САДРЖАЈ

"СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ"БР.4/2019

1.Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Крупањ Жарку Недићу из Крупња услед подношења оставке;

2. Статут општине Крупањ;

3.Одлука о усвајању годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Крупањ за 2019.годину;

4. Измена програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2018.годину;

5. Решење о образовању радне групе за израду Локалног антикорупцијског плана општине Крупањ;

6.Одлука о образовању буџетског фонда за финансирање програма и мера активне политике запошљавања у општини Крупањ;

7. Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Крупањ;

8. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Крупањ;

9. Одлука о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Крупањ;

10. Решење о образовању општинског Савета родитеља општине Крупањ;

11. Решење о измени решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „1.Мај" Крупањ;

„Службени лист"излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове

Сл. лист бр. 4/2019 од 26.03.2019.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 105. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", број 19/08 и 28/16), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, по прибављеној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-00012/2019-24 од 29.01.2019. године, донела је:

С Т А Т У Т
ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Крупањ (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Крупањ (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав,и то:

Насељено место	катастарска општина
1. Бањевац	Бањевац
2. Бела Црква	Бела Црква
3. Богоштица	Богоштица
4. Брезовице	Брезовице
5. Брштица	Брштица
	Липеновић II
6. Врбић	Врбић
7. Дворска	Дворска
8. Завлака	Завлака
9. Костајник	Костајник
10. Красава	Красава
11. Кржава	Кржава
12. Крупањ	Крупањ
13. Ликодра	Ликодра
14. Липеновић	Липеновић I
15. Мојковић	Мојковић
16. Планина	Планина
17. Равнаја	Равнаја
18. Ставе	Ставе
19. Толисавац	Толисавац
20. Томањ	Томањ
21. Цветуља	Цветуља
22. Церова	Церова
23. Шљивова	Шљивова

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Крупањ, улица Маршала Тита бр. 2.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.krupanj.org.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Крупањ, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу (у даљем тексту: симболи Општине).

Грб представља поље у облику штита из XIV века нове ере, што симболизује време настанка и старост насељених места, села и градског насеља Крупња, у овом делу Западне Србије, крају који је од давнина познат по називу Рађевина и који чини територију данашње Општине Крупањ.

Поље штита подељено је на два хоризонтална поља, која својим бојама и хералдичким знацима у њима симболизују историју и геофизичке карактеристике Рађевине.

Горње-црвено поље штита, својом црвеном бојом симболизује слободарски дух и вековне тежње народа овог краја, а знаци у том пољу симболизују историјску прошлост и историјске знаменитости Рађевине као слободарског, ратничког и устаничког краја.

У том пољу и у одговарајућим хералдичким бојама:

- на левој страни приказани су: Спомен-костурница на Мачковом камену код Крупња, изнад које је исписана ознака године 1914, као године историјске битке на том историјском месту, а изнад године стоји сунце слободе, у чијем пољу су постављени укрштени мачеви, као визуелна карактеристика Првог светског рата у знамење ове историјске битке српске војске против аустро-угарских освајача;

- у средини штита, из његовог доњег хоризонталног поља, испод симбола планина, односно из симболично приказане низије Рађевине, тачније из Беле Цркве код Крупња, израста човеколики гранитни стуб, један од девет таквих фигура (партизана) које представљају устанак, односно споменик устанка народа Србије против фашистичких завојевача, везан за историјске седмојулске догађаје 1941. године у Белој Цркви, и за почетак оружане револуције народа и народности Југославије, који својом величином и монументалношћу, као центрарли мотив грба, надвисује и симболе планина као природних вредности и све друге симболе у грбу као историјска знамења Рађевине;

- на десној страни тог поља приказани су: зграда Музеја у Столицама код Крупња, где је 26. септембра 1941. године одржано историјско прво Војно-политичко саветовање руководства устанка народа и народности Југославије и команданата до тада организованих јединица Народноослободилачке војске и партизанских одреда Југославије, значајно за даљи развој и јачање устанка, вођење Народноослободилачке борбе и за стварање нових револуционарних органа народне власти на ослобођеним територијама, којом приликом су донете и познате историјске одлуке, изнад симбола зграде Музеја, исписана је ознака године 1941. као година тог саветовања, а изнад године стоји такође сунце слободе, у чијем пољу је постављена црвена звезда петокрака.

Доње-зелено поље штита, својом зеленом бојом симболизује природне лепоте и вредности и привредна обележја Рађевине као подручја, односно Општине Крупањ.

У том пољу симболично су приказане три највеће планине у Рађевини: Борања, Јагодња и Соколске планине и три веће рађевске реке: Ликодра, Богоштица и Кржава, што подразумева и многе друге мање планине, брегове и брда и друге многобројне природне водотоке у Рађевини и означава је као брдско-планинско подручје, у коме је пољопривреда основна грана привређивања.

Златни руб око штита и стилизована златна биљка у дну штита симболизују благостање и просперитет Рађевине.

Изнад златне биљке исписан је ћирилични текст: Крупањ, као назив општине која се представља овим грбом.

Застава Општине је беле боје на којој се на средини налази грб Општине у облику штита из XIV века нове ере, испод којег стоји натпис Општина Крупањ.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Празник и крсна слава Општине

Члан 9.

Општина има свој празник „Дан општине Крупањ", који се обележава 21. септембра.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Општина има своју крсну славу „Вазнесење Господње (Спасовдан)" која се обележава у складу са верским обичајима.

Крсна слава Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутом месне заједнице или посебном одлуком на коју сагласност даје Скупштина.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин" уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин" додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин" уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1)доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2)уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3)стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4)стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5)обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6)стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7)доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8)стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9)стара се о заштити,уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10)стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11)образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима;

12)утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13)управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14)прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15)обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова
правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова
И извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информише председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему

нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке
о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке
о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер
средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво у Крупњу.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу саставом 2. Овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазиване сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборнику року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 35 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Крупањ придржавати Устава, закона и Статута општине Крупањ, и даћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

Неспојивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као истручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
9) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
10) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
11) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
12) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
13) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

15)бира и разрешава председника Општине, и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
16)поставља општинског правобраниоца;
17)именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
18)усваја Кадровски план;
19)уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
20)доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
21)доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке,може основатијавну стамбену агенцију у складу са законом,као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
22)уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
23)уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
24)прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
25)ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
26)уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
27)уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
28)доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
29)доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
30)доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом и утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
31)доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

32)доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
33)доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
34)доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
35)доноси програм и план енергетске ефикасности;
36)одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
37)одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
38)одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
39)одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
40)даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
41)образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
42)образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
43)утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
44)утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
45)утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
46)утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
47)доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
48)прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
49)даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
50)оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
51)подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
52)предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
53)даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

54)разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
55)одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
56)информише јавност о свом раду;
57)покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
58)организује службу правне помоћи грађанима;
59)утврђује празник Општине;
60)даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
61)уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина;
62)одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
63)разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина;
64)усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
65)доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
66)обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Општине;

7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

10) утврђује празник Општине;[1]

---

11) одлучује о додели звања „почасни грађанин" Општине;
12) усваја Етички кодекс и
13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у рокуод 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним не сазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом, пословником Скупштине општине и одлукама Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 45.

Скупштина општине оснива најмање 6 (шест) сталних радних тела.

Стална радна тела су:

- Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
- Комисија за статут и прописе,
- Комисија за кадровска и административна питања,
- Комисија за представке и притужбе,
- Мандатно имунитетна комисија,
- Комисија за верска питања.

Избор радног тела

Члан 46.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом, одлуком о образовању радних тела или овим статутом није другачије предвиђено.

За председнике и чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Сваки члан радног тела има право и дужност да учествује у раду радног тела, да од органа и служби Општине тражи и добије обавештења и податке од значаја за рад радног тела.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Јавно слушање

Члан 47.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 48.

Поред сталних радних тела из члана 45. Овог Статута, Скупштина општине оснива као посебна стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе и Савет за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Члан 49.

О питањима избора и разрешења чланова посебних радних тела, као и о свим питањима значајним за њихов рад која нису регулисана овим Статутом, сходно се примењују одредбе Пословника којим се уређују стална радна тела.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 50.

Савет за праћење примене Етичког кодекса има председника и 4 члана.

Председник и чланови Савета за праћење примене Етичког кодекса бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 51.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2) учествује у изради посебних локалних акционих планова,програма и политика усагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљ у унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења идаје подршку реализацији њихових активности;
8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање идаје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 52.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 53.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници,односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Савет за родну равноправност

Члан 54.

Савет за родну равноправност има председника и 4 члана.

Председник и чланови Савета за родну равноправност бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

У Савет за родну равноправност бира се најмање једна трећина лица мање заступљеног пола.

Савет за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Савета за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Савета одређује се састав чланова Савета, задаци, начин рада Савета и друга питања значајна за рад Савета.

Изборна комисија

Члан 55.

Изборну комисију чине председник и 10 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 56.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава листу кандидата;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 57.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Општинска изборна комисија

Члан 58.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 59.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 60.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а није дан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 61.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев,
2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и попоступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 62.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности испречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 63.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог гпредседника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 64.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 65.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а)Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 66.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Неспојивост функција

Члан 67.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 68.

Председник Општине:

1) представља и заступа Општину;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средставаи службу за интерну ревизију Општине;
5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и

структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
11) одлучује о давању у закуп,. односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
22) информише јавност о свом раду;
23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
25) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 69.

Председник Општине може да има 2 (два) помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

6)Општинско веће

Састав и избор

Члан 70.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 (седам) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Неспојивост функција

Члан 71.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 72.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису усагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
10)одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
11)стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
12)поставља и разрешава начелника Општинске управе;
13)доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
14)доноси Процену угрожености, План смањења ризика од катастофа, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
15)образује жалбену комисију;
16)образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
17)информише јавност о свом раду;
18)доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
19)врши и друге послове,у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине
У Општинском већу

Члан 73.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 74.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 75.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 76.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 77.

Председника и четири члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 78.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 79.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 80.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, Односно члана Општинског већа

Члан 81.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да исто времено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата
због разрешења или оставке

Члан 82.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине
Због престанка мандата Скупштине

Члан 83.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 84.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 85.

Општинска управа:

1) Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7) обавља стручне иадминистративно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине,председника Општине и Општинског већа;

8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 86.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву,обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 87.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 88.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника
И заменика начелника Општинске управе

Члан 89.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу спроведеног јавног конкурса, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутност и испреченост и да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелник и заменик начелника Општинске управе могу после протека времена на које су постављени, бити поново постављени на исти положај без јавног конкурса.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 90.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 91.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 92.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2) изрећи новчану казну;
3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4) издати привремено наређење, односно забрану;
5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 93.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 94.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске у праве решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 95.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит зараду органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 96.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решавава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 97.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво у Крупњу.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва у Крупњу, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 98.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 99.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 100.

Збор грађана расправља идаје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 101.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места,који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 102.

Зборoм грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине
По одржаном збору

Члан 103.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 104.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 105.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 106.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

1) Назив органа коме се упућује,
2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна даграђанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 107.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 108.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

1) Иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера усоцијалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 109.

Савет за развој општине има 5 (пет) чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;

3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су:локални економски развој,туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 110.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за разво јопштине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или написани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 111.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 112.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.)

и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 113.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 114.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 115.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

1)у поступку припреме статута;

2)у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);

3)у поступку припреме стратешких планова развоја;

4)у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;

5)у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;

6)у другим случајевима предвиђеним законом.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 108. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 116.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 117.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 118.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 119.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 120.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 121.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 122.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 123.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и фунционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 124.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 125.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 126.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,

2) донација и

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 127.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 128.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 129.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Крупањ.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 130.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Крупањ".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине Са општинама и градовима у земљи

Члан 131.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 132.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 133.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом,споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 134.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организаације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општинеу управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 135.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 136.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 137.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, усклађу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 138.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 139.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 140.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕСАМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 141.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 142.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 143.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

X. АКТИОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 144.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 145.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 146.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу Општих аката

Члан 147.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Крупањ".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Крупањ" када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 148.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 149.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине Са овим статутом

Члан 150.

Општи акти општине ће се ускладити са законом и одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 151.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

Члан 152.

Скупштина општине именоваће председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваће председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Доношење планских докумената
у складу са овим статутом

Члан 153.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује планski систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба
овог статута

Члан 154.

Члан 69. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 115. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2020. годину.

Престанак важења Статута

Члан 155.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", број 19/08 и 28/16).

Ступање на снагу

Члан 156.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 110-9/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгослав Штефика

На основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 38. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 19/08 и 28/16) и члана 12. Одлуке о општинском већу општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 24/08), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак функције члана Општинског већа општине Крупањ, Жарку Недићу из Крупња, на коју је изабран Решењем Скупштине општине Крупањ I Број: 02-29/2016 од 17.05.2016. године, услед подношења оставке.

II Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

III Решење доставити: Жарку Недићу из Крупња, у документацију Скупштине општине Крупањ, у документацију Општинског већа општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-13/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 60. став, 2, 3, 4, 5. и 6. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон) и члана 38. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 19/08 и 28/16), а на основу сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште број: 320-11-1508/2019-14 од 22.02.2019. године, Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
о усвајању годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Крупањ за 2019. годину

I УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Крупањ за 2019. годину.

II Саставни део ове одлуке је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Крупањ за 2019. годину.

III Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 320-7/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

Република Србија
ОПШТИНА КРУПАЊ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
I Број: 320-8/2019
Датум: 25.03. 2019. године
К р у п а њ

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС“ бр. 24/15, 111/15, 110/16 и 16/18), Програма пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2018.годину (Службени лист општине Крупањ“ бр. 9/2018), Одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.годину („Службени лист општине Крупањ“ бр. 29/2017), I Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ“ бр.9/2018), II Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ“ бр.17/2018), III Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ“ бр.26/2018), Одлуке о буџету за 2019.годину („Службени гласник РС“ бр. 30/2018), члана 38. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“ бр. 19/08 и 28/16) а на основу предходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-2355/2018-09 од 28.12.2018.године, Скупштина општптине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019.године донела је:

ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2018 ГОДИНУ

У Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2018.годину („Службени лист општине Крупањ“ бр. 9/2018), на основу Одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.годину („Службени лист општине Крупањ“ бр. 29/2017), I Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ“ бр.9/2018), II Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ“ бр.17/2018), III Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ“ бр.26/2018), Одлуке о буџету за 2019.годину („Службени гласник РС“ бр. 30/2018) и *записника Комисије за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја од 2018.године* од 06.12.2018.године у Табеларном приказу планираних мера и финансијских средстава на страни 11. **Табела 1. Мере директних плаћања, Табела 2. Мере кредитне подршке и Табела 3. Мере руралног развоја,** мењају се тако да сада гласе:

„Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу	Износ подстицаја по	Износ подстицаја по	Максимални износ подршке по	

			годину без пренетих обавеза (у РСД)	јединици мере (апсолутни износ у РСД)	кориснику (%) нпр. 30%,50%, 80%	кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ(ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ)	100.1.1	1.843.590,00		100%	1.800,00 по грлу, 70.000,00 по кориснику	0
	УКУПНО		**1.843.590,00**				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планиран буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	СУФИНАНСИРАЊЕ КАМАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНЕ КРЕДИТЕ	100.2.1.	6.410,00		100%	40.000,00	0
	УКУПНО		**6.410,00**				

Табела 3. Мере руралног развоја

А. ПОДСТИЦАЈИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ (ред.бр.1) Б. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ РЕСУРСА (ред.бр.2)

Р.б	Назив мере	Шифа мере	Планиран буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстица ја по јединици мере (апсолут ни износ у РСД)	Износ подстица ја по корисни ку без пдв-а (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимали и износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	17.763.123,50		55 %-70%	70.000,00-235.200,00 у зависности од инвестиције	1.799.847,50
2.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1.	0		100%		1.200.000,00
	УКУПНО		**20.762.971,00**				

У табеларном приказу планираних финансијских средстава на страни 12. програма **Тебела 6. Финансијски оквир програма,** мења се тако да гласи:

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без преузетих обавеза)	**19.673.123,50**
Планирана средства за директна плаћања	1.843.590,00
Планирана средства за кредитну подршку	6.410,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	17.763.123,50
Планирана средства за посебне подстицаје	60.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0
Пренете обавезе	2.999.847,50

На страни 12. програма испод табеларног приказа планираних финансијских средстава у последњој реченици текстуалног дела уместо „22.172.971,00 динара“ треба да стоји „22.672.971,00 динара“.

На страни 15. Програма у оквиру алинеје 2.1.8. Листа инвестиције у оквиру мере табеларни преглед мења се тако да гласи:

Шифра регреса	Назив инвестиције	износ
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	1.843.590,00

На страни 18. Програма у оквиру алинеје 2.2.8. Листа инвестиције у оквиру мере, табелрни преглед мања се тако да гласи :

Шифра инвестиције	*Назив инвестиције*	*Износ*
100.2.1	Суфинансирање камате за пољопривредне кредите	6.410,00

На страни 27. Програма уоквиру алинеје 2.3.10. Интезитет помоћи у другом реду текста уместо „19.162.971,00 динара“ треба да стоји „19.562.971,00 динара“.

У осталом делу Програм остаје непромењен.

Ова измена програма ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Крупањ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгослав Штефика с.р.

Образложење

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2018.годину усвојен је од стране Скупштине општине Крупањ дана 30.05.2018.године и објављен у („Службеном листу општине Крупањ" број 9/2018 (Доказ: решење I број: 320-19/2018 од 30.05.2018.године), по предходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-02355/2018-09 од 30.03.2018.године. Правни основ за доношење измене програма садржан је у Закону о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС" бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Правилнику о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС" бр. 24/15, 111/15, 110/16 и 16/18), Одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.годину („Службени лист општине Крупањ" бр. 29/2017), I Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ" бр.9/2018), II Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ" бр.17/2018) и III Ребаланса одлуке о буџету општине Крупањ за 2018.године („Сл.лист општине Крупањ" бр. 26/2018) на основу којег су повећана средства за пољопривреду на економској класификацији 451000 субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 500.000,00 динара како би се иста распоредила у оквиру програма и то 100.000,00 динара за мере директних плаћања и 400.000,00 динара за мере руралног развоја-инвестиције у физичку имовину. Наведена средства су Одлуком о буџету за 2019.годину („Службени лист општштине Крупањ" бр. 30/2018) пренета на извор 13, главу 5, класификација програма и активности 0101-0001, функцију 421, економску класификацију 451000 као Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Након завршеног конкурса за мере директних плаћања-регрес за вештачко осемењавање уматичених грла и мере руралног развоја-инвестиција у физичку имовину (набавка квалитетних воћних садница и уматичених грла стоке) који је трајао до 30. новембра 2018. г., Комисија за спровођење програма је приступила обради поднетих захтева и теренској контроли набављених подстицаја. Укупан број поднетих захтева за регрес за вештачко осемењавање уматичених грла је 252 а износ регреса прелази планирану квоту од 1.700.000,00 динара, због чега је програмом планирано 1.843.590,00. Поднето је 25 захтева за куповину квалитетних воћних садница и уматичених грла стоке а износ подстицаја прелази 1.300.000,00 динара. Имајући у виду да је у оквиру мере руралног развоја кроз меру-инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава до доношења трећег ребаланса буџета већ потрошено 18.148.514,54 динара а укупно планирано 19.162.971,00 динара, указала се потреба за повећањем средстава на 19.562.971,00 динар. У оквиру мера кредитне подршке до доношења трећег ребаланса буџета поднет је само један захтев због чега су средства са ове мере усмерена на мере директних плаћања-регрес за репродуктивни материјал у износу од 43.590,00 динара. Резимирајући наведено укупна финансијска средства опредељена трећим ребалансом одлуке о буџету општине Крупањ за подстицаје у пољопривреди повећана су са 22.172.971,00динар на 22.672.971,00 динар. Недостајући износ средстава пренет је Одлуком о буџету за 2019.годину („Службени лист општштине Крупањ" бр. 30/2018). Изменом програма усклађене су и пренете обавезе планиране програмом са буџетским средствима.

Постоје оправдани разлози за измену Програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018.годину приказани у административној процедури за сваку од наведених мера, односно инвестиција, где се наводи: „Нераспоређена средства по мерама могу се преусмерити на меру где је већа заинтересованост подносиоца захтева по критеријуму селекције (бодовање, редослед пристизања захтева), на основу предходно добијене сагласности министарства на измену програма, правећи нову листу кандидата до утрошка средстава у границама опредељених".

На седници Општинског већа општине Крупањ одржане дана 21.01.2019.године утврђен је предлог измене Програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2018.годину и након прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-2355/2018-09 од 28.12.2018.г..године достављамо Вам на усвајање.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 38. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 19/08 и 28/16), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ (ЛАП)

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за израду Локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту: Радна група).

II Чланови Радне групе су:

1.Весна Марјановић, заменик председника општине Крупањ
2.Никола Блаженковић, помоћник председника општине Крупањ за економски развој
3.Младен Марковић, секретар Скупштине општине Крупањ
4.Милорад Симић, начелник Општинске управе општине Крупањ
5.Тања Тодоровић, дипл. правник
6.Снежана Манојловић, дипл. правник
7.Катарина Миловановић, дипл. економиста

III Задатак Радне групе је да:

-да анализира Модел ЛАП-а који је израдила Агенција за борбу против корупције, да направи план и програм рада и да дефинише активности за спровођење мера специфичне за општину Крупањ;

-да изради нацрт Локалног актикорупцијског плана;

-да изради финални извештај о изради ЛАП-а који ће садржати информације о томе које елементе модела ЛАП-а је радна група искористила за свој план, односно које мере нису преузете и због чега;

-да организује јавну расправу у току које ће нацрт ЛАП-а бити представљен заинтересованој јавности;

-да након одржане јавне изради коначан нацрт Локалног антикорупцијског плана и достави га Скупштини општине Крупањ.

IV Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

V Решење доставити: Члановима Радне групе за израду ЛАП-а, у документацију Скупштине општине Крупањ, у документацију Општинског већа општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-14/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/2017), члана 64.,65., 66. и 67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10., 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон,103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и члана 38. и 101. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 19/08 и 28/16), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРУПАЊ

Члан 1.

У циљу стварања услова за подстицање и повећања запослености на територији општине Крупањ, оснива се Буџетски фонд за финансирање програма и мера активне политике запошљавања (у даљем тексту Буџетски фонд) а у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10., 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18).

Члан 2.

Буџетски фонд се оснива на неодређено време.

Члан 3.

Сврха буџетског фонда је :
Обезбеђивање средстава и усмеравање истих за спровођење програма и мера активне политике запошљавања на територији општине Крупањ, а у складу са Локалним акционим планом за запошљавање општине Крупањ којим се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања у текућој години и утврђују програми и мере који ће се реализовати у тој години како би се достигли циљеви и постигло одрживо повећање запослености.

Члан 4.

.Извори финансирања Буџетског фонда су:

1. средства обезбеђена у буџету за текућу годину;
2. додатно одобрена средства из буџета Републике Србије која се реализују преко Националне службе за запошљавање
3. донација и других извора у складу са законом.

Члан 5.

Плаћање на терет Буџетског фонда врши се до нивоа средстава расположивих у Буџетском фонду, а обавезе се преузимају у оквиру реално планираних прихода Буџетског фонда.

Члан 6.

За управљање Буџетским фондом одговорна је Општинска управа општине Крупањ. За издавање налога за плаћање из Буџетског фонда овлашћен је и одговоран председник Општине Крупањ.

Члан 7.

Средства Буџетског фонда користе се наменски за спровођење мера активне политике запошљавања на територији општине Крупањ у складу са Локалним акционим планом за запошљавање Општине Крупањ, на који сагласност даје Локални савет за запошљавање општине Крупањ, а усваја га Општинско веће општине Крупањ.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 400-283/2019
25.03.2019. године
Крупањ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/18-други закон), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члана 38. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, број 19/08 и 28/16), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Крупањ (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе, према врсти и структури, уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста .

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији општине Крупањ обављаће Предшколска установа „Наша радост“ Крупањ, улица Мачков камен бр. 5 (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 3.

Мрежу предшколских установа чини објекат Предшколске установе у седишту, у којем се обавља целодневни боравак и припремни предшколски програм и издвојена одељења (у даљем тексту: ИО) Предшколске установе у објектима основних школа у којима се обавља припремни предшколски програм и то:
- ИО Дворска, у објекту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- ИО Костајник, у објекту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- ИО Брштица, у објекту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- ИО Церова, у објекту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- ИО Шљивова, у објекту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- ИО Ликодра, у објекту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- ИО Красава, у објекту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- ИО Толисавац, у објекту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- ИО Бела Црква, у објекту ОШ „Жикица Ј. Шпанац“ Бела Црква;
- ИО Врбић, у објекту ОШ „Жикица Ј. Шпанац“ Бела Црква;

- ИО Ставе, у објекту ОШ „Жикица Ј. Шпанац“ Бела Црква;
- ИО Завлака, у објекту ОШ „Жикица Ј. Шпанац“ Бела Црква;
- ИО Мојковић, у објекту ОШ „Жикица Ј. Шпанац“ Бела Црква.

Члан 4.

Програм припреме детета пред полазак у школу у оквиру предшколског васпитања и обрзовања (у даљем тексту: припремни предшколски програм) траје четири сата дневно, најмање девет месеци.

Члан 5.

Васпитно образовни рад у јавним предшколским установама на подручју општине Крупањ остварује се на српском језику.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат за припрему одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Крупањ.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Крупањ I Број: 60-4/2011 („Сл. лист општине Крупањ“, број 12/11).

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 60-3/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 6.став 1. тачка 5. и члана 7.став.1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије'', број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн, 125/14 – усклађени дин. изн, 95/15 – усклађени дин. изн, 83/16, 91/16 – усклађени дин. изн, 104/16 – др. закон, 96/17– усклађени дин. износи, 89/18– усклађени дин. износи и 95/18-др.закон), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/18) и члана 101. Статута Општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 19/2008 и 28/2016), Скупштина општине Крупањ на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију општине Крупањ, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут. улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (паркови и сл.)

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата , фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Обвезник накнаде
Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Основица
Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m^2).

Висина накнаде
Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

Зоне територије општине Крупањ као један од критеријума за прописивање висине накнада одређују се у складу са Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Крупањ („Сл.лист општине Крупањ“,број 22/13).

Начин утврђивања и плаћања
Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Одсек локалне пореске администрације Општинске управе Општине Крупањ.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежног Одсека локалне пореске администрације.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Ослобођења
Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Уплата прихода од накнада
Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Припадност прихода
Члан 9.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Крупањ

Члан 10.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Крупањ".

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Тарифни број 1.
Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети $м^2$ простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци, други мањи монтажни објекти и други слични објекти за продају и излагање робе на мало, за пружање угоститељских, занатских услуга и других услуга;за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта отвореног типа; за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта затвореног типа накнада се утврђује дневно

Зона територије општине Крупањ	Износ дин/$м^2$/дневно
I зона	10,00
II зона	8,00
III зона	5,00

Ако велика правна лица користе простор на јавним површинама у наведене сврхе, накнада се утврђује у износу од 122,00 дин/$м^2$/дневно без обзира на зону територије општине Крупањ

2) за обављање пословне делатности (покретни привремени објекти - тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице, кестен, кукуруз и слично, конзерватори за сладолед, расхладне витрине за продају освежавајућих напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга: банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и сличио, и други покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, специјализована возила за обављање делатности трговине на мало и друге делатности у складу са законом, наменски монтажни објекти за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа – терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и слично, као и телефонске говорнице), накнада се утврђује дневно

Зона територије општине Крупањ	Износ дин/м^2/дневно
I зона	24,00
II зона	18,00
III зона	12,00

3) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, накнада се утврђује дневно:

Зона територије општине Крупањ	Износ дин/м^2/дневно
I зона	122,00
II зона	100,00
III зона	50,00

Ако велика правна лица користе простор на јавним површинама у наведене сврхе, накнада се утврђује у износу од 122,00 дин/м^2/дневно без обзира на зону територије општине Крупањ

4) Изузетно у дане вашара у Крупњу, накнада за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија, плаћа се:

4.1. за тезге:

Редни број	Зона	Износ дин/метру дужном/дневно
1.	Ул. М.Тита (од центра до зграде старе Позамантерије)	1.000,00
2.	Од зграде старе Позамантерије до Аутобуске	600,00
3.	Остали део града	400,00

4.2. место за угоститељске шатре..... 100 дин/м^2 дневно
4.3. место за рингишпил већи ..... 8.000 дин/ дневно
4.4. место за рингишпил мањи .....5.000 дин/ дневно
4.5. место за стрељану ..... 3.000 дин /дневно
4.6. место за аутодром .....10.000 дин/ дневно
4.7. место за забавну радњу и флипере .....8.000 дин/дневно
4.8. место за роштиљ ..... 4.000 дин дневно
4.9. место за набацивање алки .....3.000,00 дин/дневно
4.10. место за апарат за кокице (по апарату).....1.000 дин/дневно
4.11. место за апарат за сладолед (по апарату).....1.000 дин/дневно
4.12. место за дечији возић .....4.000 дин/дневно

4.13. место за снагометар .....2.000 дин/дневно
4.14. место за лутрију .....2.000 дин/дневно

5) У дане вашара у Белој Цркви, такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија, плаћа се:

5.1. за тезге:

Редни број	Зона	Износ дин/метру дужном/дневно
1.	Од центра до ОШ „Ж.Ј.Шпанац“	600,00
2.	Од ОШ „Ж.Ј.Шпанац“ до Дома здравља	400,00
3.	Од Дома здравља па надаље	200,00

5.2. место за угоститељске шатре..... 90 дин/м^2 дневно
5.3. место за рингишпил већи ..... 6.000 дин/ дневно
5.4. место за рингишпил мањи ..... 4000 дин/ дневно
5.5. место за стрељану .... 2.000 дин /дневно
5.6. место за аутодром ..... 8.000 дин/ дневно
5.7. место за забавну радњу и флипере ..... 6.000 дин/дневно
5.8. место за роштиљ..... 2.500 дин дневно
5.9. место за набацивање алки .....1.500.00 дин/дневно
5.10. место за кокице (по апарату).....700 дин/дневно
5.11. место за апарат за сладолед (по апарату).....700 дин/дневно
5.12. место за дечији возић .....2.000 дин/дневно
5.13. место за снагометар .....1.000 дин/дневно
5.14. место за лутрију .....1.000 дин/дневно

А) ОСТАЛИ УСЛОВИ:

По престанку коришћења простора на јавним површинама у пословне сврхе, корисник простора је дужан да са јавне површине уклони столове, тезге, подијуме, другу опрему и уређаје уколико их је постављао. Уколико исти остану на јавној површини и у време када се не користе у пословне сврхе, власник-корисник, за заузети простор плаћа накнаду, као да исти користи у пословне сврхе.

Б) НАПОМЕНА:

Распоређивање места и наплату накнаде у дане вашара вршиће Комисија образована од стране Председника Општине Крупањ.

Наплаћена накнада од вашара уплаћује се на рачун Месне заједнице на чијој територији се вашар одржава. Месна заједница ће наплаћени износ пренети на рачун Буџета Општине Крупањ.

6) За коришћење посебно обележеног простора за теретно возило (утовар и истовар робе) за снабдевање, накнада се утврђује дневно у износу од 20,00 динара без обзира на зону територије општине Крупањ.

2. Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

3. Износ накнаде из овог тарифног броја прописан за одговарајућу зону умањује се :

-у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, накнада се плаћа у висини 10% од прописаног износа накнаде одговарајуће тачке овог тарифног броја.

4. Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења надлежног Одсека локалне пореске администрације Општинске управе Општине Крупањ, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа односно организације у складу са прописима, као и по извештају о коришћењу простора на јавној површини сачињеним од стране надлежног органа односно организације изузев подтачки 4. и 5. тачке 1. овог тарифног броја.

Надлежни орган односно организација је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, односно извештаја о коришћењу простора на јавној површини достави надлежном Одеску локалне пореске администрације Општинске управе општине Крупањ, као и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама

Надлежна комунална инспекција је у обавези да за остваривање права на умањење износа накнаде из тачке 3. овог тарифног броја, достави надлежном Одсеку локалне пореске администрације Општинске управе Општине Крупањ посебан извештај који садржи податке о коришћењу простора на јавним површинама у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, по претходно достављеном извештају инвеститора који садржи прецизне податке о локацији и периоду извођења радова и друге податке од значаја за остваривање права на умањење износа накнаде.

Тарифни број 2.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети $м^2$ простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то у следећим износима:

Зона територије општине Крупањ	Износ дин/$м^2$/дневно
I зона	100,00
II зона	80,00
III зона	50,00

Ако велика правна лица користе простор на јавним површинама у наведене сврхе, накнада се утврђује у износу од 100,00 дин/$м^2$/дневно без обзира на зону територије Општине Крупањ.

2. Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења надлежног Одсека локалне пореске администрације Општинске управе Општине Крупањ, а по претходно издатом акту надлежног Одељења Општинске управе општине Крупањ.

Надлежно Одељење Општинске управе општине Крупањ је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе Општине Крупањ са следећим подацима:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

Тарифни број 3.

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети $м^2$ простора који се користи, утврђује се накнада дневно, и то:

Зона територије општине Крупањ	Износ дин/$м^2$/дневно
I зона	150,00
II зона	120,00
III зона	100,00

Ако велика правна лица користе простор на јавним површинама у наведене сврхе, накнада се утврђује у износу од 150,00 дин/м^2/дневно без обзира на зону територије Општине Крупањ.

2. Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

4. Накнаду из овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем објекта, односно до довршетка градње или инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине.

5. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења надлежног Одсека локалне пореске администрације Општинске управе општине Крупањ а по претходно издатом акту надлежног Одељења Општинске управе Општине Крупањ.

Надлежно Одељење Општинске управе Општине Крупањ је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном Одсеку локалне пореске администрације Општинске управе Општине Крупањ са следећим подацима:

- о врсти, висини и периоду задужења;
- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 418-2/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 6. став 1. тачка 3.. члана 7. став 1. и члана 11-18 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн, 124/14 – усклађени дин. изн, 95/15 – усклађени дин. изн, 83/16, 91/16, 104/16 – др. закон, 96/17– усклађени дин. износи и 89/18– усклађени дин. износи и 95/18-др.закон), члана 277. и 278. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“, бр. 95/18) и члана 101. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, број 19/2008 и 28/2016), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, број 5/2010, 4/2011, 31/2012, 24/2013 и 30/2018).

Члан 2.

У поглављу **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**, у члану 6. став 1. тачке 1),3),5),8),10) и 11) бришу се.

Члан 3.

У поглављу **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**, члан 8. мења се и гласи:
„Локалне комуналне таксе из члана 6. став 1. тачка: 4) и 12), плаћају се у годишњем износу, а локална комунална такса из члана 6. став 1. тачка 2) плаћа се сразмерно времену коришћења права предмета и услуга.“

Члан 4.

У поглављу **II НАДЗОР И УСКЛАЂИВАЊЕ**, у члану 16. бришу се бројеви 1,3 и 5.

Члан 5.

У поглављу **II НАДЗОР И УСКЛАЂИВАЊЕ**, у члану 17. бришу се бројеви 1,3 и 5.

Члан 6.

У поглављу **IV. ТАРИФЕ ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**, **Тарифни број 1.** брише се.

Члан 7.

У поглављу **IV. ТАРИФЕ ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**, у делу **Тарифни број 5** брише се.

Члан 8.

У поглављу **IV. ТАРИФЕ ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**, **Тарифни број 7.** брише се.

Члан 9.

За све што није регулисано овом Одлуком о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Крупањ примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи, Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке почиње и њена примена.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 430-17/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 120. став 6. тачка 11) и члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон и 10/19), члана 1., 2. и 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 38. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 19/08 и 28/16), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Општински Савет родитеља општине Крупањ (у даљем тексту: Општински савет).

II Општински савет чине представници савета родитеља свих установа са подручја општине Крупањ а представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

III У Општински савет, на период од годину дана, односно за период школске 2018/2019 године, именују се:

1. Гордана Дивљаковић из Крупња, за члана
2. Дејан Нешић из Ликодре, за заменика члана
3. Жељко Стошић из Доњих Брезовица, за члана
4. Милан Грујић из Бастава, за заменика члана
5. Оливера Митровић из Ликодре, за члана
6. Зорица Николић из Бањевца, за заменика члана
7. Владимир Стефановић из Крупња, за члана
8. Душан Жугић из Крупња, за заменика члана

IV Општински савет:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у Општини Крупањ;
2) учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине Крупањ;
4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине Крупањ у вези са питањима из њихове надлежности;
5) заступа интересе деце и ученика Општине Крупањ у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине Крупањ;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине Крупањ.

V Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

VI Решење доставити: Образовним и васпитним установама на територији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-15/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 15. став 1. тачка 1), члана 16. став 2., члана 17. став 3., члана 18. и члана 20. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 38. став 1. тачка 9. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 19/08 и 28/16), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.03.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „1.МАЈ“ КРУПАЊ

I МЕЊА СЕ Решење Скупштине општине Крупањ о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „1.Мај“ Крупањ I Број: 02-54/2016 од 30.06.2016. године, тако што се Миодраг Перић из Крупња разрешава функције члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „1.Мај“ Крупањ из реда представника запослених због губитка статуса запосленог односно због одласка у инвалидску пензију дана 27.12.2018. године, а уместо њега за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „1.Мај“ Крупањ из реда представника запослених именује се Јелена Ђукић из Крупња.

II Мандат Јелени Ђукић из Крупња траје до истека мандата председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „1.Мај“ Крупањ, именованих решењем Скупштине општине Крупањ наведеним у тачки I овог решења.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Решење доставити: Миодрагу Перићу из Крупња, Јелени Ђукић из Крупња, ЈКП „1.Мај“ Крупањ, у скупштинску документацију и архиви а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-16/2019
25.03.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

САДРЖАЈ

"СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ"БР.5/2019

1.Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.године;

2. Решење о усвајању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Крупањ у 2018.години;

3.Решење о усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Крупањ за 2019.годину;

4. Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Крупањ за 2019.године;

5. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Крупањ за 2019. годину;

6.Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2019. годину на територији општине Крупањ;

7.Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Крупањ за 2018. годину;

8.Решење о усвајању Извештаја о раду ЈП"Пут" Крупањ за 2018.годину;

9.Решење о усвајању Финансијског извештаја ЈП"Пут" Крупањ за период од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године;

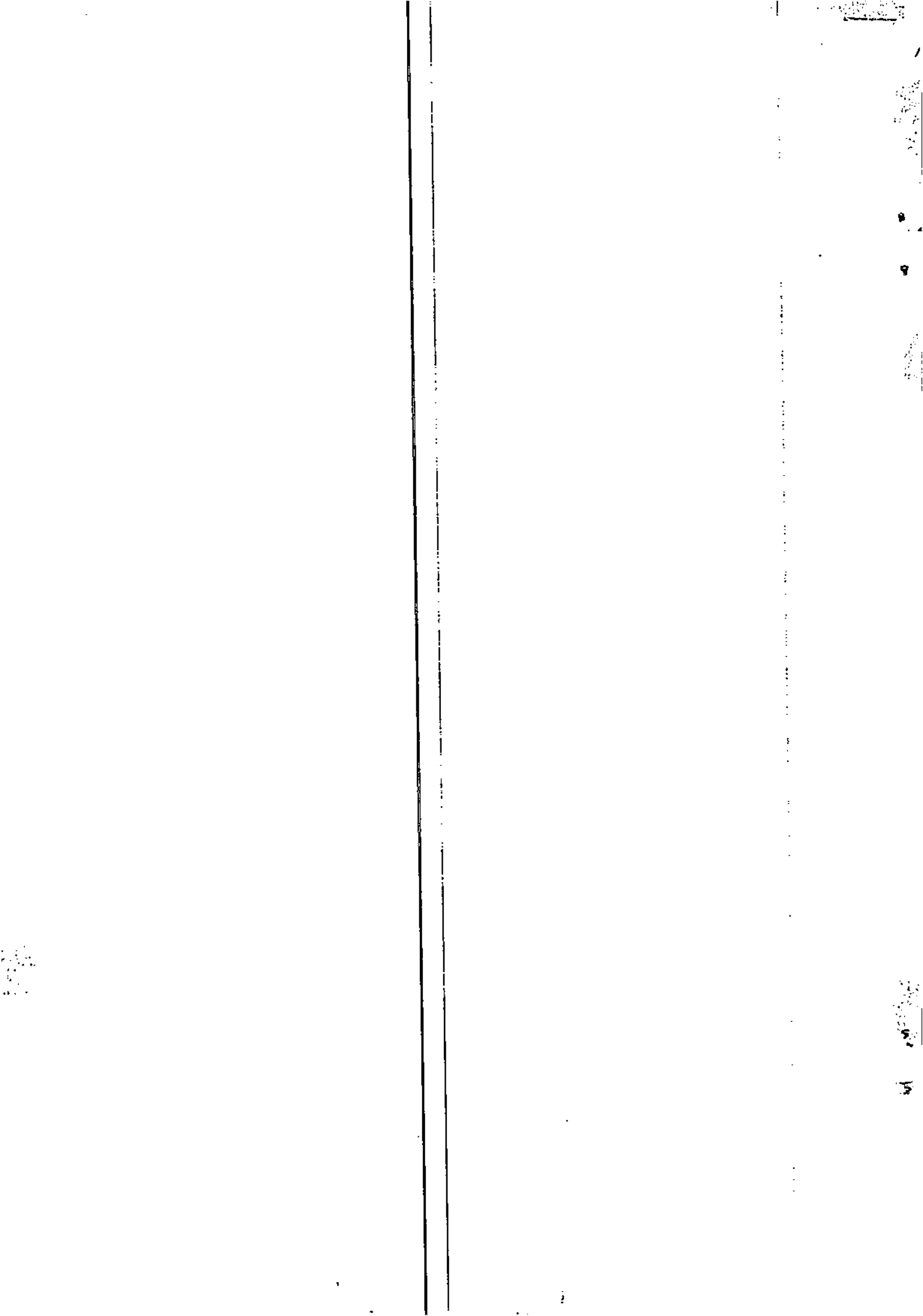
10.Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП"1.Мај" Крупањ за 2018.годину;

11.Решење о усвајању Финансијског извештај ЈКП"1.Мај" Крупањ за период од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године.

„Службени лист"излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ КРУПАЊ ДО 2025.ГОД.

Крупањ, 2019. године

ИНВЕСТИТОР:
Општина Крупањ

ИЗРАДА ПЛАНА:

СТРУЧНА ОБРАДА

Бојан Алимпић, маст инж.арх.
Драган Павловић, дипл инж.ел.
Звонко Кузмановић, инж.геод
Мирослав Маневић, дипл инж.грађ
Наташа Стојановић, дипл инж.геод
Филип Богдановић, дипл инж.саоб

ТЕХНИЧКА ОБРАДА

Никола Марковић, грађ техн

ОДГОВОРНИ УРБАНИСТА

Бојан Алимпић, маст инж.арх

ЈП „Инфраструктура Шабац", Шабац
В.д. директора:

Виолета Шестић

САДРЖАЈ

1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 5
1.1. УВОД 5
1.2 ИЗВОД ИЗ ЕЛАБОРАТА ЗА РАНИ ЈАВНИ УВИД 5

2 ПЛАНСКИ ДЕО 14
2.1 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА 14
2.1.1 КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА 14
2.1.2 ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ, НАМЕНА ПОВРШИНА, ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И БИЛАНСИ ПОВРШИНА 17
2.1.2.1 Грађевинско подручје 17
2.1.2.2 Намена површина 17
2.1.2.3 Површине јавне намене 23
2.1.3 ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА 20
2.1.3.1 Подела на зоне у оквиру целине 22
2.1.4 СТАНОВАЊЕ 22
2.1.5 ЈАВНЕ И КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ И ОБЈЕКТИ ОД ОПШТЕГ ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 24
2.1.5.1 Предшколске установе 24
2.1.5.2 Основно образовање 25
2.1.5.3 Средње образовање 25
2.1.5.4 Здравствена заштита и дијагностичке услуге 26
2.1.5.5 Ветеринарска медицина 27
2.1.5.6 Објекти културе и информисања 27
2.1.5.7 Верски објекти 28
2.1.5.8 Објекти социјалне заштите 29
2.1.5.9 Објекти спорта и рекреације 30
2.1.5.10 Јавне и комуналне службе, државна управа и администрација 31
2.1.5.11 Комунални објекти и комплекси 33
2.1.5.12 Привредне делатности и туризам 35
2.1.6 КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ 38
2.1.6.1 Саобраћајна инфраструктура 38
2.1.6.2 Водоснабдевање 43
2.1.6.3 Канализација 47
2.1.6.4 Водопривреда 50
2.1.6.5 Електроенергетика 55
2.1.6.6 Телекомуникације 62
2.1.6.7 Гасификација 64
2.1.6.8 Топлификација 66
2.1.6.9 Обновљиви извори енергије 66
2.1.6.10 Систем зелених површина 67
2.1.6.11 Систем за евакуацију отпада 68
2.1.7 СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПО ЗОНАМА, ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ 69
2.1.8 ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗДРАВЉА ЉУДИ 70
2.1.8.1 Заштита природних добара 70
2.1.8.2 Заштита културних добара 71
2.1.8.3 Мере заштите животне средине 75
2.1.8.3.1 Концепција заштите животне средине 75
2.1.8.3.2 Опис мера за спречавање и ограничавање негативних, односно увођење позитивних утицаја на животну средину 77
2.1.8.3.3 Правила и режими коришћења земљишта 84
2.1.8.3.4 Елаборација планских решења 89
2.1.8.3.5 Преглед супституције и синергије између утицаја 91
2.1.8.3.6 Мониторинг заштите животне средине 92
2.1.8.4 Мере заштите животне средине 94
2.1.8.5 Организација простора од интереса за безбедност територије 95
2.1.8.6 Мере заштите од елементарних непогода 98

2.1.8.7 Инжењерско геолошки услови изградње 100
2.1.8.8 Посебни услови мера за површине и објекте јавне намене чије приступачности особама са посебним потребама 109
2.1.8.9 Држање домаћих животиња 106
2.1.9 ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРЕДВИЂЕНИ РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ПДР СА ПРОПИСАНИМ ЗАБРАНАМА ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДО ДОНОШЕЊА ПЛАНА 107
2.1.10 ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА 107
2.1.11 ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗА РАСПИСИВАЊА ЈАВНИХ АРХИТЕКТОНСКИХ И УРБАНИСТИЧКИХ КОНКУРСА 108
2.1.12 ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, ПРАВИЛА И УСЛОВИ УСМЕРАВАЈУЋЕГ КАРАКТЕРА И ОСТАЛИ УСЛОВИ УРЕЂЕЊА ЗА ДАЉУ ПЛАНСКУ РАЗРАДУ И ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА 108
2.1.12.1 Организација и намена простора 108
2.1.12.2 Израда планова детаљне регулације 109
2.1.12.3 Израда урбанистичко техничке документације 111
2.1.12.4 Инфраструктурна мрежа и објекти и зеленог фонд 112
2.1.13 ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА СУСЕДНИХ ПАРЦЕЛА 113
2.1.14 МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАЂЕ 114

2.2 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА 115
2.2.1 ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА 115
2.2.2 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ТИПИЧНИМ НАСЕЉСКИМ ЦЕЛИНАМА 121

3.1 ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПГР 199
3.1.1 Опште одредбе 199
3.1.2 Захтеви за израдом додатне документације 199
3.1.3 Изградње посебних услова на локацијама где је обавезно доношење плана детаљне регулације 200
3.1.4 Издавање локацијских услова на локацијама где је обавезно доношење урбанистичких пројеката 200
3.1.5 Издавање грађевинских услова на локацијама које су покривене важећим плановима који су донети по претходним законима (дуп, рп) 201
3.1.6 Приоритети у спровођењу пгр 201
3.1.7 Постојећа планска документација – став према стеченим обавезама 202
3.2 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 203

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1. УВОД

Скупштина општине Крупањ донела је „Одлуку о изради „Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.г." ("Сл.лист општине Крупањ", број 11/2015, од 10.06.2015.г.). Израда Измене и допуне ПГР-а је поверена ЈП Инфраструктура Шабац, Шабац. Повод за израду основног плана је иницијатива појединих самоуправа за усклађивањем планских решења са потребама настали отклањањем последица елементарних непогода, у складу са закључцима Општинског штаба за ванредне ситуације. Изменом и допуном је планирано унапређење појединих планских решења, на основу прибављених нових података

Циљ израде измене и допуне плана је омогућавање развоја насеља након потреса 2014 године. Овим планом се омогућава развој пословно стамбених зона у самом центру насеља кроз повећање спратности како би се спречило ширење насеља у зонама које нису безбедне од клизишта и поплава. Формирањем концентрог насеља ће се омогућити рационалније инфраструктурно опремање центра и широке централних функција, а непосредна окружења ће моћи даље да се развијају у смеру екологије, заштите простора и еко туризма. Овим планом се утврђују потребе израде планова нижих нивоа који ће се решити велики проблеми регулација речних корита и дефинисање мера приступних саобраћајница које су ванне у видиметним ситуацијама. Такође Измена и допуне плана је израђена на катастарско-топографским подлогама са ортофотографијама подручја, што је допринело већој прецизности и квалитетнијем формирању граница између јавног и осталог земљишта

Општи подаци о насељу: Крупањ се налази у југо-западном делу Србије, у микрорегији Рађевини. Крупањ је насеље у горњем току реке Јадар, која се формира од Богоштице и Крашке на југу, те Чађавице и Брштице на северу. Основна карактеристика рељефа, широ посматрано, је његова отвореност према истоку где доминирају морфолошке једноставне низије планина и равничарски подручја. Идући према југу и западу терен је све више одвојен високим планинама

На подручју Крупања постоји пространи простор изражајно облици флувијалног рељефа. То су алувијалне равни реке Јадар, Богоштице, Брштице и Чађавице. Алувијалне равни затворене су брдима и то: Тинтином на југоистоку, Катинковцем и Јовића брдом на југу и Мишковцем на северу. Дуже их реке чине токови идући од ка Јадарин у смеру заједничког пресеку у центру града. Наведена брда имају највише коте између 400 и 500 м. Кроз насеље Крупањ пролазе деонице државних путева

- ДПША реда број 137 који повезује Град Шабац, планину Цер, преко Завлаке и пута Лозница – Ваљево до насеља Крупањ,
- ДПША реда број 139 који од места Коренита на путу Лозница – Ваљево преко Стопића до насеља Крупањ,
- ДПШБ реда број 335 који из центра насеља Крупањ води до насеља Шљивово

Насеље Крупањ има 4426 становника и центар је општине Крупањ који броји 17295 становника (по Попису 2011 г.) и 22 сеоских насеља са 12066 становника. Густина становања у односу на катастарску општину је око 8,2 становника по хектару. Насеље има 1487 домаћинстава, од чега се 10 бави пољопривредом, 410 је пензионерских домаћинстава а остатак се бави непољопривредним делатностима

1.2. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА ЕЛАБОРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНОГ УВИДА

Правни основ за израду ИД ПГР садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл УС, 98/13 - одл. УС, 132/14, 145/14 и 83/2018)
- Правилника о садржини, начину и поступку израде документата просторног и урбанистичког планирања ("Сл гласник РС", бр 64/15),
- Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл гласник РС", бр 22/15).

- Статута општине Крупањ ("Службени лист општине Крупањ", број 19/2008, 28/16),
- Одлуке о изради Измене и допуне плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.год. ("Службени лист општине Крупањ", број 11/2015, од 10.06.2015.г.),
- Одлуке да се израђује Стратешка процена утицаја на животну средину за измену и допуну плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025 г. ("Службени лист општине Крупањ", број 3/2018)

Планским основ за израду ИД ПГР је садржан у одредбама

- Закона о просторном плану Републике Србије 2010 до 2020 г ("Службени гласник РС", број 88/10)
- Регионалним просторни план за општине Колубарског и Мачванског округа ("Службени гласник РС", број 11/15)
- Просторни план општине Крупањ ("Сл. лист Општине Крупањ ", број 04/12), у даљем тексту ППО,

Документација од значаја:

- План генералне регулације за насеље Крупањ до 2025 год Ибр 350-65 /2010 од 01.12.2010 године ("Сл лист општине Крупањ 9/10), у даљем тексту ПГР
- Елаборат о инжењерскогеолошким условима израде Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025 г
- Стратегију: Стратегија регионалног развоја Републике Србије, Стратегија развоја туризма, Стратегија развоја шумарства, Стратегија развоја пољопривреде, Стратегија подстицања и развоја стрених уметности, Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва у Србији, Стратегија развоја информационог друштва, Стратегија развоја железничког, друмског, водног, ваздушног и интермодалног транспорта у Републици Србије и др

Граница Измене и допуне плана генералне регулације: Предметни плански документ обухвата зоналне део К.О.Крупањ (изузев неколико парцела у северном делу обухвата), и мање делове К.О.Липеновић, К.О.Бањевац, К.О.Тошић, К.О.Крчмеја и К.О.Брштица. Обухват је идентичан дефинисаном обухвату основног планског документа.

Укупна површина обухваћена границом је 543.71.78 ha, што чини 1.56% укупне површине општине Крупањ. У Крупању живи 24,3% становништва од укупног броја становника у општини Крупањ.

Табела 1. Преглед површине К.О. обухваћених планом

[illegible]	2650.47.31	1.81.66
[illegible]	2017.22.34	7.65.32
[illegible]	958.78.23	15.33.35
[illegible]	732.19.92	71.09.37
[illegible]	701.84.00	64.15.76
[illegible]	395.54.57	383.66.32
[illegible]	[illegible]	[illegible]

Обавезе и услови и смернице из планских документата и стечене обавезе су садржане у следећим одредбама:

- Закона о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020.г («Сл гласник РС», бр 88/10) На теренима с градијентом у воћарској производњи подићи искоришћавање местимичних погодности за развој органске производње, на територији изражена заступљеност шумских земљишта и пољопривредне производње се малим процентом изграђеног земљишта, припада урбанистичко функционалној целини државног значаја са Градом Лозницом; демографски угрожено подручје. Од инфраструктуре планирано постављање оптичке кабла, изградња гасовода, постоји РР крека, преовлађује постојеће изворишта површинских вода и могућност формирања акумулација, Општина припада зони «Купгурних подручја», са доминантним летњим и делимично заступљеним зимским туризмом, што се тиче потенцијала у виду енергије ветра просечна енергија је око 75-150kW/m^2 у јануару и мање од 75kW/m^2 у јулу месецу, што се тиче енергије сунца просечна енергија је око 1,2-1,4kW/m^2 у јануару а 1,1-1,2 kW/m^2 у јулу, простор се налази у подручју квалитетне жилотне средине са шумама за које постоје предлози за заштиту, заступљена је опасност од клизишта тла

Само насеље Крупањ припада локалним урбаним центрима у северу. Функционалне урбанистичке целине од државног значаја, према односу густине насељености и типова руралних подручја простор општине припада типу удаљених, слабо развијених руралних подручја са високим капацитетом у туризму

- Регионални просторни план за општине Колубарског и Мачванског округа ("Службени гласник РС", број 11/15). Насеље Крупањ се налази у четвртој хијерархијској равни, где су локални центри 0 реда, који остварују локални утицај на насеље својих општинских територија и поједина насеља суседних општина/градова. Према степену развијености могу се идентификовати следеће групе јединица локалне самоуправе: (1) развијеност изнад републичког просека - Лајковац и Шабац, (2) развијеност од 80 - 100% републичког просека - Ваљево и Лозница, (3) недовољна развијеност од 60 до 80% републичког просека - Богатић, Владимирци, Коцељева, Осечина и Уб, (4) изразито недовољна развијеност испод 60% - Крупањ, Љиг, Љубовија, Мали Зворник и Мионица; и (5) девастирана подручја (испод 50% републичког просека) - Крупањ, Мали Зворник и Мионица. Средиште Мачванске биће регионални центар управљања ситадом и део подручја Мачванског округа (град Шабац, општине Мали Зворник, Лозница, Богатић и Крупањ) Према регионалном просторном плану структура коришћења пољопривредног земљишта у оквиру општине Крупањ је 65% оранице, око 12% Воћњаци и сл, 17% пашњаци, око 5% ливаде. Што се демографских прилика тиче Већина градских насеља Мачванског управног округа међу којима и Крупањ знатно је брже популационо расла у односу на градска насеља Колубарског управног округа. Просечна величина стана у оквиру региона је 63,7 m^2 а најмања је у општини Крупањ 55,8 m2 Што се тиче јавних служби у насељу Крупањ постоје предшколске установе и то један објекат, један објекат основног и средњег образовања (гимназија) Кроз објекте примарне здравствене заштите, поред домова здравља у урбаним центрима чине здравствене станице и амбуланте на руралном подручју Карактеристичан однос броја становника и броја лекара код општине Крупањ (1.506 становника). Социјална заштита организована је у оквиру центара за социјални рад у сваки градскомаоштинама Број корисника социјалне заштите константно се повећава Учешће лица корисника социјалне заштите у укупном становништву креће се од око 7% у општини Крупањ. Општина Крупањ има једну од мањих стопа запослености у региону У просторној структури предузећа надзиру се · мали општински привредно-индустријски центри са мање од 1 000 запослених као што је Крупањ Насеље Крупањ бележи пад локацијског коефицијента између 1990 и 2010 године У општини Крупањ јавним системом водоснабдевања обезбеђени су само општински центри. Канализационим системи општина Крупањ постоји само у општинским центрима. Санитарно-фекалне, индустријске и атмосферске отпадне воде се без икаквог третмана испуштају у реципијент реку Пикадру - Крупањ Канализациони системи осталих насеља су застарели, неодржавани и делом неизграђени Посебно су угрожена насеља на малим водотоцима, који су у дугим маловодним периодима недовољни да буду реципиента отпадних вода општински центар Крупањ Мрежа трафостаница (у даљем тексту ТС) се састоји из: ТС 110/35 kV "Крупањ", ТС 35/10 kV "Крупањ". На територији града Лозница биће формирана депонија за потребе тог града и општина Крупањ и других Постоји дефинисана локација трансфер станице у оквиру насеља Крупањ. Загађење ваздуха, воде, земљишта, јонизујуће зрачење и бука значајно су угрожавани: антимонитне у рудартству и металургији експлоатација антимона · Задруга, Крупањ Интензитет сеизмичког хазарда повећавали се у наредном периоду, посебно у јужном делу подручја, приближавајући се вредности од 8°MCS (на потези Лозница - Крупањ - Осечина - Ваљево - Мионица) Угрожености од поплава веома је изражена у већем делу Мачванског и северног, равничарског дела Колубарског округа Река Јадар и Пикадра угрожавају општину Крупањ. Мали урбани ареали у руралном окружењу настали су локалном концентрацијом становништва и функција у малим општинским центрима, запошљавају покретну административне, јавносоцијалних и, у малом обиму, привредних функција, чиме су постали локални урбани типа са развијеним функцијама центара То су центри локалне интеграције и убрзаног развоја, који ће зависити од могућности диверсификација функција и партиципирања у развојним процесима ширег регионалног окружења Овом типу припада већина општинских центара на подручју Просторног плана: Богатић Владимирци, Крупањ, Коцељева, Лајковац, Љиг, Мали Зворник, Мионица, Осечина и Уб На подручју Просторног плана налазе се зачеци линеарних и полицентричних

агломерација настали око изворишта саваског, дринског и ибарскоколубарског развојног појаса: Шабац - Лозница који интегрише општинске центре и насеља општине Богатић, Крупањ и Мали Зворник

- Просторни план општине Крупањ, је донет након доношења Плана генералне регулације за насеље Крупањ. Већина планских одредница за локацију одређену обухватом Плана генералне регулације у оквиру Просторног плана је преузета на тада важећи ПГР-а

Према постојећој хијерархији и организацији у мрежи насеља и центара, издвајају се

А) ОПШТИНСКИ ЦЕНТАР – Крупањ. Највеће насеље општине према броју становника, које се по својим карактеристикама приближава насељу урбаног типа Крупањ представља изразити функционалан и развојни ослонац простора и мрежи насеља на својој територији Условно велике густине становања последица су рационалног коришћења земљишта, геоморфолошких услова и развоја насеља усмереног према изграђеној планској документацији

Просторни планом РС дате су препорука за организацију јавних служби према хијерархијском низу насеља

општински ниво: обавезно, центар за социјални рад, основно образовање, дом здравља, пошта, библиотека, дом културе, дом омладине, народни универзитет, информативне делатности и комуникације, отворени и затворени (покривени) објекти физичке културе; пунктуални, домови за смештај деце без родитељског старања, за лица са функционалним и менталним сметњама, за стара лица, средње, више, и високо образовање, општа болница, центри за резабилитацију и специјализована печења, диспанзер медицине рада, ветеринарска станица, музеј, галерија, позориште, мања спортско-рекреативни центри

Документација од значаја:

План генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.год

Циљеви уређења и изградње насеља

Урбанистички план је конципиран тако да оствари своју улогу у окружењу или и ширем окружењу уз искоришћење предности свога положаја, развијање традиционалних вредности и пошто-ване савремених приноипа развоја На локалном као и ширем окружењу развој могуће остварити на принципима одрживог развоја кори подразумева усаглашен економски, социјални и просторни развој и смањење конфликата између укупног раста и квалитета, односно културе живљења кори се исказивала кроз

- очување свих необновљивих ресурса, дефинисање граница просторног ширења насеља, третман грађевинског земљишта као најзначајнијег ресурса, рационалност његовог коришћења уз уважавање разноврсности у обликовању коришћења,
- развој еколошког и енергетски ефикасних система, реконструкцију, ревитализацију и децентрализацију привреде.
- еколошке критеријуме који постају основ планирања и развоја природне и укупне жилотне средине,
- урбану меморију која подразумева очување идентитета и могућности које насеље представља

Анализом постојећег стања и валоризацијом насељских функција, констатовано је да одређене насељске функције заостају корените промене и унапређење. Најважнија проблеми су сагледани у домену инфраструктурног опремања земљишта, заштите животне средине, бесправне градње, недостатка адекватног простора за рад одређених јавних и комуналних служби, неадекватне локације појединих активности (сточна пијаца и сл.), стихијирања путничких и теретних возила, недостатак стратегије развоја туризма на националном или локалном нивоу и др

Циљеви се могу формулисати у основна два правца и то:

-обезбеђивање основе за плански развој подручја и

-искоришћавање потенцијала које подручје нуди уз поштовање принципа одрживог развоја

Циљеви се састоје у формирању насеља као административног, привредног, образовног, здравственог, и културног средишта општине Крупањ, а посебно туристичког центра (носиоца локалног економског развоја) у широм просторном смислу, као саставни део туристичке зоне, која представља најважнији функционални обухват комплексне и интегралне туристичке понуде

једног предела или краја Србије, са карактеристичним постојећим и потенцијалним туристичким активностима и садржајима, а у непосредној близини туристичке регије, као основне просторне целине постојећих и потенцијалних активности и садржаја понуде водећих видова туризма у туристичкој зони карактеристике ове зоне и регије је да је национални ранга са водећим туристичким активностима летње рекреације као и осталим туристичким активностима излетничке, климатске, бањске, ловне, спортске и др

Највећи потенцијал зоне се подручје чији је

1. развој различитих видова савременог туризма: спортско-рекреативног, пересог, руралног, еко-туризма, етнотуристичког, и др.
2. развој малих производних погона, производног занатства и услуга.

У складу са тим треба потенцирати на развоју

- зона у којима је предвиђен развој туристичке делатности – изградња смештајних капацитета уређење и изградња јавних површина и намена, као и комплементарних делатности које ће допринети бољој туристичкој афирмацији насеља (развој спортско- рекреативних садржаја мањих услужних објеката продаја сувенира, кафе барова, и сл)
- зона предвиђених за развој малих производних погона, услуга, производног занатства со условом међусобне компатибилности уз поштовање одговарајућих мера заштите животне средине Оперативност Плана је обезбеђена кроз поједностављене процедуре посебно у деловима који нису планирани за даљу планску разраду али и упутствима и смерницама за детаље територије где је неопходна израда планова нижег реда и других елабората

Табела 2. Преглед прикупљених података и услова надлежних институција

	НАЗИВ УСТАНОВЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕЋА	Заведено под бројем	Датум [illegible]	Датум пријема
1	Завод за заштиту споменика културе "Ваљево".	3363-04/1	19 10 2016	Нису достављени услови у законском року Нема у подацима
2	МУП РС, Сектор за ванредне ситуације Одељење за ванредне ситуације у Крупњу	3363-04/2	19 10 2016	
3	МУП РС, Сектор за ванредне ситуације Одељење за ванредне ситуације у Шапцу	3363-04/3	19 10 2016	09-34 Број 217-11670/16-1 од 08 11 2016
4	ЈП „Србијашуме" Београд	3363-04/4	19 10 2016	17634 од 16 11 16
5	ЈП Србијагас" Нови сад	3363-04/5	19 10 2016	07-07/24039 од 24 10 2016
6	РС, Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру	3363-04/6	19 10 2016	11495-7 Од 25 10 2016
7	Завод за заштиту природе Србије, Нови Београд	3363-04/7	19 10 2016	03 бр 020-3021/2 од 07 11 2016
8	Предузеће за телекомуникације "ТЕЛЕКОМ-СРБИЈА А Д Београд Извршне јединице „Шабац"	3363-04/8	24 10 2016	А332-4553/2017 од 22 11 2016
9	ОДС „ЕПС Дистрибуција" Београд Огранак Електродистрибуција Лозница	3363-04/9	24 10 2016	ЕД 8 0 0 2 0 9 12-3125/3/1 од 15 11 2016
10	А.Д. „Електромрежа Србије" Београд	3363-04/10	24 10 2016	330 00 UTD_003-1090/2016 002 од 28 11 2016
11	ЈП „Пошта Србије" Крупањ	3363-04/11	25 10 2016	1076 од 13 12 2016
12	ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Сава-Дунав" Београд	3393-04/12	25 10 2016	9734 од 26 10 2016
13	ЈП „Путеви Србије" Београд	3484-04	30 10 2016	953 2/XAB/16-1 од 22 11 2016
14	ЈП „Пут" Крупањ	3483-04	30 10 2016	1156 од 04 12 2016
15	Републички сеизмолошки завод	Послато електронски		07 603/2016 од 21 11 2016

Осим наведене услова и сагласности, прибављени су и следећи подаци и документација Подаци о природним условима и карактеристикама преузети су из званичне документације и стручне литературе Просторни план општине Крупањ, ПГР за насеље Крупањ до 2025 г , елаборат о инжењерскогеолошким условима израде Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025 године Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна плана генералне регулације насеља Крупањ до 2025 год Демографски подаци су преузети из објављених публикација Републичког завода за статистику, Подаци о грађевинском подручју насеља и власничком статусу земљишта прибављени су од РГЗ, Служба за катастар непокретности Крупањ, Подаци о грађевинском фонду и физичкој структури преузети су с орто-фото подлога преузетих од РГЗ и прикупљени из терена, Подаци о важећој планској документацији су добијени од општинске управе. Одељења за урбанизам, Подаци о привредним и услужним делатностима и јавним службама прибављени су од РГЗ Служба за катастар непокретности Крупањ, прикупљени на терену анкетирањем представника општинске управе самосталних представника и службеника по установама, предузећима и радњама, преузети из званичних презентација предузећа и сличних За потребе анализе постојеће саобраћајне инфраструктуре и објеката, подаци су добијени од надлежних јавних предузећа, Подаци о заштићеним или евидентираном културним добрима су преузети из елабората "План заштите и ревитализације градитељског наслеђа за потребе израде Просторног плана општине Крупањ," који је израдио Завод за заштиту споменика културе Ваљево из Ваљева, а подаци о заштићеним природним добрима од Завода за заштиту споменика природе из Београда. Подаци о заштити од елементарних непогода су добијени од надлежних институција и доступне документације и извештаја прикупљених на званичној презентацији општине. За потребе дефинисања друштвеног и привредног развоја "Основни стратешки правци социо економског развоја општине Крупањ." (ЈУП "План ", Шабац) Стратегија одрживог развоја општине Крупањ за период од 2016 До 2020 Године, (Сл лист Општине Крупањ 034-4/16 од 31 03 2016 г), Локални план управљања отпадом Општине Крупањ за период 2011 2020 године, Крупањ, 2011 г Програм развоја спорта Општине Крупањ за период 2016 2020 године, Крупањ, јануар 2016 г Локални еколошки акциони план Општине Крупањ, Крупањ новембар 2015 г Остали подаци су преузети из архиве ЈУП "План" и анализе су извршене стручне службе предузећа

Урбанистички планови и документација: Предлог Елабората за рани јавни увид ИДПГР је да се три ПДР-а остане потпуно или у већем територијалном делу на снази ПДРови који се остављају на снази су

- ПДР „Крупањ колектор" (Сл Лист општине Крупањ бр 10/13) остаје на снази у већем територијалном простору.
- ПДР „Део детаљне регулације за подручје Стопанске улице и улице М Тита од Економије са улицом Стопанском до краја ПДР-а у Крупњу" (Сл Лист општине Крупањ бр 03/18)
- ПДР за подручје од Улице 5 септембар до пункта П13 П Ваљево у Крупњу (Сл Лист општине Крупањ бр 03/18)

Урбанистички пројекти, који су према Закону о планирању и изградњи урбанистичко техничка документа за спровођење планских докумената, се задржавају

Природно карактеристике подручја:

Крупањ се налази у југо-западном делу Србије, у микрорегији Рађевина Крупањ је смештен у горњем току реке Јадрине, која се формира од Богошинске и Крнаће ва реку, те Чађевице и Брштице на северу Основна карактеристика рељефа, шире посматрано, је његова оријентисаност правца истока ка доминацији морфолошке јединице низије плавиња и равничарског подручја Идући према југу и западу терен је све виши и има одлике високих планина Постојећи рељеф јавља се као резултат многоструког утицајних преплитања и утицаја егзогених сила чији процеси су још у току

На подручју Крупња постоји простор изузетно обилан флувијалног рељефа То су алувијалне равни реке Јадрине Богошинце, Брштице и Чађевице Алувијалне равни заливене су брдима и то Јухуљном на југоистоку, Катановцем и Јовиња брдом на југу и Мишковцем на северу Делс их реке чији токови имају пад ка Јадрини у своје средишном пределу у центру града Наведена брда имају највеће коте између 400 и 500 м

У већем делу предметног подручја, а нарочито у климатогеним вишим деловима, подземне воде не представљају лимитирајући фактор изградње и просторног уређења Локалне појаве

акумулирања подземних вода и њиховог течења у пешчарско- шкриљавом комплексу у комбинацији са другим инжењерско геолошким факторима (распаднути шкриљци, неповољан однос шкриљавости и нагиба падине и др) могу последити евентуалну нестабилност подлоге градње али се ове појаве морају решавати посебно за сваки конкретан објекат

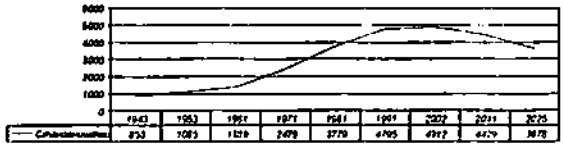
Локалне појаве акумулирања подземних вода и њиховог течења у пешчарско шкриљавом комплексу у комбинацији са другим инжењерско- геолошким факторима (распаднути шкриљци неповољан однос шкриљавости и нагиба падине и др) могу последити евентуалну нестабилност подлоге градње али се ове појаве морају решавати посебно за сваки конкретан објекат.

У долинским деловима подручја а посебно у подручју алувијалног наноса реке Јадрине (исток) присуство подземних вода постаће ограничења и зоне се у планирању изградње и просторног уређења мора водити рачуна

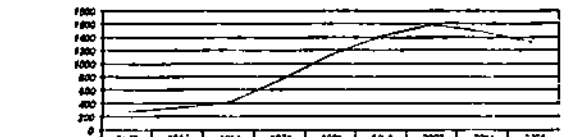
Територију насеља Крупањ карактерише умерено континентална клима.

Демографски показатељи Према урађеним проценама број становника до 2020 г Насеље Крупањ и Општину Крупањ не се смањивати. За приказ кретања броја становника и домаћинстава током протеклих деценија коришћени су резултати сваке спроведене пописа становништва од 1948 до 2011 године

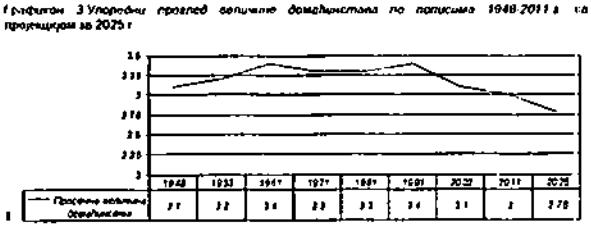
Графикон 1 Упоредни преглед броја становника по пописима 1948-2011 г са пројекцијом за 2025 г



Графикон 2 Упоредни преглед броја домаћинстава по пописима 1948 2011 г са пројекцијом за 2025 г



Графикон 3 Упоредни преглед просечне домаћинстава по пописима 1948-2011 г са пројекцијом за 2025 г



Из графикона приметан је пад броја становништва што је карактеристично и за целу општину као и за ниво републике Према критеријумима прорачуну кретања броја становника и броја домаћинстава до краја планског хоризонта односно 2025 године, добио ће следећих промена броја становника, броја домаћинстава и становника по домаћинству

- Пројектовани број становника је 3878
- Пројектовани број домаћинстава је 1322
- Пројектовани број становника по домаћинству је 2,78

Како анализе показују приметан је пад броја становника и броја домаћинстава, али исто тако се мења и структура домаћинства, па је све мањи број становника по домаћинству. Исто тако постојећи грађевински фонд куће и становао је током стар преко 30 година, и на тржишту постоје повраљно је новије стамбене објекте, нарочито након поплава и шиете настале од њих током 2014 ће год

Површине јавних намена:

Саобраћајне површине-Обзиром да у обухвату планског документа постоји започета уличне мреже (по претходним ДУП-овима), будућа саобраћајна мрежа је планирана да постојећу и започету саобраћајну мрежу обухвати у целину, као и да омогући решење за проблематику која је евидентирана

У оквиру саобраћајних површина посебно су издвојене пешачке површине и површине за стационарни саобраћај које су од већег значаја

Зона тргова које издвојена посебно места ће се планирати за трг или тровне дефинисати кроз израду Планова детаљне регулације

Јавне зелене површине које чине зелене површине уз саобраћајнице и уз прибаљу, шуме и пашаде у државној својини и остало јавно зеленило, спортски, универ блоковско зеленило, дворедни и сл

Јавни објекти и специјализовани центри и комунални и инфраструктурни објекти и комплекси- Предложеним решењем су евидентиране постојеће површине јавних и комуналних служби и објеката при чему су због разлоге проблематике (недостатак простора међу ос њих нате обављају своје активности у објектима других служби, непосредне појаве у односу на окружење, недовољне површине грађевинских парцела и сл) дефинисани и нове локације Тиме су створени предуслови за њихово боље функционисање у будућности

Јавне службе и објекти републичке и општинске службе и објекти, суд, јавна предузећа, Дом културе, и друге културне установе, служба министарства унутрашњих послова, образовни објекти под интересима Министарство просвете, објекти социјалне заштите и сл

Комунални објекти и службе, Комунална јавна предузећа гробља, пијаце, и сл

Инфраструктурни објекти, Трафо станице, котларнице, подстанице гасне мерно регулационе станице, телекомуникациони вотурени степени постројења за пречишћавање отпадне воде и сл

- приобалне и водене површине (водопривредна земљишта) и
- површине за спорт и рекреацију у јавној употреби спортско-рекреативне површине, дечија игралишта и сл

Површине осталих намена:

Радне зоне, зоне становања постојећих и комерцијалних центара и објеката, зона туризма Српске православне цркве, остале спортско рекреативне површине, остале пољопривредне површине, и др зоне су дефинисане као површине осталих намена У оквиру грађевинских реона се планирају зоне које омогућавају ширење и обједињавање постојећих целина а планским документом се дефинишу правила уређења и правила грађења за сваку постојећу зону појединачно.

За заштићена домаћинства и остале објекте ван грађевинског реона омогућено је инвестиционо одржавање истих у оквиру постојеће парцеле

Биланс површина намена у обухвату Плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025 г је дат у следећој табели:

Табела 3 постојећи начин коришћења земљишта

Намена површина	Површина (ha) (приближно)	Удео појединих намена у укупној површини (%)
Површине јавних намена	**42 55 24**	**7,80**
Комунални и инфраструктурни објекти и комплекси	4 89 97	0,90
Јавни објекти и спортско-рекреативни центри	8 10 07	1,49
Јавно зеленило са парковима и шумама	0 57 20	0,11
Слободне површине	28 97 94	5,30
Површине осталих намена	**125 14 46**	**23,02**
Мање густине становања	71 37 99	13,10
Рурално становање	17 96 92	3,30
Становање високих густина	0 85 56	0,16
Становање средњих густина	3 87 90	0,71
Радне зоне	14 59 38	2,68
Радна зона са становањем	1 52 73	0,28
Пословни и комерцијални центри	2 84 71	0,52
Зона туризма	1 15 69	0,21
Српска православна црква	4 70 05	0,86
Спортско рекреативни комплекси	4 23 50	0,78
Специјалне намене центри	0 19 54	0,04
Неизграђено земљиште	1 79 51	0,33
Остало земљиште у обухвату плана	**370 07 08**	**68,10**
-Пољопривредне и остале површине изван грађевинског подручја (пољопривредно земљиште, шуме (Србија шуме" и друштва лица) Површине јавних намена	273 52 81	50,31
	82 59 11	15,19
- водене површине. Површине јавних намена	19 90 16	3,66
Укупна површина у обухвату	**543 71 78**	**100%**

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1.1 КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Дугорочна концепција организације и уређења простора у обухвату ПГР заснована је на стратешким опредељењима и смерницама Просторног плана РС. Просторни план општине Крупањ, Стратегија одрживог развоја општине Крупањ, као и потреби интегрисања различитих функција националног регионалног и локалног карактера за њихово оптимално функционисање у простору

Предметни простор својим природним потенцијалом и карактеристикама насеља, је атрактиван за реализацију пројеката у оквиру функционалне урбане подручја Лознице и развојем територије на основном Лозница – Крупањ. Шабац и на правцу Лозница – Крупањ – Осечина – Ваљево

Урбанистички план је конципиран тако да остварује своју улогу у савременом или ширем окружењу уз историјске предности свога поднебља, развијање традиционалних предности и поштовање савремених принципа развоја. На локалном као и ширем окружењу развој је могуће остварити на принципима одрживог развоја који подразумева усаглашен економски, социјални и просторни развој и смањење конфликта између укупног раста и квалитета односно културе живљења које се њиховим кроз

- очување свих неопходних ресурса дефинисање правила просторног ширења насеља, третман грађевинског земљишта као незнатног ресурса, рационалност његовог коришћења уз уважавање разноврсности у облицима коришћења
- развој еколошки и енергетски ефикасних система, реконструкцију, ревитализацију и децентрализацију производње,
- еколошке критеријуме који постају основ планирања и развоја природне и укупне животне средине,
- урбану меморију која подразумева очување идентитета и његу специфичности које насеље представља

развијање демократичности у коришћењу урбаног простора развој елемената урбане мобилности, развој видова саобраћаја који могу и управљачки категорисати становништва омогућити економски приоритет (бициклистичке, пешачке стазе, доступне видове јавног превоза, погодне за старе и слабовиде, и сви други елементи које омогућавају доступност садржаја и пружене са посебним потребама)

Анализом постојећег стања и валоризацијом насељских функција констатовано је да одређене насељске функције захтевају коренте промене и унапређење. Међународни проблеми су наведени у домену инфраструктурног опремања земљишта, заштите животне средине, бесправне градње, недостатка адекватног простора за рад одређених јавних и комуналних служби, недостатак пословне пратеће активности (стоног пијаце и сл.), стационирања путничких и теретних возила, недостатак стратегије развоја туризма на националном или покрајинском нивоу и др

Циљеви се могу формулисати у основна два правца и то
обезбеђивање основе за планског развоја подручја и
искоришћавања потенцијала које подручје нуди уз поштовање принципа одрживог развоја

Циљеви се састоје у формирању насеља као административног, привредног, образовног, здравственог, и културног центра општине Крупањ, а посебно туристичког центра (носиоца повољног економског развоја) у ширем просторном смислу, као саставни део туристичке зоне, који представља јединствену функционалну обухват комплексне и интегралне туристичке понуде ширег предела или краја Србије са карактеристичном постојећом и потенцијалном туристичком активношћу и садржајима а у непосредној близини туристичке регије, као основне просторне целине постојећих и потенцијалних активности и садржаја понуде водећих видова туризма у туристичкој зони Карактеристике ове зоне и регије је да је национални парк, са водећим туристичким активностима летње рекреације, као и осталим туристичким активностима излетничке, ајлијашке, бањског, ловног, сеоског и др
Наведени потенцијали који ово подручје нуди је

1 развој различитих видова савременог туризма спортско рекреативног, верског, руралног, еко-туризма авантуристичког, и др
2 развој малих производних погона, производног занатства и услуга

У складу са тим, треба потенцирати на развоју

- зона у којима је предвиђен развој туристичке делатности – изградња смештајних капацитета угоститељске санација и очување природних ресурса Изградња која нема планског рапор је у деловима улицама на деградацију посматраног подручја и смањење пољопривредних површина Дефинисање мера заштите вода, ваздуха, пољопривредних површина
- зона предвиђених за развој малих производних погона, услуга, производног занатства са условима могућности компатибилности, уз поштовање одговарајућих мера заштите животне средине

Оперативност Плана је обезбеђена кроз поједностављене процедуре, посебно у деловима који нису планирани за даљу планску разраду, дата и упутства и смернице за делове територије где је неопходна израда планова нижег реда и других елабората

Табела 4 Преглед општих и појединачних циљева

Општи циљеви плана	Појединачни циљеви плана (у функцији општих циљева)
1 Побољшање услова изградње и коришћења изграђених објеката	-инфраструктурно опремање (дефинисање коридора водовода, канализационе мреже и др.) -обнова и реконструкција историјских и амбијенталних целина
2. Заштита животне средине (идентификовање санација и очување природних ресурса Изградња која нема планског рапор је у деловима улицама на деградацију посматраног подручја и смањење пољопривредних површина Дефинисање мера заштите вода, ваздуха, пољопривредних површина	-инфраструктурно опремање -заштито пољопривредног земљишта -озелењавање слободних површина у насељу -Планско коришћење простора у складу са потенцијалима и ограничењима простора
3 Усмеравање просторног ширења насеља (дефинисање зона за појединачне намене)	-Дефинисање услова за изградњу објеката по појединачним зонама -Интегрисање зона нелегалне градње у постојеће насељске зоне
4 Саобраћајно повезивање зона (Саобраћајно повезивање зона правилно одговарајућом инфраструктурном опремљеном мрежом, канализација и др) обезбеђује еквивалентно растерећење садржаја, боље повезивање зона и шире геометоне разоја)	-Унапређење функционалних регионалних и локалних путева у обухвату плана -Унапређивање функционалних насељских саобраћаја
5. Дефинисање услова за развој туризма	Дефинисање посебне зоне за изградњу објеката у функцији туризма као и развој све функције у становима зонама -Унапређење насељских функција као подршке функцији туризма
6 Дефинисање услова за развој привреде	-Постављање оквира за активирање постојећих производних потенцијала - заокруживање и проширење постојећих радних зона и осталих зона у којима се могу градити објекти у функцији развоја занатске производње, услуга и сл
7 Дефинисање услова за развој јавних и комуналних служби	-унапређење функционалних постојећих локација -дефинисање нових зона за развој јавних служби
8 Формирање основе и инструмената за имплементацију делова плана	-Програм уређења јавног грађевинског земљишта

Посебни циљеви измене и допуне плана су дефинисани кроз сегменте плана, и то кроз природне услове, централне функције, становање, продукцију, јавне службе, туризам, рекреацију, спорт, зеленило, саобраћај, комуналну инфраструктуру, заштиту културног наслеђа и заштиту животне средине

Детаљном анализом постојећег стања свих насељских функција, несумњиво је утврђено да је један од највећих недостатака малих површина јавне намене, трга и већег окупљалишта пешачке зоне. Јавне зелене површине су заступљене у знатној мери али обавезно да је важан правац развоја насеља као туристичког места велика је рација развој јавних зелених површина

Како су површине јавне намене један од основних фактора који утичу на повећање степена урбанитета, у складу са циљевима који су дефинисани Планом генералне регулације (пројектовано обезбеђивање услова за дуорочни, уравнотежени и одрживи економски, еколошки и социјални развој насеља и подизање квалитета живота свих становника и посетилаца ових подручја), стратегијама и политикама развоја локалне самоуправе, ПГР је предвиђене су интервенације на успостављању следећих функција

1 Искоришћавање потенцијала за развој туризма кроз
   - Подстицање развоја туристичких угоститељске намене кроз дефинисање услова за изградњу хотела на локацији у центру насеља на к.п. 6021/1 КО Крупањ. Овим би се проширили укупни смештајни капацитети целог насеља и омогућио развој туризма
   - Побољшање и опремање инфраструктуре у сврху рекреације, формирање посебних стаза и граница стаза по обласним брдима, формирање посебних стаза за рефрешинг уз водотоке (посебан графички прилог 2 правци развоја рута вариантни туризму)
   - Побољшање постојеће саобраћајне инфраструктуре којом се омогућава долазак туриста и којом се повезује насеље са свим културноисторијским целинама у оквиру обухвата плана али и у непосредном окружењу
   - Развој свих других видова туризма, нарочито сеоског туризма у оквиру ове зоне и вишенамена домаћинстава ван грађевинског подручја
2 Побољшање услова за развој привреде кроз планске инструменте у оквиру правила уређења и грађења и дефинисање мешовитих зона у којима се омогућавају услови за развој малог предузећа Привредна језгра се налазе у издвојеном делу насеља која не би штетно утицала на развој насеља као туристичког центра
3 Подстицај за побољшање услова становања кроз афирмацију градње нових објеката у централним зонама насеља у зонама у којима нема опасности од поплава и клизишта Овим би се формирало компактно насеље што је са стране потрошње ресурса повољније од насеља разуђеног типа
4 Предвиђена је и израда посебних планова детаљне регулације за уређење мелиоративне водотокова, који би се смањење штете последице које могу уследити појавом поплава и клизишта
5 Дефинисање локација за изградњу комуналних објеката локација за уређај за пречишћавање отпадних вода, локација за изградњу ГМРС, дефинисање зоне за проширење гробља,
6 Дефинисање услова за побољшање матрице насеља чиме би се омогућили функционалнији и бољи садржаји комплекси
7 Предвиђено је решавање проблема паркирања у центру насеља давањем мера којима ће се подстицати урбана мобилност самим тим смањити потреба за одређивањем нових локација за стационарни саобраћај

2.1.2. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ, НАМЕНА ПОВРШИНА, ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И БИЛАНСИ ПОВРШИНА

2.1.2.1. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Постојеће грађевинско подручје насеља је дефинисано још кроз основни План генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.г., у коме је дат опис границе грађевинског подручја. Површина грађевинског подручја износи 269,54.60 ha или 49,6 % укупне површине обухваћене планом. Анализом постојеће стања изграђености, закључено је да постојеће грађевинско подручје релативно задовољава потребе становништва, а до израдње ван грађевинског подручја насеља долази углавном, због природне деобе постојећих домаћинстава. Овим планом је из тог разлога проширено грађевинско подручје ваш на такве конкретне случајеве деобе постојећи домаћинстава. Грађевинско подручје сада обухвата 271,63.90 ha што представља 50% обухвата плана. Уз напомену да је обухват плана остао непромењен у односу на основни плански документ (ПГР за насеље Крупањ до 2025.г.), овим планом грађевинско подручје се проширило за 0,4%. Ван грађевинског подручја се налазе затечена домаћинства и они су остали ван грађевинског подручја и овом изменом.

Графички прилог 1 "Организација простора грађевинског подручја са претежним начином коришћења земљишта" садржи границу постојећег и планираног грађевинског подручја.

У оквиру границе обухвата ПГР, постоји и грађевинско земљиште ван граница грађевинског подручја и на њему су планирани коридори саобраћајница и др. инфраструктурни коридори.

2.1.2.2. НАМЕНА ПОВРШИНА

Планом су дефинисане следеће намене простора: становање, пословање, јавне и комуналне намене и остале површине, које су разврстане на типичне зоне (13):

Површине за становање
- **ПС** Породично становање
- **ПСП** Породично становање на нив пољопр. економијама
- **ВСВ** Вишепородично становање- С1 високих густина
- **ВСС** Вишепородично становање С1 средњих густина
- **СС** Социјално становање

Површине за пратеће делатности
- **ИП** Површине за индустријску производњу
- **КД** Површине за комерцијалне делатности
- **ТУ** Површине за туризам и угоститељство
- **МН** Мешовите намене

Површине за објекте у јавној употреби
- **ДЛУ** Површине за објекте државне и локалне управе
- **ОДЗ** Површине за образовање и дечју заштиту
- **ЗЗ** Површине за здравствену заштиту
- **СЗ** Површине за социјалну заштиту
- **К** Површине за културу

Зелене површине и површине за спорт и рекреацију
- **СР** Површине за спорт и рекреацију
- **З** Зелене површине

Површине и објекти за техничку и ком. инфраструктуру
- **ВД** Површине и објекти у функцији водопривр. делатности (ПВВ, ПВОВ, резер. црп.ст.,бунари)
- **ЕД** Површине и објекти у функцији енергетске делатности (ТС, ГМРС, МРС, СПКГ...)
- **ТД** Површине и објекти у функ. телеком делатности (базне станице, пошта, радио станице)
- **УО** Површине у функцији управљања отпадом (рециклажно двориште)
- **КДпо** Остале површине и објекти за комуналне делатности (гробље, вет.станице, прихват. и напуштене животиње)
- **Г** Површине за гробља (приватно, јавно)

- **ВО** Површине за верске објекте
- **Ш** Шумске површине
- **ОПП** Остале пољопривредне површине
- **ПВП** Приобалне и водене површине
- **УП** Улице у насељу
- **ДС** Површине и објекти у функцији друмског саобраћаја (аут.станице, база за одр.пута паркинг без станица)

Изменом и допуном плана Генералне регулације је дефинисана нова планирана намена Топлотна је рађена у складу са „Стандардизационом класификацијом намене земљишта и планским знаком у урбанистичким и просторним планирањем као и домаћег и локалног нивоа". Све промене заступљености одређених намена се могу анализирати у следећим табелама где се пореде планиране намене основног планског документа и измене и допуне.

Табела 5. Преглед појединачних намена у обухвату основног планског документа – Планирано стање

Намена површина	Површина (ha) (приближно)	Удео појединих намена у укупној површини (%)
Површине јавних намена	87,93.32	16,17
Комунална и инфраструктурне објекти и комплекси	6 96 71	1,28
Јавни објекти и специјализовани центри	8 32 65	1,53
Спортско рекреативни комплекси	2 67 04	0 49
Јавно зеленило спонр и парк шуме	23 44 53	4 31
Са обрадиве површине	46 52 39	8 56
Површине осталих намена	193,81 46	35,67
Високе густине становања улучујући и Тиц 6а	101 90 98	18 67
Становање на индивидуалним пољ.ек. улучујући и Тиц 6б	16 57 42	3,05
Становање високих густина	4 84 67	0 89
Становање средњих густина	5 52 79	1,02
Радне зоне	41 04 23	7,55
Радна зона са становањем	11 58 63	2 13
Пословни и комерцијални центри, укључујући и грађевински део Спа,3а	4 82 45	0 89
Зона туризма	2 83 73	0,52
Српска православна црква	4 70 35	0,86
Спортско рекреативни комплекси	1,52 01	0,28
Остало земљиште у обухвату плана	260,77.09	47,86
Пољопривредне и остале повр. и воде (ум у об.) Повр.остатак нам шуме („Србијашуме" и др.правна лица) Повр.јавних нам водене повр. Повр.јавних нам	240 86 84 19 90 16	44,30 3,66
Укупна површина у обухвату	543,71.78	100%

Табела 6. Преглед појединачних намена у обухвату Измене и допуне плана, БИЛАНС ПОВРШИНА – Планирано стање

Намена површина		Површина (ha) (приближно)	Удео појединих намена у укупној површини (%)
Површине за становање		107,73.60	19,82
ПС	Породично становање	73 76 16	13 57
ПСП	Породично становање на нив пољопр економијама	07 45 16	1 37
ВСВ1	Вишепородично становање С1 високих густина	05 79 39	1 07
ВСС	Вишепородично становање С1 средњих густина	20 45 63	3 76
СС	Социјално становање	00 27 46	0 05
Површине за пратеће делатности		22,88.76	4,17
ИП	Површине за индустријску производњу	10 06 99	1 85
КД	Површине за комерцијалне делатности	03 18 46	0 59
ТУ	Површине за туризам и угоститељство	09 44 31	1 74
МН	Мешовите намене	10 07 14	1 85
Површине за објекте у јавној употреби		07,15.46	1 32
ДЛУ	Површине за објекте државне и локалне управе	01 26 52	0 23
ОДЗ	Површине за образовање и дечју заштиту	03 68 20	0 68
ЗЗ	Површине за здравствену заштиту	00 95 60	0 18
СЗ	Површине за социјалну заштиту	00 57 67	0 11
К	Површине за културу	00 67 29	0 12
Зелене површине и површине за спорт и рекреацију		30,41.95	5 59
СР	Површине за спорт и рекреацију	04 19 04	0 77
З	Зелене површине	26 22 91	4 82
Површине и објекти за техничку и ком. инфраструктуру		06,29 53	1 19
ВД	Површине и објекти у функцији водопривр делатности (ПВВ, ПВОВ, резерв. црп.ст.,бунари)	00 74 48	0 14
ЕД	Површине и објекти у функцији енергетске делатности (ТС ГМРС, МРС, СПКГ...)	00 96 18	0 18
ТД	Површине и објекти у функ. телеком делатности (базне станице, пошта, радио станице)	00 03 99	0 01
УО	Површине у функцији управљања отпадом (рецикл.двориште)	00 20 81	0 04
КДпо	Остале површине и објекти за комуналне делатности (гробље, вет.станице, прихват. и напуштене животиње)	01 06 09	0 20
Г	Површине за гробља (приватно, јавно)	03 27 98	0 60
ВО	Површине за верске објекте	04 94 63	0 91
Ш	Шумске површине	57 76 21	10 6
ОПП	Остале пољопривредне површине	159 16 36	29 27
ПВП	Приобалне и водене површине	19 19 19	3 53
УП	Улице у насељу	46 52 39	8 56
ДС	Површине и објекти у функцији друмског саобраћаја (аут.станиц, база за одр.пута, паркинг, бенз.станиц)	01 22 00	0 22
ПДР	Планови детаљне регулације који се директно спроводе	69 93 30	12 86
Укупна површина у обухвату		543,71.78	100%

Могуће је анализирати промене у одређеним насељским целинама као је промењена методологија зона, њихове карактеристике ће се мањом задржавати у смислу правила уређења и грађења.

2.1.2.3. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Планом генералне регулације се дефинишу следеће површине јавне намене и површине у јавној употреби:

- **ДЛУ** Површине за објекте државне и локалне управе
  - Општинска управа
  - Општински суд
  - МУП и одсек за заштиту од пожара
  - ЈКП „1 мај" Крупањ
  - РГЗ Служба за катастар Крупањ
  - ЈП „Србијашуме", Шумска управа Крупањ
  - ЈП ЕПС – Постројења Крупањ
  - ЈП за грађевинско земљиште „Пут" Крупањ
  - „Телеком Србија" АД
  - ЈП „ПТТ Саобраћај" Србија
- **ОДЗ** Површине за образовање и дечју заштиту
  - Предшколска установа
  - Основна школа
  - Средња школа
- **ЗЗ** Површине за здравствену заштиту
  - Дом здравља
  - Апотека
  - Ветеринарска станица / амбуланта
- **СЗ** Површине за социјалну заштиту
  - Центар за социјални рад
  - Дневна једнонед.центра за социјални рад (Дом за старе)
  - Црвени крст
  - РЗ за здравствено осигурање
  - РФ за пензијско осигурање
  - Национална служба за запошљавање
- **К** Површине за културу
  - Библиотека (културни центар), Музеј у оквиру објекта „Стара апотека"
- колско саобраћајне јавне површине,
- колско пешачко саобраћајне површине и јавни паркинг,
- пешачке јавне површине,
- зелене површине,
- јавни паркинг,
- трафо станице,
- уређај за пречишћавање отпадних вода (ПВОВ),
- главна мерно регулациона станица (ГМРС),
- водно земљиште,
- шумско земљиште у државној својини.

2.1.3. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА

Анализом стања физичке структуре на терену, постојећих и планираних намена простора издвојиће се 6 просторних целина унутар обухвата ПГР-а. Методологија подела на целине се пред доминантних намена текуће засноваа и на морфолошким карактеристикама насеља. Насеље је подељено по целинама и на основу главних праваца развоја физичке структуре у правцима главних водотока у насељу. Према правцима развоја целине могу назвати по водотоцима у оквиру којих се образују.

1. Просторна целина 1: Урбано-централна целина

Ова целина представља простор високог урбанитета, простире се од објекта општинске управе у правцима развоја насеља тополивца реке. Централне садржаје карактеришу основне намене објекти управе, администрација, банке, пошта, образовања, културе спорта и рекреације, снабдевања, трговине, и др. Целина има високу комуналну опремљеност, изведене улице задовољавајућу регулацију. Постојећа матрица је условљена тереном односно

праволинијски делиница реке, тако да је матрица која се формира од центра насеља у великој мери ортогонална, са појавом ортогоналне матрице где слива морфолошки терен дозвољава.

Обухват централне целине је радијуса од око 500m у свим правцима од пријатељ општине, што представља око 5 минута пешачког хода. Ова целина у оквиру урбане матрице представља место укрштања правца развоја насеља тако и укрштање водених токова који су образовале те исте праве развоја.

У централном делу насеља је планирано стварање зоне Вишепородичног становања С1 високе густине на делове где је била планирана зона средње густине и шире зоне средње густине на тим местима. Слободностојеће су у овој зони у великој мери постојеће регулације, водотокови су у највећој мери регулисани. Највећа потреба за интервенцијом се огледа у регулисању дела насеља непосредно уз ушће речица Чађавица и Крајак где исто чини формирају Ливодру. Озиром да доступне подлоге овог плана нису садржале висинску представу ниги детаљнији снимак стања на терену самом се предвиђа даља планска разрада показује стварно стање. Планирано је такође даља планска разрада за делове подотока који нису или су само делимично регулисани. За даљу планску разраду је предвиђен и део Партизанске улице у делу у коме улица још регулисана ни реализована.

2. Просторна целина 2. Слив реке Чађавице

Ова просторна целина обухвата претежно стамбена насеља индивидуалних становања у долинама река Чађавица потока Брошница и неименованих потока. Ова део насеља је претрпео знатну штету током поплава 2015. У оквиру ове целине су заступљена алувијална тераса и алувијални токови. Из тог разлога приликом израде овог дела планска је израда плана детаљне регулације за регулисање реке Чађавице у зони где није регулисана. За подручје у коме се налази поток Брошница је рађен План детаљне регулације (План детаљне регулације за подручје Стопанске улице и улице М. Ибра од раскрснице са улицом Стопанска до краја ГТР-а у Крупњу" (Сл. Лист општине Крупањ, бр 03/18)) који остаје да важи у потпуности. Ова целина обухвата и подручје око мултинамског пробоја у чијој је зони потребно радити план детаљне регулације како би се обезбедио адекватан простор. На овом нивоу планирана није могуће дефинисати регулације и улице у овој зони због неквалитета терена које достављене подлоге не поседују.

Основни правац развоја подручја у оквиру ове зоне је побољшање функционалних и целина индивидуалног становања кроз бољу инфраструктуру и уређење слободних површина, кроз омогућавање приступа водотоковима због бољег одржавања.

У овој зони се налазе и велике површине под шумама које потребно штитити и не дозволити претварање у пољопривредно земљиште. Велика важност и вредност ових шума се огледа у томе јер се оне углавном налазе на падинама које окружују насеље и својим постојањем штите у великој мери од формирања клизишта. У овој целини грађевинско реон је минимално коришћен баш из тих разлога. Даља ширења зона становања би могла утицати терен и створити нова клизишта.

3. Просторна целина 3: Слив реке Богошнице

Ова просторна целина обухвата слив реке Богошнице, Крајске и Голубињачке реке и бара која раздваја токове „Јелинац", „Кагановац" и Пуњин. Овим простором доминира индивидуалне становање са променљивом урбаном матрицом јасно непосредно уз реку формира се ортогонална матрица која прелази у органску како то омогућава сам терен. У овој просторној целини поред становања постоје и објекти за техничку и комуналну инфраструктуру (водовод и гробље), површине за образовање и спортске површине. Због специфичног морфолошког терена ова целина има перспективу за развој туризма у оквиру домаћинства ресторани смештајни капацитети „сеоског туризма" у изворишном делу насеља.

У оквиру ове просторне целине планиране су три зоне за даљу планску разраду. Сва три дела се односе на уређење делова токова три реке. Део тока реке Крајске и Голубињачке реке је неопходно регулисати и обезбедити инсталацијску сигурност, док за део реке Богошнице у пределу КО Томаш је планирана даља планска разрада у циљу формирања регулације појединих јавне намене, дефинисања услова за изградњу адекватног приступа делу насеља и уређења тока реке. У овој зони је могуће формирати део насеља мешане густине или исто тако и образовати посебне и уређене јавне зелене површине као и зону оријентисану развоју туризма.

И у овој целини постоје зоне са ограничењима које су важне како за заштиту простора од клизишта и стварање буферних токова тако и за развој туризма.

4. Просторна целина 4: Десни слив Ливодре

Ова просторна целина се пружа од бреда Пупин на север до регулације реке Ливодре и на југ до краја обухвата плана. Главна осовина развоја ове целине је ДП1Б реда бро; 137 (пут Крупањ- Зворник планина Цер- Шабац). У оквиру ове целине су поред мешаног становања средње и мале густине заступљене јавне намене болница, вапрасник дом, електродистрибутивни објекат социјалне заштите. Сабирајуће, објекти индустрије од неодавних „Крупова" до осталих објеката индустрије, мањих предузећа угоститељства објеката у функцији и сообраћаја итд.

На просторну ову целину постоје два плана детаљне регулације која су важећа:

- ПДР „Улица колектор" (Сл. Лист општине Крупањ бр. 10-13) остаје на снази у већем територијалном простору делова у оквиру ове целине се стварају ови услови одређених измена регулације и мањих поправки. У делу Улице Добре потоке и дела вод планираног.
- ПДР за подручје од Улице 5 септембар до пункта П.З.П. Ваљево у Крупњу (Сл. Лист општине Крупањ, бр 03/18)

Планирана је израда плана детаљне регулације тока корита реке Ливодре од њеног формирања до обухвата ПДР „Крупањ колектор" Претходним планом је предвиђено улица која повезује улаз Улице Живице Јовановића Шпанца са новоизграђеним мостом на реци Ливодри. Ова слободностојећа је представљала и инсталацију ову ставу. Озиром да је настало ново стање на терену које је потребно детаљније обрадити ова зона је планирана за даљу планску разраду.

5 Просторна целина 5: Леви слив Ливодре

Ова целина има сличну морфолошку као и целина 4 и пруга се са леве стране од тока реке Ливодре до границе с КО Липеновић. У овој зони је доминантно становање мешане густине и индустријска производња која је планирана у оквиру обухвата ПДР-а „Крупањ колектор" који се у фазирима ове целине у потпуности задржава на снази.

У овој просторној целини важну зону представља комплекс „Добри поток", који се састоји од старе дрвене куће, посебне уснеле престоне Богородице, етно музејски комплекс и заштићена стаза. Овај комплекс је од значаја за туризам објектом да је приступ преобилазним са великим успоном он не поседује паркинг за аута и аутобуске определења је повезана за нашему стационарној сообраћаја у непосредној близини.

Што се тиче потребе за даљом планском разрадом неопходно је регулисати део тока реке Ливодре који није планом регулисан.

2.1.3.1. ПОДЕЛА НА ЗОНЕ У ОКВИРУ ЦЕЛИНЕ

У оквиру дефинисаних целина се налазе основне зоне становања, пословања, јавних и комуналних намена и зоне са површинама осталих намена. Осим ове су даље разврстане на типичне типичне јаке (Т3) у којима се јако дефинишу исти правила уређења и правила грађења. Просторне целине су планским истакнуте као стратешки основ развоја депова насеља.

У оквиру ових се разврстају типичне зоне на начин да се омогуће одређени развој насеља, и спречење негативни утицаји одређених зона.

Све типичне зоне имају и скраћене ознаке којима су дефинисане у деловима текста и графике. Кључ са скраћеним називима је дат у оквиру и текстуалном и графичком делу плана.

2.1.4. СТАНОВАЊЕ

Према подацима Републичког завода за статистику укупан број домаћинстава је 1804 (133 760m²) од чега је стално настањено 1462 (111 498 m²) што значило просечну површину стана од 76,3 m², док привремено насељених станова има 268 (17 883 m²) и ненастањених 37 станова (2 056 m²). Структуру стално и привремено насељених станова од укупног броја од 1767, према површини чине:

- До 30m²: 129 станова односно 7%
- Од 30m² до 40m²: 169 станова односно 09.6%
- Од 40m² до 50m²: 207 станова односно 11.7%
- Од 50m² до 60m²: 298 станова односно 16.8%
- Преко 60m²: 966 станова односно 54,7%

Из наведеног се види да је највећи процентат станова од 54% преко 60m² Што се тиче инфраструктурне опремљености од 1462 насељена стана 1388 има приступ води из

обједињеног система водоснабдевања. 56 се водом снабдева преко месних/сеоских система снабдевања, а 10 користи хидрофор или пумпе. Што се канализације тиче 1250 станова је прикључено на градску канализацију, док 204 користи септичке јаме и друго.

Што се власничке структуре становања тиче од укупно 1804 стана, у приватној својини је чак особе је 1693 стана, две или више особе 47 станова, пастори и 7 станова у државној својини и 16 станова у другим облицима својине.

Што се тиче структуре станова по броју од укупно 1462 настањена стана са површином:

- до 10 m² располаже 55 лица односно 3,8%
- од 10 m² до 14.9 m² располаже 230 лица односно 13,7%
- од 14.9 m² до 19.9 m² располаже 216 лица односно 14,8%
- од 20 m² до 29.9 m² располаже 381 лице односно 26,1%
- од 30 m² до 39.9 m² располаже 217 лица односно 14,8%
- од 40 m² до 59.9 m² располаже 213 лица односно 14,6%
- преко 60 m² располаже 180 лица односно 12,3%

Структура стамбених зграда према броју станова у насељу је следећа

- 1159 стамбених зграда са једном стамбеном јединицом
- 196 стамбених зграда са две стамбене јединице
- 445 стамбених зграда са три и више стамбених јединица

Што се тиче квалитета станова у односу на период у коју су грађени и њихову техничку не основу података РЗС истраживања је следећа табела

Табела 7. Упоредни приказ типологије станова и времена изградње

Подаци за насеље Крупањ	укупно	Површина стамбе. m²	Пре 1919	1919-1945	1945-1960	1961-1970	1971-1980
Градска Станови укупно	1834	137760	3	18	150	148	327
Стамбене зграде са 1 станом	1159	96916	3	11	88	249	306
Стамбене зграде са 2 стана	196	15160	-	2	13	75	63
Стамбене зграде са 3 и више стенова	445	21339	-	5	49	74	155

Према подацима из добијене табеле може се закључити да у целом насељу Крупањ постоје само 758 стамбених јединица изграђених након 1960 године, што је 42% в приказаних са терена може се закључити и да је већина тих станова изграђена током 80тих година. Обзиром да је грађевински фонд у насељу знатно стар, потребно је стратешки изградњу нових стамбених објеката које ће подићи укупан стандард живота целог насеља.

Из овога се може закључити да поред знатног броја стамбених зграда са једном или две стамбене јединице, постоји и постојећа објекта вишепородичног становања са 3 или више стамбених јединица.

Промене у дистрибуцији ових најчешће се огледају у порасту зоне становања високе густине, са 0,69 на 1,07%, приметан је и значајан пораст зоне средње густине становања са 1,02 на 3,76%. Ове промене су настале на штету породичног становања, иако је породично становање изразито присутно у планским документима која се директно спроводе о они чине чак 12,86% површине плана. Породично становање је опало у процентима у односу на основни планским документ са 18,67 на 13,57%, али је тај процентат још нешто већи због планова који се директно спроводе.

Разлог за овом променом густине становања проистекло у централној зони је отварање могућности развоја насеља чији је развој ограничен морфологијом терена и карактеристичном хидрографском мрежом.

Повећање густине становања у централној зони омогућава развој компактног насеља које има предности о односу на насеље разбијеног типа уз развој централних функција које прате повећање густине становања.

2.1.5. ЈАВНЕ И КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ И ОБЈЕКТИ ОД ОПШТЕГ ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Основна карактеристика овог дела јавног сектора, је већа изграђеност капацитета, односно већа концентрација јавних, комуналних служби и служби друштвене управе у општинском центру (насељу Крупањ), које својим радом покривају не само подручје обухвата Плана, већ и читаву територију општине.

На територији општине нема школа за учење са посебним потребама, као ни организовано специјалних одељења у оквиру посебне наставе. Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић" је упутила захтев за формирање специјалних одељења министарству али још увек није оформљено. Не постоје ни објекти вишег и високог образовања али с обзиром на близину већих урбаних центрова и окружења, треба наглаисти релативно повољну доступност вишим и високим образовању.

Просторни планови РС дају су препоруке за организацију у јавним служби према хијерархијском нивоу насеља, а у складу са важећим законима. У општинским центрима је обавезно следеће: центар за социјални рад, основно образовање, дом здравља апотеке, библиотека, дом културе дом омладине народни универзитет, информативне делатности и комуникације, отворени и затворени (покривени) објекти физичке културе. Поменуто је домова за смештај деце без родитељског старања, за лица са функционалним и менталним сметњама, за стара лица, средње, више, и високо образовање, остала болница центри за рехабилитацију и специјализована лечења, диспанзер медицине рада, ветеринарска станица, музеј галерија, позориште, мања спортско-рекреативни центри.

2.1.5.1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Активности друштвене бриге о деци, односно целодневна боравак деце млађег узраста и повремену наставу за децу предшколског узраста, обавља Установа за предшколско васпитање и образовање Крупањ. Сам објекат је смештен у центру насеља, у непосредној близини библиотеке, односно комплекса основне школе "Боривоје Ж. Милојевић" уз речицу Богошницу. Установа је дечји објекат комплексног типа, што значи да спроводи негу и заштиту деце од 2 3 године (јасличке) деце од 3-7 година (вртић), као и децу предшколског узраста. За подручје у обухвату Плана, боравак и припрема за школу деце предшколског узраста, за сада је организовано у самој предшколској установи.

У централном објекту, у коме обухвати рада обухваћено је 185 деце, од чега је 97 деце у целодневном боравку, а 88 у програму припремне наставе. На осталој територији општине, већ обухвата Плана, још 56 деце је обухваћено припремном наставом, а смештени су у просторијама подручних основних школа. Највећи проблем у организацији наставе је недостатак простора. Тренутни бр.ој деце је за око 70-80% већи од оптималног за простор који предшколска установа располаже. По садашњим подацима стални, повремени или посебно програмима бриге о деци, обухваћено је око 62 % деце у насељу Крупањ. Расположива корисна површина у објекту, према предвиђеним стандардима, не прибилно не задовољава садашњи број корисника. Према важећем стандарду, површина постојећег објекта који располаже предшколска установа не задовољава на повољну потребне површине. Ситуација је знатно боља уколико је у питању прихватилиште отвореног простор ван објекта, где је у потпуности задовољен стандард.

За норматив од 6.5-7.5 m² бпд/детету, површину парцеле од 10-12 m²/детету (од чега најмање 3 m² травнате површине) Функционалне постојеће локације у ул Моачки Камен је могуће унапредити надзиђивањем постојећег објекта уз пешчане дефинисаних норматива.

У њу су радови на доградњи вртића "Наша радост" у Крупњу. Доградњом вртића добиће се две нове собе на спрату са пратећим просторијама (гардеробе санитарни и мокри чвор), а у приземљу ће се проширити трпезаријски простор, овим практично се стварају могућност за отварање још две нове групе.

[1] Подаци који су коришћени су из 2010 године, а према попису број деце је у опадању

2.1.5.2. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На укупној територији општине ради 2 матичне основне школе, које у свом саставу имају подручне, односно издвојена осмо-разредна и четворо-разредна одељења. Централно матична школа у Крупању "Боривоје Ж. Милојевић" у свом саставу има 3 подручне осмо-разредне одељења (у насељима Костајник Крстава и Дворска) и 8 подручних четворо-разредних одељења (у насељима Цветова Брштица, Богатић, Шљивово, Лиодра Поље, Крстава и Планина, од којих трећину не ради одељење Планина). Друга матична школа је "Живојин Јовановић Шпанац" у Белој Цркви (ван обухвата Плана) и у њеном саставу су једно осмо разредно одељење (340 ученика) и 6 четворо разредних (у насељима Бијели Ставе, Маројевић, Цветуља, Горње Бреговице и Доње Бреговице). Централна матична школа у Крупању располаже укупним просторима од 8662 м2 (5493 м2 у самом Крупању и 4161 м2 у подручним јединицама). По подацима за текућу школску годину, централну матичну школу похађа укупно 1195 ученика, размештених у 124 одељења (771 ученика 30 одељења у Крупању и 424 ученика 36 у подручним подјединицама)

Комплекс основне школе у Крупању се налази у ужем делу насеља уз реку Бело Ивицу, који чине комплекс на два дела парцеле са главном школском објектом и котларницом, и парцела где је изграђена спортска сала. Парцеле повезује пешачки мост. Спратност главног објекта је П+1. Осим класичног учења у школи постоји информатичко кабинет са рачунарима, физички кабинет за експерименте, библиотека са медијатеком (око 55 м2), радионица (113 м2), школска кухиња (190 м2 и капацитетом од 700 оброка), трпезарија (са 100- 150 места). Школску кухињу користи око 80% ученика. Спортска сала, површине 1932 м2 је у оквиру школског комплекса, али и на располагању осталим заинтересованим корисницима. У сали је поред централног терена смештен гимнастички простор, са капацитетом од око 700 места, тераћа кос и и остали пратећи садржаји. Подаци о броју ученика су дати за школску 2007/2008 годину са предвиђањима подаци за основни планска документ. Како школа нема своје терене, планирана је изградња 3 а- фалтираног терена за мале спортове (на парцели иза главног објекта), радови на партерном уређењу (поплочење стаза одводње површинска вода и уређење зеленила) на обе парцеле. Такође је планирано обезбеђивање адекватног приступа школи са ужих страна преко нових места

-паркирање- ТРЕБА ОБЕЗБЕДИТИ МИН 1мм НА 1 УЧЕНИЦА

Према подацима за Крупањ, по нормативу (8 10 m^2 бпучењу за две смене и површина парцеле 25 m^2/ученику и великим школског дворишта од мин 5,0 m^2/ученику), за простор разног становништва и задовољење садашњи режим рада (две смене) потребно је обезбедити још око 4400 m^2 простора у објектима основне школе при чему постојећа површине школског комплекса задовољавају планиране потребе. Са аспекта кретања броја становника на нивоу целе општине нема назнака пораста броја ученика, с тим да би се повећањем капацитета школе настава могла одвијати у једној смени

2.1.5.3. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

„Средња школа" Крупањ

У школи образовно васпитни рад се реализује у две школске зграде, машинској техничкој и електро радионици, фискултурној сали и предузећима на територији општине Крупањ. Школи припада школско двориште девастиране површине. Интересантно је школу су асфалтирани пратећи спортски терени за одбојку, кошарку, рукомет (мали фудбал). У основном планском документу програмирана нормативи је утврђена потреба за доградњом постојећих објеката могуће проширење капацитета школе. Двориште задовољава потребе и у смислу величине и површине под травнатим површинама. На парцели постоје и могућности доградње и проширења постојећих објеката.

Школски комплекс је смештен у уз реку Крваву у центру насеља и граничи се са фудбалским клубом „Рудар". Школа је регистрована за обављање образовно васпитне делатности средње школе у подручјима рада економ и стручног образовања. Подручја рада стручног образовања су електротехника (са образовним профилима електротехничар рачунара), Гимназија општи тип, и Економски техничар, и трогодишња стручна образовања инсталатер вулканизер и заваривач

Наставља се обухвата у 4 објекта (2 школске зграде, фискултурну салу и радионице, која је у непосредној близини, али ван школског комплекса). У две школске зграде смештена су следећи садржаји: 3 класичне учионице (146 м2), 9 специјализованих учионица (укупне површине 252 м2) 17 специјализованих кабинета са пратећим просторима (укупне површине 385 м2) електротехничка (126 м2), библиотека (79 м2), кухиња, канцеларијски простор и остали пратећи простор (са укупно 953 м2). У издвојеном објекту налазе се текстилна и машинска радионица, са укупном површином од 160 м2. Фискултурна сала је димензија 16х32м (450 м2) укупне корисне површина у објектима је око 1950 м2. Школска библиотека располаже фондом од око 8000 радинита. У оквиру школског дворишта су отворени терени за мале спортове (одбојка, кошарка и рукомет, односно мали фудбал), укупне површине од око 7000 м2)

-паркирање- ТРЕБА ОБЕЗБЕДИТИ МИН 1мм НА 15 УЧЕНИКА

Према нормативима површина парцеле коју чине комплекс је 14158 m^2 за три парцеле укупне бруто од 2200 m^2.

нормативи од 10 12 m^2 бпучењеку — уствову у смени.
површину парцеле од 25 m^2 ученику
величина школског дворишта од мин 5 $0m^2$ученику у смени

Према сагледавању на основу плана недостаје око 2400 м2 потребног броја објеката у објектима (треба обезбедити укупно око 4600 m^2). Са аспекта кретања броја становника на нивоу целе општине нема назнака пораста броја ученика, с тим да би се повећањем капацитета школе настава могла одвијати у једној смени

2.1.5.4. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И АПОТЕКАРСКЕ УСЛУГЕ

Здравствени центар "Др Миленко Марић" Лозница, организациона јединица у Крупању

Дом здравља је смештен у ширем градском објекту у центру насеља. Организација примарне здравствене заштите је у оквиру следећих служби: општа и лабораторијска служба,медицина рада (медицински доктор), педијатрија, патронажна служба, интерна медицина стоматолошка служба, служба заједничких и општих послова и техничке службе

На подручју ове обухвата Плана, у оквиру територијалне функционалне 2 здравствене станице и 4 амбулантне амбуланте. Друга обухвата здравствене делатности а које се реализује кроз приватну праксу (фармацеут, лабораторије и сл.). За сада постоји у веома малом обиму. По критеријуму просторног распореда мрежа објеката здравствене заштите равномерно је распоређена потребности постојећа

Доношењем нових организационих мера и мерама планског карактера здравствене заштите уз даље унапређење и модернизацију неопходне медицинске опреме и максималну рационализацију рада сви служби

Објекти Организационе јединице у Крупању се налази на прикладној парцели, у центру насеља у близини фабрике "Крупања", односно зграде "Задужбине Николе Спасића" (Дом за старе) На парцели се налази објекат Болнице и стационар. Зграда болнице је намењена градњи објекат са приземљем По+П+1+Пк и садржаћа који задовољавају потребе примарне здравствене заштите У подручном делу објекта и у мањем објекту у дубини парцеле је гаражни простор за смештај расположивог возног парка (2 санитетска возила комбија и 4 путничка аутомобила) Стационар је величине 360 м2, капацитета 16

постеља и међународно је типа (општи и специјалистички случајеви) Кухиња у стационару опслужује само болесничке потребе Сви ови објекти су јако лошег грађевинског стања. Поред тога што је рад служби неусклађено по категорији потребама становништва, проблем недостатка простора могуће је делом превазићи бољом функционалном просторном организацијом служби

-паркирање- ТРЕБА ОБЕЗБЕДИТИ МИН једно паркинг место на 35 м2 БРГП

Прегледи дневнобоничког покрића објеката домова здравља према стандарда 0 45 м2 бпучтановику насеља и 0,64 м2 бпучтановику здравственог подручја), долази се до закључка да постојећи капацитети задовољавају већи део потреба становништва (у овом тренутку недостаје свега 308 400 м2). По прорђеном развоју становништва за планом предвиђени временски период, нема потребе за проширењем постојећих капацитета осим у случају потребе за побољшањем услова коришћења

Доношењем нових организационих мера и мерама планског, на локацији где је организовано, задржане се примарни карактер здравствене заштите, уз даље унапређење и модернизацију неопходне медицинске опреме и максималну рационализацију рада сви служби

Унутар парцеле обезбеђени простор за паркинг места у складу са нормативима дефинисаним у плану Саобраћај

Апотекарска установа „Лаза Лазаревић" Лозница, организациона јединица – Апотека Крупањ. Ако се узме у обзир стандард за апотеке (0,10 м2/становнику насеља, односно 0,05 м2/становнику правилационог подручја), по прорђеном развоју становништва за планом предвиђени временски период, потребно је обезбедити око 720 м2 простора за ове потребе. Постојећи простор не задовољава ни у погледу величине и постојећи приватни сектор недостаје већи део потребних капацитета. У планираном периоду решење тражити у подстицању отварања апотека у приватном сектору

2.1.5.5. ВЕТЕРИНАРСКА МЕДИЦИНА

Ветеринарска станица „Крупањ" у Крупању. Прегледом димензионалних површина објеката у функцији ветеринарске медицине, а узимајући у обзир прописане стандарде (нормативе - долази се до закључка да постојећи капацитети задовољавају потребе становништва у оквиру сегмента јавног сектора

2.1.5.6. ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Објекти културе у Крупању су Народна библиотека општине Крупањ (Дом културе), (Црквени дом "Добри пото" који својим садржајима допуњава понуду) и објекат Старе апотеке који се тренутно користи као музеј

Главни организатор и носилац културних догађања у самом насељу, као и у читавој општини је Народна библиотека општине Крупањ (Дом културе) и у организационом смислу је огранак матичне библиотеке Библиотеке Шабачке Крупањска библиотека нема својих пунктова (огранака) а на осталој територији општине (ван подручја обухвата Плана), постоје 2-3 мање библиотеке при месним заједницама С обзиром на неравномерност формирања мреже стационарних огранака и чињеницу да у сваком селом издвојеном одељењу основне школе постоји школска библиотека, оваква стање у великој мери задовољава постојеће потребе Сам објекат је задужбина неимарске куће „Лопатина", намењен је грађен, са спратношћу (По+П+1) и еклектичан је као непокретно културно добро У погледу задовољења потребе као у функционалном, тако и у просторном смислу Као рудна установа ова културне делатности библиотека је поред основне делатности пружала функцију дома културе, тако да организује рад фолклорне, драмске музичке, рецитаторске и плесне секције Поред тога библиотека је промотер и организатор годишње ревизије поезије Крупањ, која без обзира на релативно кратак период рада већ формира своју стално окупљену публику из целокупног простора у самом објекту

У склопу простора библиотеке је читаоница (површине 120 м2 и капацитета око 20 места) радна просторија за обраду књига (15 м2), део депоа за фонд (око 80 м2), канцеларијски и остали правни простор. У објекту се налазе и два галеријска простора (око 130 м2), као и дворане мања, која се користи за трибине књижевне вечери и остала културна догађања (величине 80 м2) и већа -позоришна сала са аудиторијумом, оценом и пратећим просторима (фоаје и пратећи простор са тоалетима и шминкерницом) Ова највећа места сала се користи и за биоскопске пројекције и зависно са галеријом има капацитет око 350 места У таванском простору је један уметнички атеље Дво објекта која у функцији културе и тренутно га користе Центар за социјални рад Крупањ (око 50 м2) и Центар за особе са посебним потребама (МЦП "Зора") за рад своје радионице (око 300 м2) Још око 200 м2 (канцеларијски простор и архиватура) је дато у закуп корисницима, тако да библиотека користи приближно 2000 м2 Добром термичком изолацијом и осавремењеним условима рада, и поред несавршености коришћених оперативних система, остварен је директна комуникација са електронском базом података Матичне библиотеке, као и са великим бројем установа Највећи проблем представља одржавање објекта (дотрајали кров и застарели делови фасаде)

Црквени дом "Добри пото" својим садржајима сасвим допуњава понуду у овом сегменту јавног сектора Сам објекат се налази у центру насеља, на прикладној парцели од 671 м2 и у њему су, на око 50 м2 смештене теолошка библиотека са мањом књижаром и сталном поставком обележја са знаменитим историјским датумима Крупња

По прикупљеним подацима, укупна површина простора која се користи у функцији културе и уметности је приближно 2000 м2, а прикладна парцела око 6700 м2 Ако се узму у обзир параметри за димензионисање потребних површина (0,14 бпуст-за културне центре, 0 05 бпуст- за позоришта и биоскопе, 0 03 бпуст-за библиотеке, 0 02 бпуст-за музеје и 0 10 бпуст -за остало), може се закључити да постојећи простор задовољава потребе становништва за планом предвиђени временски периодом

Објекат старе апотеке је проглашен за НКД споменик културе Одлуком бр 633 1/92-01, од 27 11 1992 те је потребно прибавити намену објекта у складу са истом а намена је дефинисана као музеј, галерија или нека друга намена из области културе

Што се више служби информисања и медија постоји „Радио Крупањ". У насељу постоји једна кабловска ТВ станица „Јелак", а домет тв сигнала је око 10 15 км

У Крупању нема локалног листића
На подручју обухвата Плана, као и читаве општине нема новинских и издавачких кућа

Остале локалне информације су доступне преко посебних информативних локалних портала на интернету

2.1.5.7. ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ

Црква православну епархију и јавна садржаја у корпа религиозни део становништва испуњава своје духовне потребе (у складу са канонским верским конфесијом), али истовремено су и места пружања културно образовних програма и услуга социјалног старања за становнике у својим срединама

Као су у питању места и објекти ових специфичног јавног садржаја, на територији обухвата Плана, издвајају се две просторне целине црквена порта у самом центру насеља и већи црквени комплекс Добри поток, на око 1 км северно од центра, на граници насеља Крупањ и села Вапчићи

• Црквена порта у центру насеља У порти се налазе два храма црква "Свети апостоли Тимотеј" и "Спомен црква Свети апостоли Тимотеј" Стара црква потиче из средине 19 века и припада типу једнобродних грађевина, надвишене правоугаоне основе без купола Црква је више пута обнављана, а последња реконструкција је извођена 1995 године Уз јужни зид објекта је мања припрата изнорена и свештеничка пробоја, као и ниже проћене између 1914 и 1941 године Друга нова црква, подигнута је 1932 као спомен храм изгинулим српским ратницима на Церовом камену и окопима Спомен црква Светог апостола Тимотеја је изграђена од ломљеног камена у српско византијском стилу, по конструктивном обрасцу слободно уписаног крста, са плитком куполом на високом тамбуру Улаз у њу је кроз предворје смештено костурници, је уз цркву са јужне стране Обе цркве су затворене

• Црквени комплекс у Добром потоку је релативно велико црквено добро (величине око 2 ha) и чине га две целине Прву чине централна порта, са објектом старе цркве, уређена парковским простором и стазама прошлости, а друга просторна целина је црквена шума, на супротној страни потока На улазу у отварену порту су две капије на дрвеним стубовима и надстрешницом Црква "Се успења пресвете Богородице" је централни објекат комплекса, датира из 16 века и једна је од најстаријих у Подрињу Припада типу једнобродних, безкуполних грађевина, облика издуженог правоугаоника (димензија 5,60х17,00 м), са засведеном апсидом и дрвеном припратом на западној страни Кров је стар, од врстове шиндре и по облику подсећа на кров цркви Бранково Око цркве су заштићена стабла липе, а у непосредној близини старе цркве зидови и црквени конак У конаку је излазбени простор повезан мањом Хиландару, а на остатку спомена музејски и галеријски простор У приземљу конака су смештена црквена сала (која је уједно и галерија слика) и кухиња са пратећим садржајима, а на спрату је Музеј литературе 19 и 20 века Крупња и Рађевине

На пруз излаз гледа изнад централне порте, уређен је парковски простор са називом "софрашица"(натпросек хладњак простора за обедовање и одмор) и пратећи објекти (печењара са роштиљима за изветрене и сл.) назависним ценимим простором испод кога је мали дечји вртић. Етно музејом (поставка предмета занатских производа одевних предмета и сл.) Музејом лова. Музејом сећања (старе фотографије и разговори старих људи). Библиотеком и читаоницом. На овом нивоу је и уметнута, подземна галерија посвећена Св Петки Параскеви (објекти су изграђени у оквиру капитално) рушеног на највишем делу горњег нивоа је Етно парк, културне куће и сеоска домаћинства из Рабровице с краја 19 века, са аутентичним објектима куће, магаре, амбаре, воћне фарме, воћарска младинска пруга

Гробље, које је у оквиру комплекса је старо гробље и црква и тоје мала црква која је грађена за потребе Крупља. Сада је интересна за даље сакрализовање конзервирано и одмакла се као спомен гробље односно гарнизонска површина

Гостин дво комплекса величине око 2 ха је у шуми удаљено од Доњег поља и представља спортско рекреативни део. Овај део је у завршној фази уређења (завршавају се радови на санацији клизишта око којега је пут), а на природно зарављу у централном делу (овде досад су изграђени 2 терена за мале спорте са изграђеним просторима за одмор и дечју игру)

На територији општине Крупањ нема регистрованих других верских заједница

Прагосављо црква која је у процесу обнове изграђена је своје потребе за површином објекта и то 0,10 м2 становника, припадајућом подручја и парцелом од 0,30 - 0,10 м2/становнику. Проширењем површина објекта и парцела формира се један објекат који ће задовољити да постојећи капацитет задовољавају потребе

Верски објекти се могу градити у складу са потребама становништва у оквиру стамбених зона уколико се обезбеди довољно величина парцеле

2.1.5.8. ОБЈЕКТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Службе социјалне заштите у Крупњу су организоване и раде у оквиру Центра за социјални рад „21 септембар" Крупањ . Општински одбори црвеног крста, Републичког завода за здравствено осигурање Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Националне службе за запошљавање Све ове службе су смештене у разним објектима у центру насеља У оквиру Центра за социјални рад организовано је само организовање дневног Домско одељење за стара лица и пенсионере (Дом за старе) који је смештен на прекладурној парцели, у згради Задружног "домаће Спасиће" Сам објекат је намерно пројектован и реализован као болница за потребе Крупња и Рабровнице недавном детаљном реконструкцијом, стекла и је у функцију објекта друштвене намене Домско одељење пружа услуге комплексног збрињавања старијих лица и пенсионера, што подразумева трајни смештај, исхрану и сталну заштиту, негу и неговану своју корисника Величина парцеле је 5791 м2 објекат је са спратношћу С+П+1, корисном површином од око 1500 м2 и капацитетом за смештај 70 особа Он садржаја у објекту поред стамбеног и друга делатности Центра за социјални рад.

Основна делатност РЗ за здравствено осигурање и РФ за за пензијско и инвалидско осигурање је пружање услуга у остваривању права на здравствену заштиту и права осигураника инвалидских и пензијских фондова

Национална служба за запошљавање пружа услуге посредовања у запошљавању и остварењу права Општа карактеристика рада сеоја установа је добра организација рада и релативно добар просторни распоред али и временски недостатак радног простора за услуге повећање потреба што се посебно односи на Центар за социјални рад. Основно делокруг центра је рад у непосредно пружање социјалне заштите и услуге социјалног рада појединца у стању социјалне потребе, праћење појединих становништва у овој области, организовање и подстицање активности од превентивног значаја, као и спровођење породичног односно

заштите Центар је смештен у центру насеља, у просторијама зграде Библиотеке, у простору који не задовољава потребе службе

Недостатак простора констатује и потребу постојећих и реактуализира потребних капацитета (за путнике 3 м2/кориснику, за домове 20-25 м2/кориснику) Решења треба тражити у бољој системској организацији читавог сектора јавних служби социјалне заштите и усвајањем прихватљивог модела пружања социјалне заштите

Недостатак простора констатује и потребу постојећих и реактуализира потребних капацитета (за путнике 3 м2/кориснику, за домове 20-25 м2/кориснику)

Циљеви развоја
Боља системска организација читавог сектора јавних служби социјалне заштите и усвајањем прихватљивог модела пружања социјалне заштите

2.1.5.9. ОБЈЕКТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ

За развој од су једног општина општина Крупањ географске и саобраћајне користе своје компаративне предности изражене у овом сегменту јавног сектора Најзаде располаже са две спортске сале, неколико фудбалских и атлетских за мале спортове као и отвореним базенои Већина објеката је концентрисана у ужем делу насеља уз уређену обалу реке Богоштице, тако да се објекти налазе на потезу од Библиотеке (Дома културе) до комплекса основне школе „Боривоје Матејевић", на растојању од само 300 м Овакав просторни капацитет и дистрибуција објеката омогућавају лаку и пешачку доступност а с обзиром на изузетно повољне климатске и микроклиматске услове (благи ветар и шумски појас) дају велике могућности за даље унапређење и развој спортских активности

Све ове предности Крупањ је искористио и за развој спортског и спортско-рекреативног туризма који је у прошлости експлозирао Већ је установљена традиција припрема спортских екипа, појединаца и рекреативаца, који користе повољне климатске услове, тако да је све већи број кошаркашких, фудбалских, боксерских, одбојкашких и рукометних клубова из земље и иностранства, који своје припреме обављају на терену у Крупњу Тоболо сезоне рада и неколико викенда, о интересантно је напоменути да је број учесника летњих школа стално расте С обзиром да се већина спортских објеката и терена

налази у непосредној близини, намеће се решење јединственог партерног решења за обједињене садржаје чиме би се једно реализовано њихово обједињено функционисање и створили би се услови за најрационалније коришћење Сталне постојећи објекти и њихово да захтева даље улагање, односно реконструкцију самих терена, али и допуњавање новим и пратећим садржајима (изградња још једног, мањег базена, угоститељског простора и сл.)
У насељу постоје две спортске сале, по једна у комплексу основне и средње школе и обе се пре свега користе за одвијање наставе Кад су у питању отворени терени, учионице основне школе користе обновљене масивне терене, а средњошколска омладина терене на припадајућем комплексу као и обновљени фудбалски терен фудбалског клуба „Рабровац".
Остала фудбалска игралишта су у широм центру насеља, а осим поменутог фудбалског клубова терене организовано користе рекреативци У Крупњу постоје и рад неколико спортских клубова од којих свакако треба поменути ФК "Рабровац Крупањ ФК "Столице" из Брштице, ФК "Једнаство" из Завлаке затим Одбојкашки клуб "Крупањац", Кошаркашки клуб "Рабровац" и Керате клуб "Пантиран" Крупањ Изузетно су активни ловачко и риболовачко удружење, које осим свакодневних лавиџем „Јеленом" и ремонт тако на територији општине Крупањ, знатно потпомажу развој повећног туризма Поред ових удружења у самом насељу постоје и Крупањски шаховски клуб Чишава општина Крупањ располаже значајном потенцијалом рекреативних терена (излетиште Зиворад, спортски рекреативни део комплекса Дворе поток и остали) који би у наредном периоду свакако требали да добију формират у даљем развоју чиме би се искористило унапређена област рекреације, али и рекреативно изletнички туризма (ено туризам)

Постојеће, изграђене објекте за спортске и спортско-рекреативне активности обезбеђују следеће капацитете сале за вежбање и специјални спортски терени (планинарство, куглашта и сл.) око 2600 м2, отворени терени око 21000 м2 (без школских терена)

Циљеви развоја
-унапређење постојећих локалних кроз инфраструктурно опремање и изградњу Проширење дневнимиснаних површина објеката спорта и рекреације према стандарда доћаће се до завршетка до постојећег али дајеће задовољавају потребе корисника, али да треба обезбедити још око 700 м2 простора у спортским салама Простора за спортске активности (терен, сале за вежбе и сл.) могу се градити осим у спортско-рекреативној зони и као комплементарне намене у другим зонама (пословне зоне и зона туристичку сидрену (планинских објеката)
Уз норматив од 2 4 м2/ст. уређен је простор спортско рекреативне површине уколико прихватају задати параметар те он у односу на број становника износи 8,5м2/ст и у односу на пројектовани број становника 20,5год. тј норматив не биги и повећан

Већим опремањем постојећих објеката спорта, и изградњом рекреативних стаза у оквиру шумских земљишта може се подстицати посебна врста спортско-рекреативног туризма
На појединачним јавне мањим адекватних димензија и површине је могуће уређење и постављање терена на отвореном ненаменског за отворе, справа за развој, игралишта под дечје и сл. Овакви објекти се могу постављати и у зонама становања

2.1.5.10. ЈАВНЕ И КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ, ДРЖАВНА УПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈА

С обзиром да је насеље Крупањ регионални центар службе државне управе, јавне и јавне комуналне службе и предузећа су смештена на уједи или широј територији насеља Све ове службе играју значајну улогу у задовољавању основних потреба становништва из домена јавног сектора, као што су обезбеђивање пошганско-телефонских и телеграфских комуникација, банкарско, књижење и осигуравајуће трговинских земљишта одржавање комуналних објеката градских улица и локалних путева, као и остале услуге из домена јавних и комуналних услуга затим снабдевање и дистрибуција електричне енергије, одржавање водотока непокретности, изградња и поправке објеката из надлежности општине, судске и административне услуге и сл

Од јавних и јавног комуналних предузећа и служби, на подручју обухвата Плана раде

- ЈП "ПТТ саобраћаја".
  У насељу Крупањ у оквиру истог пословног простора у згради општине у центру насеља смештена су Једнница поштанске мреже Крупањ и "Телеком" Србије Укупна површина расположивог простора је 162 м2
- "Телеком Србија" А.Д.
  Од укупне површине "Телеком Србија" од за своје потребе користи 2 вишеспратне и једну приземну до смештај сервисне централе
- ЈП за управљање грађевинским земљиштем "Пут".
  Управа зграда ЈП а "Пут" се налази на истој локацији где је и ЈКП "1 Мај", на малој удаљености, парцела под објектом Објекат је приземни и просторни капацитетом не задовољава потребе службе Радионице и гараже за возила који се налазе на суседној парцели. Планом је даље побољшавање рада квалитета и услуга у складу са законима коришћења уређења комуналних објеката, а при свим активностима на заштити водног парка, обнављању и побољшању Управа зграда ЈКП а "1 Мај" се налази у ул. 26 септембра бр. 2 Крупањ. На истој парцели ЈП "Пут" користи објекат радионице и гараже за возила. Објекат је са спратношћу П+1 (Сва објекти су без одобрења, сасло друштвено предузеће Рабровица, сада су сви објекти и парцела власништво СО Крупањ) Планирано је даље побољшавање рада квалитета и услуга у складу са законима коришћења, уређење комуналних објеката а при свим активности на реконструкцији градске водоводне мреже, замени водомера и изградњи примарног отпадних вода. Проширењу водовода и канализационе мреже Атмосферске падавине одводе се изградњом адекватне те и те треба планом усмерити
- ЈП ЕПС "Електросрбије"-Пословница у Крупњу.
  Јавно предузеће је смештено у ширем центру насеља, на главном правцу ка Шапцу, у близини "НИС" ове бензинске пумпе и складишта ФК "Столице" На парцели се налази главни управни објекат, спратности П+1, димензија 12,50х48 м са канцеларијским простором (у једном половини приземног дела је смештена трафо-станица ТС 35/10 кV, Крупањ) У непосредној близини парцеле са управним објектом је и парцела на којој се налази разводно постројење 110/35 кV и приземни објекат диспечерског центра Постојеће трафо-стаиице се налазе на издвојеним катастарским парцелама на

парцелама без катастарски издвојене појединачне парцеле, или на приватним парцелама (обухвату Плана је 13 трафо-станица ЕПС-а, а остале су на приватним парцелама) Све управљене ТС су у систему Служба покрива читаву територију општине Крупањ, као и део граничног подручја суседних општина (Осечина -2 и заседнице и Лозница 5 и заседница)

- ЈП "Србијашуме" -Шумско газдинство Борања (Шумска управа Крупањ)
  Служба је смештена у источном делу насеља, на излазном правцу ка Шапцу, преко пута комплекса земљишне и бензинске пумпе "НИС" На парцели изграђени су комплекс управних објеката, димензија 8,5х24 м (канцеларије, архива, економатска сала, гаража, радионица и остала пратећи простор) и самостојећи објекат, величине 12х18 м, где су смештена механичарска радионица, аутопарница и магацин Друга парцела се односи као стоваришне Шумска управа Крупањ покрива територију државних шума у целој општини Крупањ и делу општине Лозница укупне површине око 6000 ha, као и територију приватних шума у општини Крупањ од око 9000 ha Територија државне шумо подељена је на 2 ревира Ревир 1 чине две газдинске јединице источна Борања са ~ 2400 ha и Томашев планина ~600 ha Ревир 2, газдинске јединице Троноша ~ 2000 ha и Мишевац-Јеџур ~ 1000 ha Све 4 газдинске јединице су даље подељене још у 7 шумских ревира У газдинској јединици Троноша, на комплексу бившег расадника шумског семенског материјала површине од око 4 ha оформљено је добро ва узгој пољопривредних култура које се користе за прехрану дивљачи на Церу У газдинској јединици источна Борања је природне резервате шуме буке величине 6 ha (које је уједно и утврђена ловна за подизање расте шуме у његовој природној окружењу) као и семенски резерват величине 8 ha за сакупљање семена буке за пошумљавање Од 2007 године Шумско газдинство је носилац једничког сертификата за газдовање шумама добијеног од стране Европске уније (за сада једини у Србији)
- Служба за катастар непокретности Крупањ.
  Катастар непокретности је смештен у приземљу нове зграде општине у самом центру насеља и располаже са 120 м2 радног простора и 20 м2 простора за смештај архиве (у подрумском делу објекта) Служба покрива читаву територију општине Крупањ (24 катастарске општине и 23 насеља)

Од служби државне управе раде

- Општинска управа са свим својим службама.
  Општинска управа, са свим својим службама, је смештена у објекту општине у самом центру насеља Објекат је уписан у списак евидентираних културних добара са дефинисаним мерама техничке заштите, односно условима чувања, одржавања и коришћења Спратност зграде је (По)+П+1 Поред службе скупштине општине, односно општинске управе у објекту су смештене и друге службе и организације Општинска су знаменита црквене крста, службе Републичке инспекције (санитарна, грађевинска, ветеринарска и шумарска) Туристичка организација Крупањ, Савез бораца, Фудбалски савез Београда, Савез Србије, ЛМ Крупањ, ЈП ЈКП саобраћаја" Србије, Катастар непокретности, Пореска управа и Савез слепих Ја Крупањ. У саставу службе општинске управе, на територији општине Крупањ, постоје 24 месне заједнице (23 сеоске и једна градска) које су организоване у 4 месне канцеларије (Бела Црква, Костарица, Доња Сва и Завлака) Главни проблем је недостатак простора У случају достављања нових од садашњих корисника простора у објекту, односно функционалним просторима распоредом престалих служби и организација, створиће се услови за ефикаснији рад служби
- Општински суд
  За читаву територију општине Крупањ, област судских услуга покрива Општински суд и бави се решавањем предмета из области кривичне материје (пљачке, спорови и сл.), као и спровођењем матрицних судских поступа Објекат суда је у самом центру насеља у непосредној близини Библиотеке У овом објекту поред Општинског суда, смештени су Општинско јавно тужилаштво и Општински орган за прекршаје Зграда у којој су просторије судске власти је наменски грађен објекат, са спратношћу По+П+1 Од садржаја, у објекту се налазе канцеларија са пратећим одељком и архивом, кабинети, канцеларијски простор, две ћелије и једна мања судница (око 150 м2), као и остали пратећи и помоћни простор Део простора у приземљу објекта (око 50 м2), тренутно користи служба МУП-а Највећи проблем је недостатак простора С обзиром на непокретну припадајуће парцеле, постоје могућност доградње објекта, чиме би се омогућило боље функционисање службе и даље унапређење постојећих садржаја

- На обезбеђивању и подизању нивоа јавне безбедности ради МУП,
  - Секретаријат унутрашњих послова,
  - а као једно од његових професионалних једињица, делује Одељење за ванредне ситуације Шабац, једињица у Крупњу и покрива читаву територију општине

Службе је смештена на новој локацији која је још увек у процесу уређења. За те потребе довела је одлука о приступању изради плана детаљне регулације. У насељу не постоје добровољно ватрогасно друштво

Уз нека изузетке, постојећи трговински капацитети јавних и комуналних функција, углавн задовољавајућетребе службе, тако да се задржавају на постојећим локацијама, са или без преструктурисања у оквиру постојећеградевинских простора или са могућношћу повећања корисног простора у новоизграђеним или дограђеним објектима на припадајућим парцелама
Највећи проблем је обезбеђивање простора за рад Ватрогасне службе Садашњи простор капацитети радног и гаражног простора, као ни постојећа локација не задовољавају прописане стандарде, односно потребе становништва Служба према изјављеним на овој локацији,у са могућношћу бољег прегледа насеља, а за рад је потребно обезбедити минимално 200 м2 радног простора, већ према специјалном програму за величину ове врсте објеката Са овим у вези донета је Одлука о приступању изради плана детаљне регулације (број скупштинске одлуке 350 37/2017) за израду локације за ватрогасни дом и месне заједнице

Заједнички проблем свих јавних служби је недостатак простора за паркирање, а постојећи капацитети јавних паркинга задовољавају само мали део потреба. Решење се мора тражити на савремене начине, увођењем потребе за коришћење аутомобила, подстицајем формирања микробусева и аутобуских превоза у оквиру насеља и ван њега, формирањем бициклистичких и квалитетних пешачких стаза, као и бољом организацијом капацитета паркирања у оквиру постојећих капацитета

2.1.5.11. КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И КОМПЛЕКСИ

Зелена пијаца
Налази се на к.п.бр. 520/6 КО Крупањ, поред међуградске аутобуске станице стално карактера, функционише као зелена пијаца Средствима прикупљеним из општинског ИРД 2007. год. завршена је изградња објекта са тезгама П+1, са локалима у приземљу рибе, месо, пецива, прерађевина и на спрату млеко и млечни производи, медари, управа и инспекција, и пијачни садржајно у преосталом делу (тераца). У преосталом делу пијаце има 35 металних тезги. Пијаца је ограђена, али са платоа улице приступ је за неколико привремених локала (6 локала и јавни тоалет) који су дефинисани као објекат-паркинга и налазе у катастру као посебне парцеле Паркирање се врши на јавном простору-приступним саобраћајницама што није задовољавајуће решење Постојећа површина затворене пијаце нема просторних могућности за даље ширење, али према пројектованом броју становника за планску период довољна је једна затворена пијаца-тераца.
Сточна пијаца
Налази се у улици 26 септембар, к.п. бр. 1146/1 КО Крупањ,на одређеном парцели без објеката, нема везова на воде, нема дефинисан паркинг, нема ваге, запослен пијачни клозет. Није уређена у складу са санитарно ветеринарским прописима Пијаца је мањег значаја, већи значај придаје се сточној пијаци у Зајечаји која се одржава суботом Планира се измештање ван обухвата овог Плана
Робна пијаца «Бувљак»
Парцела сточне пијаце к.п. бр 1146/1 КО Крупањ,да мањи привремени објектом (једна канцеларија и јавни клозет). Нема техе на дефинисан начин коришћења продајног простора ни паркирања возила Радници.
Гробља
На подручју обухвата постоје четири гробља и то

1 Централно насељско гробље, к.п. бр 1675, односе ЈП «Пут» Крупањ. На гробљу постоје зграде старе и нове капеле. Нова капела која две куће за смештај упокојених и у свом састави комплетан санитарни чвор за јавне потребе, са прикључком на градски водовод. Поред старе капеле има и јавна чесма. Капацитет гробља попуњен је до око 75% што значи да је од укупно површине слободно за сахрањивање око 35 ари (Подаци су из 2008 године) Према

Вода из изворишта «Завојевац» и «Голубац» долази до резервоара природном грављтацијом, док се изворишта «Лазе» две пумпе избацују воду 18 км до резервоара- пумпе 45 минута. Сва изворишта сем изворишта «Голубаца су ограђена Део водовода „Голубац„ изграђен је 1964 године и састоји се водовод у Крупању Он се састоји из извора са капиважом и дводелног грављтационог азбестоцементног цевовода Ф 60 мм, који долази до резервоара запремине 80 м3. Део водовода „Лазе„, изграђен је 1980 године. У његовом склопу налазе се : извор Лазе са капиважом, црпна станица, потисни цевовод, гравитациони цевовод. Црпна станица има две пумпе за воду капацитета 20 л/с са електромотором снаге 60 кw Оне испитују воду са кote 646 м надморске висине на коту 835 м где је смештена гравитациона комора Потисни цевовод дужине 1 650 м изведен је од челичних цеви Ф 219 мм и АЦ Ф 200 мм. Гравитациони цевовод, од азбестних цеви Ф 200 мм дужине 12 км, полази од гравитационе коморе до резервоара запремине 500 м3 који се налази у граду Сабирни резервоар изграђен је 1991 године У њему се врши хлорисање воде гасним хлором Низводно од резервоара, у непосредној близини, изграђено је и постројење за пречишћавање воде Постројење се састоји из таложника и самоиспирајућих филтера са песковном испуном.
До села је изграђено око 9.000 м цевоводне мреже у насељу Крупањ (градска мрежа почела је да се гради 1963 године) Мрежа се највећим делом састоји од АЦ профила Ф 80, Ф 100 и Ф 125 мм Последњим прошириваним мрежа (2000 - 2003. године) управљене су цевима ПВЦ Потрошња воде у Крупњу износи од 10-12 л/с, а у периоду јул-новембар капацитети сеног извора знатно опадају. Проблеми настали и због великих губитака на мрежи Праћењем губитака од 1990 године установљено је да су они у периоду од 1990 -2003 године износили 40 % а да су се од 2000. године повећали на 50%.
Постројења за пречишћавање отпадних вода
Само у Крупњу постоји градска фекална канализациона мрежа и на њу је прикључено око 60 % домаћинстава која се налазе на подручју покривеном ГУП - ом Крупањ до 2006. У граду које одвођење решено одвођење отпадних вода - оне се директно изливају у речно корита Одвођење фекалних и других употребљених вода из домаћинстава у остатим деловима Крупња, решено је изградњом септичких јама (углавном неодговарајућих)
У граду није регистрисано одвођење атмосферских вода мада постоји доста речних токова Постојало је постројење за пречишћавање које нажа није радило Разматрало је , плаш је продат. Ново постројење за пречишћавање отпадних вода се планира на излазу у Бањевац
Електроенергетски објекти (енергетска инфраструктура)
Забележене су трафо станице са надвојним прикључима у катастру и са недефинисаним посебним парцелама, као и трафо станице на приватном парцелама. Планом је потребно створити предуслове да се ТС дефинишу као јавни објекти на јавном грађевинском земљишту
ТТ објекти
Аутоматска телефонска централа се налази у оквиру зграде Скупштине Општине Крупањ

2.1.5.12. ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ТУРИЗАМ

Развој насеља и Општине Крупањ је у великој мери условљен географским положајем у односу на главне саобраћајне токове. Насеље Крупањ има неповољан саобраћајни положај у односу на основну саобраћајну мрежу Републике. Везу са окружењем остварује углавном другостепеним саобраћајницама док су остали видови саобраћаја незаступљени
На привредне активности велики утицај имају актуелне транзиционе промене и удомаћени трендови. У протеклом периоду је дошло до сасвим трансформације (већи број привредних субјеката је приватизован, продат, у стечају или нека продужи). Одређен број приватизованих објеката не ради, неки су промениле делатност а неки раде са смањеним капацитетом.
Недовољне и слабо одржавана инфраструктура, демографска кретања становништва, застарела технологија и ниски стандарди у производњи, велики број незапослених, недовољно високообразованих и обучених радника, запостављеност региона од стране Републике, недостатна улагања у инфраструктуру, нерационално управљање шумама и другим ресурсима, образовање у средњим (по и високим) школама које прилагођено потребама друштва (мало приватних знања), природна хазарда (поплаве, ерозија земљишта, клизишта) и др. фактори утичу на развијеност привреде Општине.

Пољопривреда и шумарство
Већина пољопривредних култура не третира се заштитним средствима, па се могу сматрати органски здравом храном Ту спадају следеће културе: трешња, дивља јагода, дивља купина, домаћа јабука и крушка, дивља бресква, вишња, парадајз, паприка, пасуљ, грашак, кефион,

Шеснаестогодишњем рачуна се да је у планском периоду до 2025 год постојеће гробље довољно уз проширење на суседне кп бр 1812 и 1813, К.О Крупањ и к.п 2001/1 и 2002 К.О Крнаја

2 Таковско «Муслиначко» гробље, к.п. бр 272/1 и 273/1 КО Крупањ, власништво РС ЈП „Србијашуме"-Београд, мало по површини, – десетак гробних места прилично неприступачно. (са обележјима на гробним местима и православне и муслиманске вероисповести). Потребан је договор са власту Општине, верских заједница и РС ЈП „Србијашуме"-Београд, ради регулисања статуса гробља-дефинисања статуса или дислоцирање

3 Муслиначко II» гробље, из римског периода, у народу познато као старо турско гробље, к.п бр 2020 КО Липеновић, површине 0 26 02 ка. општинско земљиште.

4/ Гробље у комплексу православне цркве «Добри поток», к.п бр 2525, у површини од 0 32 98 ка по катастру око 1 ка са мањим спомеником, са старијим гробним местима и извесним бројем новијег датума Гробље је конзервирано То је прво културно гробље Одржава црква

Санитарна депонија
Санитарна депонија налази се на подручју КО Дворска, к.п бр 4198 у површини од 1 70 24 ка и 4200 у површини 2 35 64 ка што је укупно 4 05 91 ха, све као обухваћено урбанистичким планом У надлежности је ЈКП «1 Мај», које врши одговарајуће сакупљање и одлагање депоније. Депонија је ограђена бодљикавом жицом, нема никаквих објеката, струју ни воду. На подручју општине Крупањ, не врши се одвојено одлагање и управљање комуналним отпадом Запрво, комунални отпад без посебних третмана (класификације за рециклажу) депонује се на централну депонију Организовано сакупљање отпада врши се у Крупњу и насељеним местима Бели Прчић и Заробско, а делимично и другим местим заједницама Сакупљање и одношење смећа обавља Јавно комунално предузеће Дневне количине депонованог смећа износе око 20 м3 (затворена камиона) Дневне количине по становнику износе 2,5 кг. Покривеност организованог одношења смећа је око 50 % на укупан број становника Депонија је делимично изграђена, ограђена жичаном оградом и повремено се „лоцира„ (најмање 2 пута годишње) Она није изграђена у складу са грађевинско-санитарним прописима. Урбанистички услови издати су Актом о урбанистичким условима од стране општинске управе 14.11 2001 год. За исту је урађена претходна анализа утицаја на животну средину, урбанистички пројекат и главни пројекат санације За одлагање опасног и радиоактивног отпада не постоје планска стратегија и није ничим регулисано Потребно је проверити да ли постоје техе нешто на регионалном нивоу и укључити се.
Гробље за животиње
Гробље за животиње не постоји, иако је регулисан начин уклањања животињских лешева и отпадака Препоручује се дефинисање помоћне зоне обухвата предметног плана, или решавање проблема у оквиру региона (У Шапцу су у оквиру ЈДПа за Ново гробље дефинисани услови изградње гробља за кућне љубимце)
Објекти водоснабдевања и одвођења отпадних вода
Крупањ, се снабдева водом са укупно четири изворишта и то: «Лазе» (3-40 литара у секунди), «Голубац» (3 5 литара у секунди), «Бршница» (1-3 литара у секунди) и «Завојевац» (до 45 литара у секунди), од којих је задње још у пробном раду. Сва вода из изворишта «Лазе», «Голубац» и «Завојевац» кори су у једном систему се давади и пропушта кроз филтерско постројење које се налази на к.п бр 1049, КО Крупањ, (уз лабораторију за испитивање квалитета воде) па кроз два мала резервоара од по 60 литара на исто парцели одлази у мрежу (Вода из изворишта Завојевац и Лазе претходно се прикупља у централни резервоар капацитета 500 м3 на к.п бр 1660/3 КО Крупањ а из
изворишта Голубац иде директно у филтерско постројење) Изворише «Бршница» има свој посебан грављтациони систем, (каптажни резервоар уз изворише филтерско постројење за пречишћавање и резервоар пите воде одавле се расподе у мрежу) на подручју према Лозници, са старим филтерима са вуном. Водовод Бршница је изграђен 1976 године каптажним извора „Бршница„, који се налази на око 3 ка северозападно од насеља Уз капажну грађевину изграђен је резервоар запремине 84 м3 Хлорисање воде се врши гасним хлором Вода из резервоара грављтационо долази азбестцементним цевоводом Ф 160 мм до Крупња У околу резервоара на изворишту „Бршница„ . сем система за хлорисање, постоје и посуде за прикупу и дозирање (прашкаи замућења сирова вода на овом изворишту) реагенса алуминијумсулфата Са овог изворишта грављтационо се водоснабдева део насеља Крупањ на левој обали Јадранске и Чабачке (1000 становника) Уз објекат филтерског постројења прост система постоји лабораторија за интерну контролу пре воде седо.

шљивици, јужуруз, јечам, овас. У околини Крупња доста добро успевају сливокласте врсте биљ лозе, липа, јасен, шумске печурке, шипурак. Неко од ових биља откупљују кладионице са територије Општине Сточарство је одвојен индивидуалних пољопривредних газдинстава и ангажо је дат на газдовање, орнаство и сенокошење. Остало земљиште је грађевинско земљиште У обухвату плана пољопривредне површине су заступљене са 273 52 81 ха или 50,31%
Шуме у Општини Крупањ заузимају површину од 15 053 ка што је условило развој дрвне индустрије условима у приватном власништву Највећи делови је заступљена приморска црногорица дрвета са мало мешо прерасле у вишим фазама конфекционисања дрвета За газдовање шумама задужено је јавно предузеће «Србија шуме» Београд шумско газдинство «Борања» шумска управа Крупањ Предузеће је задужено у индустријској зони на улазу у Крупањ у улици Владе Зечевића Бавим се газдовањем шумама,експлоатацијом,узгојем и заштитом шума

Индустрија
Развој индустријске производње у Општини Крупањ је условљен сировинском базом,удаљеношћу од главних саобраћајних токова,резервама радне снаге и расположивим грађевинским земљиштем у последњем издању Ова грана привреде је претрпела највеће промене узроковане транзиционим кретањем и процесом свеопште трансформације Индустријска производња је највећим делом лоцирана у радној зони на улазу у Крупањ у улици Владе Зечевића Већина предузећа је претрпела својеврсну трансформацију (продаја),а само још неколико чека приватизацију или је у стечају Код приватизованих предузећа је дошло и до промене основне делатности производње(углавном су купаваа због повољне локације или изграђене инфраструктуре ,а не због производног програма На подручју плана лоцирана су следећа индустријска производна предузећа:

- АД"Крупањка", Крупањ
  (Производња текстила, претежно постава и лаке конфекције) СТАТУС: У фази реструктурирања у оквиру Х К. "Високо",Лозница Највећи привредни колектив у општини Крупањ. Тренутно се производња обавља у старој техници у радној смени са непосредно ангажованих 20 радника Производни погони су у добром стању сем дела инфраструктуре сасвсеодимице(за пару и воду) Потребно је извршити ремонт мањих већина Стратешки партнера за сада нема
- АД "Транс", Крупањ
  (Хотел , ресторан"Беранда" , пекара)
  СТАТУС Приватизовано 16.10.2003. године, Број запослених радника 31. У току је реконструкција и проширење капацитета, смештајни капацитети повећаће се са 71 кревета на 150. Капацитет ресторанског простора са сопственом кухињом у оквиру хотела је 250 оброка/дану. Производни капацитет пекаре је 1500 комада/дану, а тренутно се производи 400 комада/дану.
- АД "Трговинско предузеће" Крупањ
  СТАТУС Приватизовано на аукцији 28.01 2003. године
  Број запослених радника: преузет 31 радник
- д.о.о "Карпомед" Крупањ
  СТАТУС Приватизација кревет 2005 године
  Од 28.03 2005. године надлежност за даљи поступак вођења стечаја прешао је на Агенцију за приватизацију
- ДП "Хладњача-кол" Крупањ
  СТАТУС 17.04 2003. године уведен стечајни поступак
- 33 "Завлачења", Завлака,
  СТАТУС Трговински суд у Ваљеву 26 08 2002 године увео стечајни поступак
- Предузеће "Дрво-продукт" Крупањ
  СТАТУС Приватизовано на аукцији 10 03.2005. године (70% акција), док 30% дели се радницима У току је опремање столарске радионице и претходно ово набавке опреме и то по основу обавезне докапитализације. Број радника: Набавком опреме очекује се да ће укупан број радника на изради столарије бити 25.
- АД "Каменолом" Крупањ,
  СТАТУС Приватизовано 26 04 2004 године (купљено 70 % акција), остало подељено бесплатно радницима. Број радника: У моменту приватизације било је 43 радника.

- 33 "Бела Црква" из Беле Цркве (врши се откупом и прерадом пољопривредних производа као и прометом мешовите робе). СТАТУС Земљорадничка задруга Број радника 6 стално запослених радника
- Предузеће "Сава-град" Крупањ. (производња позамантеријских производа) СТАТУС Приватизовано крајем 2005 године
- д о о "Слога Трејд" Крупањ. Производња амбалаже од дрвета СТАТУС Основан и власништво приватно лице Број радника 24
- д о о "Бурда" Крупањ. Израда елемената од дрвета, услуге сечења, парења и сушења дрвета СТАТУС Основано и власнице су приватна лица Број радника 6
- Предузеће "26. септембар" Крупањ. производња металне галантерије СТАТУС Удружење приватизације, домаћ одговарајуће одлуке које су верификоване од стране Агенције за приватизацију Број радника 60 запослених
- д о о "МАД" Крупањ. производња намештаја за гардеробу и пољопривредна делатност године оснивања СТАТУС основано 2001 године (приватно власништво) · Број радника 15
- д о о "Тајна стена" Завлаје, СТАТУС постојеће предузеће "Тајна стена" 29 07 1999 године трансформисало се у дво правно субјекта "Каменолом" из Крупња и "Тајна стена" из Завлаје Број запослених Нема запослених, на основу спроведене 31 05 2008 године сви радници су пренети у предузеће "Каменолом" Крупањ.
- 33 "Јединство" Крупањ. копаринска одмена са пољопривредним производима и трговина мешовитом робом СТАТУС Земљорадничка задруга Број радника Нема запослених радника
- д о о "Трио продаја" Крупањ. грађевинска занатска и гипсарски радови, СТАТУС Приватно власништво (основано 1992 године), Број радника 41 запослен
- д о о "МН" Лозница. Пословна јединица Крупањ, Основна делатност организовање пољопривредне производње, посебно јагодичастог и кашуљавог воћа на земљорадничким поседима СТАТУС. Приватно власништво , од почетка 2005. године организовано врло рад пословних јединица. Број радника 66 радника, а у току сезоне запошљава воћа ангажује се још 55-60 сезонских радника
- АД "Оптика Београд. РЈ Контактна сочива из Крупња. Основна делатност производња контактних сочива. Број радника 10
- ЈП "Србијашуме" Београд. ШГ "Борања" Лозница. производња дрвне масе. СТАТУС Државна својина Број радника 35 Предузеће "Фрикс" Земун. РЈ "Хладњача" Мојковић. откуп, замрзавање и продаја јагодичастог воћа. СТАТУС: Приватно власништво Број запослених 25 , у сезони се ангажује још 70 радника
- Ветеринарска станица "Крупањ" из Крупња. СТАТУС државна својина. Број радника 16.
- СЗТР Текстилрија "Марковић" из Крупња.
- Основна делатност производња намештаја СТАТУС Приватно власништво Број радника: 31.
- СЗР "БАМИТ" из Крупња. Основна делатност производња окова за грађевинску столарију. СТАТУС Приватно власништво Број радника 12

2.1.6. КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ

2.1.6.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Уличана мрежа

Решење основне уличне мреже у ПГР-е за насеље Крупањ је засновано на допуњеној и реорганизованој постојећој уличној мрежи, при чему је водено рачуна о постављеним циљевима развоја саобраћајног система Крупња и планираној организацији становања и активности на подручју Плана

Уличана мрежа сагледана је у следеће категорије

- примарне саобраћајнице (улице које се повезују са државним регионалним путевима)
- секундарне саобраћајнице (улице које се повезују са државним локалним путевима и изградњом правца)
- терцијалне саобраћајнице (стамбене улице, насељске саобраћајнице)

На графичком прилогу бр 05 План нивелације и регулације 1 и 2 (са попречним профилима саобраћајница и списком геодетских координата осовинских и темених тачака), дат је приказ постојећих и планираних саобраћајница

Примарну уличну мрежу на подручју планског документа чине саобраћајнице:

Улица Владе Зечевића, Живице Јовановић Шпанца, Маршала Тита, Мачков камен и Тупањ које се повезују са државним државним путева другог А реда број 137 и 139 као и другог Б реда број 335 према Референтном систему улица предузећа „Путеви Србије" .

Део деонице број 13707 државног пута II А реда број 137 Мојковић- Крупањ се поклапа са улицама Владе Зечевића и Мачков камен на подручју обухваћеном планским документом

Део деонице број 13903 државног пута II А реда број 139 Столице Крупањ се поклапа са улицама Живице Јовановић Шпанца и Маршала Тита

Део деонице број 33501 државног пута II Б реда број 335 Крупањ(Шпанчево) Шпанчево се поклапа са улицом Тупањ

У секундарне саобраћајнице су спадају:

- Улица Вука Караџића (од центра насеља односно од раскрснице са улицом Маршала Тита до краја подручја Плана) која се поклапа са општинским путем О 1 за насеље Кршлу.
- Улица Радничка (од центра насеља односно од раскрснице са улицом Мачков камен до краја подручја Плана) која се поклапа са општинским путем О-6 за насеље Томаш.
- Улица Добри поток (Од раскрснице са улицом Владе Зечевића до краја подручја Плана) која се поклапа са општинским путем О-12 за насеље Липеновић.
- Постојећи општински пут О-12-а за насеље Церова и Липеновић (од општинског пута О-12 односно од раскрснице са улицом Добри поток до краја подручја Плана).
- Улица Жике Марковић (излазни правац од раскрснице са улицом Маршала Тита до краја подручја Плана ка насељу Кршлу).
- Улица Заграђена (излазни правац од раскрснице са улицом Маршала Тита до краја подручја Плана ка насељу Кршлу).
- Улица 26 септембра (од раскрснице са улицом Владе Зечевића до раскрснице са општинским путем О 12).

Терцијалне саобраћајнице на територији Плана припадају групи стамбених улица

Табела 7. Табеларни приказ уличне мреже на подручју Плана са списком осовинских и темених тачака и основним карактеристичним попречним профилом који је дефинишу:

Назив саобраћајнице	Ознаке осовинских и темених тачака	Ознака карактеристичног попречног профила
Заграђена	О1-Т1-Т2-Т3-Т4-Т5-Т6-О2-Т7-Т8- О3-Т9 Т10-Т11-Т12-О4-Т13 О5-Т14-Т15-Т16-Т17-Т18-О6	1-1, 2-2
Нова 1	О2-Т19-О7-Т20 О8	3 3,4-4
Нова 2	О3 О6-Т21-Т22-О9	3-3
Нова 3	О5-Т23-Т24 О10	5-5
Нова 4	О4 О11-Т25-О12	3-3

Нова 5	Т14 О13	6-6
Вука Караџића	О11 О13 Т26-Т26-Т28-Т29 О14	3-3
Народног ослобођења	О15-О16-О17-Т30-Т31-Т32-О12-Т33-Т34-О18-О19	3-3
21 септембар	О20-Т234 Т233 Т35-Т36 Т37-О18	3-3
Маршала Тита	О17-Т38-О19-Т39-О21-Т40-О22-О23 О24-Т41 О25 Т42-Т43-О26	2-2,7-7
Маршала Тита 2	О25 Т44-Т45-Т46-О27	3 3
Ул Секулића	О31-О23-О24-О28-Т47 О29 Т48-О30	5-5,12-12
Жике Марковића	О26-Т49-Т50-Т51-Т52-Т53-Т54-Т55-Т56-Т57-Т58 Т59-Т60 Т61-Т62-Т63-О32	8-8, 10-10
Мике Тадића	О26-Т64-О33-О34-О35 О36-Т65-Т66-Т67-Т68-Т69-О37-О38-Т70-О39-О40-О41-О42-Т71	2-2,5-5,3 3
Вука Караџића	О42 Т86-О51-Т85-Т84-О34-О33-Т72 Т73-О43-Т74-Т75-Т76 О44-Т77-О45-Т78 Т79-О46-Т80-О47-Т81-О48-Т82-О49-Т83 О50	4 4
Вука Караџића 2	О43-Т87-Т88-Т89-Т90 О53-О35-О36-Т91-Т92-О54	5-5,4 4
Нова 6	О49-О55	5-5
Нова 7	О48-О56	5-5
Нова 8	О47-Т93-Т94 О57	5-5
Нова 9	О46-О58	5-5
Нова 10	О45-О59	5-5
Нова 11	О44-Т95-О60	5-5
Нова 12	О53 Т96 О61	5-5
Борачка	О62-Т97 Т98-Т99	5-5
Установача	Т99-О37 О38-О67 О65-О66 Т100 О70	2-2
Нова 13	О67-О71	5-5
Нова 14	О68-О72	5-5
7 јула	О69-Т101-О73	5-5
1 маја	О74-О75-О54-Т102-О61-О76-О77-О78-Т103-О79	4-4,5-5
Улица једнинство	О80-Т104-О81-О82-Т105-О83	5-5,13-13
Драгољуба Нешића	О39-Т106-Т107-О84	5-5
25 маја	О88-Т117-Т116-Т115 -О84 О85-Т108-Т109-Т110-О86-Т111-Т112-Т113 -Т114 О87	4-4
Томислава Вујичића	О85-Т118-Т119-Т120-Т121-Т122-Т340-О89	11-11, 5-5
Београдска	О86 Т123 Т124-Т125-Т126-О92	11-11
Мачков камен	О93-О94 О95 О96 О97-Т127 О98 Т128-Т129-О98 Т130-О99-О100 Т131-О101-Т132 О102-Т133-О103-Т134-Т135-Т136 Т137-О104	
Нова 15	О100 Т138 О105	5-5
Нова 16	О101-О106	5-5
Нова 17	О103-Т139 О107	5-5
Нова 18	Т140-О108	5-5
Радничка	О99-Т141-Т142 Т143 О109	3-3
Нова 19	О110-О111	5-5
Радничка 2	О112-Т144-Т145 Т146-Т147-О113-О114-О115	5-5
Радничка 3	О116-Т148 Т150-Т151-Т152-Т153-Т154-Т155-О117	8-8
Тупањ	О96-Т156-Т157-О118-Т158-Т159-Т160-Т161-Т162-Т163-О119-Т164-Т165-Т166-Т167-Т168-Т169-Т170-Т171-Т172-Т173-Т174-Т175-Т176-Т177-Т178-Т179-Т180-Т181-Т182-Т183-Т184-Т185-Т186-Т187-Т188-О120	
Тупањ 2	О118-Т189-Т190 Т191-Т192	5-5 8-8
Нова 20	О119-Т189-О121	5-5
Владе Зечевића	О85-Т190-О122-Т191-О123-О124-О125-О126-О127-О128-Т192-О129-О130-О131-О132-О133-О134-О135-Т193-О136-Т194-О137-Т195-Т196-Т197-Т198-О138-Т199-О139-Т200-Т201-Т202-Т203-Т204-Т205-Т206-Т207-О140	

Нова 21	О139 О141	5-5
Нова 22	О138-О142	5-5
Нова 23	О160-Т235 О161	5-5,13-13
Нова 24	О137-О144-О145	14-14
Нова 25	О144-Т211-О146	3-3
Нова 26	О136-Т212-О147	3-3
Миладина Миславић	Т212-Т213-О148 О135-Т214	3-3,11-11
Нова 27	Т214-О149-О150-О151-Т215-О131	3-3
Максима Крсмића	О134-О152	3-3
Цезово	О133 Т216-О150	3-3
Лазарица	О132-О151	5-5
Теодора Крсмића	О130-Т216-Т217-Т218-Т219-Т220-Т221-Т222-Т223-О152	3-3,5-5
Озбрнска	О129-Т224-Т225-О153-О154-О155-О156-О157-Т226-О158-О128	3-3,4-4,9-9,11-11
Нова 28	О127-Т227-Т228 Т229 О159	4-4
Живице Јовановић Шпанца	О123-О162-Т230 Т237-О163-О164-Т241-О165-О166-О167-Т238-О82-О27-Т239-О158-240-О31-О22	
3. септембра	О93-Т248 О1657	1-1
Партизанска	О162-Т242-Т243-О169-О170-Т244-Т245-Т246-О165	3-3,3 3
4 Јула	О163-О169-О170-Т247-О122	4-4
Нова 29	О21-О171-О172	3-3,7-7
Нова 30	О173-О174	3-3
Андрије Хабуша	О175-Т249-Т250 О171-О173-Т251-Т252-Т253-О176	3-3
Луке Стевића	О177-Т254-Т255-О172-О174-Т256-О178	2-2, 17-17
Нова 31	О178-Т256-О178-О180-О181 Т253-Т256—Т257-Т258-Т259-Т260 Т261-Т262-Т263-Т264-Т265	3-3, 8-8
26 септембра	Т266 О182-Т267 О183-Т268-О184-О185-О186	4-4,5-5
Нова 32	О182-Т269-О184	5-5, 4-4
Нова 33	О185-О187	4-4
Нова 34	О183-О188-О189	4-4
Нова 35	О190-О191-Т270-Т271-192	4-4
Нова 36	О193-О194-Т272-Т273-О182-О195	5-5
Нова 37	О194-Т272-О196	4-4
Нова 38	О188-О190-Т274-О197-Т275-Т276-О186 О198	4-4, 5-5
Нова 39	О185-О197-Т277-О189 О191-Т278-Т279-Т280-О193-О197	4-4
Нова 40	О199-Т281-О200	16-16
Добри поток	Т282-Т283-О195-Т284-О201	3-3
Општински пут О-12	О201-Т285-Т286-О200-Т287-О202-Т288-О188-Т289-Т290-Т291-Т292-Т293-Т294-Т295-Т296-Т297-Т298-Т299-Т300 Т301-Т302-Т303-Т304-Т305-О203	8-8
Општински пут О-12а	О201-Т306-Т307-Т308-Т309-Т310-Т311-Т312-Т313-Т314 Т315 Т316-Т317-Т318-Т319-О204-Т320-Т321-О205-Т322-Т323-Т324-Т325 О206 О207	8-8, 13-13
Нова 41	О204 О208-О209	3-3
Нова 42	О210-Т326 О211-О212	3-3,15-15
Нова 43	О213-О214-Т327-О212-О208	3-3,7-7,5 5
Нова 44	Т208-Т209-Т210-О143	14-14
Столичка	О215-Т328-Т329-Т330-Т331-Т332-Т333-Т334-Т335-Т336-Т337-Т338-Т339	8-8

Планирана траса саобраћајница је дефинисана у простору геодетским координатама осовинских и темених тачака и карактеристичним попречним профилима а нивелациони потези саобраћајница је дефинисан котама нивелете на осовинама или теменим тачкама Нивелационо и регулационо решење саобраћајних површина, дефинисано је графичким прилогом бр 3 1 План нивелације и регулације

Због саме конфигурације терена уздужни профили саобраћајница већ су од пројектних и крећу се до 18%

Попречни профили
Попречни профил примарних саобраћајница воде се поштовању са дефинисаним деоницама државних путева се задржавају у изведеном стању
Карактеристични попречни профили осталих саобраћајница приказани су графичком прилогу и обележена на свакој деоници саобраћајница на графичком прилогу 3Б Карактеристични профили (са попречним профилима саобраћајница и самом геодетском координатом осовинских и темених тачака)
У случајевима када постоећа попречна саобраћајница нема потребну ширину која је планирана карактеристичним попречним профилом задржава се постојеће стање саобраћајнице

Пешачки саобраћај
Имајући у виду величину и просторни размештај становништва насеља, евидентно је да пешачки саобраћај у Крупњу имати даље веома значајну улогу С тим у вези, планом предвиђа да саобраћајнице у склопу ужег језгра уживе мреже изузев њихових пешачких површина обавезно садрже бар један тротоар минималне ширине 1,8 м да би се омогућило кретање лица са посебним потребама Поједини тротоари мањих димензија и урбана опрема које се дуж њих постављају треба да обезбеде пуну сигурну заштиту пешака од осталих видова саобраћаја
Део улице Маршала Тита је трансформисан у пешачку зону у постојећој регулацији

Паркирање
Проблеми паркирања возила у насељу Крупањ постоје а решавању ових проблема приступиће планом и континуирано пратећи уређење и изградњу простора
У просторном решењу система саобраћаја, планом пред закона динамичног саобраћаја требало би решити и паркирање на организованим површинама, под којима се подразумева

<u>паркинг простори - у јавној својини Дефинисано:</u>

- паркинг уз општинске пут О-12 према комплексу „Добри поток" који обезбеђује паркирање аутобуса и путничких возила за потребе посетилаца истоименог комплекса по потреби паркинг за путничка возила)
- паркинг у централној зони за путничка возила у непосредној близини Општине паркинг простор код пијаце уз улицу Маршала Тита за потребе трговаца
- паркинг простор уз комплекс пословних зграда паркинг

<u>· јавно паркирање уз улицу</u>
Власници возила постојећих и планираних индивидуалних стамбених објеката паркирање сопствених возила у дворишту или сопственом гаражном објекту границе грађевинске парцеле. Из свих разлога у зонама намењеним чисто индивидуалној становању захтеви за паркинг просторима могу се јавити само уз објекте културе, трговине и сл
У постојећим зонама високе густине становања треба извршити ревизију капацитета и површина намењених за паркирање возила
У зони средњих и ниских густина становања паркирање возила ће се обављати у оквиру парцеле.
У изградњи стамбених објеката капацитете јавног простора треба димензионисати по нормативу од једно паркинг место по стану
У осталим зонама потребно је у складу са активностима, захтеве за паркирањем решавати према нормативима датим овим планом
Приликом израде Урбанистичке пројекта за изградњу саобраћајних површина, као и осталих израде Планова детаљне регулације планирати паркинг места тако да се не омета приступ грађевинским парцелама
Обавезна је примена следећих норматива за одређивање потребног броја паркинг места за поједине намене и објекте

За паркирање возила за сопствене потребе, власници породичних и стамбених објеката свих врста по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван јавне саобраћајне површине, и то - једно паркинг или гаражно место на један стан и 0,8 ПМ по стану за постојеће стамбене комплексе
За паркирање возила за сопствене потребе, власници осталих објеката обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели изван јавне саобраћајне површине Забрањено је паркирање

који се парцели приступа на једном броју паркинг места дуж фронта парцеле Паркирање на парцели организовати тако да се приступа саобраћајном преко једног приступа, или два у изузетним случајевима када капацитет паркинга то захтева. Могу се дозволити два приступа (улаз, излаз) парцели када је то неопходно из техничких разлога, паркинга, пумпна станица, индустријски објекти, технички преглед и сл. Број потребних паркинг места се одређује на основу намене и врсте делатности, и то по једно паркинг или гаражно место (у даљем тексту ПМ) на следећи начин

Табела 8. табела за одређивање минималног броја паркинг места у односу на намену објекта

ПЛАНИРАНА НАМЕНА	НЕОПХОДАН БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА
1) банка, здравствена, пословна, образовна или административна установа	- једно ПМ на 70 м2 корисног простора
2) пошта -	- једно ПМ на 150 м2 корисног простора
3) трговина на мало	једно ПМ на 100 м2 корисног простора
4) угоститељски објекат	- једно ПМ на корисни простор за осам столица,
5) хотелијерска установа (према категорији)	- једно ПМ на корисни простор за 7 10 кревета
6) позоришне или биоскопске	- једно ПМ на корисни простор за 30 гледалаца
7) спортска хала	- једно ПМ на корисни простор за 40 гледалаца,
8) производни, магацински и индустријски објекат	- једно ПМ на 700 м2 корисног простора
9) СТАМБЕНЕ ЗОНЕ	- једно ПМ на једну стамбену јединицу (осим ако посебним правилима није другачије дефинисано)
	- 0,8 ПМ за постојеће објекте
10) вишепородичне установе	- једно ПМ на 35м2 БРГП
11) средње школске установе	- једно ПМ на 15 ученика
12) предшколске и основно школске установе	- једно ПМ на једну учионицу
13) мала предузећа	- једно ПМ на 65м2 БРГП
14) трговински центар	- једно ПМ на 55 м2 БРГП

*Изузетно у случају доказаних дефицитних броја код потребе обезбеђења паркинг места, применује се математичко правило заокруживања, до 0,5 на мању број, а од 0,51 на већи број)
За све остале објекте корисника грађевинске или комплементарност намене

<u>**објекти за гаражирање - паркинг гаража**</u>
Изградња подземних паркинг гаража у оквиру вишепородичног објекта је могућа у свим насељским блоковима

Бициклистички саобраћај
С обзиром на то, да у постојећем стању, не постоји бициклистичка инфраструктура, у урбанистичком планирању насеља требало би посветити значајну пажњу овом виду саобраћаја. Навике становништва да користе бицикл као превозно средство и релативно повољна конфигурација терена су сасвим добар предуслов да се бициклистички саобраћај обезбеди неопходан простор
На коридорима, где је предвиђен интензивни бициклистички саобраћај, неопходно је, где год је то могуће планирати бициклистичке стазе На осталим деоницама уличне мреже, у изграђеној градској структури у улицама где постоји дефицит простора у регулацији, потребно је применом одговарајућих мера регулисања саобраћаја планирати повремено наизменично бициклистичка као бициклистичке траке или као мешовите бициклистичке траке С обзиром на ограниченост простора за резервисање бициклизам у планском периоду је неопходно створити услове за бициклистички саобраћај и то као независне бициклистичке стазе изван у оквиру регулације примарних саобраћаја а затим секундарних Уз објекте рада, трговине, рекреације спорта школа у пешачким и индустријским зонама неопходно је обезбедити

одговарајући простор за остављање инвалидских возила

Пешачку и бициклистичку инфраструктуру могуће је планирати и ван постојеће друштвене саобраћајне мреже. Ставе је могуће планирати кроз повремене јавне површине, пролазе, шеталиште уз водотокове на начин који је у складишћу са условима водопривредних предузећа За планирање саобраћајних и пешачких стаза неопходно је поштовање свих законских и прописа из ове области као и поштовање саобраћајних прописа

2.1.5.2. ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

2.1.5.2.1. <u>ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ</u>

ИЗВОРИШТА

Организовано снабдевање водом насеља Крупањ, започело је 1964 године, када је стављено у функцију прво извориште - Голубовац (извориште Голубовац (које је ван експлоатације ЈКП.д.), је капирани извор променљиве издашности од 5,0 l/s до 15 0 l/s Део водовода "Голубац", изграђен је 1964 године и најстарији је водовод у Крупњу Он се састоји из извора са каптажом и довођа гравитационог известиченог цевовода Ø 80 mm, који долази до резервоара запремине 60 m³ Изворишне Голубовац налази се на коти 555 mnm На потезу од овог изворишта изведен је приватни резервар сирове воде, запремине 8× 2 и 80 m³ на коти 332,06 mnm Сва вода из изворишта «Плаз», «Голубац» и «Змајевац» користи у једном систему, се доводи и пропушта кроз филтерско постројење које се налази на к.п. бр 1049, КО Крупањ (уз лабораторију за испитивање квалитета воде) па кроз два мала резервоара од по 60 литара, на истој парцели, одлази у мрежу (Вода из изворишта Змајевац и Плаз претходно се прикупља у централни резервоар капацитета 500 m³ на к.п. бр 1680/3 КО Крупањ, а из изворишта Голубац иде директно у филтерско постројење)

Како су потребе за водом насеља Крупањ расле, то је 1976 године урађено још једно изворишта Бриглица. <u>Извориште</u> Бриглица (које је ван експлоатације ЈП Крупањ), је капирани извор променљиве издашности од 2,0 l/s до 4 0 l/s Извориште Бриглица, налази се на коти 370 00 mnm На појилишту извори изворишта изведен је приватни резервар сирове воде запремине 8×185 m³ на коти 337,00 mnm као и опрема за вишење и филтрирање воде Извориште «Бриглица» има свој посебан гравитациони систем (каптажни резервоар уз извориште, филтерско постројење за пречишћавање и резервоар питке воде одакле се разводи у мрежу) на подручју према Лозници са старим филтерима за воду Водовод Бриглица је изграђен 1976 године каптажењем извора "Бриглица" који се налази на око 3 km северозападно од насеља Уз каптажну грађевину изграђен је резервоар запремине 94 m³ Хлорисање воде се врши гасним хлором Вода из резервоара гравитационо долази електромагнетном цевоводом Ø300 mm до Крупња У склопу резервоара на изворишту "Бриглица", сем система за хлорисање поред и посуде за припрему и дозирање (припрема завршења сирове воде на овом изворишту) раствора алуминијум сулфата Са овог изворишта гравитационо се водоснабдева део насеља Крупањ на левој обали Пакодре и Чађавице (1000 становника)

Након овог изворишта,1978 године стављено је у функцију још једно извориште – Плаз (Горичко Врело). <u>Извориште Горичко Врело водовод Плаз</u> (које је ван експлоатације ЈКП Крупањ), је капирани извор променљиве издашности од 7,0 l/s до 200,0 l/s Део водовода "Плаз" изграђен је 1980 године У његовом склопу налазе се извор Плаз са каптажом, црпна станица, потисни цевовод, прекидна комора и доводни гравитациони цевовод Црпна станица има две пумпе за воду капацитета 20 l/s са електромотором снаге 90 kW Оне испумпавају воду са коте 646 m надморске висине на коту 835 m где је смештена прекидна комора Потисни цевовод дужине 1 650 m изведен је од челичних цеви Ø 219 mm и АЦЦ Ø 200 mm Гравитациони цевовод, од азбестних цеви Ø 200 mm дужине 12 km, полази од прекидне коморе до резервоара запремине 500 m³ који се налази у граду Сабирни резервоар

израђен је 1991 године У њему се врши хлорисање воде гасним хлором Низводно од резервоара, у непосредној близини, изграђено је и постројење за пречишћавање воде Постројење се састоји из таложника и самоиспирајућих филтера са песковитом испуном

Како сва ова изворишта нису задовољила потребе насеља Крупањ за водом, приступило се изградњи новог изворишта до Змајевца 2005 године Ово извориште је захваћено из реке Ваго, капацитета 60 l/s Максимална дневна потрошња воде у Крупњу, на основу мерења крене се око 20 l/s Не постоји систем за осматрање и праћење режима подземне воде у зони изворишта Вода из изворишта «Змајевац» и «Голубац» долази до резервоара природном гравитацијом, док са изворишта «Плаз» две пумпе избацују воду 18 l/s до резервоара путује 45 минута

Сва изворишта сем изворишта «Голубац» су опремљена Са филтерског постројења изграђен је нови потисни цевовод Ø 150 mm до Улице Владе Зечевић који је прекинут улогу растерећења постојеће секундарне мреже, изузетним приликама и даљег цевовода мреже

ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОДЕ

Сирова вода, из изворишта се филтрира на филтерском постројењу и хлорише, где слива у дистрибутивну водоводну мрежу Сва вода из изворишта «Плаз», «Голубац» и «Змајевац» који су у једном систему се доводи и пропушта кроз филтерско постројење које се налази на к.п. бр 1049, КО Крупањ (уз лабораторију за испитивање квалитета воде) па кроз два мала резервоара од по 60 литара на истој парцели одлази у мрежу (вода из изворишта Змајевац и Плаз претходно се прикупља у централни резервоар капацитета 500 m³ на к.п. бр 1680/3 КО Крупањ, а из изворишта Голубац иде директно у филтерско постројење) Извориште «Бриглица» има свој посебан гравитациони систем (каптажни резервоар уз извориште филтерско постројење за пречишћавање и резервоар питке воде одакле се разводи у мрежу) на подручју према Лозници, са старим филтерима са вуном

Резервоарски простор
Систем водоснабдевања Крупња располаже укупно са 1005m³ резервоарског простора и то
- једним каптажним резервоаром сирове воде на локалитету Дедиње, запремине 500 m³ на коти 370mnm,
- једним резервоаром на локалитету изворишта Голубовац запремине 2 x 80 m3 на коти 332,06 mnm,
- једним резервоаром на локалитету изворишта бриглице запремине 185m³ на коти 337,00 mnm,
- једним резервоаром на локалитету филтерског постројења запремине 2 x 80 m³

Црпне станице
Водоводни систем Крупањ, располаже са
Црпном станицом на цевоводу Плаз, капацитета 20 l/s
Постоји и пумпна станица за напајање дела насеља уз улицу Змајевац
Остали водовони системи су гравитациони

Водоводна мрежа
Табела 9 Преглед примарне водоводне мреже

Табеларни приказ примарних водова			
пречник (мм)	врста материјала	дужина(м)	извориште
ПЕ Ø 315	Полиетилен	8000,00	Змајевац
АЦЦ Ø 200	азбест цемент	1650,00	Плаз
АЦЦ Ø 100	азбест цемент	9027,00	Бриглица
АЦЦ Ø 80	азбест цемент	2596,00	Голубовац

Табела 10 Приказ секундарне водоводне мреже

Табеларни приказ секундарне водоводне мреже			
пречник (мм)	врста материјала	дужина(м)	изворште
ПЕ Ø 90	Полиетилен	2110.00	Секундара
ПЕ Ø 315	Полиетилен	6000.00	Лазаревац
АЦЦ Ø 200	азбест цемент	1650.00	Лазе
АЦЦ Ø 100	азбест цемент	9027.00	Брштица
АЦЦ Ø 100	азбест цемент	1492.00	Секундара
АЦЦ Ø 125	азбест цемент	840.00	Секундара
АЦЦ Ø 80	азбест цемент	2596.00	Голубовац
АЦЦ Ø 80	азбест цемент	3810.00	Секундара
ПВЦ Ø 200	поливинилхлорид	760.00	Секундара
ПВЦ Ø 90	поливинилхлорид	1600.00	Секундара
ПВЦ Ø 80	поливинилхлорид	2473.00	Секундара
ПОЦ 63	поцинкована	190.00	Секундара
ПОЦ 5/4	поцинкована	110.00	Секундара
ПОЦ 2	поцинкована	700.00	Секундара

У водоводној мрежи, као материјал доминира азбест-цемент, са 58% а самак за њим по заступљености је полиетилен са 24.5% Укупна дужина примарне и секундарне водоводне мреже водоводног система Крупањ је око 35.00km. 95 % становништва Крупња је прикључено на градску водоводну мрежу

У снабдевању санитарном водом Крупња, након изградње изворишта Зајачевац нема проблема ни у летњим месецима

Проблем се јавља у погледу замене дотрајалих водоводних цеви и због великих губитака на мрежи Применом губитака од 1990 године установљено је да су они у периоду од 1990 -2000 године повећани за 40 %, а да су се од 2000 године повећали за 50 %.

Постојеће стање водовода је електронским путем достављено од стране ЈКП "1 МАЈ КРУПАЊ" а веродостојност података потврђена писаном сагласношћу број 1078 од 13.12.2018 Постојеће стање је уграђено у графичке прилоге и текстуални део Плана

2.1.6.2.2. ПЛАНИРАНО СТАЊЕ

Процена потреба за водом
Потребе за санитарном водом насеља Крупањ до 2025-те године, процењене су на основу броја становника за планирани период и специфичне потрошње воде од и 250 л/дан 3678л/дан = 250 л/ст/24/3600с = 10.7 l/s
Укупно потребе за водом за обухват ПЗП а 2025 године, процењују се на q=10.7 l/s Трећина максималног дневног производног санитарне воде на свим изворштима се креће око qmax = 20,00l/s, а укупни капацитет сомих изворишта је
- минимални qmax = 74.00l/s,
- максимални qmax = 100,00l/s.

Изворишта
Постојећа изворишта, задовољавају потребе за водом Крупња, не само за планирани период до 2025 године, већ и много дуже, пре свега захваљујући новом изворишту Зајачевац, изграђеном 2005 године (водозахват из реке Воја, капацитета 60 l/s)
У претходном периоду утврђене су мере заштите изворишта, кроз Елаборате о зонама санитарне заштите, дефинисане зоне санитарне заштите и услови у односу на зоне заштите у складу са Правилником о начину одређивања и одржавању зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Службени ПС бр. 92/08, Овим Правилником о начину одређивања и одржавању зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Службени СРС бр. 92/08) дефинисана су услови за формирање три зоне санитарне заштите Ни основу

одлуке Министарства здравља Републике Србије донета су РЕШЕЊА о одређивању зона санитарне заштите за
Изворште "Воја", број 530 01-532/2015 10 од 08 02 2016 године.
Изворште "Воја-Зајачевац", број 530 01 533/2015-10 од 08 02 2016 године.
Изворште "Голубовац", број 530 01-534/2015 10 од 08 02 2016 године, у којима су дефинисане Зоне непосредне заштите, Ужа зона санитарне заштите и Шира зона санитарне заштите у облику полигона чије су преломне тачке дефинисане координатама

Резервоарски простор
Обзиром да су у протеклом периоду велике инвестиције уложене у ново изворште санитарне воде и околину не планира се изградња нових резервоарских простора, већ само одржавање постојећих резервоарских капацитета укупног капацитета V=755 m3

Црпне станице
У протеклом периоду велике инвестиције уложене у и решавање проблема система за водоснабдевање не планира се у наредном периоду изградња нових црпних станица у систему већ само одржавање постојећих

Водоводна мрежа
У планском периоду предвиђено је изградња секундарне водоводне мреже као у новим улицама, тако и суседним мањим постојеће дотрајале инсталације минималног профила ø110 mm и то

Табела 11; Преглед планиране водоводне мреже

Пречник планиране водоводне мреже(mm)- у новим улицама Ø100	Дужина(m) 13700,00
Пречник планирано водоводне мреже(mm)- замена постојећих азбестних Ø100	Дужина(m) 5000,00
	Дужина(m) 18700,00

Нови цевоводи се примарно односе на дистрибутивну водоводну мрежу коју је неопходно изградити у зонама нових регулација и формираних саобраћајних јавне намене Замена цевовода незадовољавајућег пречника може се извести по фазама постојећих цевовода. Усвојене цевоводе минималног пречника Ø 100 мм условљено је захтевима противпожарних услова У зонама важећих Планова детаљне регулације дефинисане цевоводе (Планске водоводне мреже) из тих докумената, усвојити као основ При избору материјала за изградњу цевовода користити нове материјале а постојеће цевоводе од азбест цемента супституисано земљаним новим од полиетилена или ПВЦ а У зонама у насељу, у којима је предвиђена повећана сигурност (повећање броја етажа) у случају недостатка потребних притисака, урадиће се повишене пумпне станице за повећање притиска Пумпне станице ће се изводити на парцелама на којима је предвиђени објекат и биће у надлежности корисника парцеле
"Урбанистичко-планским документом предвиђена је изградња секундарне водоводне мреже у оквиру планираних регулација саобраћајница у плану су дате оријентационо и детаљним планом и пројектном разрадом дефинисати трасе координатама и по могућству цевоводе позиционирати у зонама ванпаловода
Потребна подела и планирана мрежа дати су у графичком прилогу "План водовода"

Фабрика воде
Обзиром да се сирова вода са изворишта Голубовац, Воја, и Зајачевац допрема до резервоара "Педиш" у чијој близини се налази филтерско постројење и хлорна станица, неопходно је поћи на ново уређење и контроле воде, која се упућује у водоводну мрежу и у тој зони предвидети изградњу фабрике воде Предвидети савремене мерне контролне апаратуре воде и мониторинга система.

Реднје - снабдевања водом
У зависности од друштвено економских фактора, који ће определити динамику активности, у наредном планском периоду приступе се доношењу радова на ширењу и изградњи секундарне

водоводне мреже, као и суперизиона радови на реконструкцији и замени дотрајалих инсталација секундарне водоводне мреже.
Такође је неопходно радити на осавремењавању у смислу централизованог управљања, осматрања и праћења рада система, црпних станица, мониторинг квалитета воде као и геометарског осматрања нивоа подземних вода Израдити пројектно-техничку документацију и изградити фабрику воде на локацији Дедиње код резервоара запремине V=500 l

2.1.6.3. КАНАЛИЗАЦИЈА

2.1.6.3.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Санитарно-фекалне отпадне воде у насељу Крупањ, сакупљају се и евакуишу посебном - санитарно фекалном канализационом мрежом до испуста у обједињен - реку Лиходору, низводно од раскрснице улица Сабирне и Владе Зечевића На месту испуста пре 20 година је започета изградња постројења за пречишћавање отпадне воде, али изградња нажалост није завршена Наведени објекат је у фази рушења и гради се нови Од локације тог постројења, до корита реке санитарно фекалне отпадне воде, евакуишу се отвореним каналом.

Атмосферске воде насеља сакупљају се доминантно природним водотоковима, а једним делом посебном - атмосферском канализационом мрежом Главни реципијент атмосферске канализационе мреже је река Лиходра Испуст главног колектора атмосферске канализационе мреже у улици Владе Зечевића у реку Лиходру, обавља се индиректно - преко отворених канала Постоје и мањи испусти неевидентираних секундарних атмосферских колектора у појединим деловима (Чаршијска Брштица, Крижа)

Обзиром на конфигурацију терена, комплетно евакуација санитарно фекалних и атмосферских вода, обавља се гравитационим путем, на нема посебних објеката црпних станица на канализационој мрежи

Фекална канализациона мрежа

Канализациони систем састоји се из канализационе мреже укупне дужине од преко 12 km, са сливном површине 700 ha у оквиру које живи око 5 000 становника и са два излива у реку Лиходру Након изградње главних градских канализационих колектора шездесетих година развој градског канализационог система сведен је само на изградњу секундарне уличне канализационе мреже Није било неопходно увођење препумпних станица због конфигурације терена Секундарни колекторска мрежа примарно се сакупља у највећи њихових улицама као што су Улице Живице Јовановић Шпанца, Вука Караџића и Марка Краљевића и воде на Улице Владе Зечевића, главни атмосферски колектор

Насеље са суротне стране реке Лиходре, односно на Општинске путеве О 12а и О 12 има одвојен систем канализације са независним испустом у реку Лиходру
Низводно испод главног колектора у реку Лиходру (осим што је без постројења за пречишћавање) није одређено хидрауличко решење, обзиром да није изграђена канализациона црпна станица за период високих водостаја Лиходре и да је сам испуст запрво отворен канал

У погледу структуре материјала од којих је изграђена примарна фекална канализациона мрежа, може се закључити да је доминантни материјал полиетилен-хлорид 100,0 %

Табела 12; Приказ структуре материјала примарне фекалне канализационе мреже

структура приказ материјала примарне фекалне канализационе мреже			
профил (мм)	материјал	дужина (м)	%
ПВЦ Ø600	поливинилхлорид	1200.00	10.44
ПЛВЦ Ø 400	поливинилхлорид	820.00	7.13

ПВЦ Ø 300	поливинилхлорид	8300.00	72.26
ПВЦ Ø 200	поливинилхлорид	1166.00	10.15
укупно		11486,00	100,00

Табела 13 Приказ структуре материјала атмосферско канализационе мреже

Структурни приказ атмосферско канализационе мреже материјала			
профил (мм)	материјал	дужина (м)	%
БЕТ Ø 300	армирано бетонске цеви	1287,00	100,00
укупно		1287,00	100,00

Одвођење фекалних и других употребљаваних вода из домаћинстава у оставни дотрајали Крупањ, где исте могуће правилношно пречишћене на врсту решено је изградњом септичких јама (уз низову неусловних и неодговарајућих)

Атмосферска канализациона мрежа
Атмосферске воде евакуишу се у складу са конфигурацијом терена, природним водотоковима и каналима У улицама Живице Шпанца, Андрије Хабиба и Владе Зечевића изведен је атмосферски канализациони колектор пречника ø 300мм и Колектор у улицама Живице Шпанца и Андрије Хабиба завршен се у реку Чађавицу, а у улици В Зечевића у реку Лиходру Након поплава 2014 изведени су нови оштри колектори који сакупљају воду са улица у кишним данима до евакуације на површинама и испуштају се у најближи водоток
Постојеће стање канализације је електронским путем достављено од стране ЈКП "1 МАЈ КРУПАЊ", а веродостојност података потврђена писаном сагласношћу број 1078 од 13.12.2018 Постојеће стање је уграђено у графичке прилоге и текстуални део Плана

2.1.6.3.2. ПЛАНИРАНИ РАЗВОЈ КРОЗ ПРОЈЕКТЕ

У претходном периоду израђена је планска и пројектна документација која обухвата и третира даљи развој фекалне и атмосферске канализационе мреже на појединим локалитетима

Фекална канализациона мрежа

Канализациона мрежа насеља Крупањ је примарно сепаратног типа Санитарно фекалне отпадне воде евакуишу се фекалном канализационом мрежом у коју нема дозвољених улива атмосферске воде На фекалној канализационој мрежи, изведена су два испуста у реку Лиходру У наредном плану ном периоду неопходно је изградити примарне канализационе колекторе којима ће се покупити постојећи испусти у реку Лиходру и евакуисати до планирано постројења за пречишћење отпадних вода Нова канализациона мрежа у насељу Крупањ, изводиће се по сепаратном систему, али уколико део постојећег фекалног колектора (испуштају и примарни) функционише по општем систему обзиром да прикупљају и део атмосферских вода са коловоза и кровних површина

Детаљно решење изградње примарног колектора, пратеће секундарне канализације, пречишћ и испуста атмосферске воде у водоток, дефинисано је ПДР-ом "Крупањ-Колектор" у Крупању које је важећи планска документ за наведену зону Остатак насеља Крупањ треба "опремити" секундарном гравитационом канализацијом Неопходно је уклонити све фекалне излиме у водотокове и повезати их на интегрисани систем одвођења отпадних вода
Пре довођења отпадних вода на постројење за пречишћавање, потребно је извршити њихово растерећење - односно испуштање имајући убачене атмосферске воде у фекални канализациони систем у реку Лиходру преко већих прелива, локације претпа дефинисане су у поменутом ПДР у У даљем тексту наведене су основне поставке тог решења
У прелазном периоду (док се сасеци не раздвоје атмосферско од санитарно фекалне отпадних вода) на планираном примарном канализационом колектору мора се урадити кишни прелив а сам колектор бо довољно убачених вода отпадних (до кишног прелива), а низводно од њега - као фекални канализациони колектор
Постојећи главни канализациони колектор је пречника ø 600мм на месту излива у реку Лиходру и у њега су осим санитарно-фекалних улазне и неке кишне атмосферске

воде. У том смислу, усвојен је профил обилан, за узводну сепцију (планирано фекално канализационо колекторa) све до планираног шахтног прелива. Колектор је трасиран од постојећег шахта на парцели 1402 до парцеле ЈКОВ број улице Владе Зечевића до ул. Новопроектованог 10, Новопроектованог 10 до Новопроектованог 6 и Новопроектованог 6 до планираног прелива. За израчун ЈКОВ на деоници низводно од шахтног прелива предвиђа је израчун планираног фекалног канализационог колектора минималног профила ø300мм (што је задовољило потребе Крупља до 2025 године) при пројектованом паду од 6320 cm/m, стварној (максималној потребној) брзини од 250 m/min, коефицијенту пуњења нормалном на 1,5 (коефицијенту сигурности) и Q

У оквиру новопројектованих условних планираних је наведених секундарних фекалних канализационих мрежа са пластичним цевима профила ø250мм

Траса планираних примарних и секундарних фекалних колектора у оквиру ГУП а дефинисана је у оквиру регулационе линије планираних саобраћајница и по могућству треба их изводити у осовини коловоза за улице које су двострано потрепљене. Профили будућих фекалних канализационих колектора дати су оријентационо (минимални профил) а коначно пројектом канализационих цеви и пад, у таквом се низу хидрауличког прорачуна

Такође је потребно наставити радове на прошерењу и изградњи секундарне канализационе мреже 75

Табела 14. Процена планираних мрежа

Планирана примарна канализациона мрежа(fm) мин ø500	дужина(м) 6500,00
Планска секундарне канализационе мреже(fm) мин ø200	дужина(м) 12000,00

Постројење за пречишћавање отпадних вода

Лоцација централног насељског постројења за пречишћавање отпадних вода, површине П= 0,40 ha, дефинисана је уз реку Биводру, низводно од центра насеља уз државни пут II реда број 137. Детаљно решење изградње примарних колектора, пратеће секундарне канализације и препада, испуста атмосферске воде у водотоке као и локације постројења за пречишћавање отпадних вода дефинисано је ПДР-ом "Крупањ Колектор" у оквиру кога је важећи планска документ за изведену њиву. У даљем тексту наведене су основне поставке тог решења

За изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Крупањ, ПДР-ом предвиђена је површина од око 1214 и 1214 КО Крупањ укупне површине 0,69 ha. Постројење капацитета "ЕЕ" је 4000ЕС са хидрауличким оптерећењем од 600 m³/dan.

Отпадна вода постројење се у две фазе и то примарна третман (механичко уклањање крупног и муљевитог материјала и биолошки третман, где се процеси дешавају при аеробним условима помоћу активне биомасе (активног муља) која се за то време развија и размножава

Стварни пречишћени отпадни води: усвојењем је низак водотока – реципијента реке Биводре (друга категорија водотока)

Атмосферска канализациона мрежа

Атмосферску канализациону мрежу, градити само по потреби у зонама где се јавља задржавање воде на слободњацима.

У том смислу, предвиђена је изградња атмосферских канализационих колектора минималног профила ø300mm и ø400mm, за које ће као реципијенти бити постојећи водотокови река Чађавица, река Богошница и река Биводра

Траса примарних атмосферских колектора , дефинисана је у оквиру регулационе ширине улица, профили су дати оријентационо, (минимални профили) док ће се коначне профили и падови канализационих колектора установити кроз хидрауличке прорачуне. Сакупљени и дати атмосферске воде канализа и реципијенти и евакуисати у водне реке токове и природне вододерине

Реонско канализација

У функцији подизања квалитета живота и очувања животне средине, које су предуслов за развој туризма у насељу Крупањ, у планском периоду неопходно је предузети следеће мере

односно приступити изради

- Идејни пројекат сакупљања и евакуације санитарно фекалних и атмосферских отпадних вода насеља Крупањ,
- Идејни пројекат одвођења и пречишћавања отпадних вода насеља Крупањ,
- Израдње и ширење фекалне канализационе мреже и изградња постројења за пречишћавање отпадних вода

Дефинисање технолошке пречишћавања на централном насељском постројењу за пречишћавање отпадних вода потребан капацитет отпадне воде у фекалној канализационој мрежи и потребан степен пречишћавања отпадне воде (најбоље расположиве технологије) воде пре испуштања на локацији планираног уређаја од чега су поједине документи израђене у урбанистичко планске циљеве

2.16.4. ВОДОПРИВРЕДА

2.16.4.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Обалоутврде

Кроз насеље Крупањ протичу реке изразито карактера Чађавица, Крваја, Богошница и обалоутврђују реку Биводру. Сам ток реке Биводре је централном делу насеља

У циљу заштите од поплавних вода наведених река изграђене су регулације речних корита и обалоутврде. Након катастрофалних поплава 2014. део обалоутврде је делом деформисан а зидови и обложени са изградом нових хидротехничких елемената и објеката што је изазвало преливе, преграде регулационих зона. Урађено су корита на следећим рекама

- низводно од 640,00м реке Крваје, до ушћа у реку Богошницу
- низводно од 300,00м реке Богошнице, до ушћа са реком Крваја.
- 260,00 м реке Богошнице од ушћа са реком Крваном, до ушћа са реком Чађавицом ,
- низводно од 1400,00м реке Чађавице, до ушћа у реку Богошницу, правог 1300,00 м реке Богошнице, низводно од ушћа реке Чађавице у њу.

Регулисана корита су у целости бетонирано или су поплочана каменим блоковима. Радови на регулацији речних токова у насељу у целости нису никада завршени. У самом центру присутан је велики број водопадних зона које су у приватном власништву. У циљу потпуног и комплексног решавања проблема будућих поплава, треба израдити претходну документацију детаљне хидрауличке и хидролошке студије. Генералне и Идејне пројекте којима би се третирало сва проблематика и предвидели све потребне мере за ново хидрогеолошке подлоге условљени климатским променама, односно израдом нових водопривредних студија. Ради заштите од поплава, неопходно је предузети следеће мере

- приступити изради пројектне документације,
- приступити реконструкцији постојећих регулисаних корита – где је то потребно, обезбедити да се дуги временски период нису предузимали значајније мере на њиховом одржавању
- приступити изради нових деонице регулисаних корита, где год то буде потребно. Потребно подаци о водопривредним објектима (линија обалоутврде), оријентационо су дати у графичком прилогу

У претходном периоду у циљу уређивања планирања, привођења намене површина простора и заштите од великих вода реке Биводре и њених притока урађена је претходна документација, «Елаборат о границама појаса регулације реке реке Биводре низводно од водомерне станице Р366 до Крупња, са планом парцелације за изградњу постројења за

пречишћавању отпадних вода - „Гипсинжењеринг - про футурс" доо из Београда 2011 године ради регулисања речног корита

У оквиру ПДР-а "Крупањ Колектор" извршена је регулација тока реке Биводре и зона регулације реке Језаве и Безимени потока

Након катастрофалних поплава 2014. године велике деонице обалоутврда су уништене и и доведене до стања умањене функције па је уређена читава конзола регулисана корита реке и наведени објекти за дефинисано контролисане великих протицаја. У зонама грађених речних токова који нису изведено уређено и регулисано корито предвиђено је даља пројектна разрада (ПДР) уз обавезан услов израде детаљних хидролошких студија и остали пратећих документа

Од стране „ЈВП "Србијаводе" Београд - ВПЦ „Сава Дунав" прибављени су Водни услови за израду Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025. године (Бр 973/1 од 13.11.2018.) који су саставни део овог ПДР а и који се конституишу следеће

1 Одређују се технички и други захтеви који морају да се испуне у поступку израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025. године ради усклађивања са одредбама Закона о водама,

2 Водни услови се издају у поступку израде планског документа за уређење простора

3 Водни услови су саставни део Услова водних услова за израду Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025. године (Бр 973/1 од 13.11.2018.) који су саставни део овог ПДР а и који се конституишу следеће

1 Одређују се технички и други захтеви који морају да се испуне у поступку израде Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025. године ради усклађивања са одредбама Закона о водама,

2 Водни услови се издају у поступку израде планског документа за уређење простора

3 Водни услови су саставни део Услова водних услова за израду Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025. године (Бр 973/1 од 13.11.2018.) који су саставни део овог ПДР а и који се конституишу следеће

4 Планска документ израђени у складу са прописима који уређују израду планског документа и усвојити техничко-технолошка решења за испуњење следећих услова

4.1 Да планска документ буде урађен у складу са важећим прописима и нормативима, с тим да предузеће које ће бити израдило планску документацију мора имати потребе и референцијално и лиценцирана за пројектање,

4.2.Планска документ у складу са важећом планском документацијом вишег реда

- Просторним планом Републике Србије 2010 - 2020 године ("Службени гласник РС", број 88/2010), Регионалним просторним планом за подручје Колубарског и Мачванског округа ("Службени гласник РС", број 11/2015) и Просторним планом општине Крупањ ("Службени лист општине Крупањ", број 4/2012) Обухватити објекте, радове и мере, чија се утицај простире ван обухвата плана, или који чине функционалну целину са објектима и радовима ван територије подручја плана (насипи, канали, главни колектори у насељу, постројења за пречишћавање отпадних вода, итд.)

4.3 Инвеститор је у обавези да реши имовинско - правне односе за експропријацију земљишта на катастарским парцелама у зони обухвата ПДР а,

4.4 Планским документом у обухвату површина простора, предвидети техничка решења водоснабдевања свих становника исправном водом за пиће, техничком водом за одржавање и прање уређених површина и противпожарну заштиту (са хидрантском и аванитетну), који ће обезбеђује функционалну сигурност и погодност употребе објеката,

4.5 Да се утврди међусобни положај обухвата планског документа и зона заштите изворишта водоснабдевања. Уколико се део обухвата или део простора налази унутар неке од зона заштите, применити правила уређења и грађења у складу са прописима из области санитарне заштите.

4.6 Планским документом предвидети да се постави уређаји и обезбеди стално и систематско регистровање количина захваћених вода и прати испитивање квалитета воде на водозахвату. Воду која се користи за пиће, санитарно - хигијенске потребе и купање мора испуњавати услове у погледу здравствене исправности;

4.7 Извршити идентификацију свих отпадних вода и материја које могу настати у насељу (по очекиваним количинама и квалитету) и утврдити начин испуштања у реципијент. Предвидети изградњу сепаратног система сакупљања и одвођења отпадних вода (санитарно- фекалних, атмосферских, технолошких, ..),

4.8 Планским документом у обухвату површина простора, дефинисати све отпадне воде (површинске, процедне, дренажне, отпадне воде из правећих објеката санитарно- фекалне и др.), прописно утврдити количине, дефинисати квалитет и предвидети одговарајуће уређаје и постројења за пречишћавање отпадних вода, који ће довести квалитет вода на прописани квалитет за изабрани реципијент (јавна канализација или природни водоток).

4.9 Атмосферске отпадне воде са саобраћајних и манипулативних површина насеља које се евентуално могу загадити уљима, мастима и нафтним дериватима, пречистити посебним системом канализације и пре тиловања за минералне нечистоће и сепаратора уља и масти (претходно предвидети) евакуисати у околне водене површине или јавну атмосферску канализацију.

4.10 Атмосферске воде са кровних и условно незагађених површина пречистити системом рипова и евакуисати без претходног третмана у оближње водене површине или јавну атмосферску канализацију. Димензионисање објеката за евакуацију атмосферских вода са осталих површина извршити на основу карактеристичних вредности интензитета падавина Планским документом предвидети коридоре будуће јавне атмосферске канализације.

4.11 За све објекте за снабдевање водом канализације, пречишћавање и испуштање отпадних вода, извршити хидрауличке прорачуне и прописно их димензионисати.

4.12 Санитарно фекалне отпадне воде канализати затвореним системом канализације и спровести детаљно за пречишћавање.

4.13 Пристанак условних органа објекта за евакуацију, пречишћавање односно третман отпадних вода, неопходно прибавити се следећи прописа

- Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 67/2011, 48/2012 и 1/2016). Уредбе о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 35/2011). Правилника о здравственој исправности и квалитету површинске воде и параметрима стандарда и еколошког статуса подземних вода ("Службени гласник РС", број 74/2011) Правилника о референтним условима за типове површинских вода ("Службени гласник РС", број 67/2011). Правилника о начину и условима мерења количина и испитивања квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеном мерењу ("Службени гласник РС", број 33/2016).Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 50/2012 од 18.05.2012. године)

4.14 Квалитет вода на испусту мора да задовољи прописане услове, сходно Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 67/2011, 48/2012 и 1/2016)

4.15 У оквиру насеља дати прегled врсте и количина свих отпадних материја и начин њиховог одвајања као и начина њиховог складиштења.

4.16 Да се планским документом обухвата и правилно водно земљиште (у смислу границе обухвата грађевинског подручја и по посебним целинама и зонама) и објекти постојећи и планирани водни објекти. Водно земљиште је намењено за одржавање и унапређење водног режима, а посебно за изградњу, реконструкцију и санацију водних објеката, одржавање корита водотока и водних објеката, спровођење мера које се односе на уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода уређење и коришћење вода и заштиту вода и за остале намене водно земљиште може се користити у складу са планом и одлука и актима донетим на основу њих законом и у складу са прописима добијање одређених права и обавезама за коришћење водног земљишта и водних објеката.

4.17 Да се прецизно наведено и временска подручја, начин и услови коришћења и мере и радови за заштиту од поплава, ерозије и бујица,

4.18 Код регулисаних корита водотока, при изради планског документа, придржавати се следећих начела међународа

а) на деловима регулисаних делова река са насипима, са обе стране корита оставити појасеве ширине од мин 5,0 m од браничног ножица насипа, за потребе приласка и инспекцијских стаза на којима се не сме ништа градити,

б) на деловима регулисаних деоница водотока, без насипа, са обе стране корита потребно је такође оставити резервне појасе мин ширине од 5 m од горњих ивица регулисаног профила, за исте потребе, на којима се не сме ништа градити,

в) код траса нерегулисаног дела водотока у зонама грађевинских реона, због неприлазања и немогућности водног режима, те и немогућности одређивања резервних појасева и коридора регулисаних корита, не планирати изградњу нових објеката у зонама речних делова, без претходно обезбеђене

хидролошко задужењима подсека и пророчке и свих других неопходних техничких решења

4.19 Код уређења инфраструктурних објеката са водотоцима, морају се испоштовати следећи принципи и критеријуми:

а) код подсечених уређених корита обезбедити ширину заштитног појаса (од горње ивице заштитног појаса мора бити на мин. 3,50 m испод нивелете дна регулисаних или у њима 0,8 - 1,0 m испод нивелете дна регулисаног корита водотока на местима прелаза.

б) у зонама нерегулисаних водотока, треба осим објеката предвидети што је могуће даље од горње ивице природног грађевинског профила уз доследну примену потребних техничких мера за очување како самих објеката тако и стабилности корита водотока.

4.20 Нивелете планираних мостова пролаза и прелаза преко водотока морају бити тако одређене да дође мање конструкције овог објекта (ДИК) имају потребну сигурносну висину изнад нивоа меродавних рачунских дебита воде за еротско надвишење у складу са важећим прописима.

5. По извршеној изради планског документа подносилац захтева је у обавези да годишње захтев ЈВП "Србијаводе" за издавање водне сагласности на урађени планско документ, сходно члану 119 Закона о водама.

ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА

Кроз насеље Крупањ протичу реке бујичног карактера Чађевица, Крчмар и Богоштица које образују реку Лиодору. У циљу заштите од поплавних вода наведених река изграђене су регулисане речних корита и обалоутврде од ломљеног камена у цементном малтеру.

Према Оперативном плану за одбрану од поплава за 2018 годину ("Службени гласник РС", број 15/2018) подручје обухваћа планског документа припада Водној једници "Дрина - Лозница". Сектор С.6 , деоница С.6.3 , објекат 1 Десна насип уз Лиодору врло Крупањ, 1,57 km са регулисаним коритима притока Богоштица, 0,70 km, Чађевице, 1,99 km и Крчмар 0,48 km, укупно 4,74 km.

Карактеристичне попр. проф. заштићених појаса објеката и регулисаних корита водотока

Деснообални насип реке Лиодоре (km 0+000- km 1+570)

- ширина насипа у круни 2,0 m
- просечна висина насипа 2,0 m
- нагиб небрањене косине 1:1,5
- нагиб брањене косине 1:2.
- просечно растојање насипа од минор корита 25 m

Река Богоштица (km 0+185-km 0+339)

- једноструко корито правилног облика
- ширина у дну корита 12,0 m,
- нагиби косина 1:0,75,
- надвишење ширине у круни 1,5 m

Река Богоштица (km 0+339- km 0+381)

- приградна десна (двострука) на двогубо корито,
- улив реке Крчмар

Река Богоштица (km 0+381- km 0+852)

- двогубо корито,
- ширина у дну минор корита 4,0 m,
- нагиби косина минор корита 1:1,
- ширина бочних мајор корита 4,0 m,
- нагиби косина мајор корита 1:0,75
- надвишење ширине у круни 1,5 m

Река Чађевица (km 0+132 -km 0+640)

- двогубо корито

- ширина у дну минор корита 3,20 m,
- нагиби косина минор корита 1:1,
- ширина бочних мајор корита 20 m,
- нагиби косина мајор корита 1:
- дно обложено каменом 0,5 m
- обострани насипи (ширина у круни 2,0 m, нагиби косина 1:1)

Река Чађевица (km 0+640- km 1+467)

- једноструко корито правилног облика
- ширина у дну минор корита 3,20 m
- нагиби косина минор корита 1:0,75
- дно обложено каменом
- обострани насипи (ширина у круни 2,0 m, нагиб мајор кос 1:1,5 нагиб бочне косине 1:1)

Река Чађевица (km 1+467 -km 1+936)

- двогубо корито
- ширина у дну минор корита 3,0 m
- нагиби косина минор корита 1:1
- ширина бочних мајор корита 10 m
- нагиби косина мајор корита 1:1

Река Крчмар (km 0+064 -km 0+236)

- једноструко корито правилног облика
- ширина у дну корита 4,0 m
- нагиби косина корита 1:1,
- надвишење ширине у круни 4,0 m,
- дубина корита 1,2 m

Река Крчмар (km 0+236 -km 0+420)

- једноструко корито правилног облика,
- ширина у дну корита 4,0 m
- нагиби косина корита 1:1,
- просечна обрасла косина корита нагиба 1:1,5,
- улични обрасци на km 0+420,
- надвишење ширине у круни 4,0 m,
- дубина корита 1,2 m

Река Крчмар (km 0+420 -km 0+644)

- једноструко корито правилног облика,
- ширина у дну корита 4,0 m
- нагиби косина корита 1:1
- габионска обрада косина корита нагиба 1:1,5,
- улични обрасци на km 0+543
- надвишење ширине у круни 4,0 m

Индикативно приказане елементе су утврђени оријентационо према расположивим топографским и катастарским подлогама. За прецизно дефинисање геометрије и профила, односно потребно је израдити Пројекат детаљне регулације и друге потребне документације.

2.1.6.5. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА

Графички прилог бр. 6 - План електроенергетске мреже

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ МРЕЖЕ

Електроенергетски објекти називног напона 220kV

Преко обухвата планског документа, у коридору бројила, изграђен је далековод 220kV ТС „Бајина Башта" - ТС „Средња Дубрава 2". Далековод је ван грађевинског рејона насеља Полоњ је представљен на графичком прилогу. Надлежно предузеће је АД „Електромрежа Србије" Београд.

Електроенергетски објекти називног напона 110kV и 35kV

Општина Крупањ се електричном енергијом напаја са јединственог електроенергетског система Републике из трафо-станица 110/35kV "КРУПАЊ" 35/10kV "КРУПАЊ" и из трафо-станице 35/10kV "ЗАВЛАКА" које је ван обухвата планског документа.

Надлежно електродистрибутивно предузеће је: ОДС „ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА" - Регионални центар „Електросрбија Краљево", огранак „Л. Зворо". Основно напајање електричном енергијом је далеководом 110kV ТС110/35kV "ОСЕЧИНА" - ТС 110/35kV "КРУПАЊ", дужине 16,5km, а резервно далеководом 110kV ТС 110/35kV "ЉУБОВИЈА"- ТС 110/35kV "КРУПАЊ" дужине 19,5km, и далеководом 35 kV ТС 110/35kV "ОСЕЧИНА"- ТС 110/35kV "КРУПАЊ" дужине око 16,0km.

У трафо станици 110/35kV "КРУПАЊ" инсталирани су два енергетска трансформатора појединачних снага по 20MVA. Максималан капацитет је (2 x 30) MVA. У трафо станици 35/10kV "КРУПАЊ" инсталирана су два енергетска трансформатора појединачних снага по 8MVA. Максималан капацитет је (2 x 6)MVA.

Трафо станице 110/35kV и 35/10kV су једна поред друге и између њих су изграђени и ваздушни и подземни електроенергетски од 35kV.

Поред наведених далековода 35kV, из ТС 35/10kV "КРУПАЊ", а преко подручја обухвата плана, прелазе и далеководи 35kV ка ТС 35/10kV "ЗАВЛАКА", 35/10kV "ВЕЛИКИ МАЈДАН" и 35/10kV "ЗАДАЧА".

Положај изграђених електроенергетских објеката је представљен (дефинисан оријентационо) на графичком прилогу.

Електроенергетски објекти називног напона 10kV

У обухвату плана постројења електричне енергије се налазе са укупно двадесетак дистрибутивне трафо станице 10/0,4kV, чије су карактеристичне дате у следећој табели:

Табела 15: списак трафостаница са типом и капацитетима

назив трафостанице 10/0,4 kV	тип	максимални капацитет (kVA)	инсталисан капацитет (kVA)
БАЊЕВАЦ 1"	надземна	250	250
ЛАЗЕНОВИЋ ПОЉЕ"	стубна	160	100
БАЊЕВАЦ 3"	стубна	160	100
ДОМ ЗДРАВЉА"	МБТС	630	630
КРУПАЊКА"	надземна	3x1600	3x1600
ДЕПИЋЕВАЦА"	МБТС	630	400
ХЛАДЊАЧА"	МБТС	2x1000	2x1000
ДРВОФЛОРИД"	приземна	400	400
КАРТОНКА"	надземна	400	400
ТС ПОЗАМАНТЕРИЈА"	надземна	2x630	400
СТАРА ШКОЛА"(није у раду)	МБТС	630	400

ДЕДИЊЕ"	приземна	630	400
ХОТЕЛ БОРАЦ"	стубна	400	630
НОВА ШКОЛА"	МБТС	630	400
КРЖАВАЧКА ГЕКА"	стубна	250	250
ЧАЊЕНИЦА"	МБТС	2x630	630
НОВА ПОЗАМАНТЕРИЈА"	МБТС	630	630
"1 МАЈ"	приземна	400	400
ЖАРКОВАЧА"	надземна	400	400
ЖАРКОВАЧА 2"	надземна	400	400
БЕТОНСКА БАЗА"	стубна	250	250
ДОБРИ ПОТОК"	стубна	250	100

Укупно инсталисани капацитет у енергетским трансформаторима је 146 MVA. Трафо-станице "КРУПАЊКА", "ХЛАДЊАЧА", "ДРВОФЛОРИД", "КАРТОНКА" и "1 МАЈ" су у функцији слободног индустријског потрошача са инсталисаним капацитетима од 80 MVA.

Високонапонска мрежа 10kV у обухвату плана, доминантно је реализована подземном електроенергетском кабловима. У обухвату плана присутни су и далеководи 10kV који су у наређеним правцима ка осталим насељима у општини, а на које је прикључен и мањи број дистрибутивних трафо станица 10/0,4 kV у обухвату планског документа. Мешовити водови (10+0,4)kV реализовани су уз улично - регионални пут за Завлаку и уз пут за Крајну.

Поред електроенергетских објеката представљених је на графичком прилогу. Положај подземних електричних каблова 10kV који евидентиран код ЈП Служба за катастар Крупањ и на графичком прилогу је њихов оријентациони, на основу података електродистрибутивног предузећа.

Нисконапонска електроенергетска мрежа и јавна расвета

Дистрибутивна нисконапонска мрежа, за потрошње у категорији домаћинства, изграђена је претежно као ваздушна, проводницима типа АЛС и Х 00/0 А на армирано бетонским стубовима, дрвеним стубовима и на канделаберским стубовима јавне расвете. Ваздушна НН мрежа је у добром стању, осим деоница на дрвеним стубовима, и са економским аспектом, чији је удео око 15%. Критична места се појављују са ресурсима са дефицитом у капацитетима трансформације а посебно је уочен део насеља уз пут ка Брајтићу, због велике дужине посматраног надземног правца и релативно степена амортизованости.

Подземна мрежа 0,4kV изграђена је до објеката са централном функцијом у ужем насељском језгру, у зонама вишеспратног становања до индустријских потрошача и као напојна за ваздушну мрежу. Подземна кабловска мрежа 0,4kV је у добром стању.

Јавна расвета је изведена у централном делу насеља и на излазним правцима уз државне путеве.

Поједини подземни електроенергетски водови 10kV дат је оријентационо и за њихову и за дистрибутивну нисконапонску мрежу у обухвату плана.

ПЛАНИРАНО СТАЊЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ МРЕЖЕ

Електроенергетски објекти називног напона 220kV

У складу са Условима за потребе израде плана а које су прибављени од АД „Електромрежа Србије" Београд (даље у поглављу - ЕМС) (бр 130-00-UTD-003-1096/2018-002 од 28.11.2018., приложени у документационом делу), које сагласно изградња нових далековода 220kV а постојећи вод се задржава уз могуће активности санације, адаптације и реконструкције, на текућем одржавању, опалузној тврди, на уградњи савремене опреме (мерне, заштитне, сигналне, комплетацију електричне и неелектричне изолације).

Далеководу 220kV се определељује заштитни појас у складу са поменутим условима ЕМСа и непосредни заштитни појас. Услови за изградњу објеката и за активности у заштитном појасу и непосредном заштитном појасу дефинисани су у поглављу Градња у близини или испод ваздушних високонапонских водова 220kV и 110kV. Положај заштитног појаса и непосредног

заштитног појаса представљен је на графичком прилогу.

Електроенергетски објекти напонског нивоа 110kV

У складу са Условима за потребе израде плана а који су прибављени од АД „Електромрежа Србије" Београд (ЕМС) (бр.130-00-UTD-083-1096/2018-002 од 28.11.2018., приложени у документационом делу), није планирана изградња нових далеководе 110kV и постојећи далеководи се задржавају уз могуће активности на текућем одржавању, отклањању квара, но уградњи савремене опреме (мерне, заштитне, сигналне, квалитетније електричне и механичке изолације). Исто се односи и на трафо-станицу 110/35kV коју је, осим наведеног, могуће доградити до максималног капацитета 2x30MVA.

Далеководима 110kV се опредељују: заштитни појас у складу са поменутим условима ЕМСа и непосредни заштитни појас. Услови за изградњу објеката и за активности у заштитном појасу и непосредном заштитном појасу дефинисани су у поглављу: Градња у близини или испод ваздушних високонапонских водова 220kV и 110kV. Појасеви заштитног појаса и непосредног заштитног појаса представљени је на графичком прилогу, а за далековод ТС „Љубовија" – ТС „Крупањ" дат је аргентеционо, обимом да траса далековода није евидентирана на катастарско-топографском плану. Далеководи 110kV нарушавају урбанистичку концепцију насеља обзиром да прелазе преко грађевинског реона.

Електроенергетски објекти напонског нивоа 35kV

У складу са Условима за потребе израде плана а који су прибављени од Електродистрибуције Лозница (бр.ВЈ.1.0.Д.09.14-312535/1 од 15.11.2018., приложени у документационом делу), које планирана изградња нових далековода 35kV и постојећи далеководи и подземни вод 35kV се задржавају, уз могуће активности на текућем одржавању, отклањању квара, на уградњи савремене опреме (мерне, заштитне, сигналне, квалитетније електричне и механичке изолације). Исто се односи и на трафо-станицу 35/10kV коју је, осим наведеног, потребно проширити доградњом додатног енергетског трансформатора од 8MVA или заменом постојећег, енергетским трансформаторима 35/10kV веће снаге.

Водовима 35kV се опредељују: заштитни појас у складу са поменутим условима Електродистрибуције Лозница и непосредни заштитни појас. Услови за изградњу објеката и за активности у заштитном појасу и непосредном заштитном појасу дефинисани су у поглављу: Градња у близини високонапонских водова до 35kV. Појасеви заштитног појаса и непосредног заштитног појаса далековода нису представљени на графичком прилогу већ су дефинисани у поменутом поглављу.

Електроенергетски објекти напонског нивоа 10kV

Решење дистрибутивне мреже напонског нивоа 10kV дато је у складу са еволуцијом постојеће стање електро-мреже, планираном наменом простора, процењеном приврденог и степен раста и неведених условима електродистрибутивног предузећа, а са циљем успостављања модерног, енергетски ефикасног и поузданог електроенергетског система.

Два далековода 10kV су планом детаљне регулације „Крупањ" предвиђена за замену подземним високонапонским кабловским водовима 10kV и за демонтирање, обзиром да трасом већином нарушавају урбанистичку концепцију. Каблирање може бити реализовано по фазама с тим што се обавезно мора спровести пре изградње главно мерно-регулационе станице и постројења за пречишћавање отпадних вода. Решење електро фазе је поменуто ПДРа се задржава, осим у зони која се мења овим планом. Задржавају се и услови за изградњу дистрибутивних трафо-станица 10/0,4kV и високонапонских водова 10kV, који су дефинисани планинама детаљне регулације „Стеванча" и „26 Септембар" .

Предметним планом опредељене су зоне изградње за још осам дистрибутивних трафо-станица 10/0,4kV. Позиције и услови за изградњу биће утврђени наведеним урбанистичко-техничком документацијом и техничким условима електродистрибутивног предузећа. Могуће је изградњу дистрибутивних ТС као зона дефинисаних планом као и ТС ван простора јавне намене – на постојећим комплексима и на парцелама са објектима индивидуалног становања. У том случају, уколико су ТС дистрибутивног карактера, имовинско правна питања (службеност) морају бити претходно решена у складу са Законом. Појасеви око трафо-станица ће се дефинисати посебним урбанистичким планом или урбанистичким пројектима

Дистрибутивне трафо-станице планирати као слободностојеће објекте (приземне, типске, монтажно-бетонско или зидане), а само изузетно у објектима. Уобичајен капацитет је 1x630kVA с могућношћу постављања и енергетског трансформатора већих номинални снага. Кота пода ТС треба да је минимално 0,3m изнад коте тротоара најобрађеније. Сви објекти се постављају заштитно уземљење Fe-Zn траком, а потребе и димензије (елементи) радног уземљења дефинисаће техничким услови електродистрибутивног предузећа и пројектанта у Пројекту за добијање грађевинске дозволе. У трасама постојећих далековода 10kV и месимичних водова 10+0,4kV могуће је изградња стубних трафо-станица 10/0,4kV са максималним капацитетом од 250kVA, с тим што било који део ТС мора бити удаљен од најистуренијег дела стамбеног објекта минимално 3,0m.

На графичком прилогу представљени су прибављени положаји коридора за изградњу подземних високонапонских каблоских водова 10kV. Решење, углавном, обезбеђује да се постојеће и планиране трафо-станице на страни високог напона 10kV могу напајати са два засебна извода из трафо-станице 35/10kV „Крупањ". Ови обухвате планова детаљне регулације, где су за подземне високонапонске кабловске водове трасе дефинисане координатама теменог тачака у државном координатном систему, услови за изградњу високонапонских водова 10kV биће дефинисани у складу са: важећом урбанистичко-техничком документацијом, условима електродистрибутивног предузећа и општим условима за изградњу подземних електроенергетских кабловских водова који су утврђени овим планом. Урбанистички пројектима могу бити дефинисани услови за изградњу нових или недостајућих деоница подземног ел. ен. кабловa 10kV и ван коридора који су опредељени планом.

Нисконапонска ел ен мрежа

Дистрибутивна мрежа 0,4kV је, генерално, предмет овог плана, осим у планираним детаљне регулације која се задржавају. Могуће је полагање подземних ел.енергетских кабловских водова 0,4kV и надземних каблова за јавну расвету по коридорима за електроенергетске каблове из овог плана. У централном делу насеља предност дати подземној дистрибутивној нисконапонској мрежи у односу на ваздушну, с тим, што у сваки улицама мора бити изграђена одговарајућа јавна расвета. Постојећа ваздушна мрежа 0,4kV се задржава, осим ако су неопходне корекције трасе да се стубови не би нашли у зони изградње планираних колосека. Постојећу НН мрежу могуће је реконструисати и доградити – заменом Al-Č. проводника самоносивим кабловским снопом и додавањем нових стубова у складу са техничким условима електродистрибутивних предузећа. Нова ваздушна мрежа 0,4kV може бити грађена као површинска јавне намене, на начин да не ремети урбанистичку концепцију (грађевинску линију објеката). За нову ваздушну НН мрежу није обавезна израда урбанистичког пројекта, с тим што трасе мора бити дефинисана на геодетској подлози која је ажурна са фактичким стањем на терену и стањем подземних инсталација евидентираних код РГЗ Службе за катастар, не смеју бити угрожени коридори опредељени за изградњу других комуналних инсталација и инфраструктуре нити колски приступи на парцеле и што имовинско правна питања морају бити решена у складу са Законом.

Сигурносна висина проводника НН мреже изнад коловоза насељских саобраћајница је 6,0m

У складу са условима за израду предметног плана прибављеним од Електродистрибуције Лозница, концепција високонапонске мрежа у насељу је следећа: НН мрежа је кабловска и ваздушна и по правилу не повезује суседне трафо-станице, као кабловска градња се преко кабловских прикључних кутија и ормана на објектима системом „улаз-излаз", за објекте мање снаге прикључак може бити изведен једноструким кабловским водом. Подземне нисконапонске кабловски водови су типа PP 00-ASJ или XP 00-ASJ, типског пресека 3x150+70/mm² или другог, у складу са техничким условима поменутог предузећа а који може бити утврђена потреба директног прикључења у ТС за објекте/потрошача са већим једновременим снагама.

Општи услови за изградњу подземних ел.енергетских кабловских водова

Коридори за изградњу подземних ел.енергетских кабловских водова су дефинисани или у предложени у графичком прилогу и у ПДР-овима који се задржавају. Трасе могу бити кориговане урбанистичким пројектима израђеним на одговарајућим геодетским подлогама – на начин да се не угрожавају коридори опредељена за изградњу других комуналних инфраструктура, то јест, да се на трасе прибави сагласности јавних комуналних предузећа која поседују и одржавају комуналну инфраструктуру.

Подземни електроенергетски каблови 10kV и 0,4kV се полажу на дно земљаног рова дубине 0,8-

1,0m на слој песка дебљине 0,1m. Изнад каблова се постављају пластични штитници и трака за упозорење. Растојање између каблова у реду мора бити 0,2m од високонапонског кабла 10kV и 0,07m између нисконапонских каблова. Исто рада за електроенергетске каблове и канализацију, изузев темеља за стубове ваздушног мрежа високог и ниског напона, у обухвату плана мора бити ручни и опремом и мора му претходити обележавање на терену траса постојећих подземних инсталација – од стране РГЗ Службе за катастар Крупањ. Радовима на ископу и на изградњи каблова треба да присуствују овлашћена лица из јавних комуналних предузећа која поседују и одржавају инсталације. Про затрпавања ровова каблова и дубине полагања усклађити код поменуте службе за катастар. Генерално, у зонама колског саобраћаја и паркинга, каблови се проводе кроз заштитне цеви које се постављају тако да је горња ивица на дубини од 1,1m од горње коте асфалтног застора (1,35m изнад коте крошњи пута) и 1,0m испод дна путног јарка. За превод ел.ен. каблова по конструкцији моста обезбедити услове и сагласност водопривредног предузећа.

Градња у близини или испод ваздушних високонапонских водова 220kV и 110kV

За високонапонске водове и генерално за електроенергетске објекте високог напона, овим планом утврђују се два нивоа заштите: заштитни појас и непосредни заштитни појас.

Заштитни појас је утврђен у складу са Законом о енергетици и у складу са условима ЕМСа на следећи начин:

- као појас ширине 30m са обе стране далековода 220kV, мерено од ближег фазног проводника;
- као појас ширине 25m са обе стране далековода 110kV, мерено од ближег фазног проводника;

Свака градња испод у заштитном појасу далековода и у близини далековода 220kV и 110kV условљена је : Законом о енергетици („Сл. Гласник РС", бр.145/2014), Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018), Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона 1kV до 400kV(„Сл. лист СФРЈ", бр.65/1988 и „Сл. лист СРЈ", бр.18/1992), Правилником о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000V („Сл. лист СФРЈ", бр.4/74), Правилником о техничким нормативима за уземљења електроенергетских постројења називног напона изнад 1000V („Сл. лист СРЈ", бр.61/95), Законом о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС", бр.36/2009) са припадајућим правилницима посебно са „Правилником о границама нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС", бр.104/2009) и са Правилником о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду вршења мерења („Сл. Гласник РС", бр.104/2009), као и са стандардима „SRPS N.CO.105 Техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења („Сл. лист СФРЈ",бр. 68/86), SRPS N.CO.101 Заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења – Заштита од опасности", SRPS N.CO.102 Заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења – Заштита од сметњи" као и SRPS N.CO.104 Заштита телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења – Уводење телекомуникационих водова у електроенергетска постројења („Сл. лист СФРЈ",бр.49/83).

За сваку градњу у заштитном појасу далековода потребно је прибавити сагласност „Електромрежа Србије" А.Д., при чему треба да буде испоштовано следеће:

- Сагласност би се дала на Елаборат који Инвеститор планираних објеката треба да обезбеди и у коме је дат тачан однос далековода и објеката чија је изградња планирана, уз поштовање горе поменутих прописа, закона и стандарда. Елаборат може израдити искључиво пројектна организација која има сагласност за тај посао. Трошкови израде елабората падају на терет Инвеститора;
- Приликом израде Елабората прорачуне сигурносних висина и удаљености уредити за температуру проводника од +80 C за случај да постоје надземни делови а у складу са техничким упутством ТУ-ДВ-04. За израду Елабората користити податке из пројектне документације далековода које претходно прибавити од "Електромрежа Србије"А.Д., као и податке добијене на терену (геодетским снимањем надземних геодетских организација;
- Елаборат доставити у аналогној (три примерка) и дигиталној форми;

- У Елаборату приказати све радове који су потребни да би се међусобни однос објеката и далековода усклађио с прописима.

Наведени услови важе приликом израде:

- Елабората о могућностима градње планираних објеката у заштитном појасу далековода на начин како је дефинисано у другом пасусу;
- Елабората утицаја далековода 110kV на планиране објекте и које се граде од електропроводног материјала. Овај утицај на цевовода потребно је анализирати на удаљености до 1000m од осе далековода;
- Елабората утицаја далековода 110kV на телекомуникационе водове (осим за оптичке каблове). У зависности од специфичне отпорности тла и насељености овај утицај анализирати до удаљености од 3000m;

У случају да се Елаборатом утврди колизија далековода и планираних објеката са пратећом инфраструктуром и уколико се утврди јасан (општи) интерес планираног објекта и достиже мера за измештање (реконструкцију или адаптацију) као налог надлежног органа, потребно је да се

- Приступи склапању Уговора о пословно-техничкој сарадњи ради регулисања међусобних права и обавеза између „Електромрежа Србије" А.Д. и свих релевантних правних субјеката у реализацији пројекта адаптације или реконструкције далековода у складу са Законом о енергетици и Законом о планирању и изградњи;
- Уради техничка документација за адаптацију или реконструкцију (о трошку Инвеститора планираних објеката), на бази пројектних задатака усвојених на Стручном већу за пројектно-техничку документацију „Електромрежа Србије" А.Д. и иста достави поменутом предузећу на сагласност;
- Евентуална адаптација или реконструкција далековода (односно отклањање свих колизија констатованих Елаборатом) реализује о трошку Инвеститора, пре почетка било каквих радова на изградњи објеката у близини далековода;
- Обавести „Електромрежа Србија" А.Д. о отпочињању било каквих радова у близини далековода 110kV (обавезно пре отпочињања радова).

Остали општи технички услови и препорука за изградњу објеката у заштитном појасу далековода су следећи:

- Да минимално растојање планираних објеката, пратеће инфраструктуре и инсталација од било ког дела стуба далековода буде 12,0m (што не укључује потребу за Елаборатом).
- Приликом извођења радова као и касније, приликом експлоатације планиране објекте, водити рачуна да се не наруши сигурносна удаљеност од 5,0m у односу на проводнике далековода 110kV, односно 6,0m у односу на проводнике далековода 220kV;
- Испод и у близини далековода не садити високо дрвеће које се својим растом може приближити на мање од 5,0m од проводника далековода 110kV и 6,0m у односу на проводнике далековода 220kV;
- Забрањено је коришћење прскалица и воде у циљу за заливање уколико постоји могућност да се млаз приближи на растојање мање од 5,0m од проводника далековода 110kV и 6,0m од проводника далековода 220kV;
- Забрањено је складиштење запаљивог материјала у заштитном појасу далековода;
- Нисконапонске, телефонске прикључке, прикључке на кабловску телевизију и друге прикључке извести подземно у случају укрштања са далеководом;
- Приликом извођења било каквих грађевинских радова, неравнине терена, земљаних радова и ископа у близини далековода не на који начин не сме бити угрожена статичност стабилност стубова далековода. Терен испод далековода се не сме насипати;
- Све металне инсталације (електро инсталације, инсталације грејања и сл.) и други метални делови (ограде и сл.) морају да буду прописно уземљени, уз примену мере изједначавања потенцијала;
- Најистуренији делови цевовода кроз које се испушта флуид морају бити удаљени најмање 30m од најистуренијих делова који су под напоном.

Сигурносна висина проводника далековода изнад колловоза саобраћајница, железничких пруга и пловних је 7,0m.

Непосредни заштитни појас утврђује се планом на следећи начин:

- као појас ширине 20m са обе стране далековода 220kV, мерено од ближег фазног проводника;

- као појас ширине 15m са обе стране далековода 110kV, мерено од трасе;

У непосредном заштитном појасу далековода, осим наведених услова изградње који се примењују у заштитном појасу, чису дозвољени: изградња објеката (осим инфраструктурних у складу са прописима), испади на објектима (стреје, балкони), коришћење грађевинских машина чија се покретни делови могу наћи у зони ближој од 5.0m од фазног проводника далековода 110kV и ближој од 6.0m од проводника далековода 220kV.

Градња у близини високонапонских водова до 35kV

За електроенергетске водове и генерално за електроенергетско објекте називног напона 35kV, 10kV и 0.4kV, осим планом се утврђују два нивоа заштите: заштитни појас и непосредни заштитни појас.

Заштитни појас је утврђен у складу са условима Електродистрибуције Лозница на следећи начин

- као појас ширине 15m са обе стране далековода 35kV, мерено од ближег фазног проводника;
- као појас ширине 10m са обе стране далековода 10kV, мерено од ближег фазног проводника уколико је изведен неизолациони проводник, осим преко шумског земљишта где је ширина заштитног појаса 5.0m мерено од ближе крајње фазног проводника;
- као појас ширине 4m са обе стране далековода 10kV, мерено од ближег фазног проводника уколико је изведен слабо изолационим проводницима, осим преко шумског земљишта где је ширина заштитног појаса 3.0m мерено од ближе крајње фазног проводника;
- као појас ширине 1m са обе стране далековода 10kV, мерено од трасе уколико је изведен самоносивим кабловским снопом;
- као појас ширине 1m са обе стране трасе подземног ел.енергетског кабловског вода 35kV и 0.48V;
- као појас ширине 10m у свим правцима око трафо-станице 10/0.4kV и 35/10kV уколико су у изведби на отвореном;
- као појас ширине 30m у свим правцима око трафо-станице 110/35kV.

За сваку градњу у заштитном појасу неопходно је прибављање сагласности од електродистрибутивног предузећа, које ће, том приликом, дефинисати и заштитне мере за електроенергетска објекте. Радовима у заштитном појасу може присуствовати овлашћено лице из електродистрибутивног предузећа. Овлашћено лице може, на лицу места, дефинисати додатне заштитне мере и наложити измештање.

Сваки радник на ископу у заштитном појасу подземних ел.енергетских кабловских водова мора претходити обележавање на терену трасе каблова – од стране РГЗ Службе за катастар и у присуству овлашћеног лица из електродистрибутивног предузећа. Течно полагај је дубину полагања кабла утврдати опрезним копањем пробног рова. Код укрштања и паралелног вођења са ел.енергетским кабловима оставити прописана растојања. Ископ извадити ручно.

Непосредна заштитна појас утврђује се планом на следећи начин.

- као појас ширине 4.0m са обе стране далековода 10kV, мерено од ближег фазног проводника уколико је изведен неизолациони проводницима;
- као појас ширине 7.5m са обе стране далековода 35kV.

У непосредном заштитном појасу далековода, осим наведених услова изградње који се примењују у заштитном појасу, чису дозвољени: изградња објеката (осим инфраструктурних у складу са прописима), испади на објектима (стреје, балкони), коришћење грађевинских машина чија се покретни делови могу наћи у зони ближој од 3.0m од фазног проводника далековода 10kV

Заштитни појас и непосредни заштитни појас електроенергетских објеката називног напона до 35kV чису предетаљени на графичком прилогу, већ су дефинисани овим поглављем.

2.1.6. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

Графички прилог бр.7- План телекомуникационе мреже и гасоводне мреже

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Фиксна телефонија, широкопојасне услуге

Подаци о фиксној телефонији и широкопојасним услугама прибављени су од Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија" А.Д. Београд (даље у поглављу ТЕЛЕКОМ). Телекомуникациона мрежа је на чворном подручју 015.

Аутоматска (чворна) телефонска централа АТЦ „Крупањ" је дигитална, типа "S12000/224", укупног капацитета комутације од око 2500 корисника, смештена у одговарајућем згодном објекту у центру насеља, (ул. Маршала Тита бр.2) у коме је и комутациони уређај IPAN MA5600 Vs објекат је и радиорелејна станица.

Реализована је децентрализација приступне мреже изградњом 15 комутационих уређаја типа MSAN и мини IPAN и одговарајуће оптичке приступне мреже. Формирање кабловских подручја истурених степена је у току.

Збирни инсталисани капацитет приступних уређаја у обухвату планског документа, искључи у периферији, је око 9000 од чега је заузето око 1600 парица. ADSL корисника је око 550, нешто мање од 300 корисника је прикључено на кабловски дистрибутивни систем који ТЕЛЕКОМ дистрибуира ТВ сигнал по IP протоколу.

Телекомуникациона мрежа је углавном дигитализована, не постоје двојачени прикључци који прикључци преко уређаја за вишеструко коришћење парица. Динамика решавања нових захтева за прикључак успоставља је динамички изградњом приступне Тк мреже и нагло је републичког процеса.

За централно насељско подручје (кабловски регион АТЦ) главни Тк каблови су капацитета 600 парица, а мањи су код осталих комутационих уређаја.

Индивидуални прикључци су реализовани као подземни до објеката вишепородичног становања, и као подземни и надземни до осталих објеката.

Постојећ подземни Тк каблова није уопште евидентиран код РГЗ Службе за катастар Крупањ, и на графичком прилогу је представљен углавном оријентационо, на основу података о изведеном стању који су прибављени од ТЕЛЕКОМа.

Главни магистрални правци реализовани су оптичким кабловима са Лешнице (Завлаје)ки ка Љубовији. Оптички каблови су још положени од ЧЦ "КРУПАЊ" до АТЦ : "Шљивова", "Врбић", "Костојчић", "Дворска" и "Церовић".

У централном делу насеље Крупањ изграђена је подземна Тк кабловска канализација, у дужини од око 1.0km.

На графичком прилогу су дати и приближни подаци о положају комутационих уређаја и извода, као и о капацитетима.

Мобилни телефонски комуникације

У обухвату планског документа су постојеће базне радио-станице мобилне телефоније оператера: МТС и ВИП (на антенском стубу уз објекте поште) и ТЕЛЕНОР-а (уз северну границу обухвата плана, ка Лапановићу).

Квалитет сигнала мобилне телефоније у обухвату плана је задовољавајући.

ПЛАНИРАНО СТАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Фиксна телефонија, широкопојасне услуге

Решење телекомуникационе мреже у обухвату плана дато је у складу са: евалуацијом постојећег стања Тк мреже (у завршној фази реконструкција и реорганизација приступне мреже и уређаја, са значајном резервом у капацитетима), планираним наменом простора, процењеном природног и општег друштвеног раста, планиским развоја и условима ТЕЛЕКОМа (бр.А332-4551791/1 од 22.11.16., приложеним у документационом делу елабората), а са циљем успостављања модерног, енергетски ефикасног и поуздано телекомуникационог система који низ једнистве и јасан циљ: пружање широкопојасних услуга свакоме заинтересованом кориснику

Планира се даља децентрализација изградњом нових комутационих уређаја типа мини IPAN (MSAN) који се могу постављати у слободностојеће објекте на јавним површинама, али и на осталом грађевинском земљишту и у објектима, уз решавање имовинско-правних питања у складу са Законом. До приступних уређаја градити подземне оптичке телекомуникационе каблове, у складу са техничким условима предузећа за телекомуникације и у складу са планском урбанистичко-техничком документацијом.

Потребно је извештаји реорганизацију приступне Тк мреже, на начин да се око сваке комутационих уређаја формирају нова кабловска подручја. Приступну мрежу градити бакарним и оптичким кабловима. Сеним заинтересованим корисницима обезбедити широкопојасне услуге у жељеном нивоу (фиксну телефонију, ADSL интернет, телевизију по IP протоколу и друго). Аутоматску телефонску централу и комутационе уређаје константно модернизовати новим технологијама, водећи рачуна и о енергетској ефикасности

Прикључке објеката реализовати доминантно као подземне, постојећу ваздушну Тк мрежу у обухвату плана постепено замењивати подземном. Стубове изместити из зоне колосека свеобухватнице. Код постављања стубове ваздушне Тк мреже по осталом грађевинском земљишту, имовинско-правне питања решити у складу са Законом, а по јавним површинама уз уважавање коридора определељених за изградњу других комуналних инсталација и инфраструктура.

Планира се изградња телекомуникационе мреже других оператера са одговарајућим лиценцама како би се обезбедила конкуренција.

Телекомуникациона кабловска мрежа по плану по коридорима који су представљени на графичком прилогу а у обухвату планова детаљне регулације су дефинисани координатама темених тачака у државном координатном систему. Тачке, Тк каблове постављати у ровову са постојећим подземним Тк кабловима.

Услови за изградњу подземних телекомуникационих каблова идентични су условима за изградњу подземних електроенергетских каблова, а који су дефинисани у претходном поглављу.

Градња у близини телекомуникационих објеката

Изградњом објеката у близини телекомуникационих објеката не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика Тк објеката и каблова, нормалног функционисања телекомуникационог саобраћаја. Постојећим Тк објектима мора бити омогућен константан и адекватан приступ ради редовног одржавања и интервенција. Радовима обезбедити присуство овлашћеног лица из ТЕЛЕКОМа, на основу закључења. Полагају Тк каблова обележити на терену од стране РГЗ Службе за катастар и отврзним копањем пробних рововa. Ископ изводити ручно и опрезно, у зонама укрштања других инсталација и инфраструктура са телекомуникационим објектима оставити прописана хоризонтална и вертикална растојања. Овлашћено лице предузећа за телекомуникације има право да на лицу места дефинише додатне заштитне мере за телекомуникационе објекта. Трошкови свих евентуалних штета падају на терет инвеститора.

Мобилна телефонија

Модернизовати постојеће базне радио-релејне станице и градити нове, уважавајући услове и ограничења која су дефинисане у правилима грађења. Фаворизовати постављање базних станица различитих оператера на заједничке антенски стуб. Антенски стуб треба да буде удаљен од стамбених објеката и зоне изградње стамбених објеката за средњост високе стубе уколико је стуб високе до 30m и минимално 30.0m за стубове високе 30-60m. Мање удаљености могуће су само уз прибављање одговарајућих сагласности Максимална висина антенског стуба у грађевинском реону је 50m.

Базне радио релејне станице са антенама се не могу постављати у зонама природних и културно историјских добара (проглашених и евидентираних). Базне радио станице са антенама се не могу постављати у зонама касарских центара који у ближини црква у радијусу од минимално 100m (заштита амбуре насеља) Уколико постоје изведени објекти у овим зонама, исти се морају уклонити.

Одговарајућим елаборатом заштите животне средине доказати да базна радио релејна станица

неће штетно утицати на здравље људи и остали живих бића.

Кабловски дистрибутивни систем

Кабловски дистрибутивни систем (КДС) градити доминантно подземним кабловима водовима у централном делу насеља и као ваздушне и подземне на осталом делу обухвата плана. Услови за изградњу подземног кабловског КДСа идентични су условима за изградњу подземних телекомуникационог кабловa (подземног електроенергетских каблова). Сеним изградња КДСа мора бити у складу са одговарајућим одлукама СО Крупањ, за изградњу ваздушног КДСа по стубовима ваздушне комуналне мреже и Тк мреже обезбедити претходну сагласност електродистрибутивног предузећа и ТЕЛЕКОМа.

Подземни КДС се може постављати у ров са постојећим подземним Тк кабловима, а за прелачење кроз Тк кабловску канализацију обезбедити сагласност ТЕЛЕКОМа.

2.1.7. ГАСИФИКАЦИЈА

Графички прилог бр.7- План телекомуникационе мреже и гасоводне мреже

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ

Није изграђена мрежа за пренос и дистрибуцију природног гаса.

ПЛАНИРАНО СТАЊЕ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ

Концепција развоја енергетског система за снабдевање природним гасом утврђена је на основу планског развоја ЈП "СРБИЈАГАС" и Регионалним просторним планом Колубарског и Мачванског округа, а којма се предвиђа гасификација општине Крупањ

У оквиру насеља, обзиром на постојећу и будућу матрицу и границе развоја, источни део и простор источно од насеља има лепше топографске елементе за довођење магистралног гасовода и бољу просторну диспозицију у односу на погледај индустријских зона и локацијо евентуалне будуће топлане. Планом детаљне регулације „Крупањ" резервисана је парцела за изградњу главне мерно регулационе станице (ГМРС) и она се сваки планом задржава уз мање корекције околних јавних површина. За ГМРС и магистрални гасовод (до 50bar) биће израђена засебна планска документација, а којом може бити коригована и траса гасовода преко обухвата предметног плана.

Процењена вредност капацитета ГМРС је 3000m3/h. Одређена парцела је димензија око 30x40m, са адекватним приступом на јавну површину и прикључака на електро и Тк мрежу. На ГМРС се не планира стална људска посада.

Услови за изградњу магистралног гасовода и за изградњу објеката у близини магистралног гасовода дефинисани су Правилником о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 bar ("Сл. гласник РС", бр.37/13). У складу са поменутим, дефинишу се следећи нивои заштите за магистрални гасовод:

- Појас непосредне заштите гасовода (експлоатациони појас) обострано од осе гасовода и границе грађевинских парцела објеката гасовода је ширине 12m. У непосредном појасу заштите дозвољена је изградња објеката у функцији гасовода и задржавање постојећих и планираних укрштања сообраћајне и друге инфраструктуре са гасоводом, што се решава кроз пројектну документацију гасовода и уз сагласност власника/управљача предметне инфраструктуре, док се остали постојећи објекти уклањају. Изградње остали објеката је забрањена. Забрањена је и садња вишегодишње вегетације са дубоким кореном (преко 100 cm), док је могуће обрађивање земљишта теренском плитког орања (до 50 cm) и плуже једногодишњим биљем (поврће, крмно биље и сл.).
- појас уже заштите гасовода је на 30.0m од осе гасовода У појасу уже заштите забрањено је изградња објеката за боравак људи, док ће се постојећи објекти уклонити. Постојећа путне и друга инфраструктура се задржава као стечено стање уз могућност усаглашавања/измештања, што се решава кроз пројектну документацију гасовода и уз сагласност власника/управљача предметне инфраструктуре. Изградња нове путне и друге инфраструктуре је могућа, уз обавезујући услов обезбеђења сарадње са управљачем гасовода:

- појас шире заштите гасовода је на 100 0m од осе коридора. У појасу шире заштите дозвољена је реконструкција, адаптација и санација постојећих објеката, као и изградња путне и друге инфраструктуре .

Услови за класификацију насеља биће утврђени важећом планском и урбанистичко техничком документацијом и у складу са општим условима за изградњу гасовода који се дефинишу овим планом, важећим законима и прописима којима се регулише класификација у складу са условима за изградњу гаса који су прибављени од „ЈП „Србијагас" (бр 07 07/29289 од 21 12 2018 г... приложени у документационом делу елаборат дале у поглављу - Услови ЈП „Србијагас". Могуће су одређене са редуцисом притиска у МРС до 4бar, у ком случају би се дистрибутивна гасоводна мрежа изградила полиетиленским цевима а могућа је и изградња челичног гасовода притиска до 16бar, до мерно регулационих станица које не биле позиционирање у насељу у важећој планској и урбанистичко техничкој документацији

Услови за изградњу других објеката у близини гасоводних објеката и гасоводних објеката прева постојећим објектима утврђени су Условима ЈП „Србијагас", у поглављу Технички услови за изградњу у заштитном појасу гасоводних објеката

При избору трасе гасовода мора се осигурати безбедан и поуздан рад дистрибутивног гасовода, као и заштита људи и имовине. Трасе којима се планирају гасоводи не смеју да пролазе постојеће и планиране објекте, планирану намену коришћења земљишта да се рационално и ефикасно користи простор и просторне потенцијале, да се остваре прописана растојања од других објеката и комуналних инфраструктура и да се испоштују техничких захтеви

На територији планског обухвата планирана је изградња дистрибутивног гасовода високог притиска до 16бар, до мерно регулационих станица које ће бити позиционирање у насељу у важећој планској и урбанистичко техничкој документацији

Услови за изградњу других објеката у близини гасоводних објеката и гасоводних објеката прева постојећим објектима утврђени су Условима ЈП „Србијагас", у поглављу Технички услови за изградњу у заштитном појасу гасоводних објеката

При избору трасе гасовода мора се осигурати безбедан и поуздан рад дистрибутивног гасовода, као и заштита људи и имовине. Трасе којима се планирају гасоводи не смеју да пролазе постојеће и планиране објекте, планирану намену коришћења земљишта да се рационално и ефикасно користи простор и просторне потенцијале, да се остваре прописана растојања од других објеката и комуналних инфраструктура и да се испоштују техничких захтеви

На територији планског обухвата планирана је изградња дистрибутивног гасовода високог притиска до 16бар, до мерно регулационих станица које ће бити позиционирање у насељу у важећој планској и урбанистичко техничкој документацији

Услови за изградњу других објеката у близини гасоводних објеката и гасоводних објеката прева постојећим објектима утврђени су Условима ЈП „Србијагас", у поглављу Технички услови за изградњу у заштитном појасу гасоводних објеката

<u>Услови за изградњу челичних гасовода до 16бар</u>

Пројектовање и изградњу челичног гасоводне мреже до 16бар извести у складу са Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника ("Сл гласник РС" бр 104/2009). Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16бар ("Сл гласник РС", бр 86/2015) и Условима ЈП „Србијагас"

Минимална дебљина надслоја изнад челичног гасовода у зони тротоара и у зеленим површинама ван зоне канала је 0 6m, а за деонице у зони коловоза сообраћајница или паркинга дебљину надслоја је 1 35m, с тим што се засебне рова мора извести слојевито слојевима шљунка не дебљим од 0 3m За деонице где се гасовода пролазе кроз заштитне цеви дебљина надслоја се рачуна од коте тла до коте горње ивице заштитне цеви

За челичне гасоводе, минимално растојање цеви гасовода од темеља објеката је 3 0m, од спољне ивице одводног канала уз путеве (можеће усека или насипа) 0 5m, а тополе и од стуба ваздушне МН мреже, стуба даље расеците и Тк стуба (или више да се не би угрозила статичка стабилност стубе)

Од цеви водовода и канализације, при паралелном вођењу, челични гасовод мора бити удаљен минимално 1 0m а исто толико и од дрвореда и од дрвореда Од подземних Тк каблова и електроенергетских каблова минимално растојање је 0 6m Код укрштања, минимално вертикално растојање је 0 3m од свих подземних инсталација осим за високонапонске електрокаблове, водовод и канализацију од којих челична цев мора бити удаљена 0 5m

Укрштање челичног гасовода са сообраћајницама, водотоцима и каналима реализује се под углом од 90° а минимално 60°. Дубина заштитне цеви треба да буде минимално 1 3m испод пројектоване коте водотока (канала), целог профилом на месту укрштања.

На свим деоницама где се гасовод пролази кроз заштитне цеви, неспадно је причвршћивање заштитних цеви одабрати тако да је размак између цеви од гасовода мањи од 50mm а дужина цеви тако да су минимално по 1 0m ван зоне заштите објекта. Заштитне цеви веће од 20 С п морају имати једну одушну цев DN50, а веће од 20 0m морају имати две одушне цеви DN5 од пречника затвореног краја заштитне цеви до потпуне висине, изведене у облику луле

Између челичног гасовода је забрањено градити и постављати привремене и трајне, покретне и непокретне објекте осим инфраструктурних, у складу са важећом урбанистичком документацијом која подразумева прибављање одговарајућих услова и сагласности од „ЈП "Србијагас". Одвајање пара из поменутог предузећа мора бити присутно вод расклапања и

свих других радова у зони постојећих челичних гасовода

<u>Услови за изградњу мерно регулационих станица</u>

Пројектовање и изградњу мерно-регулационих станица max16-max4bar извести у складу са Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника ("Сл гласник РС" бр 104/2009). Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16бар ("Сл гласник РС", бр 86/2015) и Условима ЈП „Србијагас"

Мерно-регулационе станице се смештају у засебне објекте или слободностојеће типске металне ормане на одговарајућим темељима. Минимална хоризонтална растојања од стамбених објеката и објеката у којима стално или повремено борави људи зависе од улазног притиска на гасоводу и од капацитета мерно регулационих станица и забетарано су прописани у Условима ЈП „Србијагас" На излазној МРС приликом спровођења мере Одсека за спашавање МУПа РС

<u>Услови за изградњу дистрибутивне гасоводне мреже до 4бар</u>

Дистрибутивну гасоводну мрежу до 4бар пројектовати и извести у складу са Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника ("Сл гласник РС" бр 104/2009) Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16бар ("Сл гласник РС", бр 86/2015) и условима ЈП „Србијагас"

Минимална дебљина надслоја изнад полиетиленских цеви дистрибутивног гасовода до 4бар је 0 8m у зеленим површинама и зонама тротоара и минимално 1 1m у зонама коловоза сообраћајница и паркинга, осим у зони државног пута где је минимална дубина надслоја 1 35m У зони канала за одводњење атмосферских вода, гасоводне цеви се полажу на дубини од минимално 1 0m од земљане или пројектоване дубине канала

За дистрибутивни гасовод до 4bar минимално растојање цеви гасовода од темеља објеката је 1 0m, 0 5m од стубова ваздушне МН мреже, даље расеците и Тк стубова (или више да се не би угрозила статичка стабилност стубе)

Од цеви водовода и канализационе пластичне водоводне, гасоводна мрежа биће удаљен минимално 1 0m а исто толико и од дрвореда и од дрвореда Од подземних Тк каблова и електроенергетских каблова минимално растојање је 0 6m Код укрштања, минимално вертикално растојање је 0 3m од свих подземних инсталација осим за високонапонске електрокаблове, водовод и канализацију од којих челична цев мора бити удаљена 0 5m

Мелт реза за изградњу гасовода треба да буде ручни и пресан, а мора му претходити обележавање на терену трага свих постојећих подземних инсталација – од стране РГЗ Службе за катастар непутих, и у присуству овлашћених лица из јавних и јавних комуналних предузећа која поседују и одржавају подземне инфраструктуре У зонама укрштања и паралелног вођења, морају се остварити прописана растојања и растојања дефинисана планском документацијом уз прописане заштитне мере Пре затрпавања ровова, поклопац цеви и других попратних треба евидентирати вод помоћу службе за катастар

2.1.6.8. ТОПЛИФИКАЦИЈА

Остављена је могућност (не препоручује) изградња насељских топлана и дељинских система грејања у насељу која би за производњу топлотне енергије користила природни гас и обновљиве изворе. Не тај начин значајно би се смањило загађење ваздуха, обзиром да је постојећи загађење објеката у насељу угловном сагоревањем дизела и фосилних горива у котларницама, са великом емисијом штетних материја. Са друге стране, изградња топлане је у функцији ефикасног коришћења енергије и ресурса. Уз изградњу нових објеката у планираним парковима енергетских средстава и реконструкцији постојећих објеката која подразумева постављање термоизолације и замену столарије новом, ако се остварити енергетска финансијска добит, поред бенефита због очувања животне средине и побољшања квалитета живота у насељу

За изградњу топлане и система дальинског грејања мора се израдити засебна планска или урбанистичко техничка документација

2.1.6.9. ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Годишње 2005.Скупштина Србије је усвојила Стратегију развоја енергетике Републике Србије до 2015 године, којом се дефинишу елементи за утврђивање стратешке развоја енергетског сектора Србије, у којој је дефинисан и развој и коришћење нових и обновљивих извора енергије и енергетских технологија и уређаја У складу са националном стратегијом, потрошња је 15 % потреба за енергијом обезбедити из обновљивих енергетских ресурса На простору ове подручја у планском периоду потребно је стимулисати развој и коришћење обновљивих облика енергије, чиме би се знатно утицало на побољшање животног стандарда и заштиту и очување природне и животне средине. Као обновљиви извори енергије на овом подручју се препознају биомаса: биогас, сунчева енергија, енергија ветра и геотермални потенцијал

Биомаса и биогас: Примена биомасе за производњу енергије подстиче уравнотежени регионални развој. Обзиром да је на подручју општине заступљена обилна пољопривредна производња, постоје предуслови за коришћење ове обилне енергије, сем што се њеним потенцијалом може да се чиме треба бити јако обазрив Обим развоја сточарства, отварања могућност производње биомасе пропорционално за потребе снабдевања сопственог форми

Енергија ветра: На подручју обухвата плана се може користити енергија ветра за производњу електричне енергије Парк ветроелектрана може се градити ван насеља на пољопривредним земљишту изван зоне јаке земљишта, изузимајући туристичке природна добра, уз претходно услове надлежне институције прибављено у поступку избора локације Избору локације претходи низ методолошких активности Непосредна подручја за градњу ветроелектрана потребно заштићене природне средности и непогодни правци птица, прелаз условима Закона о заштиту природе Србије, подручја насељених места, остала грађевинска земљишта (ван зоне, зоне туристичких садржаја и ванвид насеља) При коначном одабиру локације постоји потребу посветити за штићи естетски вредности предела, контактних подручја која остављена на виду рецепт. ван што су грађевинска подручја насеља, заштићена делова природе и сл

Сунчева енергија: Соларни системи за грејање се у највећем броју случајева користе као додатни извори грејања, док као основни служе гасни, уљни или електрични котлови Највећи је примена као основни извор топлоте за системе грејања ретко и ограничена на подручја с довољним годишњим сунчевог зрачења током целе године што сигурно није случај у нашем климатском подручју Улагање у изградњу топлотних система грејања је релативно брзо исплативо и еволуција у поступности привлачно. Повољна климатски услови и велики број дана са сунчевим интензивним зрачењем, могућност коришћења сунчеве енергије, све ово за добијање топлотне енергије Планом се дефинише могућност изградње соларних (фотонапонских) елемената

2.1.6.10. СИСТЕМ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Основни циљеви плана генералне регулације који се односе на развој зелених површина су

- формирање јединственог система зелених површина за цело подручје насеља.
- повезивање насељског парка са шумским површинама преко планираних зелених коридора. Зелени коридори се могу формирати у оквиру јавних површина сообраћајница, непосредно уз уређене водотоке река на прописаној удаљености
- очување постојећих шумских комплекса и прекривање у зеленим шеталиштима дуж регулисаних водотока.
- увођење заштитних зелених појасева као би се стамбене зоне заштитиле од негативних утицаја индустријских и производних сообраћајних зона (нпр садња и одржавање дрвореда у ул Владе Зечевића).
- одржавање постојеће зелене површине јавне намене.
- озелењавање и уређење отворених површина у стамбеним зонама
- формирање дрвореда где год је то могуће

На подручју плана генералне регулације, дефинишу се следећа општа правила

- Планом се предвиђа формирање заштитног зеленила између стамбених и радних зона и ово водотока и сообраћаја, при чему се исте формирају садњом високих растиња Посебне подиви где год је то потребно због уклањања негативних ефеката (буке, загађење ваздуха, утицаја доминантних ветрова и сл) нестанак дрвећа

свопутања или у процесу производње, као и умањења штетних, негативних ефеката. При одабиру у заштитног зеленила комбиновати листопадне и четинарске врсте дрвећа и жбуња, како би се њихова функција остварила током целе године Одабрати врсте које задовољавају критеријуме брзог пораста, естетске вредности и отпорности на загађење Препоручује се аутохтона дендрофлора а избегавати инвазивне врсте (багрем, ор багремац и сл) чије ширење угрожава природну вегетацију и повећава трошкове одржавања зелених површина

Јавно зеленило у насељу као зеленило чине пресечно зеленило биолошко зеленило уличних дрвореди, отворене зелене површине у стамбеним зонама Приликом уређења ових површина, прилагодити их да дају естетских вредностима У оквиру ових површина је дозвољено постављање дечијих и спортских терминала, уметничке дела, фонтана, објеката народног градитељства и сл), чиме ће се повећати утилитарност и атрактивност површина

Где год је могуће су постојеће и будуће улице формирати уличне дрворедне од високих пањића или лишћарског травњака Садни материјал треба да чине врсте које су биолошки постојане, естетске привлачне и прилагођене овом простору и ње обележјима Обзиром да је постојеће стање такво да су трговачке изведени у минималним ширинама и да се исто њих налазе, или су планиране инсталационе инфраструктурне мреже проблем се може решити постављањем надземних мрежа Величина садница и избор материјала не зависи од просторних могућности и финансијских могућности инвеститора

Осим зелених површина јавне намене, Планом се дефинише и обавезна уношења зелених површина у оквиру сваке појединачне парцеле у циљу заштите и повећања еколошких и функционалних карактеристика зелених фонда насеља Обавезност уношења зелених фонда у оквиру сваке појединачне парцеле је у директној вези и са потребом упијања одређених количина атмосферских вода, које могу изазвати могуће последице у виду поплава и клизишта.

Зелени фонд и услови који су дефинисани за одржавање постојећих и подизање планираних зелених површина, потпуно су разноврсни са свим осталим условима за изградњу/уређење комуналне инфраструктуре. Ова одредба значи да ни једно стабло не може бити уклоњено без решења одговорног општинског органа Уколико због техничких могућности исадњи морају бити уклоњени, неопходно је исто број са мора компензовати у непосредном суседству

Посебно је важно приликом избора биљних врста које су детерминисане као отпорне сорте на наведену могућу мере

2.1.6.11. СИСТЕМ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ОТПАДА

За евакуацију комуналног отпада предвидети судове - контејнере на парцелама и јавним површинама у радним и комуналним зонама. Поједине одредити, кроз израду одговарајуће техничке документације, у оквиру регулације основних сообраћајница, као модерне мање са улуштеним ивичњаком, тако да максимално ручно гурање контејнера не буде веће од 15m, по равној подлози са успоном до 3% Судова се могу сместити и у унутрашности осталих дуж интерних сообраћајница чија минимална ширина не може бити мања од 3 5 m за једносмерне и 6 m за двосмерне сообраћај, са могућношћу окретања возила габарита 8 6х2 5х3 5m и осовинског притиска од 10 t

Судови за смеће могу бити смештени на бетонираном платоу или нишу ограђеној пуним армирано-бетонским зидовима, живом оградом и слично Максимално ручно гурање контејнера од претовареног места до комуналног возила износи 15m, по равној подлози без степеника, и са успоном до 3%

За одвоз кућног отпада, у сарадњи са ЈКП кроз израду техничке документације треба дефинисати потребан број контејнера и њихову локацију Услови за организовање контејнерских места су идентични као и за постављање у радним зонама при чему се препоручује да се на контејнерским местима крећи и селективне отпаде (посебне контејнере за папир, стакло и сл) У сарадњи са ЈКП могуће је предвидети и другачије системе и методе прикупљања и евакуисања кућног смећа, а у складу са условима заштите животне средине. Поступци и мере управљања отпадом дефинисани су тачком 2 1 8 3 Мере заштите животне средине

2.1.7. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА, ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

У складу са Законом, дефинише се минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта потребан за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе

За издавање Локацијских услова инвеститору је неопходно да има обезбеђен приступ на површину јавне намене саобраћајницу. Приступ преко службености је могуће користити у складу са законским одредбама и у случајевима затечених стања

За издавање Грађевинске дозволе неопходно је обезбедити комуналну опремљеност како је наведено у табели која следи

Табела 15: Потребан степен комуналне опремљености за издавање Грађевинске дозволе

Намена површина		Минимални степен комуналне опремљености
ПС	Породично становање	приступна саобраћајница, ел енергија водовод
ПСП	Породично становање на пољопривредном економијама	приступна саобраћајница ел енергија водовод
ВСВ	Вишепородично становање СТ високих густина	приступна саобраћајница, ел енергија, водовод, канализација
ВСС	Вишепородично становање СТ средњих густина	приступна саобраћајница ел енергија водовод канализација
СС	Социјално становање	приступна саобраћајница, ел енергија водовод
ИП	Површине за индустријску производњу	приступна саобраћајница ел енергија, водовод канализација, обавеза условљавања изградње уређаја за пречишћавање отпадних вода за производне који ће имају у технолошком поступку
КД	Површине за комерцијалне делатности	приступна саобраћајница ел енергија водовод канализација.
ТУ	Површине за туризам и угоститељство	
	Објекти и површине јавне намене	објекти, приступна саобраћајница, ел енергија водовод, канализација, површине, пре изградње партерном површина јавне намене свих планираних објеката и мреже инфраструктуре морају бити постављени
СР	Површине за спорт и рекреацију	
З	Зелене површине	
	Објекти и површине комуналне намене	објекти приступна саобраћајница, ел енергија, водовод, канализација., површине, пре изградње партерном површина комуналне намене, свих планираних објеката и мреже инфраструктуре морају бити постављени
ВО	Површине за верске објекте	приступна саобраћајница ел енергија водовод
Ш	Шумске површине	

ОПП	Остале пољопривредне површине	обј. пољопривреде производно приступна саобраћајница ел енергија, водовод, обавеза условљавања изградње објеката и уређаја за прикупљање продуката из пољопривредне пр изградње
ПВП	Привредне и водне површине	
МН	Мешовите намене	приступна саобраћајница ел енергија водовод канализација, пре изградње партерних површина, свих планираних објеката и мреже инфраструктуре морају бити постављени
УЛ	Улице у насељу	приступна саобраћајница ел енергија, водовод, канализација.
ДС	Површине и објекти у функцији друмског саобраћаја (аутомотел, бензинска станица, паркинг, бензинска станица)	

задовољењу критеријуме брзог пораста, естетске вредности и отпорности на загађивање Препоручује се аутохтона дендрофлора Избегавати врсте које су деструктивне као инвазивне (агресивне, алохтоне), као што су јасеноволисни јавор или негундовац - *Acer negundo* багремац - *Amorpha fruticosa*, амерички јасен - *Fraxinus americana* амерички ворилер *Celtis occidentalis*, пенсилвански јасен - *Fraxinus pennsylvanica*, златошљив или сибирски брест - *Ulmus pumila* и др., као и алергене врсте

9) Планом предвидети очување и заштиту Планом предвидети мере које ће обезбедити услове за очување ваздуха, земљишта, подземних и површинских вода, посебно реке Пиварде и потока Крнаре, Богошице и Чађавице од деградације и загађивања (кроз забрану депоновања било каквог отпада у корита водотока и др.) значајна са аспекта очувања биодиверзитета и квалитета животне средине

10) Планом забранити изградњу на обали водотока, односно сачувати приобални појас ради доступности водотока, као јавног добра

11) Планом одређивањем локација за изградњу стамбених објеката водити рачуна о стабилности терена како се не би изазвали неповољни геолошки процеси (клизишта одрони и др.)

12) Приобални појас уредити, односно разматрати могућу рекреативну функцију, простор прилагођен за одмор (у смислу зеленило биодиверзитет и пешачке стазе, клупе)

13) Дефинисати потпуну инфраструктурно опремање подручја по високим еколошким стандардима (при свему мисли се на водоснадбевање и евакуацију отпадних вода, као и стварање услова за даљински систем грејања) Планом предвидети и ефикасан систем атмосферске канализације

14) Дефинисати планиру изградњу објеката у свим зонама (становања, јавнокомунална делатност) уз све неопходне урбанистичке параметре и принципе енергетске ефикасности (адекватна изградња и ел) и развојних могућности коришћења обновљивих извора енергије

15) Обезбедити највиши ниво комуналне хигијене, спречавањем неодговарајућег депоновања отпада Дефинисати параметре за постављање контејнера за привремено депоновање комуналног отпада по могућству планирати примарну рециклажу, односно раздвојено сакупљање отпада

16) У оквиру мера и смерница за реализацију предметног Плана утврдити обавезу за израду Планова нижег реда у складу са наведеним приоритетима

2.1.8.2. ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА

На територији која је обухваћена ГУР-е постоје утврђена НКД, евидентирана НКД средња објекти градитељског наслеђа и археолошки локалитети

Утврђена непокретна културна добра:
Објекат старе апотеке у Крупњу
Објекат црквe Успења пресвете Богородице у Липеновићу

Опште мере заштите и услови чувања, одржавања и коришћења утврђених НКД дефинисани Елаборатом „План заштите и ревитализације градитељског наслеђа" за израду просторних за урбанистички план (Генерални план) за насеље Крупањ бр 417/4 од 29 10 2007 г утврђени од стране Завода за заштиту споменика културе "Ваљево" су

- Правни основ примене одредби Закона о културним добрима «Сл гласник РС» бр 71/94 је постојање Одлуке односно Решења о утврђивању
- Мере техничке заштите сходно и у најширем смислу одређене су самом Одлуком односно Решењем о утврђивању
- Власници односно корисници Непокретног културног добра (у даљем тексту НКД) дужни су да пре предузимања било које врсте интервенције на објекту (инвестиционо одржавање, реконструкција, адаптација, санација и ревитализација) да поднесу надлежном Заводу за заштиту споменика културе Захтев за добијање Решења о предузимању мера техничке заштите, као и да исто доставе надлежној Урбанистичкој служби како би она издала Акт о урбанистичким условима

- Власници односно корисници објеката дужни су да по добијању Решења о предузимању мера техничке заштите надлежног Завода за заштиту споменика културе, израде пројекту и пратећу техничку документацију у складу према датим условима као и да на исту прибаве Решење о сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе
- Мере техничке заштите првенствено се односе у циљу враћања објекта у аутентично стање
- На објектима где се по процени стручњака надлежног Завода за заштиту споменика културе могу дозволити одступања од аутентичног габарита, као и изворни изглед, мере техничке заштите су такође карактера да имају за циљ да поступања не смеју битно нарушавати аутентичан изглед, као и примену материјала, а не могу у погледу габарита и регулационе линије бити супротстављени општој регулацији предвиђеној регулационим плановима Урбанистичке службе
- Утврђена НКД иначе заштићену околину дефинисану самом Одлуком
  - Изузетно услов за предузимање мера техничке заштите је у функцији самог НКД, објекти не смеју габаритима и изгледом да нарушавају утврђени НКД,
  - не сме се дозволити градња нових објеката који би угрожавали и умањивали вредност утврђеног НКД
- На објектима у зависности од техничког стања издавати услове за предузимање мера техничке заштите и других радова које основне критеријуме задржавања аутентичности мале је то и даље биће критеријум, али се мере техничке заштите издају кроз категорисање целокупног простора, и свих објеката на њему
- За заштићени простор обавезно је урбанистичко и комунално решење у сарадњи са надлежним Заводом за заштиту споменика културе
- Бенде и рекламе се могу постављати уз дозволу и по условима надлежне Службе заштите
- У заштићеном простору не дозвољава се постављање надземних и ТТ водова
- Не дозвољава се постављање монтажних објеката
- Не дозвољава се постављање контејнера, као ни депоновање било каквог отпадног материјала
- Привремене возила се могу држати уз дозволу и по условима надлежне Службе заштите
- У просторима целокупне постојеће и планиране саобраћаја се регулишу уз дозволу и по условима надлежне Службе заштите
- Рушење објеката у заштићеној околини може се вршити уз дозволу и по условима надлежне Службе заштите

Посебни услови чувања, одржавања, уређења и коришћења НКД дефинисани Одлуком о проглашењу за НКД споменик културе за <u>ОБЈЕКАТ СТАРЕ АПОТЕКЕ У КРУПЊУ</u>, Одлука бр 633-1/92-01 од 27 11 1992 године су

- Мере техничке заштите и други радови на споменику културе, могу се изводити под условима, у поступку и на начин утврђен Законом о културним добрима,
- Забрањује се разграђивање, рушење, преправљање, прерађивање и вршење било каквих радова који могу нарушавати својства културног добра,
- Овај објекат користиће се у сврхе музеја, галерије или неку другу намену из области културе
- потребно је споредна - дворишна улаз који је накнадно пробијен, захвати да би изгледа вратила првобитну аутентичност,
- Све интервенције и радове не предузимати без претходног обраћања те добијање услова и сагласности на техничку документацију од Завода за заштиту споменика културе и у складу са законом

Сопственика односно носиоца права, обавеза и одговорности у погледу коришћења, управљања и располагања заштићеног споменика културе и парцеле дужни су да их брижљиво чувају и одржавају, као и да неодложно обавештавају Завод за заштиту споменика културе Ваљево о свим осталим правним и фактичким променама

Посебни услови чувања, одржавања, уређења и коришћења НКД дефинисани Одлуком о утврђивању за НКД-споменика културе за <u>ОБЈЕКАТ ЦРКВЕ УСПЕЊА ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ У ЛИПЕНОВИЋУ</u> -Одлука бр 633-4713/99 од 25 01 2000 г. су

- очување изворног изгледа спољашње архитектуре, хоризонталног и вертикалног габарита, облика и начина крова свих конструктивних и декоративних елемената, оригиналног материјала и функционалних карактеристика
- забрану грађења нових и одржавања конструктивно статичког система изворног покривача, свих фасада интеријера и исправности инсталација у споменику културе.
- постављање постоља за пејање стабла изван споменика културе.
- вођење електро и ТТ водова подземним путем.
- очување портала савременим бравама које задовољавају високе стандарде безбедности од провала.
- забрана постављања приватних путића и ограда на спољашњим површинама споменика културе

Мере заштите заштићене околине споменика културе су:

- забрана грађења објеката трајног или привременог карактера на простору који је обухваћен границама заштићене околине, сем објеката који су у служби цркве
- забрану радова који могу угрозити статичку безбедност споменика културе.
- забрана постављања далековода, ваздушних, електро и ТТ водова преко заштићене природне и културне вредности подземним каналима, уз обавезно враћање терена у пређашње стање.
- забрано извођења радова који се односе на промену облика терена као и промену постојеће намене терена.
- забрана складиштења материјала и стварања депонија као и постављање одлагања и привременог или трајног депоновања отпадних или шутних материјала - токсичне агресивних, експлозивних, отровних и радиоактивних.
- изградња инфраструктуре и извођење грађевинских радова и промена облика терена дозвољена је само уз претходно обезбеђење заштитних археолошких истраживања и адекватне презентације налаза.

Евидентирана непокретна културна добра:
Стара и нова црква, Крупањ
Задужбина Николе Спасића, Крупањ
Дом културе, Крупањ

Услови чувања, одржавања и коришћења евидентираних непокретних културних добара дефинисани Елаборатом „План заштите и ревитализације градитељског наслеђа" за потребе израде Програма за урбанистички план (Генерални план) за насеље Крупањ бр 412/4 од 29.10.2007 г урађеним од стране Завода за заштиту споменика културе "Ваљево" су

- Правни основ примене Одредби Закона о културним добрима («Сл. гласник РС» бр 71/94) је Евидентиране објекта сагласно члановима 27 и 29 (добра која уживају претходну заштиту - 27 претходна заштита "ex lege", 29 евидентирана добра)
- НКД која се штите на основу самог Закона, као и евидентиране објекти (у даљем тексту културно добро под претходном заштитом) у погледу издавања Решења о условима за предузимање мера техничке заштите у погледу се третирају као
- утврђена НКД сагласно одредбама Закона о културним добрима
- Евидентирани објекти немају дефинисану заштићену околину. У тренутку утврђивања евидентних објеката Одлуком се утврђује заштићена околина и од тог тренутка наступа обавеза за власнике односно кориснике објеката на утврђеним парцелама
- Код евиденције Просторно културно историјских целина као посебне врсте НКД мере заштите се односе како на све објекте, тако и на евидентирани простор
- Власници односно корисници културног добра под претходном заштитом имају обавезу да се за све врсте интервенција на објектима (инвестиционо одржавање, реконструкција адаптација, санација и ревитализација) да поднесу надлежном Заводу за заштиту споменика културе Захтев за добијање Решења о предузимању мера техничке заштите као и до исте доставе надлежној Урбанистичкој служби како би она издала Акт с урбанистичким условима
- Власници, односно корисници културног добра под претходном заштитом дужни су да по добијању Решења о предузимању мера техничке заштите надлежног Завода за заштиту споменика културе, израде пројектну и пратећу техничку документацију у свему према датим условима као и да на исту прибаве Решење о сагласности надлежног Завода за

заштиту споменика културе

- Терет израде Елабората за утврђивање културног добра под претходном заштитом пада на терет будуће општине или Републике
- Динамику и план приоритета израде елабората утврђује надлежни Завод за заштиту споменика културе у зависности од прилива средстава за финансирање ових програма

Опште смернице за предузимање мера техничке заштите

- На објекту се могу изводити мере техничке заштите у циљу враћања објекта првобитног изгледа.
- Не дозвољава се поплочање тргова као ни коришћење као у вертикалном смислу.
- Не дозвољавају се радови на објекту који би нарушили његов спољашњи изглед.
- Дозвољава се оне радове на објекту који би довели до побољшања санитарно хигијенских услова коришћења објекта с тим да они не нарушe спољашњи изглед објекта
- Не дозвољава се постављање било каквих монтажних или привремених објеката (на пример киоска и сл.) на претходно истраженом, уређеном фасадном зашћићеном објекту

Вредни објекти градитељског наслеђа:
1. Водоница Петронића, Крупањ
2. Кућа Станишића, ул. Владе Зечевића бр. 8, Крупањ
3. Искадарска колеба породице Стевановић, Доњи Бањевац, Крупањ
4. Кућа Уроша Недељковића, ул. Жике Марковића бр. 11, Крупањ
5. Зграда Општине Крупањ
6. Кућа Милана Милићевића, ул. В.Зечевића бр. 3, Крупањ
7.Стамбена зграда у ул. Мачванској бр. 14, Крупањ

Вредни објекти градитељског наслеђа су током свог постојања претрпели извесне измене или интервенције због којих не задовољавају критеријуме за утврђивање за НКД. Стручна служба Завода за заштиту споменика културе "Ваљево", предлаже да се ови објекти заштите кроз Регулационе планове и Урбанистичке акте надлежних урбанистичких служби, као и да дају своје мишљење на исте

Археолошки локалитети:
1. Локалитет: Градац Јасодра 293
2. Локалитет: Пиљеновић, Крупањ 290
3. Локалитет: Равнско гробље, Јасодра 292
4. Локалитет: Центар, Крупањ 289
5. Локалитет: Бурбућа раст, Крупањ 290 Налазишта.

Сви наведени археолошки локалитети нису у обухвату овог плана али су споменути јер се налазе у непосредној близини предметног простора.

Мере заштите и услови чувања одржавања и коришћења ових локалитета дефинисани од стране Завода за заштиту споменика културе "Ваљево" у Елаборату „План заштите и ревитализације градитељског наслеђа" за потребе израде Програма за урбанистички план (Генерални план) за насеље Крупањ бр 412/4 од 29.10.2007 г су

1 Археолошки локалитети се не смеју уништавати и на њима вршити несавлашћено прекопавање, копање и дубоко заоравање (преко 30 цм)
2 У случају трајног уништавања или нарушавања археолошког локалитета због инвестиционих радова, спровешће се заштитно истраживање о трошку инвеститора
3 (члан 110 Закона о културним добрима)
4 У непосредној близини археолошких локалитета инвестиционе радове спроводе се уз повећане мере опреза и присуство и контролу надлежне службе заштите (Завода за заштиту споменика културе Ваљево)
5 Уколико би се током радова наишло на археолошке предмете извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предмете мора да се налаз не уништи и не оштети, те да се сачува на месту и у положају у коме је откривен (члан 109 ст 1 Закона о културним добрима)

6 Забрањује се привремено или трајно депоновање смећа на и у близини археолошких локалитета
7 Дозвољава се инфраструктурно опремање простора археолошких локалитета и њихово уређење према посебним условима и стручном мишљењу које доноси Завод за заштиту споменика културе Ваљево
8 Забрањено је вађење и одношење камена, земље и других археолошких материјала са археолошких локалитета

Мере заштите споменика природе

Одлуком СО Крупањ број 633-1/96 од 09.08.1996 г стављена је под заштиту група од 25 стабала зове (Tilia grandifolia, Tilia platyphyllos Tilia argentea Tilia parvifolia) и стабло дивље трешње (Prunus avium) под именом «Добри потез», као споменик природе III категорије - значајно природно добро

Споменик природе чине група од 25 стабала липе и стабло дивље трешње у порти цркве Вазнесења «Добри потез». Треба напоменути да је од заштићених стабала очувано 19 а остала је уништена грозд. Стабла су разуђена, снажна, здрава, лепа и здравог дебла и забитуђа. Заштићена група стабала представља и окружење културних добара и са њима чини посебно амбијенталну целину

Просечна висина стабала износи око 20 м
Просечна ширина крошње износи око 12 м
Старост стабла је преко 100 година

Споменик природе се налази на подручју општине Крупањ, катастарска општина Пиљеновић и катастарским парцелама број 1993 и 1994 у поседу Српске православне цркве. Површина споменика природе износи 0,97,29 ха. За споменик природе установљава се режим III степена заштите и прописују следеће мере и услови заштите којима се

ЗАБРАЊУЈЕ СЕ:

- Заштићена стабла посећи, ломити и сећи гране, вадити плодове и плодове или предузимати било које друге радње које би изменуле њихов декадашњи изглед или довеле у питање њихово биолошко опстајање
- Сађење других зеленила, осим под посебним условима.
- Ложење ватре и испуштање стоке.
- Депоновање смећа и другог отпада.
- Расподељење и депоновање земље

ДОЗВОЉАВАЈУ СЕ

Биолошке техничке мере заштите, кошење траве, као и радова обухваћена и инфраструктурно опремање простора у циљу нормалног функционисања парохијског дома и цркве

О спровођењу прописаних мера и услова заштите старога се Српска православна црква Црквена општина Добри поток, која је дужна да

- заштићено стабло чува и одржава у складу са прописаним мерама заштите,
- у случају настанка промена које заштићено стабло могу уништити или оштетити његова битна својства одмах обавести Завод за заштиту природе Србије,
- донесе програм заштите и уређења у року од 6 месеци од дана доношења ове одлуке,
- обележи заштићено стабло на законом прописан начин

На графичком прилогу 08. План спровођења и зоно заштите дат је просторни приказ заштићених природних и културних добара.

2.1.8.3. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

2.1.8.3.1. Концепција заштите животне средине

На основу процене стања животне средине, питања из домена заштите животне средине која су релевантна за ПГР насеља Крупањ и која су разматрана у току израде Стратешке процене утицаја на животну средину ПГР за насеље Крупањ ("Екрет engineering" Шабац, 2018.) која је саставни део Плана. Кроз анализу постојећег стања, вредновању потенцијала и ограничења и дефинисању приоритета, констатовано је да приоритет у решавању проблема на територији општине треба да представљају мере за решење комуналних проблема (управљање отпадом

водоснабдевање, канализација, пречишћавање отпадних вода, пијаце, стечне пијаце и стечна гробља, диких депонисметништа), слабобидних проблема, привредног развоја са интензивирањем индустријске производње, система зеленила и заштите животне средине. Ове функције заштитну умрежење, као до је наведно раније у плану посебно уређено њихово. Такође, идентификовани су кључни проблеми заштите животне средине на основу увида у стање и података добијених од стручних, затим на основе стања животне средине. Основна питања заштите животне средине заступљена у оквирним циљевима плана генералне регулације насеља Крупањ произашла су из анализе извора загађења животне средине и то самог насеља као извора загађења, постојећих и планираних производних погона и производних активности у оквиру обухвата плана и извора загађења у пољопривреди и пољопривредној производњи.

Извори загађивања у насељу могу се поделити на 3 мелиоративне изворе, које чине пространство индивидуалне домаће. Сваборачај као велики извор загађивања. Поноси из области пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа као и други производни капацитети за експлоатацију дрветаш и обраду. Руралне и породичне домаћинстве, па и сви други објекти, месне заједнице трговинске радње, објекти услужне делатности и сл. У односу на геометријски распоред у простору изворе се могу поделити на три групе.

1. Тачкасти извори су они који се на мале површине дотичу до емисије значајних количина загађујућих материја. То би на пример био димњак неког погона за прераду или неке котларнице, чија је површина отвора релативно мала.
2. Површински изворе се карактеришу приближно равномерно распоређеним малим изворима загађивања. У ове изворе на пример спадају насеља под шумама у којима су индивидуална домаћинства. Због овога се читава површина насеља посматра као једноставан извор велике површине.
3. Линијски извор чини велики број извора загађивања, мелиоративна, распоређена у појасу. Овакве изворе чине путеви са аутомобилским у мису (за предметну Стратегију процену интересантни су углавном магистрални и регионални путеви због повећане фреквенције саобраћаја)

Врсте загађујућих материја које се стварају у насељима могу се поделити у две групе према групе чине супстанције из гасова за прераду смештених у датом насељу, саобраћаја и емигрантских извора а другу групу супстанције чије је извор чврста као пољопривреда, односно домаћинство у насељу. Такође, када је у питању пољопривреда и производња врло сведочно је да активности које се спроводе у овој делатности доводе до значајних измена у биосфери Земље и, уз пратеће активности, изазивају утицај на посебне загађења и измену њених физичкохемијских карактеристика

На основу наведеног постојећа питања у Плану генералне регулације посебна је у промишљању најповољнијих решења за мелиорацију питања и проблеме заштите животне средине решење инфраструктуре којима не се обезбедити водоснабдевање, реконструкција постојеће канализационе мреже, решавање проблема санитарно-фекалних отпадних вода насеља (изградњом централних постројења за пречишћавање санитарно фекалних вода) решења за радне и индустријске зоне у циљу обезбеђења заштите ваздуха, воде и земљишта и у том контексту реализација уређаја за предтретман отпадних технолошких вода пре упуштања у јавним решењем простор надаље делатности које могу угрозити становање у становним зонама (буком, гасовима, мирисима и сл.), решавање проблема и даљег третмана комуналног отпада у складу са определењем јавне управе за рационално управљање отпадом у оквиру региона за управљање отпадом (сакупљање, транспорт, третман, рециклажа, поновна употреба и одлагање), решавање проблема дивљих депонија у насељу, решавање проблема одлагања са опасним и штетним својствима, решавање проблема амбалажног отпада, (уколико животиња и инјективни депонији заклања животиња) – стечно гробље, сеоске кланице буке у насељу, посебно у радним зонама и депонија насеља кроз које пролазе магистрални и регионални путни правци, дефинисање заштитних зона и појасева (око насеља, мелиорација, инфраструктурних коридора и непокретних културних добара, валоризација и максимално очување пољопривредног земљишта и шумског земљишта, заштита и очување пејзажних вредности, валоризација и заштита постојећих и нових јавних зелених површина, заштитног зеленила, дрвореда и сл. услови и мере заштите ворошћења и унапређења културних добара, истраживање и заштита археолошких локалитета од негативне градње и пљачке трагова за археолошким благом. Успостављање мониторинга (праћење стања животне средине)

ПГР се предвиђају активности и делатности које се тичу сфера, у оквиру радних зона, односно на складиштење робе широке потрошње (мешовита малопродајна објекта) и на производна постројења и на објекте мале привреде, као и на сложени простор. Сложено активности не проузрокују обимна загађења и неку превасходно природе. Самим тим, Стратешка процена утицаја које разрађивала прекорачење стандарде квалитета животне средине. Обзиром на планирање и одабране производне погоне и самим тим и технологије, неку разматрана јонизујућа и нејонизујућа зрачења. Као извори нејонизујућег зрачења на предметном простору могу се сматрати трафостанице које не представљају сферу која загађују животну средину у великој обими. Затим, постоје и високонапонски електрични водови и антенски системи базних станица мобилне телефоније, чији утицај на квалитет животне средине такође је у друштвено прихватљивим границама. Поред тога, неку разматрано и питање отпада з. управљање и заштиту животне средине за које је у претходном периоду издат акт о урбанистичким условима, као и решења о сагласности на претходну и детаљну оцену у завршној су предвиђене све потребне мере за заштиту животне средине.

На основу анализе и оцена у погледу заштите животне средине изведених у планирања и на основу увида из планова и сектороких докумената и стања животне средине на подручју. Стечене и идентификованих питања заштите животне средине релевантних за План генералне регулације дефинисана су општи циљеви стратешке процене релевантни за ПГР сагледавање и сваког појединог животне средине согласно општим тенденцијама у свету (управљање квалитетом ваздуха, заштита од буке, управљање отпадом, уређивање и коришћење земљишта, утврђивање отпадом уређивање и коришћење простора и активирање нових зона за привређивање, уз поштовање критеријума заштите животне средине, очување биодиверзитета и умањење ризика, заштита културно историјске баштине, заштита здравља, јачање институционалне способности за заштиту животне средине (Подизање и јачање свеопште свести информисања и образовања становништва о еколошким проблемима, укључивање јавности у доношењу одлука у погледу мера заштите животне средине)
У оквиру анализе, наведени општи циљеви су интегрисани у све сегменте плана

2.1.8.3.2. Опис мера за спречавање и ограничавање негативних, односно утицаја на животну средину

Утицај планских решења на циљеве стратешке процене је одређен на основу циља за стратешке процене као полазне основе. Процена утицаја планираних активности на подручју плана може се сагледати кроз еколошке појаве које се дешавају у оквиру самог подручја и кроз односе подручја са околином и дуги окружењем.

Основни утицаји ИДПГР на животну средину односе се на загађење потрошњу и могућу промену квалитета ваздуха, квалитета воде, земљишта, као и сливовање буке. Планска концепција заштите животне средине заснива се на заштити и унапређењу квалитета животне средине у дефинисаним просторно-еколошким зонама. Заштита животне средине представља пожељне мере општих мера заштите животне средине и природе као и свих технолошко-технолошких мера и прописа утврђених законом регулативом и условима надлежних органа.

Мере заштите имају за циљ да утичу на животну средину у оквиру предметних планских сфера у оквиру граница привлачности, а са циљем спречавања угрожавања животне средине и здравља људи. Мере заштите омогућавају рано и спречавају конфликте на датом простору што је у функцији циљева одрживог развоја. Мере за смањење негативних и увећање позитивних утицаја ИДПГР насеља Крупањ на животну средину претпостављене су на основу резултата процене утицаја приказане у претходном поглављу и циљева стратешке процене

Заштита ваздуха

Квалитет ваздуха на подручју Плана генералне регулације није значајно угрожен, са изузетком у зимском периоду услед грејања као индивидуални објекта становања као и производних погона. Такође један од видова загађења ваздуха настаје као последица одвијања саобраћаја. Да би се остварила планска концепција заштите животне средине неопходно је примењивати следећа правила и мере заштите

Заштита ваздуха подразумева ограничење емисије загађујућих материја и то ограничавање емисија загађујућих материја из привредних постројења, саобраћаја и становања пројектовање привредне праксе критеријума заштите околину

контролу рада котларница, подстицање енергетске ефикасности и рационално коришћење енергије у домаћинствима и привреди, дисперзивне загађивача.

ограничавање емисија из новог извора, применом интегралних заштитних мера на извору путем, применом процеса и прибављање обавезних интегрисаних дозвола за постојећа и нова привредна (индустријска) постројења, као и промене у начину функционисања постојећих постројења, док се за нова постројења примењују најбоље доступне технологије (БАТ) и решења усклађена са прописима.

коришћење алтернативних енергетских извора сунчеве и геотермалне енергије енергије биомасе и отпада

праћење и квалитет ваздуха обезбеђење се и повећањем зеленог фонда насеља

мере дозвољене, погоршање квалитета ваздуха у било ком подручја плана због додатних емисија из нових објеката

за пројекте за које нису прописана процена утицаја на животну средину дизајнира и вршиће дизајнирање и други искуство загађења у ваздух пројектовати према најновијим и европским стандардима.

успостављање система мониторинга квалитета ваздуха у складу Уредбом о условима за мониторинг и системима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС", бр 11/10, 75/10 и 63/13); врсном контролирање и праћење емисије основних и специфичних параметара, везаних за квалитет ваздуха у складу са важећим стандардима и лабораторијама стандардизованим методама

Заштита и коришћење вода

Земљиште и водене површине у подручју заштите квалитета подземних вода могу бити загађене од намерног или случајног загађења и других утицаја који могу непосредно довести до нарушавања квалитета и здравственог исправност воде

Према доњем Водним условима за водно подручје Сава евидентирана под бројем 256 од 13.11.2018 године водно се поштовати следећи услови

- Да планска документ буде урађен у складу са важећим прописима и нормативима, с тим да предузеће које са биће израдом планске документације мора имати потврде о референцама и лиценцама за предузеће.

  Планска документ усклађени са важећом планском документацијом вишег реда - Просторним планом Републике Србије 2010 - 2020 године („Службени гласник РС", број 88/2010) Регионалним просторним планом за подручје Колубарског и Мачванског округа („Службени гласник РС", број 11/2015) и Просторним планом општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", број 4/2012) Обухватили објекте радове и мере чија се утицај простире ван обухвата плана, или који чине функционалну целину са обухватом и радовима ван територије подручја плана (постоји, планом изградити у насељу, постројења за пречишћавање отпадних вода, итд.)

  Инвеститор је у обавези да реши имовинско - правне односе за експроприсане земљишта на катастарским парцелама у зони обухвата ПГР - а.

- Планским документом у обухвату површина простора, предвидети техничко решење водоснабдевање сама становника исправном водом за пиће, техничком водом за одржавање и праће уређења површина и противпожарну заштиту (по количини и квалитету) које ће обезбедити функционалну сигурност и поуздана употреба објеката

- До се утврди међусобни положај обухвата планског документа и зона заштите изворишта водоснабдевања. Уколико се цео обухват или део простора налази унутар неке од зона заштите, применити правила уређења и грађења, у складу са прописима из области санитарне заштите;

- Планским документом предвидети да се постове уређаји и обезбеди стално и систематско регистровање количина захваћених вода и врши испитивање квалитета воде на водозахвату. Воде која се користи за пиће, санитарне - хигијенске потребе и купање мора испуњавати услове у погледу здравствене исправности.

  Извршити идентификацију свих отпадних вода и материја које могу настати у насељу (по очекиваним количинама и квалитету) и утврдити начин испуштања у реципијент. Предвидети изградњу сепаратног система канализације и одвођења отпадних вода (санитарно - фекалних, атмосферских, технолошких,).

Планским документом у обухвату површина простора, дефинисати све отпадне воде (површинске, процедне, дренажне, отпадне воде из пратећих објеката — санитарно фекалне и др.), прописно уредити колекцију, дефинисати квалитет и предвидети одговарајуће уређаје и постројења за пречишћавање отпадних вода, како би довели квалитет вода на прописани квалитет за изабрани решењем (јавна канализација или природни водотоци).

Атмосферске отпадне воде се спорадичним и минимум површина насељ воде се евентуално могу задржити уљне мастила и нафтне деривата, применити посебним системом канализације и прво пречишћавање механичке и сепаратора уља и масти (претходно предтретман) евакуисати у околне зелене површине или јаву атмосферску канализацију.

- Атмосферске воде са кровне и условно неизграђене површина прикупити системом ригола и евакуисати без претходног третмана у околне зелене површине или јаву атмосферску канализацију. Димензионисање објеката за евакуацију атмосферских вода са сливних површина извршити на основу карактеристичних предности интензитета падавина. Планским документом предвидети изградњу будуће јавне атмосферске канализације;

  За све објекте за снабдевање водом, канализање, пречишћавање и испуштање отпадних вода извршити експлицитне грејање и прописно их димензионисати.

  Санитарно - фекалне отпадне воде канализати затвореним системом канализ ује и спровести до постројења за пречишћавање

- Приликом усвајања решења објеката за евакуацију, пречишћавање, односно третман отпадних вода, неопходно је придржавати се следећих прописа

  - Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС", бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016),
  - Уредбе о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС", број 35/2011),
  - Правилника о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и количинског статуса подземних вода („Службени гласник РС", број 74/2011)
  - Правилника о референтним условима за типове површинских вода („Службени гласник РС", број 67/2011),
  - Правилника о начину и условима вршења мониторинга и испитивања квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Службени гласник РС", број 33/2016),
  - Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС", број 50/2012 од 18.09.2012. године)

  Квалитет воде на испусту мора да задовољи прописане услове, сходно Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС" број 67/2011, 48/2012 и 1/2016)

  У оквиру насеља дати приказ врсте и количина свих отпадних материја и начин њихов одлагања, као и најмање место за привремено складиштење

  Да се планским документом обухвати и приказе водно земљиште (у оквиру граница обухвата планова и по посебним целинама и зонама) и обухвате постојећи и планирани водни објекти. Водно земљиште је намењено за одбрамбене и уређење водног режима, а посебно за изградњу, реконструкцију и санацију водних објеката, одржавање корита водотока и водних објеката, спровођење мера које се односе на уређење водотока и заштиту од штетног

  дејства вода, уређење и коришћење вода и заштиту вода, а за остало намене водно земљиште може се користити у складу са Законом о водама и актима донетим на основу њега закона и у складу са прописаним забранама, ограничењима права и обавезама за коришћење водног земљишта и водних објеката.

- Да се приказу поплавна и еродона подручја, начин и услови коришћења и мере и радови за заштиту од поплава еродне и бујица.

- Код регулисања корита водотока, при изради планског документа придржавати се следећих начела и критеријума

  а) на деловима регулисања дефиницо реке са насипима, са обе стране корита

остали појасеви ширине од мин. 5,0 m од бровне ивице насипа, за потребе приласка и инспекцијских стаза, на којима се не сме ништа градити,

b) на деловима регулисаног дефиницо водотока, без насипа, са обе стране корита потребно је такође остварити резервни појас мин. ширине од 5 m од горње ивице регулисаног профилног профила, за исте потребе, на којима се не сме ништа градити.

c) код траса нерегулисаних делова водотока у зонама грађевинских реона, због неизсељавања и неизучености водног режима, те и неконтролисаног одређивања резервних појасева и коридора регулисања корита, не планирати изградњу објеката у зонама ремних долина, без претходно обезбеђених хидролошко - хидрауличких подлога и прорачуна и свих других неопходних техничких решења

- Код уређења инфраструктурних објеката са водотоцима мораду се испуштати следећи принципи и критеријуми

  a) код подземних уређења - укрштања истих, ове објекте водити кроз заштитне цеви тако да горња ивица заштитних цеви мора бити на мин. 1,50 m испод нивелете дна нерегулисаних, као и на мин. 0,6 - 1,0 m испод нивелете дна регулисаних корита водотока на местима прелаза,

  b) у зонама нерегулисаних водотока, трасе ових објеката пројектовати што је могуће даље од горњих ивица природних протицајних профила, уз доследну примену техничких мера за очување како саме објекта тако и стабилности корита водотока.

  Нивелете планираних мостова, пропуста и прелаза преко водотока, мораду бити тако одређене, да доње ивице конструкције ових објеката (ДИК) имају потребну сигурносну висину - зазор између нивое меродавних рачунских великих вода за прописно надвишење, у складу са за то важећим прописима

Заштита земљишта

У смислу плане заштите и унапређења земљишта Крупањ припада четвртој категорији загрожености (мали загађивач) од пољопривредне и текстилне индустрије, остали индустрија са уређеним системима за пречишћавање ваздуха и воде, сточних фарми, оптерећењ простора у туристичким зонама, као и приградских зона насеља у другој и трећој категорији. Заштита земљишта се остварује и планским управљањем отпадом у складу са Националном стратегијом управљања отпадом, чиме се спречава загађење земљишта и других негативних утицаја на воде, ваздух, здравље и др. Планом третман отпада се заснива на превенцији настанка и смањењу количине отпада на извору, поновној употреби и рециклажи отпада.

Ради заштите и спречавања негативног утицаја на квалитет земљишта потребно је предузимати следеће мере.

- смањити коришћење квалитетног земљишта за непољопривредне сврхе,
- предност дати традиционалним пољопривредним грађама које имају повољне услове за производњу.

  правилно управљање комуналним отпадом – организовано сакупљање отпада,

  правилно управљање индустријским отпадом - уредбе предтретирање индустријског отпада и његово рециклирање.

  правилно управљање пољопривредним отпадом – елиминисање употребе сточних гнојива употребе вештачких ђубрива, конзистирање органског отпада управљање азотним отпадом до третмана у компостару.

- санацију дивљих сметишта, контролу и превенцију нелегалног депоновања отпада,

  контролу коришћења вештачких ђубрива и пестицида, информисање и образовање пољопривредних произвођача о прихватању органске пољопривреде и употребе агротехничке средстава и пољопривреде на животну средину.

  обезбеђени услове за чишћење сеих дивљих депонија и спречити њихово обнављање.

  спроводити рационалну изградњу канализационе мреже са уређајима за пречишћавање отпадних вода.

  посебним мерама смањивати ризике од загађења земљишта при складиштењу, превозу и претакању нафтних деривата и опасних хемикалија.

- предвидети превентивне и оперативне мере заштите, реговања и поступке санације за случај квантитативно највећих оштећења материјалних добара,
- код одређивања трасе инфраструктурних система у простору, пољопривредно земљиште се мора у највећој могућој мери штитити, нарочито изузетно вредно

Управљање заштитом пољопривредног земљишта треба да се врши кроз успостављање институције за вршење испитивања физичких, хемијских и биолошких својстава земљишта као и квалитета пољопривредних производа уводењем функционалне дисциплине - службе пољопривредних стручњака, поступке формирања база података о предузетим и планираним мерама заштите, обавезно континуирано мониторинга земљишта, производном органском здравственом производњом по стандардима ЕУ, извршеном категоризацијом земљишта, поступцима или специјализоване регионалне институције за пољопривредно земљиште са адекватним стручним службама са остварењем планираних рада поступцима адекватног и савременог система мелиорација, заштитом земљишта од поплава уређивањем пољопривредних површина, едукацијом пољопривредних произвођача и стимулисањем пољопривредних произвођача кроз приватизацију кредитирања

Заштита предела и живог света

Према доњењем Решењу 023 302172 од 07.11.2018. године, Завода за заштиту природе Србије, морају се поштовати следећи услови заштите

Планом обезбедити основ за рационално коришћење, уређење, заштиту и управљање просторима као посебно вредним и ограниченим ресурсима који се стварају условима одрживог развоја

- Засно дефинисати намену простора простора заштићеног природног добра, поштовање јасне намене, као и очување осталих намена (јавне услуге, пољопривреда и вишенародично становање) и при томе прописати компатибилне садржаје и интензивне и раздвојити функције, јасне и објекте који се забрањено управљање формирањем заштитног појаса вишефункционалне зеленила

Планом предвидети таква решења и мере које ће обезбедити услове за очување ваздуха, земљишта, подземних и површинских вода, посебно реке Лепорје и потока Крнаре, Богоштице и Чабрића

- Применити сва важећа општа правила и услове парцелације, регулације и изградње којима се одређују величина обима, површина и начин уређења грађевинске парцеле, регулационе и грађевинске линије, правила изградње, одређивање положаја, висине спратног склопа објекта, као и друга правила изградње
- Предвидети максимално очување постојеће вегетације и планирањем нових мешовитих обезбедити надзиђа нова очувања и унапређења животне средине, у интеграцији са постојећом и будућом наменом простора
- Сачувати вредније примерке дендрофлоре (пејзажних стабла, као и групе стабала) и зелене површине како би се просторно и функционално уградило у систем зеленила и уређења Планског подручја
- Зеленило планирати према њиховој функцији (у тим становања, као објекта јавне услуге, дуж водотока) у циљу стварања еколошких услова животне средине
- При одабиру заштитног зеленила комбиновати листопадне и четинарске врсте дрвећа и жбуња, како би било у функцији током целе године. Одабрати врсте које задовољавају критеријуме брзог пораста, естетске вредности и отпорности на загађење. Препоручује се аутохтона дендрофлора. Избегавати врсте које су деструктивне као инвазивне (коровске, алохтоне), као што су јасенолисти јавор (*Acer negundo*) багрем - *Amorpha fruticosa*, амерички јасен - *Fraxinus americana*, обичњак - *Celtis occidentalis*, пенсилванијски јасен - *Fraxinus pennsylvanica*, сибирски брест - *Ulmus pumila* и др., као и оперене врсте
- Планом предвидети очување и заштиту Планом предвидети таква решења и мере које ће обезбедити услове за очување ваздуха, земљишта, подземних и површинских вода, посебно реке Лепорје и потока Крнаре, Богоштице и Чабрића од деградације и загађивања (кроз забрану депоновања било каквог отпада у корито водотока и др.) значајне за остварење очувања биодиверзитета и квалитета животне средине

- Планом забранити изградњу на обали водотока, односно случајни приобални појас ради доступности водотока, као јавног добра
- Прописати одређивање локација за изградњу стамбених објеката водити рачуна о стабилности терена како се не би изазвали инжењерско геолошки процеси (клизишта, одрони и др.)

Приобални појас уредити, односно развијати могућу рекреативну функцију, простор предвидети за одмор (планирати зеленило, биолошке и механичке стазе итд.)

- Дефинисати потпуно инфраструктурно опремање подручја по високим еколошким стандардима при чему мисли се на водоснабдевање и евакуацију отпадних вода као и стварање услова за дистрибутивни систем грејања. Такође предвидети и систем атмосферске канализације
- Дефинисати планску изградњу објеката у свим зонама (становања јавне услуге комерцијална делатност) уз све неопходне урбанистичке параметре и прописе о еколошкој ефикасности (адекватна изградња и сл.) и размотрити могућност коришћења обновљивих извора енергије
- Обезбедити недвосмислено решење проблема одређивањем неадекватног депонованог отпада. Дефинисати параметре за постављање контејнера за привремено депоновање комуналног отпада по могућству планирати примарну рециклажу, односно раздвојено сакупљање отпада
- У односу мера и смерница за реализацију предвидети Планом утврдити обавезу за изградњу Планом навођеног реда, у складу са наведеним приоритетима

Према доњењем Документу број 17634 од 16.11.2018. године, ЈП „Србијашуме", морају се уважити у обзир и поштовати одредбе

- Закона о шумама („Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 89/15) односно активности, намену простора, треба планирати тако да се очувају шуме и шумско земљиште као добро од општег интереса. Посебно обратити пажњу да се граница грађевинског подручја не шири на рачун шума и шумског земљишта. Ради очувања шума забрањена је сеча стабала зашибљене и строго зашибљене врсте дрвећа, самоникло зарашљене шуме, уништавање или оштећење шумских засада ивица и граничних појасева, као и изградња објеката који нису у функцији газдовања шумама, одлагање смећа односно супстанција и остатог отпадног отпада у шуми, на шумском земљишту на удаљености мањој од 200 м од руба шуме, као и изградња објеката за складиштење, прераду или уништавање смећа предузимање других радње и поступака се слабе или сузбијају или угрожавају функције шуме одводњавање и извођење других радова којима се водни режим у шуми мења тако да се угрожава опстанак или виталност шуме. Уколико је нека од потребе изградње ПУП потребно променити намену површина дефинисану планским документом у шумарству неопходно је према члану 222. Закона о шумама извршити измене и допуне овог планског документа (Основа газдовања шумама за одговарајућу газдовану јединицу)

Трошкове измена и допуна овога поступка затева на чију иницијативу се ово врши. Прописа намене шумског земљишта одређена је чланом 10. Закона о шумама наиме за промену намене шума и шумског земљишта дефинисана је чланом 11. а висина накнаде је уређена чланом 12. Планским документом треба предвидети површине којима би се компензовала евентуална промена намене земљишта

- Закон о водама („Сл. гласник РС", бр. 30/10 и 93/12)
- Закон о заштити природе („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)
- Правилника о критеријумима за издвајање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за угрожене, ретке и за заштиту приоритетних типовима станишта и о мерама заштите за шумско очување („Сл. гласник РС", бр. 35/10).
- Правилника о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста и биљака, животиња и гљива („Сл. гласник РС", бр. 5/10 и 47/11). Правилника о специјалним техничко технолошким решењима која елиминишу немотивну и сигурну комуникацију дивљих животиња („Сл. гласник РС", бр. 72/10) у циљу очувања природних вредности (станишта и биодиверзитета). Правилника о компензацији за угрожене, ретке и строго заштићене дивље врсте („Сл. гласник РС", бр. 37/10)

Заштита здравља

Заштита здравља се обезбеђује

- смањењем емисије загађујућих материја и количине њиховог штетног дејства
- заштитом и унапређењем постојећих шума, шумског земљишта и заштитних зелених појасева",
- смањењем емисије загађујућих материја у ваздуху подизањем заштитних зелених појасева" уз магистрални саобраћајнице и нова привредна постројења, односно заштитног зеленила у насељима,
- заштита здравља се постиже и обезбеђењем редовне контроле здравствене исправности намирница и квалитета воде за пиће, као и системом адекватне здравствене заштите реконструкцијом постојећих објеката здравствене заштите и обезбеђење доступности и обухвата и услугама здравствене заштите и других јавних служби од значаја за здравственог и социјалног статуса грађана

Заштита од буке

Смањење буке и вибрација врши се подизањем појасева заштитног зеленила и изградњом баријера за заштиту од буке на магистралним правцима (дуж пута), применом протившумних дозвољених нивоа буке у изграђеним подручјима износи Према СРПС.У.Ј.Б.206 200 "Акустика у грађевинарстви - Акустичко зонирање простора, допуштени нивои буке по зонама немене су дати у табели

Табела 14 - Преглед допуштеног нивоа буке по зонама

	Зона намене	Дозвољени ниво буке dB(A)	
		за дан	за ноћ
I	Подручје за одмор и рекреацију, бањске зоне и опоравилишта, културно историјски локалитети, велики паркови	50	40
II	Туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне	50	45
III	Чисто стамбена подручја	55	45
IV	Пословно стамбена подручја, трговачко стамбена подручја и дечја игралишта	60	50
V	Градски центар, занатска, трговачка, административно управна зона са становима зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница	65	55
VI	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбеног дела	На границама ове зоне буке не сме превазилазити дозвољене нивое у зони са којом се граничи	На границама ове зоне буке не сме превазилазити дозвољене нивое у зони са којом се граничи

Посебно мере заштите од буке одређују се за објекте које се граде изван грађевинског подручја и објекте друштвених делатности за јавне функције

Заштита од удеса

Према Документу број 09/34 број 217-15670/18-1 од 07.11.2018. године издатог од стране МУП-а, сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, дати су услови у погледу неопходних потребних мера заштите од пожара и експлозије

- Пре издавања локацијских услова потребно је од стране органа надлежног за заштиту од пожара прибавити посебне услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија за безбедно постављање објеката са запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима у складу са одредбама чл.6 Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Сл. гласник РС", број 54/15) и одредбама чл. 16 став 1 Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС", број 35/15 и 114/15)
- У поступку прибављања локацијских услова потребно је од стране органа надлежног за заштиту од пожара прибавити посебне услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија сходно чл. 16 став 2 Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС"

број 35/15 и 114/15) узимајући у обзир до ових специфичности објекта Урбанистички пројекта не може садржати све неопходне могућности, ограничења и услове за изградњу објекта, односно све услове заштите од пожара и експлозија

- У погледу обезбеђења испуњености основних захтева заштите од пожара приликом пројектовања и изградње објеката и то на начин утврђен посебним прописима и стандардима која је уређена област заштите од пожара и експлозија и према ризика од пожара који су неизмерне мере заштите од пожара за конструкцију, материјал, инсталације и опремање заштитним системима и уређаима, објекти могу бити изведени у складу са Законом о заштити пожара („Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15)
- Фазну изградњу, уколико је градња грађевинског објекта предвиђена на начин да свака фаза представља технолошку целину, која може самостално да се користи
- Објекту обезбедити приступни пут за ватрогасна возила у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за приступне путеве окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара („Сл. лист СФРЈ", број 8/95)
- У делу објекта у коме је предвиђено гаражирање предвидети се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија („Сл. лист СЦГ", број 31/05)
- Обезбедити одговарајућу надзидану мрежу, која се пројектује у складу са Правилником о техничким нормативима за унутрашње надземне и подземне хидрантске мреже за гашење пожара („Сл. гласник РС", број 3/18)
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту високонапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица („Сл. лист СФРЈ", број 13/78 и 37/95)
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ", број 53, 54/88 и 28/95)

Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ", број 11/96)

- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ", број 87/93)
- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву експлозивних гасова и пара („Сл. лист СРЈ", број 24/93)
- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за ограничење електромагнетских сметњи и водова („Сл. лист СФРЈ", број 41/93)

Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара („Сл. лист СФРЈ", број 74/90)

2.1.8.3.3. Правила и режими коришћења земљишта

Зоне заштите од негативних утицаја индустрије

Планом формирана нова привредна објекта и зона утврђују се урбанистичка правила и услови заштите животне средине за одређене еколошке категорије предузећа која се заснивају на максималним планским површинама круга предузећа и обавезним заштитним растојањима између потенцијалних извора опасности у кругу и стамбених насеља

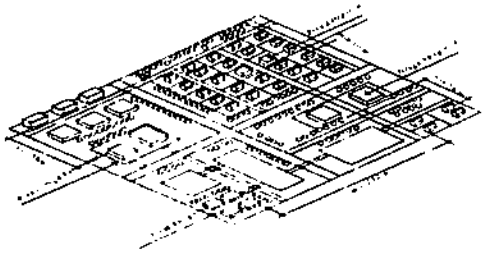
Табела 15 – Критеријуми за заштитна растојања од индустријских објеката

КАТЕГОРИЈА ПРЕДУЗЕЋА*	А (Прва)	Б (Друга)	В (Трећа)
Површина комплекса (ha)	-	< 3	3-80
Заштитно одстојање[1] (m)	< 50	50 - 100	100 -500
Потребна урбанистичка документација за заштиту животне средине**	-	ПУ	ПУ, ПО

* Када је прљаво више група предузећа се категорише према највећој групи

** ПУ = просторна студија на високом средину ПО = просторна опасности од комунског удеса

[1] Заштитно одстојање представља најмање растојање између ивице комплекса и најближег стамбеног или јавног објекта, односно ивице и самог комплекса и ивице најближег стамбеног објекта (ПО). Заштитно одстојање може мењати и смањивати



Слика 1. – Шематски приказ мера заштите од утицаја природе

Категорија А (прва категорија) - мало предузеће, чији је нетакнати утицај на животну средину и листе је граничног вредности. У оп. ног делатности (производном процесу) не користе се у складиште материје које би могле да имају негативан утицај на ваздух, воду, земљиште, шумске појаве биљни и животињски свет. Ово буке је у оквиру дозвољених вредности (до 50 dB, према захтевима СРПС/у U.J6.705:2007). Да је рад на удаљеној минималној, уз обавезну примену мера заштите на раду. У случају евентуалног удеса последице немају негативан утицај ван самог извора, односно објекта. Предузећа могу бити лоцирана у оквиру насеља, односно становања зона уз обавезну примену противпожарних и других мера заштите на раду на удаљености од 10 до 50 m од стамбених објеката. У ову категорију предузећа спадају трговинске, угоститељско услужне и пословне делатности, као самосталне трговине и занатске услуге, сервиси, пекарске, посластичарске угоститељске делатности, израде и оправке предмета од дрвета, стакла, папира, коже гуме и текстила, и друге делатности, које по својству не изазивају непријатности суседним становништву. Предузећа не подлежу процени утицаја.

Категорија Б (друга категорија) - мала и средња предузећа која могу имати мали појасни утицај на животну средину. Приликом редовног рада негативан утицај је у оквиру прихваљивих вредности. У оквиру делатности (производном процесу) могу се користити и складиштити материје које могу имати негативан утицај у изведеним околностима. У случају удеса могуће краткорочно присуство мање количине штетних материја. Ниво буке је у оквиру дозвољених вредности (55-60 dB); Категорију се не рубним делова стамбених зона (насеља) на удаљености од 50 до 100 m од стамбених објеката, тако да не изазивају непријатности суседству на површинама већим до 2 хектара. У ову категорију предузећа спадају неке електро-механичарске радионице, израда пластичних маса, израда производа од дрвета, стакла папира, коже гуме и текстила, сервисна производа материјала и др. За сва предузећа примењује се листа II пројекта за које се може захтевати процена утицаја на животну средину према Уредби о утврђивању листе I пројекта, за које је обавезна израда процене утицаја на животну средину и листе II пројекта, за које се може захтевати израда процене утицаја на животну средину („Службени гласник РС", број 114/08).

Категорија В (трећа категорија) - предузећа која могу имати релативан утицај на околину и животне средине. У свом раду користе сировине материје, односно производе чврсте и течне отпаде, јавља се средња ниво буке (60-65 dB), или пружају услуге већем броју једнозначних корисника. У ову групу спадају веће центри, већа складишта, електронске пекаре 5.000 m2, прехрамбена, текстилна индустрија и др. Лоцирају се у оквиру радних зона, или стамбених насеља (минимално 200 m удаљеност од стамбених објеката), на површинама већим од 2 хектара, тако да на тим површинама не изазивају непријатности суседству. Негативни утицаји спречавају или ублажавају применом активних и пасивних мера заштите изградом заштитних зелених појасева, уређење постројења за пречишћавање вода, филтера за ваздух, правилним складиштењем сировина и отпада, применом мере звучне изолације – изградом звучних баријера, примјеном мера заштите на раду, противпожарних мера и др. За предузећа из ове категорије, примењује се листа I пројекта за које је обавезна израда процене утицаја на животну средину (према Уредби о утврђивању листе I пројекта за које је обавезна

планиран на неодговарајућем месту (пут у кривини) и не задовољава потребан угао прегледности.

- У плану је потребно планирати реконструкцију раскрснице на траси државног пута IIA број 139 код km 20+985 (раскрсница ул. Живоје Јовановића Шилца и Мајшића Тила) као и код km 21+389 (раскрсница ул. Живоје Јовановића Шилца са општинском ул)
- Просторним, односно урбанистичким планом, на основу члана 64 Закона о путевима („Сл. гл. РС" бр 41/2018), одредиће се дозвољене радње пута односно објекта са додатним елементима (шири колови, тротоар, раскрснице, простори за паркирање, јавна расвета, семафори и друга сигнализација, аутобуска стајалишта бициклистичке и пешачке стазе и сл.) објекти и опрема која од оваја постављања насеља
  - Приликом израде наведене додатних елемената не смеју се нарушити прихватљиве трасе предметног пута и саобраћаја на њему
  - Додатни елементи државног пута за потребе насеља могу се изградити на затеч условима, локалне самоуправе, уз претходно прибављање сагласности управљача државног пута

Трошкове за радове додатних елемената државног пута сноси једница локалне самоуправе, која је захтевала изградњу тих елемената

При повећаној стамбене зоне, стамбено-пословне зоне индустријске зоне и др на државни пут потребно је где год је могуће, предвидети паралелну сервисну слободњачку која ће повезивати насељену раскрсну пут путног правца, у циљу безбедног одвијања саобраћаја на државном путу, и смањења конфликтних тачака

- Повезивање постојећих и нових садржаја планираће у складу са чланом 41 Закона о путевима („Сл. гл. РС" бр 41/2018) Повезивање базирати унутар границе појаса на већ постојећем, планом дефинисаним приступачним местима. Уколико се укаже потреба изградње нових саобраћајних прикључака потребно је прибавити услове од стране ЈП „Путеви Србије"
- Планом предвидети и обезбедити заштитни појас и појас контролисаног градње на основу чланова 33., 34. и 36. Закона о путевима („Сл. гл. РС", број 41/2018) што да прав садржај објеката високоградње морају бити удаљени минимално 10,00 m од ивице земљишног појаса државног пута II реда. уз обезбеђење приоритета безбедног одвијања саобраћаја на предметном државном путном правцу. Ширина заштитног појаса прописује се и у насељима, осим ако је другачије одређено просторним односно урбанистичким планом

У заштитном појасу и појасу контролисане изградње забрањено је отварање рудника камењолома и депонија отпада и смећа

- Планском документацијом мора бити адекватно решено прихватање и одвођење површинских вода, уз елиминисање са системом одводњавања предметног државног пута
- Сходно члану 37. Закона о путевима („Сл. гл. РС" број 41/2018) сваке и сваког појединог пута подижу се тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја
- Планским документом разрешити проблематику постојећег и перспективног пешачког стационарног бициклистичког и јавног градског саобраћаја, као и заштита постојећих и еventualно нових инсталација
- Приликом планирања изградње бициклистичких и пешачких стаза поред државног пута узети у обзир следеће
  - са одвајањем - стандардним утврђеним грађевинском конструкцијом,
  - у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гл. РС", број 41/09),
  - са удаљењем слободног профила бициклистичке и пешачке стазе од ивице коловоза предметног пута
  - од 1,50 m (ширина бањине пута),
  - са разноврсним и пројектно разрешеним свим аспектима коришћења и несметаном приступа бициклистичког и пешачког стаза од стране инвалидних лица/кретање особа,
  - са обезбеђењем приступања бициклистичке и пешачке стазе до постојеће или пројектом утврђених бициклистичких и пешачких прелаза на предметном путу,
  - са свеобухватном анализом постојећег и перспективног бициклистичког и пешачког

израда процена утицаја на животну средину и листе II пројекта, за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС", број 114/08).

Зоне заштите од негативних утицаја пољопривреде

У заштитном појасу између приватне пољопривредних парцела и обале водотока од 10 метара није дозвољено коришћење пестицида и вештачка ђубрива

Утврђују се минимални заштитни одстојања између границе комплекса сточних фарми и објеката у суседству, и то од стамбених зграда 200 m, од регионалних путева 200 m од речних токова 200 m и од изворишта водоснабдевања 800 m. Наведена растојања не могу бити мања од оних које је показао „Процена утицаја на животну средину" за сваки од пројектованих капацитета.

Зоне заштите од негативних утицаја саобраћаја

На основу Услова за израду извештаја о допуне Плана генералне регулације број: 953-22668/18-1 од 22.11.2018. године издатих од стране ЈП „Путеви Србије" потребно је испунити следеће услове

При изради предметног плана, решења усладити са Законом о планирању и изградњи („Сл. гл. РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и Законом о путевима („Сл. гл. РС", број 41/2018); као и планском документацијом вишег реда

Трасу, број и ознаку државног пута приликом израде предметног плана, преузети из наведене Уредбе о категоризацији државних путева и дефинисати их у плану (у текстуалном и графичком делу) односно стављање на границама планског подручја.

Планска решења израду бити усклађена и са важећим планским и пројектном документацијом планова и пројектном документацијом чија је израда у току, на предметном подручју или за коју је ЈП „Путеви Србије" издало услове и сагласности

Подлеже за израду наведених прибавити од надлежних општинских органа предузећа за израду планске и пројектне документације и др.

- При изради измена и допуна Плана генералне регулације мора се предвидети претходна анализа
  - постојећих и перспективних саобраћајних токова,
  - стања коловоза предметног државног пута,
  - средњег годишњег и максималног оптерећења.

У вези постојеће раскрснице на траси државног пута не задовољавају наведене елементе потребно је планирати реконструкцију исте у складу са следећим

- предвидети реконструкцију, односно проширење државног пута II реда на 7,10 m односно 6,50 m (са издигнутим ивичњацима);
- планирати број возила који ће користити саобраћајне прикључке
- потребна дужина у зони раскрснице утврдити на основу врсте трасе меродавног возила које ће користити предметне саобраћајне прикључке.
- са евентуално додатним саобраћајним траковима за лева скретања са предметног државног пута као и додатним саобраћајним тракама за убрзавање сачи траси државног пута као и дужину исте у односу на рачунску брзину пута и број возила
- рачунску брзину на путу,
- просторне карактеристике терена,
- зоне потребне прегледности.
- обезбедити приоритет саобраћаја на државном путном правцу.
- адекватно решење прихватања и одводњавања површинских вода, уз усклађивање са системом одводњавања предметног пута

Елементи пута и раскрснице (прикључни „ивични" додатни елементи и др.) морају бити у складу са Законом о путевима („Сл. гл. РС", број 41/2018) и Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и опрема на јавном путу („Сл. гл. РС", број 50/2011).

Уколико постоје или се планирају паралелне зоне са великом фреквенцом слобађаја уз државни пут, планирати даљу разрадu планског међу ради ближег дефинисања прикључења тих зона

ЈП Путеви Србије" није сагласно са планираном локацијом слобађајног прикључка улице Нова 20 на трасу државног пута IIБ реда број: 335 код km 0+382, јер је исти

саобраћаја и слобађаја возила на предметном путу, у циљу утврђивања постојећих и перспективних пешачких прелаза на којима је потребно обезбедити посебне сигнализације, или употребу/ну светлосну сигнализацију

Општи услови за постављање инсталација.

- предвидети двострано проширење државног пута на пројектованој ширини и изградњу додатних саобраћајних трака у потезу евентуалне реконструкције постојећих и изградње додатних раскрсница,
- траса предметних инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод предметног путног

Услови за укрштање инсталација са предметним путем

- да се укрштање са путем предвиди искључиво механизованим подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у претходно заштићеној цеви.
- заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (укључно спољна ивица реконструисаног коловоза), увећана за по 3,00 m са сваке стране,
- минимална дубина предметног инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,80 m,
- минимална дубина предметног инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,20 m.

Приликом постављања надземне инсталације водити рачуна о томе да се стубови постави на растојању које не може бити мање од висине стуба, мерено од спољне ивице земљишног појаса пута, као и да се обезбеди сигурносно висина од 7,00 m од највише коте коловоза до проводника, при најнеповољнијим температурским условима

Услови за паралелно вођење инсталација са предметним путем

- предметне инсталације морају бити постављене минимално 3,00 m од крајње тачке попречног профила пута (највише ножице трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање) изузетно иначе реконструкцији коловоза уколико се тиме не реше техничко одводњавања коловоза
- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута
- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става, мора се испројектовати и извести адекватна заштита инсталација и трупа предметног пута.
- у појасу је изграђен тротоар поред државног пута инсталације поставити уз крајњу спољну ивицу тротоара, не угрожавајући трупа пута,
- не дозвољава се вођење предметних инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, као ни крај њихових ногу, све оне могу бити инсталације за отварање канавица

Потребно је да исти у складу са чланом 32. Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС", број 72/09, 81/09, 64-10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) доставе ситуациони план у одговарајућој размери, са јасно обележеним границама плана, обухвата из наше надлежности са уписаним стационажама, у складу са напред наведеним условима на

- границама плана,
- месту постојећих и евентуално планираних укрштаја са трасом државног пута,
- планираним решења,

регулационе и грађевинске линије

Зоне заштите изворишта водоснабдевања

Постојећа изворишта, задовољавање потребе за водом Крушик, не само за планирани пресек до 2025. године, него и много дуже, пре свега захваљујући малом изворишту Змијевац изграђеном 2005. године (водозахват на реци Бели, капацитета 60 l/s). У наредном периоду неопходно је утврдити мере заштите свих изворишта, тако што ће се кроз Пројекте санитарне заштите изворишта дефинисати зоне санитарне заштите и услови у складу са зона санитарне заштите

Неопходно је формирати Правилник о заштитним зонама изворишта и верификовати га у Скупштини општине Крушик.

На основу Закона о водама („Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 101/16) и дела Правилника о начину одређивања и одржавању зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Сл

(„Сл. лист РС", бр. 92/08) дефинисане су зоне санитарне заштите око акумулације: непосредна ужа и шира зона санитарне заштите, подручје изван шире зоне санитарне заштите и појас заштите дуж цевовода сирове воде.

Зона непосредне санитарне заштите (зона строгог надзора) је зона у којој се не могу одвијати активности које нису у функцији водопривреде.

Уже зоне санитарне заштите (режим санитарног надзора). Ово зоне мора бити под сталним санитарним надзором ради заштите акумулације од микробиолошког, хемијског, радиолошког и других видова загађења.

Шира зона заштите обухвата практично цело подручје слива изван зоне уже и непосредне заштите. На подручју шире зоне заштите успостављају се режими санитарног надзора.

2.1.8.3.4. Евалуација планских решења

Евалуација утицаја врши се са циљем да се утврди значај утицаја према критеријумима из Прилога I Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину. У обзир су узете следеће карактеристике утицаја:

1. Врста утицаја,
2. Вероватноћа да се утицај појави
3. Временска димензија односно трајање утицаја према временском хоризонту Плана генералне регулације краткорочни утицаји (период до 2025. година), средњорочни утицаји (период после 2025. године) дугорочни утицаји (период после временског хоризонта Плана генералне регулације).
4. Учесталост утицаја,
5. Просторна димензија утицаја

Наведене карактеристике утицаја су вредноване према врсти Плана, јако је приказано у следећој табели

Табела 17. – Вредновање карактеристика утицаја

Врста утицаја	Вероватноћа утицаја	Трајање утицаја	Учесталост утицаја	Просторна димензија утицаја
+ Позитиван ++ Веома позитиван - Негативан -- Веома негативан 0 Неутралан М зависи од мера заштите	мало вероватан средње вероватан веома вероватан	краткорочан средњорочан дугорочан	повремен средње учестао сталан	Л локалан О Општински Р регионалан Н национелан М међународни

У складу са врстом Просторног плана и карактеристикама планског подручја одређене су карактеристике које одређују значај утицаја и то

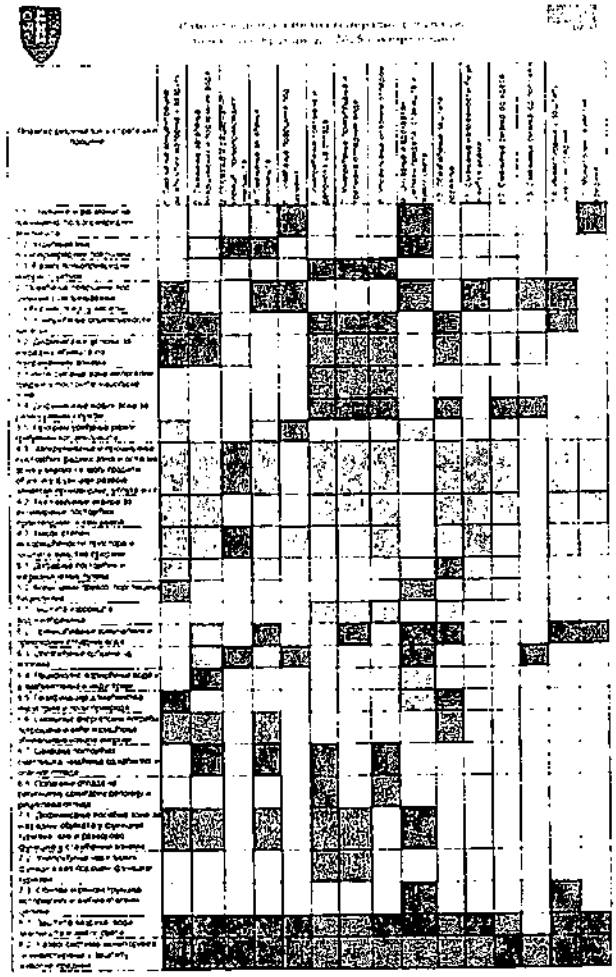
- Средње и веома вероватан утицај,
  Средњорочан и дугорочан утицај.
- Средње учесталог и сталан утицај.
- Локалан, општински и регионалан ниво утицаја

За свако планско решење врши се одређивање и евалуација утицаја. Бојом су приказани позитивни (зелена), негативни (црвена), неутрални (бели) и утицаји који зависе од примене мера заштите (жута), а интензитетом боје значај утицаја, према броју карактеристика који су дефинисане као значајне (постоје једна или две, три и четири карактеристике).

Врста утицаја	Значај утицаја: Једна или две карактеристике	Три карактеристике	Четири карактеристике
Позитиван			
Негативан			
Неутралан			
Зависи од мера заштите			

На основу евалуације утицаја из Прилога I припремљена је збирна матрица значаја утицаја Плана на животну средину

Табела 18. – Збирна матрица утицаја Плана генералне регулације на животну средину (на следећој страни)



На основу збирне матрице се закључује да је велики број позитивних утицаја, али и утицаја који зависе од примене мера заштите, док се негативни утицаји јављају код планског решења које се односи на укрупњавање пољопривредних газдинстава, јер се у том случају очекује интензивна примена минерализације, пестицида и вештачких ђубрива и код планског решења које се односи на нове привредне зоне због потребе очувања пољопривредних земљишта

Велики број позитивних утицаја показује високи степен интегрисаности заштите животне средине у планска решења док велики број решења која зависе од мера заштите указује на потребу праћења комплексних и кумулативних мера заштите животне средине у оквиру стратешке процене и Плана

2.1.8.3.5. Приказ кумулативне и синергијске природе утицаја

Кумулативни ефекти настају када појединачна планска решења немају значајан утицај, а неколико индивидуалних ефеката заједно могу да имају значајан ефекат. Као пример се може навести загађивање ваздуха, вода или повећан ниво буке

Синергетски ефекти настају у интеракцији појединачних утицаја који производе укупни ефекат који је већи од простог збира појединачних утицаја. Синергетски ефекти се најчешће манифестују код пејзажне заједнице и природних станишта

Табела 19 – Идентификација могућих кумулативних и синергетских ефеката

Област стратешке процене	
Управљање квалитетом ваздуха	
Позитиван утицај на смањење емисије штетних материја из грејања и саобраћаја и на смањење експлоатације неприлагођених и изграђених у зонама са изворима повишене емисије, повећањем шумовитости и другим мерама	
Негативан утицај на емисију и експлоатацију у туристичким центрима и приградским путевима због интензивне емисије из мотора и постојеће система саобраћаја и грејања	
Заштита од буке	
Позитиван утицај на смањење експлоатације станишта буде контролисаном изградњом у зонама са изворима повишене емисије и другим мерама	
Негативан утицај у зонама где се суперпонирају буке из саобраћаја и индустрије.	
Управљање водама	
Позитиван утицај одрживог коришћења пољопривредног и шумског земљишта, планираних процеса и мера за интегрално управљање водама и управљање отпадом	
Заштита и коришћење земљишта	
Реструктурирање пољопривреде на основама одрживог развоја и одрживо газдовање шумама имаће позитиван утицај на квалитет и очувано коришћење земљишта	
Смањење површина плодног пољопривредног земљишта услед изградње нових појединачних за туризам, индустрију и нових саобраћајних коридора	
Управљање отпадом	
Унапређење интегралног управљања отпадом, организованог туризма и пољопривреде вероватно значајно побољшање управљања отпадом	
Климатске промене	
Позитивни синергетски ефекти пошумљавања, уклањања мреже другог саобраћаја, а развоја централизованог грејања и повећање потрошње и обновљивих видова енергије, као и система мониторинга квалитета ваздуха	
Очување биодиверзитета и унапређење предела	
Могући позитивни ефекти унапређења пољопривредних, шумских и водних станишта Унапређење предеоних особина у зонама заштићених културних добара и туристичких центара	
Заштита културно-историјске баштине	
Позитивни ефекти уређења центара насеља и туристичких центара, као и планова заштите заштићених и културних добара предложених за заштиту.	
Здравље становништва	
Директан позитиван утицај кроз побољшање квалитета воде за пиће и мере заштите квалитете вода, ваздуха и од буке. Индиректни позитивни утицаји од пошумљавања, бољих здравствених услуга и коришћење еколошки прихватљивијег начина грејања	
Насеља и запосленост	
Уређење насељских центара, јавних служби, путне мреже и развој малих и средњих предузећа и туризма кумулативно у већој мери могу да допринесу задржавању и запошљавању становништва	

2.1.8.3.6. Мониторинг заштите животне средине

Према Закону о заштити животне средине квалитет животне средине се дефинише као скуп природних и створених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот, а као стање животне средине које се исказује физичким, хемијским, биолошким, естетским и другим индикаторима

Међутим, Закон не дефинише поједине индикаторе, па се у пракси индикатори поново узимају са различитих туристичких и страних. У Србији се најчешће индикаторима извештаји који се односе на квалитет ваздуха, воде и земљишта. Међутим савремени приступ Европске агенције за животну средину (European Environment Agency, EEA)[1] заснива се на комплексном DPSIR (driving force-pressure-state-impact-response) концепту, који узима у обзир све феномене у уродно последичним везама узрочника и реакцијама на нежељена стања. Овај концепт подразумева јасан однос према промењама у животној средини узрочника и друштвено-економске остваре који су често покретачка снага (driving force) промена. На овај начин чисто „стањошки индикатори" се укључују у систем индикатора „одрживог развоја"

Мониторинг стања животне средине се врши систематским мерењем испитивањем и оценјивањем индикатора стања и загађења животне средине које обухвата праћење природних фактора, односно промена стања и карактеристика животне средине

Према томе, индикатори приказани у табели користиће се за праћење остваривања циљева стратешке процене, односно стања животне средине у току спровођења плана

Табела 20. – Програм праћења стања животне средине

Област стратешке процене	Индикатор	Надлежни орган за праћење стања	Поступање
Заштита ваздуха	SO_2, NO_x, CO_2, чађи, суспендоване честице (PM_{10} и $PM_{2,5}$)	Републички хидрометеоролошки завод, Општина Крупањ, Загађивачи	- обавештавање надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
Заштита вода	ХПК, БПК 5, суспендоване материје, мирис, боја и остали прописани параметри	Републички хидрометеоролошки завод, Општина Крупањ, Загађивачи	- обавештавање надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
Заштита земљишта и шума	% заштићених зона између осталог у односу на укупно земљиште	Општина Крупањ	
	% обрадивог у односу на укупно земљиште	Општина Крупањ	
	Бенефиција земљишта у непољопривредне сврхе пољопривредна површина (обрадива површина) по становнику	Општина Крупањ	- обавештавање надлежног републичког органа
	% контаминираних површина / % пошумљених површина, % заштићених шума	Општина Крупањ	- обавештавање надлежних општинских органа и јавности - уклањање контаминираног земљишта и адекватно депоновање
Отпад и отпадне воде	бр. становника обухваћен организованим одношењем отпада	Општина Крупањ	- обавештавање јавности
	количина отпада по становнику или сектору, % отпада који се рециклира,	Општина Крупањ	
	% отпада који се одлаже на	Општина Крупањ	

[1] ЕЕА Земље Европе 2005 | Извештаја о стању животне средине | Европска ЕЕА 2005

Интеграција планског решења

	(регионалну) санитарну депонију		
	број становника прикључених на канализациону мрежу	Општина Крупањ	
	% индустријских отпадних вода које се пречишћавају	Загађивачи (привредно-индустријско предузеће)	- обавештавање надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
	количина опасног отпада по сектору % опасног отпада који се збрињавају овлашћеном	Загађивачи (привредно-индустријско предузеће)	- обавештавање надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
	примена заштите у оквиру међународних и националних програма	Завод за заштиту природе Србије Општина Крупањ	- обавештавање надлежних органа - примена предвиђених мера заштите
Остали предели живог света и станишта	број угрожених заштићених врста	Завод за заштиту природе Србије, Општина Крупањ	- обавештавање надлежних органа - примена предвиђених мера заштите
	% становника обухваћен основном здравственом заштитом (број становника по 1 лекару)	Републички завод за статистику, Општина Крупањ	- обавештавање јавности
	број становника оболелих од респираторних и других болести	Републички завод за статистику, Општина Крупањ	
Заштита здравља	буџетирана средства за дезинфекцију воде за пиће	Општина Крупањ	- информисање јавности - примена предвиђених мера заштите од буке - информисање јавности
	изгорелост вибрација	Општина Крупањ	- примена предвиђених мера заштите од вибрација
	број локалитета са високим ризиком од удеса учесталост удеса у производним и техничко-технолошким објектима и изградња објеката посебне планске интервенције у случају ванредног стања	Загађивачи Општина Крупањ	- обавештавање надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера санације
Удеси и елементарне непогоде	% покривања угрожених површина	Општина Крупањ	- обавештавање надлежних општинских органа и јавности - примена предвиђених мера заштите од поплава
Инвестиране и мониторинг	% остварења прихода утрошен у заштиту животне средине, број, реализованих програма заштите број мерних места по изабраним загађујућим материјама	Општина Крупањ Општина Крупањ	- обавештавање јавности

Када су питању права и обавезе надлежних органа у вези правног статуса животне средине она произилазе из Закона о заштити животне средине, односно чланова 69 78 овог Закона

Према наведеним члановима, права и обавезе надлежних органа су

1) Влада доноси програм мониторинга за период од две године
2) Једнице локалне самоуправе доносе програм мониторинга на својој територији који мора бити у сагласности са програмом Владе
3) Република и јединица локалне самоуправе обезбеђују финансијска средства за обављање мониторинга
4) Влада утврђује критеријуме за одређивање броја места и распореда мерних места мерну мерних места обим и учесталост мерења аналитичке поступке који се треба користити приликом рада и извештаје загађења животне средине и њихово правилно рашчлањивање и достављање података
5) Министарство може да оснива само локалне организације
6) Влада утврђује врсте планова и других докумената који су предмет мониторинга загађивања методологију мерења, узимања узорака начин евидентирања резултата достављања и чувања података
7) Државни органи односно организације и јединице локалне самоуправе, овлашћене организације и предузетници су да податке из мониторинга достављају Агенцији за заштиту животне средине на прописан начин
8) Загађивач је дужан да о свом трошку доставља прописане податке на начин и у роковима утврђеним у складу са законом
9) Надлежни орган локалне самоуправе једанпут у две године подноси јединици извештај о стању животне средине на својој територији
10) Извештаји о стању животне средине објављују се у службеним гласилима Републике и јединице локалне самоуправе

Државни органи, органи локалне самоуправе и овлашћене и друге организације дужни су да редовно, благовремено, потпуно и објективно, обавештавају јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга измене и кретање, као и мерама употребљеним или развијеним мерама које могу представљати опасност за живот и здравље људи, у складу са Законом о заштити животне средине и другим прописима. Такође, јавност има право приступа прописаним регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке у складу са овим законом

Поступање у случају појаве неочекиваних негативних утицаја

У савременом друштву је приметно да се са праћењем богатства одвија истовремено и процес друштвене производње ризика. Ризик и опасност нису ствар и сами резултат спољашњих сила већ су имманентан развојни чинилац и технологије. Ризици су због своје невидљиве и непогрешиве и саме перцепције и судова о њима су више друштвено дефинисане него научно. Научна и технолошка оцена ризика подразумева истовремено и утврђивање толерантних нивоа ризика који се заснива на објективним методолошким поступцима обрачуна и оцене ризика. Због тога је од изузетне важности у склопу методологије за процену ризика донети план мера превенције, припремљености и одговора на ванредне.

Национална стратегија за управљање ризиком има три основна дела

1. Анализа опасности од акцидента,
2. Планиране мере превенције, припремљености и одговора на акцидент.
3. Планиране мере отклањања последица од акцидента (санација)

Извештај о акциденту (анализа узрока и последица акцидента, разво) и ток акцидент и одговор на акцидент, процена величине акцидената и анализа тренутног стања)

2.1.8.4. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Министарство одбране РС, Управа за инфраструктуру, у складу са тачком 3 и 6 Одлуке о приступању изградњи објекта и простирању и урбанистичких планских смерница за одбрану земље ("Сл лист СРЈ", бр 39/95), издало је Обавештење број бр 11495-2 од 25 11 2018 г у којем наводи до нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље

2.1.8.5. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА ОД ИНТЕРЕСА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ТЕРИТОРИЈЕ

Научна и технолошка оцена ризика подразумева истовремено и утврђивање толерантних нивоа ризика који се заснива на објективним, методолошким поступцима обрачуна и оцене ризика. Због тога је од изузетне важности у склопу методологије за процену ризика донети план мера превенције, припремљености и одговора на акцидент. Планирана стратегија за управљање ризиком има три основна дела: Анализа опасности од акцидента, планиране мере превенције, припремљености и одговора на акцидент и планиране мере отклањања последица од акцидента (санација)

Анализа опасности од акцидента садржи: идентификовање опасности (природне, сагласне податке, идентификација и процена идентификује) анализа последица (природна појава могућег развоја догађаја моделирање ефеката и анализа повредивости), процена ризика (процена вероватноће настанка акцидента, процена могућих последица и оцена ризика)

Планиране мере превенције припремљености и одговора на акцидент садрже превенцију (мере и поступци превенције), припремљеност (план заштите од акцидента), одговор на акцидент (место и време акцидента, врсте опасних материја које су присутне, процена тока акцидента, процена ризика по околину и други неопходни подаци за одговор на акцидент)

Планиране мере отклањања последица од акцидента (санација) садрже план санације (циљеви и обим санације, снаге и средства за санацију редослед извођења, програм поступајућег мониторинга животне средине, процедуре санације, начин обавештавања јавности о претећем акциденту) извештај о акциденту (анализа узрока и последица акцидента, разво) и ток акцидент и одговор на акцидент, процена величине акцидента и анализа тренутног стања)

Услови од интереса за безбедност територије се састоје у следећем

- ради заштите од елементарних непогода и других несрећа, органи државне управе, органи локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужни су да обезбеде да се становништво, односно запослени склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту.
- зонирање територије према степенима угрожености и заштите у складу са местом и улогом коју поједине делови територије треба да имају подразумева истовремено дефинисање услова и мера, обима и степена заштите, односно врсте заштитних објеката.
- велики степен заштите планирати за урбане целине од посебног значаја, општински центар, изузев централне концентрације становништва, производних капацитета и инфраструктуре.
- средњи степен заштите планирати у већим насељима и мањим степен заштите у рељефно насељеним подручјима просторно планске општине
- у сарадњи са сектором за ванредне ситуације МУП-а извршити процену степена угрожености и дефинисати ове угрожености у границама предметног плана

Осим наведених, у остваривању права и дужности у ситуацијама заштите и спасавања јединице локалне самоуправе, преко својих органа обављају стручне послове доносе одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе и обезбеђују њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања доносе план и програм развоја система заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, у складу са дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије, планирају и утврђују изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, образују Штаб за ванредне ситуације, непосредно сарађују са надлежном службом, другим државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима, остварују сарадњу са регионима и општинама суседних земаља, у складу са овим и другим законима, успостављају своје планове заштите и спасавања са Плановима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије, одређују оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање обезбеђују телекомуникациони и информациони подсистем за потребе заштите и спасавања као и укључење у телекомуникациони и информациони систем

Службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезују се са њима, израђују и доносе Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама прате опасности, обавештавају становништво о опасностима и предузимају друге прописане мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа; набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију јединице локалне самоуправе, организују, развијају и воде послове у вези са цивилном заштитом, формирају, организују и опремају јединице цивилне заштите опште намене, усклађују планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе

Процену угрожености јединице локалне самоуправе надлежни орган јединице локалне самоуправе израђује у сарадњи са надлежном службом, надлежним органима аутономне покрајине, општинским односно градским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима јединице локалне самоуправе и предлаже надлежном органу јединице локалне самоуправе

Сектор за ванредне ситуације израдио је услове за потребе израде "Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крушик до 2025 год." за потребе инвеститора општине Крушик, бр 09/34 број 217-11670-18 од је примљен 22.10.2018. године, у складу са одредбама чл. 29 Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) дајемо следеће мишљење. Напред наведени план "Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крушик до 2025. год", који обухвата делове К.О. Крушик, К.О. Пилиповић, К.О. Бањевац К.О. Томић, К.О. Крајко и К.О. Брајетић, је неопходно израдити у складу са важећим законом, техничким прописима и српским стандардима, мера заштите од пожара и експлозије

- Пре издавања појединих услова потребно да стране органа надлежног за заштиту од пожара прибавити посебне услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија за безбедно постављање објеката са запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима у складу са одредбама чл. 6 Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима ("Сл. гласник РС", бр. 54/15) и одредбама чл. 16 став 1 Уредбе о појединачним условима ("Сл. гласник РС", бр. 35/15 и 114/15).
- У поступку прибављања појединачних услова потребно је од стране органа надлежног за заштиту од пожара прибавити посебне услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија сходно чл. 16 став 2 Уредбе о појединачним условима ("Сл. гласник РС", бр. 35/15 и 114/15) урадити у обиму и због специфичности објекта Урбанистички пројекат не сме садржати све неопходне могућности, ограничења у услове за израдну објеката односно све услове заштите од пожара и експлозије.
- У погледу обезбеђења испуњености основних захтева заштите од пожара приликом пројектовања и извођења објеката и то на начин утврђен посебним прописима и стандардима струке у уређеној области заштите од пожара и експлозија и процесним ризика од пожара који су основне мере заштите од пожара за конструкцију материјале, инсталације и опремање заштитним системима и уређаја, објекти морају бити изведени у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15).
- Сваку градњу, односно би градња треба дуже предвидети на начин да свако фаза представља технолошку целину, која може самостално да се користи
- Објекту обезбедити приступни пут за ватрогасна возила у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за приступне путеве окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Сл лист СРЈ", бр. 8/95).
- у делу објекта у коме је предвиђено гаражирање придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија (.Сл лист СЦГ", бр. 31/05).
- Обезбедити одговарајућу хидрантску мрежу, која се пројектује у складу са Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара ("Сл. гласник РС", бр. 3/18).
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за нисконапонске мреже и припадајуће трансформаторске станице ("Сл лист СФРЈ", бр 13/78 и 37/95).
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл лист СФРЈ", бр. 53 и 54/88 = 28/95).

- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту објеката од електромагнетског пражњења ("Сл лист СРЈ", бр 11/96),
- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара ("Сл лист СРЈ" бр 87/93).
- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву експлозивног гаса и пара ("Сл лист СРЈ", бр 24/93).
- Реализацију објекта извршити у складу са одредбама Правилника о техничким мерама за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова ("Сл лист СФРЈ", бр 41/93)
- Придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Сл лист СРЈ бр 74/90),

као и други Правилници и стандарди са аспекта заштите од пожара који произилазе из горе наведених законских и подзаконских аката

Одредбе чл 30 Закона о заштити од пожара дају могућност да се у недостатку позитивних прописа у Републици Србији могу примењивати доказивање испуњености захтева заштите од пожара и према страним прописима и стандардима, као и према признатим методама прорачуна и моделним условима уколико су ти прописи предвиђени

Сагласно са одредбама чл 123 Закона о планирању и изградњи ("Сл гласник РС", бр 72/09 81/09, 24/11, 121/12 42/13 , 50/13, 98/13, 132/14, 145/14), чл 38 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл гласник РС", бр 113/15) и чл 33 и 34 Закона о заштити од пожара потребно је доставити на сагласност пројекте за извођење објеката, а пре отпочињања поступка за утврђивање подобности објекта за употребу , ради провере примењености датих услова и усклађености са осталим планским актима у поступку обједињене процедуре

Планом се дефинишу и следећи услови

- спровођење мера заштите и других захтева од интереса за цивилну заштиту ради организације, изградње и уређења насељених места, привредних, комуналних и других објеката, развијањем правилне заштите, заштитом објеката од општег и јавног интереса као и техничке документације неопходне за рад објеката и уређаја,
- регулација јавних површина насеља и позиција грађевинских линија у односу на исту, омогућавају несметано функционисање свих служби у случају елементарне непогода пожара и разних удеса,
- у индивидуалном стамбеном објектима препоручити изградњу подрумских просторија на локацијама на којима то дозвољавају нивои подземних вода свако стамбено јединица треба да има минимално једно дневно место (без обзира на њихов број) и једну оставу

Превоз специфичних терета захтева примену посебних мера да би превоз био безбедан За транспорт се морају користити специјална возила у зависности да ли се превозе вангабаритни или опасни терети Вангабаритни терети прелазе димензије возила надзиђују највећу дозвољену дужину, ширину, висину и тежину. Транспорт ових терета је отежан у односу на пут и објекте на путу као и на сам саобраћај Превоз ових терета захтева примену специјалних врста возила и прикључна возила и посебну пратњу и дозволу Опасни терети захтевају спровођење одређених мера с обзиром да могу да проузрокују повреде људи, оштећења или уништења возила, путева и путних објеката. Опасни терети могу бити у различитом степену опасности по околину, експлозивне материје (барут, динамит и сл), лако запаљиви материјали (бензин и сл), отровне материје, корозивни материјал -киселине, базе и запаљиви гасови, радиоактивне материје и лако ломљиви материјал При превозу ових терета неопходно је поштовати Правилник о превозу опасне материје које предвиђа да особље које рукује овеховим роботом мора бити упознато са њеним карактеристикама, возила за превоз морају бити потпуно техничко исправна, возила и терет морају бити обележени одговарајућим знацима. превоз ових терета врше регионалним и магистралним путевима и у време када је густина саобраћаја мањима (изузетно градским магистралама), возила морају бити снабдевена одговарајућим средствима за гашење пожара. носивост возила не сме бити искоришћена више

од 70 80 % зависно од степена опасности брзина кретања возила у односу на дозвољену брзину за ту врсту возила приликом деонице пута мора бити мања за 20%

У циљу заштите од акцидената и техничко технолошких удеса приликом изградње и коришћења објеката неопходно је поштовати све позитивне законске прописе из те области Закон о ванредним ситуацијама ("Сл гласник РС" 111/09, 92/11 и 93/12) Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Сл гласник РС" бр 44/77 45/84 и 18/89) и др

2.1.8.6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Превентивне мере заштите од поплава: У складу са Водопривредним условима за израду ПГР насеља Крупањ ЈВП Србијаводе -ВПЦ Сава Дунав Београд, бр 9734/1 од 13 11 2018 године који су саставни део документације Плана, неопходно је следеће

- У области водоснабдевања
  - Инвеститор је у обавези да реши имовинске - правне односе за експлоатацију земљишта на катастарским парцелама у зони обухвата ПГР-а.
  - Планским документом у обухвату површине простора, предвидети техничка решења водоснабдевања свих становника изворском водом за пиће, техничком водом за одржавање и зеленило уређених површина и противпожарну заштиту (по количини и квалитету), којом се обезбеђује функционална сигурност и поуздана употреба објеката.
  - Да се утврди међусобна потрошња обухвата планског документа и зона заштите изворишта водоснабдевања Уколико се цео обухват или део простора налази унутар неке од зона заштите, применити правила уређења и грађења, у складу са прописима из области санитарне заштите.
  - Планским документом предвидети да се поставе уређаји и обезбеди стално и систематско регистровање количина захваћених вода и врши испитивање квалитета воде на водозахвату Воде која се користи за пиће, санитарно - хигијенске потребе и купање мора испуњавати услове у погледу здравствене исправности.
- У области канализације и евакуације отпадних вода.
  - Извршити идентификацију свих отпадних вода и материја које могу настати у насељу (по очекиваним количинама и квалитету) и утврдити начин искоришћења у реципиент Предвидети изградњу сепаратног система сакупљања и одвођења отпадних вода (санитарно фекалних, атмосферских, технолошких,).
  - Планским документом у обухвату површина простора, дефинисати све отпадне воде (површинске, процедне, дренажне, отпадне воде из грађевих објеката санитарно- фекалне и др), прописно утврдити количине, дефинисати квалитет и предвидети одговарајуће уређаје и постројења за пречишћавање отпадних вода, које ће довести квалитет вода на прописани квалитет за изабрани реципиент (јавна канализација или природни водотоки)
  - Атмосферске отпадне воде са слободних и манипулативних површина насеља, које се евентуално могу загадити уљима, мастима и нафтним дериватима, пречистити посебним системом канализације и пре упуштања за међусобне нечистоће и сепаратора уља и масти (претходно предтретман) евакуисати у околне зелене површине или јавну атмосферску канализацију.
  - Атмосферске воде са кровова и условно незагађених површина прикупити системом ригола и евакуисати без претходног третмана у околне зелене површине или јавну атмосферску канализацију Димензионисање објеката за евакуацију атмосферских вода са сливних површина извршити на основу карактеристичних вредности интензитета падавина Планским документом предвидети коридоре будућег јавног атмосферске канализације.
  - За све објекте за снабдевање водом, канализацију, пречишћавање и испуштање отпадних вода, извршити хидрауличке прорачуне и прописно их димензионисати.
  - Санитарно-фекалне отпадне воде канализати затвореним системом канализације и спровести до постројења за пречишћавање.
  - Приликом усвајања решења објеката за евакуацију пречишћених, односно третман отпадних вода, неопходно је придржавати се следећих прописа

Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 67/2011, 48/2012 и 1/2016).

Уредбе о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 35/2011).

Правилника о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима квантитативног и квалитативног статуса подземних вода ("Службени гласник РС", број 74/2011).

Правилника о референтним условима за типове површинских вода ("Службени гласник РС", број 67/2011).

Правилника о начину и условима мерења количине и испитивања квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима ("Службени гласник РС", број 33/2016).

Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 50/2012 од 18 05 2012 године)

- Квалитет воде на излазу мора да задовољи прописане услове сходно Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 67/2011, 48/2012 и 1/2016);
- У оквиру излива дати приказ врсте и количина свих отпадних материја и начин њиховог одлагања, као и наменска места за привремено складиштење.

- У оквиру регулисаних и нерегулисаних водотока,
  - Да се планским документом обухвати и приказе водно земљиште (у оквиру границе обухвата измене плана и по посебним целинама и зонама) и обухвате постојећи и планирани водни објекти Водно земљиште је намењено за одржавање и уређење водног режима, а посебно за изградњу реконструкцију и санацију водних објеката, одржавање корита водотока и водних објеката, спровођење мера које се односе на уређење водотока и заштиту од спетних дејстава вода, уређење и коришћење вода и њихову заштиту, а за остале намене водно земљиште може се користити у складу са Законом о водама и актима донетим на основу овог закона и у складу са прописаним забранама ограничењима права и обавезама за коришћење водног земљишта и водних објеката,
  - Да се приказу поплавних и еродирних подручја, начин и услови коришћења и мере и радови за заштиту од поплава, ерозије и бујица,
  - Код регулисаних корита водотока, при изради планског документа придржавати се следећих начела и критеријума
    - а) на деловима регулисаних деоница реда са насипима, са обе стране корита оставити појасеве ширине од мин 5,0 m од бразданих ножица насипа, за потребе приласка и инспекцијских стаза, на којима се не сме ништа градити,
    - б) на деловима регулисаних деоница водотока, без насипа, са обе стране корита потребно је такође оставити резервне појасе мин ширине од 5 m од горњих ивица регулисаног профила профила, за исте потребе, на којима се не сме ништа градити,
    - в) над трасе нерегулисаних делова водотока у зонама грађевинских реона, због непознавања и неизучености водног режима, те и немогућности одређивања резервних појасева и коридора регулисаних корита, не планирати изградњу наменских објеката у зонама речних делова, без претходно обезбеђених хидролошко - хидрауличких подлога и прорачуна и свих других неопходних техничких решења
  - Код укрштања инфраструктурних објеката са водотоцима, мораду се испуштавати следећи принципи и критеријуми
    - а) над подземним укрштања- укопавања истих, ове објекте водити кроз заштитне цеви тако да горња ивица заштитне цеви мора бити на мин 1,50 m испод ивичете дна нерегулисаних, али и на мин 0,8 - 1,0 m испод ивичете дна регулисаног корита водотока на местима грађења,

- б) у зонама нерегулисаних водотока, трасе ових објеката пројектовати што је могуће даље од горњих ивица природних протицајних профила, уз доследну примену потребних техничких мера за очување како ових објеката, тако и стабилности корита водотока
- Ивичење планираних мостова, пропуста и прелаза преко водотока, морају бити тако одређене, да доње ивице конструкције ових објеката (ДИК) имају потребну сигурносну висину мин изнад нивоа меродавних рачунских великих вода за пропусно надвишење, у складу са за то важећим прописима

Сви услови су интегрално уграђени у услове за израду објеката водовода, канализације и водопривредних објеката

Превентивне мере заштите у смислу сеизмичности подразумевају поштовање степена сеизмичности од 8-9° ЕМС 98 скале приликом пројектовања, изградње или реконструкције објекта и свих других услова дефинисаних геолошким условима (Републички сеизмолошки завод, бр 02-503/2018 од 21 11 2018 г.), поштовање регулације саобраћајница и међусобне удаљености објеката обезбеђење оних грађевина чија је функција најважнија у периоду после евентуалне катастрофе

У току 1987 године израђен елаборат за ГУП општине Крупањ еколошке су и сеизмолошки и инжењерскогеолошко - сеизмолошка истраживања за потребе подручја ГУП-а подручја Крупања Истраживања је урадио Сеизмолошки завод из Сарајева Овом приликом је било дато мишљење са које је било приликом тих истраживања који с њиховим мишљењем

Подручје Крупања се налази у близини умерено детињих епицентралних зона Обзиром на сеизмотектонско односе у широј околини епицентрални подручја могу се очекивати земљотреси са максималном магнитудом Ms6 5

У међувремену је 1987 године извршено ново зонирање територије Србије којим је обухваћен основни степен сеизмичности Предметном сеизмичком рејонизацијом утврђено је да се подручје СО Крупањ налази у зони 8 MCS сеизмичког скале која је уједно и основни степен сеизмичности Основни степен сеизмичке интензитета за подручје ПГР насеља Крупањ одређен је "СЕИЗМОЛОШКОМ КАРТОМ ЗА ПОВРАТНИ ПЕРИОД ОД 500 ГОДИНА" (Заводима за сеизмологију СФРЈ, Београд 1987 година) Према овој карти, истражни простор који је обухваћен ПГР насеља Крупањ припада 90 по MCS

Превентивне мере заштите од ветра подразумевају грађевинско-техничке мере које треба примењивати код изградње објеката у односу на дату руку ветрова, забрана сече шумских фонда и других зелених површина са високим растињем и подстојећ на падинама кошт

Превентивне мере заштите од леда, снега и других атмосферилија: Превентивне мере подразумевају уређење и одржавање саобраћајних површина, уређење и одржавање водених површина и објеката Сваки објекат мора бити опремљен громобранском инсталацијом Локације противградних станица се налазе ван територије обухвата ПГР.

2.1.8.7. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ

Инжењерскогеолошка рејонизација терена обухваћеног планом вршена је на основу неколико критеријума битних са аспекта планирања и намене површина као и изградње објеката на датом истражном подручју На основу наведених критеријума терен истражног подручја укупне површине од 560 ha је подељен на четири рејона, а рејони III и IV су подељени још по два подрејона Инжењерскогеолошка рејонизација терена обухваћеног планом вршена је обједињавањем и даљевим опште оцене погодности на бази неповољне критеријума битних са аспекта планирања и изградње на датом истражном подручју Као основ за рејонизацију узимани су следећи критеријуми

- морфолошка сложеност (матиф терена)
- геолошка грађа терена и издвојени литолошки комплекси
- савремени геодинамички процеси и појаве
- стабилност терена
- хидрогеолошка својства

- техногена активност

Као полазни основ за издвајање рејона послужиле су пре свега издвојене литогенетске целине на инжењерскогеолошкој карти, при чему свака литогенетска целина представља један рејон со својим специфичним морфолошким и инжењерскогеолошким својствима битним за условно изграђене објекта високоградње, инфраструктуре и др. Поред тога, као битни критеријуми узети су у обзир и савремени геодинамички процеси и појаве при чему су као најзначајнији процеси узети у обзир процес плављења и бочне ерозије у равничарском и интензитет развоја клизишног процеса и процеса одрањања на падинском делу терена на основу којих је дата и оцена стабилности терена. Издвојени су следећи рејони:

- условно повољан - рејон I
- повољан - рејон II
- условно повољан до неповољан - рејон III
- неповољан - рејон IV

РЕЈОН I (УСЛОВНО ПОВОЉАН ТЕРЕН ЗА УРБАНИЗАЦИЈУ)

Рејон I је обухваћен део терена у зони алувијалних пропадалних равница нагиба <5° које формирају водотоци Љводре, Богоштице, Крваре Чађавице, Брлићке реке и мањим делом Голубачки потоци. Заузима површину од око 162 ha, што је 29% од укупне површине обухваћене планом. Простране овог рејона дегресивно је распоређен између падинских делова терена а највеће распрострањење је у средишњим и источним деловима плана на подручју Бан-ваљског поља.

Морфолошки, овај део конструкције терена у зони плана генералне регулације је повољан за градњу, с обзиром на то да се ради претежно о равничарском терену нагиба <5°, са благим нагибом на правцу токова реке. Инжењерскогеолошка својства природних средина су генерално повољни и условно повољна.

Хидрогеолошки услови у овом рејону су неповољни због сезонски високих нивоа подземних вода који могу досезати до дубине од <1.0 m па и до саме површине терена. Бурени напети и плитки талас у већој мери угрожавају безбедност и функционалност објеката који се налазе у непосредној близини корита реке тако да је приликом последње поплаве дошло и до рушења појединих стамбених и помоћних објеката. Посебно су угрожени објекти у непосредној близини корита река Чађавице, Крваре и Богоштице. Цео простор овог рејона је генерално угрожен потенцијалним плављењем посебно у условима изразито интензивних бујичних налета киша као што је био случај у приликом маја поплава 2014 г.

У централној зони плана, на десној обали Љводре издвојен је одређивање бедеви високе до око 4 m, који је у већој мери довољно заштитио од високих вода Љводре на подручју индустријске зоне. Приликом маја поплава део бедема је пробијен, тако да је дошло до излевања и плављења појединих делова равнице и до самог магистралног пута. Конструкцију терена, по литолошком саставу, изградују песковите и шљунковите глине, пескови и шљункови са појавом сочива барских мочварних седимената. Обале ових померених река су изложене активном процесу бочне ерозије, са могућим померањем корита у временски мањим бујичних фаза.

Инжењерскогеолошки и геотехнички услови генерално су повољни с обзиром да је исто претежно изграђено од крупнозрних средње до мало стишљивих песковитих и шљунковитих седимената који се могу лако збијати. Барски и мочварни песков се углавном јављају у виду танких сочива дебељине до око 1.0 m. У подини, као основне стене масе јављају се претежно филити који су у површинском делу дробљени или распаднути и помешани со шљунковима и песком, а дубље практично недеформабилни за урбанизацију отпорењем. Дебљина алувијално-пролувијалних седимената је од 4.5 m и они се благо повећава идући низводно долином Љводре. У површинском делу су заступљени глиновити седименти, убичајене дебљине 1.2 m, формирани у оквиру поводањске фације и покрови мочварних барских глина, посебно у одводним деловима равнице. У подини квартарних седимената јављају се практично нестишљиве основне стене масе изграђене од филита танког шкриљца, пешчара и масивних кречњака у виду мањих блокова или већих сочива (декаметарских до хектометарских димензија).

УСЛОВИ ПЛАНИРАЊА У РЕЈОНУ I

У зони рејона I који обухвата алувијалну пропадалну равницу могу се планирати и градити стамбени објекти (индивидуални и вишепородични) ниже и више спратности, инфраструктурни, индустријски и други објекти. Основни проблем, које треба имати у виду приликом планирања и изградње на овом простору је потенцијална угроженост плављењем у условима високих и екстремних водостаја река, као што је то био случај приликом мајских поплава 2014 г. Објекти који се налазе у зони обала непосредно уз корита могу бити угрожени еродирањем услед снажних бујичних токова. Плављењу сезонске поплавности и водотоке ниже реда који долазе са простора падина као: Тешњи Јездре и других река и потока) као и вештачки објекти, природне и вештачке преграде у коритима и сл. Екстремни водостаји Чађавице, Крваре и Богоштице могу угрозити и комплексе делове објекте где се налазе и мање од 50 метара од ивице корита. Доња зона делова Љводре могу бити угрожени и индустријски објекти. С тим у вези, обавезно треба предвидети мере заштите овог подручја од поплава које би подразумевале пре свега, регулацију свих токова првог реда на подручју плана ц корита река Чађавице, Брлићке реке, Крваре, Богоштице и Љводре.

Поред површинских водотокова велики проблем представљају и високо подземне воде које додатно погоршују плављење терена. Од високих подземних вода и плављења у неизграђеном делу подручја терена је најоптималније заштитити изравнавањем изнад и насипањем, чиме би се морфолошки довео прибижању у нижа рејона 2 који обухвата хипсометријски више и неплављене делове обала. Изградња стамбених индустријских и објеката осталог инфраструктуре се у тој случају може вршити на претходно контролисано припремљеном насипу тј. тек након спровођења и потешења. У изграђеним деловима простора, уз регулацију нових седишта изради заштитних бедема или привремених монтажних конструкција. Насипањем, изградом одбрамбених бедема уз регулацију токова, може се постићи повећање пропадног профила чиме би се терен заштитио од потенцијалних поплава и ерозије обала. У обводним деловима рејона, објекте би требало планирати и удаљити од контакта са стрмом падином на безбедно растојање, које не би било угрожено од могућег затрпавања или рушења од потенцијалних клизишта или блатних бујица.

Приликом планирања регулације река и делова где токови пролазе дуж самог контакта са падинским теренима (десна обала Чађавице Крваре, делови леве обале Љводре), треба предвидети изградњу постојећих делова корита, измештање ц удаљавање и проширење њега на растојању неколико метара од садашњег и изградњу насипане и одвојене природног терена. Широ корита је повољно дубље уклопити и на дну проширити колико је то могуће. На овај начин може се постићи знатно повећање пропадног профила, чиме би се терен, уз минималано изравнање, трајно заштитио од потенцијалних поплава. Корита треба осигурати облагањем зидовима у циљу заштите од ерозије. Измештањем запремањем постојећих и изградом заштићених корита, стварање се даље подстицање нестабилних падина што је уредно и препоручена мера санације којом ће се успорити интензитет клизишних процеса. Додатна стабилност падина би се могла повећати и изградом потпорних конструкција од потпорних габионских зидова бетонских зидова, АБ шипова и др.

Физичко механичка својства издвојених литолошких чланова су релативно повољна, али променљива у појединим деловима. Тежетно тло и подтло су изграђени претежно од песковите и шљунковитих глина, шљункова и песка CL, GP, GW, GC GM, SP, SC, SM класификације, променљиве збијености и отпорно-деформабилних својстава. Песковити и шљунковити материјали на којима се могу употребљавати као геолошки грађевински материјал за потребе насипања терена, а у подту се лако збијају. Приликом израде дубоких ископа могу настати проблеми услед доласка подземних вода и генерално лошег дренажа страних косина у неконсолидованим материјалу. Максимална ниво подземних вода досеже до површине природног терена, па су хидрогеолошки услови генерално неповољни, осим у случају пребивања нивелисања и надизања терена. Литолошки чланови у погледу оцене терена, као радне средине припадају, по грађевинским нормама „GN 200", у I-III категорију. Потенцијалне приликом дубоких ископа се могу јавити и услед појаве крупних каменних блокова, посебно у близини контакта са падинским теренима.

Постојећи објекти се могу легализовати уколико грађевинским пројектом изврши утврђена оштећења која би била последица деформација у тлу, настали услед слегања, клизања, бујичне ерозије, плављења и сл. За више фазе планирања и пројектовања неопходно је спровести детаљна геотехничка истраживања ради прецизнијег утврђивања инжењерскогеолошких карактеристика терена и усвајања најрационалнијих пројектних решења.

према важећој законској регулативи Зону будућа регулација реке и потока објекте у близини нестабилних и потенцијално нестабилних падина, треба обухватити детаљним геотехничким истраживањем кроз дуже фазе планирања и пројектовања (ПДР, ИДП, ПЗГД итд.) према претходно дефинисаном пројекту програму. Дубина истражних радова треба да је оријентационо условљена дубином залегања основног чврстог стенског комплекса који за већину убичајених објеката представља практично недеформабилну средину.

РЕЈОН II (ПОВОЉАН ТЕРЕН ЗА УРБАНИЗАЦИЈУ)

Рејон II су обухваћени хипсометријски виши делови обала и доњи делови страна у односу на алувијално пролувијалну равницу нагиба 5-15°, које изграђују пропадалним седиментима у зони ножица и плазева, као и њихове ерозионе остатке. Заузима површину од око 86 ha што је 15 % од укупне површине обухваћене планом генералне регулације. Ово су делови плана у зони ул. Зварсеци, Столичке ул., на десни обалама Крваре и Богоштице, ул. Добри поток и делови на десној обали Љводре уз регионални пут Крупањ-Завлака. Ради се генерално о морфологији и литолошки изузетно разноликом терену, са просечним нагибом од 5-10°, реље и до 15°. Терен је изграђен од углавном повољних песковитих и шљунковитих глина и глина и повољних запремљених песака и шљункова са дробином. У зони контакта са стрмом падином, јављају се и сочива алувијалне дробине из подножјанског дела старих, тренутно умирених клизишта, као и појава крупних стенских блокова. Збијеност и стишљивост седимената је променљива, али генерално повољна. У реону нема активних клизишта и одрона, али у зони контакта со стрмим падинама може доћи до наталожења земљаних дробинских маса. На самом простору нема превентивних геодинамичких појава, па се са тог аспекта може сматрати стабилном. Дуж потока и другог активни су појединачни бујични процеси који ову средину и плављењем угрожене објекте у непосредној близини корита.

У овом рејону је већ изграђен велики број стамбених привредних и објеката јавне спратности, као и помоћних објеката уз корита која су уочена оштећења која би указивала на активност штетних процеса у виду слегања, клизања, бубрења и сл. Дубина до основног стенског комплекса је променљива и креће се и до 12 m. Терен је добро одведена, са убичајеним нивоом подземних вода на око 3.0-4.0 m. Максимални ниво подземно воде је до дубине од 1-3 m. Тло је генерално слабе до средње водопропусности, тако да је у овим седиментима формирана један слабије издашности. Појаве нестабилности су могуће на вештачки формираном косинама у случају дубоких ископавања или засецања. Поједини делови овог простора могу бити изложени дубоким пагнени генерално услед појаве бочне ерозије обала али за сада нема индиције да су ова померања непрестано утицала на стабилност постојећих објеката. Непосредно уз контакт са рејоном I могућа су обрушавања косина при бујичним налетима.

УСЛОВИ ПЛАНИРАЊА У РЕЈОНУ II

Рејон II се генерално може оценити као најповољнији на подручју плана генералне регулације, тако да се сви делови терена могу предвидети за градњу без већих ограничења. Изградња привредних и јавних објеката је повољна с обзиром да не изискује обимније нивелационе радове. Приликом изградње увођења објеката треба рачунати на сезонски висок ниво подземне воде чија дубина може бити од 1-3 m. Простор се може наменити за индивидуално и вишепородично становање уз изградњу свих објеката пратеће јавне инфраструктуре. У темељном тлу се доминантно развијају песковите и шљунковите глине, глине, запремљени песком и шљунковима CL, CI, SC, GC класификације повољних и условно повољних својстава. Извођење темељних испода је повољно с обзиром да се ради о материјалима II III категорије. Постојећи објекти у досадашњем периоду углавном нису били оштећени или угрожени клизиштима или поплавама, осим објеката који су позиционирани у самом контакту са нестабилним падинама где је углавном доказано до појава клизања на косинама засека. Ободни делови у зони контакта са рејоном I су угрожени флувијалном ерозијом обала, а у контакту са нестабилним и потенцијално нестабилним падинама могућим клизењем, тако да је објекте пожељно удаљити од граничног простора. Косине засека морају бити адекватно осигуране. Проблеми у оквиру овог рејона могу се јавити у зони потока и дуж где од ерозије и плављења од бујичних токова могу бити угрожени објекти у непосредној близини корита. Посебно се могу проблеми јавити дуж Доброг потока, Бурђевића потока, Дубоког потока, као и других водотокова. У том циљу, планским документом треба предвидети обавезну регулацију и редовно чишћење и одржавање свих потока и других дуж којих се могу јавити бујичне токови.

Приликом пројектовања нових, постојећих објеката, на одабраним локацијама може се предвидети израда обимних детаљних геотехничких истраживања у склопу припремних радова или у току извођења радова у оквиру геотехничког надзора. Постојеће објекти се могу легализовати уколико грађевинским пројектом нису утврђена оштећења која би била последица деформација у тлу настале услед слегања, клизања, бујичне ерозије, плављења и сл. За све нове објекте предвидети детаљна геотехничка истраживања која треба да буду у складу со важећом законском регулативом. Детаљна истраживања радове треба да буду обухваћена детаљним истраживањима у оквиру даљих нивоа планирања и пројектовања.

РЕЈОН III (УСЛОВНО ПОВОЉАН ДО НЕПОВОЉАН ТЕРЕН ЗА УРБАНИЗАЦИЈУ)

Рејон III - III-а обухвата део истражног подручја у зони условно стабилних падина, морфолошки неповољнијег нагиба од 15-20°, без утврђене појаве активних клизишта. Заузима површину око 26 ha што је око 5 % од укупне површине обухваћене планом генералној регулацији. Ово су делови истражног подручја у централном делу плана непосредно изнад насељене зоне ул. Жике Марјановића, као и делови на левој обали Богоштице уз улицу Мачков камен у насељу тзв. „Дедине". У оквиру овог рејона-подрејона обухваћени су терени изграђени, у основи, од дебео карбонских пешчара и глиновитих шкриљаца тј. ергилофилита и филита. У темељном тлу се јављају елувијално-делувијалне песковите глине са дробинком и запремљене дробине углавном-песковити и глиновитог отпорно – деформабилних својстава из које распадањем основног стенског комплекса. Убичајена дебљина глиновито дробинског тла је око 3.0 m али повремено може бити већа или мања, зависно од степена истрошености распадљивости, положаја палеодепресија у зони умирених клизишта, јаружне ерозије дуж јаруга и поседа и сл. У засеченим деловима терена попада основна стенска маса је плитка и налази се непосредно испод дробинске распадине. Хидрогеолошки се ради о повољном рејону, јер се јављају углавном сезонске падинске воде процедног карактера које се лако инфилтрирају по дубљим деловима терена кроз блоковску пукотинску зону распадања. Појаве клизања, оспадања и одроњавања могуће су услед антропогене делатности у случају неадекватног засецања, усецања, насипања и преоптерећења падина, вештачки појачног притиска атмосферских вода и сл.

УСЛОВИ ПЛАНИРАЊА У РЕЈОНУ III-IIIА

Изградњу у овом рејону је генерално могућа и ради се о условно повољном и стабилном терену који није угрожен активним процесима клизања. Простор се може наменити за индивидуално становање и зелене површине. Треба предвидети насадну градњу објеката у нивоима, а објекте је пожељно изводити са увођењем подгрупасним или полугрупасним просторима, поимично до основних чврстих стена. У тлу се доминантно јављају глине, песковите глине и дробине CI, CL, SC, GC класификације условно повољних својстава. Израдо темељне испода је повољно до неповољнијих због променљиве заступљености тла и стена II III и IV-V категорије. Не препоручују се обимнији нивелационих радова у виду већих засецања или насипања. Испод свакој нивоа објеката треба предвидети и изградњу објеката пратеће јавне инфраструктуре посебно система кишне и фекалне канализације. Осигурање косина и падина се може обезбедити стварањем обраста у функцији потпоре, изградом потпорних зидова и сл. Постојећу одводњу треба регулисати јако да све површинске воде и воде из дренажа буду контролисано усмерене ка рецепијенту. У условима јачих пљускова могу се очекивати веће количине воде које долазе са виших делова падине уз тиловање страног земљаног дробинског материјала. Површинске воде дуж јаруга и водотокова треба контролисано спровести дубље уклопити бетонским цевима или завереним бетонским каналима ка рецепијенту. Постојеће објекти се могу легализовати уколико грађевинским пројектом нису утврђена оштећења која би била последица деформација у тлу услед слегања, клизања, бујичне ерозије и сл. За све нове објекте предвидети детаљна геотехничка истраживања која треба да буду у складу со важећом законском регулативом.

РЕЈОН III - III-б обухвата условно стабилне и стабилне падине неповољнијег нагиба >20° без уочених појава активних клизишта на подручју брда Бунић и на крајњем источном делу плана на граници у кластрати део долине Љводре. Заузима површину од око 36 ha што је око 5 % од укупне површине обухваћене планом генералне регулације. Овим рејоном-подрејоном су обухваћени терени, у основи, изграђени претежно од споредних до банковитих и масивних пречњачких стенских маса и блокова које се смењују са глиновито

шкриљцима. У тлу се јављају глине и дробине мале дебљине, углавном <1,0 m. У дубљим деловима долине је поред наведеног нешто јачег алувијума.

УСЛОВИ ПЛАНИРАЊА У РЕЈОНУ III-IIIB

Изградња објеката у овом рејону је генерално неповољна, пре свега са морфолошког аспекта пр се ради о простору који обухвата доста стрме падине што би изискивало обимније конзервационе радове. Терен је добро носив и одликује га повољан геомеханичко-дробински тип подлоге дебљине од неколико десетина метара са обзиром на релативно заступљене стеновите масе IV V па и VI категорије. Простор у оквиру овог рејона је маргинално задржати у намени зелених површина, тј шумског земљишта парковских површина и сл. Све евентуалне формирање косине морају бити адекватно осигуране, а око објеката обезбедити адекватну површинску одводњу. Постојећи објекти се могу остављати уколико грађевинским пројектом нису утврђена оштећења која би била последица деформација у тлу услед слегања, клизања, пропуштања и сл. Могу се градити мањи објекти за индивидуално становање или помоћни објекти уз адекватно темељење, примену дренажних мера и мера на површинској одводњи. Геотехничка истраживања треба да буду у складу са важећом законском регулативом.

РЕЈОН IV (НЕПОВОЉАН ТЕРЕН ЗА УРБАНИЗАЦИЈУ)

Рејон IV-IVa обухвата претежно нестабилне падине просечног нагиба 15->20° захваћене активним или привремено умиреним блатоковима клизиштима. Заузима површину око 56 ha што је око 10 % од укупне површине обухваћене планом генералне регулације. Обухвата делове терена који су у основи изграђени од девон - карбонских и карбонских пешчара и глиновитих шкриљаца и карбонске кречњака. Дебљина елувијално дробинске распадине у тлу је променљива, и у деловима изграђеном од глиновитих шкриљаца износи и до 8 m. Перед клизишта блоковског типа, односно су клизишта разнесена у облику грубодисперзно депоноване распадине. Подземне воде су претежно процедног карактера, док се изузетно стварају повремени токови у контакту кречњачких блокова и осталих водонепропусних шкриљаца. Подземне воде из ових издани се јављају у виду појединачних или слабијих извора и представљају један од битних узрочника процеса клизења.

УСЛОВИ ПЛАНИРАЊА У РЕЈОНУ IV-IVA

Рејон је генерално морфолошки неповољан, али у водопривредним деловима је и нешто бољег изгледа, па је градња са тог аспекта могућа. Међутим, генерално се ради о падинама широко захваћеним активним и привременo умиреним клизиштима и одронима. У деловима изграђеним од кречњака и вирада дубља искона је отежана, док се у деловима изграђеним од скриљаца јавља глиновито дробинско тло дебљине и до 8 m. Због позне клизишта, неизграђене делове рејона напропалије би било избећи за даљу грађевинску делатност, а земљиште је најотпорније задржати у функцији зелене површине као што су шуме, пашаре или евентуално пољопривредно земљиште где је то могуће. Могу се предвидети и задржати приступни земљишни путеви који воде ка приватним парцелама. Урбанизовање делове простора је неопходно детаљно истражити кроз даље ниже планирање, односно израду планова детаљне регулације, при чему у оквиру истражног простора треба обухватити и делове терена од локалне водопривреде до просечног базиса тј. реке и потока. У зони постојећих објеката посебно оштећених или угрожених требало би успоставити мониторинг и спровести детаљна геотехничка истраживања, како би се утврдили могући ризици и ризици који могу настати услед клизишта и одрона и спровеле хитне-ургентне или превентивне мере санације. Анализу и процену за евентуалну санацију материјала на основу детаљних геотехничких истраживања терена на изграђеним деловима простора. Предложени санационе мерама у рејонима II и III значајно ће се повећати и стабилност овог простора. Објекти би се, уз предложену регулацију токова и санацију терена, могли додатно осигурати потпорним конструкцијама (АБ шипосано зидовима и сл.), применом дренажних мера и сл. Посебну пажњу посветити уређењу и оштећеним стамбеним објектима на подручју Брајића страна уз Ул. Добри Потоа истакнуте краве и других објеката у непосредном окружењу.

Рејон IV – IVb обухвата нестабилне, потенцијално нестабилне и морфолошки неповољне падине, просечног нагиба маргиналне 18->20° и у целости је захваћен активним или привремено умиреним блатоковским клизиштима. Обухвата око 200 ha или 36 % од укупне површине. Морфолошки је у појединим деловима доста стрм и неприступачан. Обухвата делове терена који су у основи изграђени од девон - карбонских пешчара и глиновитих

шкриљаца са уобичајеном дебљином глиновито дробинске распадине у тлу до око 4 m. Често је поред клизишта одрона развијених у оквиру распадине. Због процеса клизења, терен је изразито и интензивном процесу јаружања, тако да су чести и оштри клизишта-тераса. У зони ниже површине тј. зони контакта водоплавне равнице, алувијалних и подзонских филита, формирана је издан пукотинског типа слабе издашности, а подземне воде се јављају у виду појединачних процедњавања. Ове издани се јављају у виду појединачних или слабијих извора и контактно баферског типа.

УСЛОВИ ПЛАНИРАЊА У РЕЈОНУ IV-IVB

Поред морфолошке неповољности, овај рејон је истовремено изразито неповољан и са аспекта стабилности јер се ради генерално о релативно широко захваћеним активним и привремено умиреним клизиштима и одронима. Неизграђене делове рејона би најрационалније било избећи за даљу грађевинску делатност, а земљиште је најцелисходније задржати у функцији зелене површине, тј. као шумско, ливадско или пољопривредно земљиште где је то могуће. Могу се предвидети и задржати постојећи земљишни путеви који воде ка приватним парцелама. Урбанизовање делове простора је неопходно детаљно истражити кроз даље ниже планирање односно израду планова детаљне регулације, при чему у оквиру истражног простора треба обухватити и делове терена од локалне водопривреде до просечног базиса тј. реке и потока. У зони постојећих објеката, посебно оштећених или угрожених, требало би успоставити мониторинг и спровести детаљна геотехничка истраживања, како би се утврдили могући ризици и ризици који могу настати услед клизишта, одрона и пропадања и спровеле хитне ургентне и превентивне мере санације. Мониторинг се може вршити геодетским осматрањем репера са стабилних тачака или уградњом одговарајућих инклинометарских конструкција. За даља нижа планирања и пројектовања, неопходно је обавезно доставити ситуацију и детаљно снимљену геодетску подлогу. Предложене мере у рејонима I и II које подразумевају регулацију реке и потока су уредне и превентивне мере које ће имати ефекат и на посебне факторе сигурности нестабилних падина. Косине и падине се додатно могу санирати изградњом потпорних конструкција, дренажних мерама, системом за површинску одводњу и др. Посебну пажњу посветити деловима терена уз Ул. Мунозо Камен на левој обали реке Бољошице и на подручју Тутина на десној обали Лиодре, засеок Петровића. На подручју ових рејона градња објеката је неразумљива а евентуалној градњи морају претходити одговарајући истражни радови и спровођење мера осигурања и заштите.

2.1.8.8. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

У јавним објектима (школама, установама, здравственим објектима и др.), као и објектима високоградње обавезно се мора омогућити несметан приступ, кретање и рад, особама са посебним потребама у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС", бр. 46/2013).
Обезбеђена у оквиру површина јавне намене, односно у оквиру површина јавних служби (трговине, сервиса и сл.) морају бити обезбеђени у складу са важећим прописима за кретање лица са посебним потребама.
Стамбене и стамбено пословне зграде са десет и више станова морају се пројектовати и градити тако да се омогући несметан приступ, кретање, боравак и рад особама са посебним потребама.

2.1.8.9. ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Неопходно је да Орган управе обезбеди донету одлуку о држању домаћих и егзотичних животиња за целу територију под обухватом ПГР а.

2.1.9. ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ, ПРЕДВИЂЕНИ РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ПДР СА ПРОПИСАНИМ ЗАБРАНАМА ГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДО ДОНОШЕЊА ПЛАНА

План генералне регулације се спроводи директно: за делове у којима не долази до промене регулације, на основу важећих урбанистичких планова, односно на основу Правила уређења и Правила грађења дефинисана Планом. Даље спровођење се дефинисано Законом и планирању и изградњи, и подразумева добијање Локацијске услове за сваку грађевинску парцелу.

Планом детаљне регулације су обавезна за следеће зоне:

- Део тока Лиодре од формирања до почетка обухвата плана детаљне регулације „Крупањ-контекстор"
- ПДР ватрогасни дом,
- Централни блок у зони ушћа реке Чађавицо.
- Продужетак Улице партизанске
- ПДР основна школа
- ПДР за регулацију тока Голубовачке реке
- ПДР за регулацију тока реке Крајне
- ПДР за регулацију тока реке Чађавице
- ПДР за блок између улица Момчила Марића, Владе Зечевића и Тодора Крстића

Обухвати ових планова су оквирно графички дефинисани и могу се мењати у току њихове израде.

Орган локалне самоуправе може, у случајевима специфичних захтева захтевати израду урбанистичких планова (дефинисање јавног интереса, комплексна питања прикључења објеката на мреже и објекте инфраструктуре, усклађење објеката у насељску матрицу, потреба прибављања посебних услова, израда студије заштите животне средине и сл.)

Рокови за израду урбанистичких планова ће се утврдити планирама локалне самоуправе, у складу са финансијским могућностима а до краја планског периода.

Приоритет имају планови за парцеле домаћинске објекте и ватрогасни дом, као и планови за регулисање водотокова.

Изградња свих врста нових објеката на овим парцелама (у зони парцеле где је дефинисан обухват) је забрањена до доношења ПДР а на постојећим су могући једино радови на адаптацији и инвестиционом одржавању као и опремање инфраструктурним мрежама и објектима.

2.1.10. ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Урбанистички пројекти су обавезна за:

- радне зоне,
- пратеће намењене изградњи комуналних објеката проширење гробља, ГМРС Централно постројење за пречишћавање отпадних вода,
- инфраструктурне мреже и објекте чије трасе и профили нису дефинисани ПГР.
- стварање за снабдевање горивом,
- друге зоне где то буде дефинисано Правилима грађења у ПГР
- За све објекте вишепородичног становања преко 1000m²

По потреби, трасе, коридори и профили свих инфраструктурних водова могу се мењати разрадити кроз урбанистичке пројекте, искључиво унутар планом дефинисаних површина јавне намене.
Орган локалне самоуправе може, у случајевима специфичних захтева захтевати израду урбанистичких пројеката (комплексна питања прикључења објеката на мреже и објекте

инфраструктуре, усклађење објеката у насељску матрицу, потреба прибављања посебних услова, израда студија заштите животне средине и сл.)
Промене парцелације и препарцелације је могуће радити искључиво на захтев власника земљишта и у складу са правилима парцелације/препарцелације која ће бити дефинисана ПГР.

Све површине јавне намене у централној зони - Целина 1 (поплочане, озелењене урбане мобилијаре) се уређују у складу са предходно донетим Изврним решењима (ситуационим плановима).

2.1.11. ПОКАЗАТЕЉИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗА РАСПИСИВАЊА ЈАВНИХ АРХИТЕКТОНСКИХ И УРБАНИСТИЧКИХ КОНКУРСА

ПГР се не предвиђа обавеза расписивања јавних архитектонских или урбанистичких конкурса. Орган локалне самоуправе може, у складу са својим могућностима и интересима расписивати јавне архитектонске и урбанистичке конкурсе.

2.1.12. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, ПРАВИЛА И УСЛОВИ УСМЕРАВАЉУЋЕГ КАРАКТЕРА И ОСТАЛИ УСЛОВИ УРЕЂЕЊА ЗА ДАЉУ ПЛАНСКУ РАЗРАДУ И ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА

2.1.12.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАМЕНА ПРОСТОРА

Организација и намена површина детаљно су обрађени у текстуалном и графичком делу Плана. Разграничење појединих типичних насељских зона и локација у графичком делу Плана, пролази границом одговарајуће катастарске парцеле. У случају одступања, намена одговарајуће катастарске парцеле једнака је намени типичне целине унутар које се налази претежан део предметне катастарске парцеле.

Површине јавне, приватне и друге намене, као и остале површине, међусобно се разграничавају на начин и под условом да на контактним линијама њихових међусобних улица буде у оквиру допуштених граница прописаних важећим законима и другим прописима.

Уколико у оквиру границе типичне целине постоји објекат који је по намени супротан са наменама које су дефинисане овим планом, исти се може задржати под условима да је објекат изграђен на основу и у складу с одобрењем за градњу или је легализован на основу других законских прописа или уписан у земљишној књизи, да се не повећава капацитет делатности и не ремете просторни односи у суседству и да се не погоршавају постојећи услови боравка у суседним грађевинама.

У случају да се врши уобличавање парцела са више намена, свака парцела „носи" своје услове и параметре, осим у случају када инвеститор бира екстензивнију планирану намену (стамбене у односу на пословне и сл.). Тим приликом је у обавези да на сопственој парцели обезбеди заштитни појас према екстензивно неповољнијој намени.

Приликом израде Планова детаљне регулације и Урбанистичких пројеката, неопходно је поштовање свих услова дефинисаних ПГР. Изузетно планова детаљне регулације могуће је извршити детаљнију разраду дефинисаних услова (у смислу повећања/смањења дефинисане спратности у циљу дефинисања прелазних услова између суседних зона и сл., корекције грађевинских линија у смислу усклађивања са преовлађујућом и сл.). Сва одступања морају бити у складу са правилима струке, позитивним законским прописима, јавним и општим интересом.

У случају да је изградња унутар блока или дуж улице изведена у складу са предходно важећим условима (урбанистичким планом, привременим правилима грађења и сл.) у минималном обиму од 60%, а да су овим Планом дефинисани другачији услови, планови или урбанистички пројектом ће могу утврдити услови за изградњу објеката која усклађују услове ПГР са предходно важећим условима.

Место и начин прикључења земљишта свеобухватном и комуналном инфраструктурном мрежом приказани су на одговарајућим графичким прилозима Плана који утврђују услове за изградњу инфраструктурне мреже, а описани су и у одговарајућим поглављима текстуалног дела Плана.

Уколико у списку координата осовинских и ломних тачака, недостају неке координате, очитавати их са графичког прилога „План нивелације и регулације".

2.1.12.2. ИЗРАДА ПЛАНОВА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

У Плану генералне регулације су дефинисане су зоне предвиђене за обавезну израду планова детаљне регулације и приказане у графичком прилогу „Карта спровођења". Правилном дефиницијом граница обухвата планова детаљне регулације дозвољена су одступања од границе зоне како су ГПР-ом предвиђене за израду планова детаљне регулације у смислу израде једног или више планова детаљне регулације у оквиру зоне, у зависности од наведених утврђених граница постојеће или планиране функционалне целине у оквиру планираних намена, конкретне фазе планирања и могућа спајања и планирање већег броја и других фактора који могу утицати на границе обухвата планова детаљне регулације. Прецизне границе обухвата планова детаљне регулације дефинисаће се у току израде, уз дозвољена одступања од предложених граница зона.

Уколико се укаже потреба, могу се радити планови детаљне регулације и у другим зонама односно дефинисаним у графичком прилогу „Карта спровођења". Уколико постоји потреба за утврђивањем јавног интереса у зависности од важности плана општинска управа ће уз сагласност комисије за планове одлучивати о потреби израде плана детаљне регулације или урбанистичког пројекта.

При изради планова детаљне регулације могуће су мање корекције дефинисане грађевинске линије, које не могу бити ближе регулационој од оне која је дефинисана ГПР-ом осим у случају када је ГПР-ом планирана грађевинска линија одступа од преовлађујуће грађевинске линије у улици или том делу улице (блоку) и урбанистичко решење то захтева. У случају да графичким прилозима нису дефинисане грађевинске линије оне ће се дефинисати приликом израде ПДР-а или урбанистичких пројеката за појединачне локације за изградњу депоа насеља, као преовлађујућу у улици блоку, за изграђене депоне на основу услова терена, положаја у насељу, категорије постојеће саобраћајнице и намене објекта. Корекција сферичности је дозвољена у сврху стварања уједначених амбијенталних карактеристика у улици (између два постојећа објекта) или по парцелама које су грађевинске намену две такозване целине.

За дефинисање коридора планираних саобраћаница, неопходна је израда планова детаљне регулације, којима је могуће извршити корекције и прецизно дефинисање траса ових саобраћајница на основу детаљних геодетских подлога, а на основу конкретних услова на терену имовинских односа претходно урађене документације (геомеханичких елабората, студије изводљивости генералних пројеката и др.), као и финансијских могућности локалне управе.

Планиране траге и регулациона ширина саобраћаница у оквиру зона предвиђених за обавезну израду ПДР-а, могу се планом детаљне регулације кореговати и предложити другачије саобраћајно решење у обухвату ПДР-а, уколико је то дозвољено у посебним правилима грађења и под условом да се обезбеди укидање и постојеће на саобраћајну мрежу ширег простора и не омета реализација планираних намена и садржаја у обухвату ПГР-а. Регулациона ширина саобраћаница може бити само шира од оне која је дефинисано ПГР-ом али је могуће предвидети фазну изградњу.

Границе обухвата ПДР-а се утврђују границама катастарских парцела од којих се формира будућа саобраћајница, али је могуће обухватити и шири простор. Уколико изградња само предложене саобраћајнице није довољна за изградњу планираног садржаја у блоку, потребно је обухватити цео блок, комплетно решити саобраћајну мрежу и тако омогућити нову изградњу у унутрашњости блока.

Обавеза је да се за сву ланчасту комуналну и саобраћајну инфраструктуру дуж од 100m изван грађевинског подручја ради Планови детаљне регулације у којима ће дефинисана регулација и повишена јавне намене.

Табела 21: Посебни услови и смернице израде планова детаљне регулације

План	Посебни услови и смернице
Новопројектовано саобраћајнице	Неопходна је дигитална геодетска подлога са тачном вертикалном представом терена
Део тока Пиходро од формирања до почетка обухвата плана детаљне регулације „Крупањ колектор".	Циљ израде овог плана је детаљније регулисање корита реке на овом потезу. Десна страна тока последње наведене две се леве стране је планирано да терен својом морфологијом пружа заштиту. Обзиром да је са леве стране тока Пиходре планирано насеље неопходно је пре тога урадити овај ПДР. Такође је неопходно дефинисати инспекциону стазу и претходно решење на основу ПГР-а о начину на који ће се продаја кроз имплементацију ову и везује се на мост који је у међувремену изграђен На обрежњу које се налази на трасама планираних саобраћајница у оквиру зоне за израду плана детаљне регулације могуће је вршити сечењу и адаптацију у постојећем габаритима до прилагођења простора планираној намени
ПДР патронажни дом,	Циљ израде овог плана је дефинисање услова изградње објекта и јавних саобраћајница у оквиру дефинисаног обухвата Циљ израде овог плана је дефинисање услова изградње који би се омогућило неутрошење парцеле у циљу формирања адекватних грађевинских парцела за изградњу пословно стамбених објеката индекса и припадајуће праћа 2 Обавезно је дефинисање следећих намена, са следећим учешћима - ВСВ 40% - З. 15% - Уп 25 % и - ПВП 20% Дозвољена одступања приликом израде ПДР су ±5%
Централни блок у зони ушћа реке Чађавице,	
Продужетак Улице партизанске	Циљ израде плана је дефинисање регулације јавне саобраћајнице и обезбеђење директног приступа на површину јавне намене свим грађевинским парцелама унутар блока
ПДР основна школа	Циљ израде плана је обезбеђење додатног приступа школи регулацији тока реке Богошинце, изналажење могућности изградње и дефинисање површина јавне намене. У овом делу насеља је раније започета парцелација на основу старијег планског документа али никада није потпуно спроведена, тако парцелација није у складу са основним планским документом који је предмет ове измене. Обзиром на то неопходна је и на овом простору израдити ПДР ради дефинисања нивелационог и регулационог решења за овај део насеља Како насеље а и школа имају неадекватне приступе преко једног колског и једног колско пешачког моста, а река у овој зони није адекватно регулисана неопходно је урадити претходно хидротехничко хидролошке студије на основу којих се може планом дефинисати регулација Обавезно је дефинисање следећих намена са следећим учешћима - ПС 40% - ОДЗ 20% - З 10% - Уп 15 % и - ПВП 15% Дозвољена одступања приликом израде ПДР су ±5%

ПДР за регулацију тока Голубоначке реке	Циљ израде плана детаљне регулације за водоток Голубоначке реке је планско дефинисање регулације у складу са параметрима усвојеним у оквиру хидротехничких подлога студија и анализа. Овај план детаљне регулације је усаглашен и условљен планом ПДР основна школа, у којем се дефинишу регулације водотока реке Богошинце. Могућа је израда једног плана за оба обухвата
ПДР за регулацију тока реке Крајине	Река Крајина има велики сливно подручје због је један од највећих изазивача поплава 2014 г. У горњем току реке Крајине а ван обухвата овог ПГРа је такође рађен план детаљне регулације за потребе дефинисања регулације корита реке и самицу појединачне изградње Циљ израде ПДРа у оквиру обухвата ИДПГР-а мора бити део комплексне хидролошке студије сливног подручја реке Крајине
ПДР за регулацију тока реке Чађавице	Долина реке Чађавице је регулисан усвојеним профилом речног корита. Током поплава 2014 г. у сливу ове реке у насељу Крупањ поремећена су алувиона која су проузроковала велику материјалну штету Циљ израде ПДРа је израда техничког решења регулације корита и контроле велике воде, на основу адекватних хидрауличких и хидролошких студија. Такође потребно је планом детаљне регулације извршити адекватну категоризацију парцела, јер тренутно на терену се тек речице не поклапа са катастарским стањем
ПДР за блок између улица Манојла Марића, Владе Зечевића и Тодора Крстића	Циљ израде плана детаљне регулације је анализа блока и потреба за формирањем нове улице кроз блок којим би се омогућио приступ површинама јавне намене за паркинг које се налазе у њему. Такође потребно је у складу са ним прилагодити регулацију улица Манојла Марића и Тодора Крстића. Забрана градње је дефинисана графички у зони регулације улице Манојла Марића. Забрана је такође на КП 1537/2 и 1539/1 КО Крупањ са источне стране улице Манојла Марића у зони од 8m од северних међа парцела. У остатку блока могуће је изградњу према правилима грађења и уређења до доношења.

2.1.12.3. ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У Плану генералне регулације су дефинисане површине и локације на којима се спроводиће ПГР-а који обухватају израду урбанистичког пројекта. Правилом израде урбанистичког пројекта обавезно је поштовање правила уређења и грађења дефинисана ПГР-ом. У случају да графичким прилозима нису дефинисана грађевинска линија, она ће се дефинисати приликом израде урбанистичког пројекта.

Урбанистичке пројекте се ради за грађевинску парцелу која има обезбеђен приступ са јавне саобраћајне површине.

У деловима насеља где је планирано проширење регулационе ширине постојећих саобраћаница и где се Планом дефинише нова регулациона линија која се не поклапа са постојећом односно границом катастарске парцеле, а планом је предвиђена израда УП могуће је израда истог, под следећим условима:

- да се на парцели дефинише (тачно приказе) планирана регулациона линија,
- да се грађевинска линија рачуна у односу на планирану регулациону линију,
- да се сам планом дефинисани параметри за израду обрачунавају у односу на будућу грађевинску парцелу, односно површину катастарске парцеле до планиране регулационе линије.

У зонама које нису предвиђене за даљу планску разраду, за постојеће саобраћајне површине које немају довољну регулациону ширину дефинисану Планом генералне регулације, као и

израдњу нових саобраћајних површина, на основу овог плана радиће се пројекти препарцелације и парцелације, о којем формирања грађевинских парцела урбанистички пројекти за изградњу и уређење ових површина. Оне саобраћајне су дефинисане у поглављу II 3.6.1 „Саобраћајна инфраструктура". У оквиру урбанистичких пројеката дефинисаће се трасе комуналних инфраструктурних водова (водовод, канализација, ТТ инсталације, ЕЕ инсталације, гасовод и др.) Улице које су изведене, али у делу раскрснице немају изведене тротоаре радијусе жили тротоаре за несметано кретање пешака, у том делу ће се реализовати према Плану генералне регулације на основу ког ће се радити пројекат препарцелације и парцелације.

За дистрибутивне трафо-станице, гасне мерно регулаторне станице, објекте водоводне и канализационе мреже, и др комуналне комплексе, грађевинске парцеле ће се формирати на основу пројекта препарцелације и парцелације, а услови за изградњу истих ће се дефинисати кроз урбанистичке пројекте, уколико нису дефинисани урбанистичким плановима, о чијој се у оквиру површина јавне намене

Табела 22: Посебни услови за израду урбанистичких пројеката

План	Посебни услови
Радно зоно	У складу са одредбама ПГР и јасно дефинисаном границом свако појединачног инвеститора
Изградња комуналних објеката, инфраструктурних мрежа и објеката, станица за снабдевање горивом	Осим општих услова и посебних услова за сваку појединачну намену, пропису стандарда и норматива посебну пажњу посветити формирању зелених заштитних коридора
Зоне високих и средњих густина становања	Обзиром на централне позиције у насељу, неопходно је условити посебне услове архитектонско урбанистичку разраду локације. Потребна израда урбанистичких пројеката за објекте преко БРГП 1000м2

2.1.12.4. ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ И ОБЈЕКТИ И ЗЕЛЕНИ ФОНД

Места и начини прикључења земљишта телекомуникационом и комуналном инфраструктурном мрежом приказани су на одговарајућим графичким прилозима Плана који утврђују услове изградње инфраструктурне мреже, о описани су и у одговарајућим поглављима текстуалног дела Плана који обрађују проблематику инфраструктуре.

Планирана решења инфраструктуре задовољиће будуће потребе обухваћеног подручја на нивоу данашњег стандарда. Микролокације комуналне и друге инфраструктурне мреже одређене овим Планом, могу се утврдити кроз поступак израде Урбанистичког пројекта с у циљу утврђивања просторних, функционалних, обликовних, и других елемената у складу са Законом и другим прописима, условима дефинисаним овим Планом и друге документације у вези с намераваном наменом у простору.

Приликом израде Урбанистичког пројекта за изградњу комуналне и друге инфраструктурне мреже која је дефинисана ПГР, могућа су мања одступања због усклађивања елемената техничког решења постојећих и планираних објеката и инфраструктуре конфигурације терена, могућности тла те имовинско правних односа и др.

Урбанистички пројекти се могу радити и за оне недостајућу инфраструктуру, у складу са новом техничком заштитом, о чијој одлуци доноси општинска управа.

Јавна/ска инфраструктура ван зона јавног земљишта, на приватном земљишту ће се градити на основу уговора о установљавању права службености.

Зелени фонд и услови који су дефинисани за одређивање постојећих и подизање планираних зелених површина, пошто су разматрани со сами остали условима за уређење комуналне инфраструктуре. Ова одредба значи да ни једно стабло на њима неће бити уклоњено без решења одговарајућих општинских органа. Уколико због техничких могућности засади морају бити уклоњена минимално исти број се мора компензовати у непосредном суседству.

2.1.13. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА

Грађевинска парцела је простор на коме је могућа изградња објеката, уколико испуњава следеће услове: да се налази на земљишту на коме је планирана изградња и да има приступ на јавну површину (улицу, трг и др.). Грађевинска парцела је дефинисана регулационом линијом према јавној површини, међним линијама према суседним парцелама и пописом геодетских елемената преломних тачака.

Сама катастарска парцела се може мењати (промена облика површине границе и др.) парцелацијом и препарцелацијом у складу са Законом и Планом. Овим планом су дефинисана правила која су основ за спровођење парцелације и препарцелације обавезно се примењују. Правила су наведена у поглављу Правила грађења посебно за сваку планску целину.

Постојећа, једна или више парцела, могу се трансформисати поделом, на две или више грађевинске парцеле (парцелацијом), под следећим условима подела се може вршити у оквиру границе једне или више парцела; све новоформиране парцеле морају имати приступ на јавну површину; нове грађевинске парцеле се формирају на основу урбанистичких параметара дефинисаних за одређену зону намену и тип изградње, подела се не може формирати парцеле испод дозвољених минималних урбанистичких параметара.

Две или више постојећих парцела могу се спојити у једну грађевинску парцелу (препарцелацијом), под следећим условима спајање се може вршити у оквиру границе целих парцела, тако да граница новоформиране парцеле обухвата све парцеле које се спајају за новоформирану грађевинску парцелу важе урбанистички параметри дефинисани за одређени тип изградње и намену.

Парцеле са површином испод минимално дефинисане површине за одређени тип изградње, са малом ширином уличног фронта, велике дозвољене и правилне неправилном облика, који онемогућују изградњу, не могу бити грађевинске парцеле, изузев ако је за могућност дефинисана посебним правилима грађења. Изузеци од овог правила су већ формиране парцеле рамним планирања и извршеном (пре)парцелацијом, односно површина парцеле може бити мања од предвиђене само уколико је рационално поступања земљиште (пре)парцелисано коришћењем других параметара за величину парцеле, изузев ако другачије није наведено у посебним правилима грађења.

У посебним случајевима, када је у питању постављање електроенергетских и телекомуникационих и других објеката и уређаја, површина парцеле може бити мања од прописане Планом за одређену зону, под условом да постоји приступ објекту, односно уређају, ради одржавања.

Приликом израде пројекта парцелације и препарцелације, придржавати се датих услова за поједине намене и следећих правила: грађевинска парцела треба да буде правоугаона, а може бити полигонална или трапезна уколико нема могућности да се измени постојећа граница под углом, утврђују се минимални и максимални критеријуми за формирање грађевинских парцела за изградњу различитих типова објеката, задржавају се постојеће катастарске парцеле које својим облицем, површином и ширином уличног фронта задовољавају критеријуме за формирање грађевинских парцела за изградњу појединих типова објеката, парцела се може обједињити са суседном ако се налазе у оквиру исте намене и ако се тиме стварају повољнији услови за реализацију, парцела се може обједнити са суседном ако се налазе у оквиру различитих намена, под условом да су намене комплементарне (препорука је да се припадају катастарске парцеле у следећим случајевима, када својим облицем, површином или ширином уличног фронта не задовољавају критеријуме за уређење и изградњу планираних садржаја или функционалности целине, када су две катастарске парцеле у власништву једног корисника, а једна од њих је у дубини блока, те је на њу, због неприступачности онемогућена изградња самосталног објекта) када су две катастарске парцеле различитих власника, а једна од њих је на улици блока, те је на њу, због недовољне површине онемогућена изградња самосталног објекта, катастарске парцеле које немају довољну дубину за формирање нових грађевинских парцела спајају се са суседним катастарским парцелама, у дубини, а којом тога се повећавају делу на које грађевинске

парцеле према утврђеним условима, изузеци је формирање парцеле ради легализације објекта.

Образложена грађевинска парцела не испуњава услове за издавање локацијске услова када нема обезбеђен приступ са јавне саобраћајне површине, или други приступ, у складу са законом.

2.1.14. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Објекти у зависности од врсте и намене, морају бити пројектовани изграђени реконструисани и одржавани на начин на који се обезбеђују прописани енергетски захтеви који су утврђени Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11).

Осим пасивне грађевинских материјала који испуњавају захтеве енергетске ефикасности на објектима високоградње у обухвату плана је дозвољено постављање уређаја и апарата који омогућавају коришћење обновљивих извора енергије.

Приликом извођења радова на реконструкцији и санацији фасада објекта а посебно на објектима високоградњег становања, дозвољено је застакљивање тераса (по једнаственом пројекту и једнаственим материјалом постављање стакленика терасизација објекта и дао предња граница катастарске парцеле према регулацији може да се до максимално 20 cm (у односу да је обезбеђена минимална ширина тротоара од 1,5 m минималног пролаз у пешачком делу од 2,5m и минимална ширина колско пешачке површине од 5,0m).

На равним крововима се дозвољава постављање "зелених кровова" а уколико постоје просторни капацитети на самој парцели, дозвољава се и постављање конструкција за формирање вертикалних вртова.

2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.2.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Сва правила која су дефинисана у наредним поглављима, дата су као максималне могућности, до се конкретни услови појединачно дефинишу на основу и сва других параметара. На пример обавезно је поштовање услова за задовољење минималних зелених површина и обезбеђење услова за паркирање док су сва друга максимално могући. Правила за изградњу и уклањање објеката у суседству у зонама заштите су приказана у односу на остале услове.
НАМЕНА	У оквиру сваке типичне целине, у поглављу "намена површина", су дефинисане намене које се могу обављати на појединачним парцелама и објектима. У случају да је неки од намена изостављена, примењиће се правило "сличности садржаја" са неком од дефинисаних, при чему треба водити рачуна да се испуни основни циљ Плана, а то је да се онемогући производне активности у централним и становним зонама, као и да се спрече негативни утицаји намена на околину. За обављање радних делатности обезбеђено је довољно радних зона тако да не треба одступати од наведеног. У случајевима где је наведено да се успоставља ограничена или условно производња, до доношења одговарајућих еколошких аката који ће дефинисати капацитете који не могу ометати негативне утицаје на околину максимална површина објекта у којем се обавља предметна делатност је 10.000 m².
ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ	Опште одредбе су дефинисане поглављем 2.1.12.1. Намена површина Грађевинске линије које одређују положај планираног објекта на парцели дефинисане су тако да омогућују функционалне објекта на парцели и несметано постављање инфраструктуре а да не угрозе функционалне и техничку стабилност објеката на суседним парцелама. Грађевинске линије дефинишу максималне границе градње објекта, а габарит објекта може бити и мањи у односу на зону изградње дефинисану грађевинским линијама. Грађевинске линије објеката према регулацији површина јавне намене приказане су у графичком прилогу „План регулације са грађевинским линијама". Грађевинске линије постојећих објеката се задржавају, уколико Планом није другачије одређено. У случају да се постојећи објекат или део објекта налази у простору између планиране грађевинске и регулационе линије, објекат се задржава, уз могућност инвестиционог одржавања објекта или дела објекта који прелази грађевинску линију. На објекту или делу објекта у зони грађење дефинисаном грађевинском линијом могуће су све интервенције на постојећем објекту (доградња надзиђивање и др.), уз поштовање правила грађења утврђених овим планом. У случају мањих објеката или реконструкције већег обима, објекат се мора градити према прописима за нове објекте. За објекте за које је дефинисана грађевинска линија према водотоцима, важи правило да исти не смеју имати елементе објекта који прелазе грађевинску линију, као надзидани тако и подземних етажа. Грађевинске линије су обавезујуће само у Просторној целини 1, у осталим зонама се препоручује постављање објеката на предвиђену грађевинску линију али се објекат може додатно повући у односу на грађевинску линију уколико за то постоји потреба. Постојећи објекти или делови објеката, који не спадају у објекте јавне намене а који се налазе у оквиру планираних површина јавне намене (улица, комунални објекти и др.), морају се уклонити.

	У односу на грађевинске линије објекта према границама суседних бочних парцела, објекти могу бити постављени • као слободностојећи, када објекат не додирује ниједну бочну грађевинске парцеле, • у прекинутом низу, када објекат додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле, код изузетно плитких парцела у зонама породичног становања, могу се изредити двоје објекти који додирују једне границе парцела, овај тип изградње подразумева прибављање сагласности суседа осим у случајевима да су такви услови утврђени приликом израде планова детаљне регулације. • у непрекинутом низу када објекат додирује обе бочне линије грађевинске парцеле (ПГР не предвиђа изградњу објеката у непрекинутом низу али је дозвољено све услове разрадити приликом израде планова детаљне регулације). Минимална растојања од граница суседних парцела и од објеката на суседним парцелама дефинисана је посебним правилима грађења, у зависности од намене и положаја у насељу, односно радног зона. Уколико нису дефинисане овим Планом грађевинске линије ће бити прецизно дефинисане плановима детаљне регулације и урбанистичким пројектима. При детаљној разради простора, при изради планова детаљне регулације, може доћи до мањег одступања од дефинисаних максималних грађевинских линија, при чему се растојање грађевинске од регулационе може смањити (од дефинисане Планом генералне регулације), уколико се ради о пресецајућој грађевинској линији комплетиран објекта у углу или уличном фронту блока, уколико то технолошки процеси на парцели захтевају и сл. При том, одступањем од дефинисаних грађевинских линија не сме се нарушавати прегледност саобраћајница.
СПРАТНОСТ	Под приземљем се подразумева приземна етажа максималне спратне висине 4,2 m. Спратна висина подразумева и међуспратне сводове (за становање је то 3,2 m од нулте коте + 3,0 m спратне висине, а за пословање 4,0 m од коте приземља која је на + 0,15 m од нулте коте). Нулта кота терена је кота тротоара испред улаза у објекат. Под спратом се подразумева спратна етажа максималне спратне висине 3 m. Максималне спратне висине за косо постављене призмене и спратне етаже, може бити увећана за 10%. Под подрумом се подразумева подземна етажа, са нагибом крове равни до максималне висине дефинисане Правилима грађења за типичну вилинску целину, при чему надзидана зона спрема не може бити већа од 4,5 m од коте тла подрумска. Под подрумом се подразумева и приземни спрат, максималне спратне висине 3,8 m, чије је максимално повећање у односу на фасаде 1,5 m. Надзиђивање повученог спрата решава се као равни кров или плитак коси кров, максималног нагиба до 15°, без корисне површине. Код повученог спрата дозвољено је надзиђивање отворене терасе транспарентном надстрешницом, која у складу са укупном архитектуром објекта не представља већу висину. Изузетно се сакал могућност изградње затворене надзидане терасе задње етаже. Није дозвољена примена на једном објекту и подрумска и повученог спрата.
МАКСИМАЛНЕ КОТЕ СЛЕМЕНА	П+1+Пк — 11,70 П+2+Пк — 14,70 П+3+Пк — 17,70 П+4+Пк — 20,70
ПРИСТУП ОБЈЕКТУ	Није дозвољен приступ објекту, отворених степеницама (уколико нису предвиђене противпожарним елаборатом и студе за евакуацију)
ТЕХНИЧКИ НОРМАТИВИ ЗА ПРИСУП	Објектима обезбедити приступ за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од

ВАТРОГАСНОГ ВОЗИЛА	...ником („Службени СРЈ", бр. 8/95). Приступни пут за ватрогасна возила има следеће карактеристике: • најмања ширина коловоза за једносмерно кретање возила је 3,5м а за двосмерно кретање 6,0м • унутрашњи радијус кривине који остварују возила је 7,0м а спољашњи радијус кривине 10,5м • успон (пад) нагиба мањи од 12,0% ако се коловоз не пере а ако се пере мањи од 6,0% Приступни пут за ватрогасна возила је део јавног пута или посебна саобраћајница којом се приступа објекту, а од најудаљеније тачке коловоза мора да буде до 25,0м од објекта
ОБЛИКОВАЊЕ ФАСАДЕ	Отворене лође не могу да заузимају више од 1/4 површине уличне фасаде осим до испред уличне фасаде постоји предбашта минималне ширине 4 m Изузетно терасе имају дозвољене на уличној фасади За објекте до 800 m2, није дозвољена примена више од две врсте прозорских отвора за главне просторије (не односи се на отворе помоћних просторија и степеништа) Прозори и врата на уличној фасади морају бити усклађени по облику и модуларној ширини Прозори са високим параметром остварити на делићима фасаде а где су основни они једноставно сечени, док прозори са високим параметром морају имати облик на фасади (видети слику 1) У случају двоструког крова на истој или вишој позицији није дозвољена различита обрада фасаде у погледу димензија и величине отвора врх и фасадне пластике Препусти над јавним површинама могу бити максимално до 1/4 ширине тротоара али не шире од 60 cm Није дозвољено повећање броја станова приликом надзиђивања објекта ако се на сопственој парцели не могу обезбедити услови за паркирање и формирање зелених површина На постојећим објектима могу се реконструисати кровне баце сем ако је исте посебно наведено у Правилима грађења Максимална висина од које подножја до прелома косог крова је 2,2 m У оквиру кровне баце се могу формирати излази на терасу или лођу Дозвољени су сви радови на повећању енергетске санације фасаде или крова (накнадно постављање спољне, замена и допуна постојеће топлотне изолације, постављање сопствених колектора и сл) Дозвољена је промена намене становања у комерцијалне делатности у оквиру габарита објекта под условом да делатности не ремете доминантну функцију Доградња дела објекта не сме да представља сметњу у функционалању постојећег дела објекта, као и суседног на суседним парцелама Код објеката у низу, дограђени део не сме да прелази ширину односно висину суседних објеката на месту споја Доградњом новог дела зграде не сме се угрозити стабилна статичност постојећег и објеката на суседним парцелама Доградња елемената комуникација - лифтова и степеништа, дозвољава се код свих објеката под условом да предметна интервенција не угрожава функционалне и стабилност постојећег и објеката на суседним парцелама Сви елементи вертикалних комуникација морају бити заштићени од спољних утицаја и изведени на сопственој парцели Изузетак од ових правила се може одобрити само у случају потребе обезбеђења рампе за приступ инвалидизираних лица Ове рампе могу бити постављене и у зонама између регулационе и грађевинске линије уколико у објекту живе или раде лица са посебним потребама
РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКАТА	

	Доградња на отворених тераса и затварање балкона лође и тераса се дозвољава само на објектима индивидуалног становања Доградњом се не сме нарушити однос према суседним објектима ни према правилима о минималним растојању објеката и општим правилима о грађењу У објектима вишепородичног становања ове интервенције нису дозвољене осим ако се изврши једнистрано затварање у складу са постојећим елементима зграде Објекти који су предвиђени за рушење се не могу дограђивати а до привођења намени предвиђеној за објекту се могу извођити следећи радови инвестиционо одржавање адаптација и прилагођење на нове инфраструктуре Ако у њих предвиђено повећање спратности објекта или је објекат планиран за рушење може се дозволити претварање таванског простора у стамбени, под условом да се не мења постојећа вота спомена а дозвољени надзидак је максимално 1,2 m За објекте који су предвиђени за рушење у циљу реализације јавног интереса, дозвољена је само санација зграде Објекти који су наведени у овом поглављу се не односе на објекте који су у статусу непокретних културних добара и културних добара која уживају претходну заштиту За њихову реконструкцију и ревитализацију услове утврђује надлежна завод за заштиту споменика културе
ОБЈЕКТИ БЕЗ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАДЊУ / ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ	У поступку утврђивања услова за објекте без одобрења за изградњу / грађевинске дозволе или супротно њима, могу се поштовати сви услови који су дефинисани за зону у којој се објекат налази Уколико је намена супротна намени зоне, могу се задржати само стамбени објекти у радним зонама и супротно становање у становима и радним зонама, али за њих важе услови за затечена домаћинства
ПАРКИРАЊЕ	Паркирање путничких возила се обезбеђује на сопственој парцели, према дефинисаним нормативима за прорачун потребног броја паркинг места Паркирање теретних возила и пољопривредних возила и механизације се обезбеђује у оквиру пољопривредног комплекса, паркинг власника, односно паркинг пољопривредног газдинства, изузев у привредним зонама где је могуће организовати паркинг простор за више привредних комплекса, што је дефинисано у посебним правилима грађења Нормативи за паркирање су дефинисани поглављем **2.1.6.1.4. Стационарни саобраћај**
ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	Под зеленим површинама се подразумевају нестамбене површине под засадима или природно насталом вегетацијом Нормативи за формирање и одржавање зелених површина су дефинисани поглављем **2.1.6.8. Систем зелених површина**
ЗАШТИТА ПРОСТОРА И ЗАШТИТНЕ ЗОНЕ - ЗОНЕ И ПОДРУЧЈА ЗАБРАЊЕНЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕНЕ ИЗГРАДЊЕ	На простору који је обухваћен Планом генералне регулације дефинисане су заштитне зоне инфраструктурних и комуналних објеката и инсталација, културних добара археолошких локалитета и друге у оквиру које је изградња ограничена или забрањена, односно који објекти представљају ограничавајући фактор за изградњу Ове заштитне зоне су детаљно дефинисане у текстуалном делу Плана, као и у условима надлежних предузећа у документацији Плана, а у графичком прилогу су приказане оне зоне и подручја за које је то било могуће урадити Све заштитне зоне и услови дефинисани овим Планом се морају поштовати У поступку добијања локацијских услова, неопходно је за поједине локације и објекте израдити додатно елаборате и/или прибавити додатне услове од надлежних институција (Завод за заштиту споменика културе, и др.) у зависности од локације и врсте објекта Зоне заштите непокретних културних добара: Услови су дефинисани поглављем **2.1.8.2. Заштита културних добара**

	Заштитне зоне канала: У циљу одржавања постојећих и планираних мелиорационих канала и омогућења приступа механизације за њихово одржавање, неопходно је обезбедити приступне појасе ширине по 3,0m -5,0m са обе стране канала, односно не дозволити ограду градњу у том појасу Заштитне зоне за електроенергетске водове износе: за далековод 220kV износе 50,0m (25,0+25m) за далековод 110kV (постојећи и планирани) износе 60,0m (15,0+30,0m+15,0m) за далековод 35kV износе 15,0m (7,5m+7,5m) Услови изградње у заштитним зонама дефинисани су посебним правилима грађења за зоне у оквиру којих се налазе Заштитна зона гасовода износи: 60m (30+30m), а услови за изградњу су дефинисани у посебним правилима грађења за зоне у оквиру којих се налази Заштитне зоне базних станица мобилне телефоније: За базне радио станице мобилне телефоније, са антенама постављеним на слободностојећи антенски стуб (на тлу), дефинише се дозвољена удаљеност од стамбених објеката и од зоне интензивне стамбене објеката, и то вредност висине стуба (без носача антена и антена) за стубове висине до 30 m и вредност од 30 m за стубове висине преко 30 m Слободностојећи антенски стуб се може поставити и на растојањима мањим од горе наведених, уз прибављање сагласности власника суседних парцела Базне радио станице мобилне телефоније не могу се постављати у зонама природних и културно историјских добара (проглашених и евидентираних), нити у близини њихових у радијусу од 100m због заштите визура насеља Додатни услови и ограничења у погледу забране изградње у циљу заштите визура и амбијента дефинисани су у посебним правилима грађења за издвојене зоне Заштитна зона противградне станице: Зона забрањене изградње око ПГС је 100 м, сем ако се прибаве посебни услови РХМЗ
УРБАНИСТИЧКА ПРАВИЛА ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА	Ова правила треба да обезбеде лакшо уређење насеља Правила се заснивају на следећим постулатима • Пошто ваше контекста нове интервенције треба да буду стилски усклађене са доминантном стилском оријентацијом у зони, одступање од овог правила је могуће само се решење обезбеди путем јавног конкурса, • Пошто ваше изворне архитектонске стила нове интервенције треба да буду усклађене са архитектонским стилом у коме је изграђена зграда, одступање од овог правила је могуће само се решење обезбеди путем јавног конкурса, • Пошто ваше фасаде архитектонска и волуметријска решења фасада која се предлажу приликом реконструкције морају да одговарају изворним решењима одступање од овог правила је могуће ако се решење обезбеди путем јавног конкурса, • Уклапање дворишних фасада • Спречавање ниже нових објеката, амбијент, зграда и сл не смеју се формирати на бази ових елемената који воде ка ономе што су јавиле постмодернистичке архитектуре, нападни фолклорних псеудоархитектура заснована на префабрикованим стиловима, бетонски, пластичним, пенасвим и другим елементима, додавање лажних мансардних кровова, масивно претварање равних кровова у косе и сл • Употреба корективног зеленила где друге мере нису могуће, пожељно је вертикално озелењавање, озелењавање кровова и сл • Уклањање јавних простора, постављање објеката типа киоска, летње баште и др се дефинишу искључиво на основу посебних Програма и треба да буду прилагођени зонама у којима се налазе

Табела компатибилности намена

		КОМПАТИБИЛНА СА ОВОМ НАМЕНОМ (могућа компатибилна намена)									
		Становање	Производња	Комерцијалне делатности	Насељски центри (вишепородично становање)	Јавне службе и објекти	Спорт и рекреација	Зелене површине	Комунални и инфр. терени	Саобраћајне површине	Пољопривредно земљиште
МАМЕНА	Становање	О	X*	X*	X	X	X	X	X	X	
	Производња	X	О	X						X	
	Комерцијалне делатности	X*		О	X	X	X	X	X	X	
	Насељски центри(вишепородично становање)	X	X		О	X	X	X	X		
КОЈА ЈЕ	Јавне службе и објекти	X			X	О	X				
	Спорт и рекреација	X	X	X	X	X	О	X			
	Зелене површине	X			X		X	О	X		
	Комунални и инфр. терени	X	X	X	X			X	О	X	
	Саобраћајне површине	X	X*	X					X	О	X
	Пољопривредно земљиште					X				X	О

Симбол X значи да је намена компатибилна у случају да постоји број појединачних објеката који се тако јављају

Објашњење напомена назначених у табели

1 У оквиру вишепородичног становања је могуће производно занатство и то оне и чисте делатности, мање запљивости, које имају мали обим транспорта, лаким теретним возилима и које неће имати непријатних утицаја на становање, као је наведено у правилима грађења а оквиру руралног становања и викенда, пословно- стамбене намене могуће су и мање производне погоне сиче грана и капацитета, као је наведено у правилима грађења за зоне становања (породично, рурално, викенд пословно- стамбене зоне).

2 У оквиру становања могуће су пословне активности (представништва агенције посредничке и сл.), комерцијалне и услужне делатности делатности угоститељства и смештаја и сл., као је наведено у правилима грађења за зоне становања (породично, рурално, викенд пословно- стамбене зоне).

3 У оквиру привредних зона се може наћи пословно становање, као повремено и привремено, које не подразумева одговарајућу социјалну инфраструктуру.

4 У оквиру привредних зона могу се наћи службе државне и локалне управе (царина, контрола сообраћаја, пловидбе и сл.).

5 У оквиру насељских центара развијају се комерцијалне и услужне садржаји, као је наведено у правилима грађења.

6 У оквиру становања и насељских центара комуналне и инфраструктурне површине се уређују као је наведено у правилима грађења (зелена острва, паркинг простор и сл.)

7 У оквиру спортских комплекса, уколико то услови дозвољавају, могу се наћи, услужни и комерцијални садржаји, специјализоване школе и др., као је наведено у правилима грађења.

8 У оквиру зелених површина (заштитно зеленило и шуме), могу се уредити површине за одмор и рекреацију (пешачке стазе, травнати терени и сл.), према условима који су дефинисани у планској грађевини.
9 У оквиру свеобухватних терминала, могу се наћи пратећи садржаји за сервисирање возила (радионице, сервиси и сл.), снабдевање горивом, пословне, комерцијалне и услужне делатности (мањи ресторани, мотели, продавнице, пошта, мењачнице, представништва, шпедиција и сл.).
10 Јавне службе и објекте је могуће лоцирати у оквиру становања, а у оквиру јавних служби изузетно је могуће организовати стан за домара.

2.2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ТИПИЧНИМ НАСЕЉСКИМ ЦЕЛИНАМА

ПС	ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	

Ову Типичну насељску целину чине правилно дефинисани блокови (насеље Дедиње, ул. Андрије Хабуша, 21 септембра и др.) као и остале површине на којима су изграђени објекти високе густине становања који формирају највећи део насеља Крушик са слободностојећим објектима породичног становања.
Циљеви развоја
Даља изградња и уређење зоне, изградња стамбених објеката изградња и реконструкција инфраструктуре
изградња и реконструкција уличне мреже пешачких уређаја за пешаке
парцелација земљишта формирање грађевинских парцела
У циљу парцелације земљишта по потреби ће се радити Пројекти препарцелације и парцелације на основу постојећих власничких парцела
Густина становања по хектару је максимално 120 ст/ха

У типичној зони ПС преовлађују су изграђене становања (становање у индивидуалним слободностојећим објектима на парцелама које су организоване тако да имају башту и предбашту). Одобрава се развој делатности у приземљу стамбених објеката или као једнофункционалном објекту, и то под условом да се на грађевинској парцели мора обезбедити простор за пријем и паркирање возила. Делатности које се обављају на парцелама не смеју ни у ком случају вршити штетне утицаје на околину у смислу емисије буке, вибрација и других врста загађења. У оквиру зоне могу дозвољени изградња угоститељских објеката и радионичког простора у коме се производе пића и други облици загађења. Препоручују се погонски прерађивачки производњи, услуге које подразумевају занатско, пекарске радионице, апотеке, објекти и терени за спорт и рекреацију и сл.
Није дозвољена изградња објеката у функцији примарне пољопривредне производње производних објеката (сем занатске производње и то у намењама и капацитетима дефинисаним Правилима грађења) као и свих других објеката у којима се обављају делатности које емитују непријатне утицаје на околину
Могуће је промена стамбеног објекта намењени за јавни, комерцијални или угоститељски садржај
Одобравају се једнофункционални стамбени објекти
За изградњу овог објекта издаје се Локацијски услови на основу одредби овог Плана
Минимална степен комунално опремљености: приступна саобраћајница, електрична водовод

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена површина	• Сектор Ц Прерађивачка индустрија изузимајући производња сем • Ц 15 11 Штављење и дорада коже и крзна, • Ц 16 Прерада дрвета и производа од дрвета, путе и плуте, осим намештаја • Ц 17 Производња папира и производа од папира и то 17 1, • Ц 19 Производња кокса и деривата нафте, • Ц 20 Производња хемикалија и хемијских производа, • Ц 21 Производња основних фармацеутских производа и препарата, • Ц 22 Производња производа од гуме и пластике; • Ц 23 Производња производа од осталих неметалних минерала, • Ц 24 производња основних метала, • Ц 29 Производња моторних возила, приколица и полуприколица, осим Ц 29 3 • Ц 30 Производња осталих саобраћајних средстава осим Ц 30 12 и Ц 30 9 • Сектор Д Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизацијом • искључено 35 12 Пренос електричне енергије, 35 13 Дистрибуција електричне енергије 35 14 трговина електричном енергијом 35 22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом и 35 23 Трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже • Сектор Е Снабдевање водом, управљање отпадним водама контролисана процеса уклањања отпада и санитарне активности, сем • Е 38 сакупљање трговање и одлагање отпада осим сакупљања отпада које врше комунална предузећа • Е 38 3 Поновна употреба материјала

	• Сектор Ф Грађевинарство али се додатно услобљава делатност везана искључиво за потребе становања и кориснички основне делатности објекта • Сектор Г Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала, сем • трговине на велико, са изузетком услуга посредовања у трговини на велико • Г 47 3 Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама • Сектор Х Саобраћај и складиштење, сем • Х 49 1 и Н 49 2 железнички путнички и теретни • Х 50 водени саобраћај • Х 51 ваздушни саобраћај • Х 52 10 складиштење сем ако се ради о опремању заштити • Сектор И Услуге смештаја и исхране • Сектор Ј Информације и комуникације • Сектор К Финансијске делатности и делатност осигурања • Сектор Л Пословање некретнинама • Сектор М Стручне научне, иновационе и техничке делатности • Сектор Н Административне и помоћне услужне делатности • Сектор О Државна управа и обавезно социјално осигурање • Сектор П Образовање • Сектор Q Здравствена и социјална заштита • Сектор Р Уметност забава и рекреација • Сектор С Остале услужне делатности, сем 96 03 погребне услуге • Сектор Т Делатност домаћинстава као послодаваца, делатност домаћинстава која производе робу и услуге за сопствене потребе • Сектор У Делатност екстериторијалних организација и тела • НАПОМЕНА Под укидањем и ограничењем производње се и прилагођавањем захтева се обављање делатности у објектима максималне површине 100m²		
правила парцелације	у постојећим блоковима	минимална површина	3,0 а
		оптимална површина	4,5 а
		минимална ширина фронта	6,0 m
	у новопланираним блоковима и за нову парцелацију	минимална површина	4,0 а + 5%
		оптимална површина	4,5 а
		минимална ширина фронта	11,0 m
приступ парцелама	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на јавну површину минималне ширине 2,5m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила		
услови за изградњу објеката	подземне етаже	Подземне етаже објеката могу да заузимају исту површину на парцели од надземних делова објекта, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле, и не сме прелазити грађевинску линију у зонама водотока	
	макс. индекс заузетости	40%	
	грађевинске линије	Нови објекти се могу постављати искључиво на грађевинску линију, дефинисану графичким прилозима Намена,ција и регулација. Објекат треба да буде најмање 4,0 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1,0 и 3,0 m од суседних међа). Уколико је објекат удаљен мање од 1,0m од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседним парцелама, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседних парцела за градњу. Уколико је објекат удаљен мање од 2,5m од бочне границе парцеле, дозвољено је постављање отвора са високим парапетом Сви објекти до регулације су међусобно	

		слободностојећи објекти. Изузетно се на парцелама које су уже од 11 м може дозволити изградња објеката у низу, под посебним условима и да постоји међусобна сагласност суседа међаша. Растојање објекта од задње међе не може бити мање од ½ висине објекта
	врста објекта	Препоручују се косе кровне равни нагиба кровних равни од највише 45°
	површина	Површина основе објекта максимално 160м Уколико се због распона конструкције у таванском делу формира адаптиран простор, исти се може користити искључиво као део дуплекс стана а никако као посебна етажа
	одводњавање атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта мора дозволити преко суседних парцела. Кровови објеката у низу морају имати слемове према површини јавног намена и сопственом дворишту. Испуст кровне воде не сме да излази до ивице јавног
	спратност	Максимална спратност објеката је (По) П + 1 + Пк (подрум + приземље + једна спрат + поткровље) За објекте до регулације, максимална висина 12 m што значи да када до +12 m, светла висина приземља до 3 m, светле спратне висине 2,6 m и висина надзитка до 1,8 m. Остале коте, међуспратну конструкцију, нагиб крова и избор кровног покривача дефинисати у односу на максимално дефинисану висину објекта од 12 m У случају да парцела не задовољава минимално дефинисане површине парцеле, максимална спратност објеката је П+1
	максималан број стамбених јединица	Максималан број стамбених јединица на парцели је две у објектима спратности П+1+Пк, односно три на парцелама са два стамбена објекта Максималан број радионица пословног простора на парцели је две Максималан број стамбених јединица на парцелама које су веће од минималних је једна Уколико се ради о објекту за смештај туриста и мотел, максимални капацитет, без ограничења
паркирање		За паркирање возила за сопствене потребе, власници породичних и стамбених објеката свих врста по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута, и то - једно паркинг место на један стан У оквиру парцеле је потребно сместити и сву пољопривредну механизацију, возила домаћинства и возила других корисника (туриста и сл.) Власници остали објеката свих врста по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то - један паркинг или гаражно место на 70м2 бруто простора или 1 паркинг место на 3 запослена лица
уређење слободних површина		Потребно је обезбедити минимално 30% незастрте зелене површине на парцели Предбашта уредити и озеленити декоративним биљкама Остале површине се могу уредити у складу са потребама и жељама инвеститора
интервенције на постојећим објектима		Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката уколико то не доводи до прекорачења постављених урбанистичких параметара Уколико постоји више власника над једним објектом надзиђивање се може вршити над целим објектом истовремено и уз сагласност свих власника Уз надзиђивање објекта обавезна инвеститора је да изврши реконструкцију фасаде објекта над којим се врши надзиђивање Не могу се обнављати и реконструисати објекти или делови објеката који се налазе изван грађевинске и регулационе границе Објекти који су правоснажно добили Грађевинску дозволу (Одобрење за градњу) у складу са претходно важећом законском прописима могу се

	обнављати и реконструисати под условом да се не мењају постојећи урбанистички параметри осим ако дозвољени овим планом, не могу формирати засебне просторе
изградња других објеката на парцели	На парцели се као пратећи објекти могу градити и други објекти пословне и делатностима или помоћни објекти уколико се тиме не промашују постављени урбанистички параметри. Уколико је други објекат оријентисан главним просторима према главној, мора бити удаљен 5m удаљен од главног објекта. Највећа спратност другог објекта на парцели је (По) П+1. Максималан број станова у другом објекту на парцели је један. Услови за постављање објеката према међама су једнаки условима за главне објекте. У унутрашњости парцеле се не могу постављати и монтажно демонтажни пословни објекти.
помоћни објекти и гараже	Помоћни објекти се обавезно постављају у унутрашњости парцеле и њихова грађевинска линија не сме бити постављена испред грађевинске линије главног објекта. Удаљеност помоћног објекта не да буде мањом 1.0m удаљен од бочне границе парцеле. Највећа дозвољена бруто површина помоћног објекта и гараже је 50 m² (бруто, укупно на парцели). У случајевима непостојања градског канализационог водовода или до трасирања истог објекат за пријем отпадних вода се може градити у складу са санитарним прописима. Септичка јама мора бити удаљена минимум 20m од бочне границе парцеле. Највећа дозвољена површина помоћног објекта и гараже је 50 m² (бруто, укупно на парцели). Максимална бруто површина помоћног објекта и гараже је 50 m² (бруто, укупно на парцели). У случајевима непостојања градског канализационог водовода или до трасирања истог објекат за пријем отпадних вода се може градити у складу са санитарним прописима. Септичка јама мора бити удаљена минимум 20m од бочне границе парцеле. Највећа дозвољена површина помоћног објекта и гараже је 50 m² (бруто, укупно на парцели). Уколико се парцела налази на новопланираној или постојећој саобраћајници, септичка јама мора налазити у делу парцеле који је најближи тој саобраћајници.
ограђивање парцела	Грађевинске парцеле се могу ограђивати зиданом оградом до висине од 0.9 m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом и живицом до висине од 1.4 m. Парцеле чија је кота нивелете виша од 0.9 m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом и живицом до висине од 1.4 m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни општински орган. Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда - стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује. Зидана метеријална ограда између парцела подиже се до висине 1.4 m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде. Зидана ограда до саобраћајнице није дозвољена. Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у односу границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1.4 m која се поставља према катастарском плану и операти тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде. Ограде објеката на углу не могу бити више од 0.9 m рачунајући од коте тротоара због прегледности саобраћајнице. Објекти са пасивним могу имати капије. Врата и капије на пасивним и уличној огради се не могу отварати према регулационој линији. Код стамбено пословних објеката потребно је улаз у пословни део објекта одвојити од стамбеног дела парцеле. Одступање од утврђене висине ограда према суседима је могуће само уз међусобну сагласност. Одступање од услова за ограде према улицама није дозвољено, сем у висини и то до максимално 20 cm. Врата и капије на уличној огради се не могу отварати према регулацији. Код стамбено пословних објеката потребно је улаз у пословни део објекта одвојити од стамбеног дела парцеле. Посебни услови за изградњу ограда. - висина парапета је максимално 0.9m. - транспарентном оградом се сматра она која има минималну прозирност од 20%.
посебни услови	За објекте који су утврђени услови за заштиту културно историјског наслеђа овде и посебни услови који су исти дефинисани. Сви приводи и улази у објекте јавне намене и објекте од јавног интереса

	мораду се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама. Постављање објеката типа киоски летње баште, јавни тоалети рекламних паноа и сл., у овој зони дефинисане се посебним општинским актом (Програмом постављања пословних и других објеката на јавним површинама).
објекти чија је изградња забрањена	За гараже које се налазе непосредно уз берме објекте примењују се и посебни услови који су дефинисани за зону Т3 ВО. Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности неприкладне у погледу загађења површина. У случају промена закона о класификацији делатности, односно по оцени извиђа друга и делатности, прегледаће и проценивати погодност делатности или уводити нове, могућност смештаја истих у сектору одредиће се на основу садржаја и степена сличности и сродности ових поменутих делатности и група делатности. Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлуком локалне самоуправе еколошким елаборатима (трговина алкохолним пићима и близина кондиторница у близини школа и сл.) Намена локација или објеката може бити коришћена у еколошки неповољнији (него искључиво радна зона) под условом да се предходно прибави сагласност непосредних суседстава у правилационој зони од минимално 100 m а затим израда урбанистичких планова или урбанистичких пројеката, као и одговарајући еколошки елаборат.

У зонама ПСП дозвољена је изградња следећих објеката стамбених са максимално четири стамбене јединице по парцели, стамбено пословних, са максимално две стамбене јединице по парцели и максимално две пословне јединице, пословних и пољопривредних објеката под условом да њихова намена задовољава све предходно дефинисане опште услове, уређење културних породичних домаћинстава за потребе сеоског туризма, јавних објеката у сврхе образовања и покривања за спорт и рекреацију, објеката социјалне заштите и образовања, зеленог појаса.

Делатности које се обављају на парцелама не смеју на у ком случају вршити штетне утицаје на околину у смислу емисије буке, дима и других врста загађења. У овим зонама је дозвољена изградња угоститељских објеката и радионичког простора уколико уз обезбеђење услова заштите од буке и других штетних утицаја на околину.

Уколико је парцела намењена становању и пољопривредним делатностима, део парцеле намењен становању треба да заузима најмање 40% укупне површине парцеле. Део парцеле намењен становању треба да се налази уз саобраћајницу, док најмање трећину то дозвољава а економски и део намењен пољопривредној производњи у задњем делу парцеле.

Стамбени објекти се могу градити до максималне дубине од 30 m од регулације улице, сем ако је парцела у наставу према јавном путу и тада је то другачије дефинисано урбанистичким планом. Економски објекти који се могу постављати у овој зони, до дубине парцеле од 30m од објекта у функцији стамбеног објекта (летња кухиња, млекар, санитарни пропусник), објекти за складиштење сточне хране, објекти за складиштење пољопривредних производа и др. сличне објекти из пољопривредног газдинства (објекти за машине и возила, пушнице, сушнице, магацини хране и сл.). Економски објекти за држање животиња и пратећи објекти за њихове животиње и сл. се могу постављати искључиво из границе од 40m.

За изградњу ових објеката издаће се Локацијски услови на основу одредби овог Плана. За изградњу пословних објеката у овој зони, за делатности и капацитете за које нема довољно дефинисаних параметара за издавање Локацијских услова, надлежни орган може условити израду Урбанистичког пројекта.

У овој зони се планирају следеће интервенције на јавним површинама. Решавање проблема одводњавања атмосферских и површинских вода. Регулисање корита водотока. Комунално опремање и побољшање инфраструктурних услова (решавање проблема сигурног прихвата отпадних вода, снабдевање водом за пиће и др.). Пошумљавање услова заштите животне средине и услова и мера инжењерско- техничке заштите (заштитне зоне и растојања између објеката) код постављања економских објеката. Изградња и реконструкција водотока, асфалтирање путева, уређење тротоара, изградња уличних канала и подизање дрворедa. Формирање и уређење других јавних површина. Евентуалне локације привремених објеката на површинама јавне намене дефинисане су по ограничењу постављања привремених објеката.

У овим зонама је дозвољена изградња угоститељских објеката и радионичког простора (занатска производња), евентуално сеоски туризам (на грађевинској парцели физичко лице може пружати угоститељске услуге смештаја и конзумирања туристичких соба до осам, чија је власник до највише 30 лежаја, као и пружати угоститељске услуге припреме и услуживања хране и пића туристима и то под условом да су задовољени и други услови дефинисани овим планом (парцелом на грађевинској парцели и др.), нови фарми и пословних простора у склопу стамбеног објекта -трговине (продаја мешовите робе и сл), канцеларијског простора и других које немају могућност емисије негативних ефеката на околину.

За изградњу ових објеката обавезна је израда планова детаљне регулације ако је потребно утврдити јавни интерес, односно израда Урбанистичког пројекта ако је интерес утврђен. На неизграђеном земљишту које је намењено за становање на индивидуалним пољопривредним економијама, до привођења намени и даље ће се обављати пољопривредна производња и то повртарство, воћарство, пластеници стакленици и сл.

Минимални степен комуналне опремљености приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод

Сектор А Пољопривреда, шумарство и рибарство
искључиво у зони ван 40 м од регулације
Сектор Ц Прерађивачка индустрија, рударство и ограничена производња, сем
Ц 19 Производња кокса и деривата нафте,
Ц 24 производња основних метала,
Сектор Д Снабдевање електричном енергијом, гасом, парном и климатизацијом
искључиво 35.12 Пренос електричне енергије, 35.13 Дистрибуција електричне енергије 35.14 Трговина електричном енергијом, 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом и 35.23 Трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже
Сектор Е Снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисане процесе уклањања отпада и сличне активности, сем
Е 38.2 Третман и одлагање отпада
Е 38.3 Поновно употребе материјала
Сектор Ф Грађевинарство али се додатно условљава делатност врзана искључиво за потребе становања и пратећих основне делатности објеката
Сектор Г Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала, сем трговине на велико, со изузетком услуга посредовања у трговини на велико
Сектор Х Саобраћај и складиштење, сем
Х 49.1 и Н 49.2 железнички и превоз путника и терета
Х 50 водени саобраћај,
Х 51 ваздушни саобраћај
Х 52.10 складиштење сем ако се ради о ограничењу капацитету
Сектор И Услуге смештаја и исхране
Сектор Ј Информисање и комуникације
Сектор К Финансијске делатности и делатност осигурања
Сектор Л Пословање некретнинама
Сектор М Стручне, научне, иновационе и техничке делатности
Сектор Н Административне и помоћне услужне делатности
Сектор О Државна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање
Сектор П Образовање
Сектор Q Здравствена и социјална заштита
Сектор Р Уметност, забава и рекреација
Сектор С Остале услужне делатности сем 96.03 погребне услуге
Сектор Т Делатност домаћинства као послодавца, делатност домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе
Сектор У Делатност екстериторијалних организација и тела

НАПОМЕНА: Услед животиња дефинисати посебним одлуком. Под угоститељством и ограниченом производњом сматра се обављање делатности у објектима максималне нето површине 500 м2.

Услови за парцелацију се односе искључиво на формирање нових парцела у типичним целинама. Површине парцела могу бити и мање или веће уколико се то дефинише урбанистичким планом. Постојеће парцеле чија је површина мања од дефинисаних се задржавају уколико се налазе у грађевинском подручју насеља.

минимална површина парцеле	6 а
минимална ширина фронта	11 m

Према регулацији се постављају искључиво стамбени или стамбено пословни објекти до дубине од 40м на парцелама са реалативно равном теренм и на парцелама са нагибом од јавног пута (нижеи). Економско двориште се поставља иза стамбеног објекта.

На парцелама са нагибом према јавном путу (нижеи), за нову градњу, стамбено двориште се поставља на вишеи коти. У том случају се економско двориште поставља уз јавни пут а економски објекти на грађевинској линији. Одстојање од грађевинске до регулационе линије се

	утврђује применом правила регулације, увећаном за најмање 3м обавезног зеленог заштитног коридора. Постављање економских објеката извршити у складу са Правилима уређења
	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на јавну површину или преко сувласничке површине. Минимална ширина приступног пута мора обезбедити економском делу дворишта је 3.0 м. Приступна површина се не може користити за паркирање возила
подземне етаже	Подземне етаже су дозвољене. Приликом изградње морају се применити савремени системи хидроизолације, у складу са геомеханичким својствима терена.
индекс заузетости	30%
грађевинске линије	У графичком прилогу План намене и регулације су дефинисане грађевинске линије које је потребно поштовати код изградње нових објеката (осим оних за изградњу Планом детаљне регулације другачије утврђен) Уколико саобраћајница није формирана у планираној регулационој ширини, приликом издавања Локацијских услова поштоваће се следеће правило од осовине постојеће саобраћајнице, намеће се планирана регулационе ширине на обе стране и те линије биће грађевинске регулационе линије, у односу на тако планирану регулациону линију дефинисане су грађевинска линија, уколико је регулациона ширина већа од дефинисане, иста се задржава без измена и у односу на њу се дефинише грађевинска линија
удаљеност од међа и суседа стамбених објеката	Сви објекти до регулације су искључиво слободностојећи објекти. Изузетно се на парцелама које су уже од 11 м може дозволити изградња објекта у низу, под посебним условима и уз постојећи међусобни сагласност суседа међаша. Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) породичног стамбеног објекта и линије суседне грађевинске парцеле за - слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 1м - слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 3 м - дворне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 4м - први или последњи објекат у непрекинутом низу 1м Овај став важи само за изузетне случајеве када је парцела ужа од 11м За изградњу породичне стамбене објекте које растојање до границе грађевинске парцеле може да дефинисаних вредности, у случају реконструкције на могу се на суседној страни предвидати отвори стамбених простора сем оних са минималном висином парапета од 160 cm
удаљеност од међа и суседа економских и др. објеката	Минимално растојање стамбеног објекта и стране отвор је 15 m. Бубрежите и пољски клозет могу бити удаљени од стамбеног објекта, бунара, односно живог извора воде најмање 20 m, и то само низ ниског Међусобна растојања економских објеката зависе од организације економског дворишта с тим да се

	препоручује да се пратећи објекти постављају иза објекта у односу на улице објекте Позиција објеката утврђује се Локацијским условима, применом правила уређења и наменама дозвољених садржаја утврђених овим планом и важећим прописима
кровови	Препоручују се косих кровова, нагиба кровних равни до највише с 45°
подрумске	Подрумске могу бити максимално високе највише 1,6м
одвођење атмосферских вода	Одвођавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседних парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према површини јавне намене и сопственом дворишту
спратност	П+1+Пк (приземље+спрат+подрумске) за објекте у пословним зонама, односно за пословне објекте: уколико се раде велики магацини, складишне и сл, максимална светла висина објекта може бити до 8 m, као и за затечена пољопривредна домаћинства ван грађевинског реона, ова одредба се не односи на силосе и сличне објекте П+1 (приземље+спрат) за економске и помоћне објекте у руралним домаћинствима. П+Пк на парцелама које су мање површине од минимално дефинисане. П (приземље) за све остале објекте
максимални број стамбених јединица	У оквиру индивидуалне парцеле дозвољено је формирање максимално две стамбене јединице за стално становање по парцели. Ако је површина парцеле мања од минимално дефинисане, дозвољено је максимално једна стамбена јединица. Уколико се ради о објекту за смештај туриста и изнајмљивању апартмана, број јединица није ограничен
	За паркирање возила за сопствене потребе, власници породичних и стамбених објеката сваке врсте по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута, и то - једно паркинг или гаражно место на један стан. У оквиру парцеле је потребно сместити и сву пољопривредну механизацију, возила домаћинстава и возила других корисника (туриста и сл.) Власници осталих објеката сваке врсте по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели изван површине јавног пута и то - једно паркинг или гаражно место на 70м2 корисног простора
	У оквиру сваке парцеле неопходно је обезбедити минимално 40% незасцртих зелених површина
	Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката према условима који важе и за изградњу нових објеката. Уколико постоје више спратова над једним објектом надзиђивање се може вршити над целим објектом истовремено и уз сагласност власника, у складу са Законом. Уз надзиђивање објекта обавеза инвеститора је да изврши реконструкцију фасада објекта над којим се врши надоградња Не могу се обнављати и реконструисати објекти или делови објеката који се налазе изнад грађевинске и регулационе линије

	Објекти који су претходно добили Грађевинску дозволу (Одобрење за градњу) у складу са предходно важећим законским прописима, могу се обнављати и реконструисати под условом да се на међусобним удаљеностима мањим од дозвољених овим планом, не могу формирати отвори стамбених просторија
	На парцели се као засебни објекти могу градити и други објекти, намењени становању и делатностима или помоћни објекти, уколико се тиме не прекорачују постављени урбанистички параметри. Уколико је други објекат оријентисан главним просторијама према главном, мора бити најмање 5m удаљен од главног објекта. Највећа спратност другог објекта на парцели је П+1. Услови за постављање објекта према међама су идентични условима за главни објекат. Економски објекти који се налазе у економском дворишту парцеле радиће се према следећим урбанистичким показатељима: изграђеност економског дела парцеле до 40%, изграђеност парцеле до 0.5, максимална спратност П. Минимално растојање између стамбеног и економског пољопривредног објекта на истој парцели је 15m. Економски објекти не смеју угрожавати стамбене објекте на суседним парцелама. Економски објекти морају бити најмање 1 m повучени од бочне и задње границе парцеле. Такође се морају поштовати сви услови ватрене заштите и одлагања отпада. Отпад се не сме складиштити у простору између економских објеката и граница парцеле према суседима. До привођења намени парцела, на истим се могу постављати и монтажно-демонтажни објекти који искључиво не представљају грађевинску линију улице. У својим индивидуалном дворишту се могу организовати, зависно од капацитета, објекти мале привреде, производног занатства, услуга и сл. Објекти у којима се обављају делатности које производе буку могу бити лоцирани на минималној дубини од 50 m од регулационе линије, уз поштовање свих услова заштите животне средине У својим индивидуалном дворишту се могу градити и помоћни објекти (оставе, бунари, септичке јаме, бунари и др.)
	Помоћни објекти се обавезно постављају у унутрашњости парцеле и њихова грађевинска линија не сме бити постављена испред грађевинске линије главног објекта. Услов за помоћне објекте је да буде минимално 1.0 m удаљен од бочне границе парцеле У случајевима непостојања насељске канализационе водове или до прикључка нема, обавеза власника парцела је да обезбеде сенгруп у складу са санитарним прописима. Сенгруп мора бити удаљен најмање 20 m од бунара, уколико бунар постоји на парцели или суседним парцелама. Уколико се парцела налази у неопланираној или постојећој слобраћајници, сенгруп се мора налазити у делу парцеле који је најближи тој слобраћајници
	Услови за прилазање који су дефинисани Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) се могу кориговати уколико постоји међусобни сагласност суседа.
	За објекте који су утврђени услова за заштиту културно историјског наслеђа важе и посебни услови који су истим дефинисани Сви прилази и улази у објекте јавне намене и објекте од јавног интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираних особина и лицима са посебним потребама Постављање објеката типа киоска, летње баште, јавних тоалета, рекламних паноа и сл., у овој зони дефинисаће се посебним општинским актом (Програмом постављања пословних и других објеката на јавним површинама) За парцеле које се налазе непосредно уз верске објекте, примењују се и посебни услови који су дефинисани за зону ТЗ ВО.

	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непомињуте у погледу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одређује се на основу садржине и правне сличности и сродности саме појединачне делатности и група делатности Намена или капацитет објеката могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким елаборатима (трговина алкохолним пићима и близина концерација у близини школа и сл.) Намена појединих објеката може бити корегована у еколошки неповољнију (нпр. искључиво радна зона) под условом да се предходно прибави сагласност непосредног суседства у правилационој зони од минимално 100 m а затим изради урбанистички план или урбанистички пројекат као и одговарајући еколошки елаборат

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	**ВИШЕПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ - ОТВОРЕНИ БЛОКОВСКИ ТИП ГРАДЊЕ**
ОПИС ЗОНЕ	Објекти вишепородичног становања, с тим што је пожељно приземље стамбених објеката намењено за јавне, комерцијалне или услужне садржаје. Одобравају се и једнофункционални објекти без обзира да ли се ради о становању или делатностима. Дозвољена је и промена постојеће намене у намене које су дефинисане овим планом Објекти могу бити грађени као слободностојећи или у низу затворених и полуотворених блокова, у складу са изградњом у постојећим деловима насеља. За изградњу објеката у овим зонама неопходна је израда урбанистичких планова или урбанистичких пројеката, осим ако је у питању изградња објекта са максимално четири стана За изградњу објеката у овим зонама неопходна је израда урбанистичког пројекта за све стамбене или стамбено пословне објекте, осим ако се ради о изградњи објеката који припадају зони ПС Густина становања је хектару, у оквиру блока, не сме да пређе 350 стан.
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Минимални степен комуналне опремљености приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод, канализација
НАМЕНА ПОВРШИНА	• Сектор Ц: Прерађивачка индустрија, укопана и ограничена производња, осим • Ц 15 11 Штављење и дорада коже и крзна; • Ц 16 Прерада дрвета и производа од дрвета, плуте и прућа, осим намештаја; • Ц 17 Производња папира и производа од папира и то: 17.1; • Ц.19 Производња кокса и деривата нафте. • Ц 20 Производња хемикалија и хемијских производа; • Ц 21 Производња основних фармацеутских производа и препарата; • Ц 22 Производња производа од гуме и пластике. • Ц 23. Производња производа од осталих неметалних минерала. • Ц 24 производња основних метала. • Ц 29 Производња моторних возила, приколица и полуприколица, осим Ц 29.3 • Ц 30. Производња осталих саобраћајних средстава, осим Ц 30 12 и Ц 30 9 • Сектор Д Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизацијом • искључено 35 12 Пренос електричне енергије; 35.13 Дистрибуција електричне енергије 35 14 трговина електричном енергијом, 35 22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом и 35 23 Трговина гасовитим горивом преко кондвидне мреже • Сектор Е: Снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и санитарне активности, осим • Е 38 сакупљање, третман и одлагање отпада, осим сакупљања отпада које врше комунална предузећа • Е 38 3 Поновна употреба материјала • Сектор Ф: Грађевинарство осим се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта • Сектор Г: Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала, осим трговине на велико, са изузетком услуга посредовања у трговини на велико • Сектор Х: Саобраћај и складиштење, осим: • Х 49 1 и Н 49 2 железнички превоз путника и терета • Х 50 водени саобраћај; • Х 51 ваздушни саобраћај; • Х 52 10 складиштење осим ако се ради о ограниченом капацитету • Сектор И: Услуге смештаја и исхране • Сектор Ј: Информисање и комуникације • Сектор К: финансијске делатности и делатност осигурања • Сектор Л: Пословање некретнинама • Сектор М: Стручне, научне, иновационе и техничке делатности • Сектор Н: Административне и помоћне услужне делатности • Сектор О: Државна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање • Сектор П: Образовање • Сектор Р: Здравствена и социјална заштита

	• Сектор Р: Уметност, забава и рекреација • Сектор С: Остале услужне делатности, осим 96 03 погребне услуге • Сектор Т: Делатност домаћинства као послодаваца, делатност домаћинстава која производе робу и услуге за сопствене потребе • Сектор У: Делатност екстерторијалних организација и тела
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	у постојећим отвореним блоковима: минимална површина парцеле — објекат + парцела; оптимална површина парцеле — да обезбеди могућност изградње стамбеног објекта на сопственој парцели за планирану изградњу: минимална површина парцеле — 6.0 а; минимална ширина фронта — 16 m за слободностојеће, 12 m за објекте у непрекинутом низу
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на јавну површину минималне ширине 3,5 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	подземне етаже: Подземне етаже објекта могу да заузимају исту површину на парцели од надземних делова објекта, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	индекс заузетости: 60%
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	грађевинске линије: У графичком прилогу План нивелације и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изради План детаљне регулације другачије не утврди) Растојање објекта од задње међе не може бити мање од висине ½ коте венца објекта
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	удаљеност од међа и суседа: У овој зони је дозвољена изградња објеката у низу или у прекинутом низу (дуж слободних и у дубини парцеле), у складу са преовлађујућим карактером изградње у улицама уз обезбеђивање колског пролаза у дворишне минималне ширине 4,5 m. Изузетно се може дозволити приступ од 3.0 m уколико се ради о малом броју станова и ако се приступ не користи за улаз-излаз у подземну гаражу.
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	кровови: Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни до највише 40°
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	подрумиња: Потпокровља могу имати назидак висине највише 1,60м који мора бити заступљен на минимално 50% обима завршне етаже да би се исти могао сматрати потпокрвљем. Изградња мансардних кровова и више надзидних етажа није дозвољена. Изузетно се због реалних конструктивне у таванској делу формира одређени корисни простор, исти се може користити искључиво као део дуплекс станова а никако као посебно етажа
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	одвођење атмосферских вода: Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према јавној површини и сопственом дворишту. Испуст кровне воде може ући до ширине венца

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	спратност: Максимална спратност објекта је (По) П + 4 + Пк (подрум + приземље + 4 етаже + подкровље), до регулације и у максималној дубини од 15 m. Евентуална изградња делова објекта у дубини парцеле дефинисаће се у зависности од могућности сваке појединачне парцеле и изграђености на суседним парцелама (објекти морају бити уклапени минимално за половину планираног висине)
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	максимални број стамбених јединица: број станова у овој зони се не ограничава али објекат мора да задовољи дефинисане параметре спратност, степен заузетости, услове за паркирање возила, структуру станова (станови до 40m2 (бруто) не могу чинити више од 30% структуре објекта), сваки стан мора имати оставу у оквиру објекта (без обзира да ли постоји остава у самом стану). и простор за смеће мора бити обезбеђен на сопственој парцели - за нове објекте) У случају да је парцела мања од минимално дефинисане, максимални број стамбених јединица је шест
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Паркирање возила се обавља у оквиру парцела на 1 стамбену јединицу 1 паркинг или гаражно место и на 65м2 пословног простора 1 паркинг или гаражно место
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	У постојећим блоковима, главоране и изведене зелене површине се не могу смањивати, сем у циљу подизања дечијих и рекреативних игралишта Сво објекти је обавезно уређење слободног простора. То подразумева обавезну реализацију колских приступа, прилазних улица, места за паркирање за све потребе објекта и места за контејнере, као и уређење зеленила и пешачких стаза. Обавезно је и формирање дрвореда уз улице, као и постављање одговарајућег урбаног мобилијера. У оквиру сваке парцеле неопходно је обезбедити минимално 20% незастрте зелене површине За сваку парцелу на којој се налази више од 10 стамбених јединица потребно је обезбедити дечије игралиште за узраст од 3 11 година, које може бити у саставу зелене површине али не непосредно уз паркинг. Минимална површина дечијег игралишта је 100 m2. Изузетак од обавезе изградње дечијих игралишта се може направити уколико постоји парк за дечијим игралиштима у радијусу од 200m
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката према условима који важе и за изградњу нових објеката. Уколико постоји више власника над једним објектом надзиђивање се мора вршити над целим објектом истовремено и уз сагласност власника, у складу са Законом. Уз надзиђивање објекта обавеза инвеститора је да изврши реконструкцију фасаде објекта над којим се врши надоградња
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	За планирану изградњу у блоковима/деловима блокова који се трансформишу у дну парцела је могућа изградња гараже која улази у индекс заузетости и изграђености. Гараже морају бити удаљене мин. 1,0м од задње и бочних суседа. Није дозвољена изградња других објеката на парцели. Највећа дозвољена спратност за помоћне објекте је П (приземље) У унутрашњости парцеле се не могу постављати монтажно демонтажни пословни објекти.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Изградња помоћних објеката (шупа, летњих кухиња и сл.) у овој зони није допуштена
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Парцеле објеката у отвореним блоковима се не ограђују. Парцеле за остале вишепородичне стамбене објекте се не ограђују до регулације. Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1.4 m која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде. Објекти са пословима могу имати капије. Врата и капије из пословних и уличних ограда се не могу отварати преко регулационог појаса
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Сви прилази и улази у објекте морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ инвалидираним особама и лицима са посебним потребама Није дозвољено облагање фасаде рустично обрађеним каменом, бојење флуоросцентним бојама и искључење реклама по истим. Рекламе и паное који се постављају у овој зони морају бити репрезентативни и задовољити високе естетске критеријуме. Но идејна решења фасада објеката до регулације, рекламних паноа на објектима, надстрешница, излога и сл. које се граде до регулације улица обавезно је прибавити мишљење органа и организација чије су надлежности дефинисане општинском одлуком или решењима. Постављање објеката типа киоска, летње баште, јавних wc-а, рекламних паноа и сл., у овој зони дефинисаће се посебним општинским актом (Програмом постављања пословних и других објеката на јавним површинама)
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непомињуте у потпољу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, преспецифе и прекласификација појединих делатности или уведења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржаја и правно сличности и сродности међе пописане делатности и група делатности Забрањена је изградња објеката и по посебним условима дефинисаним посебним «Инжењерско геолошким условима» и одговарајућим грађевинским пројектом

	• Сектор P Уметност, забава и рекреација • Сектор Q Остале услужне делатности, сем 96.03 погребне услуге • Сектор T Делатност домаћинстава као послодаваца делатност домаћинстава која производе робу и услуге за сопствене потребе • Сектор U Делатност екстерторијалних организација и тела

ПС -СС	ЗОНА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА (ЗОНА УГРОЖЕНИХ КАТЕГОРИЈА ДОМАЋИНСТАВА)
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
Зоне ПС -СС нису дефинисане графичким прилозима него се подразумевају да се у оквиру оних зона са становањем могу формирати посебна домаћинства са посебним правилима уређења и грађења парцела. На тој начин ће се социјално угрожене категорије становништва интегрисати у заједницу, као и омогућити локалној управи да активира напуштена домаћинства у сеоским насељима. **У ПС -СС, предвиђене су намене становања у индивидуалним, слободностојећим објектима и становања и пол стамбене производње. Такође ће се одобравати развој делатности у приземним етажама објеката и то под условом да на грађевинској парцели мора се обезбедити простор за пријем и паркирање возила.** **Уколико је парцела намењена становању и пољопривредним делатностима, део парцеле намењен становању може заузимати највише 40% укупне површине парцеле. Део парцеле намењен становању треба да се налази уз саобраћајницу, а економски и део намењен пољопривредној производњи у задњем делу парцеле.** **Стамбени објекти се могу градити до максималне дубине од 40 m од регулације улице, сем ако је парцела у нагибу према јавном путу и ако је другачије дефинисано урбанистичким планом.** **Економски објекти који се могу постављати у овој зони, до дубине парцеле од 40м су објекти у функцији стамбеног објекта (летња кухиња, млечар, санитарни пропусник), објекти за складиштење сточне хране, објекти за складиштење пољопривредних производа и др. сличног објекти на пољопривредном газдинству (објекта за машине и оруђа, пушнице, сушионице, вештачке хране и сл.). Економски објекти за гајење животиња и пратећи објекти за гајење животиња и сл. се могу постављати искључиво иза границе од 40м.** **Инвеститор изградње или реконструкције објеката у овој зони могу бити, искључиво локални самоуправе или државни органи (или друге хуманитарне институције у сарадњи са локалним управом). Уколико се ради о земљишту у државној својини, није дозвољена промена статуса земљишта.** *Минимална степен комуналне опремљености: приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод*	
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
дозвољене намене објеката на парцели	**Сектор А Пољопривреда, шумарство и рибарство** **искључиво у зони иза 50 м од регулације** **Сектор Ц Прерађивачка индустрија, уникална и ограничена производња, сем** **Ц 15 11 Штављење и дорада коже и крзна;** **Ц 16 Прерада дрвета и производа од дрвета, плуте и прућа, осим намештаја.** **Ц 17 (производња папира и производа од папира и то: 17 1,** **Ц 19 Производња кокса и деривата нафте,** **Ц 20 Производња хемикалија и хемијских производа,** **Ц 21 Производња основних фармацеутских производа и препарата,** **Ц 22 Производња производа од гуме и пластике,** **Ц 23 Производња производа од осталих неметалних минерала,** **Ц 24 производња основних метала,** **Ц 29 Производња моторних возила, приколица и полуприкључака, осим Ц 29 3** **Ц 30, Производња осталих саобраћајних средстава, осим Ц 30 12 и Ц 30 9** **Сектор Д Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизацијом** **искључиво 35 12 Пренос електричне енергије, 35 13 Дистрибуција електричне енергије 35.14 трговина електричном енергијом; 35 22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводима и 35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже** **Сектор Е Снабдевање водом; управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности, сем.** **Е 38 Сакупљање, прерада и одлагање отпада, осим сакупљања отпада које врше комунална предузећа** **Е 38 3 Поновна употреба материјала** **Сектор Ф Грађевинарство али се додатно условљава допадност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта** **Сектор Г Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала, сем трговине на велико, са изузетком услуга посредовања у трговини на велико и Г 47 3 Трговина на мало моторним горивима у**

	специјализованим продавницама **Сектор Х Саобраћај и складиштење, сем** **Х 49 1 и Н 49 2 железнички превоз путника и терета** **Х 50 водени саобраћај,** **Х 51 ваздушни саобраћај** **Х 52 10 складиштење сем ако се ради о ограниченом капацитету** **Сектор И Услуге смештаја и исхране** **Сектор Ј Информисање и комуникације** **Сектор К Финансијске делатности и делатност осигурања** **Сектор Л, Пословање некретнинама** **Сектор М Стручне, научне, иновационе и техничке делатности** **Сектор Н Административне и пратеће услужне делатности** **Сектор О Државна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање** **Сектор П Образовање** **Сектор Q Здравствена и социјална заштита** **Сектор Р Уметност, забава и рекреација** **Сектор С Остале услужне делатности сем 96 03 погребне услуге** **Сектор Т Делатност домаћинства као послодаваца, делатност домаћинстава која производе робу и услуге за сопствене потребе** **Сектор У Делатност екстериторијалних организација и тела** **НАПОМЕНА Услуге животиња дефинисати посебном одлуком Под условима и ограниченом производњом сматра се обављање делатности у објектима максималне нето површине 100 m2**
правила парцелације	**Услови за парцелацију се односе искључиво на формирање нових парцела у грађевинском подручју насеља** **Постојеће парцеле чија је површина мања од дефинисаних се задржавају уколико се налазе у грађевинском подручју насеља**
	минимална површина парцеле: 2 а минимална ширина фронта: 6 m
организација парцела	**Према регулацији се постављају искључиво стамбени или стамбено пословни објекти до дубине од 40м на парцелама на релативно равном терену и на парцелама са нагибом од јавног пута (нанише). Економско двориште се поставља иза стамбеног објекта** **На парцелама са нагибом према јавном путу (нанише), за њену правилу, стамбено двориште се поставља на највишој коти. У том случају се економско двориште поставља уз јавни пут а економски објекти на грађевинској линији. Одстојање од грађевинске до регулационе линије се утврђује применом правила регулације, уколико за најмање 3м обезбеди зеленог заштитног коридора** **Постојећи економски објекти изградити у складу са Правилима уређења**
приступи парцелама	**Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене или преко сервисне површине. Минимална ширина приступа који се мора обезбедити економском делу дворишта је 2,5 м Приступна површина се не може користити за паркирање возила**
услови за изградњу објеката	**подземне етаже** — **Подземне етаже су дозвољене Приликом изградње, мораду се применити савремени системи хидроизолације, у складу са геомеханичким својствима терена**
	индекс заузетости — **50%**
	грађевинске линије — **Објекти се постављају на преовлађујућу грађевинску линију улице. Уколико грађевинска линија није дефинисана, објекти ће се поставити на линију која је удаљена минимално 3м од планиране регулационе, под условом да нема других ограничења.** **Уколико саобраћајница није формирана у планираној регулационој ширини, приликом издавања Локацијских услова поштоваће се следеће правило.**

	од осовине постојеће саобраћајнице, након се по половини регулационе ширине са обе стране и за линије ће бити планиране регулационе линије. **у односу на тако планирану регулациону линију дефинишеће се грађевинска линија.** **уколико је регулациона ширина већа од дефинисане, иста се задржава без измена и у односу на њу се дефинише грађевинска линија.**
удаљеност од међа и суседа стамбених објеката	**Сви објекти до регулације су искључиво слободностојећи објекти. Изузетно се на парцелама које су уже од 11 m може дозволити изградња објеката у низу, под посебним условима и ако постоји међусобна сагласност суседа међаша** **Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) породичног стамбеног објекта и бочне суседне грађевинске парцеле за:** **- слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 3m** **- слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 3 m** **- дворе објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 4m** **- први или последњи објекат у непрекинутом низу 1m** **Овај став важи само за изузетне случајеве када је парцела уска до 11m.** **За изградњу породичног стамбеног објекта чије је растојање до границе грађевинске парцеле мање од дефинисаних вредности, у случају реконструкције не могу се на суседним странама предвидјати отвори стамбених простора сем ако је минимално висинско растојање од 160 cm.**
удаљеност од међа и суседа економских и др. објеката	**Минимално растојање стамбеног објекта и сточне стаје је 15 m. Трубриште и пољски клозет могу бити удаљени од стамбеног објекта, бунара, односно извора воде најмање 20 m, и то само на нижој коти** **Међусобна растојања економских објеката зависе од организације економског дворишта, с тим да се препоручује да се приликом објекта постављају низ ветар у односу на чисте објекте.** **Позиције објеката утврђује се Локацијским условима, применом правила уређења и нормама дозвољених растојања утврђених овим планом и важећим прописима.**
кровови	**Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни до највише 45°**
надкривена	**Потпокриће могу имати надзидак висок највише 1,6м који мора бити заступљен на минимално 50% обима завршне етаже до ће се иста могла сматрати потпокривеном** **Изградња мансардних кровова и више поткровних етажа није дозвољена. Уколико се због распона конструкције у таванском делу формира одређени корисни простор, исти се може користити искључиво као део дуплекс станова и никако као посебна етажа**
одвођење атмосферских вода	**Одводњавање атмосферских вода са објекта које дозвољено преко суседних парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према површини јавне намене и сопственом дворишту**
спратност	**П+1 (приземље + спрат)**

максимални број стамбених јединица	**Максималан број стамбених јединица у индивидуалним стамбеним објектима је две. Максималан број стамбених јединица, као и структура станова у вишепородичним стамбеним објектима ће се одређивати.**
	У вишепородичним стамбеним објектима се не могу мали станови мањи од 15 m2 (гарсоњере) нити станови веће површине од 60 m2. Сви станови морају имати санитарни чвор и оставе **Дозвољена је и мања просечна површина по становнику, у распону од 5 до 15 m2**
паркирање	**За паркирање возила за сопствене потребе, власници породичних и стамбених објеката сами врсте по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута, и то - једно паркинг или гаражно место за две стамбене јединице. У оквиру парцеле је потребно смештати и сву пољопривредну механизацију и возила домаћинства** **Власници осталих објеката сами врсте по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то - једно паркинг или гаражно место на 70m2 корисног простора**
уређење слободних површина	**У оквиру сваке парцеле неопходно је обезбедити минимално 20% незастрте зелене површине**
интервенције на постојећим објектима	**Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката према условима који важе и за изградњу нових објеката. Уколико постоји више власника над једним објектом надзиђивање се мора вршити над целим објектом истовремено и уз сагласност власника, у складу са Законом. Уз надзиђивање објекта обавеза инвеститора је да изврши реконструкцију фасада објекта над којима је вршена надоградња** **Не могу се обнављати и реконструисати објекти или делови објеката који се налазе изван грађевинске и регулационе линије.** **Објекти који су предходно добили Грађевинску дозволу (Одобрење за градњу) у складу са предходно важећим законским прописима, могу се обнављати и реконструисати под условом да се не међусобна удаљеностима мањим од дозвољених овим планом, не могу формирати отвори стамбених простора**
изградња других објеката на парцели	**На парцели се као засебни објекти могу градити и други објекти, намењени становању и делатностима или помоћни објекти, уколико се тиме не прекршују постављени урбанистички параметри. Уколико је други објекат оријентисан главним просторијама према њему, мора бити најмање 5,0m удаљен од главног објекта Најмања странност другог објекта на парцели је П** **Услови за постављање објекта према међама су идентични условима за главни објекат. Економски објекти који се налазе у економским дворишта парцела радије се према следећим урбанистичким показатељима максималност економског дела парцеле до 40%, изграђеност парцеле до 0,50, максимална странност П. Минимално растојање између стамбеног и економског пољопривредног објекта на истој парцели је 15m Економски објекти не смеју упрошћавати стамбене објекте на суседним парцелама Економски објекти морају бити удаљени од бочних и задње границе парцеле. Такође се морају поштовати сви услови хигијенске заштите и одлагања отпада. Отпад се не сме складиштити у простору између економских објеката и граница парцеле према суседима.** **До привођења намени парцела, на истима се могу постављати и монтажно демонтажни објекти али искључиво на преовлађујућу грађевинску линију улице.** **У склопу индивидуалном дворишту се могу организовати, засебно од породичног, објекти мале привреде, производног занатства, услуга и сл**

	Објекти у којима се обављају делатности које производе буку могу бити подигнути на минималној удаљени од 50 m од регулационе линије, уз поштовање свих услова заштите животне средине.
	У оквиру индивидуалним дворишту се могу градити и помоћни објекти (оставе, бунари, септичке јаме, бунари и др.)
помоћни објекти и гаража	Помоћни објекти се обавезно постављају у унутрашњост парцеле и њихова грађевинска линија не сме бити постављена испред грађевинске линије главног објекта. Услов за помоћне објекте је да буде минимално 1.0 m удаљен од бочне границе парцеле. У случајевима непостојања насељске канализационе водове или до изградње исте, обавеза власника парцела је да обезбеде септичку у складу са санитарним прописима. Септичк мора бити удаљен најмање 20m од бунара, уколико бунар постоји на парцели или суседним парцелама. Уколико се парцела налази уз новопланирану или постојећу саобраћајницу, септичк се мора налазити у делу парцеле које најближе тој саобраћајници.
ограђивање парцела	Услови за ограђивање који су дефинисани Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) се могу кориговати уколико постоји међусобна сагласност суседа.
посебни услови	За објекте који су утврђени услови за заштиту културно историјског наслеђа важе и посебни услови који су истим дефинисани. Сви прилази и улази у објекте јавне намене и објекте од јавног интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ инвалидираним особама и лицима са посебним потребама. Постављање објеката типа, киоска, летње баште, јавних тоалета, рекламних паноа и сл., у овој зони дефинисаће се посебним општинским актом (Програмом постављања пословних и других објеката на јавним површинама) За парцеле које се налазе непосредно уз вреже објекте, примењују се и посебни услови који су дефинисани за зону Т3 ВО.
објекти чија је изградња забрањена	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности неспојиве у погледу "намена површина". У случају промена заједно о класификацији делатности, односно, промени ознака група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или уношења нових, могућност сметања истих у простору одређене се на основу садржаје и правне сличности и следбености саме поменутих делатности и група делатности У овој зони су забрањене и делатности сакупљања, третмана и одлагања отпада, осим сакупљања отпада које врше комунална предузећа Намена објекта или објекта може бити промењена у еколошки неповољнији (нпр. мање чиста радна зона) под условом да се предходно прибави сагласност непосредног суседства у грађевинској зони од минимално 100 м а затим изради урбанистички план или урбанистички пројекат, као и одговарајући еколошки елаборат.

Обзиром да је приоритет Плана подстицање производних активности, ова зона се може ширити и ван граница зоне која је дефинисана Планом, под условом да се прибави земљиште, обезбеде заштитни коридори према стамбеним објектима и уради План детаљне регулације са Стратешком проценом утицаја на животну средину

На овим локацијама су могуће следеће активности: индустријска производња која не може оптерећивати непосредно околину (буком, вибрацијама, емисијом загађујућих материја), мања пословна сервисна, услужне делатности и компатибилне намене са осталим дефинисаним. Становање у овим зонама је искључено забрањено. У овој зони је доминантна и претежна производња прехрамбених производа. Као су зоне велике, у њима се могу наћи и друге намене које не могу ометати штетне утицаје на доминантну намену.
У оквиру ове зоне дозвољена је и изградња индустријских паркова, сервисних и комуналних објеката и постројења уз дефинисање строгих услова заштите животне средине, изградња објеката спорта и рекреације и изградња других инфраструктурних објеката (нпр. хеликоптерска, спортско или приватног аеродрома и сл.) Дозвољава се употреба обновљивих видова енергије енергије унутар комплекса за производне и енергетске потребе, уколико се прибаве и друга потребна одобрења.

Унутар блокова који су дефинисани графичким прилозима, могуће је дефинисати парцеле у складу са потребама будућих инвеститора, које обавезно морају имати приступ на јавни пут.
Неопходно ниво комуналне опремљености електро и тт инсталације приступ на површину јавне намене одговарајуће регулационе ширине, обезбеђено водоснабдевање и евакуација отпадних вода

	Сектор А Пољопривреда, шумарство и рибарство Сектор Ц Прерађивачка индустрија, осим Ц 19 Производња кокса и деривата нафте, Ц 24 производња основних метала: Сектор Д Снабдевање електричном енергијом, гасом, пором и климатизацијом Сектор Е Снабдевање водом управљање отпадним водама, контролисане процесе уклањања отпада и сличне активности, осим. Е 38.2 Третман и одлагање отпада Е 38.3 Поновна употреба материјала Сектор Ф Грађевинарство Сектор Г. Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала. Сектор Х Складиштење Сектор И Услуге смештаја и исхране Сектор Ј: Информисање и комуникације Сектор К: Финансијске делатности и делатност осигурања Сектор Л Пословање непокретнинама Сектор М Стручне, научне, иновационе и техничке делатности Сектор Н. Административне и помоћне услужне делатности Сектор О Државна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање Сектор П Образовање Сектор О: Здравствена и социјална заштита Сектор Р Уметност, забава и рекреација Сектор С. Остале услужне делатности осм 96.03 погребне услуге Сектор У Делатност екстерторијалних организација и тела
	Услови за парцелацију се односе искључиво на формирање нових парцела у тачкама цепкања. Површине парцела могу бити и мање или веће уколико се то дефинише урбанистичким планом. Постојеће парцеле чија је површина мања од дефинисане се задржавају уколико се налазе у грађевинском подручју насеља и уколико задовољавају параметре за изградњу планираних објеката.

	минимална површина парцеле	10 а
	минимална ширина фронта	11 m
	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 м. Приступна површина не може користити за паркирање возила	
	подземне етаже	Подземне етаже су дозвољене. Приликом изградње, морају се применити савремени системи хидроизолације, у складу са геомеханичким својствима терена
	индекс заузетости парцеле	60%
	грађевинске линије	У графичком прилогу План нивелације и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изградом Плана детаљне регулације другачије не утврди)
	удаљеност од међа и суседа (за нове објекте)	Објекат треба да буде најмање 5 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1 м 4 m од суседних међа) Уколико је објекат удаљен мање од 1 m од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседњим парцелама, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседње/их парцеле за градњу.
	кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровне равни од највише 40°.
	подрумске	Потпорна могу имати највећи висок највише 1,6m
	одвођење атмосферских вода	Одвођавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседње/их парцела
	спратност	Максимална спратност објеката је (По) П+2+Пк Максимална светла висина објекта у којима се обавља делатност или складишење зависи од технолошког процеса. Стандардно је предвиђена на 12m али су дозвољена оправдана одступања због монтаже савремених уређаја и опреме.
	За паркирање возила за сопствене потребе, власници пословног објекта по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то - једно паркинг или гаражно место на 70m2 За производне, трговачке, пословне и угоститељске објекте, потребно је у току поступка утврђивања локацијских услова утврдити и додатне потребе за паркирањем. При томе треба водити рачуна о очекиваном броју посетилаца о броју и структури запослених, јавном саобраћају и сл На јавним паркиралиштима за аутомобиле инвалида треба обезбедити најмање 5% паркинг места од укупног броја а најмање 1 паркинг место на паркиралишта са више од 20 места.	
	Обавезно је формирање зелених површина на минимално 10% површине своје парцеле на којој се налази постојећи објекат Избор зеленила и партерно уређење може бити по избору инвеститора. Сва манипулативне и запосе површине морају имати изведену канализациону мрежу са уграђеним сепаратором масти и уља. За нове комплексе, обавезно је формирање зелених површина на минимално 20% површине своје парцеле и озелењен паркинг.	
	Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката уколико то не доводи до превазилажења постављених урбанистичких параметара.	

	У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене (вилација, надстрешнице, потребна постројења и опрема, комфраструктурна објекти и сл.)
	Помоћни простор смештен у оквиру грађевинског објекта или као засебан објекат на парцели, или главног, максималне површине 100 m2.
	Све парцеле се могу ограђивати оградом до максималне висине од 220 cm Ограде према јавним површинама су обавезно пробране. Уколико на суседној парцели постоји стамбени објекат са прозорским отворима, нова ограда не може угрозити њихову инсолацију.
	Главно фасаде објеката дефинисати према саобраћајницама
	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности неспојиве у погледу "намена површина" У случају промена заједно о класификацији делатности, односно, промени ознака група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или уношења нових, могућност сметања истих у простору одређене се на основу садржаје и правне сличности и следбености саме поменутих делатности и група делатности Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким елаборатима (пловила ваздухопловна пристаништа и близина аеродрома у ближем смислу и сл.)

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
У овим зонама је могуће: занатска производња, сервиси, услужне делатности и компатибилне намене са опште дефинисаном Пословни простор је обавезан у оквиру приземља објекта Становање је дозвољено али механизално једна стамбена јединица или апартманско становање у оквиру пословног комплекса Дозвољава се употреба обновљивих извора енергије енергије унутар комплекса за производне и енергетске потребе, уколико се прибаве и друга потребна одобрења Услови за изградњу ће се дефинисати Локацијска услова на основу одредби овог Плана под условом да се применом обезбеђења производње не могу ограничити штетне емисије на основу, обавеза да се све парцеле налазе у грађевинском земљишту или у непосредној близини За изградњу пословних објеката у овој зони за делатности и капацитете за које нема довољно дефинисаних параметара за издавање Локацијских услова, надлежни орган може условити израду Урбанистичког пројекта	
ДОЗВОЉЕНЕ НАМЕНЕ	
	Сектор А Пољопривреда, шумарство и рибарство Сектор Б Рударство, изузимајући Б 08 Остало рударство Сектор Ц Прерађивачка индустрија - сем Ц 19 Производња кокса и деривата нафте, Ц 24 производња основних метала, Сектор Д Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизацијом Сектор Е Снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисане процесе уклањања отпада и сличне активности, сем Е 38 2 Третман и одлагање отпада Е 38 3 Поновна употреба материјала Сектор Ф Грађевинарство Сектор Г Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала, Сектор Х Саобраћај и складиштење Сектор И Услуге смештаја и исхране Сектор Ј Информисање и комуникације Сектор К Финансијске делатности и делатност осигурања Сектор Л Пословање некретнинама Сектор М Стручне, научне, иновационе и техничке делатности Сектор Н Административне и помоћне услужне делатности Сектор О Државна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање Сектор П Образовање Сектор Q Здравствена и социјална заштита Сектор Р Уметност, забава и рекреација Сектор С Остале услужне делатности сем 96 03 погребне услуге Сектор У Делатност екстериторијалних организација и тела
УСЛОВИ ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ	
	Услови за парцелацију се односе искључиво на формирање нових парцела у постојећим целинама Површине парцела могу бити и мање али веће уколико се то дефинише урбанистичким планом Постојеће парцеле чија је површина мања од дефинисане се задржавају уколико се налазе у грађевинском подручју насеља.
минимална површина парцеле	10 а
минимална ширина фронта	11 m
	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4,0 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила.
подземне етаже	Подземне етаже су дозвољене. Приликом изградње, морају се применити савремени системи хидроизолације, у складу са геомеханичким својствима терена.

индекс заузетости парцеле	50%
грађевинске линије	У графичком прилогу План намена и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се израдом Плана детаљне регулације другачије не утврди)
удаљеност од међа и суседа (за нове објекте)	Објекат треба да буде најмање 5 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1 м и 4 m од суседних међа) Уколико је објекат удаљен мање од 1 m од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседњом парцелама, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседње парцела за градњу
еркери	Препоручују се еркери, максимална висина еркера највише 40*
надкривља	Потковљ могу имати максимални експонирани део највише 1,6m
одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта које дозвољено преко суседњих парцела
спратност	Максимална спратност објекта је (По) П+2+Пк
	За паркирање возила за сопствене потребе, власници пословних објеката на сопственој обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то - једно паркинг или гаражно место на 70m2 корисног простора За производне, трговачке, пословне и угоститељске објекте, потребно је у току поступка утврђивања Локацијских услова утврдити и додатне потребе за паркирањем. При томе треба водити рачуна о очекиваном броју посетилаца, о броју и структури запослених, јавном саобраћају и сл На јавним паркиралиштима за аутомобиле инвалида треба обезбедити најмање 5% паркинг места од укупног броја а најмање 1 паркинг место на паркиралишта са мање од 20 места
	Обавезно је формирање зелених површина на минимално 10% површине сваке парцеле на којој се налази постојећи објекат. Избор зеленила и партерно уређење може бити по избору инвеститора Све манипулативне и колске површине морају имати изведену канализациону мрежу са уређеним сепаратором масти и уља За нове комплексе, обавезно је формирање зелених површина на минимално 20% површине сваке парцеле и озелењен паркинг.
	Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката уколико то не доводи до премашивања постављених урбанистичких параметара
	У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене (магацини, надстрешнице, потребне постројења и опрема, инфраструктурни објекти и сл)
	Помоћни простор смештаја у оквиру приземља сваког појединачног објекта или као засебни објекат на парцели, има главно, максималне површине 100 m2.
	Све парцеле се могу ограђити оградом до максималне висине од 220 cm Ограде према јавним површинама су обавезно транспарне Уколико на суседној парцели постоји стамбени објекат са прозорским отворима, нова ограда не може ограничити њихову инсолацију.
	Главне фасаде објеката дефинисати према саобраћајницама За парцеле које се налазе непосредно уз сеоске објекте, примењују се и посебни услови који су дефинисани за зону Т3 80

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непоменуте у погледу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена односа група и делатности, прераспоређене и преименовања постојећих делатности или увођења нових, могућност смештаја нових у простору одређује се на основу садржаја и правне сличности и сродбености овде поменутих делатности и група делатности. Намена или капацитет објеката могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким слабостима (трговина алкохолним пићима и близина основних школа и сл). Намена локације или објекта може бити ограничена у еколошки неповољну (нпр искључиво радна зона) под условом да се предходно прибави сагласност непосредних суседстава у грађевинској зони од минимално 100 m а затим изради урбанистички план или урбанистички пројекат, као и одговарајући еколошки елаборат	
ДОЗВОЉЕНЕ НАМЕНЕ	
	Објекти туризма и угоститељства су планирани претежно у оквиру централне целине 1. Урбанистичким пројектима се могу дефинисати изградња све зоне и у зонама становања Целине су одређене како би искористиле све природне потенцијале насеља, као што су речице, паркови и шуме непосредно око насељског центра. За изградњу објеката у овој зони неопходна је израда урбанистичких пројеката, осим ако се ради о сеоском туризму, у том случају се примењују одредбе зоне становања на индивидуалним пољопривредним економијама Зона је формирана уз реку Богоштицу и обухвата постојећи хотелски комплекс као и нове локације на којима ће се градити комплекси у функцији туризма. Циљеви развоја -један од приоритетних циљева развоја Крупња је прошарење ове зоне, - изградња и уређење јавних површина -изградња и уређење осталог земљишта Поред рекреативног туризма могућа је изградња објеката и уређење површина намењених спорту и рекреацији У зависности од облика рекреативно односно спортске активности планна (потенцијална ограничења) ови објекти се деле у две категорије спортске површине за активности усмерене на рекреацију које се изводе самостално - спонтана рекреација, шетња, забава, игра, разгледање, одмор у природи, пливање и сунчање и сл), и спортске површине за активне облике рекреације односно спорта, који се одвијају у спортским и другим организованим или за то посебно уређеним површинама, просторијама и објектима За дефинисање појединачне намене, потребна је израда плана детаљне регулације Минимални степен комуналне опремљености, приступа саобраћајници, ел енергија, водовод, канализација, површине јре изградње партерних површина, сви планирани објекти и мреже инфраструктуре морају бити постављени
ДОЗВОЉЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	Сектор И. Услуге смештаја и исхране доминантно Комплементарно Сектор Р Р 93 Спортске, забавне и рекреативне делатности Сектор Ф. Грађевинарство али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Г Г 47 6 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама Сектор Х Саобраћај и складиштење и то. Х 50.10 Поморски и приобални превоз путника. Х 50.3 Превоз путника унутрашњим пловним путевима; Х.51 10 Ваздушни превоз путника Сектор Ј. Информисање и комуникације али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Н Административне и помоћне услужне делатности и то Н 77 21 Изнајмљивање и лизинг опреме за спорт и рекреацију; Н 77.34 Изнајмљивање и лизинг опреме за водени транспорт Н. 81 Услуге одржавања објеката и околине; Н 82 канцеларијско административне и друге помоћне пословне активности Сектор П Образовање али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Q Здравствена и социјална заштита али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор С Остале услужне делатности и то С 94 Делатности удружења, С 96 04. Делатност мере и одржавања тела
	Минимална површина парцеле за нове комплексе је 6,0 ари
	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4,0 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора омогућити приступ противпожарном возилу. Свим објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама.
подземне етаже	Подземне етаже објеката могу да заузимају већу површину на парцели од надземних делова објекта, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле.

	индекс заузетости парцеле	50%
	грађевинске линије	У графичком прилогу План намене и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код израде нових објеката(осим ако се израдом Плана детаљне регулације другачије не утврди).
	одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела
	кровови	Препоручују се повучени спратови, косе кровови нису забрањени, до нагиба највише од 40%
	подрумска	Потпросторија могу имати максимално висок надзидак највише 1,60м који мора бити заступљен на минимално 50% обима завршене етаже да би се иста могла сматрати потпросторијом. Изградња монтажних кровова и више подрумских етажа није дозвољена. Уколико се због разлика конструкције у таванском делу формира одређени користан простор исти се може користити искључиво као део дуплекс станова и никако као посебна етажа
	одводњене атмосферске воде	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела Кровови објеката у овој зони морају имати сливове према јавној површини и сопственом дворишту. Испуст крова може или до ширине ивице.
	спратност	Максимална спратност објеката је (По) П + 4 + Пк (подрум + приземље + 4 етаже + подкровље. Евентуална изградња делова објекта у дубини парцеле дефинисаће се у зависности од могућности сваке појединачне парцеле и изграђености на суседним парцелама (објекти морају бити удаљени минимално за половину планиране висине).
		У складу са нормативима за основну намену
		У постојећим блоковима, планиране и изведене зелене површине се не могу смањивати, осим у циљу подизања дечијих и рекреативних игралишта. Сво објеката је обавезно уређење слободног простора. То подразумева обавезну реализацију колских приступа, припадних улица, места за паркирање за све потребе објеката и места за контејнере, као и уређење зеленила и пешачких стаза. Обавезно је и формирање дрворедо уз улице, као и постављање одговарајућег урбаног мобилијара. У оквиру сваке парцеле неопходно је обезбедити минимално 20% незастрте зелене површине
		Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката према условима који важе и за изградњу нових објеката. Уз надзиђивање објекта обавеза инвеститора је да изврши реконструкцију фасада објекта над којим се врши надоградња
		За планирану изградњу у блоковима/деловима блокова који се трансформишу у дну парцеле је могућа изградња гараже која улази у индекс заузетости и изграђености. Грађа мора бити удаљена мин 1,0м од задњег и бочних суседа. Није дозвољена изградња других објеката на парцели. Највећа дозвољена спратност за помоћне објекте је П (приземље). У унутрашњости парцеле се не могу постављати монтажно демонтажни пословни објекти.
		Изградња помоћних објеката (шупа, летња кухиња и сл.) у овој зони није допуштена.

	Препорука је да се парцеле не ограђују, уколико је то неопходно из безбедносних разлога парцеле се ограђују у складу са правилником
	Сви прилази и улази у објекте морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ инвалидним особама и лицима со посебним потребама Није дозвољено облагање фасада рустично обрађеним каменом, бојење флуоросцентним бојама и исписивање реклама по истим. Рекламе и панои који се постављају у овој зони морају бити репрезентативни и задовољити високе естетске критеријуме На идејно решење фасада објеката до регулације, рекламних паноа на објектима, надстрешница, излога и сл. који се граде до регулације улица обавезно је прибавити мишљење органа и организација чије су надлежности дефинисане општинским одлукама или решењима Постављање објеката типа киоска, летње баште, јавног wc-а, рекламних паноа и сл., у овој зони дефинише се посебним општинским актом (Програмом постављања покретних и других објеката на јавним површинама)
	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непомињуте у поглављу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена односа група и делатности, преузимање и преиспитивање појединих делатности или уклањања истих, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржаја и правне сличности и следбености воде пописних делатности и група делатности. Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким елаборатима (пример близинама пијаца и близина комплекса у близини школа и сл.)

ЗОНА	ПОЛОЖАЈ И ОКРУЖЕЊЕ
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
	У овој зони је могуће: становање са занатском производњом, трговина, услужних делатностима и компатибилним наменама са опште дефинисаном. Пословни простор је могуће сваке у оквиру приземља објекта. Становање је дозвољено или максимално две стамбене јединице, или три у случају да постоји други објекат на парцели. Могуће је и вертикално становање у оквиру постојећих комплекса. Дозвољава се употреба обновљивих видова енергије енергије унутар комплекса за производне и енергетске потребе, уколико се прибаве и друга потребна одобрења. Услови за изградњу ће се дефинисати Локацијским условима на основу одредби овог Плана, под условом да се прилазни објекти производње не могу вршити штетне емисије на околину, обзиром да се ове парцеле налазе у стамбеној зони или у непосредној близини. За изградњу пословних објеката у овој зони, за делатности и капацитете за које нема довољно дефинисаних параметара за издавање Локацијских услова, надлежни орган може условити израду Урбанистичког пројекта Минималан степен комуналне опремљености приступа саобраћајнице, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена објеката	Сектор А: Пољопривреда, шумарство и рибарство Сектор Б: Рударство, изузимајући Б 06 Остала рударство Сектор Ц: Прерађивачка индустрија, сем Ц 19 Производња кокса и деривата нафте. Ц 24. производња основних метала. Сектор Д: Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизацијом Сектор Е: Снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисане процесе уклањања отпада и остале активности, сем: Е 38.2 Третман и одлагање отпада Е 38.3 Поновна употреба материјала Сектор Ф. Грађевинарство Сектор Г: Трговина на велико и трговина на мало, поправка моторних возила и мотоцикала, Сектор Х: Саобраћај и складиштење Сектор И: Услуге смештаја и исхране Сектор Ј Информисање и комуникације Сектор К: Финансијске делатности и делатност осигурања Сектор Л: Пословање некретнинама Сектор М. Стручне, научне, иновационе и техничке делатности Сектор Н: Административно и помоћне услужне делатности Сектор: О Државна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање Сектор П: Образовање Сектор Q: Здравствена и социјална заштита Сектор Р: Уметност, забава и рекреација Сектор С. Остале услужне делатности сем 96 03 погребне услуге Сектор У: Делатност екстериторијалних организација и тела
правила парцелације	Услови за парцелацију се односе искључиво на формирање нових парцела у границама целинама. Површине парцела могу бити и мање или веће уколико се то дефинише урбанистичким планом. Постојеће парцеле чија је површина мања од дефинисаних се задржавају уколико се налазе у грађевинском подручју насеља
	минимална површина парцеле 6 а
	Оптимална површина парцеле 10 а
	минимална ширина фронта 11 m
приступ парцелама	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 3,0 m. Приступне површине се не смеју користити за паркирање возила.

	подземне етаже	Подземне етаже су дозвољене. Приликом изградње, морају се применити савремени системи хидроизолације, у складу са геомеханичким својствима терена
	индекс заузетости парцеле	50%
	грађевинске линије	У графичком прилогу План намене и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код израде нових објеката(осим ако се израдом Плана детаљне регулације другачије не утврди)
	удаљеност од међа и суседа (за нове објекте)	Објекат треба да буде најмање 5 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1 и 4 m од суседних међа). Уколико је објекат удаљен мање од 1 m од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседњом парцелама, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседњих парцела за градњу
	кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 40°.
	подрумска	Потпросторија могу имати максимално висок надзидак највише 1,6m.
	одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела
	спратност	Максимална спратност објеката је (По) П+2+Пк
паркирање		Паркирање возила се обавља у оквиру парцеле на 1 стамбену јединицу 1 паркинг или гаражно место и на 70m2 пословног простора 1 паркинг или гаражно место (изван површине јавног пута) За производне, трговинске, пословне и вишепородичне објекте, потребно је у току поступка утврђивања Локацијских услова утврдити и додатно потребе за паркирањем. При томе треба водити рачуна о очекиваном броју посетилаца, о броју и структури запослених, јавном саобраћају и сл На јавним паркиралиштима за аутомобиле инвалида треба обезбедити најмање 5% паркинг места од укупног броја а најмање 1 паркинг место на паркиралиштима са мање од 20 места
уређење зелених површина		Обавезно је формирање зелених површина на минимално 10% површине своје парцеле на којој се налази постојећи објекат. Избор врстама и пертеру уређења може бити по избору инвеститора. Све манипулативне и колске површине морају имати изведену канализациону мрежу са уређењем сепаратором масти и уља. За нове комплексе, обавезно је формирање зелених површина на минимално 20% површине своје парцеле и озелењен паркинг
интервенције на постојећим објектима		Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката уколико то не доводи до премашивања постављених урбанистичких параметара
изградња других објеката на парцели		На парцели се као засебни објекти могу градити и други објекти, намењени становању и делатностима или помоћни објекти, уколико се тиме не премашују постављени урбанистички параметри. Уколико је други објекат оријентисан главном просторијом према главном, мора бити најмање 5м удаљен од главног објекта. Највећа спратност другог објекта на парцели је (По) П+1. Максимални број станова у другом објекту на парцели је један. Услови за постављање објекта према међама су идентични условима за главни објекат У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене (пословни, надстрешнице, потребна постројења и опрема, инфраструктурни објекти и сл.)
помоћни објекти		Помоћни простор смештен у оквиру приземља сваког појединачног објекта или као засебни објекат на парцели, као главни, максималне површине 100 m2

ограђивање парцеле	Све парцеле се могу ограђити оградом до максималне висине од 220 cm. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне. Уколико на суседној парцели постоји стамбени објекат са прозорским отворима, нова ограда не може угрожити њихову експлоатацију.
посебни услови	Главне фасаде објеката дефинисати према саобраћајницама. За парцеле које се налазе непосредно уз верске објекте, примењују се и посебни услови који су дефинисани за зону ТЗ ВО.
објектима је забрањено	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности неприкладне у погледу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, престајања и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одређује се на основу садржаја и правне сличности и следбености оних описаних делатности и група делатности.
	Намена појединих објеката може бити коришћена у еколошки неповољнију (нпр. искључиво радна зона) под условом да се предходно прибави сагласност непосредног суседства у грађевинској зони од минимално 100 m и затим изради урбанистички план или урбанистички пројекат, као и одговарајући еколошки елаборат.

У овој зони се налазе објекти и парцеле општинске управе, РПЗ-а, Општински суд, Полицијске станице, ватрогасне јединице, Националне службе за запошљавање, РФ за пензијско и инвалидско осигурање, РЗ за здравствено осигурање, Центар за социјални рад). Објекти и парцеле намењене функцијама управе и администрације могу се формирати и у свим другим зонама и објектима ако испуњавају друге прописане услове.

У овим зонама је могућа изградња објеката који су у потпуности у складу са општом наменом објеката јавне управе, гараже, складишта, фискултурне сале, објекти за разне специјалне потребе. Искључиво је забрањено, становање (сем апартманских јединица за домаће) и пословање сем продаје готових дијагностичких производа, штампе, медицинских и фармацеутских производа.

Локацијски услови на основу одредби овог Плана издаће се у свим случајевима када нема потребе утврђивања јавног интереса (на постојећим локацијама и на земљишту које је предходно прибављено у власништво). Уколико је неопходно утврђивање јавног интереса (на основу услова надлежног Министарства), потребна је израда урбанистичког плана.

Минимални степен комуналне опремљености

објекти: приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура

површине: пре изградње партерних површина јавне намене, сви планирани објекти и мреже инфраструктуре морају бити постављени.

	Доминантна намена: СЕКТОР О ДРЖАВНА УПРАВА И ОДБРАНА, ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА Компатибилно: Сектор О: Грађевинарство али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Г: Трговина на мало али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор И: Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта
	У складу са капацитетом објекта, нормативима и стањем на терену. За изградњу нових објеката потребно је обезбедити 15-18 m² површине парцеле по кориснику.
	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарног возила. Свим објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама.
подземне етаже	Подземне етаже су дозвољене. Приликом изградње, морају се применити савремени системи хидроизолације, у складу са геомеханичким својствима терена.
индекс заузетости парцеле	60 (за постојеће комплексе) 40 (за нове комплексе)
грађевинске линије	У графичком прилогу "План нивелације и регулације" су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изградом Плана детаљне регулације другачије не уреди).
удаљеност од међа и суседа	Објекат треба да буде најмање 5 m удаљен од објекта на суседним парцелама (1 и 4 m од суседних међа). Уколико је објекат удаљен мање од 1m од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседњим парцелама, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседњих парцела за градњу.

кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 45°.
надкрпља	Потпокровља могу имати назидак висок највише 1,8m
одводњавање атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела
спратност	Максимална спратност објеката је П+2+Пк. Нови објекти морају имати лифт или рампу за приступ особама са посебним потребама.

За паркирање возила за сопствене потребе, по правилу се обезбеђује: простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то - једно паркинг на свака три запослена лица.

Обавезно је формирање зелених површина на минималну 30% површине новог комплекса, односно минимално 15% за постојеће комплексе у оквиру њих. Избор зеленила и партерно уређење морају бити мултифункционално.

Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ инвалидним особама и лицима са посебним потребама.

Дозвољава се надзидивање постојећих објеката у циљу поправљања грађевинског стања објекта и проширивања капацитета. Доградња објеката у хоризонталном смислу није дозвољена по ивици испуњени нормативи који се односе на обезбеђење слободне површине по кориснику.

У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана у делу "намена".

Помоћни простор сместити у оквиру приземља или подрума главног појединачног објекта или као засебан објекат на парцели, као главног, максималне површине 100 m2.

Све парцеле се морају оградити оградом до максималне висине од 220 cm. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне.

У складу са посебним условима функције. За парцеле које се налазе непосредно уз верске објекте, примењују се и посебни услови који су дефинисани за ту врсту објеката. Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад, а све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 19/2012).

Унутар ових зона не смеју се обављати делатности неприкладне у погледу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, престајања и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одређује се на основу садржаја и правне сличности и следбености оних описаних делатности и група делатности.

Зоне наменске образовању (све категорије школских објеката) обухватиле су постојеће локације. Нове локације коју планиране али се објекти и парцеле наменске функцијама образовања могу формирати и у свим централним и стамбеним зонама и објектима ако испуњавају друге прописане услове. Изградња ових објеката је дозвољена и у радним зонама уколико се ради о специфичним образовним профилима за потребе производње.

У овим зонама је могућа изградња објеката који су у потпуности у складу са општом наменом образовања (основно, средње и високошколско) школе, библиотеке, учионице радионице и лабораторије, дечије и спортске игралишта, фискултурне сале и сл. Искључиво је забрањена изградња стамбених и пословних објеката. Уколико се у постојећим објектима изађу простори за друге намене, то може бити искључиво у функцији извршења ученика или продаје школског прибора. У оквиру комплекса школе дозвољена је и изградња ученичких домова.

Локацијски услови на основу одредби овог Плана издаће се у свим случајевима када нема потребе утврђивања јавног интереса (на постојећим локацијама и на земљишту које је предходно прибављено у власништво). Уколико је неопходно утврђивање јавног интереса (на основу услова надлежног Министарства), потребна је израда урбанистичког плана.

Минимални степен комуналне опремљености.

објекти: приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура

површине: пре изградње партерних површина јавне намене, сви планирани објекти и мреже инфраструктуре морају бити постављени.

	Сектор П: Образовање, доминантна намена. Компатибилно: Сектор Ф: Грађевинарство али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Г: Трговина на мало али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор И: Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Q: Здравствена заштита али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта
	У складу са капацитетом објекта, нормативима и стањем на терену неопходно је обезбедити слободан, прикладан простор у складу са нормативима јер су исти прављени када нормативи нису били утврђени или је њихова изградња завршена а да се предходно није прибављало потребно земљиште. Ако надлежно Министарство не утврди другачије услове, као се сматрати да ако школа има употребну дозволу, постојећа парцела је довољна за функционисање објекта и неће потребно планским документима проширивања. За нове комплексе неопходно је обезбедити минимално 25 m2 површине парцеле по ученику у једној смени.
	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарног возила. Свим објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама.
подземне етаже	Подземне етаже су дозвољене. Приликом изградње, морају се применити савремени системи хидроизолације, у складу са геомеханичким својствима терена.
индекс заузетости парцеле	60 (за постојеће комплексе) 40 (за нове комплексе)

грађевинске линије	У графичком прилогу План нивелације и регулације су дефинисане грађевинске линије које не се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изградом Плана детаљне регулације другачије не утврди)
удаљеност од међа и суседа (за нове објекте)	Објекат треба да буде најмање 5 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1 и 4 m од суседних међа) Уколико је објекат удаљен мање од 1m од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседнима парцелама, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседње парцеле за градњу
кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 33°
подрумиња	Потпорна зидова висина изградње висока највише 1.8m
одводњење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела.
спратност	Максимална спратност шкопских објеката је По+П+2+Пк, а остали По+П+3+Пк
	За паркирање возила за сопствене потребе, по правилу се обезбеђује простор на сопственој грађевинској парцели, најмање површине јавног пута и то - једно паркинг или гаражно место на сваких 3 запослена лица.
	Обавезно је формирање зелених површина на минимално 20% површине комплекса Избор зеленила и партерно уређење може бити мултифункционално
	За објекте који су утврђени услови за заштиту културно историјског наслеђа ваше и посебни услови који су истим дефинисани
	Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима со посебним потребама
	Дозвољава се надзидивање постојећих објеката у циљу побољшања грађевинског стања објекта и проширивања капацитета Доградња објеката у хармонистичном смислу који дозвољена ако нису испуњени нормативи који се односе на обезбеђење слободне површине по учењу.
	У оквиру опште дефиниране намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана у делу "намена". Дозвољено је и постављање монтажно демонтажних објеката изнад спортских терена ("балон" сале и сл.) у функцији недостајућих сала за физичко васпитање и у циљу одржавања наставе.
	Помоћни простор смештен у оквиру приземља или подрума сваког појединачног објекта или као засебни објекат на парцели, изградиће се у главном, максималне површине 100 m2.
	Све парцеле се морају оградити оградом до максималне висине од 220 cm. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне.
	У складу са посебним условима функције За парцеле које се налазе непосредно уз верске објекте, примењују се и посебни услови који су дефинисани за ту врсту објеката
	Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад а све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 19/2012)
	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности неспомињуте у погледу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно промена назива група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржаја и правне сличности и следбености ове поменуте делатности и група делатности

	У овој зони се налазе објекти и парцеле постојеће здравствене установе Објекти и парцеле намењене функцијама обезбеђења здравствене заштите (сем стационарних), могу се формирати и у свим осталим зонама и објектима под истрављају друге прописане услове Објекте ове намене могу се градити и у радној зони уколико се ради о здравственој заштити радника
	У свим зонама је могућа изградња објеката који су потпуности у складу са општом наменом здравствене заштите боравка домова здравља, завода за здравствену заштиту и сл. Искључено је забрањено становање (сем стамбених јединица за дежурне) и пословање сем продаје готових прехрамбених производа, штампе, медицинских и фармацеутских производа
	Локацијски услови на основу одредби овог Плана издаће се у свим случајевима када нема потребе утврђивања јавног интереса (за постојеће локације и на земљишту које је предходно прибављено у власништво) Уколико је неопходно утврђивање јавног интереса (на основу услова надлежног Министарства), потребно је израдо урбанистичког плана
	Минимални степен комуналне опремљености
	об.екти: приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура.
	површине: пре изградње партерних површина јавне намене, сви планирани објекти и мрежа инфраструктуре морају бити постављени.
	Сектор С Здравствена и социјална заштита (здравствена заштита је доминантна функција Комплементарна Сектор Ф Грађевинарство али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Г Трговина на мало али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор И Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта
	У складу са капацитетом објекта, нормативима и стањем на терену
	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарног возила. Сваки објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама
подземне етаже	Подземне етаже су дозвољене Приликом изградње, морају се применити савремени системи хидроизолације у складу са геомеханичким карактером терена
индекс заузетости парцеле	60 (за постојеће комплексе) 40 (за нове комплексе)
грађевинске линије	У графичком прилогу План нивелације и регулације су дефинисане грађевинске линије које не се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изградом Плана детаљне регулације другачије не утврди)
удаљеност од међа и суседа	Објекат треба да буде најмање 5 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1 и 4 m од суседних међа) Уколико је објекат удаљен мање од 1 m од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседнима парцелама, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседње парцеле за градњу
кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 45°
подрумиња	Потпорни зидови висина изградње висока највише 1.8m
одводњење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела
спратност	Максимална спратност објекта је П+2+Пк за објекту постојећих лифта за сву планиране нове објекте
	За паркирање возила за сопствене потребе, по правилу се обезбеђује простор на сопственој грађевинској парцели, најмање површине јавног пута и то - једно паркинг или гаражно место на 70m2 корисног простора с тим да најмање трећина возила буде смештено у гаражи

	Обавезно је формирање зелених површина на минимално 30% површине изграђеног комплекса и 10% унутар постојећих комплекса Избор зеленила и партерно уређење може бити мултифункционално
	Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама Дозвољава се надзидивање постојећих објеката под условима који су дефинисани за изградњу нових.
	У оквиру опште дефиниране намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана у делу "намена"
	Помоћни простор смештен у оквиру приземља сваког појединачног објекта или као засебни објекат на парцели, изградиће се у главном, максималне површине 100 m2
	Све парцеле се морају оградити оградом до максималне висине од 220 cm. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне
	У складу са посебним условима функције За парцеле које се налазе непосредно уз верске објекте примењују се и посебни услови који су дефинисани за ту врсту објеката Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом деци и старим особама омогућава несметан приступ кретање, боравак и рад а све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС" бр. 19/2012)
	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности неспомињуте у погледу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно промена назива група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржаја и правне сличности и следбености ради поменуте делатности и група делатности

	У овој зони се налазе објекти и парцеле: домови за старе, домови за лица со посебним потребама, објекти и парцеле организација које се брину о социјалним потребама. Црвеног крста и сл. Објекти и парцеле намењене функцијама обезбеђења социјалних потреба могу се формирати и у свим другим зонама и објектима ако испуњавају друге прописане услове Службе социјалне заштите у Крушку су организоване и раде у оквиру Центра за социјални рад „21 септембар"-Крушик, Општинског одбора црвеног крста, Републичког завода за здравствено осигурање, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Националне службе за запошљавање. Све ове службе су смештене у разним објектима у центру насеља. У оквиру Центра за социјални рад организована је као организациона јединица Домско одељење за стара лица и пензионере (Дом за старе), који је смештен на прилазној парцели, у згради Задужбине „Никола Спасић" У свим зонама је могућа изградња објеката који су потпуности у складу са општом наменом социјалне заштите дечије и спортска игралишта, фискултурне сале, објекти за разне специјалне потребе, народне кухиње и сл. Искључено је забрањено, становање (сем апартманских јединица за домаће) и пословање сем продаје готових прехрамбених производа, штампе, медицинских и фармацеутских производа Локацијски услови на основу одредби овог Плана издаће се у свим случајевима када нема потребе утврђивања јавног интереса (на постојећим локацијама и на земљишту које је предходно прибављено у власништво) Уколико је неопходно утврђивање јавног интереса (на основу услова надлежног Министарства), потребно је израдо урбанистичког плана Минимални степен комуналне опремљености об.екти: приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура. површине: пре изградње партерних површина јавне намене, сви планирани објекти и мрежа инфраструктуре морају бити постављени.
	Сектор С: Здравствена и социјална заштита (социјална заштита је доминантна функција). Комплементарна Сектор Ф. Грађевинарство али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Г. Трговина на мало али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор И. Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта
	У складу са капацитетом објекта, нормативима и стањем на терену. За изградњу нових објеката потребно је обезбедити 15-18 m2 површинског парцеле по кориснику
	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарног возила. Сваки објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама.
подземне етаже	Нису дозвољене.
индекс заузетости парцеле	60 (за постојеће комплексе) 40 (за нове комплексе)
грађевинске линије	У графичком прилогу План нивелације и регулације су дефинисане грађевинске линије које не се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изградом Плана детаљне регулације другачије не утврди)

удаљеност од међа и суседа	Објекат треба да буде најмање 5 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1 и 4 m од суседних међа). Уколико је објекат удаљен мање од 1м од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседњом парцелом, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседњих парцела за градњу
кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 45°.
подрумпља	Потрошња могу имати највећи висок највише 1,6м
одвођење атмосферских и вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела
спратност	Максимална спратност објеката је П+2+Пк. Нови објекти домова за старе лица морају имати лифт

За паркирање возила за сопствене потребе, по правилу се обезбеђује простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то - једно паркинг на свака три запослена лица

Обавезно је формирање зелених површина на минимално 30% површине новог комплекса, односно минимално 15% за постојеће комплексе у насељима. Избор зеленила и партерно уређење може бити мултифункционално.

Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама

Дозвољава се надзидивање постојећих објеката у циљу поправљања грађевинског стања објеката и проширивања капацитета. Доградња објеката у хоризонталном смислу није дозвољена јер није испуњени нормативи који се односе на обезбеђење слободне површине по парцелама.

У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана у делу "намена"

Помоћни простор сместити у оквиру приземља или подрума сваког појединачног објекта или као засебни објекат на парцели, или гаражног, максималне површине 100 m2.

Све парцеле се морају оградити оградом до максималне висине од 220 cm. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне.

У складу са посебним условима функције. За парцеле које се налазе непосредно уз зелене објекте, примењују се и посебни услови који су дефинисани за ту врсту објеката. Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад, а све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 10/2012)

Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непомените у погледу "намена површина". У случају промене закона о класификацији делатности, односно, промена назива група и делатности, преусмерење и преименовање појединих делатности или увођење нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржине и правне сличности и сродности ове поменуте делатности и група делатности.

У овој зони се налазе објекти и парцеле, библиотека (културни центар), објекат старе општине (музеј), и у оквиру црквених комплекса (црквени дом). Објекти и парцеле намењене функцијама културе могу се формирати и у свим другим зонама и објектима под истим условима.

У овим зонама је могућа изградња објеката који су потпуности у складу са општом наменом културе амфитеатара на отвореном или у салама, индустријски објекти који нису у употреби се могу такође приспособити и користити у складу са овом наменом. Искључено је забрањено становање (сем апартманске јединице за домаре) и пословање сем продаје готових прехрамбених производа, штампе, медицинских и фармацеутских производа

Локацијски услови на основу одредби овог Плана издаће се у свим случајевима када нема потребе утврђивања јавног интереса (на постојећим парцелама и на земљишту које је предходно прибављено у власништво). Уколико је неопходно утврђивање јавног интереса (на основу услова надлежног Министарства), потребна је израда урбанистичког плана.

Минимални степен комуналне опремљености

објекти, приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура

површине, пре изградње партерних површина јавне намене, сви планирани објекти и мреже инфраструктуре морају бити постављени

	Сектор Q Здравствена и социјална заштита (социјална заштита је допунатна функција). Компатибилно Сектор Ф Грађевинарство али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Г Трговина на мало али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор И. Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта
	У складу са капацитетом објекта, нормативима и стањем на терену . За изградњу нових објеката потребно је обезбедити 15-18 m2 површине парцеле по кориснику
	Сас грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарног возила. Сваки објекат је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама
подземне етажа	Нису дозвољене
индекс заузетости парцело	60 (за постојеће комплексе) 40 (за нове комплексе)
грађевинске линије	У графичком прилогу План намене и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се израдом Плана детаљне регулације другачије не утврди)
удаљеност од међа и суседа	Објекат треба да буде најмање 5 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1 и 4 m од суседних међа). Уколико је објекат удаљен мање од 1м од бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседњом парцелом, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседњих парцела за градњу.
кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 45°.

подрумпља	Потрошња могу имати највећи висок највише 1,6м
одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела.
спратност	Максимална спратност објеката је П+2+Пк. Нови објекти домова за старе лица морају имати лифт

За паркирање возила за сопствене потребе, по правилу се обезбеђује простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то - једно паркинг на свака три запослена лица

Обавезно је формирање зелених површина на минимално 30% површине новог комплекса, односно минимално 15% за постојеће комплексе у насељима. Избор зеленила и партерно уређење може бити мултифункционално.

Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама

Дозвољава се надзидивање постојећих објеката у циљу поправљања грађевинског стања објеката и проширивања капацитета. Доградња објеката у хоризонталном смислу није дозвољена јер није испуњени нормативи који се односе на обезбеђење слободне површине по парцелама.

У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана у делу "намена"

Помоћни простор сместити у оквиру приземља или подрума сваког појединачног објекта или као засебни објекат на парцели, или гаражног, максималне површине 100 m2.

Све парцеле се морају оградити оградом до максималне висине од 220 cm. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне.

У складу са посебним условима функције. За парцеле које се налазе непосредно уз зелене објекте, примењују се и посебни услови који су дефинисани за ту врсту објеката. Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад, а све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 10/2012)

Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непомените у погледу "намена површина". У случају промене закона о класификацији делатности, односно, промена назива група и делатности, преусмерење и преименовање појединих делатности или увођење нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржине и правне сличности и сродности ове поменуте делатности и група делатности.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У зависности од облика рекреативно односно спортске активности грађана (потенцијалних корисника) ови објекти се деле у две категорије: спортске површине за активности усмерено на рекреацију која се изводи самостално - спонтана рекреација: шетња, вожња, кроз, разонода, одмор у природи, пливање и сунчање и сл.); и спортске површине за активне облике рекреације односно спорта, који се одвијају у спортским и другим организацијама или за то посебно уређеним површинама, просторијама и објектима

У овој зони се налазе спортско-рекреативне површине уз реку Богоштицу и у ул. Владе Зечевића који су намењени за активне облике спорта и рекреације, при чему су исте јавног карактера, док је спортско-рекреативна површина уз реку Кравну (РС ФК"Рађевац"-дежалац) дефинисана као остале намене.

Циљеви развоја:
-унапређење постојеће локације кроз инфраструктурно опремање и изградњу. Проширом димензионисаних површина објеката спорта и рекреације преко стандарда, долази се до закључка да постојећи капацитети задовољавају потребе корисника, али да треба обезбедити још око 700 m2 простора у спортским салама. Простори за спортске активности (теретане, сале за вербих и сл.) могу се градити осим у спортско-рекреативној зони и као компатибилне намене у другим зонама (пословне зоне и зона туризма-у склопу главних објеката)

Постојећи спортско-рекреативни објекти и терени се задржавају. У овој зони се планирају следеће интервенције: уређење целог комплекса, реконструкција и доградња постојећег објекта или изградња нових, постављање тремова, подизање заштитног зеленила и др.; уређење простора око игралишта и обезбеђење колског приласа игралишту и паркинг простора. Зелене површине у Зони распоредити тако да створе сенку на јужним експозицијама и служе као заштита од ветра, слобраћаја и активности на суседним парцелама

Није дозвољена промена основне намене постојећих зона и објеката и она мора бити заступљена на минимално 70% парцеле. Објекти и терени се задржавају са статусом јавне својине, со могућношћу промене намене у недостајуће или компатибилне основној намени

Дозвољена је изградња и нових објеката ове намене. Планирани спортско-рекреативни центри на нивоу општине се нормирају са минимум укупне површине 4 m2 по становнику и 12 m2 по становнику корисне површине, а препоручује се и више, уколико се укаже потреба, интерес или могућности. Препоручује се изградња дечијих игралишта за узраст од 3-6 година у оквиру гравитационог подручја 50-300m, дечијих игралишта за узраст од 6-11 година у оквиру гравитационог подручја 50-500m, игралишта и спортске површине за узраст од 11-14 година у оквиру гравитационог подручја 100-1000m и игралишта и спортске површине за узраст изнад 14 година у оквиру гравитационог подручја 1000-1500m. У овим зонама је могућа изградња објеката који су компатибилне намене са општом наменом спорта и рекреације: дечија и спортска игралишта, купалишта, спортске дворане, јавна и друга паркиралишта, угоститељски објекти и сл. Искључиво је забрањено становање, пословање (сем пословања у функцији спорта, рекреације, туризма и угоститељства) и производне делатности

За дефинисање површина јавне намене, потребна је израда плана детаљне регулације. Изградња на осн формираној парцели, која има приступ на јавни пут, може се одвијати на основу Локацијских услова. Формирање нових зона ове намене, као еколошки неприхватљиво је дозвољено и у свим осталим зонама Плана

Минимални степен комуналне опремљености
објекти, приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура
површине, пре изградње партерних површина јавне намене, сви планирани објекти и мреже инфраструктуре морају бити постављени

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена објеката	Сектор Р: домаћинство Р 93 Спортске, забавне и рекреативне делатности Комплементно Сектор Ф: Грађевинарство али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Г: Г 47.6 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама Сектор Х: Складиштење и то: Х 50.10 Поморски и приобални превоз путника; Х 50.3 Превоз путника унутрашњим пловним путевима Х 51.10 Ваздушни превоз путника Сектор И: Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Ј: Информисање и комуникације али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Н: Административне и помоћне услужне делатности и то: Н 77.2 Изнајмљивање и лизинг опреме за спорт и рекреацију; Н 77.34 Изнајмљивање и лизинг опреме за водени транспорт; Н 81 Услуге одржавања објеката и околине; Н 82 канцеларијско административне и друге помоћне пословне активности Сектор П: Образовање али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Q: Здравствена и социјална заштита али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор С: Остале услужне делатности и то: С 94 Делатности удружења; С 96.04 Делатност нега и одржавања тела
правила парцелације	Минимална површина парцеле за нове комплексе је 10,0 ари
правила регулације	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавног коришћења минималне ширине 4,5 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора омогућити приступ противпожарном возилу. Парцеле поред државног пута не могу имати директан приступ на пут већ ће се то решавати преко бочних улица или паралелних саобраћајница. Сваки објекат је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама
правила изградње	подземне етаже: Подземне етаже су дозвољене уколико то дозвољавају ниска подземна вода
	индекс заузетости парцеле: 20%
	грађевинске линије: У графичком прилогу План намене и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код израде нових објеката (сем ако се израдом Плана детаљне регулације другачије не утврди).
	удаљеност од међа и суседа: Нови објекти треба да буду најмање 4,5m удаљени од међа
	кровови: Дозвољене су све врсте кровних конструкција
	подкровља: Поткровља нису дозвољена
	одвођење атмосферских вода: Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседњих парцела
	спратност: Максимална спратност објекта је приземље (П), сем за објекте спортских сала и дворана. Испод трибина се може формирати пословни простор
услови за ограђивање	У складу са нормативима за основну намену

	Обавезно је формирање зелених површина на минимално 40% површине сваке парцеле. Избор зеленила и партерно уређење може бити по избору инвеститора.
	Дозвољава се реконструкција постојећих објеката под условима који су дефинисани за изградњу нових
	У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана према стварој посебних услова. Дозвољено је и постављање монтажно – демонтажних објеката изнад спортских терена (балон сале и сл)
	Помоћни простор смештен у оквиру приземља или подрума главног пословног објекта или као засебни објекат на парцели, или главног, максималне површине 100 m2
	Све парцеле се могу ограђити оградом до максималне висине од 220 cm. Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне.
	Главне фасаде објеката дефинисани према саобраћајницама
	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непомињуте у поглављу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно промена ознака група и делатности, прерасподеле и прегруписања појединих делатности или уношења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржине и сродне сличности и следбености овде поменутих делатности и група делатности Намена или капацитет објекта могу бити забрањење или ограничење другим законским прописима одбрана ваљане самоуправе, експлозивни елаборатима (трговина алкохолним пићима и близина војних објеката у близини школа и сл)

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Зелене површине представљају значајну компоненту еколошког система и од њих су у великој мери зависни квалитет основне људске потребе. Значај зелених површина у насељу огледа се у: побољшању ваздушне санитарно-хигијенских показатеља у урбаној средини, обезбеђењу потребних површина за активну и пасивну рекреацију становништва, и обликовању амбијента

Циљеви развоја:
-уређење ове зоне и дефинисање нових површина у оквиру Планових детаљне регулације и Урбанистичких пројеката -регулисање статуса постојећег скверa
-формирање дрвореда или других површина јавног зеленила уз регулисане водотоке, шеталиште, у уличном појасу, зоне трга и сл.
-уређење и проширење шеталишта (пешачке зоне) уз реку Богоштицу и остале речице где је то могуће. Јавне зелене површине: скверови, зелене површине око јавних објеката, обострани вишередни дрвореди са шеталиштем, у уличном појасу и др. се уређују декоративним биљним врстама у складу са партикуларним идеји решењима који ће бити саставни део Плана детаљне регулације/Урбанистичког пројекта. У оквиру зелених површина насеља, у складу са просторним могућностима, дозвољена је изградња дечијих игралишта, фонтана и постављање урбаног мобилијара

У регулацијама улица предвидети садњу шеталишних садница (висина садница 3.5 m, стабло чисто од грана до висине од 2.5 m и просек пречника најмање 10 cm). Условљене постојеће дрвореде је могуће само онда је дефинисано посебним планом и одлуком градске управе. У сини другим зеленим травната у оквиру регулација постојећих улица, обавезно је подизање нових дрвореда

У оквиру ових зона могућа је изградња само објеката инфраструктуре, када је неопходна израда урбанистичког пројекта јер се не ради о примарној инфраструктури која је дефинисана овим Планом. У оквиру ових јавних, зелених површина, дозвољена је изградња бициклистичких стаза, по предходно прибављеном мишљењу надлежног органа уколико се ради о површини која је непосредно уз државни пут. Сваки објекат је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама. У свим насељима је дозвољено формирање нових паркова и скверова

Неопходан ниво комуналне опремљености: јавна расвета, обезбеђено водоснабдевање за заливање.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
ПАРКОВИ	

Код подизања нових паркова важе следећи услови: потребно је да постоји пројекат парка у одговарајућој размери са прецизно одређеним границама парка, унутрашњим саобраћајницама и парковским објектима; зеленило треба да буде репрезентативно, планирати место за постављање споменика; планирати водене површине (вештачка језера, фонтане), садржај треба да буду концентрисани (мирни одмор, игра, спортски објекти и др.); садржај спортских објеката треба да обухвати све старосне групе, у парку могу да буду подигнути следећи објекти: угоститељски објекти са отвореним баштама, привремени објекти спортских садржаја, објекти у функцији одржавања парка, објекти културе, мали отворени амфитеатри за културне манифестације и инфраструктурни објекти од општег интереса утврђени на основу закона. могућа је изградња мањих пословних, јавних или комерцијалних објеката у комплексима зеленила на основу планова детаљне разраде. При томе треба водити рачуна о величини зелене површине, микроклими, њеном значају за просторну целину или град, статусу културног добра и другим утврђеним чињеницама;

У постојећим парковима су дозвољени следећи радови: санитарно сеча стабла; реконструкција цветњака; нова садња; реконструкција архитектонских елемената; реконструкција стаза, реконструкција постојећих објеката; подизање нових архитектонских елемената, подизање фонтана; реконструкција и потпуно рушење објеката, мобилијара и дечијих игралишта; реконструкција или изградња хидротехничке мреже; реконструкција или изградња парковског осветљења; ограђивање парка

Потребно опремање парка. Парков треба опремати стандардном инфраструктуром и системом за заливање.

СКВЕРОВИ:
Код подизања нових сквероа важе следећи услови: уважавати правце пешачког кретања, стазе, платои могу да заузимају до 35% територије сквера, пожељно је да избор материјала и композиција аутора буду репрезентативни, објекти могу да заузму до 5% територије сквера, на скверу могу да буду подигнути угоститељски објекти и инфраструктурни објекти од општег интереса, утврђени на основу закона, планирати дечија игралишта сагласно типу сквера. Зеленило треба да буде репрезентативно, планирати ужешће цветних површина од 2-4%, планирати водене површине (фонтане, каскаде и др.), вртно-архитектонске елементе и мобилијар сквера прилагодити типу сквера,

Дозвољени радови у постојећим скверовима: санитарна сеча стабала, реконструкција цветњака, нова садња; реконструкција архитектонских елемената, реконструкција стаза, реконструкција постојећих објеката; подизање нових архитектонских елемената, подизање фонтана; реконструкција и потпуно рушење дечијих игралишта; ограђивање сквера

Потребно опремање сквера. Сквероре треба опремити стандардном инфраструктуром и системом за заливање

ДРВОРЕДИ
Код подизања нових дворедова важе следећи услови: профил улице преко 12 м, садњу ускладити са оријентацијом улице; избор врста прилагодити висини зграда и ширини тротоара, сагледати могућност садње у једноставним улицама, сагледати могућност садње у пешачким улицама и зонама; сагледати могућност формирања травних баштица са дрворедима; садњу ускладити са синхрон планом, маркације растојање између садница прилагодити врсти дрвећа у дворореду и станишним условима; предвидети садњу шеталишних садница (висина садница 3.5 m, стабло чисто од грана до висине од 2.5 m и просек пречника најмање 10 cm); Приоритет дати вишередним дворедима са травним баштицама, најмање растојање између садница је 5 m; предвидети садњу шеталишних садница.

Дозвољени радови у постојећим дворедима: уклањање сувих и болесних стабала, уклањање стабала у случају када то захтева општи интерес утврђен на основу закона, садња нових дрвећа; стандардне мере неге стабала

Шеталиште (пешачка зона) је делимично формирана са обе стране реке Богоштице. Планира се његово уређење, проширење и регулисање статуса. Шеталиште је повезано са постојећим сквером, туристичком зоном, зоном изградње мањих услужних објеката, спортско-рекреативном зоном, зоном јавних објеката и специјализованих центара, зоном туризма и становања
Цео тај појас мора формирати једну атрактивну насељску целину

објекти чија је изградња забрањена	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непомињуте у поглављу Правила уређења. Могућност смештаја непомињутих објеката одредиће се на основу садржине сличности и следбености овде поменутих намена

	ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЗА ТЕХНИЧКУ И КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ
ЗЗ ЕД	Површине и објекти у функцији енергетске делатности (ТС, ГИРС, МРС, СПКГ...)
ЗЗ ЕД	Површине и објекти у функцији енергетске делатности (ТС, ГИРС, МРС, СПКГ...)
ЗЗ ЗД	Површине и објекти у функцији телеком. делатности (базне станице, ЈАПТ, радио станице)
ЗЗ УО	Површине у функцији управљања отпадом (рециклажно двориште)
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
У оквиру зоне се налазе планирани појасеви постројења за пречишћавање отпадне воде ЈП 1 МАЈ ЈУ ЕПС и водоснабдевање од централног и регионалног резервоара сирове воде и до њега налазе инфраструктурне трасе у границама Плана	
За поједине комуналне инфраструктурне објекте код којих је потребно утврђивање јавног интереса радиће се Планска детаљна регулација. За изградњу појединачних комплекса радиће се Урбанистички пројекти и парцеле намењене функцијама јавних комуналних предузећа могу се формирати и у свим другим зонама и објектима под истим или другим прописаним условима Искључиво је забрањено стамбене (осим енергетских уредника за домаћу) и пословне (осим продаје потрошних материјала за опрему) и постројења (осим потребних пречишћавања за потребе сопствене медицинске и фармацеутске производње Поједини услови на основу одредби овог Плана издаће се у свим случајевима када неки потребе утврђивања јавног интереса (на постојећим објектима и на земљишту у ком је предходно прибављено у власништво) Уколико је неопходно утврђивање јавног интереса (на основу услова надлежног Министарства), потребна је израда урбанистичког плана Овим планом је предвиђена изградња ГМРС и реципијентног дворишта у близини Постројења за пречишћавање отпадних (детаљом планирано планом детаљне регулације «Крушик- копиланик») Минимални степен комуналне опремљености објекти приступа електричној, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура површине, пре изградње партерних површина јавне намене, сви планирани објекти и мреже инфраструктуре морају бити постављени	
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена објеката	Доминантна намена Сектор Р СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ И ПАРОМ Сектор Е СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА Комплементно Сектор Ф Грађевинарство али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и коришћења основне делатности објекта Сектор Г Трговина на мало али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и коришћења основне делатности објекта Сектор И Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и коришћења основне делатности објекта
правила парцелације	У складу са катастром објекта нормативима и стањем на терену За изградњу нових објеката потребно је обезбедити 15-18 m2 површине парцеле по кориснику
приступни парцелама	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 m Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарним возила. Свим објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама
услови за изградњу објеката	подземне етаже: Подземне етаже објеката могу да заузимају већу површину на парцели од надземних делова објеката, при чему грађевинска линија подземних етажа осим у граничним парцелама
	индекс заузетости парцеле: 60 (за постојеће комплексе) 40 (за нове комплексе)

	грађевинске линије: У графичком прилогу План намењења и регулације су дефинисане грађевинске линије које не се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изградом Плана детаљне регулације другачије не утврди)
	удаљеност од међа и суседа: Објекат треба да буде минимум 5 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1 и 4 m од суседних међа) Уколико је објекат удаљен мање од 1м од бочне границе грађевинске парцеле укључујући и изградњу на међној линији са суседњим парцелама, потребно је прибавити сагласност власника / корисника суседних парцела за градњу
	кровови: Препоручују се коси кровови нагиба крова равни од највише 45°
	подрумска: Потрошена могу имати нагиба висој највише 1.6m
	одводњење атмосферских вода: Одводњавање атмосферских вода са објекта мора да буде решено преко суседнеће парцеле
	спратност: Максимална спратност објеката је П+2+Пк
паркирање	За потребе возила за сопствене потребе, по правилу се обезбеђује простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то једно паркинг место на сваких три запослена лица
уређење слободних површина	Обавезно је формирање зелених површина на минимално 30% површине целог комплекса, односно минимално 15% за постојеће комплексе у изградњи Избор зеленила и партерно уређење може бити мултифункционално
интервенције на постојећим објектима	Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ инвалидним особама и лицима са посебним потребама Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката у циљу побољшања грађевинског стања објеката и проширивања капацитета. Дозидања објекта у хоризонталном смислу неће дозвољена ако исту испуњени нормативи који се односе на обавезне слободне површине по кориснику
изградња других објеката на парцели	У оквиру остале дефинисане намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана у делу "намена"
помоћни објекти	Помоћни простор смештен у оквиру приземља или подрума главног породичног објекта или као засебни објекат на парцели под главног, максималне површине 100 m2
ограђивање парцела	Све парцеле се морају ограђити оградом до максималне висине од 220 cm Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне
пратећи садржаји	У складу са пратећим условима функције. За парцеле које се налазе непосредно уз веће објекте, применују се и посебни услови који су дефинисани за ту врсту објеката Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деца и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад, а све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 19/2012)
објекти чија је изградња забрањена	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непомените у поглављу "намена површина" У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, прекрадодела и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржаја и правне сличности и следбености овде поменутих делатности и група делатности

	ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ
ЗЗ КДпз	**ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ - НЕ ОБЈЕКТИ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ (ПИЈАЦЕ, ВЕТ.СТАНИЦЕ ПРИХ. ЗА НАПУШТЕНЕ ЖИВОТИЊЕ)**
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
Пијаце зелених, сточних и других пијаца се задржавају, до формирања нове зелене и сточне пијаце на за то планираним локацијама Формиране пијаце је могуће у свим радним зонама насеља, као и у другим зонама под истим условима које важе за радне зоне На сточним пијацама се врши промет сиче и других стока, на одвојеним просторима у складу са Правилником о уређењу сточних пијаца, вашара, сајмова, изложби и дотона ("Сл. гласник", бр. 32/78) и Законом о заштити животиња од заразних болести ("Сл. лист СФРЈ", бр. 43/86 и 28/96") Сточна пијаца мора имати утоварно - истоварну рампу, простор за смештај стока, везове, кавезе, простор за изолацију болесних животиња и сточну вагу Промет робе на сточној пијаци се врши из возила, наменских бокаова и са везова На сточној пијаци се могу продавати и закатом произведи везани за садржај делокруга рада пијаце укерени производи, делови механизације, половне машине, алати, саднице и др Дозвољено је постављање тезги (затворени делови пијаце, тезги, надстрешница, ланца мес, објеката управе, санитарне и ветеринарске заштите и сл) За изградњу објеката у овим зонама неопходна је израда урбанистичких планова или пројеката Минимални степен комуналне опремљености објекти приступна електрична, ел. енергија, водовод, канализација, електронска инфраструктура површине, пре изградње партерних површина комуналне намене, сви планирани објекти и мреже инфраструктуре морају бити постављени
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена објеката	Сектор Г Доминантно Г 47.8 Трговина на мало на пијацама и тезгама Комплементно Г 46.11 Посредовање у продаји пољопривредних сировина, живих животиња, текстилних сировина и полупроизвода Г 46.2 Трговина на велико пољопривредним сировинама и животињама Г 46.3 Трговина на велико храном, пићима и дуваном Г 47.1 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама Г 47.2 Трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама Г 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама Сектор Ф Грађевинарство али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Н 1182 канцеларијске административне и друге помоћне пословне активности
правила парцелације	Планирана су дефинисане неопходне површине за функционисање пијаце у складу са потребама Минимална површина за нове пијаце је 15 а.ц. Парцеле се могу дефинисати у складу са функционалним целинама (одворено зеленило, сточне заната и сл.)
приступни парцелама	Пијаце морају бити ограђене оградом и имати посебан улаз за транспортна возила и улазе за кориснике пијачних услуга Пијаце могу одговарајуће јавне продајним објектима ради снабдевања робом, опремом за кућне промено робе и услуга просторије за управу пијаце и органе који врше инспекцијски надзор на пијаци и јавни санитарни чвор Све парцеле морају имати директан приступ на површину јавног пута минималне ширине 4,5 m Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарног возила. Свим објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама
услови за изградњу објеката	подземне етаже: Није дозвољене
	индекс заузетости парцеле: 60%
	грађевинске линије: У графичком прилогу «План намењења и регулације» су дефинисане грађевинске линије које

	не се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изградом Плана детаљне регулације другачије не утврди).
	удаљеност од међа и суседа: Нови објекти треба да буду најмање 4,5m удаљени од међа
	кровови: На грађевинским објектима су дозвољене све врсте кровова. На осталим објектима се препоручују коси кровови, нагиба кровних равни од највише 33°
	подрумска: Нису дозвољене
	одводњење атмосферских вода: Одводњавање атмосферских вода са објекта и са партерних површина није дозвољено преко суседнеће парцеле
	спратност: Приземље (П)
паркирање	У оквиру постојећих пијаца се не могу формирати стални простори Простор за паркирање је неопходно обезбедити на јавним површинама у непосредној близини локације приликом формирања нових локација неопходно је обезбедити услове за паркирање у оквиру сопствене локације
уређење слободних површина	Пијачни платои морају имати одговарајућу подлогу (бетон, асфалт) који омогућавају чишћење и прање површина. Обзиром на зону у којој се налазе, пијаце обавезно морају имати решено одводњење отпадних вода (фекалних и кишних) На платоима се могу постављати тезге, хладњаци - контејнери за продају робе Могуће је и постављање капа за продају производа Обавезно је формирање зелених површина на минимално 20% површине комплекса, са очуваним зеленим коридорима минималне ширине 5 m уколико су суседни објекти озелењени Избор зеленила и партерно уређење може бити по избору инвеститора Све манипулативне и остале површине морају имати изведену канализациону мрежу са уграђеним сепаторима масти и уља У оквиру ових површина пијаца дозвољено је постављање чесми.
интервенције на постојећим објектима	Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ инвалидним особама и лицима са посебним потребама Дозвољава се реконструкција постојећих објеката у циљу побољшања грађевинског стања објеката и проширивања капацитета, уколико се тиме не премашују дефинисани урбанистички параметри
изградња других објеката на парцели	Постављање монтажно демонтажних објеката за продају разне робе дефинисати посебним општинским одлуком
ограђивање парцела	Ограда комплекса пијаца је транспарентна, висине максимално 220cm
пратећи услови	Сва пијаце се морају обезбедити основном инфраструктуром Примењују се и сви услови који се односе на специфичну функцију пијаца Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом деца и старим особама омогућава несметан приступ кретање, боравак и рад, а све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 19/2012)
објекти чија је изградња забрањена	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непомените у поглављу "намена површина" У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, прекрадодела и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржаја и правне сличности и следбености овде поменутих делатности и група делатности Намена или комплекс објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама самоуправе, елаборатима (пречник експлозивних пабуна и близина концентрација у близини школа и сл.)

ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ	
ГРОБЉА	
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
Циљеви развоја -унапређење појединачних локација кроз инфраструктурно опремање и изградњу	
Гробљем се сматра земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или Одлуком општине одређено за сахрањивање умрлих (Закон о сахрањивању и гробљима „Сл.гласник РС" бр 20/77, 24/85,6/89, 53/93,67/93,46/94 и 101/2005) Имајући у виду обичајно право, могуће је сахрањивање и при верским објектима и то изузетно за лица која добију одобрење по изричитој одлуци управе храма У обухвату Плана постоје 4 гробља. Централно насељско гробље којим газдује ЈП «Пут» Крупањ. Према Шавељеловој методи рачуна се да је у планском периоду до 2025. год. са планираним бројем становника потребно још око 11 ари, па се у том смислу планира проширење на суседне кат. парц. 1812 и 1813. К.О Крупањ и к.п.200/1 и 200/2. К.О Крњача , тј. «Вујетићевско гробље «Мирковско II » и гробље у комплексу православне цркве «Добри поток» Планом се утврђују услови за: · изградњу објеката на планираним и изграђеним деловима гробља · за реконструкцију постојећих објеката и комплекса За потребе отварања нових гробних поља у оквиру планиране проширења, радиће се Урбанистички пројекти Под објектима на гробљу се подразумевају: гробне парцеле, гробна места, капеле, колске и пешачке слобађајуће, прилазни пут, пешачки трг, надстрешнице и други објекти комплементарне намене (верски, сапе за паркирање, економски објекти гробља, продавнице потребне опреме, цвећа, постављање цистерни за воду и сл.). За потребе отварања нових гробља и планирање проширења постојећих, неопходна је израда урбанистичких планова Минимална ширина заштитног зеленог појаса око гробних поља је 10 m у оквиру којег је потребно засадити минимално два реда високог дрећа. Може се користити као пољопривредно земљиште (њиве, ливаде и сл.) или се може уредити заштитним зеленилом и пошумити. У овој зони је забрањено сахрањивање и изградња објеката гробља до прибављања земљишта за потребе изградње објеката друге намене, као и изградња економских, помоћних и других објеката. Гробови који су у време доношења плана постојали у зони заштите гробља (на парцели М3 и приватној парцели) задржавају се. Није дозвољена изградња било каквих других објеката или надстрешница над гробним местима Заштитни коридор је обавезно формирати у оквиру граница планираног проширења Неопходан ниво комуналне опремљености: електроинсталације, обезбеђено водоснабдевање
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена објеката	Сектор С: доминантно 96.03 погребне услуге људских лешева Компатибилно: Сектор Ф. Грађевинарство али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Г: Трговина на мало али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Н. Н. 81 Услуге одржавања објеката и околине, Н 82 канцеларијско-административне и друге помоћне пословне активности Сектор С Остале услужне делатности искључиво С 94.91 Делатност верских организација
правила парцелације	Планом су дефинисане неопходне површине за проширење гробља у складу са потребама (приказано на графичким прилозима)

приступни парцелама	Сва грађевинска парцела мора имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарног возила. Сваки објектиав је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама
услови за изградњу објеката	
подземне етаже	Нису дозвољене.
грађевинске линије	У графичком прилогу «План нивелације и регулације» су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се израдом Плана детаљне регулације другачије не утврди)
удаљеност од међа и суседа	Нови објекти треба да буду удаљени 4m удаљени од међа.
кровови	На главним објектима (капелама) су дозвољене све врсте кровова. На осталим објектима се препоручују коси кровови, нагиба кровних равни од највише 45°
подрумска	Није дозвољена
одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објеката и са партерних површина које дозвољено преко суседње парцеле
спратност	Максимална спратност других објеката на парцели је приземље, под условом да високи елемени не може бити већа од висине елемена верског објекта (капеле)
паркирање	У оквиру постојећих гробаља се не могу формирати паркинг простори. Простор за паркирање је неопходно обезбедити на јавним површинама у непосредној близини локација У оквиру планираних нових локација је неопходно обезбедити одговарајући паркинг простор
уређење слободних површина	Површине око стара унутар гробља као и површина око гробља треба озеленити високим растињем. У оквиру ових површина дозвољено је постављање чесми и верских или спомен обележја. Обавезно је формирање зелених површина на минимално 30% површине новог комплекса
интервенције на постојећим објектима	За објекте који су утврђени услови за заштиту културно историјског наслеђа важе и посебни услови који су истим дефинисани. Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама. Дозвољава се надзидивање постојећих објеката у циљу повећања грађевинског стања објеката и проширења капацитета
изградња других објеката на парцели	У оквиру опште дефинисане намене дозвољено је и изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана у делу "намена". Постављање монтажно демонтажних објеката за продају цвећа и сећа је могуће искључиво у оквиру граница постојећих гробаља као за то посебе предвиђене површине
помоћни објекти	Помоћни простор сместити у оквиру сваког појединачног објекта
ограђивање парцела	Ограда комплекса гробља према јавном путу и изграђеном земљишту је транспарентна, висине 140 – 220cm. Уколико не постоји зелени заштитни коридор око гробља, ограда према спомбеним објектима у непосредној близини треба да буде зидана, висине до 220 cm, под условом да не угрожава инсолацију стамбених објеката
посебни услови	Сахрањивање на гробљима се врши на месно уобичајени начин, према правилима предходно донете урбанистичке документације, условима надлежног комуналног предузећа (уколико није дефинисано законом) и правилима сахрањивања одређене верске заједнице. На гробним местима је дозвољено постављање само надгробних споменика, прописане величине (надлежно комунално предузеће), а поред гробног места, клупа за одмор Сва гробља се морају обезбедити основном инфраструктуром. Уколико се у оквиру гробљу природних извора не може обезбедити одговарајућа водоводна и канализациона мрежа, неопходно је воду обезбедити у

	подземним цистернама, пумпама и изградити сопствене чворове и септичке јаме. Није дозвољено сахрањивање у заштитној зони далеководу, тако да се та површина може уредити искључиво као зелена површина или се у оквиру ње формирати потребан паркинг простор На земљишту које је планом опредељено за проширење гробаља који дозвољена изградња објеката и исто се може користити искључиво као пољопривредно земљиште. На пољопривредном и пустом земљишту око постојећих гробаља није дозвољено постављање монтажно демонтажних објеката који деловање експлозивних материјала те се исти морају уклонити Примењују се и сви услови који се односе на специфичну функцију сахрањивања. Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама, са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ кретање, боравак и рад, а све у складу са важећим Правилницима о техничким стандардима приступачности (Сл. гласник РС", бр. 19/2012)
објекти који је изградња забрањена	Унутар осног зона не смеју се обављати делатности неспојиве у погледу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности односно, промена односа група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржаја и правне сличности и следбености осове појединих делатности и група делатности. Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким, геолошким елаборатима и сл.

ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ	
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
У оквиру зоналне је могућа изградња објеката који су у потпуности у складу са општом наменом обављање верских потреба: цркве и други објекти за обављање богослужења, патронаже сестре, крстионице, сапе за сахране, учионички простор за обављање вероучног, продаја верских предмета, њива, штампе и сл. као и објекти за пића са посебним гострелом о којим се брине верска заједница. Обзиром на врсту објеката и потребе грађана, ови објекти (или простор је у оквиру других објеката) се могу градити у зонама становања уколико се обезбеде потребне парцеле и уколико се ради о традиционалној верској заједници (признаје држава) Циљеви развоја. -уређење и могућа изградња постојећих комплекса -даље инфраструктурно опремање -обезбеђење простора за паркирање у оквиру комплекса или јавних површина У Крупњу постоје два комплекса СПЦ: црква „Светог вазнесења господњег" и „Спомен црква Светог вазнесења господњег" и Црквени комплекс у Добром потоку Планирано је да се сви објекти (на територији целог Плана) задрже као објекти у јавној употреби. Рушење објеката или делова предвиђени само у случају изузетно лоших грађевинских (конструктивних) стања, под условом које дефинише надлежни Завод и под условом да се на истој локацији подигне објекат идентичних карактеристика намене) Даља изградња верских објеката се због значаја за становништво подручја на којима се налазе планом условљава се ради о објектима традиционалних верских заједница и уколико њихов број и величина одговарају нормативима које прописује надлежно Министарство. Уколико нема дефинисаних норматива, применићу се нормативи који се примењују за објекте православног обележја, максимална изграђеност за 30%
	Локацијски услови на основу одредби овог Плана издаће се у свим случајевима када нема потребе утврђивања јавног интереса Мин. степен комуналне опремљености: приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод;
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена објеката	Сектор С: Остале услужне делатности: доминантно: С 94.91 Делатност верских организација и по: уколико верских организација (признаје се на нивоу државе). Компатибилно: Сектор Ф Грађевинарство али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Г Трговина на мало али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор И Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Ј Информисање и комуникације али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Н, Н 82. канцеларијско административне и друге помоћне пословне активности Сектор П Образовање али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта Сектор Q Здравствена и социјална заштита али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта
правила парцелације	Минимална величина парцеле за нове објекте је 10 ари. Парцелацију земљиште вршити у складу са детаљним наменом комплекса и функционалном организацијом простора
приступ парцелама	Сва грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора обезбедити приступ противпожарног возила. Сваки објектиав је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама
услови за изградњу објеката	подземне етаже: Подземне етаже су дозвољене. Приликом изградње, морају се применити савремени системи хидроизолације, у складу са неповољнијим сеизмичким терена

	индекс заузетости парцеле: 50 (за постојеће комплексе) 30 (за нове комплексе)
	грађевинске линије: У графичком прилогу План намењености и регулације су дефинисане грађевинске линије које не се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се изградом Плана детаљне регулације другачије не утврди) При томе треба поштовати потребну оријентацију објекта
	удаљеност од међа и суседа: Нови објекти треба да буду удаљени за четвртину висине брда објекта (не рачунајући димњаке и друге вертикалне акцente објекта) од суседних међа
	кровови: На главним објектима су дозвољене све врсте кровова На осталим објектима се препоручују косо кровови нагиба кровних равни од највише 45°
	подрумиња: Потпуно или делимично укопана подрумска етажа може имати максималну висину до 3м
	одвођење атмосферских вода: Одводњавање атмосферских вода са објекта мора дозвољено преко суседних парцела
	спратност: Интервенције на фасадама објеката који уживају неки степен заштите, могу се одвијати само под условима које утврди надлежни завод за заштиту непокретних културних добара или градска управа. Максимална спратност других објеката на парцели дефинише се у односу на постојећи грађевински објекат и услове заштите његовог окружења али висина слемена не може бити већа од висине слемена брда грађевинског објекта. Максимална висина лежишта или другог вертикалног акцента објекта нових објеката максимално је једнака двострукој висини слемена брда објекта (2:1)
паркирање	За паркирање возила, по правилу се обезбеђује простор на сопственој грађевинској парцели, један паркинг простор на сваких 70 м² корисног простора или једно паркинг место за најмање 10 посетилаца ако је објекат смештен у централној зони насеља, односно, 1 паркинг места за најмање 5 посетилаца ако је објекат смештен на удаљености већој од 500 м од централне зоне насеља. Изузетно, за постојеће комплексе, паркирање возила сервиса и гостију и при верским обредима, планираће у приказном делу комплекса, поред јавнодоступне саобраћајнице
уређење слободних површина	Обавезно је формирање зелених површина на минимално 30% површине новог комплекса, односно минимално 20% за постојеће комплексе. Избор зеленила и партерно уређење у складу са жељама инвеститора
интервенције на постојећим објектима	За објекте који су утврђена услови за заштиту културног историјског наслеђа биће и посебни услови који су садржани дефинисани Сви прилази и улази у јавне објекте и објекте од општег интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката у циљу побољшања грађевинског стања објеката и проширивања капацитета
изградња других објеката на парцели	У оквиру опште дефинисане намене дозвољена је и изградња објеката компатибилне намене која је дефинисана у делу "намена". Положај и удаљеност других објеката од објекта чије треба дефинисати тако да се омогући одвијање верског обреда (окупљање и обилазак верника око храма) и да постојећи објекти не заклањају њиме Међусобно удаљеност осталих објеката условљена је њиховом наменом и противпожарним захтевима
помоћни објекти	Помоћни простор смештен у оквиру приземља или сутерена склоп главног објекта

ограђивање парцела	Све парцеле се могу ограђити оградом до максималне висине од 220 cm Ограде према јавним површинама су обавезно прозирне Уколико на суседној парцели постоји стамбени објекат се прозирном оградом, изузетно објекте мора бити подигнута ограда у складу са условима који су дефинисани за зоне становања
посебни услови	У складу са посебним условима функције Уколико постојећи објекат не задовољава својим капацитетом и грађевинским стањем обављање основне функције а не ради се о објекту који има утврђен степен заштите као непокретно културно добро, исти се у складу са законом изузетно може уклонити ради изградње новог, под условима овог Плана који се односи на изградњу нових објеката Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад, а све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС", бр. 19/2012)
посебни услови за градњу на парцелама поред парцеле верског објекта	Верски објекат, као значајан репер насеља, треба да буде заступљен и доминантан на простору на ком се налази Градњу објеката на суседним парцелама, не треба да угрози сагледивост верског објекта, нити да својим обликом и наменом угрожава достојанство објекта у етичком смислу. Грађевинске линије објеката на контактним парцелама, треба да буду постављене у односу на верски објекат, а не на преовлађујућу грађевинску линију улице, ако су у супротности У случају када су на суседним парцелама изграђени објекти, висина слемена новог верског објекта мора бити минимално једнака висини слемена најнижег постојећег објекта на суседној парцели У случају када на суседним парцелама нема изграђених објеката, висина слемена објекта који се буду градили не сме прећи висину слемена постојећег верског објекта Предходно наведени услови се односе само на парцеле које се граниче са парцелом верског објекта Такође није дозвољено постављање билборда, рекламних ознака, привремених и других објеката на јавној површини који би заклањали основне визуре према објекту цркве. На парцели верског објекта и у њеној близини од 100m у полупречнику, није дозвољено постављање антенских стубова мобилне телефоније и других објеката инфраструктурних система, који нагледом и габаритом нарушавају амбијент
објекти чија је изградња забрањена	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непоменуте у пословљу "намена површина". У случају промене закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржине и правне сличности и сродности овде поменутих делатности и група делатности.

ТЗ Ш – ШУМСКЕ ПОВРШИНЕ

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Заштитно зеленило се може подизати унутар и ван грађевинског подручја. У оквиру граница Плана постоје више врста и категорија зелених површина који имају функцију заштитног зеленила.

ЗЕЛЕНИ КОРИДОРИ: Ова врста заштитног зеленила није дефинисана графичким прилозима ПГР-а, али ови зелени коридори су њихални уз водотокове, важне сообраћајнице и пешачке стазе. Зелени коридори уз речнице имају посебан еколошки значај јер представљају природну баријеру између радне и стамбене зоне насеља. Тај зелени коридор је важно повезан са самим центром насеља што има значај у уређењу чистије ваздуха у централну зону. Будућа мрежа пешачких и бициклистичких стаза треба да користи постојеће као и планиране зелене коридоре. Код реконструкције постојећих коридора ране следећи услови сачувати зелене коридоре у постојећим границама; уклонити привремене објекте и уклањати просте пешачке и бициклистичке стазама. Заштитни појас озеленити

ШУМЕ: Постојеће шуме су на графичким прилозима дефинисане као зоне ТЗ Ш у складу са катастарским стањем и за њих се примењују услови који су дефинисани за ту целину. Нове шуме подизати на теренима угроженим ерозијом, на земљиштима лошијих бонитетних класа (VI и VII), у водозаштитним зонама и другим планом одређеним подручјима При реконструкцији и подизању нових шума се претежно рекреационом функцијом ране следећи принципи функционалног рачунавања, приступачност и врста вегетације.

ПОСЕБНИ ЗЕЛЕНИ КОМПЛЕКСИ: Под појмом посебних зелених комплекса обухваћене су ботаничке баште, зоолошки вртови, арборетуми, расадници, напајање цвећа које је могуће организовати на целој територији Плана (за потребе формирања зоолошког врта неопходно је предходно доношење урбанистичког плана)

ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ОКВИРУ И ОКО ГРОБЉА: Зелене површине у оквиру гробља су њихов саставни део: дрворед, перивоје зеленило, живарне, партерно и заштитно, изолационо зеленило Зелене површине око гробаља се могу користити као пољопривредно земљиште али на њима није дозвољена изградња објеката. У случају потребе за проширењем постојећег гробља, планом детаљне регулације се у оквиру ових површина могу утврдити услови за проширење

За изградњу објеката у овим зонама надаље се важећа условима на основу овог Плана, сем ако је у питању објекат инфраструктуре, када је неопходна израда урбанистичког пројекта или када је у питању проширење гробља и изградња зоолошког врта, када је потребна израда Плана детаљне регулације (урбанистички план) Формирање нових зона ове намене, као изолација напрегнатих је дозвољено и у свим осталим зонама Плана

Минимални степен комуналне опремљености које потребно посебно условити

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

ЗЕЛЕНИ КОРИДОРИ:

Код подизања нових зелених коридора важе следећи услови под вишенаменског коришћења зелених коридора избор врста и њихов садни прилагодити примарној намени (заштитној појасеви, заштитне шуме, паркови паркове и др.); у зависности од величине простора дозвољена је изградња садржаја за рекреацију.

У новим зеленим коридорима дозвољено је: садња; проширење пешачких, трим стаза и бициклистичких стаза; подизање пратећих објеката (место за одмор, угоститељских објеката, надстрешница и др.) на површини до 5% површине коридора, изградња спортских објеката, изградња ретензија; подизање паркова.

Потребно опремање зелених коридора: Зелене коридоре треба опремити стандардном инфраструктурном и системом за заливање. У пуном појасу је дозвољено постављање путних објеката, инфраструктурних водова и објеката и рекламних паноа Постављање ових објеката се уређује општинским одлуком.

ШУМЕ:

Насељске шуме могу да садрже следеће зоне зону пасивне рекреације удаљену од зоне активне рекреације и од главних сообраћајница најмање 250-300 m У овим зонама планирати само основну опрему (напр. шеталне и планинарске стазе, рекреационе поляне и др.) Дозвољени

капацитет подручја је 1-3 посетиоца. Максимално учешће застрти и изграђених површина је 2,5%; Зону активног одмора која може да садржи додатну опрему (нпр. јахалиште, бициклистичке стазе, трим стазе, игралишта за децу, мини голф, ресторане, кампове плажеро и др.) Дозвољени капацитет у овим зонама је 5 - 8 посетилаца по хектару Максимално учешће застрти и изграђених површина је 5% укупне површине зоне. Зону са теренима рекреационих активности (напр зоне са спортским објектима, отворени и затворени базени, зоне купалишта, ресторани, хотели, мотели, марине, спорт на води и др.) Дозвољени капацитет је 100 посетилаца/ha Ова зона не може да заузме више од 5% од укупне територије предметне шуме са односом застрте, изграђених површина и зелених површина унутар ове зоне, од 60: 40%. Део градске шуме може да буде парковски уређен

Приступачност обезбедити лаку приступачност из насеља, паркиралиште поцирати на главним прилазним шумм, тежити да кроз комплекс шуме буде обезбеђено само пешачке кретање; за моторне моди стаза користити постојеће шумске путеве и просеке, мрежа путева треба да омогућава кружно кретање различитих дужина са примарним, секундарним и терцијарним стазама, обезбедити неопходне стазе за снабдевање објекта

Вегетација формирати проглае и ливаде унутар већих подручја под градским и приградским шумама Тежити следећим односима: отворене површине 15 -20%, полуотворене 10 - 15% и затворене површине 65 -70%. тежити формирању структурно разноврсних, вишеспратних састојина, планирати дуже трајне ограде, избор преовлађујућих врста дрвећа и шибља треба да одговара природној потенцијалној вегетацији; дуж стаза, проглаа и на рекреационим површинама користити разноврстан избор врста дрвећа и шибља; на местима где је то могуће формирати ивичне појасе (на шуме и унутар шуме), планирати степеницу, хармонично изграђену унутрашњу и спољашњу ивицу шуме са високим учешћем листопадног дрвећа и шибља, нарочито цветних врста, врста са јестивим плодовима и врста са богатим пренићима и јесењим колоритом, планирати проглае и ливаде ширине од 2 -10 струке високе високе еколиш дрвећа, у склопу шуме могу да се задрже или планирају воћњаци и виногради

При реконструкцији и подизању нових заштитних шума важе следећи услови: планирати садњу пионирских врста на климатиште и еродираном земљишту; планирати постепену замену ових пионирских врста, врстама које одговарају природној потенцијалној вегетацији станишта, планиране састојине постепено замењати врединијим врстама и врстама које одговарају природној потенцијалној вегетацији станишта.

ПОСЕБНИ ЗЕЛЕНИ КОМПЛЕКСИ:

У расадницима су дозвољени следећи радови подизање објеката који су у функцији расадничке производње. Ове зелене комплексе треба опремити стандардном инфраструктуром и системом за наводњавање

У оставленим баштама и зоолошким вртовима су дозвољени следећи радови: изградња павиљонских објеката, стаклењика и објеката за смештај животиња, као и организација простора унутар комплекса у складу са наведеним изменом Максимална спратност свих објеката је приземна (П) а максимални индекс заузетости парцеле је 20% Ове зелене комплексе треба опремити стандардном инфраструктуром и системом за наводњавање Простором озелењавају поплочати високе естетско грађевинске објекти могућност опремања урбаним мобилијаром и водених површина. Овим површинама је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама

ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ОКВИРУ ГРОБЉА:

Дуж главних алеја предлажу се дворедне садинце четинара или лишћара високог узраста Но уношену стазе и на другим погодним местима формирају се мање, партерно уређене површине - проширења са простором за одмор, часовни, клупама, надстрешницама и зеленилом. Овим површинама је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама

објекти чија је изградња забрањена	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непоменуте у пословљу "намена површина". У случају промене закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржине и правне сличности и сродности овде поменутих делатности и група делатности

ТЗ ОПП	ОСТАЛЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОВРШИНЕ

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Пољопривредно земљиште се може мелиорисати и унутар грађевинског подручја насеља. Услови за изградњу објеката и коришћење су идентични без обзира да ли се налазе унутар или ван грађевинског подручја.

У складу са законом, пољопривредним земљиштем се сматрају: њиве, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (сеоска напуштена реона окућа, земљишта обрасла високим зељастим растињем и друго) које по својим природним и економским условима може рационално да се користи за пољопривредну производњу. Обрадиво пољопривредно земљиште (осу. њиве, ортови, воћњаци, виногради и ливаде)

Приликом планирања пољопривредног земљишта а са становишта заштите животне средине ваља следећа правила

- заштитна одстојања између стамбених објеката и окућја, односно плантажних воћњака који се интензивно третирају вештачким ђубривом и пестицидима је најмање 800 m
- у заштитном појасу између граница пољопривредних парцела и обале водотока од 10 m није дозвољено коришћење пестицида и вештачких ђубрива.
- минимална заштитна одстојања између граница комплекса сточних фарми и објеката у суседству су: од стамбене зграде 200 m, од магистралних путева 200 m, од речних токова 200 m и од изворишта водоснабдевања 200 m. Наведена растојања могу бити и већа зависно од локације. Студија утицаја на животну средину за фарме са преко 500 условних грла, као и објекти од општег интереса утврђени на основу закона

Затечена домаћинства ван грађевинског подручја дисперзно су размештена у зонама Плана генералне регулације са израженим денивелацијама терена, односно у брдовитој периферији насеља. Ова домаћинства, као и друга која нису конципирана на салашки (засеоски, мањи и сл.), а постојећа су у време доношења Плана, задржавају се на постојећим локацијама, а земљиште добија статус грађевинског земљишта ван грађевинског подручја.
За изградњу објеката у овим зонама издаће се Локацијски услови на основу овог Плана, сем ако је у питању објекат инфраструктуре дужи од 100m, када је неопходна израда урбанистичког пројекта.

Пољопривредно земљиште које је у складу са посебним законским одредбама као грађевинско земљиште, до приступања планираној намени, користи се за пољопривредну производњу. Парцеле пред државним путем не могу имати директан приступ на пут сем ако се за то не прибави посебно одобрење ЈП "Путеви Србије"
Неопходна нова комуналне опремљености није потребно посебно условити.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У оквиру пољопривредног земљишта дозвољено је:

- извођење свих радова на комасацији, мелиорацији, наводњавању, одводњавању земљишта, побољшању плодности земљишта и заштите од ерозије и свих других штетних утицаја на квалитет земљишта
- изградња или реконструкција стамбених објеката у оквиру затечених домаћинстава у циљу побољшања услова становања чланова тог домаћинства или у случају природног раздвајања пољопривредног домаћинства највише до 200 m2 стамбеног простора
- изградња економских објеката који се користе или су у функцији примарне пољопривредне производње а власнику је пољопривреда основна делатност и не поседује друго одговарајуће необрадиво пољопривредно земљиште.
- одређивање локација за пробне или проширење гробља,
- сезонске депоније и кафилерије
- постављање инфраструктурних и телекомуникационих водова и објеката, изградња и проширење пољских путева, постављање кафића и геотермалних бушотина ветрењача (ветроелектрана) и сл. што ће се, у зависности од обима и карактера моћи (и не мора) накнадно дефинисати Плановима детаљне регулације и Урбанистичким пројектима само за ове пројекте, у складу и са другим посебним условима надлежних министарстава и других институција које издају посебне услове (као експлоатације)
Обим и карактер дефинише општинска управа

- пошумљавање обрадивог земљишта, подизање вештачких ливада и пашњака, све на земљишту VI и више катастарске класе у случају када је пољопривредном основом или пројектом рекултивације утврђено да ће се то земљиште рационалније користити ако се пошумљи,
- подизање расадника за производњу репродуктивног материјала воћних лозних и шумских дрвенастих врста,
- подизање пољозаштитних појасева,
- изградња објеката у функцији примарне пољопривредне производње објекти за смештај механизације, репроматеријала, хидрофорске кућице, смештај и чување готових пољопривредних производа, сеоске воденице, објекти за потребе кућних и привредних старих аутохтоних сорти биљних култура и раса домаћих животиња, објекти за гајење печурки, пужева и риба
- Изградња и постављање техничке и технолошке опреме у функцији пољопривредне производње (хидрофорске кућице, уставе и сл.)

Изградња рибњака је дозвољена, сем на земљиштима I-III бонитетне класе и шумском земљишту. У оквиру међународно значајног подручја за птице IBA (Important Bird Area), изградња рибњака је дозвољена само уз претходно прибављене услове / сагласност Завода за заштиту природе Србије.

На појединачним парцелама где су формирана сезонска домаћинства, која се налазе ван грађевинског подручја, дозвољено је реконструисање постојећих и изградња стамбених објеката примарне намене, површине до 100 m2, реконструкција и изградња пољопривредних, економских и помоћних објеката, оранжерија П, мини фарми и пољопривредне економије, реконструкција или изградња земљорадничке радионице до 150 m2 у функцији пољопривредне производње, ако су испуњени други услови (санитарни, хигијенски и др.)

Није дозвољена изградња другог стамбеног објекта, производних објеката који емитују штетне утицаје на околину. Изузетно, на земљишту VI и више катастарске класе, овим Планом је дозвољена изградња и спојених објеката типова (до 100 m2, максималне спратности П), угоститељских објеката (до 200 m2, максималне спратности П+1+Пк), станица за снабдевање горивом као и објеката пратећих капацитета у функцији изградње примарних пољопривредних производа (кланице и сл.). За све наведене је обавезна израда урбанистичког плана / плана детаљне регулације

Забрањено је овим Планом пољопривредно земљиште (сваке категорије) користити за ауто отпаде, депоновање грађевинског и другог материјала и сл.

Правило грађења за наведене објекте успоставиће се са правилима грађења која су дефинисана овим планом за сличне типичне насељске целине, као изградња стамбених и економских објеката према правилима грађења за ТЗ ПС, изградња инфраструктурних објеката и сл.

Коришћење пољопривредног земљишта у друге сврхе које нису поменуте као и парцелација и препарцелација, одређују се у складу са законском регулативом која дефинише ову област.

објекти чија је изградња забрањена	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непоменуте у поглављу "правила грађења". Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе и сл.)

Зона приобаља и водених површина се може налазити и унутар грађевинског подручја насеља. Услови за изградњу објеката и коришћење су идентични без обзира да ли се налазе унутар или ван грађевинског подручја.
У обухвату Плана генералне регулације се налазе депоои водотока Чађавица, Крчагас, Богошница и Јаковдре. Планира се реконструкција регулисаних депоа ових водотока и регулација нерегулисаних депоа водотока који ће се дефинисати кроз Планове детаљне регулације.

Постојећи водотоци представљају потенцијал насеља који је неопходно максимално искористити у функцији атрактивности и привлачности, потребних за развој туризма. Уз реку Богошницу је дефинисано шеталиште (пешачка зона). Планирана детаљне регулације за уређење водотокова потребно је планирати уређење корита со зеленилом и шеталиштем.
Циљеви развоја: регулација водених површина, као и одржавање постојећих депоа који су регулисане -уређивање приобаља, седења дворедо и сл

Зоне водопривредних објеката представљају природна и вештачки водотоке реке и потоци и делнице постојећих и планираних канала. У оквиру ове зоне дозвољена је изградња пристаништа, мостова, кулатишта, шеталишта, мостова, преноса и сл. Ако су испуњени други услови, може се дозволити изградња и постављање угоститељских и туристичких објеката и објеката спорта и рекреације. Изградњи других објеката је забрањена. Изузетан објекат у плавној подручју (небањеној зони) не може постојати објекат трајног карактера, без обзира да ли се налази унутар грађевинског подручја насеља

Постављање сепарација речног материјала је дозвољено у индустријским и радним зонама и девастираним деловима обале, уз посебно одобрење водопривредног предузећа
Изградња објеката у приобаљу који немају трајни карактер се могу дефинисати Општинском одлуком и уз предходно прибављене водопривредне услове (брод-ресторан, рекреативни сплавови, винска кућа и сл).
Обале и водотокове уредити тзв. «натуралним начином, што подразумева употребу материјала као што су камен и земљани зотрављени насипи, као и зелени појасеви високе вегетације
Неопходан нова комуналне опремљености није потребна комунална опремљеност.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДНОГ ОБЈЕКТА

- Потребно је редовно одржавање и чишћење постојећих водотока.
- забрањено је одлагање комуналног, индустријског и другог отпада у водотоке.
- потребно је регулисати постојеће водотоке, који имају бујични карактер.
- забрањује се изградња објеката на трасама планираних пројектованих канала.
- забрањује се изградња у појасу ширине минимално 5 m од горњих ивица, са обе стране канала (уколико то експлоатација, претходно, другачије није решено), у оба случаја пожељно је грађевинску линију дефинисати што даље од канала,код деоница регулисаних корита водотока, са обе стране обале остављају се слободни, резервни појасеви, ширине минимално 5m, за прилаз регулационим и друге потребе водопривреде,
- у овим зонама појасевима се не сме вршити предузимање нерегулисаних водотока, чије трасе пролазе кроз грађевинске реон насеља, због непоузданости водног режима, не постоји могућност одређивања појасева и коридора регулисаних корита. из тог разлога не дозвољава се изградња објеката у зонама речних токова, без претходних хидрауличких подлога, хидрауличких прорачуна, као и за то потребних анализа, студија, идејних и генералних решења и друге за то неопходне техничке документације, за изградњу нових објеката обавеза је инвеститора да се обрати ЈВП „Србијаводе", за дефинисање посебних услова;

Код укрштања појединих инфраструктурних објеката са мелиорационим каналском мрежом, морају се испоштовати следећи критеријуми:

- код подземних укрштања свих инфраструктурних објеката са регулисаним водотоцима и каналском мрежом, горња ивица заштитне цеви ових објеката мора бити на минимум 1,0m испод нивелете дна регулисаног корита канала и водотока;

- код евентуалних укрштања инфраструктурних објеката са постојећим водотоцима или мелиорационим каналима преко носеће конструкције доња ивица конструкције објекта мора имати сигурносну висину – зазор од мин 0,80 - 1,0m, у односу на високу меродавну воду водотока или канала, за шта ће се издавати посебни водопривредни услови,
- Нивелете планираних мостова и прелаза преко водотока и канала морају бити тако одређене да доње ивице конструкција објекта (ДИК) имају посебан зазор изнад нивоа меродавних рачунских вода за претходну заштиту висину, у складу са за то важећим прописима, за шта ће се издавати водопривредни услови за сваки објекат посебно

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Иако за подручје обухвата нису карактеристична изграђена објекта уз водотокове, дефинишу се услови у случају да се такви захтеви појаве. Обзиром да се ради о еколошки повољној намени, изградња је дозвољена у свим зонама Плана ако се предходно испуне и сви други услови
ВИКЕНДИЦЕ:
Викендице су објекти рекреативне намене, у највећем броју случајева су лоцирани у форланду између одбрамбеног насипа и реке. До доношења одговарајућег урбанистичког плана или Програма постављања објеката, није дозвољена никаква изградња.
Општи услови за постављање викендица су габаритни: габарит је 20 m2, са максималним размаком од 3m, планирати монтажне објекте од природних материјала, препоручљиво на бетонским стубовима између коте приобаља, планирати само једну етажу и заступљеност затворених и отворених простора у односу 2:1
Осим наведеног, дозвољене су и следеће намене
Сектор А: Пољопривреда, шумарство и рибарство и то
А 03.12 Спатководни риболов;
А 03.22 Спатководне аквакултуре
Сектор Б и то
Б 08.12. Експлоатација шљунка, песка глине и каолина уз услове и сагласност надлежног министарства
Сектор Д: Снабдевање електричном енергијом, гасом, парои и климатизацијом и то:
Д 35 производња, пренос и дистрибуција електричне енергије уз обавезу прибављања и посебних услова
Сектор Е: Снабдевање водом, управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности, и то
Е.36 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и
Е 37 Уклањање отпадних вода
Сектор Ф: Грађевинарство али се додатно условљава делатност у основној функцији и објекта
Сектор Г и то:
Г 47.6 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама
Сектор Х и то: 50.3 Превоз путника на унутрашњим пловним путевима и 50.4 Превоз терета на унутрашњим пловним путевима.
Сектор И Услуге смештаја и исхране али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта
Сектор Ј: Информисање и комуникације али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта
Сектор Н: Административне и помоћне услужне делатности и то
Н 77 71 Изнајмљивање и лизинг опреме за спорт и рекреацију,
Н 77 34 Изнајмљивање и лизинг опреме за водени транспорт
И 81 Услуге одржавања објеката и околине.
Н.82. канцеларијско административне и друге помоћне пословне активности
Сектор П: Образовање али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта
Сектор Ф: Здравствена и социјална заштита али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта
Сектор С Остале услужне делатности и то.
С 94 Делатности удружења;
С 96 04. Делатност нега и одржавања тела

	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непоменуте у поглављу "правила грађења". Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким елаборатима (трговина алкохолних пићима и близина конкуренција у близини школа и сл.)

ТЗ ДС	**ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ У ФУНКЦИЈИ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА (АУТ.СТАНИЦ, БАЗА ЗА ОДРЖ.ПУТА, ПАРКИНГ, БЕНЗ.СТАНИЦ)**	
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА		
Постојећа аутобуска станица се задржава на постојећој локацији. У случају проширења исте потребна је израда урбанистичког плана Позиције аутобуских стајалишта и евентуално такође стајалишта се дефинишу посебним одлукама правног саобраћаја или актом (нпр. пројекат постављања привременог објекта на површинама јавне намене) У оквиру насеља је дозвољена и израда аутобуских станица укупно за 10 постојећих интерес а ако се обезбеди локација. Бензинске аутобуске станице је могуће у склопу радних зонама насеља, као и у другим зонама под истим условима као ове за радне зоне. Аутобуска стајалишта планирати саобраћајно безбедно у складу са геометријско безбедносним карактеристикама и просторним потребама, у складу са чланом 70 и 79 Закона о јавним путевима („Сл гл РС", број 101/2005) Минимални степен комуналне опремљености објекти: приступна саобраћајница, ел енергија, водовод, канализација, електронска комуникациона инфраструктура површине јавне намене: подземна комунална мрежа, сви планирани објекти и мреже инфраструктуре морају бити постављени		
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА		
намена објеката	Сектор Х Домаћинство Х 49 31 Градски и приградски копнени превоз путника Комерцијално Сектор Ф Грађевинарство али се дозвољава и услужна делатност у основној функцији објекта Сектор Н Н 81 Услуге одржавања објеката и опслуге, Н 82 канцеларијско административне и друге помоћне пословне активности Напомена: пратеће намене су продаја новина дуванских производа и готових прехрамбених производа, просторије за диспечере. Припрема хране и пића и слично може се обављати искључиво у оквиру стамбених објеката који могу да обезбеде све друге санитарно хигијенске услове	
правила парцелације	Паркиралиште аутобуских станица се могу дефинисати у складу са потребама и капацитетима, али не мање од 10 ари. Стајалишта се постављају у оквиру површина јавне намене и није предвиђена парцелација земљишта	
приступи парцелама	Комплекси морају бити заштићени оградом и имати посебан улаз за транспортна возила и улазе за кориснике стамбених услуга. Приказати начин обезбеђења приступа противпожарним возилима Сваки објекатима је неопходно обезбедити пријемно пријемна са посебним потребама	
услови за изградњу објеката	**подземне етаже**	Подземне етаже су дозвољене. Приликом изградње, морају се применити савремени системи хидроизолације, у складу са геомеханичким својствима терена
	индекс заузетости парцеле	60%
	грађевинске линије	У графичком прилогу «Планирана намена површина и регулационе» су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката осим ако се изградња Планом детаљне регулације другачије не утврди)
	удаљеност од међа и суседа	Нови објекти треба да буду најмање 4,5m удаљени од међа
	кровови	На главним објектима су дозвољене све врсте кровова. На осталим објектима се препоручују коси кровови, нагиба кровних равни од највише 45°
	подрумске	Потпокровље могу имати највећи висок највише 1,60m

	одводњено атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објеката и са потрошних површина које дозвољено преко сувозидног прилеза
	спратност	Максимално П+2+Пк
паркирање	За нове аутобуске станице, паркирање обезбедити у оквиру комплекса паркинга, у складу са нормативима	
уређено слободних површина	Станични платои морају имати одговарајућу подлогу (бетон, асфалт) која омогућава чишћење и прање површина. Озакоњено је формирање зелених површина на минимално 20% површине комплекса. Избор зеленила и садњено уређење може бити по избору инвеститора. Све манипулативне и колске површине морају имати изведену канализациону мрежу са уређеним сепараторима масти и уља	
изградња других објеката на парцели	Постојеће монтажно демонтажне објекте је могуће на сопственој парцели станичних објеката. Постојеће објекте на површинама јавне намене (надстрешнице, стајалишта високи и сл) се дефинишу посебним општинским одлукама	
ограђивање парцела	Комплекс аутобуске станице треба стамбеним објектима је потребно оградити зиданом оградом висине до 220 cm. Део комплекса де главних градским саобраћајница се не може ограђивати	
посебни услови	Аутобуска стајалишта планирати уз поштовање следећих услова • Почетак односно крај аутобуских стајалишта мора бити удаљен минимално 20m од почетка односно краја тангенте приступног пута у зони раскрснице • Дужина прегледности на деоници предметног пута на коју се пројектује и гради аутобуско стајалиште мора бити најмање 1,50m дуже заустављог пута возила у нерегулисаним временским условима (сноп на путу) за рачунску брзину кретања возила од 50km/h • Неспојена (уперена) аутобуска стајалишта поред једног пута пројектују се и граде тако да се гледајући у смеру вожње прво налази на стајалиште са леве стране пута и тада подужно растојање два наспрамна аутобуска стајалишта (од краја лево до почетка десног) мора износити минимално 30м • Изузетно аутобуска стајалишта се могу пројектовати и градити тако да се прво аутобусно стајалиште поставља у смеру вожње са десне стране пута и тада међусобна размак крајње тачке аутобуског стајалишта (од краја десног до почетка левог) не сме бити мања од 50m • Ширина коловоза аутобуског стајалишта поред предметног пута мора износити 3 50m • Дужина уливног трака са предметног пута на аутобуско стајалиште мора износити 30 50m • Дужина изливног трака са аутобуских стајалишта на предметни пут мора износити 24 80m • Дужина ниша аутобуских стајалишта мора износити 13 00m за један аутобус, односно 26 00m за два или више аутобуса • Попречни пад коловоза аутобуских стајалишта мора бити минимум 2% од ивице коловоза пута • Коловозна конструкција аутобуског стајалишта мора бити једнаке носивости као и коловозна конструкција предметног пута Све станице се морају обезбедити основном инфраструктуром. Обухваћа ли зону у којој се налазе, станице обавезно морају бити прикључене на канализациони систем Применују се и сви услови који се односе на специфичну функцију. Објекти се морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад, о све у складу са важећим Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС", бр. 19/2012)	

објекти чија је изградња забрањена	Унутар ове зоне не смеју се обављати делатности непомењене у погледу "намена површина" У случају промена закона о класификацији делатности односно, промена једна група и делатности, пресељење и преименовање појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја исти у простору одређује се на основу садржаја и правне сложености и следбености овде поменутих делатности и група делатности Намена или капацитет објекта неће бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, експертним елаборатима (правила грађевинске струке и близина концесионара у областима шкода и сл)

	САОБРАЋАЈНИЦЕ, ВРЕМЕ И ОБЈЕКТИ ЛИНИЈСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
Инфраструктурне објекти и коридори се могу налазити и унутар грађевинског подручја насеља. Услови за њихову изградњу и коришћење су идентични, осим оне је другачије дефинисано другим прописима (нпр одредбе Закона о путевима који дефинишу путно земљиште унутар и ван насељених места и сл)	
Зоне инфраструктурних коридора намењене су изградњи искључиво објеката јавне сообраћајне, метеорошке, водоводне, одводне и остале инфраструктурне мреже (магистрадна и високоградња) и пратећих просторија за надгледање функционисања мрежа и уређаја. Унутар зона инфраструктурних коридора не може се дозволити изградња објеката који просторно спречавање намене, који остали објекти високоградње осим наведених у предходном ставу	
Све планиране локације инфраструктурних мрежа и објеката које су предложене Планом су искључиво планерски дефинисане (без предходних студија избора локације инженерско геолошких подлога или студија о процени животне средине) и постоји реалан предпоставка да ће приликом реализације одлука бити потребно одређено корекције. Смернице за спровођење планираних решења Плана су за ову врсту објеката дефинисане поглављем "Објекти и мреже инфраструктуре" и дата је могућност да се урбанистичким плановима или урбанистичким пројектима дефинишу нове или друге локације	
За сва планиране инфраструктурне коридоре је неопходна израда урбанистичких планова	
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
Сви коридори примарне инфраструктуре су дефинисани графичким прилогом и имају статус површине јавне намене.	
<u>Заштитни појасеви у инфраструктурним коридорима</u>	
<u>Заштитни појас</u> је површина уз ивицу земљишног појаса, на спољну страну и која служи за заштиту јавног пута и саобраћаја на њему <u>Појас контролисане изградње</u> је површина са спољне стране од границе заштитног појаса на којој се ограничава врста и обим изградње објеката, која је исте ширине као и заштитни појас и која служи за заштиту јавног пута и саобраћаја на њему. Ширина заштитних појасева траса и објеката инфраструктурних система инфраструктурном коридору државних путева прог и другог реда, као и у коридорима појединих инфраструктурних система, утврђена је на основу законских и подзаконских аката	
<u>Врсте и ширине заштитних појасева са правилима грађења и мерилима заштите</u>	
Планом се дефинишу обострани заштитни појасеви траса и објеката постојећих и планираних инфраструктурних система унутар инфраструктурног коридора на подручју општине, и то <u>Непосредни појас заштите</u> • од ивице земљишног појаса пута, и то 20 m за ДП II реда, 10 m за ДП III реда 5 m за општинске и некатегорисане пут. • од осе крајег железничког колосека - 25 m • од далековода од 220kV је 20m мерено од крајњих фазних проводника, од далековода 110 kV је 15 m са обе стране трасе, од далековода 35kV је 7 5m са обе стране трасе од далековода 10kV је 4m са обе стране трасе осим ако је изведен самоносећи кабловским снопом. Правила грађења у непосредном појасу заштите далековода дефинисана су у поглављу 2 1 6 5 Електроенергетика • од осе магистралног гасовода 30 m а од чворног гасовода средњег притиска 3 m. Правила грађења у непосредном појасу заштите гасовода дефинисана су у поглављу 2 1 6 7 Гасификација. • од осе оптичког кабла - 1 m • од осе подземних ел ен каблова свих напонских нивоа 1m. у непосредном појасу заштите је забрањена изградња стамбених пословних и помоћних објеката, као и свих објеката који нису у функцији инфраструктурног система. Дозвољена је изградња функционалних и пратећих садржаја у функцији инфраструктурног система (станица за снабдевање моторних возила горивом, ауто-сервиса, аутобаза и сл), постављање	

планираних паралелно водећих трасе осталих инфраструктурних система, као и изводење радова у циљу спровођења мера заштите животне средине. Реализација и реконструкција постојећих објеката може се одобрити само уз одговарајућу техничку документацију

Заштитни појас далековода и електроенергетских објеката

- за далековод 220kV је 30m мерено од ближег фазног проводника.
- за далековод 110kV је 25m мерено од ближег фазног проводника.
- за далековод 35kV је 15m мерено од ближег фазног проводника,
- од трафо-станице 10/0.4kV је 10m у свим правцима, уколико је изведена отворена.
- од трафо-станице 110/30kV је 30m;
- за далековод 10kV је 4m мерено од ближег фазног проводника, осим ако је изведен СКСом

Услови за изградњу објеката у заштитном појасу далековода и електроенергетских објеката дефинисани су у поглављу 2.1.6.5 Електроенергетика.

Ширина појас заштите

- појас заштите износи изградње од границе непосредног појаса заштите, и то 20 m за ДП I реда, 10 m за ДП II реда, 5 m за општински пут.
- у ширем појасу заштите је дозвољена изградња нових објеката (постављање, реконструкција, доградња и опремање) у зонама предвиђеним одговарајућим урбанистичким планом за изградњу.
- дозвољено је отварање каменолома и изградња индустријских, комуналних и пољопривредних објеката и постројења који су извори загађења животне средине.
- дозвољена је изградња водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електровода, инсталација, постројења и сл,
- угоститељски објекти површина парцеле (комплекса) до 1000 m2, индекс изграђености 0,7; степен заузетости парцеле 70%. спратност објеката П.
- рекреативни (спортски) објекти површина парцеле (комплекса) до 2000 m2, индекс изграђености – 0,8; степен заузетости парцеле – 80%; спратност објеката - П,
- објекти намењени туризму су слободностојећи на појединачним парцелама или групацији слободностојећих објеката на једној парцели (комплексу),
- објекти намењени туризму треба консприсати са природним окружењем у коме се налазе.
- у спортски комплексима могуће је изградња хипотезивних садржаја (апартмана, пропаганда-угоститељских објеката, и сл.) са максималним индексом изграђености 0,1 и максималном индексом заузетости 5%

Правила за постављање инсталација поред државних путева I и II реда:

- у заштитном појасу поред јавног пута на основу члана 28. став 2. Закона о јавним путевима („Службени РС", бр. 101/2005), може да се гради, односно поставља водовод, канализација, топловод и други слични објекти, као и телекомуникациони и електроводови, инсталације, постројења и сл. по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове
- инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путеви - својина Републике Србије и на којима се „ЈП Путеви Србије", Београд води као корисник или правни следбеник корисника
- траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод јавног пута.
- укрштање са јавним путем предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у пропланој заштитној цеви
- заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајње тачке попречног профила пута (мерено спољна ивица коловоза), увећана за по 3 m са сваке стране
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од највише коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35m
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећи или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1m
- уколико се инсталације паралелно воде, морају бити постављене минимално 3м од крајње тачке попречног профила пута (мерено спољна ивица трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање) мерено ивице коловоза уколико се није предвидела изградња одводњавања коловоза

- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести одговарајућа заштита трупа државног пута
- испоштовати правило да се путоказна стајалишта на државним путевима планирају ван коловоза уз сагласност управљача јавног пута

Правила за коришћење, побољшање и изградњу објеката саобраћајне инфраструктуре:

- сви јавни путеви на планском подручју се граде по важећим прописима, уз примену одговарајућих техничких стандарда
- у постојећим насељима регулације улица се задржавају осим ако постоје потребе за променом као што су побољшање саобраћајног решења, инфраструктуре, нивелације и др
- на постојећим путевима приморске путне мреже, тамо где је то потребно, неопходно је извршити реконструкцију и модернизацију техничко експлоатационих карактеристика.
- прикључивање прилазног на јавни пут врши се правостано његовим повезивањем са другим прилазним или некатегорисаним путем већ прикљученим на јавни пут, а на подручјима на којима исо није могуће, прикључење прилазног пута врши се непосредно на јавни пут, и то највишег реда;
- изградњом дела пута или путног објекта не сме се нарушити континуитет трасе тог пута и саобраћаја на њему.
- дуж јавних путева потребно је обезбедити инфраструктуру за прикупљање и контролисано одношење атмосферских вода.
- ради заштите путева од снежних и одроњавања, потребно је, обезбедити косине усека, засека и насипа, као и друге косине у путном земљишту тих биоинжењерским, тј. озелењем травама, шибљем и другим аутохоним растењем које не угрожава прегледност пута,
- одводњавање површинских вода врши се слободним падом према риголима, односно према улици са минималним падом од 1,5%;
- државни пут који пролази кроз насеље, а који је истовремено и улица у насељу, може се изградити као улица са елементима који одговарају потребама насеља;
- приликом планирања нових или реконструкције постојећих улица, требало би обезбедити уличано зеленило (поједино дрворедно), тако да не омета прегледност пута и не угрожава безбедност саобраћаја.
- путеви рурног карактера који се граде и уређују за потребе пољопривредне и шумске привреде, могу се користити и за потребе појединог саобраћаја
- саобраћајно површање путобраног земљишта на јавном путу, осим улице, мора се изградити као коловоз јавног пута.
- уколико је главни приступ приватној кући преко општинских путева, минимална ширина коловоза предметног пута је 7 m, коловозну конструкцију на такним путевима димензионисати за тешки теретни саобраћај

Правила грађења и уређења некатегорисане путне мреже:

- Најмања дозвољена ширина појаса регулације за некатегорисане путеве и улице је 10 m, односно 8м ако је решено одводњење атмосферске канализације.
- у појасу регулације некатегорисаног пута изводе се обострани тротоари ширине по 1,5 m в изузетно може једнострани тротоар исте ширине.
- ван изграђеног простора насеља изводе се обострано бањине ширине по 1,5 m са травним застором.
- у обостраном раздељном појасу између коловоза и тротоара ширине 1,5-2m формира се дрворед или бициклистичка стаза, у складу са локалним условима и потребама.
- све подземно инсталације се, по правилу, постављају у појасу регулације.
- кота нивелете пута мора бити најмање 1 м нижа од високе приземне објекта поред пута, осим у случају када су постојећи објекти изграђени у непосредном појасу заштите пута.
- коловозни застор је асфалтни, бетонски или тучанички са дебљинском коловозне конструкције од ФИЗ 50 cm;
- тротоари покривање се травним застором формирају се за тешење возила поред улице налазног путног правца у изграђеном простор насеља, а за путничка возила у централном делу изграђеног простора насеља, и
- земљани и шумски путеви који се укрштају или прикључују на регионалне путеве, морају се изградити у складу са законом

Пешачки и бициклистички саобраћај:

- Пешачке стазе и тротоари чине саставни елемент попречног профила свих градских и сеоских саобраћајница;
- Пешачке стазе и тротоари морају бити обавезно физички издвојене у посебне површине које су заштићене од осталих видова моторног саобраћаја.
- Минимална ширина тротоара за кретање пешака је 1.5 m, а за кретање особа са посебним потребама, и са помагалима је 1,8 m.
- При трасирању бициклистичких стаза користити мирне улице, избегавати улице са неповољним нагибима, користити озелењене зоне, повезивати стамбене зоне, зоне рекреације, централних активности, туристичке локалитете и сл;
- Планирати просторе за паркирање бицикала у централним насељским зонама, атрактивним туристичким зонама и другим рекреним тачкама;
- Минимална ширина једносмерне бициклистичке стазе је 1,25 m, а двосмерне 2,5 m.

Мере заштите за несметано кретање особа са посебним потребама:

Тротоари и пешачке стазе, пешачки прелази, места за паркирање и друге површине у оквиру улица, тргова, шеталишта, паркова и игралишта по којима се креће лица са посебним потребама у простору су испуњено повезани и прилагођени за оријентацију и са њима који не могу бити већи од 5% (1:20), а изузетно 8,3% (1:12). Највиши попречни нагиб уличних тротоара и пешачких стаза управно на правац кретања износи 2%

Шеталишта у оквиру јавних зелених и рекреативних површина су добро осветљена, означена и са обезбеђеним местима за одмор са клупама дуж правца кретања. клупе треба да имају седишта на висини од приближно 45 cm и наслонове на висини од приближно 70 cm изнад нивоа шетне стазе, поред клупа се обезбеђује простор површине 110 к 140 cm за смештај инвалидских колица.

Ради несметаног кретања лица у инвалидским колицима ширина уличних тротоара и пешачких стаза износи најмање 180 cm, а изузетно 120 cm. док ширина пролаза између непокретних препрека износи најмање 90 cm. Површина шеталишта је чврста, равна и отворена на влажење На тротоарима или на другим јавним пешачким површинама, контрастом боја и материјала обезбеђује се уочљивост главних токова и њихових промена у правцу.У коридору основних пешачких кретања не постављају се стубови, рекламни панои или друге препреке, а постојећи препреке се видно обележавају.

Делови зграда као што су балкони, еркери, висећи рекламни панои и сл . као и доњи делови крошњи дрвећа, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре, удаљени су најмање 250 cm у односу на површину по којој се пешак креће.

Пешачке прелазе опремљене светлосним сигналима на којима колосеч пролази већи број слепих особа или особа са оштећеним видом потребно је опремити и посебним звучним сигнализацијом, а на местима где колосеч прелази већи број деце (обданиште, школа и сл) пешачке прелазе је потребно опремити светлосном сигнализацијом са назвом и звучном сигнализацијом.
За савладавање висинске разлике између тротоара и коловоза могу се користити закошени ивичњаци, са ширином закошеног дела од најмање 45 cm и максималним нагибом закошеног дела од 20% (1:5)

Места за паркирање возила које користе лица са посебним потребама у простору предвиђују се у близини улаза у стамбене зграде, објеката за јавно коришћење и других објеката и означавају се знаком приступачности. Најмања ширина места за паркирање возила са посебним потребама у простору износи 350 cm. Предвиђа се:

- за јавне објекте, јавно паркиралиште, као и паркиралишта уз објекте за јавно коришћење и осталих стамбене зграде, најмање 5% места од укупног броја места за паркирање;
- на паркиралиштима са мање од 20 места која се налазе уз аутобуску, апотеку, продавницу прехрамбених производа, пошту, ресторан и дечји вртић, најмање једно место за паркирање.

- на паркиралиштима уз бензинске пумпе, ресторане и мотеле поред државних путева прво и друго једно 5% места од укупног броја места за паркирање, али не мање од једног места за паркирање.
- на паркиралиштима уз домове здравља, болнице, домове старих и друге сличне здравствене и социјалне установе, као и друге објекте који претежно служе лицима са посебним потребама у простору, најмање 10% места од укупног броја места за паркирање

На стајалиштима јавног превоза предвиђа се плато (перон) за пешачке ширине најмање 200 cm. а на стајалиштима у близини школских објеката, као и на стајалиштима градске железнице, плато за пешачке ширине најмање 300 cm.
Висина платоа (перона) одговара висини пода улазног степеника возила јавног превоза или пода вагона, а када се користе возила са високим улазним степеником, на висини која је до 18 cm нижа од првог степеника возила

Постављање антенских стубова и базних станица

На подручју обухваћеном Планом могуће је постављање антенских стубова и сличних инфраструктурних уређаја и објеката, уз услов да њихова укупна висина не прелази 35м У случају када се антенски стубови и слични инфраструктурни уређаји и објекти постављају на објекте високоградње њихова висина не сме прелазити 5м. Антенски прихватни/зрачећи у преносним врежама, радиорелејне, телевизијске, радијске и остале станице могу се постављати у подручју обухваћеном Планом на постојеће и планиране објекте, под условом да величином и обликом не нарушавају еквивалентне планске вредности, те да се одговарајућим елаборатом о утицају на животну средину докаже да неромагнетским зрачењем неће штетно утицати на здравље људи и осталих живих бића. За базне радио станице се антенски прихватни/зрачећи антенски стуб (на тргу) дефинише се дозвољено удаљеност од постојећих објеката и од зоне изградње планираних објеката, и то предност висини стуба (без носача антена и антена) за стубове висине до 30м и предност од 30м за стубове висине преко 30м. Слободностојећи антенски стуб се може поставити и на растојањима мањим од горе наведених, уз прибављање сагласности власника суседних парцела.

Базне радио станице са антенама се не могу постављати у зонама природних и културно историјских добара (проглашених и евидентираних) Базне радио станице са антенама се не могу постављати у зонама насељских центара или у близини црква у радијусу од минимално 100m (заштита визура насеља) Уколико постоје наведени објекти у овим зонама - исти се морају уклонити
Остали постојећи антенски прихватни/зрачећи могу се задржати у простору те им се омогућити услови реконструкције уз услов да се одговарајућим елаборатом заштите животне средине докаже да неће штетно утицати на здравље људи и осталих живих бића. При томе се постојећи антенски прихватни/зрачећи антенски прихватни/зрачећи постављени на основу и у складу с одобрењем за градњу, или другим законским прописом.

Градња у близини или испод далековода

Услови за изградњу у близини далековода свих напонских нивоа дефинисани су у поглављу 2.1.6.6 Електроенергетика.

Зоне санитарне заштите изворишта

Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Сл. гласник РС, бр. 92/08), дефинисани су услови за формирање три зоне санитарне заштите изворишта

Одржавање и обезбеђивање зоне санитарне заштите изворишта
Зона треће - шире зоне заштите изворишта у трећој зони не могу се градити или употребљавати објекти и постројења, користити земљиште или вршити друге делатности, ако то угрожава здравствену исправност воде на изворишту, и то:

- трајно подземно и надземно складиштење опасних материја и материје које се на њему директно или индиректно уносити у воде,

- производња, превоз и манипулисање опасним материјама и материјалом које се не смеју директно или индиректно уносити у воде,
- комерцијално складиштење нафте и нафтних деривата,
- испуштање отпадне воде и воде која је служила за расхлађивање индустријских постројења,
- изградња сабирајућих без канала за одвод атмосферских вода;
- експлоатација нафте, гаса, радиоактивних материја, угља и минералних сировина,
- неконтролисано депоновање комуналног отпада, хазардних возила, старих гума и других материја и материјала из којих се могу ослободити загађујуће материје испирањем или цурењем,
- неконтролисане крчење шума,
- изградња и коришћење ваздушне луке.
- површинских и подземних радова, минирање или, градор у слоју који застире подземну воду и одстрањивање слоја који застире водоносни слој, осим ако ти радови нису у функцији водоснабдевања;
- одржавање пута и мото трка

Зона друге - уже зоне заштите, у другој зони не могу се градити или употребљавати објекти и постројења, користити земљиште или вршити друге делатности, као то угрожава здравствену исправност воде на изворишту, и то

- изградња или употреба објеката и постројења, коришћење земљишта или вршење друге делатности из члана 27 наведеног правилника;
- стамбена изградња;
- употреба хемијског ђубрива,
- употреба кербицида, пестицида и инсектицида,
- узгајање, кретење и напајање стоке,
- камповање, пливање и друга окупљања људи,
- изградња и коришћење угоститељских и других објеката за смештај гостију,
- продубљивање корита и вађење песка и шљунка,
- формирање нових пробоја и проширење капацитета постојећих

Зона права - непосредна зона заштите изворишта у првој зони не могу се градити или употребљавати објекти и постројења, користити земљиште или вршити друге делатности, као то угрожава здравствену исправност воде на изворишту, и то

- изградња или употреба објеката и постројења, коришћење земљишта или вршење друге делатности из члана 28. наведеног правилника.
- постављање уређаја, складиштење опреме и обављање делатности које нису у функцији водоснабдевања,
- кретање возила која су у функцији водоснабдевања или за то припремљена сваграђаница, пловила возилом на моторни погон које нису у функцији водоснабдевања, коришћење пловила на моторни погон, одржавање спортова на води и купање људи и животиња,
- напајање стоке;
- узгајање рибе ради комерцијалног напољавања.

Приступ зони I дозвољен је лицу запосленом у водоводном предузећу Право лице или предузећа која управља водоводним системом, приступ зони I може изузетно, у оправданим случајевима, дозволити и другом лицу О посетиоцу зоне I на претходно стечо води се посебна евиденција која садржи личне податке посетиоца, период и разлог посете

Положај водозахватних грађевина и заштитних зона у простору је дефинисан Планом

Остали услови	
Приликом утврђивања микролокације инфраструктурне мреже могућа су мања одступања због усклађења елемената техничког решења, постојећих и планираних објеката и инфраструктуре, конфигурације терена, носивости тла те имовинско правних односа и др , с тим да се условљава да се у планираном коридор резервише простора мора сместити укупан попречни профил планираног коридора. При пројектовању појединих објеката и уређаја комуналне инфраструктуре потребно је прибавити сагласности и осталих карактеристичних инфраструктурних коридора	
У оквиру планираног коридора је забрањена изградња било каквих других објеката сем оних у основној намени До привођења земљишта планираној намени, земљиште се може користити на досадашњи начин.	
На подручју обухвата плана могућа је изградња спортског аеродрома, аеродрома за пољопривредну механизацију и хеликодрома, искључиво у оквиру радних зона и зона пољопривредног земљишта (осим зоне ПА подручја)	
објекти чија је изградња забрањена	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непомењуте у појављу "правила грађења" Намена или капацитет објекта могу бити забрањена или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким, геолошким елаборатима и сл

3.1. ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПГР

3.1.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

План генералне регулације утврђује претежну намену земљишта и поделу на посебне грађевинске целине и зоне са посебним правилима уређења и грађења, дефинише трасе, коридоре и капацитете инфраструктуре и њихово повезивање са окружењем суседног и шире подручја, дефинише површине јавне намене, заштиту природних, културних и историјских вредности, дају смернице за уређење становања, јавних, пословних, производних, саобраћајних, културно – историјских и других подручја, зона и локалитета, утврђује начин и услове коришћења, уређења и заштите простора на подручју обухвата Плана, и др

План је израђен у складу с одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл гласник РС", бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и другим релевантним законима и подзаконским актима.

Грађевинско подручје је дефинисано овим Планом, а утврђена граница грађевинског подручја је основ за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште У случају неусаглашености графичког прилога и текстуалног описа граница, важи граница дефинисана графичким прилогом

Уређење простора, изградњом објеката или уређењем земљишта и обављање других радова на површини и изнад или испод површине земље, којим се мења стање у простору, може се обављати на основу овог Плана и урбанистичких планова вишег реда, као и одговарајућих прописа локалне самоуправе и других важећих закона и прописа.

На подручју обухвата Плана спроводе се правила уређења и правила грађења на земљишту претежне намене у посебним целинама и зонама директно на основу ПГР-а, (издавањем локацијске услова или обавезном израдом урбанистичког пројекта), изузев на подручјима за која је дефинисана обавезна израда планова детаљне регулације: у графичком прилогу «Зона спровођења», у посебним правилима уређења и грађења и у смерницама и одредбама дефинисаним у овом поглављу.

3.1.2. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДОМ ДОДАТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За објекте и захвате у простору који су од интереса за развој, уређење и афирмацију појединих локација и целина на подручју Плана, локална самоуправа може доносити урбанистичко - архитектонска решења, пројекте и стручне подлоге ради конкретније анализе, провере квалитета, неопходних истраживања, односно избора алтернативних решења

За све захвате у простору који на основу посебних прописа и овог Плана представљају културно добро, не мање од издвоји Пскацијски услови без одговарајућих посебних услова надлежног завода за заштиту споменика културе.

Пошљавање геотехничких услова је обавезно и у одређеним рејонима је потребна израда геотехничких елабората. Обзиром да су границе геотехничких рејона на графичком прилогу преузете из елабората (Елаборат о инжењерскогеолошким условима израде намене и допуне плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.године) и да постоји могућност одступања у границе из текстуалног разлога, приликом издавања Локацијских услова је потребно у зони од 10 м преузети услове из рејона са којим граничи

За планове и програме из става 1. Члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину који је предвиђено коришћење малих површина на покрајинском нивоу или у случају мањих измена планова и програма који не захтевају прописних поступак усвајања, као и за планове и програме који нису наведени у ставу 1. овог члана, одлуку о стратешкој процени доноси орган надлежан за припрему плана и програма ако, према критеријумима прописаним овим законом, утврди да постоји могућност значајних утицаја на животну средину. За директно спровођење ПГР-а са стратешка процена не мора радити уколико се утврди да нема значајних утицаја или уколико су стратешком проценом уређени за ПГР ти утицаји већ обрађени За

планове детаљне регулације и урбанистичке пројекте одлучује се о изради стратешке процене за сваки појединачни случај према утврђеним критеријумима, односно за планове детаљне регулације и урбанистичке пројекте не рађа се стратешка процена, узимајући у обзир додатну околност да се ови планови раде за објекте за које је прописана израда процене утицаја на животну средину (Закон о процени утицаја на животну средину, "Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09, и Уредба о утврђивању Листе пројеката за које се обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, "Службени гласник РС", број 114/08), а за поједине врсте објеката и постројења и издавање интегрисане еколошке дозволе (Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, "Службени гласник РС", број 135/04. Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола, "Службени гласник РС", број 84/05) Узимајући у обзир наведено, израда стратешке процене за ове урбанистичке планове била би сувишна и представљала дуплирање документације, јер се за објекте који су овим планирана обухваћени, прописана израда процене утицаја на животну средину односно прибавља интегрисана еколошка дозвола. Приликом издавања Локацијских услова, као и приликом грађења, а потом и коришћења објеката, неопходно је уважавати све елементе животне средине и примењивати мере које се неће ослабити њено затечено (нулто) стање. У случају да већ затечено стање животне средине не одговара минималним допустивим условима треба га довести у границе прихватљивости, дефинисане важећим прописима и стандардима У детаљним урбанистичким плановима и урбанистичким пројектима, потребно је дефинисати мере заштите животне средине у складу са важећим законом. Неопходно је исто тако користити такве енергенте који ће еколошки побољшати стање обухваћеног подручја, што подразумева употребу гаса (као се за то стечу услови) или алтернативних енергетских извора (сунчева енергија, ветар и сл) Локацијски услови за поменуте захвате у простору не могу се издати пре прибављеног решења надлежног органа о прихватљивости утицаја на животну средину намераваног захвата у простору

3.1.3. ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА НА ЛОКАЦИЈАМА ГДЕ ЈЕ ОБАВЕЗНО ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Локацијски услови за захвата у простору на подручјима за која је, према одредбама овог Плана обавезно доношење детаљног урбанистичког плана, не могу се издавати до доношења тих планова, осим за реконструкцију постојећих објеката и за реконструкцију постојећих и изградњу нових објеката и мреже саобраћајне и инфраструктуре.

Постојећим објектом, према овој одредби, сматра се објекат који постоји у простору, изграђен на основу и у складу с одобрењем за градњу или је легализован на основу других законских прописа или уписом у земљишној књизи. Реконструкција постојећих објеката може се дозволити под следећим условима: да се не мења постојећи карактер изградње (типологије, структура, врста и начин грађења и сл) и просторни односи у суседству, да се не погоршавају постојећи услови боравка у суседним Постојећи објекти које прелазе највеће дозвољене габарите утврђене овим Планом за објекте унутар зона односно подзона у којима се налазе, могу се реконструисати само у оквиру постојећих габарита.

3.1.4. ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА НА ЛОКАЦИЈАМА ГДЕ ЈЕ ОБАВЕЗНО ДОНОШЕЊЕ УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКАТА

Локацијски услови за захвате у простору на подручјима за које је, према одредбама овог Плана обавезно доношење урбанистичких пројеката, не могу се издавати до доношења истих, осим за реконструкцију постојећих објеката и за реконструкцију постојећих и изградњу нових објеката до нивоа који је дефинисан правилима уређења за поједине типичне мешовите целине

Реконструкција постојећих објеката може се дозволити под следећим условима: да се не мења постојећи карактер изградње (типологије, структура, врста и начин грађења и сл.) и просторни односи у суседству, да се не погоршавају постојећи услови боравка у суседним грађевинама.

У радним зонама, унутар постојећих комплекса, није потребна израда урбанистичких пројеката уколико се врши изградња административних објеката, надстрешница, магацина и сл., под условом да намеравање радње не запосленост више од 20% комплекса и да нису условљене израдом еколошких елабората.

Постојећи објекти које прелазе највеће дозвољене габарите утврђене овим Планом за објекте унутар зоне односно подзоне у којима се налазе, могу се реконструисати само у оквиру постојећих габарита

У случају да је изградња унутар блока или дуж улице изведена у складу са предходно важећим условима (урбанистичким планом, Привременом грађевинском дозволом и сл.) у минималном обиму од 60%, а до су овим Планом дефинисани другачији услови Урбанистичким пројектом ће се утврдити услови за изградњу објекта усклађени са предходно важећим условима

3.1.5. ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА НА ЛОКАЦИЈАМА КОЈЕ СУ ПОКРИВЕНЕ ВАЖЕЋИМ ПЛАНОВИМА КОЈИ СУ ДОНЕТИ ПО ПРЕТХОДНИМ ЗАКОНИМА (ДУП, РП)

Локацијске услове за захвате у простору на подручјима за која се према одредбама овог Плана примењују претходна важећа планска, могу се издавати у складу са истим условима ако ове одредбе нису у супротности са одредбама Плана. У случају да планским актом нису дефинисани сви услови за изградњу за недостајуће ће се примењивати одредбе овог Плана у складу са правилима грађења и правилима уређења за типичну намену, целину или зону у обухвату (правила за парцелацију, регулацију, општа правила за изградњу објеката и сл.).

Објекти без одобрења за изградњу. У поступку утврђивања услова за објекте без одобрења за изградњу / грађевинске дозволе или супротно њима поступиће се у складу са Законом о озакоњењу објеката (претходно легализација)

Уколико се објекти (легализовани објекти) уклапају у урбанистичке параметре (спратност, типологија, грађевинске линије, заузетост итд.), на њима је могућа реконструкција, доградња, адаптација и др. до максималних дефинисаних урбанистичких параметара зоне у којој се налазе. Доградња објеката је могућа и у циљу трансформације објекта у планирану типологију.

Уколико се објекти не уклапају у планирану типологију а нису прекорачени други параметри (заузетост, спратност), могућа је њихова доградња у циљу трансформације у планирану типологију.

За објекте који се потпуно уклапају у урбанистичке параметре, могућа је свака врста интервенције као и за легално изграђене објекте у складу са овим планом

Уколико се озакоњени (легализовани) објекат не уклапа у урбанистичке параметре зоне у којој се налази или се трансформацијом може довести до грађења услова који су строжији од оних у зони у којој се налази, на њему је могуће само инвестиционо и текуће одржавање

Могућа је легализација објеката који својом висином не одступају од висине својих објеката и објеката који су одступали од спратности у висини од једне етаже у односу на издату грађевинску дозволу

3.1.6. ПРИОРИТЕТИ У СПРОВОЂЕЊУ ПГР

Општи приоритети развоја планског подручја су усмерени ка довољном опремању насеља и развоју привредних, пословних и туристичких функција насеља, при чему се посебна пажња усмерава на формирање угодног амбијента за становање, туризам и развој ових активности које доприносе подизању вредног квалитета (културно-историјска промоција и презентација историјских локалитета, спортско-рекреативне активности, активности јавних намена и др.) У складу са тим, ради спровођења Плана, преторија је

- да се простор рационално користи и гради, односно да се активности усмере на делове територије и локације које су у функцији основног потенцијала, уз неопходно опремање земљишта пратећом инфраструктуром,
- да се врши правилнија организација грађевинских парцела у оквиру намена, целина и зона како би се простор комплетније и економичније градио

Приоритети у спровођењу ПГР-а су следећи:

- реконструкција постојећих саобраћајница и изградња планираних саобраћајница
- изградња водоводне и мрежне канализационе мреже и уређаја за пречишћавање отпадних вода.

- изградња рециклажног дворишта
- изградња обилазнице и ваневрсне саобраћајнице
- санација деонице и десних деонице, односно чишћење речног корита,
- уређење спортских терена (обезбеђење одговарајућих приступних саобраћајница, паркинга и обалних зидова у складу са нормативима и стандардима)
- обезбеђење и уређење простора за зелене површине јавне намене,
- уређење централне зоне насеља
- обезбеђење локације за изградњу нове зелене и сточне пијаце,
- изградња мрежа и објеката електроенергетске и електронске инфраструктуре

3.1.7. ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – СТАЊ ПРЕМА СТЕЧЕНИМ ОБАВЕЗАМА

На територији у обухвату плана постоје три плана детаљне регулације од којих два у потпуности остају на снази и у оквиру њих дозволе ће се издавати на основу плана детаљне регулације. То су планови

- ПДР „План детаљне регулације за подручје Стаклене улице и улице М.Тита од раскрснице са улицом Стеванова до краја ПГР-а у Крупњу" (Сл. лист општине Крупањ бр 03/18),
- ПДР за подручје од Улице 5 септембар до пруге ПЗП Ваљево у Крупњу (Сл. лист општине Крупањ бр 03/18)

За трећи план детаљне регулације су издвајања два територијална сепарата у којима ће се примењивати ПГР а детаљни тај планова у оквиру сепарата се стављају ван снаге

Ради се о

- ПДР „Крупањ, колектор" (Сл. лист општине Крупањ, бр 10/13)
  Два сепарата ПДРа „Крупањ – колектор" која се стављају ван снаге и на која искључиво ваља ова Измена и допуна плана генералне регулације се односи на следеће К.П.

Сепарат 1, 1293, 1294, 1302, 1303, 1304, 1305, и део 1691/2 и 1195/3 КО Крупањ.
Сепарат 2: 124/4, 124/5, 129, 130/1, 130/2, 132 КО Бањевац

Сви остали планови рађени по старијем закону се стављају ван снаге

У оквиру обухвата ПГР-а тренутно постоје следећи потврђени урбанистички пројекти

- УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ВЛАДЕ ЗЕЧЕВИЋА К.П. 866 КО КРУПАЊ У КРУПЊУ Инвеститора „Дукадинац М2 2018" доо Крупањ израда ЈП „Инфраструктура Шабац" Шабац. Потврда број: 350-22/2018-04 од 23.05.2018 године
- УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ЗА КАТ. ПАРЦЕЛУ БРОЈ 551 КО КРУПАЊ инвеститора Бранка Поповића из Крупња, израда Пројектног бироа "Ваљевоплан" Милан Петровић предузетник Ваљево Потврда број: 350-387/2018-04 од 24.09.2018 г.
- Урбанистички пројекат за доградњу пословног објекта између улице Маршала Тита и 21 септембар к.п. 453 КО Крупањ, у Крупњу, инвеститора Славка Борића, израда Друштво за пројектовање и инжењеринг "ЦИН ГГ ПРО" доо Лозница. Потврда број: 350-48/2018-04 од 30.10.2018
- Урбанистички пројекат за урбанистичко архитектонску разраду локације на к.п. бр. 2533 КО Липеновић 1 инвеститора Митровић Милована из Крупња израда Архитектонског бироа "Чакић". Потврда број: 350-51/2015-04 од 22.07.2015
- Урбанистички пројекат за изградњу комплекса воћне кладионице на к.п. бр. 303, 304/1, 304/4, 304/5 и 304/6 КО Бањевац инвеститора „MV FOOD" доо Крупањ, израда ЈУП „Пљин" Шабац. Потврда број: 350-49/2015-04 од 29.06.2015 године (напомена: инвеститор је власник обухваћених парцела у целини)

Урбанистички пројекти, који су према Закону о планирању и изградњи, урбанистичко-техничке документи за сте-ове планске документе, се задржавају

3.2. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

«Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Крупањ."

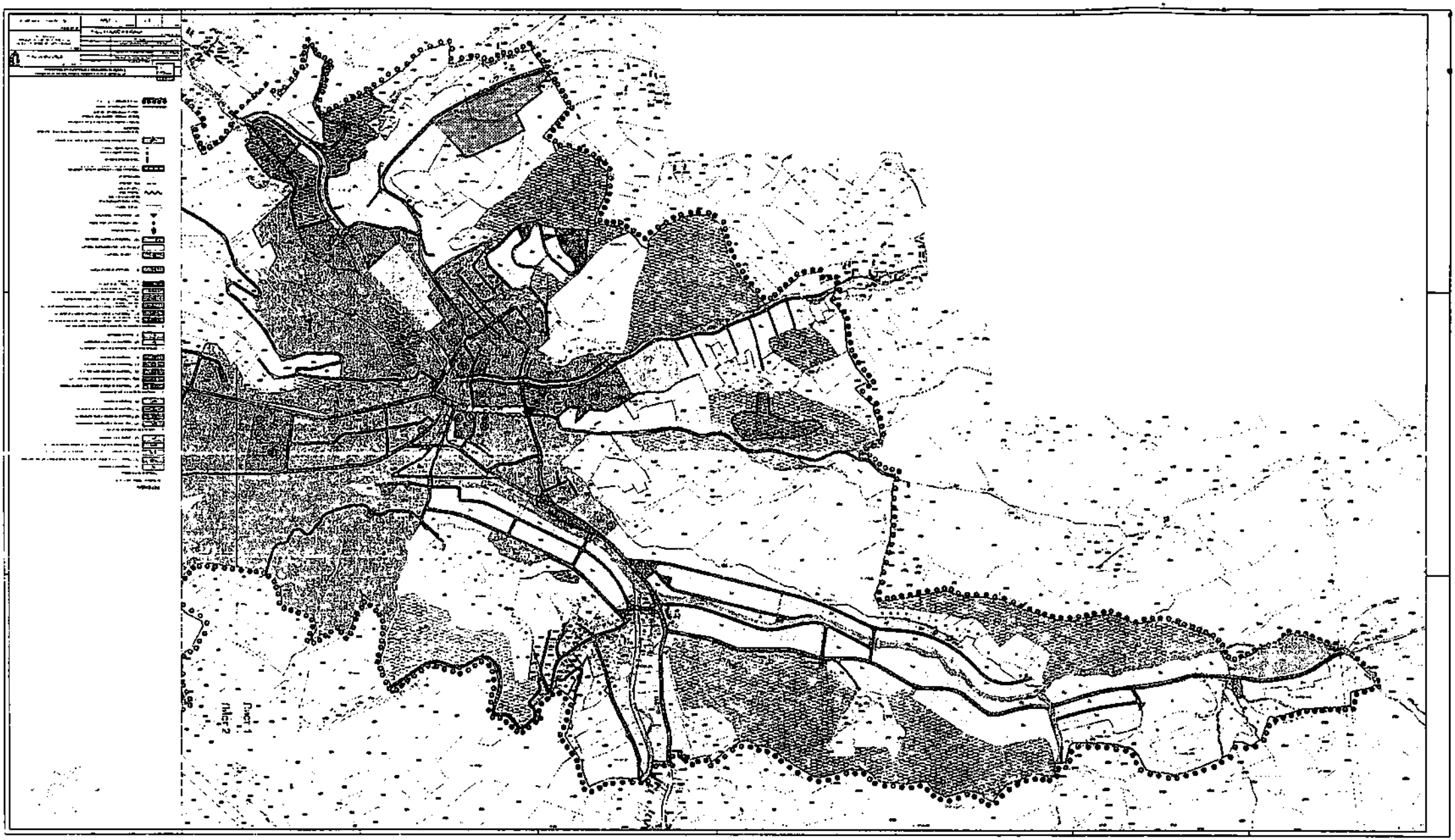
Ступањем на снагу овог плана План генералне регулације за насеље Крупањ до 2025 год. бр 350-65 /2010 од 01.12.2010 године ("Сл. лист општине Крупањ 9/10), се ставља ван снаге

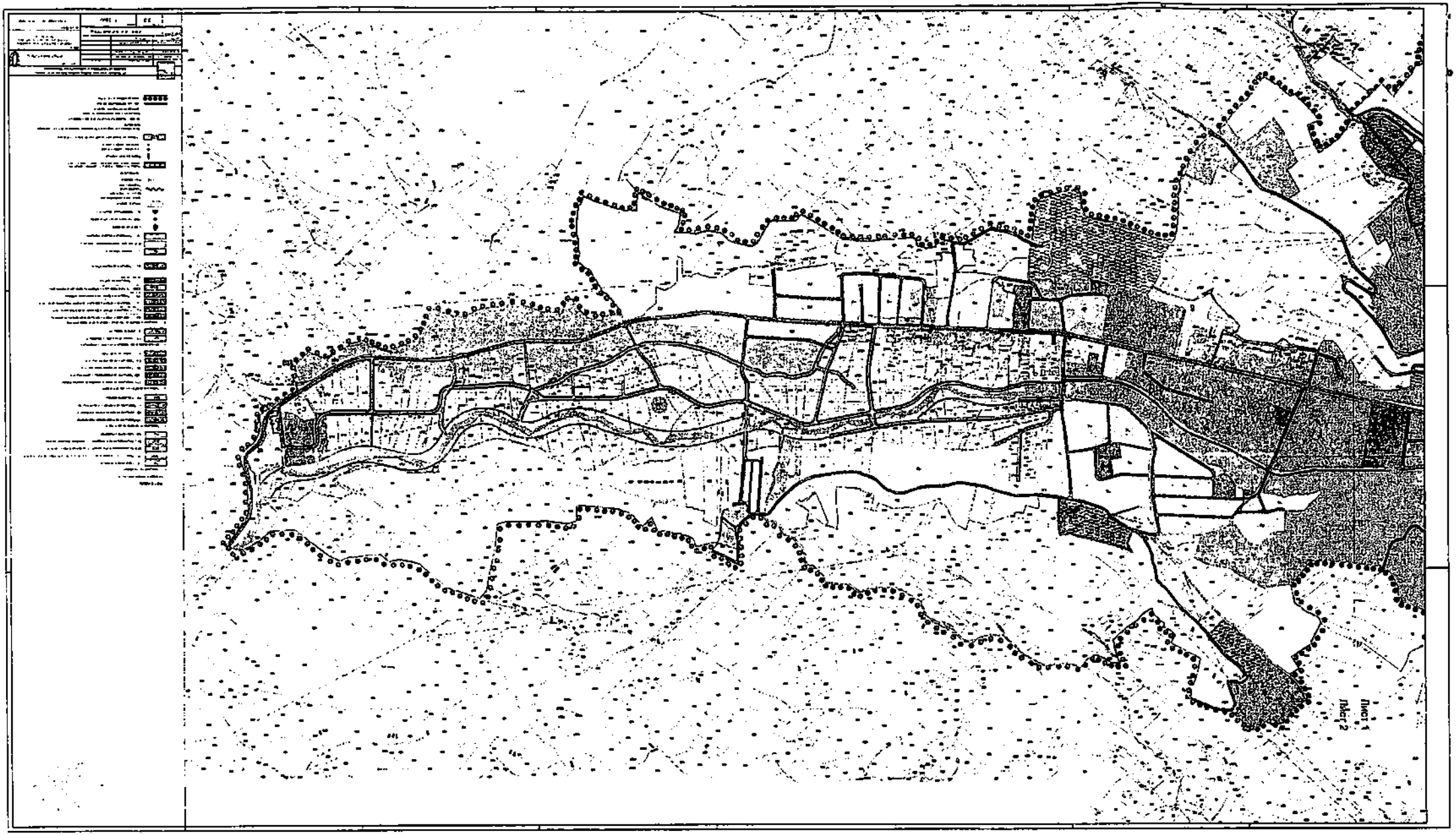
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгослав Штефика с.р.

I Бр. 350-16/2019
Датум: 22.04.2019.
Крупањ




Лист 1
Лист 2

На основу члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“. бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 22.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Крупањ у 2018. години.

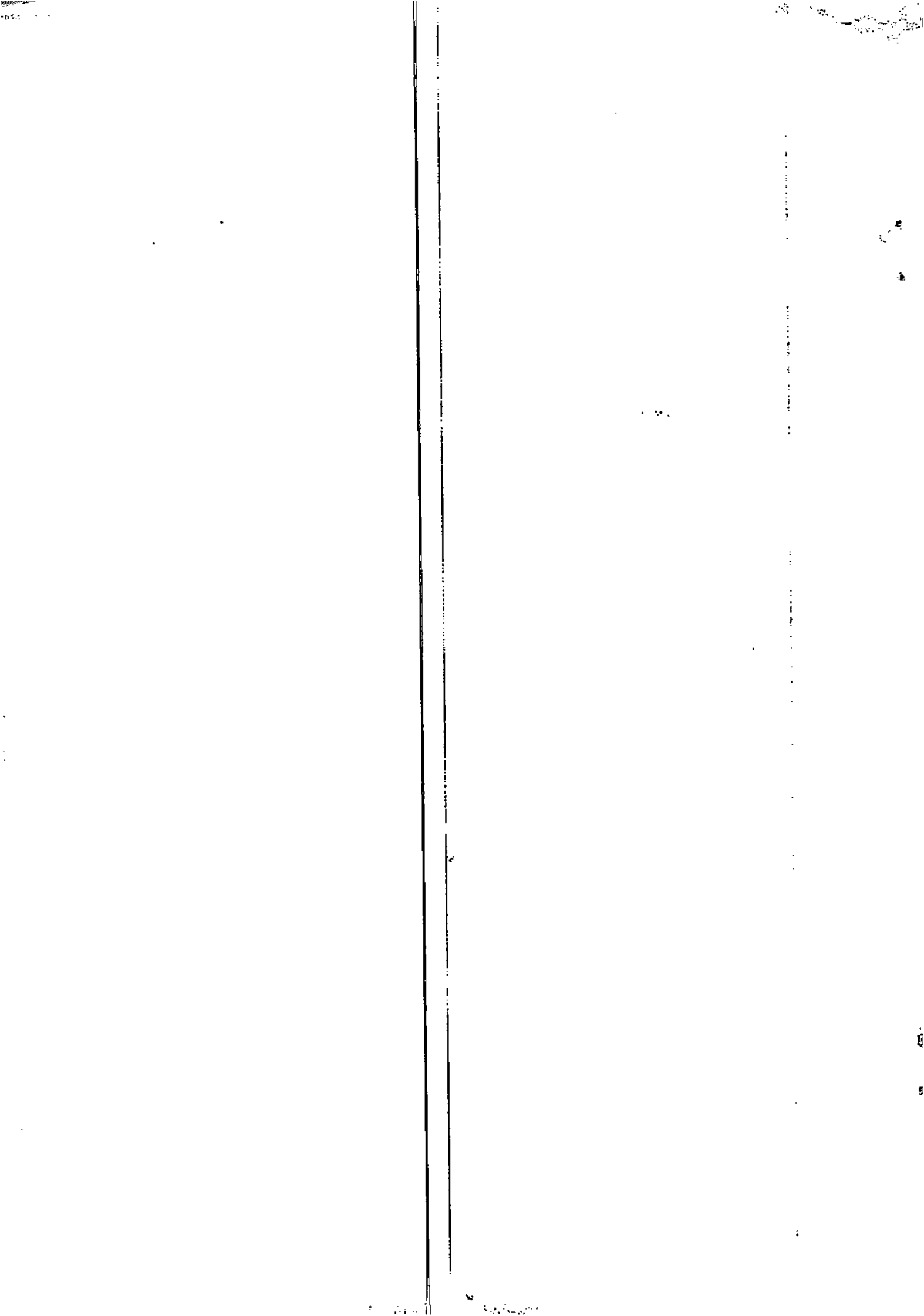
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: Општинској управи општине Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 320-12/2019
22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), а на основу сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-1912/2019-09 од 02.04.2019. године, Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 22.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Крупањ за 2019. годину.

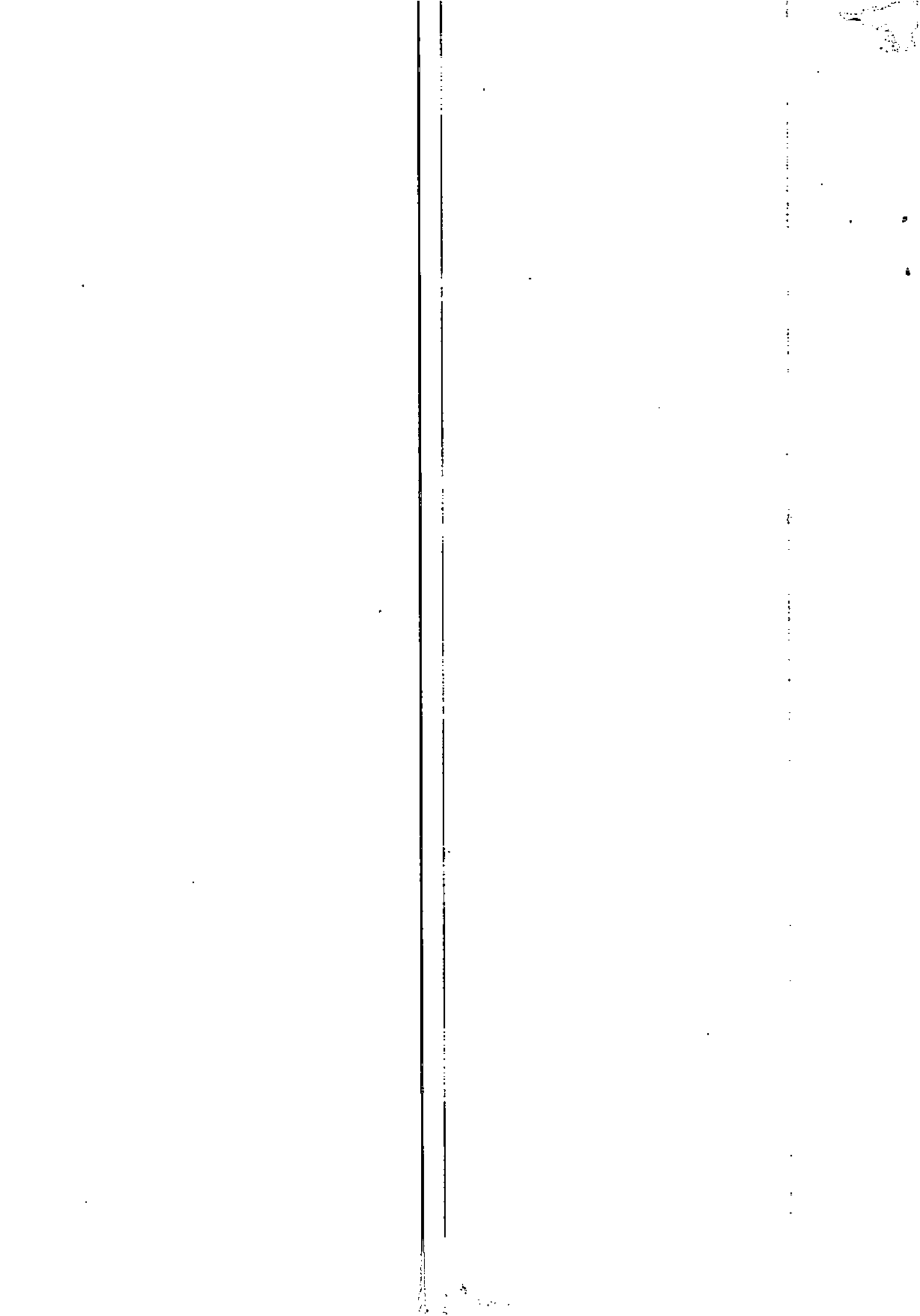
II Саставни део овог решења је Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Крупањ за 2019. годину.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 320-13/2019
22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



Образац 1

Члан 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" бр. 10/13,142/14,103/15 и 101/16), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја ("Службени гласник РС" бр. 24/15,111/15, 110/16 и 16/18), Одлуке о буџету општине Крупањ за 2019.годину ("Службени лист општине Крупањ" бр. 30/2018), члана 40. Статута општине Крупањ ("Службени лист општине Крупањ" бр. 4/19) и предходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Микрорегија Рађевина и њено средиште Крупањ налазе се у западном делу Србије на десној обали реке Дрине, удаљен 30 км од границе са Босном и Херцеговином. По последњем попису становништва из 2011.године општина има укупно 17295 становника, а сам градски део броји 4429 становника. Град је долинско насеље и лежи смештен у котлини окружен ограncима Борање, Јагодње и Соколске планине на надморској висини од 289 м., а највиши врх Рађевине је Рожањ (973 м) који се налази на Соколској планини. Кроз град протичу реке Богоштица, Кржава, Чађавица и Бршница чијим спајањем настаје река Јадар. Општина Крупањ обухвата територију од 342 км2 са укупно 23 насеља (24 месне заједнице) и граничи се са 6 суседних општина: Лозница, Мали Зворник, Љубовија, Осечина, Коцељева и Шабац. Општина административно припада мачванском округу. Крупањ је од Лознице удаљен 28 км, од Шапца 64 км, Ваљева 65 км, од Новог Сада 135 км и од Београда 150 км.

1.1.1 Географске и административне карактеристике

Држава	Србија
Округ	мачвански
Општина	Крупањ
Положај	44014 СГШ 17003 ИГД
Површина	342 км2
Становништво (попис 2011)	17295
месне заједнице	24
насеља	23
Месне канцеларије	4

Природни услови и животна средина: Укупна површина општине износи 34.201 ха. Од тога је пољопривредних површина 18.627 ха или 54,5%, шумских 13.849 ха, тј. 40,5 %, а остало чине непродуктивне површине 1.725 ха, тј 5%. Обрадивог пољопривредног земљишта има 15.286 ха, тј 44,7% (од чега њива 36,5%, воћњака 4,9%, винограда 0,1% и ливада 3,1%). Пашњака има 3 250 ха или 9,5%. Најзаступљенији у структури земљишта на територији општине Крупањ су њиве (36,5 %) и шумско земиште (40,5%), а остало земљиште је заступљено у мањем проценту. Подручје општине Крупањ карактерише умерено континентална клима. Сам градски део општине се налази на 289 метара надморске висине, а висинска разлика од 800 м у односу на околне планине подразумева осетне микроклиматске разлике. Падавине су у Крупњу обилније него у суседним општинама, као последица његове веће висине и окружености планинама. Планине су и узрок локалних струјања ваздуха (планински поветарци). Подиебље Рађевине и микроклима Крупањ су значајне природне компоненте за туристички развој регије и општине. Ваздух је овде свеж и чист – струјање са планина ваздуха обогаћеног озоном. Дужина вегетативног периода у вишим деловима износи 220 дана, а у нижим деловима општине креће се до 260 дана. Велики број изворишта воде постоји и на планинама Борања и Јагодња. Нижи делови Рађевине сиромашнији су падавинама, али су и они богати водом која отиче са планина. Велике количине изворишта и речни токови представљају одличну базу за водоснабдевање општине. Међутим водни потенцијал ствара и проблеме као што су: ерозије земљишта, поплаве и појаве клизишта. Бујични токови због нерегулисаних речних корита усецају вододерине, одсецају земљиште (често су угрожене саобраћајнице), испирањем га деградирају, а у суподини образују плавине. Водни потенцијал општине (бројност планинских извора, густина речне мреже од 962 м/км) није довољно искоришћен за снабдевање становништва, привреде и пољопривреде (за наводњавање).Од укупне површине територије општине (342 км2) у приватном власништву налази се 271,32 км2 или 79,33 % земљишта. Највећи део пољопривредног (97%) и 65,2 % шумског земљишта су приватна својина. Изузетну повољну власничку ситуацију над земљиштем, ограничава уситњеност парцела и њихов облик. Шуме су на територији општине Крупањ углавном мешовите (буква, храст и јела), а чисто четинарске се јављају само у највишим деловима планина. Од шума у државној својини најзаступљеније су букове (око 80%), па храстове, багремове и борове. Са циљем обнове и проширења шумског покривача 1976. године засађено је 60 ха лишћара и 33 ха четинара. У приватном сектору преовлађују букове шуме (51%), па храстове, багремове и вештачки подигнути четинари. Изданачке шуме овог сектора су слабије и уситњеније, а често су уклопљене у пољопривредне поседе. Многе шуме карактеришу и стабла дивљег воћа, јабука, крушка, трешња као и веће грмље. Шуме су богате и квалитетним врстама печурака (вргањ, лисичарка). Званично заштићена природна добра су је општи резерват природе „Данилова коса" уз неколико споменика природе и друга културна добра.

Табела 2: Структура земљишта у општини Крупањ (стање 31.12. 2013.год.)

Категорија земљишта	укупна површина (ха)	укупна површина (%)
Њиве	12.496	36,5
воћњаци	1.675	4,9
виногради	51	0,1

ливаде	1.063	3,1
Обрадиве површине	15.286	44,7
пашњаци	3.250	9,5
рибњаци	-	-
трстици и баре	-	-
Пољопривредне површине	18.627	54,5
шумско земљиште	13.849	40,5
неплодно земљиште	1.725	5
Укупна површина	34.201	100

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Општина Крупањ има 17295 становника по евиденцији из последњег пописа становника Србије из 2011.године. Негативан раст, тј. смањење укупног броја становника почиње од шездесетих година и траје до дан данас. Тако се у периоду од 1953.године до 2011.год. број становника смањио за 31,9%. Од педесетих година број градског становништва константно се повећава а руралног смањује. Према националној припадности становништва општине Крупањ највећа је заступљеност Срба и она се креће 96,15% (16629), а преостала 3,85% чине остале националне мањине. Од осталих етничких група већу заступљеност имају муслимани 0,96% (167), роми 0,77% (133), бошњаци 0,29% (50), а остале мање. Према званичним подацима из пописа 2011.године, старосна структура становништва општине Крупањ има следећа обележја: становништво млађе од 19 година чини 19.71% популације, грађани од 19 до 64 године су заступљени са 62,64%, а грађани преко 65 године живота заступљени су са 17,65%. У погледу заступљености према старосној структури у укупној популацији забележени су и следећи трендови: Смањен је број најмлађе популације предшколске и школске деце као последице пада природног прираштаја ; Опао је број радно способног становништва (од 15-64 године старости) ; Знатно је повећан удео најстарије популације,становништво старог 65 и више година, који чини 17.65 % укупне популације по последњем попису; Општину Крупањ карактерише процес демографског старења. Просечна старост становништва општине Крупањ у 2011.години је је 42,9 године, а на нивоу Републике Србије је 41,2 године, а региона Шумадије и Западне Србије 42,3 године. Што се тиче односа урбаног и руралног становништа општине Крупањ, по последњем званичном попису из 2011. године 74,4% (12866) становника општине чини рурално становништво, а 25,6% (4429) урбано становништво. Значи да већину становништва општине чини рурално (сеоско) становништво, а што општину Крупањ сврстава у рурални тип општина. Број становника територије општине Крупањ износи 17295 а домаћинстава има 5620, према последњем попису из 2011 и подацима РЗС. Општина Крупањ је територијално организована у 23 насеља у којима број становника варира од 106 у насељу Планина, па до 4429 колико има насеље Крупањ и где живи 25,6% од укупног броја становника општине. Укупна густина насељености на територији општине Крупањ износи 51 становник по квадратном километру, што је знатно мање у односу на Србији где је 93 становника по км². Градских домаћинстава је 1487, а осталих 4133 . Просечна величина домаћинства општине је 3,1 члана по домаћинству што је нешто мало више од Србије где је 2,88 члана. Генерално се смањује број вишечланих домаћинстава, а повећава број

самачких, а што је и резултат преласка становника из села у град и гашења већих сеоских домаћинстава, а формирања малих градских. Територијално насељена места општине су доста разуђена као и домаћинства по селима до којих је понекад отежан долазак. Структура становништва према активностима указује на то да активно становништво учествује у укупном становништву са 40,44 %. Већа је заступљеност мушке популације које је активно и то 4608 према женској 2386. Самим тим веће је и учешће мушког пола у активном обављању посла и са личним примањима, док је већи број жена издржаваних лица. По подацима са последњег пописа становништва из 2011. године у образовној структури становништва општине Крупањ највећа је заступљеност средње школе са 38,99% лица, затим са незавршеном основном школом 25,5%, па основном школом 20,7% лица, а 6,29% је без школске спреме. Заступљеност са завршеном високом школом је 2,95%, а са вишом школом 2,77%. По истом попису укупан број неписмених лица у општини је 728, од чега жена знатно више и то 640 (8,19%) , док мушкараца 88 (1,10%). Највише неписмених има међу старијом популацијом становништва преко 60 година старости и у сеоским срединама.

Табела 3: Старосна структура и број

Попис	1991	2002	2011
Број деце предшколског узраста (0-6)	1946	1360	1121
Удео деце предшколског узрастса %	8,89	6,73	6,20
Број деце школског узраста (7-14)	2485	1986	1607
Удео деце школског узраста %	11,35	9,83	8,89
Радни контигент (15 – 64)	15431	13527	12212
Удео радног контигента %	70,52	66,99	67,58
Старији од 65.година	2017	3160	3052
Удео старијих 65 и више година %	9,21	15,65	17,56

Диверзификација руралне економије: У структури укупне запослености више запослених је у сектору предузећа и осталих организација 1040 (59,29%). а 714 у приватном сектору (40,91%). Гледано на полну стуктуру нешто више је запослено мушкараца од жена у општини Крупањ и креће се 56,16% запослених мушкараца и 43,84% жена. Највећи број је запослених у образовању, па прерађивачкој индустрији, здравству и социјалној заштити, државној управи, грађевинарству, трговини и у осталим делатностима мање. Према подацима Националне службе за запошљавање Филијала Лозница, испоставе Крупањ, у општини Крупањ је на дан 31.12.2017.године евидентирано 2.024 незапослених лица, а 2018 број незапослених је 1779. Стопа незапослености 2013. године у општини Крупањ износи 38,06% и одређена је као учешће незапослених у збиру запослених и незапослених лица општине. Поређења ради, стопа

незапослености на нивоу Републике Србије на крају 2013. године износи 28.9. Евидентно је да број запослених у општини Крупањ има тренд опадања. Од 1997 године до 2010 године број запослених се преполовио и са преко 3200 опао на око 1600 запослених. Од 2010 године број запослених расте, 2013 године је износио 1754 а од 2015 године и регистровани индивидуални пољопривредници су укључени у укупан број запослених па тај број 2017 године износи 3039. У структури запослених у 2017 години 1478 лица је запослено код правних лица, 823 лица код предузетника и 738 регистрованих пољопривредних газдинстава који се рачунају као запослена лица. Број незапослених има тренд раста од деведесетих година, и са преко хиљаду четристо 1997 године се пење на скоро 3200 незапослених, 2003 године , да би од 2005.године био у опадању и 2018.године број незапослених према евиденцији НСЗ је 1779 лица. По подацима са последњег пописа становништва из 2011. године у образовној структури становништва општине Крупањ највећа је заступљеност средње школе са 38,99% лица, затим са незавршеном основном школом 25,5%, па основном школом 20,7% лица, а 6,29% је без школске спреме. Заступљеност са завршеном високом школом је 2,95%, а са вишом школом 2.77%. По истом попису укупан број неписмених лица у општини је 728, од чега жена знатно више и то 640 (8,19%) , док мушкараца 88 (1,10%). Највише неписмених има међу старијом популацијом становништва преко 60 година старости и у сеоским срединама. Сем рударства и прераде дрвета у Крупњу се шездесетих година развија и индустрија текстила (велики производни капацитети вискозних тканина и позаментријске робе), производња картонске амбалаже, контактних сочива, сушеног воћа, мала привреда, трговина и туризам. Девастацијом привреде у општини Крупањ деведесетих година и погрешном приватизацијом друштвених предузећа после 2000.-те године, привреда је стагнирала. Након тога почиње да се развија приватан сектор, али не у довољној мери. Укупан број регистрованих предузетничких радњи почетком 2014.године је око 398, а број регистрованих предузећа око 91. По подацима из 2017 године број регистрованих предузетничких радњи је 502, а број регистрованих предузећа је 104, што значи да је за више од 4 године број предузетника повећан за 104 а број регистрованих предузећа за 13. Половина предузетничких радњи нема активан статус и не остварује никакав доходак. То су углавном породичне радње и имају једно или двоје запослених из породице и претежно су то услужне делатности, угоститељске радње и продавнице. Приватни сектор је у последње 2 године развио нарочито текстилну индустрију и прераду пољопривредних производа. У области производње и прераде постоји неколико малих прерађивача дрвета (стругара), у области замрзавања и лагеровања воћа (првенствено јагодичастог), ради успешно више хладњача у Крупњу. Од 2015 године изграђене су на територији Општине Крупањ 2 нове хладњаче за замрзавање и прераду јагодичастог воћа, једна у Бањевцу капацитета 200 тона и једна у Белој Цркви капацитета 500 тона, као и једна нова сушара за шљиву у Костајнику површине 600 м2. Већи део становништва општине Крупањ се бави и пољопривредом. Број запослених у општини крајем 2017.године је 3039 лица заједно са регистрованим индивидуалним пољопривредници ма који су од 2015 године укључени у укупан број запослених. Да би створила могућности за отварање нових радних места и привлачење инвеститора Општина Крупањ је купила некадашњу највећу фабрику текстила „Крупањку". Фабрика поседује преко 30000 m² покривеног простора у производним халама, магацинима, радионицама, канцеларијама, лабораторијама и осталим просторима потребним за индустријску производњу. Комплекс поседује своју топлану, трафо-станицу, погон за пречишћавање отпадних вода, погон за производњу компримованог ваздуха, сопствено водоснабдевање, расхладни погон за климатизацију и систем даљинског грејања. Висина производних хала се креће од 3 до 6 метара. Укупна површина фабричког круга је преко 4 хектара. Цео комплекс је у очуваном стању и за његово коришћење нису потребна значајна средства за улагање. Дана 08.04.2015.године отворен је нов погон „Jeanci Serbia" где је

тренутно запослено 120 радника а очекује се пријем најмање још 50 радника. У 2018 години у кругу некадашње Крупањске започео је са производњом погон конфекције коју је закупило предузеће „ Стим „ из Лознице и упослило је у 2018 години 60 радника текстилне струке преузетих са бироа за запошљавање. Најпознатије манифестације су: Лазарева субота, Кркушијада, Дани Мећаша, Петровдански сабор, Плодови Рађевине. Туристички локалитети су: Локалитет Рађев камен. Излетиште Змајевац. Ковачевића пећина, Орлића пећина, Добри Поток, Црква Св. Вазнесења Господњег, Стара апотека, Задужбина Николе Спасића. Дом културе „Политика", Соко град, Дом песника „Десанка Максимовић" Музејски комплекс – Столице и село Бела Црква чувено по устанку из II светског рата. Уз „Конаке Мала Река"- сеоско домаћинство смештено у прелепој природи.

Табела: 4.Број и структура запослених, 2013.год.

Структра запослених	Општина	Структура запослених у општини (%)	Округ	Структура Запослених у округу (%)	Србија	Структура Запослених Србија (%)
укупно	1754	100	50441	100	1715163	100
жене	769	43,84	23272	46,14	792416	46,20
мушкарци	985	56,16	27169	53,96	922748	53,80
у предузећима, установама, задругама и организацијама	1040	59,29	37158	73,67	1338082	78,01
приватни предузетници	714	40,71	13283	26,33	377081	21,99

Руална инфраструктура: У области телекомуникација је урађена дигитална централа са којом су оптичким кабловима повезана углавном сва насељена места у општини, урађене су и три базне станице за мобилну телефонију (три оператера : „Телеком Србија„ са једном станицом, Вип са једном и „Мобтел„ са две); покривеност општине мобилном телефонијом је око 60 %. Електроенергетска мрежа изграђена је у свим насељеним местима у општини, с тим што су у најприступачнијим деловима општине лоше напонске прилике (напон је испод потребних 220 волти - на појединим местима и 160 волти). Тачније, код 20 % домаћинстава електрификација није одговарајућа што захтева њену реконструкцију. Ови проблеми присутни су у свим месним заједницама, а и појачани су због разуђености села. С обзиром да се села састоје из мањих заселека од 4 до 5 кућа, мада има и већих, прилично је скупо извести реконструкцију. На увећање трошкова изградње и одржавање мреже утиче и конфигурација терена и доста прекида. Градски водовод је изграђен само за средиште општине – Крупањ и као таква не обезбеђује снабдевање становништва квалитетном пијаћом водом, док су месни водоводи урађени за централне зоне два највећа села (Завлака и Бела Црква). Домаћинства у осталим насељеним местима снабдевају се водом са сопствених бунара, или из заједничких резервоара на које је прикључено просечно 5 домаћинстава. Асфалтираних државних путева који пролазе кроз територију општине Крупањ има 74,5 км. Локални путеви у општини Крупањ представљени су са 228 км, а асфалтни застор је урађен на дужини од 95,7 км. Постоје и некатегорисани путеви са укупном дужином од 346 км., од чега је асфалтирано 13,42 км.Како је велики део општине Крупањ брдско-планински, локални и некатегорисани путеви и деонице

регионалних путева изграђени су великог подужног и попречног нагиба са доста критичних пројектних елемената. Најважнији путни правци су: Крупањ - Лозница - Шабац – Београд. Крупањ - Завлака - Текериш (на Церу) - Шабац Београд, Крупањ - Ваљево - Београд, Крупањ – Љубовија (преко Мачковог Камена). Стање комплетне друмске инфраструктуре није на задовољавајућем нивоу. Посебно је угрожена безбедност на најважнијим регионалним саобраћајницама с обзиром да су оне најпрометније. Међутим последњих година интензивније се санирају поједине деонице регионалних путева од стране Републике, а и општина сваке године улаже средства у одржавање и изградњу општинских путева и улица и асфалтирање локалних путева, што све донекле побољшава саобраћајну комуникацију. Отклањају се и штете на путној инфраструктури, као и на осталој, које су су настале након елементарне непогоде - поплава великих размера које су задесиле Општину Крупањ у мају месецу 2014.године, где су укупне штете процењене на 1.587.652.863.00динара. После поплаве обновљене су уништене градске улице, реконструисани су државни путеви IIа реда бр.139 деоница Крупањ-Столице-Коренита у дужини 12км, државни пут IIа реда бр.137 деоница Завлака-Крупањ, државни пут IIа реда бр.137 деоница Крупањ-Мачков Камен у дужини 6км, асфалтирани општински и некатегорисани путеви (6 путних праваца). Техничке предности општине: добра покривеност фиксном и мобилном телефонијом, урађен катастар непокретности и дигитални катастарски планови, значајни простори у производним халама, слободним локацијама за инвестирање опремљеним комплетном инфраструктуром, технички модернизована локална управа.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: На основу званичних статистичких података из пописа пољопривреде 2012.године на територији општине има 4090домаћинстава са укупном површином расположивог земљишта од 24502ха . Од тога коришћеног земљишта има 12253ха (4061 ПГ), некоришћеног земљишта има 851ха (869ПГ), шумског земљишта 10272ха (3369ПГ) и осталог земљишта 1118ха (3977ПГ). Од осталог земљишта под рибњацима се налази 0,4ха односно 5ПГ. Закључак је да општина има 4090 ПГ а од тога: 4061 пољопривредно газдинства располаже са 12253ха, док је 29 ПГ без земљишта. Број регистрованих пољопривредних газдинстава је 2725 што је 67,10 % регистрованих од укупног броја пољопривредних газдинстава. Број активних пољопривредних газдинстава је 2504 и у односу на укупан број РПГ од 2725 то је 91,89 %. Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019.г. износи 644,1842ха а планирано за давање у закуп и коришћење 102,3321ха кроз 199 ЈН. Тренутно је издато у закуп на десет година (од 2018/19 до 2027/28) кроз пет јавних надметања 3,4648ха у Ко Красава, Г. Брезовице и Б. Црква, кроз пет закључених уговора.

Табела 5. Расположиво и коришћено пољопривредно земљиште по категоријама

Расположиво земљиште	Расположиво земљиште	коришћено земљиште	коришћено земљиште	некоришћено земљиште	некоришћено земљиште	шумско земљиште	шумско земљиште	остало земљиште	остало земљиште
укупно ПГ	ха	ПГ	ха	ПГ	ха	ПГ	ха	ПГ	ха
4090	24502	4061	12253	869	851	3369	10272	3977	1118

Вишегодишњи засади: Према званичним статистичким подацима укупне површине под воћњацима износе 2368ха и то 1788ха плантажних (75,5%) и 579ха екстензивних (24,5%). Воћарством се бави 3340 ПГ. Виноградарством се бави 66 ПГ на површини од 5ха, тачније 3ха винске сорте а 2ха сорте за јело. Структура воћних засада према статистичким подацима: 1245ха шљиве, 32ха ораха, 5ха лешника, 18ха осталог коштичавог и језграстог воћа, јабука 48 ха, крушака 21 ха, бресака 1 ха, кајсија 3 ха, вишања 5 ха, 759ха малине, 227ха купине, 3ха осталог бобичастог воћа и 16ха јагоде. Тренд је да се површине под воћним засадима се из године у годину повећавају. Разлози су: побољшање сортности, повећање приноса и конкурентности, повољни подстицаји од стране министарства и општине. Напоменимо да је преко Организације за пољопривреду и храну у 2014 години на име штета од поплава подељено по 1200 садница вишње и трешње, 15900 садница шљиве, 495000 садница малине и 23400 саднице купине уз достављену декларацију ЗЗ Еврокалем из Крушевца.

Сточни фонд: Повољни природни услови за развој сточарства-говедарства у Доњој Рађевини на територији месних заједница: Бела Црква, Равнаја, Завлака, Доње и Горње Брезовице, Мојковић и Цветуља имају надморску висину до 350м и већи комплекс расположивог пољопривредног земљишта. Осталих 16 месних заједница (надморска висина и до 950м) претежно је заступљено воћарство уз узгој крава и свиња за сопствене потребе. Укупан број говеда 4668 представља просек од 1,14 грла по пољопривредном газдинству. Број квалитетних уматичених крава је 1077. Откуп млека организује Имлек, Лозничка млекара, Шабачка млекара и млекара из Коцељеве. Не постоји организован откуп јунади, телади, товних свиња, јагњади и јаради, већ се исти обавља преко сточне пијаце у Крупњу и Завлаци. Што се тиче расног састава стоке код нас се гаји говече симентал, холштајн (црни и црвени) и меловито шарено говече. Укупан број оваца је 14779 а број квалитетних уматичених оваца је 1020. Број квалитетних уматичених коза је 10. Овце су већином Сјеничке оплемењене. Виртемберг, домаћа праменка, Ил де франс,Романовска или укрштене. Заступљена је Алпска и домаћа бела коза. Од свиња има Ландрас, Пијетрен, Дурок, Јоркшир, мангулица. Рибњаци су већином пастрмски и шарански

Механизација, опрема и објекти: Стање пољопривредне механизације на територији општине Крупањ идентично је стању на територији целе Републике Србије. Механизација и

опрема је застарела, просечна старост је око 30 година. Опрема за савремене технологије није доступна просечном пољопривредном газдинству. Недостају пре свега објекти за складиштење стајњака и складиштење (привремено или дуже) готових производа. Према попису пољопривреде из 2012. године на територији наше општине има: трактора 874, комбајна 83, прикључних машина укупно (6003) од чега: берача 85, плугова 1145, тањирача 610, дрљача 890, сетвоспремача 26, ротофреза 346, растуривача мин.ђубрива 77, сејалица 350, прскалица 416, растурача стајњака 18, тракторских приколица 1286, косилица 754. Објеката за смештај говеда има 2225, објектата за смештај свиња 2593, објеката за смештај кокошака носиља 1974, објеката за смештај остале стоке 1276. Објекти за смештај пољопривредних производа на газдинству: кошеви за кукуруз 1681, амбари 986, силоса 3. Сушаре и објекти за силажу на газдинству: 38 сушара и 41 објекта за силажу. Објеката за смештај пољопривредних машина и опреме 1170 и 4 хладњаче капацитета 22182м3. Стакленика 1, и пластеника 46 на 43 газдинства.

Радна снага: Ангажованих у раду на пољопривредним газдинствима има 9523, односно 55% у односу на укупан број становника, од чега је свега 55 стално запослених код правних лица или предузетника. Већина радно активног становништва не поседује школско знање из области пољопривреде већ знање стечено искуством у раду на газдинству. За пољопривредну производњу на породичним газдинствима ангажовани су носиоци и чланови газдинстава.Током године породична газдинства ангажују сезонску радну снагу пре свега за бербу јагодичастог воћа у укупном броју од 1240 радника за свега 196 годишњих јединица рада, док правна лица и предузетници ангажују 7 радника за 24 годишње радне јединице. 120 пољопривредника активно плаћа ПИО преко пољопривреде. Носиоци пољопривредних газдинстава (4090) су у погледу нивоа стечених квалификација у већини само са стеченим искуством у пољопривреди (2717; Шест је обучено путем курсева, 22 са средњом пољопривредном школом, 184 средња школа и остало, 26 са вишом школом или факултетом пољопривредне струке и 135 са вишом школом или факултетом непољопривредне струке. На пољопривредним газдинствима се оствари 4833 јединице рада од стране 3953 носиоца газдинства и 5513 чланова породице носиоца газдинства.

Структура пољопривредних газдинстава: Укупан број пољопривредних газдинстава износи 4090 а домаћинстава има 5620, што значи да је 72,77% чине пољопривредна домаћинства. Структура је следећа: 1152 ПГ располаже са 634ха и има површину мању мању или једнаку 1ха; 813 ПГ располаже са 1207ха и има површину од 1-2 ха;1341 ПГ располаже са 4429ха и има површину од 2-5ха; 633 ПГ располаже са 4135ха и има површину од 5-10ха; 112 ПГ располаже са 1422ха и има површину од 10 до 20ха; 9 ПГ располаже са 210ха и има површину од 20 до 30ха и 1 ПГ располаже са 36ха и има површину од 30 до 50ха. У просеку коришћено пољопривредно земљиште је 3,00 ха по газдинству.

Производња пољопривредних производа: У укупној биљној производњи од 18588ха ратарство и повртарство учествују са 15163ха или 81.57%. На основу пописа пољопривреде из 2012 године, кукуруз се гаји на 2493 ха, пшеница на 555 ха, остале житарице 652 ха.Кромпир се производи на површини од 238 ха и приносом од 6,6 т/ха. Производња дувана за тржиште обавља се на 27ха са приносом од 2571 кг сувог дувана/ха.Соја се гаји на 26 ха, а поврће 18 ха. Под пластеничком производњом има 1 ха.Од крмног биља највише се гаје мешавине трава 683 ха, луцерке 653 ха, детелине 415 ха и силажни кукуруз 49 ха. Анализом сточарске производње утврђено је да има 4668 грла говеда (крава 2704), свиња 19362 (крмача 1649), оваца 14762 (за приплод 10475), кокошки 66757, кошница пчела 4972, коза 968, коња 130 и остале живине 845. На годишњем нивоу произведе се: 3 204 тоне малине, 4346 тона купине, 198 тона јагоде, 4304 тоне шљиве у свежем стању и 6865 тона шљиве се преради у ракију. Код сточарске производње тржни вишкови су: телад 1764, бикови 200, јагњад 4287, свиње 8856, 1890 литара млека, мед 84524кг (принос по кошници 17кг) и 18 тона рибе (9 рибњака). Од 2010 године, наши произвођачи су организовано почели да се баве воћарском производњом преко хладњаче Bery Frost из Лознице, да би у 2012.години прешли на органску производњу и добили групни сертификат од овлашћене организације SGS на основу које је у органску производњу укључено по 56 произвођача из Шљивове, Врбића, и Костајника за малину (36,68ха) и купину (13,63ха).

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: Међу најактивнијим удружењима пољопривредника су: три пчеларска удружења, риболовачко удружење, удружење „Печурка“, удружење произвођача јагодичастог и осталог воћа „Ластар“, Ловачко удружење. Општинска управа кроз посебне програме помаже активност удружења, обезбеђујући средства у буџету. Мање активна удружења су: Удружење произвођача млека и меса Бела Црква, Удружење произвођача воћа Воће-Костајник, Удружење грађана Рађевине за сеоски туризам Крупањ.

Трансфер знања и информација: Када је у питању функционисање система преноса знања и информација на нивоу општине Крупањ, истичемо да Општинска управа у сарадњи са ПССС Пољосавет Лозница, локалним хладњачама и заинтересованим произвођачима семена и вештачког ђубрива организује едукације пољопривредника кроз предавања. Не постоје обуке пољопривредних произвођача од стране образовних и истраживачких установа и организација. Произвођачи највише информација и помоћи добијају од сарадника за пољопривреду оквиру Општинске управе који помажу пољопривредницима приликом регистрације, обнове регистрације и остваривање подстицаја. Трансфер информација до пољопривредних произвођача у највећој мери иде преко локалне радио станице и телевизије.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА
И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	2.000.000,00	1.800,00	100	70.000,00	65.400,00
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	17.712.971,00	70	300.000,00	434.600,00
2	Подршка младима у руралним	303	2.000.000,00	70	200.000,00	0,00

	подручјима					
	УКУПНО		19.712.971,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	60.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		60.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	21.772.971,00
Планирана средства за директна плаћања	2.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	19.712.971,00

Буџет	Вредност у РСД
Планирана средства за посебне подстицаје	60.000.00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0.00
Пренете обавезе	500.000.00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група су физичка лица-комерцијална пољопривредна газдинства и породична пољопривредна газдинства са активним статусом и производњом на територији општине Крупањ, регистрована код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда. Програм за 2019.годину представља наставак започетих активности планираних и остварених током 2012., 2013., 2014.,2015., 2016. 2017 и 2018 .године у складу са донетим Програмима пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени лист општине Крупањ" бр. 5/2012, 10/2013, 10/2014, 11/2015, 21/2015, 4/2016, 11/2017, 29/2017 и 9/2018) . Имајући у виду специфичност средине у којој се програм спроводи, број корисника и висину буџетских средстава који се сваке године увећава, постигнути су следећи циљеви: унапређена сточарска производња кроз побољшање расног састава стоке и генетског потенцијала, уведена сигурност у производњи, унапређена ратарска производња, уведен део технолошки напредне производње која утиче на квалитет и квантитет приноса, конкурентност пољопривредних производа на тржишту, обезбеђена квалитетна и здравствено исправна храна, подигнути интезивни воћни засади, унапређена воћарска производња побољшањем сортног састава и здравственог стања воћа, побољшан квалитет и континуитет на тржишту чиме се тежи достизање стандарда квалитета, унапређење конкурентности, подстицање удруживања и самозапошљавања.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Након усвајања програма од стране СО-е Крупањ исти ће се објавити у Службеном листу општине Крупањ, званичном сајту општине Крупањ www.krupanj.org.rs, локалном радију и телевизији, путем презентација-трибина, предавања по месним заједницама након расписивања конкурса, мањих флајера преко месних канцеларија, сарадника за месне заједице и Лозничких новина.

Мониторинг и евалуација: Наша општина је последњих шест година радила сличне програме који су наишли на фантастичан одзив РПГ који су користили подстицаје. Донета је Одлука о образовању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ" бр. 4/2011) са циљем да се обезбеђивање и усмеравање средстава врши у

складу са програмима општине Крупањ уз рационално, програмирано и квалитетно коришћење средстава из различитих извора за улагање, подстицање пољопривредне производње и рационално коришћење и развој постојећих природних ресурса. Буџетским фондом управља Општинска управа општине Крупањ а Председник је одговаран за издавање налога за плаћање из Буџетског фонда. Средства фонда се користе наменски за спровођење пољопривредне политке у складу са програмом за текућу годину коју доноси Скупштина општине Крупањ уз претходну сагласност министарства. Реализацију програма обавља Комисија за спровођење програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја коју образује Председник општине. Задатак Комисије је да након завршеног конкурса и обраде захтева за подстицаје, утврди прелиминарну листу кандидата у складу са критеријумима конкурса, изврши бодовање кандидата у складу са условима конкурса, уз услов да ако има довољно новчаних средстава у фонду за подстицајну меру неће вршити бодовање. Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који је раније поднео пријаву на конкурс. На основу предходно извршеног бодовања Комисија саставља прелиминарну листу кандидата до износа финансијских средстава планираних програмом за сваку меру. Нераспоређена средства са мере где има вишка средстава могу се преусмерити на меру где је већа заинтересованост подносиоца захтева по критеријуму селекције (бодовање, редослед пристизања захтева), на основу предходно добијене сагласности министарства на измену програма, правећи нову прелиминарну листу кандидата до утрошка средстава у границама опредељених. Комисија предлаже расподелу средстава и утврђује коначну ранг листу на основу обрађених захтева и записничких извештаја о извршеној контроли на лицу места о набављеном предмету инвестиције у складу са приложеном документацијом и доставља Општинском већу који доноси одлуку о додели средстава, која садржи поуку о правном леку - право на приговор за све подстицаје, осим за регрес за вештачко осемењавање (у року од 8 дана од дана истицања одлуке на огласну таблу). У складу са правоснажном одлуком о додели средстава председник општине закључује уговор са корисницима подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава којима се регулишу међусобна права и обавезе и доноси решење о исплати подстицајних средстава на наменске рачуне корисника за све подстицаје. Обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и да предмет подстицаја не отуђи најмање 5 година од дана исплате подстицајних средстава а прецизније ће бити регулисано уговором, осим за набавку квалитетних приплодних говеда, оваца и коза уговорна обавеза је 3 године, за набавку фолија и трака, ровова и јарчева обавеза корисника подстицаја да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и да предмет подстицаја који се односи на исплату подстицајних средстава не отуђи 2 године од дана исплате подстицајних средстава. На основу досадашњег искуства на примени програма највећи број корисника користио је регрес за вештачко осмењавање, подстицаје за инвестиције у опрему за наводњавање, машине за обраду земљишта, машине и опрему за заштиту биља и опрему за пчеларство а куповина квалитетне приплодне стоке је у 2018 години значајно повећана применом обрачуна подстицаја 70 % од вредности инвестиције без пдв-а за набавку квалитетних приплодних оваца и коза чиме је у 2018 години реализацијом општинског програма извршена набавка од РПГ 598 грла квалитетних оваца и 21 грло квалитетних коза. Набављено је 11 грла квалитетних уматичених говеда. Обзиром да је услов по новом правилнику надлежног министарства за добијање подстицаја по грлу за квалитетне приплодне овце повећан број на 30 грла (осим за маргинална подручја где је и даље 10 грла оваца), то се овим програмом омогућавају подстицаји за куповину од 10 до 15 квалитетних грла, како би се увећао број уматичених грла. Обзиром да је у благом порасту број набављених квалитетних оваца то је подстицај остао исти 70% од вредности инвестиције без пдв-а. За набавку квалитетних приплодних крава/јуница чисте расе

у 2019. години одлучено је да се повећају подстицаји на 70 % од вредности инвестиције без пдв-а и бројем купљених грла од 1 до 3 као и максималним подстицајем по једном грлу. Имајући у виду да наша општина припада IV групи развијености и девастираном подручју оправдано смо увели нове подстицаје за подршку младима у руралним подручјима, која има за циљ подизање квалитета живота младих у руралним подручјима кроз повећање запослености и ревитализацију, али и оснаживање младих ка преузимању сопствених иницијатива и њихово укључивање у процесе самозапошљавања и запошљавања.

Програм мера подршке сеоском туризму и пољопривредним газдинствима у руралном развоју

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/13, 142/14. 103/15 и 101/16), АП и ЈЛС могу да утврђују мере подршке који се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024.године и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године са јасно дефинисаним Програмом 1.2.2. Унапређење пољопривредне производње кроз побољшање расне структуре стоке и боље искоришћености генетичког потенцијала домаћих животиња, кроз подстицање вештачког осемењавања стоке у циљу побољшања генетике у сточарству као основни предуслов за повећање продуктивности, обима квалитета и конкурентности. Сточарство у претходних пар година се постепено опоравља, модернизује и повећава се квалитет грла стоке, јер је очигледно да се број уматичених грла из године у годину повећао. Сточарска производња се углавном одвија на веома малом броју индивидуалних фарми . Ова мера била је актуелна и предходних шест година, што доказује податак да је у 2013. и 2014.години 1075 РПГ користило регрес за вештачко осемењавање свих грла (независно да ли су уматичена), док је у 2015.години регрес за вештачко осемењавање само уматичених грла (690 грла) користило 226 РПГ. У 2016.години 207 РПГ остварило је право на регрес за 776 уматичених грла. У 2017 години 234 РПГ остварило је право на регрес за 946 уматичених грла. У 2018 години 252 РПГ испунило услове регрес за вештачко осемењавање за 1073 грла, због чега смо одлучили да иста мера остане на снази под истим условима.

2.1.2. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални статус руралне средине: подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; побољшање расног састава говеда; безбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; боље коришћење расположивих ресурса; јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Регрес за вештачко осемењавање предвиђен је Законом о подстцајима у пољопривреди и руралном развоју. За репродуктивни материјал не постоји комплементарност са мерама у НПРР.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица-регистрована комерцијална пољопривредна газдинства са активним статусом са производњом и пребивалиштем на територији општине Крупањ, регистрована код Управе за трезор, филијала Лозница. експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о скономској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: -да је комерцијално породично пољопривредно газдинство са пребивалиштем и производњом на територије општине Крупањ (физичко лице) са активним статусом регистровано (обновљено) у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС" бр. 17/2013, 102/15, 6/16, 46/17, 44/18-др. закони, 102/18 и 6/19), што доказује одговарајућом документацијом из регистра пољопривредних газдинстава (потврда о активном статусу, извод из регистра, биљна и животињска структура); -да један исти корисник може остварити подстицаје за мере директних плаћања и меру инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (за више подстицаја) у оквиру исте шифре инвестиције (осим за сектор воће, грожђе, поврће и цвеће и то само за шифре: 101.4.1., 101.4.3., 101.4.8.- фолија за јагоду и 101.4.28. где један корисник може остварити више подстицаја само у оквиру инвестиције-набавка садница воћа која је предмет подстицаја),или за меру подршка младима у руралним подручјима за више инвестиција у оквиру једног сектора. -да је потписао изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; -да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства, што доказује издавањем уверења из локалне пореске администрације које не сме бити старије од три месеца; -да је предмет инвестиције реализован од 01. децембра 2018.године до 30. новембра 2019.г.

2.1.7. Специфични критеријуми: За инвестицију 100.1.1. регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), да је уматично грло вештачки осемењено у периоду од 01. децембра 2018.године до 30. новембра 2019.г. са доказима (копија пасоша и матичног листа, картон о вештачком осемењавању).

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	редослед пријема потпуних захтева до утрошка средстава	не	

2.1.10. Интензитет помоћи: Максимални износ регреса за вештачко осемењавање уматичених грла износи 1.800,00 динара без пдв-а за вештачки осемењено грло (први пут), максимално по кориснику 70.000,00 динара по редоследу пристизања захтева до утрошка средстава.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.12. Административна процедура: Реализацију регреса за репродуктивни материјал кроз вештачко осемењавање уматичених крава обавља Комисија за спровођење програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја коју образује Председник општине. Комисија је у обавези да распише конкурс прецизирајући рокове, услове, посебне критеријуме и пропише образац захтева. Уз захтев се прилаже: документација из РПГ, копије пасоша, матичног листа и картона-потврде о вештачком осемењавању са јасно исказаним износом са и без пдв-а као доказом да је уматичена крава вештачки осемењена (прво осемењавање) у периоду од 01. децембра 2018.године до 30. новембра 2019.г. Уколико ветеринарска станица или амбуланта није у пдв-у прилаже уверење из текуће године надлежне пореске управе да није пдв-у или доказ са сајта Пореске управе. Образац захтева може се преузети преко званичног општинског сајта или писарнице. Подношење захтева Комисији за спровођење програма врши се преко поште или писарнице Општинске управе Крупањ. Комисија након завршетка конкурса и обраде захтева утврђује листу кандидата у складу са критеријумима програма и конкурса и доставља Општинском већу, које доноси одлуку о додели средстава без

права на приговор. Предност има кандидат који је раније поднео пријаву на конкурс. По редоследу пристизања потпуних захтева Комисија саставља листу кандидата до износа финансијских средстава планираних програмом за ову меру. Нераспоређена средства по мерама могу се пресмерити на меру где је већа заинтересованост подносиоца захтева по критеријуму селекције (редоследу пристизања захтева, бодовање). на основу предходно добијене сагласности министарства на измену програма, правећи нову листу кандидата до утрошка средстава. У складу са правоснажном одлуком о додели средстава председник општине доноси решење о исплати средстава на наменски рачун корисника. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији општине произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Уситњеност поседа, мали број грла стоке на породичним газдинствима, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених технологија производње и увођење новог сортимента су карактеристике наше пољопривреде. Један од веома битних узрока недовољне конкурентности пољопривреде јесте ниска продуктивност која произилази из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинстава. Постојећа механизација је застарела. Пољопривредна газдинства, због неповољног економског и социјалног стања, нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за модернизацију производње. Подршка руралном развоју огледа се кроз подстицање подизања вишегодишњих засада (малина, купина, јагода, орах, лешник, боровница, шљива, вишња, рибизла, трешња и дуња) и инвестиције у производњу пољопривредних производа кроз сектор месо, млеко, воће, остали усеви, и пчеларство.Наведене мере смо кроз програм подршке спроводили 2013. и 2014. године, када је 124 РПГ остварило подстицаје за набавку система за наводњавање и пластенике, 193 РПГ остварило подстицаје кроз набавку прикључних пољопривредних машина и опреме, 16 РПГ остварило подстицаје у воћарству. У 2015.години поднето је 361 захтева за инвестиције у физичка средства и то: 55 захтева поднето је за подстицаје за набавку квалитетне стоке, 3 захтева за механизацију за манипулацију стајњака, 3 подносиоца захтева за куповину нових трактора, 38 подносиоца захтева за набавку опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване сточне хране, 19 захтева за набавку музилица, 149 захтева за набаку система за наводњавање и опреме. 40 захтева за набавку машина за обраду земљишта, 37 захтева за набавку прскалица за прихрану и заштиту од болести. 15 захтева за набавку опреме за пчеларство, 2 захтева за подизање вишегодишњих засада. У 2016.години поднето је 285 захтева за инвестиције физичка средства и то: 2 захтева за набавку квалитетне стоке, 3 захтева за куповину воћних садница, 36 захтева за набавку механизације и опреме за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване сточне хране, 6 захтева за набавку опреме за мужу, 108 захтева за набавку опреме за наводњавање, 8 захтева за куповина трактора за ратарску производњу, 1 захтев за куповину комбајна за жетву и бербу, 66 захтева за набавку

машина за обраду земљишта, 27 захтева за куповину прскалица за заштиту биља, 25 захтева за опрему за пчеларство, 3 захтева за набавку опреме за манипулацију стајњака. У 2017 години исплаћено је 316 захтева за инвестиције физичку имовину пољопривредних газдинстава и то: 7 захтева за набавку квалитетних јуница. 4 захтева за куповину квалитетних приплодних оваца, 5 захтева за куповину квалитетних приплодних говеда, 6 захтева за куповину воћних садница, 49 захтева за набавку механизације и опреме за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване сточне хране, 15 захтева за набавку опреме за мужу, 94 захтева за набавку опреме за наводњавање,5 захтева за куповину опреме за пластенике, 2 захтева за куповина трактора за ратарску производњу, 1 захтев за куповину комбајна за жетву и бербу, 56 захтева за набавку машина за обраду земљишта. 20 захтева за куповину прскалица за заштиту биља, 15 захтева за набавку опреме за манипулацију стајњака и 37 захтева за опрему за пчеларство. У 2018 години исплаћено је 306 подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава(механизација и опрема, квалитетна приплодна грла, саднице воћа, ископи бунара за наводњавање). Подстицаје за квалитетне приплодне овце и козе добило је 60 РПГ, за квалитетне приплодне јунице и краве 8 РПГ, за воћне саднице 9 РПГ, за музилице 8 РПГ, за утоваривање стајњака 2 РПГ, за машине и опрему за припрему сточне хране 43 РПГ, за машине за ђубрење земљишта 11 РПГ, за подизање и опремање пластеника 4 РПГ, за набавку протиградне мреже 1 РПГ, за набавку опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање са фолијом 2 РПГ, за машине за примарну обраду земљишта 10 РПГ, за машине за допунску обраду земљишта 22 РПГ, за машине за заштиту биља 25 РПГ, за машине за транспорт 2 РПГ, за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева 72 РПГ, за набавку опреме за пчеларство 22 РПГ, за набавку приколица за транспорт пчелињих друштава 5 РПГ. Новина у овом програму у односу на предходну годину је повећање процентуалног износа подстицаја са 55% на 70 % за набавку квалитетних приплодних грла говеда са повећањем броја грла за куповину од 1 до 3 и максималног износа подстицаја по грлу. Повећани су процентуални и максимални износи подстицаја по кориснику за набавку квалитетних воћних садница (изузев садница малине и купине код који је остао процентуални износ подстицаја 55). Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.- 2024. Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020 године са јасно дефинисаним Програмом 1.2.3. Унапређење пољоприврдне производње кроз инвестициона улагања у пољопривредне машине и опрему, кроз подршку инвестицијама за куповину нових пољопривредних машина и опреме за ратарску, повртарску и воћарску производњу у циљу примене савремене технологије у производњи, за набавку опреме за наводњавање у циљу побољшања квалитета и квантитета пољопривредних производа, смањеног ризика производње и побољшање економске ефикасности, набавку пластеника и опреме за производњу у заштићеном простору, као и дефинисаним Програмом 1.2.2. Унапређење сточарске производње кроз подстицање набавке квалитетних-уматичених приплодних грла стоке, пчелињих ројева и матица и рибље млађи. Сектор - Млеко Најзначајнија грана сточарске производње је млекарство. Набавком квалитетних приплодних грла говеда млечних раса или сименталског говечета, квалитетних оваца и коза унапређује се производња млека. Постоји мали број газдинстава са више од 10 музних крава. У већини случајева, пољопривредна домаћинства имају 1-2 музне краве. Већина тих газдинстава нема сталних тржишних вишкова млека. Квалитет млека које се предаје млекарама није на завидном нивоу. Постојећи објекти су стари и нису грађени према технолошким нормама. Заступљени су традиционални системи узгоја. Набавком опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), прикључних машина за обраду земљишта, сетву, заштиту биља и транспорт, механизације и опреме за транспорт стајњака и опреме за мужу и

хлађење, доста ће се побољшати квалитет и квантитет млека. Ова мера показала се ефикасном јер је у 2013 и 2014 години за куповину квалитетних приплодних грла 41 РПГ а у 2015.години 54 РПГ остварило право на подстицаје, да би тај број у 2016.години драстично опао јер је услов био куповина стоке само од регистрованих добављача (правних лица, предузетника). У 2017 години програмом је била омогућена и куповина квалитетних јуница од 9 до 24 месеца старости од РПГ са приложеним педигреом. Право на подстицаје је остварило 7 РПГ. У 2018 години подстицаје за куповину квалитетних приплодних сточних грла је остварило 58 РПГ за квалитетне овце, 2 РПГ за квалитетне козе и 8 РПГ за квалитетне јунице и краве. За набавку опреме и механизације у овом сектору подстицаје је остварило још 54 РПГ. Због великог интересовања пољопривредника за гајење уматичених грла које држава субвенционише ова мера је и даље актуелна што говори податак да од укупног броја (2716 грла) има око 1077 уматичених грла и да се из године у годину број грла повећава. Уматичених оваца има око 1020 грла. Постоји интересовање за куповину уматичених грла стоке (говеда, овце и козе) како би се унапредила производња меса и млека, с друге стране побољшао расни састав стоке а и оствирили државни подстицаји како би пољопривредник осавременио сточарску производњу и постао конкурентан. Сектор - Месо Сектор производње меса карактерише релативно мали број пољопривредних газдинстава које производе млеко и месо за тржиште. Стандардним товом јунади, свиња и јагњади 26 РПГ остварило је подстицаји у 2014.години у износу од 1.152.000,00 динара, док је у 2015.години 54 РПГ остварило право на подстицаје за куповину квалитетних грла у износу од 2.618.647,00 динара. У 2016.години само два РПГ остварила су право на подстицај из већ наведених разлога. Мали број пољопривредних домаћинстава специјализован је за тов. У већини случајева, пољопривредна домаћинства продају телад масе 150–200 кг. Највећи број грла продаје се ради даљег това. Доминира традиционални систем узгоја. Пољопривредна газдинства који су се определила за производњу меса, не користе квалитетну сточну храну. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине. Захваљујући државним подстицајима у области овчарства и козарства и наши пољопривредници су све више заинтересовани за набавку уматичених грла или уматичење већ постојећих. Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће Структуру биљне производње сеоског подручја општине Крупањ карактерише велика хетерогеност производња махом за сопствене потребе и мањим делом за тржиште, што је последица уситњености сеоског поседа, недовољне едукације и недовољне примене савремене технологије производње. Наведене мере, смо кроз програм подршке спроводили 2013 и 2014 када је 124 РПГ остварило подстицаје за набавку система за наводњавање и пластенике, 193 РПГ остварило подстицаје кроз набавку прикључних пољопривредних машина и опреме, 16 РПГ остварило подстицаје у воћарству, док се у 2015.години овај број знатно повећао, осим код воћарства из разлога јер су преко Програма Уједињених нација које је спроводио ФАО преко 370 пољопривредника оштећених од поплава добило донацију у 2015. годину кроз саднице малине, купине, шљиве, вишње и трешње. У 2016.години било је укупно 111 захтева за набавку опреме за наводњавање, копање бунара и уградњу опреме, мрежа за сенчење и противградних мрежа и набавку садница малине. Било је свега 3 захтева за набавку садница малине из разлога што се у расадницима продаје стандардни садни материјал, а сертификовани садни материјал и увозне саднице су јако скупе. У 2017 години било је укупно 94 одобрених захтева за набавку опреме за наводњавање, мрежа за сенчење и противградних мрежа, 5 захтева за пластенике са опремом, и 6 захтева за набавку садница малине и лешника. У 2018 години у сектору воће, грожђе, поврће и цвеће 102 РПГ је остварило подстицаје, од тога 72 за машине, опрему и уређаје за наводњавање усева. Ипак наведене мере су и даље оправдане, јер

је циљ да се унапреде газдинства која желе да се баве воћарском производњом. Позитиван акценат огледа се у томе да ће кроз куповину квалитетног садног материјала РПГ моћи да конкуришу за опрему за наводњавање, противградну мрежу и фолију. Сектор-Остали усеви У структури биљне производње поред воћарске највише је заступљена ратарска производња. У укупној биљној производњи од 18588ха ратарство и повртарство учествују са 15163ха или 81.57%. Производња дувана за тржиште обавља се на око 7ха са приносом од 2571 кг сувог дувана/ха. Овом мером се постиже унапређење и модернизовање ратарске производње. До сада су остваривани подстицаји за набавку прикључних машина и опреме, трактора, мотокултиватора и комбајна за жетву и бербу због интересовања локалних пољопривредника јер је досадашња механизација јако застарела.У 2018 години подстицаје за набавку опреме и механизације остварило је 55 РПГ. РПГ могу конкурисати за више врста опреме и механизације у оквиру исте шифре инвестиције до максималног износа подстицаја опредељен програмом. Сектор- Пчеларство Систем гајења је релативно екстензиван. са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници је такође веома мали и креће се око 17 кг по кошници годишње, с тим што је 2015.године била изузетак. Укупна производња меда у 2015.години износила је 84.524кг. Укупно има око 7600 кошница по новим подацима из Ветеринарске станице Крупањ. Последњих година присутан је тренд раста броја кошница на територији општине што је условљено високим нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда и мањак знања. Опремање газдинстава потребном опремом/модернизовање производње, квалитет и квантитет су позитивни ефекти ове мере. У 2018 години реализацијом општинског програма за пољопривреду 22 РПГ су добила подстицаје за опрему за пчеларство и 5 РПГ за набавку приколица за транспорт пчелињих друштава. Из разлога разноврсности улагања у опрему у сектору пчеларство, неће бити само циљ повећање броја кошница и с тога РПГ која су добијала подстицаје за набавку кошница у предходне 2 године код општине, у 2019 неће моћи да конкуришу код општине за исту врсту подстицаја већ за набавку друге врсте опреме. Новина је такође да набављене кошнице морају бити усељене пчелињим друштвима.

2.2.2. **Циљеви мере:** Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; унапређење техничко-технолошке опремљености; одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са стандардима ЕУ. Специфични циљеви по секторима: Сектор- Млеко- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; побољшање хигијене и квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу (број бактерија и соматских ћелија довести у законске оквире); усвајање добре пољопривредне праксе и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; достизање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; унапређење производне инфраструктуре и опреме. Сектор-Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце, козе и крмаче/прасад); унапређење квалитета меса говеда (систем крава-теле), коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринарским стандардима; достизање стандарда у области добробити и здравља животиња,

хигијене и заштите животне средине; побољшање квалитета производње кроз инвестиције у опрему и објекте. Сектор-Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће - Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору; унапређење стања специјализоване механизације на газдинству; побољшање складишних капацитета за воће, грожђе и поврће; повећање површина под интензивним засадима; повећање наводњаваних површина системом кап по кап, копање дубоко-бушених-артерских бунара. Сектор - Остали усеви – Обнављање застареле механизације на газдинствима; побољшање складишних капацитета; повећање наводњаваних површина системом кап по кап, повећање површине, приноса и квалитета озимих, стрних жита и кабасте сточне хране. Савременија производња, рентабилније и конкурентније тржиште. Сектор - Пчеларство - Повећање производње пчеларских производа; повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; повећање степена запослености у сектору; достизање стандарда у области заштите животне средине.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подстицаји за унапређење конкурентности (инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава) у складу су са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године. Постоји комплементарност мере-инвестиције у физичку имовину са Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, правилницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Ипард програмом и иста ће бити регулисана издавањем потврде прописане наведеним подзаконским актима, што даље значи да корисник подстицаја који добије потврду од Општинске управе Крупањ, неће моћи да користи подстицаје код Општинске управе по истом основу у складу са овим програмом, без обзира да ли су му додељена средства министарства или средства по ИПАРД програму.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица-регистрована комерцијална пољопривредна газдинства са активним статусом са пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ, регистрована код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за подстицаје за инвестиције у физичку имовину: -да је комерцијално породично пољопривредно газдинство са пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ (физичко лице) са активним статусом регистровано у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС" бр. 17/2013, 102/15, 6/16, 46/17, 44/18-др. закони, 102/18 и 6/19), што доказује одговарајућом документацијом из регистра пољопривредних газдинстава; -да један исти корисник може остварити подстицаје за мере директних плаћања и меру инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (за више подстицаја) у оквиру исте шифре инвестиције (осим за сектор воће, грожђе, поврће и цвеће и то само за шифре: 101.4.1., 101.4.3., 101.4.8.- фолија за јагоду и 101.4.28, где један корисник може остварити више подстицаја само у оквиру инвестиције-набавка садница воћа која је предмет подстицаја) или за меру подршка младима у руралним подручјима за више инвестиција у оквиру једног сектора. -да је предмет инвестиције за набавку опреме и механизације и квалитетних приплодних грла оваца/коза реализован од 16.08.2018 године, за набавку квалитетних приплодних грла говеда и воћних садница од 01.12.2018 године до момента конкурисања на парцелама које су уписане у регистар на територији општине Крупањ. -да је најмања вредност прихватљиве инвестиције 28.000,00 динара са пдв-ом. -да добављач и подносилац пријаве на конкурс не представљају повезана лица. -да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства што доказује издавањем уверења из локалне пореске администрације које не сме бити старије од три месеца; -да је потписао изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

2.2.7. Специфични критеријуми: Сектор-Млеко: Прихватљиви корисници за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру сектора млеко су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1-19 млечних крава. У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, прихватљиви корисници су РПГ која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 3 до 100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су квалитетна приплодна грла говеда млечних раса старости од 18 месеци до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци. Прихватљиве расе за остваривање подстицаја су Симменталска, црна Холштајнфризијска и црвена Холштајнфризијска уписане у пасошу и педигреу за краве. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су квалитетна приплодна грла оваца/коза и оваца/јарчева исте расе, старости од 4 месеца до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци, уз матичне листове. Предмет подстицаја код инвестиције 101.1.1. (набавка говеда/оваца/коза) не могу бити приплодна грла са ИД бројевима за које је Општина Крупањ давала подстицај у периоду од

2014 до 2018 године, осим подмладка од тих грла. РПГ могу остварити подстицај само за исту врсту квалитетних приплодних грла која су предмет подстицаја обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује ветеринарство. РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру исте шифре инвестиције. Подстицаји у оквиру овог сектора се не дају за набавку резервних делова и половне опреме. Сектор-Месо: Прихватљиви корисници за све инвестиције у механизацију и опрему су регистрована пољопривредна газдинства која у регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС" бр. 26/2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1000-3.999 бројлера у турнусу. Сектор-Воће, грожђе, поврће, хмељ и цвеће: Прихватљиви корисници за све инвестиције у производњи воћа, грожђа, и цвећа су регистрована пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља: мање од 5 ха другог воћа: 0,1-50 ха цвећа и 0,2-100 ха винове лозе. У случају подизања нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства који имају на крају инвестиције: од 0,1 до 50 ха јагодастих врста воћака и то: за малину са једнородним сортама минимални број 10.000сад. /ха, за јагоду минимални број садница 40.000 сад./ха, за купину минимални број садница 2.000сад./ха, боровницу (класичан узгој) минимални број 2.200 сад./ха, рибизлу минималан број 1.600сад./ха ; од 0.3 до 100 ха другог воћа: за набавку шљиве минимални број 400 садница /ха, за дуњу минималан број 600сад./ха, за орах минимални број 90 садница/ха, за лешник минимални број 400 сад./ха, за трешњу на вегетативној подлози минимално 800 садница/ха, трешњу на генеративној подлози минимално 400 садница/ха. вишњу на вегетативној подлози и облачиниску вишњу минимални број 800 садница/ха, вишњу на генеративној подлози минимално 600 садница/ха: За остваривање подстицаја саднице воћа треба да буду засађене на парцелама које припадају територији општине Крупањ уписане у регистар пољопривредног газдинства а број садница да одговора Правилнику о подстицајима програмима за унапређење конкурентности за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака, винове лозе и хмеља ("Службени гласник РС") бр. 37/2017, 44/2018-др.закон и 3/2019). Прихватљиви корисници за производњаче поврћа су РПГ са површином мањом од 3 ха производње поврћа на отвореном простору укључујући и површину за коју подноси захтев, односно капацитетом мањим од 0.5 ха пластеника. За остваривање подстицаја систем за наводњавање треба да буде у функцији и инсталиран на парцели која је уписана у регистар пољопривредног газдинства, на територији општине Крупањ а листа прихватљивих инвестиција приказана је у табеларном прегледу кроз интезитет помоћи . Подстицаји се у оквиру инвестиције 101.4.2.су РПГ дају за подизање пластеника са опремом за производњу поврћа, воћа, цвећа, расадничку производњу и производњу гљива површине од 50м2 до 5000м2, укључујући резервоаре за воду и опрему за системе за наводњавање, орошавање, вентилацију, климатизацију, грејање, заштиту и мрежу за сенчење. За остваривање подстицаја пластеник са опремом треба да буде инсталиран на парцели на територији општине Крупањ уписаној у регистар пољопривредног газдинства. РПГ могу конкурисати за подстицај за једну или више врста опреме у оквиру следећих инвестиција: 101.4.1., 101.4.3., 101.4.8.-фолија за јагоду и 101.4.28. што значи да сваки подносилац захтева у оквиру купљених квалитетних воћних садница која су предмет подстицаја може да конкурише за: противградну мрежу, фолију за јагоду, опрему за наводњавање коју ће користити за садницу која је предмет подстицаја, у дозвољеним границама описаним кроз интезитет помоћи. Подстицаји се не дају

за набавку: половне опреме, зиданих резервоара, резервних делова за механизацију, пумпу и тримере). Сектор-Остали усеви(житарице, уљарице, шећерна репа): Прихватљиви корисници за инвестиције у сектору остали усеви су РПГ која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима. За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја, имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима. РПГ могу конкурисати за подстицај за једну или више врста опреме у оквиру исте шифре инвестиције. Подстицаји се не дају за набавку резервних делова и половне опреме. Сектор-Пчеларство: Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство су регистрована пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају 5-500 кошница, рачунајући и купљене кошнице, под условом да последње две године нису добијала подстицаје за набавку нових кошница у складу са општинским програмом. Прихватљиве инвестиције су набавка нове опреме приказане су у табелрном прегледу прихватљивих подстицаја. РПГ која су добијала подстицаје за набавку кошница у предходне 2 године код општине, у 2019 неће моћи да конкуришу код општине за исту врсту подстицаја већ за набавку друге врсте опреме за пчеларство. За остваривање подстицаја набављене нове кошнице морају бити усељене пчелињим друштвима. За инвестицију у оквиру шифре 101.6.3. подстицаји се дају за набавку нових приколица за транспорт кошница, контејнера и платформи. Подстицаји у оквиру овог сектора се не дају за набавку: репроматеријала, сатних основа, пчеларске одеће и половне опреме.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање

	животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу

101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.8	Машине за транспорт
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	11-20 кошница (сектор пчеларство)	да	10
2	21-30 кошница (сектор пчеларство)	да	15
3	4 и више квалитетних уматичених грла крава (за набавку крава), од 16 и више квалитетних уматичених оваца или коза (за набавку оваца/коза)	да	10
4	без квалитетних уматичених говеда, оваца или коза (набавка квалитетних грла млечних раса)	да	20
5	до 1,00ха пољопривредног земљишта (механизација, опрема, воће)	да	5
6	до 5 ха пољопривредног земљишта (набавка квалитетних грла млечних раса)	да	5
7	носилац РПГ пријављен на ПИО преко пољопривреде (механизација, опрема, воће, пчеларство)	да	30
8	носилац РПГ пријављен на здравствено и социјално осигурање преко пољопривреде (механизација, опрема, воће, пчеларство)	да	20
9	носилац РПГ пријављен на здравствено и социјално осигурање преко пољопривреде (набавка квалитетних приплодних грла млечних раса)	да	20
10	носилац РПГ пријављен на ПИО преко пољопривреде (набавка квалитетних приплодних грла млечних раса)	да	30
11	од 1,01-5,00ха пољопривредног земљишта (механизација, опрема, воће)	да	10
12	од 1-3 квалитетна уматичена грла краве (за набавку крава), од 1-15 квалитетних уматичених оваца или коза (за набавку оваца/коза)	да	15
13	од 5 до 10 кошница (за сектор пчеларство)	да	5
14	од 5,01-10 ха пољопривредног земљишта (набавка квалитетних грла млечних раса)	да	10
15	од 5,01-10,00ха пољопривредног земљишта (механизација, опрема, воће)	да	15
16	преко 10,01 ха пољопривредног земљишта (набавка квалитетних грла млечних раса)	да	15
17	преко 10,01ха пољопривредног земљишта (механизација, опрема, воће)	да	20

18	преко 30 кошница (сектор пчеларство)	да	20

2.2.10. Интензитет помоћи: Укупан износ средстава у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава је 18.147.571,00 динара. За набавку квалитетних приплодних оваца и коза програмом је опредељено: 8.000.000,00 динара, за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда (краве и јунице) опредељено 3.000.000,00 динара, што значи за све остале инвестиције опредељен износ средстава износи 7.147.571,00 динара. Минимални износ подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава је 55% од вредности инвестиције без пдв-а максимално до 70.000,00 динара по кориснику, осим за копање дубоко бушених артерских бунара преко 10m дубине са уградњом опреме са максималним износом подстицаја је 150.000,00 динара по кориснику, мотокултиватора максимални износ подстицаја по кориснику је 150.000,00 динара. Изузетак су инвестиције за набавку воћних садница (боровнице, рибизле јагоде, шљиве, ораха, лешника, дуње, трешње и вишње), где је подстицај 70 % од вредности инвестиције без пдв-а максимално до 90.000,00 по кориснику. Заједно са овим инвестицијама корисник подстицаја може конкурисати и за шифре инвестиције 101.4.3., 101.4.8.-фолија за јагоду и 101.4.28. само у функцији набављених воћних садница које су предмет подстицаја а максималан подстицај може остварити заједно са садницама 90.000,00 динара, с тим што се подстицај за набавку опреме обрачунава 55 % од вредности инвестиције без пдв-а. За набавку воћних садница малине и купине подстицај је 55% од вредности инвестиције без пдв-а максимално до 70.000,00 динара по кориснику. Заједно са овим инвестицијама корисник подстицаја може конкурисати и за шифре инвестиције 101.4.3., 101.4.8.-фолија за јагоду и 101.4.28 само у функцији набављених воћних садница које су предмет подстицаја а максимални подстицај може остварити заједно са садницама 70.000,00 динара, с тим што се подстицај за набавку опреме обрачунава 55 % од вредности инвестиције без пдв-а. За инвестиције 101.1.1. и то само за набавку квалитетних приплодних оваца/коза износ подстицаја је 70% од вредности инвестиције без пдв-а. Подстицаји се дају за набавку од 10 до 15 квалитетних приплодних грла оваца/овнова, односно за набавку 10 квалитетних приплодних грла коза/јарчева исте расе, старости од 4 месеца до 4 године у моменту плаћања. Максимални износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних јагњади/шиљежади старости од 4 до 12 месеци у моменту издавања рачуна о набавци износи до 12.600,00 динара по грлу; квалитетних приплодних оваца/ован старости од 1-4 године износи до 16.800,00 динара/грлу. Максимални износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних јаради, старости од 4 до 12 месеци у моменту издавања рачуна о набавци износи до 14.000,00 динара по грлу; квалитетних приплодних коза/јараца старости од 1-4 године у моменту издавања рачуна о набавци износи до 21.000,00 динара/грлу. За набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, подстицаји се дају за куповину од 1 до 3 јунице/краве старости од 18 месеци до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци чисте расе Симменталске или црне и црвене Холштајнфризијске расе евидентиране у пасошу и педигреу. Подстицај износи 70 % од цене коштања без пдв-а максимално до 100.000,00 динара по грлу.

ПРИХВАТЉИВИ ПОДСТИЦАЈИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ

Редни број	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција из шифарника мера	Прихватљиве инвестиције (механизација, опрема)
1	101.1.9., 101.2.10., 101.4.19. и 101.5.1.	Машине за примарну обраду земљишта	Плугови, тањираче и мотокултиватори
2	101.1.10., 101.2.11.,101.4.20.. и 101.5.2.	Машине за допунску обраду земљишта	Ротоситнилица, ротофреза фреза, дрљача, ротодрљаче, тарупи, сетвоспремачи, подривачи, вальци, грубери, разривачи, прикључни међуредни култиватори
3	101.1.11, 101.2.12., 101.4.21.и 101.5.3.	Машине за ђубрење земљишта	Расипачи вештачког ђубрива
4	101.1.13, 101.2.14., 101.4.24 и 101.5.6.	Машине за заштиту биља	атомизери и прскалице
5	101.1.15, 101.2.16., 101.4.26 и 101.5.8.	Машине за транспорт	Приколице за трактор и мотокултиватор
6	101.1.17, 101.4.28 и 101.5.10.	Машине и опрема за наводњавање усева	Цистерне за наводњавање (самоходне, прикључне), базени за воду, пвц цеви, цеви кпк, пумпе, траке, фитинги, филтери, славине, редуцири, држачи цеви, копање бушених артерских бунара преко 10м са уградњом опреме (бетонске, пластичне цеви, пумпа с опремом)
7	101.1.5. и 101.2.5.	Нова опрема и механизација за побољшање сточарске производње, припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране	млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; транспортери;превртачи; сакупљачи сена; косачице;хранилице; појилице; комбајни за ст.храну; балер; омотачи бала: микс приколице

8	101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих вишегодишњих засада воћака	-0,1-50ха јагодастих врста воћака (малина, јагода, купина боровница и рибизла): - 0,3-100 ха другог воћа (шљива, дуња, орах, лешник, трешња, вишњау складу са Правилником за воће
9	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу површине од 50м2 до 5000м2	Конструкција за пластенике (алуминијумске, поцинковане, челичне и пластичне), мреже за сенчење, фолије за покривање пластеника, опрема за вен., хлађ.и греј., системи за наводњавање и ђубрење (лећне прскалице, цистерне, резервоари, цеви, траке
10	101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима	Противградна мрежа и носачи за противградну мрежу-бетонски или метални стубови.
11	101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)	Фолија, опрема и уређаји за садњу-бушач рупа са бургијама, механизација за обраду земљишта унутар редова засада, прикључне косачице, скупљачи и растурачи сена
12	101.1.6. . 101.2.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња	Сточне ваге
13	101.1.4. и 101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт стајњака	транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за пол. и теч. стај, машине за пуњ. теч. стајњ.специјализована опрема и приколице за трансп. чвр. ст., утоваривач стајњка

14	101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство	кошнице, центрифуга, електрични отклапач саћа, каде за отк.саћа,пунилице за мед, топионици за восак, ел.декристализатор, прохромска амбалажа за мед, контејнери за пчеле, сушара за полен, стресач пчела, сме вага, прик.пч.отрова и др.
15	101.6.3.	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава	све врсте приколица за моторна возила за превоз кошница, контејнера и платформи.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава која су остварила права на подстицаје
2	Укупна вредност инвестиција у физичка средства
3	Укупно учешће ЈЛС (РСД)

2.2.12. Административна процедура: Спровођење програма обавља Комисија за спровођење програма. Комисија је у обавези да распише конкурс прецизирајуће рокове, услове конкурса у складу са програмом и пропише образац захтева који се може преузети преко званичног општинског сајта или писарнице. Подношење захтева Комисији за спровођење програма врши се преко поште или писарнице општинске управе Крупањ. За набавку инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава, подносилац захтева уз захтев за подстицај у обавези је да достави комплет документацију (оригинал или оверене фотокопије) на име купца и то: 1. фискални рачун (ако је готовинско плаћање или плаћање картицом, (ако нема обавезу евидентирања промета преко фискалне касе у складу са важећим прописима, уместо фискалног рачуна доставља уплатницу на рачун добављача или налог за пренос уз извод оверен од стране банке на име добављача или потврду о извршеном преносу), 2. рачун (са јасно изказаном ценом коштања са и без пдв-а), 3. отпремницу, 4. гарантни лист (односно изјаву добављача да не подлеже гаранцији), 5. уверење локалне пореске администрације не старије од три месеца од дана подношења зхтева о измиреним обавезама по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства, 6. доказ са сајта пореске управе да добављач није у пдв-у или доказ надлежне пореске управе да добављач није у пдв-у и 7. потписану изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима као и да добављач и подносилац пријаве на конкурс нису повезана лица. Поред наведене документације у складу са предметом подстицаја подносилац захтева доставља и додатну документацију: из РПГ (потврду о активном статусу, извод из регистра, бильну и жиотиньску структуру, потврду о активном статусу од добављача стоке); од надлежне Управе за ветерину МПШВ решење о регистрацији обекта за тов/узгој јунади, оваца, коза ако конкурише за инвестиције кроз сектор месо; од надлежне ветеринарске станице, односно основне одгајивачке организације потврду о броју квалитетних уматичених приплодних грла оваца, коза или говеда у зависности од врсте

инвестиције, педигре за квалитетна приплодна грла говеда, матичне листове за квалитетна приплодна грла оваца или коза, пасош за говеда односно потврду о обележавању за овце/козе преведену на име подносиоца захтева, уверење о здравственом стању животиња са назнаком на полеђини о извршеном промету животиња; сертификат или решење расадника за текућу годину, уверење о здравственом стању садница, декларацију за саднице воћа и јединствену царинску исправу ако је роба увезена. Доказе да је обвезник ПИО преко пољопривреде и здравственог и социјалног осигурања комисија прибавља по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку. За набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, оваца и коза подносилац захтева осим са рачуном/уплатницом, може да конкурише и са предрачуном о намери улагања. Уз предрачун (исказан ИД број грла, старост, раса, пол, цена без и са пдв-ом, потпис добављача), подносилац захтева доставља документацију из РПГ (потврда о активном статусу за себе и добављача ако је добављач РПГ, извод и регистра, бизна и животињска структура), документацију од надлежне ветеринарске станице, односно основне одгајивачке организације о броју квалитетних уматичених приплодних грла оваца, коза или говеда у зависности од врсте инвестиције, доказе да је обвезник плаћања пензијског и инвалидског и социјалног и здравственог осигурања преко пољопривреде, комисија ће по службеној дужности од надлежних органа у складу са Законом о општем управном поступку. По завршеном конкурсу уколико има довољно средстава за све подносиоце захтева за одговарајућу инвестицију неће бити рангирања. Уколико нема довољно средстава за подстицаје за одговарајућу инвестицију извршиће се бодовање-рангирање кандидата у складу са прописаним критеријумима, до предвиђеног износа. Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који је раније поднео захтев за подстицај. По извршеном бодовању Комисија саставља прелиминарну листу кандидата до износа финансијских средстава планираних програмом за ову меру. Неутрошена средства предвиђена програмом у оквиру исте мере могу се распоређивати на инвестиције где је већа заинтересованост подносиоца захтева до износа планираних средстава, док се средства не могу пребацивати са мере на меру у оквиру планираног финансијског оквира, што повећавати, без предходне сагласности надлежног министарства и усвојене измене програма од стране скупштине, под условом да је општина буџетом обезбедила недостајући износ средстава. Сви кандидати који су "прошли" на конкурсу уз предрачун обавештавају се да у додатном року од 30 дана изврше реализацију инвестиције а као доказе доставе рачуне/уплатнице уз осталу прописану документацију. Подносилац захтева по предрачуну, може да промени добављача под истим условима уколико добављач из оправданих разлога не може да испоручи предмет инвестиције у року од 30 дана. Уколико неки од кандидата по предрачуну одустане од реализације инвестиције, обавештавају се следећи кандидати испод подвучене црте да приступе реализацији инвестиције све до формирања коначне листе до утрошка средстава планираних програмом. Комисија предлаже расподелу средстава и утврђује коначну ранг листу на основу обрађених захтева и записничких извештаја о извршеној контроли на лицу места о набављеном предмету инвестиције и доставља Општинском већу који доноси одлуку о додели средстава која садржи поуку о правном леку - право на приговор (у року од 8 дана од дана истицања одлуке на огласну таблу). У складу са правоснажном одлуком о додели средстава председник општине закључује уговор са корисницима средстава којима се регулишу међусобна права и обавезе. Председник општине доноси решење о исплати подстицајних средстава на наменске рачуне корисника у року од 15 дана од дана закључивања уговора. Обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и да инвестицију за коју је остварио подстицајна средства не отуђи најмање 5 година од дана исплате подстицајних средстава а прецизније ће бити регулисано уговором, осим за набавку квалитетних приплодних говеда, оваца и коза где је уговорна обавеза 3

године, набавку фолија и трака и приплодних овнова и јарчева где је обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и инвестицију не отуђи најмање 2 година од дана исплате подстицајних средстава. У случају угинућа или принудног клања квалитетног приплодног грла у периоду трајања уговорне обавезе, корисник подстицаја не враћа подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања општини исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе.

2.3. Назив и шифра мере: 303 Подршка младима у руралним подручјима

2.3.1. Образложење: Смисао увођења ове мере је омогућавање младим РПГ да инвестирају већа средства у набавку потребне механизације, опреме за наводњавање, воћних садница, квалитетних приплодних грла, са идејом да млади људи остану мотивисани да живе и раде на селу како би створили нова радна места за себе и своје породице. Кроз ову меру млади пољопривредници би унапредили процес производње, повећали продуктивност и конкурентност као и технолошки оспособили своја газдинства у складу са стандардима. Очекивани резултат мере је постизање веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости младих у руралним срединама. Постоји интересовање код младих РПГ за ову меру јер је уочено да су у у предходним годинама млади РПГ улагали већа средства (за набавку садница малине или јагоде, опреме за наводњавање јагоде) а нису могли да добију веће подстицаје због ограничења у максималном износу подстицаја по кориснику. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, Национални програмом руралног развоја 2018-2020 и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године.

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљ мере је једна врста помоћи младим пољопривредницима кроз унапређење и развој сточарске, ратарске, воћарске и повртарске производње, повећањем продуктивности и ефикасности и површина односно броја грла квалитетне стоке у пољопривредној производњи. Свако младо комерцијално пољопривредно газдинство које жели да успешно послује, значајан почетни подстицај види као могућност заснивања веће пољопривредне производње и остваривања већег профита, а самим тим и самозапошљавања у сектору пољопривреде.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подршка младима у руралним подручјима је у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године. Постоји комплементарност мере са важећом Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, али овом мером код општине обухватиће се и млади пољопривредници старости од 18 до 40 година који су регистровани ранијих година или су се регистровали у години подношења пријаве на конкурс. Да би се избегло евентуално двојно финансирање иста ће бити регулисана издавањем потврде прописане наведеним подзаконским актима надлежног министарства, што даље значи да корисник подстицаја који добије потврду од Општинске управе Крупањ, неће моћи да користи подстицаје код Општинске управе по истом основу у складу са овим програмом, без обзира да ли су му додељена средства министарства или средства по ИПАРД програму.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физична лица-регистрована комерцијална пољопривредна газдинства са активним статусом, пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ, регистрована/обновљена код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда, старости од навршених 18 до навршених 40 година у моменту подношења захтева за подстицај.

2.3.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за су: -да је комерцијално породично пољопривредно газдинство старости од навршених 18 до навршених 40 година живота у моменту подношења захтева, са пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ (физичко лице) са активним статусом регистровано (обновљено) у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“ бр. 17/2013, 102/15, 6/16 46/17, 44/18-др. закон, 102/18 и 6/19), што доказује одговарајућом документацијом из регистра пољопривредних газдинстава (потврда о активном статусу, извод из регистра, биљна и/или животињска структура); -да један исти корисник може остварити подстицаје за мере директних плаћања и меру инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (за више подстицаја) у оквиру исте шифре инвестиције (осим за сектор воће, грожђе, поврће и цвеће и то само за шифре: 101.4.1., 101.4.3., 101.4.8. 101.4.8.-

фолија за јагоду и 101.4.28, где један корисник може остварити више подстицаја само у оквиру инвестиције-набавка садница воћа која је предмет подстицаја)или за меру подршка младима у руралним подручјима за више инвестиција у оквиру једног сектора, -да је инвестиције реализовао од 01.01.2019.г. до момента подношења захтева. -да је најмања вредност прихватљиве инвестиције 250.000,00 динара са ПДВ-ом, -да добављач и подносилац пријаве на конкурс не представљају повезана лица, -да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства што доказује издавањем уверења из локалне пореске администрације које не сме бити старије од три месеца, -да је потписао изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

2.3.7. Специфични критеријуми: РПГ могу да конкуришу за почетну помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава који у моменту конкурисања имају навршених од 18 до навршених 40 година у активном статусу регистровани у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“ бр. 17/2013, 102/15, 6/16 46/17, 44/18, 102/18 и 6/2019) и које се налази у активном статусу. Један исти корисник може да конкурише само у оквиру једног сектора за више врста прихватљивих инвестиција. У зависности од од врсте прихватљиве инвестиције примењиваће се специфични критеријуми прихватљивости дефинисани у мери Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава. Сектор-Млеко: Прихватљиви корисници за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру сектора млеко су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1-19 млечних крава. У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, прихватљиви корисници су РПГ која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 3 до 100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су квалитетна приплодна грла говеда млечних раса старости од 18 месеци до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци. Прихватљиве расе за остваривање подстицаја су Сименталска, црна Холштајнфризијска и црвена Холштајнфризијска уписане у пасошу и педигреу за краве. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су квалитетна приплодна грла оваца/коза и овнова/јарчева исте расе, старости од 4 месеца до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци, уз матичне листове. Предмет подстицаја код инвестиције 101.1.1. (набавка говеда/оваца/коза) не могу бити приплодна грла са ИД бројевима за које је Општина Крупањ давала подстицај у периоду од 2014 до 2018 године, осим подмладка од тих грла. РПГ могу остварити подстицај ако су квалитетна приплодна грла која су предмет подстицаја обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује ветеринарство. РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру сектора млеко. Подстицаји у оквиру овог сектора се не дају за набавку резервних делова и половне опреме. Сектор-Воћа, грожђа, површа, хмеља и цвеће: Прихватљиви корисници за све инвестиције у производњи воћа, грожђа, и цвећа су регистрована пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење

подстицаја имају мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; мање од 5 ха другог воћа; 0,1-50 ха цвећа, 0.2-100 ха винове лозе. У случају подизања нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства који имају на крају инвестиције: од 0,1 до 50 ха јагодастих врста воћака и то: за малину са једнородним сортама минимални број 10.000сад./ха, за јагоду минимални број садница 40.000 сад./ха, за купину минимални број садница 2.000сад./ха, боровницу (класичан узгој) минимални број 2.200 сад./ха, рибизлу минималан број 1.600сад./ха ; од 0,3 до 100 ха другог воћа: за набавку шљиве минимални број 400 садница/ха, за дуњу минималан број 600сад./ха, за орах минимални број 90 садница/ха, за лешник минимални број 400 сад./ха, за трешњу на вегетативној подлози минимално 800 садница/ха, трешњу на генеративној подлози минимално 400 садница/ха, вишњу на вегетативној подлози и облачинска вишња минимални број 800 садница/ха, вишња на генеративној подлози минимално 600 садница/ха. За остваривање подстицаја саднице воћа треба да буду засађене на парцелама које припадају територији општине Крупањ уписане у регистар пољопривредног газдинства. Прихватљиви корисници за производњаче површа су РПГ са површином мањом од 3 ха производње површа на отвореном простору укључујући и површину за коју подноси захтев, односно капацитетом мањим од 0,5 ха пластеника. За остваривање подстицаја систем за наводњавање треба да буде у функцији и инсталиран на парцели која је уписана у регистар пољопривредног газдинства, на територији општине Крупањ а листа прихватљивих инвестиција приказана је у табеларном прегледу . Подстицаји се у оквиру 1 инвестиције 101.4.2.су РПГ дају за подизање пластеника са опремом за производњу поврћа, воћа, цвећа, расадничку производњу и производњу гљива површине од 50м2 до 5000м2, укључујући резервоаре за воду и опрему за системе за наводњавање, вентилацију, климатизацију, грејање , заштиту и мрежу за сенчење. За остваривање подстицаја пластеник са опремом треба да буде инсталиран на парцели на територији општине Крупањ уписаној у регистар пољопривредног газдинства. РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру сектора воће, грожђе, поврће, хмеља и цвеће. Подстицаји се не дају за набавку: половне опреме, зиданих резервоара, резервних делова за механизацију, пумпу и тримере). Сектор-Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа): Прихватљиви корисници за инвестиције у сектору остали усеви су РПГ која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима. За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја, имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима. РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру сектора остали усеви. Подстицаји се не дају за набавку резервних делова и половне опреме. Сектор-Пчеларство: Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство су регистрована пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају 5-500 кошница, рачунајући и купљене кошнице, под условом да последње две године нису добијала подстицаје за набавку нових кошница у складу са општинским програмом. Подстицаји у оквиру инвестиције набавка опреме за пчеларство се дају за набавку (кошница, центрифуга, електрични откланач саћа, каде за отклапање саћа, електричне пумпе и пунилице за мед, топионици за восак, електрични декристализатор, прохромска амбалажа за мед, контејнери за држање и транспорт пчела, аутоматски сто за паковање меда, сушара за полен, стресач пчела, СМС ваге , апарат за прикупљање пчелињег отрова, ручна преса за сатне основе, млин за шећер и машине за израду теста (погача) за дохрану, дупликатори за мед са или без мешачаи др. слична опрема). РПГ која су добијала подстицаје за набавку кошница у предходне 2 године код општине, у 2019 неће моћи да конкуришу код општине за исту врсту подстицаја већ за набавку друге врсте опреме за пчеларство. За

остваривање подстицаја набављене нове кошнице морају бити усељене пчелињим друштвима. За инвестицију у оквиру шифре 101.6.3. подстицаји се дају за набавку нових приколица за транспорт пчелињих друштава (све врсте приколица за моторна возила за превоз кошница, контејнера и платформи). РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру сектора пчеларство. Подстицаји у оквиру овог сектора се не дају за набавку: репроматеријала, сатних основа, пчеларске одеће и половне опреме. Прихватљиве потенцијалне инвестиције по секторима и шифрама су наведени у табели прихватљивих инвестиција у физичку имовину по секторима, у складу са Правилником о обрасцу и садржини програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја ("Службени гласник РС" бр. 24/15, 111/15, 110/16 и 16/18). Сектор млеко: Шифре инвестиција 101.1.1., 101.1.3., 101.1.4., 101.1.5., 101.1.6., 101.1.9., 101.1.10., 101.1.11., 101.1.12., 101.1.13., 101.1.14, 101.1.15., 101.1.17. Сектор воће, грожђе, поврће(укључујући печурке) и цвеће: Шифре инвестиција 101.4.1., 101.4.2., 101.4.3., 101.4.8., 101.4.19., 101.4.20., 101.4.21., 101.4.24.. 101.4.26., 101.4.28. Сектор остали усеви(житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др) Шифре инвестиција 101.5.1.,101.5.2.,101.5.3.,101.5.4.,101.5.6.. 101.5.7., 101.5.8.,101.5.10. Сектор пчеларство: Шифре инвестиција 101.6.2.,101.6.3. Подносилац захтева може да конкурише за више прихватљивих инвестиција у оквиру једног сектора под условом да најмања вредност инвестиције износи 250.000,00 дин са пдв-ом.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
303.1	Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	до 5,00 ха пољопривредног земљишта	да	10
2	носилац РПГ пријављен на ПИО преко пољопривреде	да	40
3	од 5,01-10,00 ха пољопривредног земљишта	да	20
4	преко 10,01 ха пољопривредног земљишта	да	30

2.3.10. Интензитет помоћи: Укупан износ средстава у оквиру мере руралног развоја, за Подршку младима у руралним подручјима опредељено је 2.000.000,00 динара а средства се дају за прихватљиве инвестиције у физичку имовину описану кроз шифру мере 101. Минимални износ подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава је 70% од вредности инвестиције без пдв-а максимално до 200.000,00 динара по кориснику За инвестиције 101.1.1. за набавку квалитетних приплодних оваца или коза износ подстицаја је

70% од вредности инвестиције без пдв-а исте расе старости од 4 месеца до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци. Максимални износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних јагњади/шиљежади у моменту издавања рачуна о набавци од 4 до 12 месеци износи до 12.600,00 динара по грлу; квалитетних приплодних оваца/оваи старости од 1-4 године износи до 16.800,00 динара/грлу. Максимални износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних јаради, старости од 4 месеца до 12 месеци у моменту издавања рачуна о износи до 14.000,00 динара/грлу: квалитетних приплодних коза/јараца старости од 1-4 године у моменту издавања рачуна о набавци до 21.000,00 динара/грлу. За набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, подстицаји се дају за куповину јуница или крава старости од 18 месеци до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци чисте расе Симменталске или црне Холштајнфризијске или црвене Холштајнфризијске расе. Подстицај износи 70 % од цене коштања без пдв-а максимално до 100.000,00 по грлу.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број корисника за почетну помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава

2.3.12. Административна процедура: Млади РПГ се пријављују на конкурс уз предрачун (као намери улагања). Форму предрачуна могу подићи на писарници општине Крупањ ако су добављачи РПГ, а уколико су добављачи привредни субјекти исти ће издавати предрачун у складу са законским оквирима. Предрачун уз захтев за подстицајна средства предаје се општинској комисији за спровођење подстицаја преко писарнице или поште. Уз предрачун се доставља следећа документација на име носиоца РПГ: 1.документација из РПГ(потврда о активном статусу за подносиоца захтева и добављача, извод из регистра, структура биљне приозводње и/или структуру животињске производње); 2.фотокопија личне карте; 3.акт да је носилац РПГ пријављен на пио преко пољопривреде (уколико подносилац захтева не достави пријаву на ПИО, комисија за спровођење прибавља ће по службеној дужности исту прибавити). Комисија прима захтеве по предрачунима све до краја конкурса и врши обраду захтева по редоследу пристизања. Утврђује да ли кандидати испуњавају услове по Програму, при чему прво одбацује неусловне предрачуне, затим констатује да ли има средстава за исплату подстицаја за све подносиоце предрачуна и уколико нема довољно расположивих средстава врши бодовање кандидата према критеријуму селекције, састављајући прелиминарну бодовну ранг листу. Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који је раније предао захтев за подстицаје. Потом се кандидати за које има довољно расположивих средстава за подстицај обавештавају да у року од 30 дана (од момента истицања обевештења на огласну таблу) доставе општини рачуне/уплатнице и осталу потребну документацију за исплату подстицаја. Подносилац захтева по предрачуну, може да промени добављача под истим условима (цене за подстицај се рачунају из првобитно предатог предрачуна), уколико добављач из оправданих разлога не може да испоручи предмет инвестиције у року и о томе благовремено писмено обавести општину Крупањ. Уколико неки од кандидата одустане од реализације инвестиције обавештава се следећи са листе да приступи

реализацији инвестиције и достави рачуне/уплатнице уз осталу потребну документацију а све до рока извршења контроле набављених предмета подстицаја на терену. Регистрована пољопривредна газдинства која су конкурисала за подстицаје за младе уз предрачуне а нису остварила право на подстицај могу конкурисати са рачунима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру мере 101. Осим наведене документације, након реализације инвестиције (у зависности од врсте инвестиције) потребна је и додатна документација: 1.фискални рачун (ако је готовинско плаћање и плаћање картицом). 2.оригинал рачун, 3.отпремницу на име купца, 4.гарантни лист за опрему и механизацију која подлеже издавању гарантног листа, односно изјаву добављача да не подлеже гаранцији; 5. уверење из текуће године надлежне пореске управе да добављач није у пдв-у(уколико на рачуну није исказан пдв) или акт са сајта пореске управе. 6.уколико добављач нема обавезу евидентирања промета преко фискалне касе у складу са важећим прописима, подносилац захтева је у обавези да достави уплатницу на рачун добављача или налог за пренос, уз извод оверен од стране банке или потврду о извршеном преносу; 7.документација од надлежне ветеринарске станице, односно основне одгајивачке организације о броју квалитетних уматичених приплодних грла оваца, коза или говеда у зависности од врсте инвестиције; 8.педигре за квалитетна приплодна грла говеда; 9. матичне листове за квалитетна приплодна грла оваца или коза, односно пасош за говеда, односно потврда о обележавању за овце/козе преведена на име подносиоца захтева; 10.уверење о здравственом стању животиња (оверени датумом на полеђини и именом новог власника); 11.сертификат или решење о расадника за текућу годину, уверење о здравственом стању садница, декларацију за саднице воћа; 12. потписану изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима, као и јединствену царинску исправу (само ако је роба увезена); 13. уверење из локалне пореске администрације не старије од три месеца од дана подношења захтева да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства; 14. доказ да је обвезник плаћања пензијског и инвалидског осигурања преко пољопривреде или ће комисија по службеној дужности од надлежних органа прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са Законом о општем управном поступку. Након обрађених података приступа се контроли набављених подстицаја на терену, сачињава коначна листа почетне помоћи за младе РПГ и доставља општинском Већу општине Крупањ које доноси Одлуку о додели почетне помоћи за младе РПГ. Подносиоци захтева имају право на приговор у року од 8 дана од истицања Одлуке на огласној табли. По правоснажности Одлуке потписују се уговори о додели почетне помоћи младим РПГ између председника општине и РПГ о међусобним правима и обавезама. Обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и да инвестицију за коју је остварио подстицајна средстава не отуђи најмање 5 година од дана исплате подстицајних средстава, осим за набавку квалитетних приплодних говеда, оваца коза, где је уговорна обавеза 3 године, набавку фолија и трака и приплодних овнова/ јарчева где је обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и инвестицију не отуђи најмање 2 година од дана исплате подстицајних средстава. У случају угинућа или принудног клања квалитетног приплодног грла у периоду трајања уговорне обавезе, корисник подстицаја не враћа подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања општини исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе. У року од 15 дана од потписивања уговора председник општине доноси решење о исплати подстицајних средстава. Нераспоређена средства по овој мери могу се преусмерити на меру где је већа заинтересованост подносиоца захтева по критеријуму селекције (редоследу пристизања захтева, бодовању), на основу предходно добијене сагласности министарства и усвојене измене програма од стране СО-е, правећи нову листу кандидата до утрошка средстава.

2.4. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.4.1. Образложење: Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално, без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина. На недостатак знања и додатних вештина код сеоског становништва упућују и подаци да само мали број носиоца газдинстава имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде, а највећи део носиоца газдинстава имају знање стечено праксом. Ова мера подржана је Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године са јасно дефинисаним мером 1.2.2.6. Подршка инвестицијама за прераду и маркетинг пољопривредних производа применом стандарда квалитета производа и поштовање процедура у производњи и пласману. Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва, као и показне активности које ће бити усмерене на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво.

Шифрарник мера подршке за сеоска подручја

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању; Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава у руралним срединама; Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва. Специфични циљеви: Повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва; Примена нових технологија и иновација; Јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Нацрт програма је у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и и Стратегијом одрживог развоја

општине Крупањ за период од 2015-2020.године. Не постоји комплементарност мере са мерама дефинисаним Националним програмом за рурални развој Републике Србије.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су: РПГ, пољопривредна удружења, правна лица регистровани за превоз путника, општина Крупањ и грађани.

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници у оквиру инвестиције 402.1 морају бити уписан у АПР за превоз путника, што доказују одговарајућом документацијом.

Програм мера подршке је строго забрањено умножавање и дистрибуција трећим

2.4.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови

број			
1	нема	не	

2.4.10. Интензитет помоћи: За информативне активности: посета пољопривредним сајмовима и другим манифестацијама, посета успешним пољопривредницима као примери добре пољопривредне праксе, општина би 100% финансирала трошкове путовања, након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним набавкама, након чега би закључила уговор са најповољнијим понуђачем-превозником.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број организованих манифестација, сајмова, изложби и студијских путовања

2.4.12. Административна процедура: Средства за меру-Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, спроводи Комисија за спровођење програма у сарадњи са стручним сарадником који обавља послове јавне набавке. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама. Председник општине након извршене уговорене обавезе доноси решење о исплати средстава.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и Западна Србија	рзс*
Област	Мачванска	рзс*
Град или општина	Крупањ	рзс*
Површина	342 км²	рзс*
Број насеља	23	рзс*
Број катастарских општина	24	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	Шљивова, Кржава, Планина, Бритица, Богоштица и Томаљ	
Демографски показатељи		
Број становника	17295	рзс**
Број домаћинстава	5620	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km²)	51 ст/km²	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-14,35 %	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-15,80 %	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15,09 %	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	17,56 %	рзс**
Просечна старост	42,9 година	рзс*
Индекс старења	4,89	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	31,79 %	рзс*
Основно образовање (%)	20,70 %	рзс*
Средње образовање (%)	38,99 %	рзс*
Више и високо образовање (%)	5,72 %	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	74,4 %	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдски, планински и равничарски	Интерни

Преовлађујући недолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смеђе шумско земљиште, лесивирано, ранкери, смонице, псеудоглеј, алувијално земљиште 6,7 и 5 класа	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	926 mm	Интерни
Средња годишња температура (oC)	9.9 0C	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Јадар, Ликодра и притоке	Интерни
Површина под шумом (ha)	13849 ha	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	40,49 %	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	3,78ха четинарима	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	17029 m³	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	4061, плус 29 без земљишта (4090 укупно)	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	Укупно 2725, од тога активних 2504	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,56 %	
- правна лица и предузетници (%)	0,44 %	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	12253 ha	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	3,58 %	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	окућница-202ха, оранице и башта-5872 ha, ливаде и пашњаци-3792ха, воћњаци-2368ха, расадници-8ха и остало земљиште-2ха	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жита 3701ха, инд.б. 53ха, поврће 19ха, кр.б. 1805ха, остало 46ха	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	3,0172 ha	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	100 ha	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	351	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	12253ха је КПЗ, нема	Интерни

	класичних система за одв.	
Наводњавана површина КПЗ (ha)	178	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	644,1842 ha	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	планирано у 2019.г. 102,3321 ha а дато у закуп 2018.г. 3,4648 ha	Интерни
- физичка лица (%)	0,55 % физичким лицима	Интерни
- правна лица (%)	Говеда-4680 од тога музне краве 2716, свиње 19362, овце 14779, козе 968,кошнице пчела 7600	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Трактори-887, комбајни-146, берачи-87, сетвоспремачи-27, прскалице-436, остало-5595	рзс***
Тракгори, комбајни, прикључне машине (број)	за говеда2225, за производе 2670, силажу-42, машине 1170.	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	Хладњача-8, сушара-40, стакленик-1, пластеника-60	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	Мин.ђуб.7293ха-3653ПГ, ср.за заш.4409ха-3129ПГ	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	9523 ПГ, 55 пр.лица	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	0,59 % на ПГ	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	4833	рзс***
Годишње радне јединице (број)	4833	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	3	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	Житарице 3700 ха. поврће 257 ха, воће 2383 ха, виногради 5ха, крмно биље 1804 ха, индустријско биље	рзс***

	53ха	
- сточарска производња (t, lit, ком.)	42060 ком. крупних грла, 67602 ком живине	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Руралнa инфраструктура		рзс*
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(26) (km)	692,3 km	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	3 поште и 4588 претплатника	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	2060	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	1600	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.m3)	275000m³	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.m3)	0	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	нема	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	21	рзс*
Број становника на једног лекара	1055	рзс*
Број корисника социјалне заштите	1055	рзс*
Диверзификација руралне економије	1055	
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	2171	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	738	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	37	рзс*
Трансфер знања и информација	укупно 2805 туриста; 16,7 је просечан број ноћења дом. и стр.	
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПССС Пољосавет Лозница	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	43 РПГ се интезивно прате, 106 осталих и 458 на предавањима	ПССС

М.П.

22.04.2019. године, Крупањ

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

У КРУПЊУ 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 42. и 43. Закона о буџетском систему („Сл. гл. РС", бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018), члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Одлуке о образовању буџетског фонда општине Крупањ за заштиту животне средине I број: 501-15/2009 од 28.10.2009. године), Одлуке о буџету општине Крупањ за 2019. годину („Сл. лист општине Крупањ", бр. 30/2018), Закона о шумама („Сл. гласник РС", бр. 30/2010) и Закона о изменама и допунама Закона о шумама („Сл. гласник РС", бр. 89/2015), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној 22.04.2019. године, доноси:

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Средства од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Крупањ су распоређена Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Крупањ у оквиру Програма 6 – заштита животне средине.
Наведена средства се налазе на позицији класификације програма, активности 0401-0003, функција 540- Заштита биљног и животињског света и крајолика, економска класификација 543100 – Шуме реализација програма коришћења.
Овим Програмом коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Крупањ за 2019 годину планира се остварити геодетска идентификација општинских парцела под шумама које су у својини Општине или је Општина Крупањ корисник а Република Србија власник парцела . Укупно тих парцела има 52 ха, 64 ара и 69,42 м2. Осим тога планирају се урадити и Основе газдовања шумама чиме ће се утврдити стање шума на општинским парцелама, стање и проходност путева кроз парцеле и стање спортскорекреативних и других објеката на парцелама.
Реализацијом ових циљева детаљно ће се упознати комисија и руководство општине Крупањ о локацијама парцела и тренутном стању општинских шума и рентабилности њиховог искоришћавања
Други део овог програма односи се на уређивање(просецање, насипање ризлом и ваљање)непроходних камионских и тракторских путева под шумама на којима је Општина Крупањ власник или корисник а Република Србија власник, по приоритетима које ће општина Крупањ утврдити а све до износа средстава прописаних за извршење активности по овом циљу.

2.ПРИХОДИ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ У 2019. ГОДИНИ

Материјалну основу за остварење циљева Програма коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта по члану 85 Закона о шумама, која су распоређена у буџетском фонду за заштиту животне средине општине Крупањ чине средства која се остварују од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта (економска класификација 74) и опредељена су Одлуком о буџету општине Крупањ за 2019. годину. (Сл. лист општине Крупањ бр 30 /2018).

ПРИХОДИ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ РАСПОРЕЂЕНИ У ФОНДУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УТВРЂЕНИ ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

С р е д с т в а	Износ у динарима
Планирана средства у буџетском фонду за заштиту животне средине од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта за 2019.годину.	**1.300.000,00 динара.**
Пренета средства у буџетском фонду за заштиту животне средине по основу накнаде за коришћење шума и шумског земљишта за 2019.годину.	**0,00 динара**
Укупно планирана средства Програмом коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта распоређених у буџетском фонду за заштиту животне средине Општине Крупањ за 2019 годину.	**1.300.000,00 динара**

3. ПЛАН РАСХОДА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019 ГОДИНУ

Први циљ Програма је Геодетско снимање и идентификација парцела под шумама на којима је Општина Крупањ власник или корисник а Република Србија власник. Укупно тих парцела има 52 ха, 64 ара и 69,42 м2. Циљ је да општина Крупањ добије ортофото прегледе парцела, геодетске снимке парцела, затим путева кроз парцеле и објеката на парцелама, и постављене међнике на парцелама где недостају, односно где су непрегледни. Затим и податке о локацијама парцела и орјентирима за утврђивање положаја парцела.
Тиме ће Општина Крупањ имати јасну слику о положају парцела под шумама и распореду путева и објеката а самим тим имати и олакшано коришћење тих парцела за будуће искоришћавање шума и изградњу објеката и саобраћајница.

Други циљ Програма је израда Основа газдовања шумама. То је оперативни плански документ газдовања шумама који се доноси за газдинску јединицу. Основу израђује правно лице, односно предузетник који је регистрован за обављање послова планирања у шумарству у Регистру привредних субјеката и има запослено стручно лице које поседује лиценцу. Основа треба да садржи нарочито: стање шума, разраду општих смерница из плана развоја, евиденцију и анализу спроведених мера газдовања, планове газдовања по врсти и обиму послова, времену месту и начину њиховог спровођења и вредност шума. Основа се израђује на основу утврђеног стања шума на терену (састојинске инвентуре). Осим тога интерес општине Крупањ је да изабрани извршилац услуга за израду Основе газдовања шумама на терену утврди и документује(опише и фотографише), стање непроходних путева и стање објеката у шумама на којима је општина Крупањ власник или

корисник. Осим тога потребно је да изабрани извршилац услуга сарађује са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије у вези прописане садржине Основе. После завршене израде Основе газдовања шумама у поступку њеног доношења (усвајања), јавност се обавештава јавним оглашавањем на веб-сајту Министарсва, и то у трајању од најмање 30 дана од дана јавног оглашавања. На Основу газдовања шумама сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

Активности по наведеним циљевима реализоваће се кроз поступак јавне набавке од стране изабраног извршиоца услуга, односно радова.

Трећи циљ Програма је уређивање(просецање, насипање ризлом и ваљање) непроходних камионских и тракторских путева под шумама на којима је општина Крупањ власник или корисник, по приоритетима које ће општина Крупањ утврдити а све до износа средстава прописаног за извршење активности по овом циљу.

Наведени циљ се извршава по усвојеним плановима и пројектима из члана 29 Закона о шумама(Сл.гласник РС.бр. 30/2010) и то:

1. Годишњи план газдовања шумама
2. Извођачки пројект газдовања шумама
3. Пројекат коришћења осталих шумских производа
4. Пројекат коришћења осталих функција шума

Расходи утврђени Програмом коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта распоређених у буџетском фонду за заштиту животне средине Општине Крупањ за 2019 годину у складу са Одлуком о буџету општине Крупањ за 2019.годину приказани су у следећој табели:

СХОДНО ЦИЉЕВИМА ИЗДАЦИ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ, РАСПОРЕЂЕНИ У ФОНДУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ ОД 1.300.000,00 ДИНАРА ЗА 2019 ГОДИНУ СЕ СПЕЦИФИКУЈУ НА :

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Ц И Љ	И З Д А Ц И	ИЗНОС У ДИНАРИМА	Проценат од укупног буџета
543100	Геодетско снимање и идентификација парцела	Трошкови услуга уговореног правног лица или предузетника, за извршење геодетскохг снимања парцела под шумама у којима је општина Крупањ власник или корисник укупне површине 52 ха, 64 ари и 69,42 м2, као и за геодетско снимање путева и објеката на парцелама под шумом, постављање међника где недостају или су непрегледни и доставе ортофото прегледа парцела под шумама као и података о локацијама парцела и орјентирима за утврђивање положаја парцела.	350.000,00	26,92%

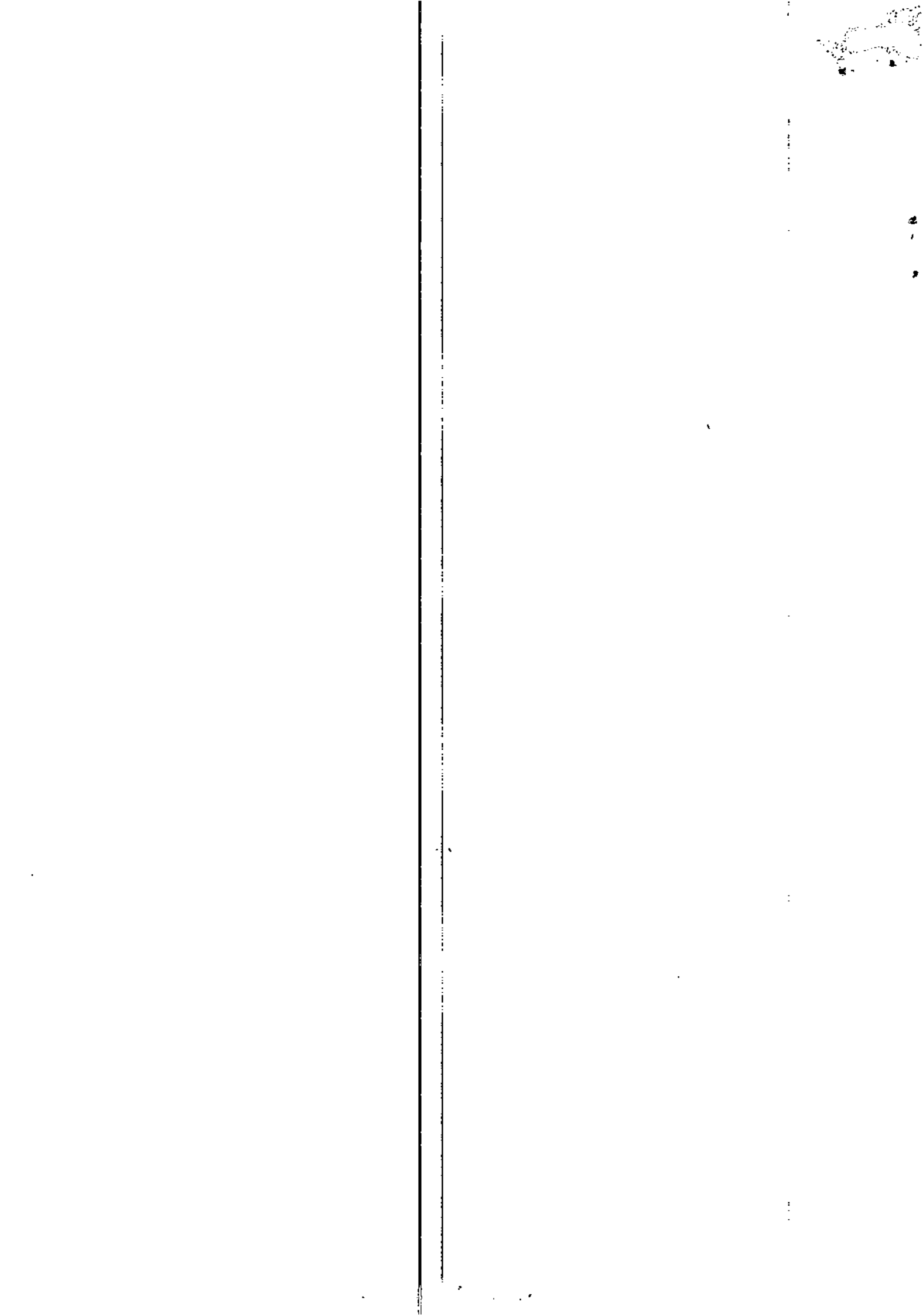
543100	Израда Основа газдовања шумама	Трошкови услуга уговореног правног лица или предузетника, регистрованог за обављање послова планирања у шумарству за израду Основе газдовања шумама као оперативног планског документа који се доноси за газдинску јединицу, односно за парцеле под шумама у којима је општина Крупањ власник или корисник укупне површине 52 ха, 64 ари и 69,42 м2 Основа треба да садржи нарочито: стање шума, разраду општих смерница из плана развоја, евиденцију и анализу спроведених мера газдовања, планове газдовања по врсти и обиму послова, времену, месту и начину њиховог извођења и вредност шума. Основа се израђује на основу утврђеног стања шума на терену(састојинске инвентуре). Уговорени извршилац услуга треба општини Крупањ да достави и стање непроходних путева и стање објеката у шумама у којима је општина Крупањ власник или корисник и да их фотографише и опише, као и да оствари сарадњу са Министарством пољопривреде шумарства и водопривреде у РС у вези прописане садржине основе.	350.000,00	26,92%
543100	Уређивање и одржавање шумских камионских и тракторских путева	Трошкови радова машина и радника Правног лица или предузетника на уређивању непроходних камионских и тракторских путева(радови на просецању, насипању ризлом и ваљању путева), на парцелама под шумама на којима је општина Крупањ власник или корисник по приоритетима које ће одредити општина Крупањ.	600.000,00	46,16%

Програм ће бити објављен у Службеном листу Општине Крупањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 320-14/2019
Датум: 22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

У КРУПЊУ 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 68., 85., 87. и 100. Закона о заштити животне средине („Сл. гл. РС", бр. 135/04, 36/09 и 14/16), члана 13., 18. и 64. до 67. Закона о буџетском систему („Сл. гл. РС", бр. 54/09), члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр.4/19), Одлуке о образовању буџетског фонда општине Крупањ за заштиту животне средине I број: 501-15/2009 од 28.10.2009. године, Одлуке о буџету општине Крупањ за 2019 годину (Сл. лист општине Крупањ", бр. 30/2018) и сагласности Министарства заштите животне средине број: 401-00-00292/2019-02 од 12.03.2019. године, Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној 22.04.2019. године, доноси:

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Крупањ образован је Одлуком Скупштине општине Крупањ I број:501-15/2009 од 28.10.2009.године. Средства фонда обезбеђују се од средстава посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине (еколошке таксе), која је прописана на основу члана 85 и 87 Закона о заштити животне средине.

Остварена средства распоређују се у буџетски фонд за заштиту животне средине у корист класификације Програма 6 – заштита животне средине 0401 и функције 550.

Планирана средства од накнада за загађивање животне средине у буџету општине Крупањ за 2019.годину, се односе само на посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине(еколошку таксу), јер су изменама и допунама Закона о јавним путевима(„ Сл. гл. РС„ бр. 123/01, 101/05, 101/11 и 93/12), накнаде за загађивање животне средине које су се наплаћивале при регистрацији моторних возила укинуте.

На територији Општине Крупањ највећи утицај на загађење животне средине има развијена приватна дрвопрерађивачка делатност, ћумуране, прехрамбено прерађивачка, а у мањој мери занатска делатност у области обраде метала, односно наношења површинских заштитних металних слојева у растопљеном стању, аутолакирања и слично. Повећао се број становништва који се бави пољопривредом.

Штетне последице ових активности се углавном односе на загађење река и обала отпадом и отпадним водама, загађење пољопривредног земљишта отпадом и у мањој мери на загађење ваздуха.

Све је већа појава неуређених депонија отпада на неприступачним локацијама по месним заједницама, по речним коритима и депонија од пластичних боца и друге пластике.

Из тих разлога Општина Крупањ је у 2018 години реализовала јавну набавку за куповину мањег камиона смећара за сакупљање отпада са неприступачних локација и да на време сакупља отпад из удаљених месних заједница, чиме би се знатно смањила појава стварања неуређених депонија.

Општина крупањ има усвојен Локални план за управљање отпадом из 2011 године, има и урађен Локални еколошки акциони план који је усвојен на седници СО-е Крупањ у марту 2016 године, као и у марту 2017 године усвојен Програм заштите животне средине на својој територији за период 2017-2027 године у складу са чланом 33 Закона о изменама и допунама Закона о заштити животне средине (Сл. Гласник РС. бр 14/16).

Ова два Плана и Програм дефинишу све аспекте заштите животне средине у локалној заједници, али и утврђују правце развоја општине Крупањ из области заштите животне средине, унапређења канализационе инфраструктуре, набавке опреме и механизације за управљање отпадом и заштитом животне средине, уклањања неуређених депонија, набавке опреме за прикупљање рециклабилног отпада и спровођење рециклаже и реализацију осталих важних циљева на унапређењу заштите животне средине, тако да се не униште постојећи екосистеми и истовремено омогући квалитетнији живот садашњим генерацијама и младим генерацијама које долазе.

2.ПРИХОДИ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

Материјалну основу за остварење циљева фонда чине средства која се остварују од посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине (економска класификација 714) у складу са чланом 87. Закона о заштити животне средине и опредељена су Одлуком о буџету општине Крупањ за 2019. годину. (Сл. лист општине Крупањ бр 30 /2018).

ПРИХОДИ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УТВРЂЕНИ ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

С р е д с т в а	Износ у динарима
Планирана средства у буџетском фонду за заштиту животне средине од посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине(еколошке таксе) за 2019.годину.	**3.500.000,00 динара.**
Укупно планирана средства предлогом Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Крупањ за 2019 годину.	**3.500.000,00 динара**

3. ПЛАН РАСХОДА ФОНДА У 2019. ГОДИНИ

Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Крупањ образован је ради остваривања следећих циљева :

Подстицање смањења настајања отпада, проширење сакупљања отпада, реализацију програма и пројеката из области заштите животне средине, заштиту и очување биодиверзитета, заштиту и очување земљишта на јавним површинама.

Средства фонда у 2019 години ће се користити за финансирање уклањања отпада са неуређених депонија, спровођење дератизације у Крупњу и месним заједницама и набавку вишенаменске механизације за превоз отпада и кошење и уређивање јавних површина.

Планирана су средства за набавку вишенаменске механизације(новог или исправног регистрованог половног трактора старости до 10 година, са кабином и дуплом вучом снаге од 60 до 100 кс) са циљем да се може вршити превоз отпада из речних корита, са неприступачних неуређених депонија и удаљених месних заједница, а затим и монтирањем прикључних машина на трактор да се врши кошење корова са јавних површина, подрезивање шибља и грања око путева, као и чишћење отпада монтирањем предње утоварне кашике.

Појавиле су се нове неуређене депоније отпада поред путева које треба уклонити реализацијом овог програма.

Спровођење дератизације у Крупњу и месним заједницама је циљ који је потребно реализовати сваке друге године. Обзиром да дератизација прошле године није рађена овим програмом је утврђено да се спроведе у 2019 години. Дератизацију је потребно спровести у јавним установама и на приоритетним местима на водоводу и канализацији.

Расходи из буџетског фонда за заштиту животне средине су приказани у наредној табели и планирани су у Одлуци о буџету општине Крупањ за 2019.годину

СХОДНО ЦИЉЕВИМА ИЗДАЦИ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ ОД 3.500.000,00 ДИНАРА ЗА 2019 ГОДИНУ СЕ СПЕЦИФИКУЈУ НА :

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Ц И Љ	И З Д А Ц И	ИЗНОС У ДИНАРИМА	Проценат од укупног буџета
424000	Уклањање отпада са неуређених депонија	Трошкови машина,горива, и рада радника за чишћење и превоз отпада до комуналне депоније са локација дуж асфалтних и макадамских путева у Крупњу и месним заједницама као специјализоване услуге.	100.000,00	2,86 %
421000	Дератизација	Трошкови уговорене организације за спровођење дератизације и за превоз и постављање дератизационих средстава у јавним установама и на приоритетним местима на водоводу и канализацији у Крупњу и месним заједницама.	400.000,00	11,43 %
512000	Набавка вишенаменске механизације (трактора) за превоз отпада, кошење и уређивање јавних површина.	Набавка трактора са кабином и дуплом вучом снаге од 60 до 100 кс за превоз отпада, кошење и уређивање јавних површина (орезивање шибља, тарупирање, сакупљање отпада прикључењем одговарајућих прикључних машина), као трошкови за набавку машина и опреме.	3.000.000,00	85,71 %

Програм ће бити објављен у Службеном листу Општине Крупањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 501-7/2019
Датум: 22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", број 101/15), Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", број 95/18), члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", број 4/19) и Одлуке о буџету општине Крупањ за 2019. годину („Сл. лист општине Крупањ", број 30/18), а на основу сагласности Министарства рударства и енергетике број 310-02-00400/2019-02 од 11.03.2019. године, Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 22.04.2019. године, доноси:

ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се планирани приходи и намена коришћења средстава из буџета општине Крупањ за активности које се током 2019. године планирају у области унапређења услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота.

Члан 2.

За реализацију Програма планирају се средства предвиђена буџетом, као приход остварен наплатом накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Крупањ у 2019. години, у износу од 1.500.000.00 динара.

Члан 3.

Средства предвиђена овим програмом користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом о рударству и геолошким истраживањима, а кроз спровођење мера и активности на за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу и ревитализацију инфраструктуралних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Крупањ и то за уређење следећих некатегорисаних (атарских) путева:

1. **МЗ Равнаја**: уређење некатегорисаног (атарског) пута у Равнаји Маркове њиве - Рађевина Л=1300м Ш=3,0м, КО Равнаја – у износу од 375.000.00 динара
2. **МЗ Толисавац**: уређење некатегорисаног (атарског) пута у Толисавцу Антићи - Радишићи Л=1000м Ш=3,0м и Гајићи-Ђуричићи Л=1500м Ш=3,0м, КО Толисавац - у износу од 375.000,00 динара
3. **МЗ Цветуља**: уређење некатегорисаног (атарског) пута у Цветуљи Разбојиште Л=1000м Ш=3,0м, КО Цветуља - у износу од 375.000,00 динара
4. **МЗ Завлака**: уређење некатегорисаног (атарског) пута у Завлаци Мекота-Раскршће-Ваљевски пут Л=2000м Ш=3,0м и Златиновац-гробље Л=750м Ш=3,0м, КО Завлака – у износу од 375.000.00 динара

Предвиђени радови обухватају проширење попречног профила тамо где је то потребно, решавање одводње воде са пута, равнање површине пута и делимичновшљачење пута материјалом у зависности од доступности локалних позајмишта (каменоломи, река, локална позајмишта). Углавном је предвиђен речни шљунак, прљава ризла (шут) а на појединим деоницама је због специфичних услова предвиђен камени агрегат.

Члан 4.

Финансирање активности из овог Програма вршиће се у складу са приливом средстава остварених наплатом накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Крупањ у 2019. години.

Члан 5.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу, председник општине одређује приоритетне активности.

Члан 6.

Одобрење за финансирање сваког појединачног пројекта одобрава председник општине.

Члан 7.

На крају периода 01. јануар - 31. децембар 2019. године, неискоришћена средства преносе се у наредни период и распоређују у Програму за унапређење услова живота локалне заједнице на територији општине Крупањ за 2020.годину.

Члан 8.

Одсек за спровођење обједињене процедуре, планирање и изградњу Општинске управе општине Крупањ, ће бити задужен за спровођење активности предвиђених овим програмом, односно обављаће стручне и административно-техничке послове за реализацију програма и пројеката, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза.

Члан 9.

Овај Програм ће се објавити у Службеном листу општине Крупањ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 38-3/2019
22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 63) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19), а у вези са чланом 12. став 2. Одлуке о општинском правобранилаштву („Службени лист општине Крупањ", бр. 16/2014). Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 22.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Крупањ за 2018. годину.

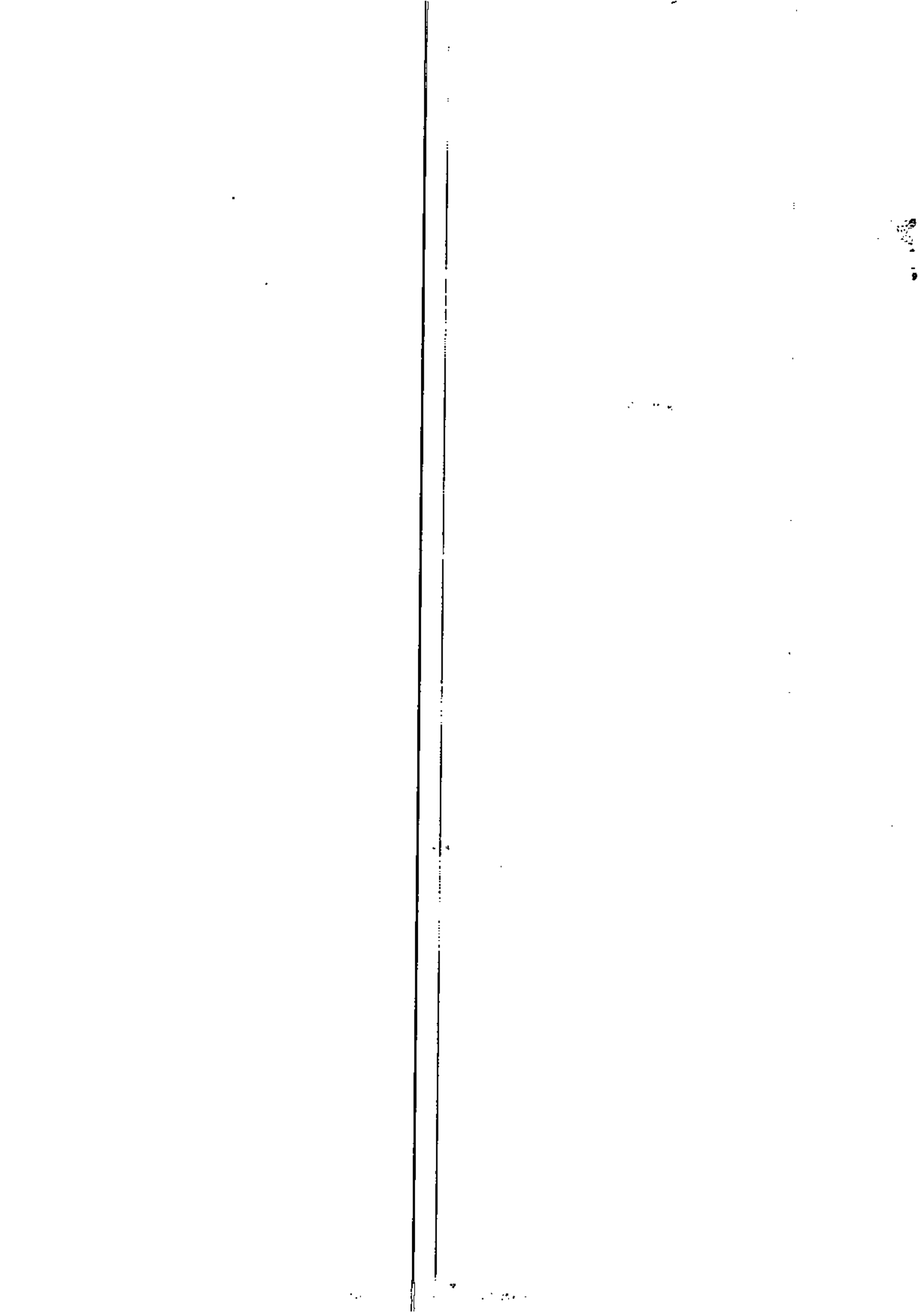
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

3. Решење доставити: Општинском правобранилаштву општине Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 020-2/2019
22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 40. став 1. тачка 63) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 22.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈП „Пут“ Крупањ за 2018. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-10/2019
22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 63) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 22.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Финансијски извештај ЈП „Пут“ Крупањ за период 01.01.2018. године до 31.12.2018. године.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-11/2019
22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 63) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19). Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 22.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП „1.Мај" Крупањ за 2018. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

3. Решење доставити: ЈКП „1. Мај" Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-12/2019
22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 63) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 22.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Финансијски извештај ЈКП „1. Мај“ Крупањ за период 01.01.2018. године до 31.12.2018. године.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈКП „1. Мај“ Крупањ. у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-13/2019
22.04.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

САДРЖАЈ

"СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ"БР.9/2019

1. Одлука о завршном рачуну буџета Општине Крупањ за 2018.годину;

2.Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за период 01.01.2018.године до 31.12.2018.године;

3.Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за период 01.01.2018.године до 31.12.2018.године;

4. Одлука о Првом Ребалансу буџета Општине Крупањ за 2019.годину;

5.Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ за 2019.годину;

6.Решење о образовању комисије за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Општине Крупањ;

7.Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности катастарске парцеле број 2938/3 катастарска општина Завлака из јавне својине Општине Крупањ непосредном погодбом;

8.Одлука о стицању непокретности катастарске парцеле број 2986/21 из листа непокретности број 66 Катастарска општина Завлака у јавну својину Општине Крупањ без накнаде;

9.Одлука о приступању доношења Пословника Скупштине општине Крупањ;

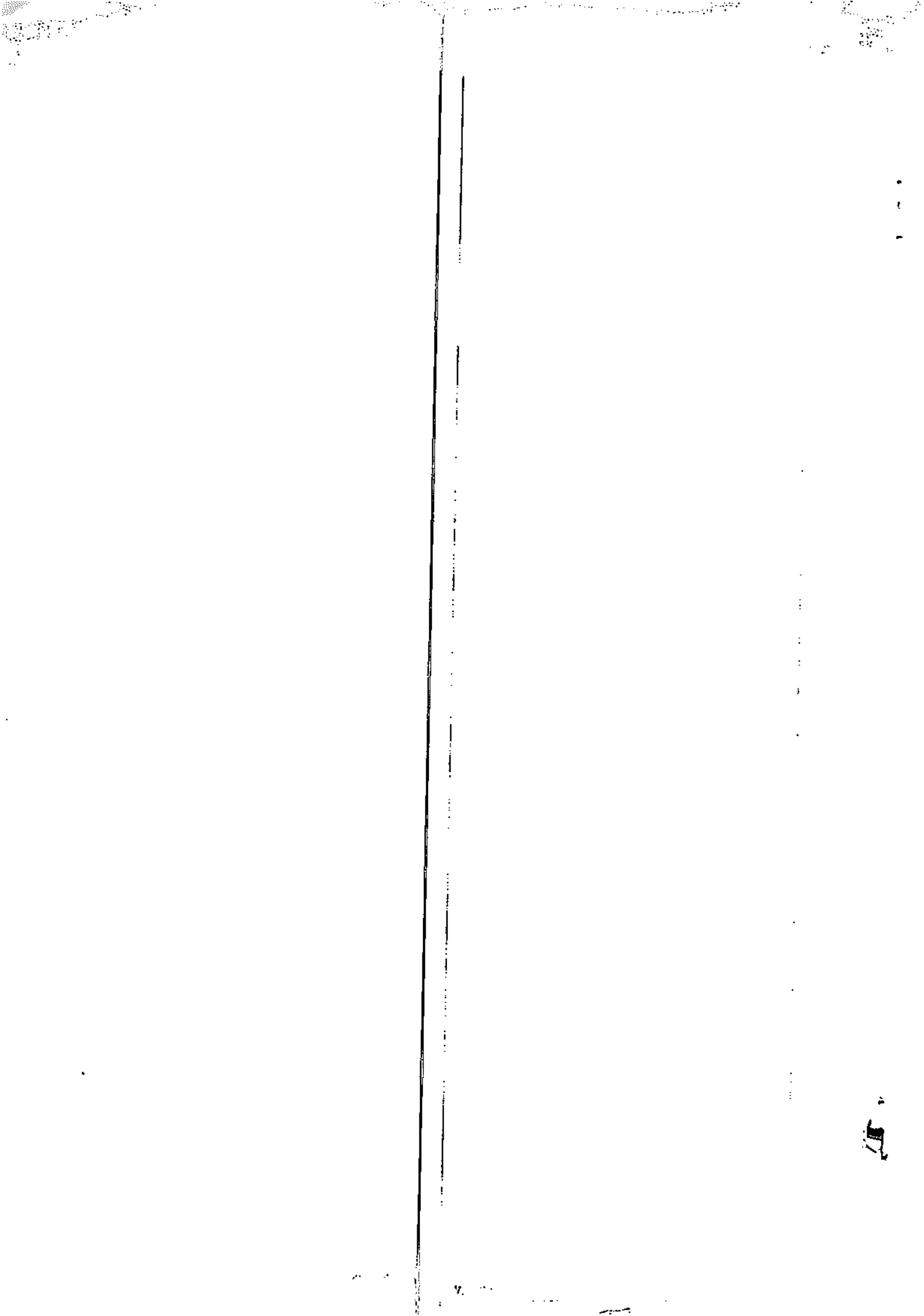
10.Одлука о приступању доношења Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Крупањ;

11.Одлука о приступању доношења Одлуке о месним заједницама на територији на територије општине Крупањ;

12. Одлука о приступању доношења Одлуке о јавним расправама;

13.Закључак о року израде Локалног антикорупцијског плана Општине Крупањ (ЛАП);

14. Решење о измени решења о именовању Надзорног одбора Библиотеке „Политика"у Крупању;



15. Решење о измени решења о именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад“21.септембар“ у Крупњу,

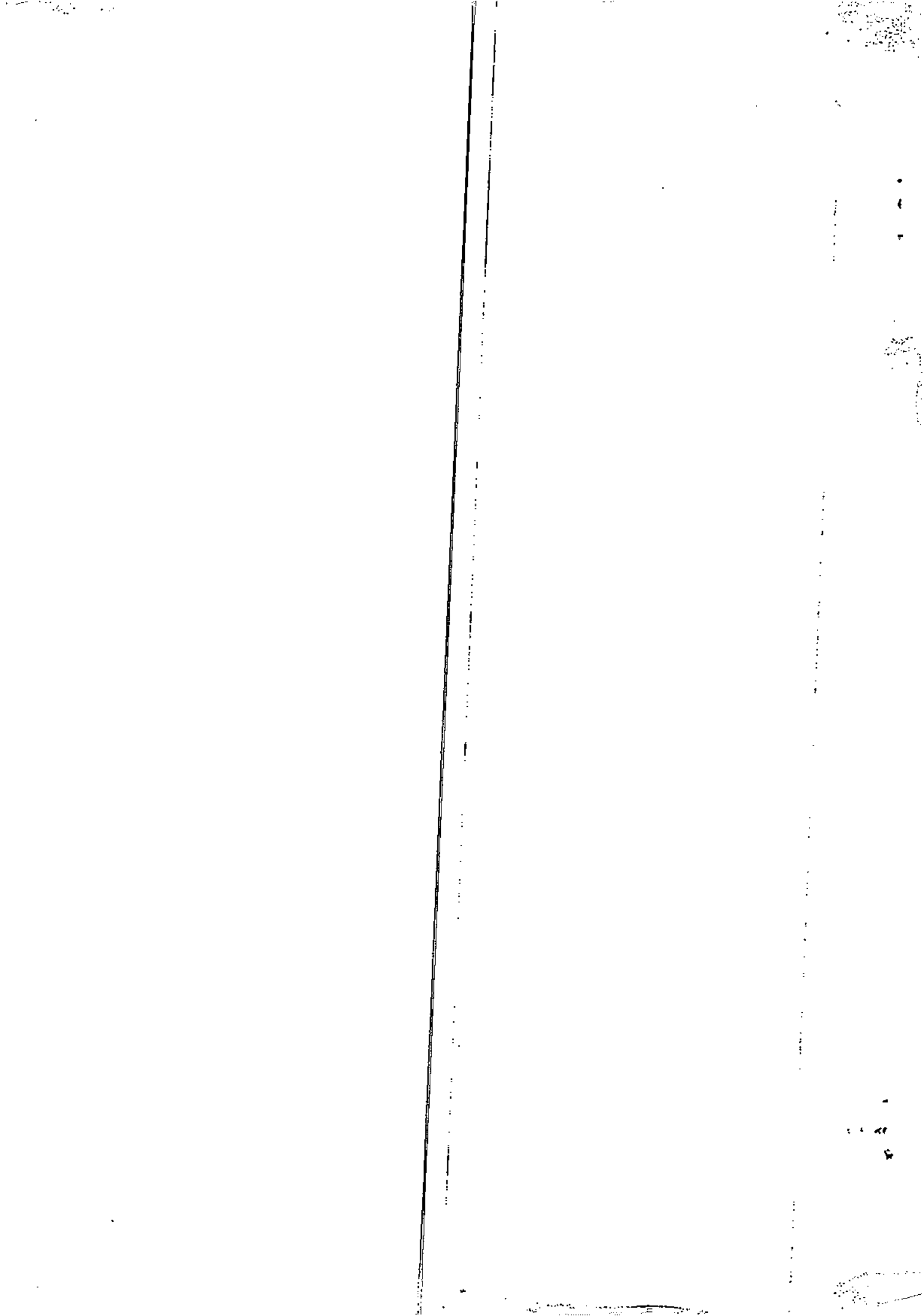
16. Решење о изменема Решења о одређењу лекара за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене организације и издавање потврде о смрти;

17.Решење о образовању радне групе за имплементацију Е-парламента Скупштине општине Крупањ;

„Службени лист“излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове



ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2018. ГОДИНУ

КРУПАЊ, мај 2019. године

На основу члана 2. тачка 53., чланова 13.-22., члана 25., члана 28., члана 31, члана 77. и члана 78. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 15. и члана 22. Статута општине Крупањ ("Сл. Лист општине Крупањ", број 19/08 и 28/16), а на предлог Општинског већа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ на седници одржаној 27.05.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ за 2018. годину

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци Буџета општине КРУПАЊ за 2018. годину, састоје се од:

ОПИС	2018. година:
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	**у динарима**
А.1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7 + кл. 8)	**485,868,288.22**
А.1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7), у чему:	485,536,693.22
- Буџетска средства	426,864,096.10
- Буџетска средства индиректних корисника	1,282,204.28
- Други извори финансирања	57,410,392.84
А.1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	331,595.00
А.2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4 + кл. 5)	**443,348,577.89**
А.2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4), у чему:	351,800,531.87
- Текући буџетски расходи	339,589,334.99
- Расходи из буџетских средстава индиректних корисника	1,251,631.08
- Расходи из других извора финансирања	10,959,565.80
А.2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5), у чему:	91,548,046.02
- Текући буџетски издаци	83,722,240.61
- Издаци из буџетских средстава индиректних корисника	10,573.20
- Издаци из других извора финансирања	7,815,232.21
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5)	**42,519,710.33**
Б.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**0.00**
Б.1.Примања од продаје финансијске имовине (кат.92, осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0.00
Б.2.Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	
Б.3.Разлика (Б.1. - Б.2.)	0.00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ	**42,519,710.33**
В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	**71,001,857.27**
В.1.Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
В.2.Примања од задуживања (категорија 91)	
В.3.Неутрошена средства из претходних година	80,168,725.81
В.4. СВЕГА (В.1. + В.2. + В.3.)	80,168,725.81
В.5.Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	9,166,868.54
В.6.Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део категорије 62)	
В.7. СВЕГА (В.5. + В.6.)	9,166,868.54
В.8. Разлика рачуна финансирања(В.4. - В.7.)	71,001,857.27
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ + В.8.)	**113,521,567.60**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7	426,864,086.10
1. Порески приходи	71	145,314,928.30
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодопр.)	711	101,604,749.17
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на фонд зарада	712111	1.58
1.4. Порез на имовину	713	29,303,105.08
1.5. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	12,562,249.59
У томе наменски приходи:		
- Накнада за загађивање животне средине		
- Посеб.накнад.за заштиту и унапређ.живот.сред. - еколош.такса		4,582,021.59
1.6. Остали порески приходи	716	1,844,822.88
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	19,337,301.55
У томе наменски приходи:		
- Накнад.за коришћ.шума и шумс.земљишта		1,627,910.00
- Приходи од новч.казни за прекрш.у корист општине		1,362,600.00
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	261,610,788.00
5. Меморандум ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	601,078.25
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	331,595.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		423,311,575.60
1. Текући расходи	4	299,175,795.47
1.1. Расходи за запослене	41	72,352,801.61
1.2. Коришћење роба и услуга	42	82,331,645.93
1.3. Отплата камата	44	2,119,063.86
1.4. Субвенције	45	31,429,615.19
1.5. Социјална заштита из буџета	47	16,665,473.03
1.6. Остали расходи	48+49	29,645,524.47
- Средства резерви	49	0.00
- Остали расходи		
2. Трансфери	463	64,631,671.38
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	124,135,780.13
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0.00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финанс.имовине	92	0.00
2. Задуживање	91	0.00
2.1. Задуживања код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживања код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		9,166,868.54
3. Отплата дуга	61	9,166,868.54
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	9,166,868.54
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	80,166,725.81
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0.00

Члан 2.

Пренета средства из претходне године представљена су износом од 113.521.567,60 динара.

У пренетом износу од 113.521.566 динара 33.116.616 динара представља нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (од тога општина Крупањ 33 101.409 динара, Месне Заједнице збирно 11.360 динара, Библиотека 203 динара, Предшколска установа 277 динара и ТСОК 3.366 динара).

Преостали износ од 80.404.950 динара представља вишак прихода и примања - СУФИЦИТ.

Пренета средства из претходне године у износу од 113.521.567,60 динара расподељују се на следећи начин:

Од наведеног износа (113.521.566 динара) 15.206,36 динара представља затечено стање на жиро рачунима индиректних корисника 31.12.2018. године које се преноси следећим индиректним корисницима у 2019. годину респективно:

Р. Бр.	Индиректни корисник	Стање на жиро рачуну у дин.
1	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЊЕВАЦ "	
2	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "	35.01
3	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "	1,548.24
4	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	90.53
5	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	127.97
6	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШТИЦА "	452.30
7	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРБИЋ "	5.70
8	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "	6,330.74
9	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "	77.55
10	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "	12.05
11	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "	-
12	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "	-
13	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "	-
14	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИКОДРА "	55.44
15	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИПЕНОВИЋ "	62.26
16	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЈКОВИЋ "	0.68
17	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "	7.34
18	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "	45.22
19	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "	2,003.70
20	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОЛИСАВАЦ "	1.15
21	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЊ "	336 63
22	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЉА "	149.81
23	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦЕРОВА "	17.81
24	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	-
25	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	3,365.98
26	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	277.27
27	БИБЛИОТЕКА	203.00
	СВЕГА:	15,206.36

Преостали део у износу од 113.506.361 динара распоређују се у оквиру буџета за 2019. годину на следеће апропријације:

Глава 05476 - Општинска управа

Програм 1 - 1101 - Становање, урбанизам и просторно планирање,

Активност 0001 - Просторно и урбанистичко планирање. Функција 132 - Опште услуге планирања и статистике,

- Позиција 53, Економска класификација 423000 - Услуге по уговору (Консултантске - саветодавне услуге у изради припреме предлога пројекта за финансирање, пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно-приват.партнерству (ЈПП) и концесијама и процедурама пред комисијом за ЈПП), износ 500.000 динара;

- Позиција 53/1, Економска класификација 423000 - Израда пројектне и геодетске документације (Консултантске - саветодавне услуге у поступку јавно приватног партнерства за финансирање, пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно-приват.партнерству (ЈПП) и концесијама - од састављања конкурсне документације до јавног уговора, износ 500 000 динара;

- Позиција 190, Економска класификација 511400 - Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Г.Брезовице), износ 297.000 динара;

- Позиција 190/1, Економска класификација 511400 - Израда пројект.и геодет документације (М.З. Красава), износ 294.000 динара;

- Позиција 54/1, Економска класификација 463200 - Израда пројект.и геодет.документације (ОШ Ж.Ј.-Шпанац), износ 279.000 динара;

- Позиција 54/2, Економска класификација 463200 - Израда пројект.и геодет.документације (ОШ Б.Ж.Милојевић.), износ 405 821 динара;

- Позиција 54, Економска класификација 511400 - Израда пројектне и геодетске документације, износ 3.886.328 динара;

Активност 0005 - Остварив.јавног интер.у одржав.зграда. Функција 610 - Стамбени развој,

- Позиција 106, Фонд солидарне стамбене изградње, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање зграда и објеката, износ 4.951.336 динара;

Пројекат 1101-П3 - Измена Плана Генералне Регулације за насеље Крупањ Функција 132 - Опште услуге планирања и статистике,

- Позиција 56, Економска класификација 511400 - Израда пројектно-техничке документације, износ 1 680 000 динара;

Пројекат 1101-П5 - Израда ПДР Крупањ - Кржава. Функција 132 - Опште услуге планирања и статистике,

- Позиција 57, Економска класификација 511400 - Израда пројектно-техничке документације, износ 100.000 динара;

Програм 2 - 1102 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ,

Активност 0008 - Управља.и снабдевање водом за пиће Функција 630 - Водоснабдевање,

- Позиција 119, Економска класификација 511000 - Изградња ЛОРА мреже за очитавање потрошње воде (Набавка и уградња контролних ултра-звучних водомера и повезивање са ЛОРА мрежом), износ 587.000 динара;

Пројекат 1102-П1 - Проширење гробља у Крупњу. Функција 620 - Развој заједнице,

- Позиција 116, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање, износ 1 350 000 динара;

Пројекат 1102-П4 - Реконструкција и доградња водовода у МЗ Завлака. Функција 630 - Водоснабдевање,

- Позиција 120/2, Економска класификација 511200 - Изградња водоводне инфраструктуре, износ 500 000 динара;

- Позиција 120/1, Економска класификација 511400 - Стручни надзор, износ 288 000 динара;

- Позиција 120, Економска класификација 511400 - Пројекат изведеног стања, износ 880.000 динара;

Пројекат 1102-П5 - Водовод у МЗ Бела Црква . Функција 630 - Водоснабдевање,

- Позиција 121, Економска класификација 511400 - Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗСЗ, износ 720 000 динара;

Пројекат 1102-П6 - Истраж.и изградња ,подземн.вода за потреб.водосн.Крупњ. Функција 630 - Водоснабдевање,

- Позиција 117, Економска класификација 511200 - Изградња водоводне инфраструктуре, износ 14.000.000 динара;

Програм 3 - 1501 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,

Активност 0001 - Унапред.привред.и инвестиц.амбијента (КЛЕР). Функција 411 - Општи економски и комерцијални послови,

- Позиција 88, Економска класификација 511200 - Изградња индустријске зоне, износ 6 344 313 динара;

Програм 4 - 1502 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА,

Пројекат 1502-П9 - Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице, Функција 473 - Туризам,

- Позиција 229, Економска класификација 511200 - Капитално одржавање зграда и објеката (Учешће Републике), износ 12 000 000 динара;

- Позиција 229/1, Економска класификација 511200 - Капитално одржавање зграда и објеката (Учешће Општине), износ 5.800 000 динара;

Програм 5 - 0101 - Пољопривреда и рурални развој,

Активност 0001 - Подрш.за спровођ.пољопр.полит.у локал.завед. . Функција 421 - Пољопривреда,

- Позиција 92, Фонд за развој пољопривреде, Економска класификација 451000 - Субвенц јавним нефинансијским предуз.и организ., износ 500.000. динара;

Програм 6 - 0401 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

Активност 0001 - Управљање заштитом животне средине. Функција 550 - Заштита животне средине -

- Позиција 105, Буџет.фонд за заштживот.средине - Неутрошена средства од рудне ренте, Економска класификација 424000 - Специјализоване услуге, износ 1.627 910 динара;

Пројекат 0401-П1 - Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жиће Марковић. Функција 510 - Управљање отпадом,

- Позиција 101, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање, износ 3.000.000 динара;

Програм 7 - 0701 - Организ.саоб.и саобр.инфрастр.,

Пројекат 0701-П1 - Пројекат изградње паркиралишта испод занатског центра. Функција 451 - Опште услуге,

- Позиција 96, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање, износ 530 000 динара;

Пројекат 0701-П8 - Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА Функција 620 - Развој заједнице,

- Позиција 97, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање, износ 26 553.000 динара;

Програм 8 - 2001 - Предшкол.васпит.и образовање,

Пројекат 2001-П5 - Пројекат доградње предшколске установе "Наша радост", Функција 911 - Предшколско образовање,

- Позиција 153, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање, износ 3 303 466 динара;

Програм 10 - 2003 - Средњ.образов.и васпитање,

Пројекат 2001-П5 - Изградња и адаптација школског радионице, Функција 922 - Више средње образовање,

- Позиција 160, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање, износ 1 000 000 динара;

Програм 12 - 1801 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА,

Пројекат 0801-П1 - Реконструкција Стационара Функција 720 - Ванболничке услуге (ИУ),

- Позиција 127, Економска класификација 512000 - Набавка медицинске опреме, износ 538 000 динара;

- Позиција 127/1, Економска класификација 512000 - Набавка немедицинске опреме, износ 1.623 000 динара;

Програм 13 - 1201 - Развој културе и информисања,

Активност 0004 - Остварив.и унапређ.јав.интер.у област.јав.информ., Функција 830 - Услуге емитовања и издаваштва,

- Позиција 142, Економска класификација 423000 - Услуге по уговору, износ 1.300.000 динара;

Пројекат 1201-П4 - Санација објекта Библиотеке "Политика", Функција 820 - Услуге културе,

- Позиција 141/1 - Економска класификација 511000 - Капитално одржавање зграда и објеката(Учешће Републике), износ 9.818 988 динара;

- Позиција 141 - Економска класификација 511000 - Капитално одржавање зграда и објеката(Учешће Општине), износ 4.000.000 динара;

Програм 15 - 0602 - Опште услуге локалне самоуправе,

Активност 0014 - Ванредне ситуације, Функција 160 - Опште јавне услуге некласификоване на другом месту,

- Позиција 78/1, Економска класификација 425000 - Спровођење Програма превентивних радова и мера за воде II реда и уређење водног режима земљишта према Оперативном плану за одбрану од поплава за воде II реда за подручје Општине Крупањ за 2018. годину, износ 700.000 динара;

Програм 17 - 0501 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије,

Пројекат 0501-П1 - Пројекат LED расвете, Функција 620 - Развој заједнице,

- Позиција 107, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање, износ 1.000.000 динара;

Пројекат 0501-П3 - Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Крупњу Функција 620 - Развој заједнице,

- Позиција 108, Економска класификација 511000 - Капитално одржавање, износ 2.649.198 динара;

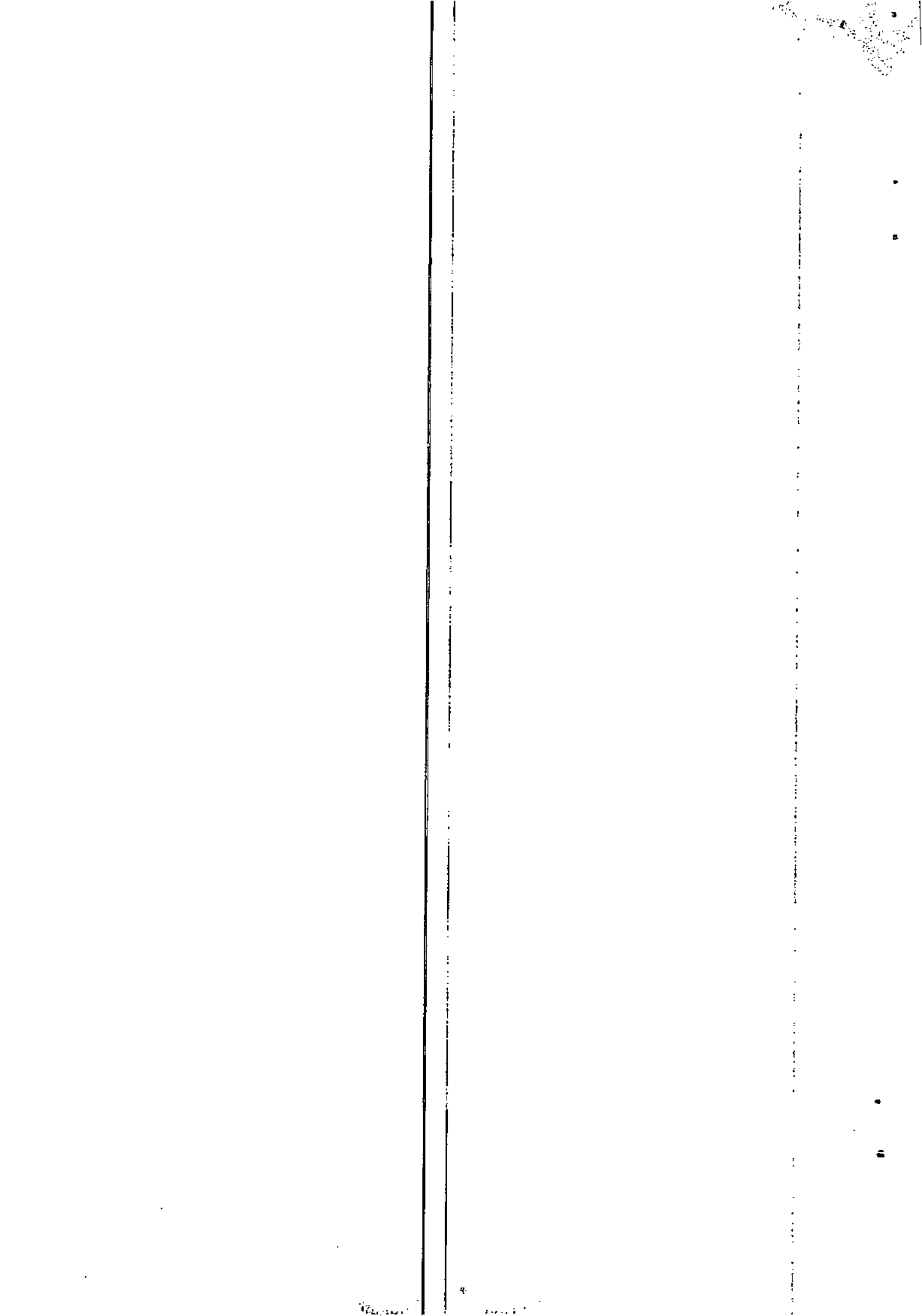
Члан 3.

Одлука о завршном рачуну буџета Општине Крупањ за 2018. годину ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Крупањ.

I Број : 400-468 /2019
27.05.2019. године
Крупањ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

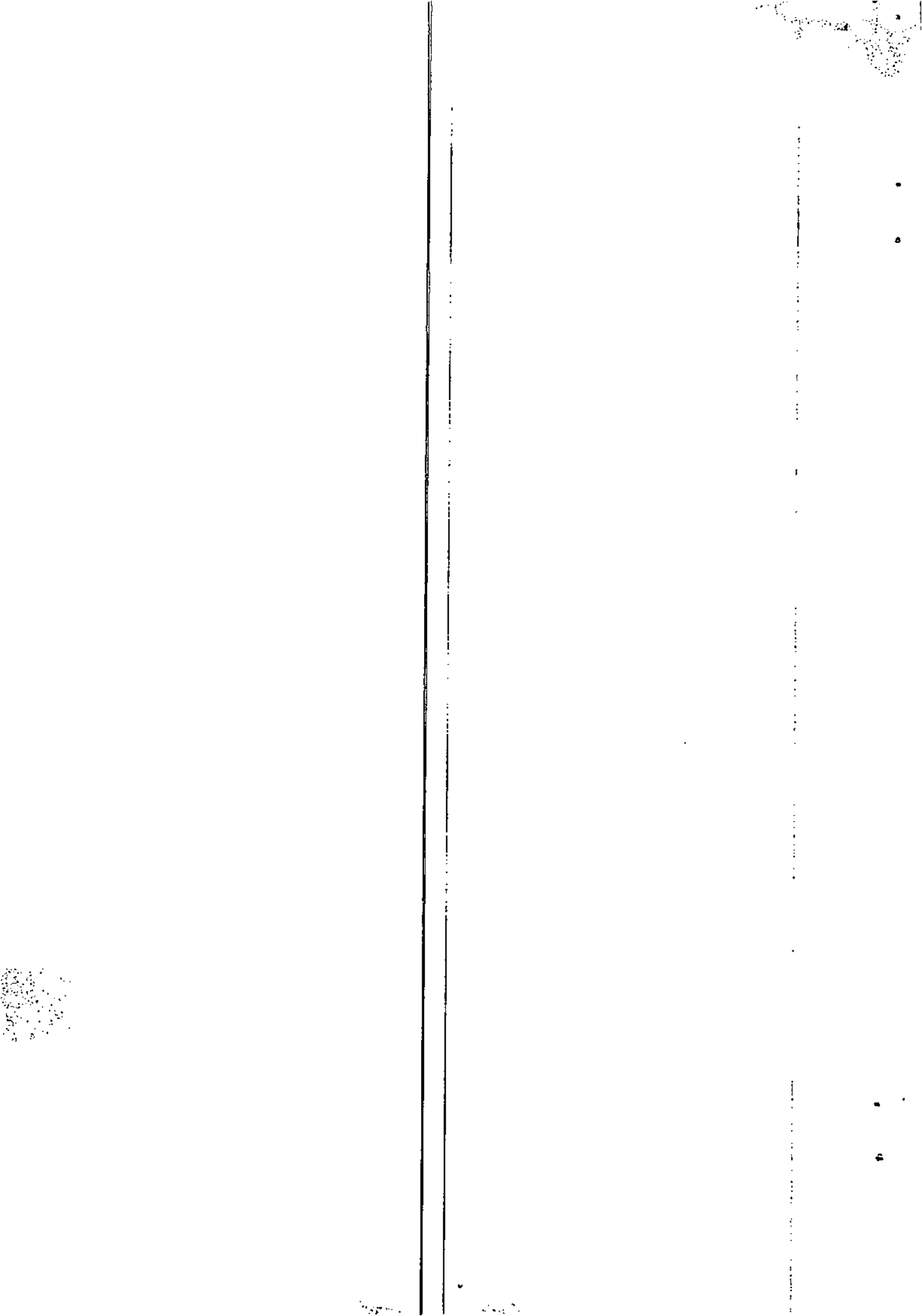
Драгослав Штефика с.р.



II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Планирани и остварени приходи по врстама, као и планирани и извршени расходи по основним и ближим наменама, по носиоцима и корисницима у оквиру средстава из члана 1. и 2. Одлуке, дати су у Извршењу Прихода и примања и Извршењу Расхода и издатака буџета Општине Крупањ за 2018. годину.



ПОСЕБНИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра / Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Извршење (извор 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (нето, нераспоређени вишак))	УКУПНИ РАСХОДИ ТЕКУЋА СРЕДСТВА (извор 01)			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИКА (ТЕКУЋА СРЕДСТВА - извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА из 2017. године (извор 13)			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. години			Надлежан орган/особа
			Извршење (извор 01 и 04)	План плаћа (извор 01 и 04)	Коначан план (извор 01 и 04)	Извршење (извор 07)	План плаћа (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. - извор 13	План плаћа 2018. - извор 13	Коначан план 2018. - извор 13	Пројекција 2018. година - извори (01+04+07+13)	Коначан план 2018. година - извори (01+04+07+13)	Извршење 2018. - све године - извори (01+04+07+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15.00	16
1101	ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	0	4.316.625	20.122.000	19.177.826	2.376.904	0	3.234.400	3.061.697	11.331.336	11.059.471	31.453.335	24.471.697	9.755.226.01	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	3.284.537	9.050.000	7.364.700	1.226.904	0	2.084.400	2.299.097	4.400.000	4.126.135	14.350.000	13.578.736	6.810.538.17	Александар Вићентић
1101-0002	Спровођење урбан и простор планова	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	Славица Марковић
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	81.372	301.000	201.000	0	0	0	0	0	0	301.000	201.000	81.371.62	Славица Марковић
1101-0004	Стамбена подршка	0	97.792	3.300.000	113.900	0	0	0	0	0	0	3.300.000	113.900	97.792.22	Славица Марковић
1101-0005	Одржавање јавног ватер у одрвав страда	0	147.724	1.000.000	147.724	0	0	0	0	5.301.336	5.301.336	6.301.336	5.449.060	147.724.00	Славица Марковић
1101-П1	Израда ПДР од ул Столице до излаза из Крупња	0	0	0	0	0	0	0	120.000	530.000	530.000	530.000	530.000	120.000.00	Славица Марковић
1101-П2	Израда Пројекта Регионалног система управљ.отпадом	0	0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	0.00	Славица Марковић
1101-П3	Измене Плана Генералне Регулације за насеље Крупањ	0	705.200	4.600.000	2.350.000	1.150.000	0	1.150.000	0	0	0	4.600.000	3.500.000	1.855.200.00	Славица Марковић
1101-П4	Легализација општинских објеката	0	0	720.000	0	0	0	0	0	0	0	720.000	0	0.00	Славица Марковић
1101-П5	Израда ПДР Крупањ - Кршава	0	0	0	0	0	0	0	842.600	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	842.600.00	Славица Марковић
1101-П6	Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	Славица Марковић
1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	0	23.464.225	37.713.000	33.140.667	0	3.500.000	6.000.000	1.300.000	2.668.000	3.686.000	43.901.000	43.496.667	24.764.225.11	Иван Новаковић, Председник општине
1102-0001	Управљ.радом јавних осветљењем	0	7.566.578	7.200.000	7.700.000	0	0	0	0	0	0	7.200.000	7.700.000	7.566.578.23	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	0	220.656	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000	299.849.66	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-0003	Одрж чистоће и површина јавне намене	0	6.799.672	5.700.000	6.600.000	0	0	0	0	0	0	5.700.000	6.600.000	6.799.672.97	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-0004	Зоохигијена	0	1.807.305	1.500.000	2.000.000	0	0	0	0	300.000	0	1.800.000	2.000.000	1.807.305.47	Милутин Поповић, директор ЈП 1 Мај"
1102-0005	Уређење, одржавање и коришћење пијаца - КРУПАЊ	0	0	3.000	2.000	0	0	0	0	0	0	2.000	2.000	0.00	Милутин Поповић, директор ЈП 1 Мај"
1102-0006	Одржавање гробља и погребне услуге - КРУПАЊ	0	969.374	900.000	900.000	0	0	0	0	0	0	900.000	900.000	869.374.10	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-0007	Произв и дистриб топлотне енергије	0	1.081.957	200.000	1.107.296	0	0	0	0	0	0	200.000	1.107.296	1.081.956.80	Мачванско Општинско Удруже
1102-0008	Управљ и снабдевање водом за пиће	0	4.300.986	2.501.000	4.623.316	0	0	0	1.300.000	0	1.300.000	2.501.000	6.123.316	5.600.987.67	Милутин Поповић, директор ЈП 1 Мај"
1102-П1	Пречишћавање отпадних у Крупњу	0	0	1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.350.000	0.00	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-П2	Реконструкција градског базена	0	678.601	1.000.000	698.251	0	3.500.000	0	0	0	0	4.500.000	698.251	678.600.06	Александар Вићентић
1102-П3	Водовод Мојковић	0	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	0.00	Александар Вићентић
1102-П4	Реконструкција и доградња водовода у МЗ Завлака	0	0	2.000.000	0	0	0	0	0	1.668.000	1.668.000	3.668.000	1.668.000	0.00	Славица Марковић
1102-П5	Водовод у МЗ Бела Црква	0	0	2.000.000	0	0	0	0	0	720.000	720.000	2.720.000	720.000	0.00	Славица Марковић
1102-П6	Истражна подземне воде за потреб водоснабд крупања	0	0	12.000.000	7.400.000	0	0	6.000.000	0	0	0	12.000.000	14.000.000	0.00	Александар Вићентић

Шифра	Назив	Извршење (колона 04 до 07 за буџетске кориснике)	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗВОРА 01			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИКА СРЕДСТАВА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА из 2017. године - извор 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018 ГОДИНИ			Називи орган/особа
Програм/ Програмска активност/ Пројекат			Извршење (извори 01 и 04)	Први план (извори 01 и 04)	Коначни план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	Први план (извор 07)	Коначни план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	Први план 2018. - Извор 13	Коначни План 2018. - Извор 13	Први план 2018. сви извори (01+04+07+13)	Коначни план 2018. сви извори (01+04+07+13)	Извршење 2018. сви извори (01+04+07+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15.00	16
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0	23,699,060	27,456,666	22,843,501	3,946,353	0	9,600,000	9,791,069	6,500,000	10,000,000	33,956,666	42,443,501	37,038,902.84	Никола Благојевић, помоћник Председника општине
1501-0001	Унапређ привреде и инвестиц амбијента (КЛЕР)	0	11,440,510	13,676,166	10,530,001	2,946,353	0	9,600,000	9,791,069	6,500,000	10,000,000	20,476,166	29,530,001	24,179,932.36	Никола Благојевић
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	0	5,727,502	9,000,000	5,750,000	0	0	0	0	0	0	9,000,000	5,750,000	5,727,502.11	Јелена Теодоровић
1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0	600,000	1,600,000	600,000	600,000	0	600,000	0	0	0	1,600,000	1,200,000	1,200,000.00	Јелена Теодоровић
1501-П1	Стипендирање ученика и студената	0	5,931,068	5,962,500	5,963,500	0	0	0	0	0	0	5,962,500	5,963,500	5,931,068.36	Начелник Општинске управе
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	956,813	5,435,284	9,994,087	12,500,379	0	0	12,000,000	5,948	0	0	9,994,087	24,500,379	7,290,046.14	Иван Исаиловић, Председник општине
1502-0001	Управљање развојем туризма	956,813	4,816,685	3,748,828	4,749,265	0	0	0	5,948	0	0	3,748,828	4,749,265	5,479,454.54	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-0002	Промоција туристичке понуде	0	730,836	224,200	732,095	0	0	0	0	0	0	224,200	732,095	730,834.67	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П1	Сајмарење	0	137,110	137,513	137,513	0	0	0	0	0	0	137,513	137,513	137,109.01	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П2	Дани Мађара	0	102,947	103,846	103,846	0	0	0	0	0	0	103,846	103,846	102,946.00	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П3	Продаја Радовић	0	294,484	294,700	294,700	0	0	0	0	0	0	294,700	294,700	294,483.52	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П4	Учешће на сајмовима туризма	0	264,564	265,000	265,000	0	0	0	0	0	0	265,000	265,000	264,564.00	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П5	Са...а...а обнова капетанца "ЗМАЈЕВАЦ"	0	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0	0.00	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П6	Израда лецитина, биоцистичних стаза и одмаралишта на територији општине Кучево	0	170,707	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000	170,707.00	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П7	Спортско усавршавање запослених	0	91,956	60,000	60,000	0	0	0	0	0	0	60,000	60,000	59,956.00	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П8	Петровдан - вашар у Добром Потору	0	58,000	60,000	58,000	0	0	0	0	0	0	60,000	58,000	58,000.00	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П9	Реконструкција и доградња објеката комплекса Стапарце	0	0	0	5,800,000	0	0	12,000,000	0	0	0	0	17,800,000	0.00	Александар Петровић, директор Туристичке
0101	ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој	0	20,132,000	22,062,971	20,762,971	0	3,000,000	0	3,199,848	5,400,000	3,700,000	35,462,971	24,462,971	23,331,856.29	Душко Нешић, члан Општинског већа
0101-0001	Подршка за стручно пољопр.полит.у приват.сект.	0	19,132,000	17,962,971	19,762,971	0	0	0	2,999,848	5,200,000	3,600,000	22,762,971	23,762,971	22,131,856.29	Зорица Марковић, радник Општинске управе
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	0	1,000,000	500,000	1,000,000	0	0	0	200,000	200,000	100,000	700,000	1,200,000	1,200,000.00	Александар Гошић, радник Општинске управе
0101-П1	Наставак изградње путева	0	0	4,000,000	0	0	3,000,000	0	0	0	0	7,000,000	0	0.00	Зорица Марковић
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0	3,078,567	6,821,191	7,754,711	0	0	0	3,182,157	12,757,759	3,273,000	19,378,950	11,027,711	6,260,784.20	Саша Живојевић, члан Општинског већа
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	88,699	100,000	100,000	0	0	0	0	100,000	0	200,000	100,000	95,699.40	Начелник Општинске Управе
0401-0002	Праћење квалит.елемен.и живот.средине	0	34,011	65,196	65,196	0	0	0	0	65,196	0	130,392	65,196	34,011.43	Начелник Општинске Управе
0401-0003	Заштита шумарства	0	428,418	1,362,696	1,926,215	0	0	0	0	7,643,561	0	9,225,258	1,926,215	428,418.00	Начелник Општинске Управе
0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	Милутин Поповић, директор ЈКП "...Мај", начелник Општинске управе
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	2,450,236	2,672,296	2,672,296	0	0	0	0	150,000	90,000	2,822,296	2,762,296	2,450,236.30	Милутин Поповић, директор ЈКП "...Мај", Начелник Општинске управе
0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0.00	Милутин Поповић, директор ЈКП "...Мај" Начелник Општинске управе
0401-П1	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жиле Марковић	0	0	2,000,000	3,000,000	0	0	0	0	0	0	2,000,000	3,000,000	0.00	Славица Марковић
0401-П2	Рециклажно двориште	0	0	200,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	0.00	Александар Гошић
0401-П3	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој	0	0	0	0	0	0	0	321,357	1,600,000	322,000	1,600,000	322,000	321,357.05	Александар Гошић
0401-П4	Набавка механизације за сакупљ.отпада са територије општ.	0	0	0	0	0	0	0	2,860,800	3,300,000	2,861,000	3,300,000	2,861,000	2,860,800.00	Александар Гошић
0401-П5	Пројекат GIZ IMPACT Управљање отпадом и отп.водама	0	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	300,000	0	0.00	Славица Марковић

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	ИЗВРШЕЊЕ КЛАСЕ 94 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (извор финансирања)	УКУПНИ РАСХОДИ ТЕКУЋА СРЕДСТВА - извор 01			УКУПНИ РАСХОДИ ОПШТИНА СРЕДСТВА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА из 2017. године - извор 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. години			Надлежни орган/носилац
			Извршење (извори 01 и 04)	План плана (извори 01 и 04)	Коначан план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	План плана (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	План плана 2018. - Извор 13	Коначан план 2018. - Извор 13	План плана 2018. сви извори (01+04+07+ 13)	Коначан план 2018. сви извори (01+04+07+ 13)	Извршење 2018. сви извори (01+04+07+ 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15.00	16
0701	ПРОГРАМ 7 - Организација саобр.и саобр.инфрастр.	0	55,624,901	76,327,561	67,869,073	0	0	0	21,965,996	29,070,600	35,123,161	104,396,161	102,992,834	77,590,897.56	Марко Дамњановић, члан Општинског већа
0701-0001	Управљање саобраћајем	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	Начелник Општинске управе
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0	34 742 333	29 176 561	34 939 934	0	0	0	598 600	2 170 000	1 700 000	31 346 561	36 635 934	35 341 133.06	Весна Обрадовић, директор ЈГТПут"
0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	Милутин Поповић, директор ЈГТ-а Мај"
0701-0004	Јавне градске и приградске превозе путника	0	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0.00	Начелник Општинске управе
0701-П1	Пројекат изградње паркиралишта испод хуманог центра	0	0	0	0	0	0	0	3 678 075	4 200 000	4 200 000	4 200 000	4 200 000	3,678,075.40	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П2	Асфалтирање пута Лиходра - Бела Црква	0	0	0	0	0	0	0	17 665 521	16 390 600	16 390 600	16 390 600	16 390 600	17,665,520.73	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П3	Асфалтерање локалних путева	0	0	16 000 000	10 157 439	0	0	0	0	0	10 842 561	16 000 000	21 000 000	0.00	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П4	Изградња пута - Л20 ка Б...рова - Белотић - Комирић	0	15 034 167	20 800 000	17 565 300	0	0	0	0	0	0	20 800 000	17 565 300	15,034,166.79	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П5	Реконструкција градских улица и тротоара	0	0	0	0	0	0	0	0	4 320 000	0	4 320 000	0	0.00	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П6	Набавка осталих средстава за ЈП "Пут"	0	0	1 850 000	0	0	0	0	0	0	0	1 850 000	0	0.00	Весна Обрадовић, директор ЈГТПут"
0701-П7	Реконструкција Доброселичке улице (асфалтир и замена А...)	0	5 168 401	5 500 000	5 190 000	0	0	0	0	0	0	5 500 000	5 190 000	5,168,401.65	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
2001	ПРОГРАМ 8 - Предшколско васпит.и образовање	126,164	32,125,290	26,767,775	34,451,544	7,169,523	8,615,277	13,016,277	355,775	0	161,190	37,373,053	47,628,011	39,798,751.32	Андријана Влајковић, члан Општинског већа
2001-0001	Функционисање установа предшколског васпитања и образовања	126,164	29 994 736	27 763 333	31 867 107	6 002 998	8 615 277	8 615 277	355 775	0	Vit 190	30 479 810	40 633 560	37,871,631.17	Славица Кодић, Директор установе
2001-П1	Пројекти предшколских установа 2018	0	105 000	520 140	520 140	0	0	0	0	0	0	520 140	520 140	105 000.00	Славица Кодић, Директор установе
2001-П2	Реновирање установа предшколског васпитања 2018	0	90 000	105 000	105 000	0	0	0	0	0	0	105 000	105 000	90 000.00	Славица Кодић, Директор установе
2001-П3	Пројекат "Игра без граница 1 и 2	0	355 280	369 302	369 302	0	0	0	0	0	0	369 302	369 302	355 280.35	Славица Кодић, Директор установе
2001-П5	Пројекат "Изградња предшколске установе - нова радост"	0	1 579 474	0	1 608 995	1 166 525	0	4 400 000	0	0	0	0	6 300 000	2 676 019.20	Славица Кодић, Директор установе

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Извршење извора сопствених прихода (код корисника)	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА - извор 01			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИКА СРБИЈА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА из 2017. године - извор 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. години			Надлежан орган/особа
			Извршење (извори 01 и 04)	План план (извори 01 и 04)	Коначан план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	План план (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	План план 2018.- Извор 13	Коначан план 2018.- Извор 13	План план 2018. сви извори (01+04+07+ 13)	Коначан план 2018. сви извори (01+04+07+ 13)	Извршење 2018. сви извори (01+04+07+ 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15.00	16
2002	ПРОГРАМ 9 - Основ.образов.и васпитање	0	39,486,592	39,587,230	40,593,353	0	0	0	0	0	0	39,587,230	40,593,353	39,466,592 00	Андрејева Благојевић, члан Општинског већа
2002-0001	Функционисање основних школа	0	37 027,186	36,276,302	36,070,725	0	0	0	0	0	0	36 276 302	36 070,725	37,027 186 40	Драган Благојевић, директор школе, Зоран Алексић директор школе
2002-П1	Пројекти основне школе Боровље ж Милорадић - Крупањ	0	1 400 573	1 448 028	1 448 028	0	0	0	0	0	0	1 448 028	1 448 028	1 400 573 40	Драган Благојевић
2002-П2	Реконструкција грејања на школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Зоран Алексић
2002-П3	Замена столарије у школи у Звелаџе	0	904 745	1 712 300	905 000	0	0	0	0	0	0	1 712 300	905 000	904 745 29	Зоран Алексић
2002-П4	Пројекти набавке опреме у школи у Белој Цркви	0	147 078	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0	150 000	150 000	147 078 00	Зоран Алексић
2002-П5	Пројекат у ритму Европе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	
2003	ПРОГРАМ 10 - Средњ.образов.и васпитање	0	5,479,626	5,104,791	6,838,818	0	0	0	0	700,000	0	5,804,791	6,838,818	5,479,626 00	Андрејева Благојевић, члан Општинског већа
2003-0001	Функционисање средњих школа	0	5 209 866	4 804 791	5 338 818	0	0	0	0	0	0	4 804 791	5 338 818	5 209 866 00	Драган Дорић, директор школе
2003-П1	Изградња и адаптација школских објеката	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	700 000	0	700 000	1 000 000	0 00	Драган Дорић, директор школе
2003-П2	Машине и опрема	0	269 760	300 000	300 000	0	0	0	0	0	0	300 000	300 000	269 760 00	Драган Дорић, директор школе
0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0	21,484,438	26,427,224	22,122,997	4,656,579	0	4,671,000	90,219	1,153,484	153,484	27,580,708	27,147,481	26,441,334 67	Весна Марјановић, члан Општинског већа
0901-0001	Једнократне помоћи и друге облици помоћи	0	9 374 155	10 835 966	9 573,391	171 00*	0	175 000	90 219	1 153 484	153 484	11 989 670	9 901 875	9 636 374 67	Директор Центра за социјални рад
0901-0002	Породични и домски смештај, хранитељи и друге врсте смештаја	0	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0 00	Начелник Општинске управе
0901-0003	Дневне услуге у заједници	0	560 060	126 414	560 782	0	0	0	0	0	0	126 414	560 782	560 060 17	Начелник Општинске управе
0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0 00	Директор Центра за социјални рад
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	0	2 040 571	2 040 860	2 040 860	0	0	0	0	0	0	2 040 860	2 040 860	2 040 571 31	Горица Недић, директор Црвеног Крста
0901-0006	Подршка деци и породици са децом	0	563 200	650 000	650 000	0	0	0	0	0	0	650 000	650 000	563 200 00	Милорад Сиић Начелник Општинске управе
0901-0007	Подршка рађању и родитељству	0	4 640 714	5 150 000	5 150 000	0	0	0	0	0	0	5 150 000	5 150 000	4 640 714 00	Начелник Општинске управе
0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	0	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0 00	Начелник Општинске управе
0901-П1	Помоћ и нега у кући за старе лица и особе са инвалид	0	1 053 806	3 627 667	2 027 667	3 000 000	0	3 000 000	0	0	0	3 627 667	5 027 667	4 053 806 95	Бољевић Антоније
0901-П2	Дневе борве за децу и младе са сметњ у разв	0	3 191 092	3 843 297	2 147 297	1 695 577	0	1 696 000	0	0	0	3 843 297	3 843 297	3 737 516 17	Јанева Теодоровић
1801	ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0	4,115,456	3,636,908	4,979,989	0	0	0	0	2,415,000	2,415,000	6,051,908	7,394,989	4,115,455 67	Весна Марјановић, члан Општинског већа
1801-0001	Функционис.устан.примарне здравстве заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)	0	3 726 660	2 036 008	3 370 989	0	0	0	0	0	0	2,036,908	3 370 989	3 329 052 92	Љубиша Радић, директор Дома здравља
1801-0002	Матеозаштита	0	486 835	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	500 000	500 000	486 835 45	Начелник Општинске Управе
1801-0003	Спро актив на област.друшт.брег за зав здрављ	0	400 568	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	500 000	500 000	400 567 70	Љубиша Радић, директор Дома здравља
1801-П1	Реконструкција Стационара	0	0	600 000	600 000	0	0	0	0	2 415 000	2 415 000	3 015 000	3 015 000	0 00	Љубиша Радић, директор Дома здравља

Шифра	Назив	Извршење укупних прихода из сопствених извора (извор 01 и 04)	Текући расходи (трошак) - средства из извора 01			Капитални расходи (трошак) - средства - извор 07			Пренета средства буџета из 2017. године - извор 13			Текућа средства буџета у 2018. години			Надлежни орган/особа
Програм/ Програмска активност/ Пројекат			Извршење (извори 01 и 04)	Прва план (извори 01 и 04)	Коначан план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	Прва план (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	Прва план 2018. - Извор 13	Коначан план 2018. - Извор 13	Прва план 2018. сви извори (01+04+07+13)	Коначан план 2018. сви извори (01+04+07+13)	Извршење 2018. сви извори (01+04+07+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1201	ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	278,227	28,413,734	19,730,973	31,267,546	0	0	9,816,988	1,053,622	1,386,865	6,250,000	31,117,838	46,335,536	29,766,602.14	Иван Исаиловић, Председник општине
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	268 654	12 772 365	13 077 973	13 912 279	0	0	0	2 567	0	0	13 677 973	13 912 279	13 043 570 31	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0002	Јачање културе продукција и умета стваралаштва	0	3 081 895	1 250 000	5 690 275	0	0	0	0	0	0	1 250 000	5 690 275	5 081 895 00	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0003	Унапређ сист очув и предст културног наслеђа	0	1 989 533	1 000	2 601 000	0	0	0	0	0	0	1 000	2 601 000	1 989 533 23	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0004	Остварив унапређ јав интер у облас јав информ	0	3 002 092	2 900 000	3 494 000	0	0	0	1 051 054	1 250 000	1 250 000	4,150 000	4,744 000	4 053 746 62	Јелена Теодоровић
1201-0005	Унапређ јав информ на језицима националних мањина	0	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0 00	Начелник Општинске управе
1201-0006	Унапређ јав информ особа са инвалидитетом	0	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0 00	Начелник Општинске управе
1201-П1	Набавка књига у књижни фонд Библиотеке	10 573	229 276	250 000	250 000	0	0	0	0	0	0	250 000	250 000	239 850 98	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-П2	Пројекат верски заједница	0	1 200 000	1 120 000	1 200 000	0	0	0	0	136 865	0	1 256 865	1 200 000	1 200 000 00	Начелник Општинске управе
1201-П3	Културно лето у Крупњу	0	4 116 000	500 000	4 116 000	0	0	0	0	0	0	500 000	4 116 000	4 116 000 00	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-П4	Санација објекта Библиотеке "Политика"	0	0	0	0	0	0	9,816 988	0	0	4 000 000	0	13,816,988	0 00	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	0	12,969 607	15,719,105	14,657,209	0	0	0	0	8,752,734	0	24,481,839	14,657,209	12,969,607 98	Жарко Недић, члан Општинског већа
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама	0	10 699 426	9 347 827	11 611 743	0	0	0	0	0	0	9 347 827	11 611 743	10 699 426 00	Начелник Општинске управе
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	0	392 709	943 026	425 000	0	0	0	0	0	0	943 026	425 000	392 709 43	Драган Благојевић, Зоран Алексић, Драгиња Дојић - директори школа, Славица Кодић, директор предшколске установе
1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
1301-0004	Функцион локал спортск установа	0	401 097	1 710 000	1 340 000	0	0	0	0	0	0	1 710 000	1 340 000	401 097 20	Начелник Општинске управе
1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	1 104 711	1 610 000	1 109 000	0	0	0	0	0	0	1 610 000	1 109 000	1 104 711 95	Начелник Општинске управе
1301-П1	Уличне трке поводом Дана Општине	0	171 466	102 250	171 466	0	0	0	0	0	0	102 250	171 466	171 466 00	Начелник Општинске управе
1301-П2	Реконструкција крова и пода на спортској хали у Крупњу	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	8 752 734	0	10 752 734	0	0 00	Александар Јаћимовић

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Извори финансирања (Извор средстава / Врста прихода / Врста расхода / Функција)	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗВОРА СРЕДСТАВА - извори 01			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИКА - СРЕДСТВА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА из 2017. године - извор 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА у 2018. години			Надлежни орган/особа
			Извршење (извори 01 и 04)	План план (извори 01 и 04)	Коначни план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	План план (извор 07)	Коначни план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	План план - 2018. - Извор 13	Коначни план 2018. - Извор 13	План план 2018. сви извори (01+04+07+13)	Коначни план - 2018. сви извори (01+04+07+13)	Извршење 2018. сви извори (01+04+07+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 00	16
0602	ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе	0	85,081,858	101,192,696	91,603,357	793,440	0	793,440	3,035,749	1,585,000	4,000,000	102,772,696	96,696,827	89,888,744 14	Драгослав Штефчек, Председник Скупштине Општине
0602-0001	Функционисање локал самоуправе и градских општина (УПРАВА)	0	56 543,500	53 382,412	56 253,295	0	0	0	0	0	0	53,382,412	56,253,295	55 943502 42	Начелник Општинске управе
0602-0002	Функционисање месних заједница	0	10 382,870	9 600 002	10 728 056	0	0	0	80 706	0	0	9 600 002	10 728 056	10 433 577 68	Начелник Општинске управе
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	11 395 873	11 900 000	11 405 000	0	0	0	0	0	0	11 900 000	11 405 000	11 395 873 06	Начелник Општинске управе
0602-0004	Општинско правобранилаштво	0	1 409 306	1 481 245	1 466 000	0	0	0	0	0	0	1 481 245	1 466 000	1 409 306 78	Горан Павл, Општински правобранилац
0602-0005	Оббудзивен	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	1 000	1,000	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0006	Инстанционе послови	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	1 000	1,000	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0007	Функцион недрол.ал сред.чишћ.земљиш	0	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0008	Главна почаћ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0009	Текућа буџетска резерва	0	0	4 000 000	6,201	0	0	0	0	0	0	4 000 000	6 201	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0010	Стална буџетска резерва	0	0	1,500 000	500,000	0	0	0	0	0	0	1,500 000	500 000	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0011	Робне резерве	0	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0012	Комунална полиција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0013	Административни извори прихода локал самоуправе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-0014	Ванредне ситуације	0	4 610,565	16 392,797	6 395 797	0	0	0	1 935 546	500 000	3 000 000	16,992 797	9 395,797	6 606,110 78	Начелник Општинске управе
0602-П1	Прослава Дана Општине	0	399 760	370 000	409 760	0	0	0	0	0	0	370 000	409 760	399 760 43	Начелник Општинске управе
0602-П2	Прослава Општинске славе - Свети Сава/ава	0	11 542	50 000	11 550	0	0	0	0	0	0	50 000	11 550	11 542 00	Начелник Општинске управе
0602-П3	Пројект Родне равноправности	0	197 200	200 000	200 000	0	0	0	0	0	0	200 000	200 000	197 200 00	Начелник Општинске управе
0602-П4	Обележавање Дана Устанка у II Светском рату	0	0	80 000	0	0	0	0	0	0	0	80 000	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-П5	Обележавање Годишњице битке на Мачковом Камену	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	40 000	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-П6	Пројект 600 година општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-П7	Пројект електронске скупштине	0	0	0	0	0	0	0	960 496	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	960 496 00	Начелник Општинске управе
0602-П8	Уређење фасаде на објектима у јавној својини	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-П9	Изградња - Вашар у Белој Цркви	0	100 808	102 080	101 245	0	0	0	0	0	0	102 080	101 245	100 804 53	Начелник Општинске управе
0602-П10	Уређење путничког пута за Полицијску станицу у Крупњу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-П11	Модернизација Општинске управе	0	630 446	395 000	935 940	793 440	0	793 440	0	0	0	395 000	1 600 000	1 423 886 40	Начелник Општинске управе
0602-П12	Рад комисије на одређивању објеката и развијање базе података обвезника пореза на имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-П13	Пентекостан - Вашар у Крупњу	0	114 156	102 080	114 276	0	0	0	0	0	0	102 080	114 276	114 156 96	Начелник Општинске управе
0602-П14	Томиздан - Вашар у Крупњу	0	112 506	102 080	112 626	0	0	0	0	0	0	102 080	112 626	112 506 97	Начелник Општинске управе
0602-П15	Куповина путничког пута за општинске органе	0	1 242 000	1 300 000	1 300 000	0	0	0	0	0	0	1 300 000	1 300 000	1 242 000 00	Начелник Општинске управе
0602-П16	Израда монографије општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе
0602-П17	Реконструкција канцеларије МЗ Цветуља	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 00	Начелник Општинске управе

Шифра	Назив	НЕЗАВЪРШЕНИ НАВОРИ ОТ СЪЩЕСТВУВАЩИ ПРОЕКТИ (код норматив)	УКУПНИ РАСХОДИ ТЕКУЩА СРЕДСТВА - набор 01			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИЧНА СРЕДСТВА - набор 07			ПРЕНЕСЕНА СРЕДСТВА БЮДЖЕТ ЗА 2017 ГОДИНА набор 13			УКУПНА СРЕДСТВА БЮДЖЕТ У 2018. ГОДИНИ			Надлежан орган/особа
Програм/ Програмска активност/ Пројект			Извршење (набори 01 и 04)	Прав план (набори 01 и 04)	Коначан план (набори 01 и 04)	Извршење (набор 07)	Прав план (набор 07)	Коначан план (набор 07)	Извршење 2018. - Набор 13	Прав план 2018.- Набор 13	Коначан план 2018.- Набор 13	Прен план 2018. сви набори (01+04+07+ 13)	Коначан план 2018. сви набори (01+04+07+ 13)	Извршење 2018. сви набори (01+04+07+ 13),	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15.00	16
2101	ПРОГРАМ 16: Политички систем локал.самоуправе	0	18,547,525	18,952,556	20,318,267	0	0	0	0	0	0	18,952,556	20,318,267	18,547,525.08	Драгослав Штефица, Председник Скупштине Општине
2101-0001	Функционисање скупштина	0	4,362,737	4,626,186	4,092,049	0	0	0	0	0	0	4,626,186	4,092,049	4,362,736.68	Драгослав Штефица
2101-0002	Функционисање извршних органа (ПРЕДСЕДНИК)	0	11,986,051	11,000,300	12,450,218	0	0	0	0	0	0	11,000,300	12,450,218	11,956,050.98	Иван Исаиловић
2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштина	0	2,226,737	3,086,000	3,086,000	0	0	0	0	0	0	3,086,000	3,086,000	2,226,737.42	Иван Исаиловић
0501	ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0	0	1,000	8,026,873	0	0	0	0	1,000,000	1,000,000	1,001,000	9,026,873	0.00	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0501-0001	Енергетски менаџмент	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0.00	Иван Исаиловић
0501-П1	Пројекат LED расвете	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0.00	Иван Исаиловић
0501-П2	Израдна графостанција и електронски објекта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	Александар Вићентић
0501-П3	Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Крушеву	0	0	0	8,027,873	0	0	0	0	0	0	0	8,027,873	0.00	Славиша Кодић, директор установе
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ		1,262,204	385,426,334	454,609,736	449,609,912	16,774,786	15,115,277	50,933,105	47,052,110	84,745,778	80,013,306	554,470,791	580,756,323	452,515,448.43	

ПРИХОДИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2018. годину

Економска класиф.	Приходи и Примања	Извор 04 (Сопствени приходи)-под корисник	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА 2018. ГОДИНЕ - ИЗВОР 01			План који служи текућу буџетска средства - извори: (01+04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ ПРИХОДА 2018. ГОДИНЕ - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН Републ. Средстве - извор 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА !! ИЗВОР 07		План плаћен Скупа приходи из 2017. године - извор 13	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017.		% 6/ 10
			Извор 01 (Буџетска средства)	Извор 04 (Сопствени приходи)	УКУПНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2018. (4+5)		Извор 01 (Буџетска средства)	Извор 04 (Сопствени приходи)	УКУПНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2018. (8+9)		ИЗВРШЕЊЕ Извор 07 (Приходи из Републике)	ПЛАН Извор 07 (Приходи из Републике)		ИЗВРШЕЊЕ (Извори прихода из 2017. године - извор 13	ПЛАН (Извори прихода из 2017. године - извор 13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
321100	Вишак прихода над расходима из претходне године	156.419,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	84.745.779,00	80.013.306,00	80.013.306,00	
321121	Вишак прихода над расходима из претходне године	(156.419,51)	0,00										84.745.779,00	80.013.306,00	80.013.306,00	
710	Порез на доходак, добит и капитални добици	0,00	101.804.749,17	0,00	101.804.749,17	106.139.948,00	106.011.448,00	0,00	106.011.448,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,96
711110	- порез на зараде		79.169.263,07		79.169.263,07	81.509.948,00	81.509.948,00		81.509.948,00							0,96
711111	порез на зараде		79.169.263,07		79.169.263,07	81.509.948,00	81.509.948,00		81.509.948,00							0,96
711112	- порез на приходе од самосталне делатности		14.774.782,47		14.774.782,47	14.990.000,00	14.990.000,00		14.990.000,00							0,99
711121	порез на прих од самост делат -сто мимо прихоху		90.448,38		90.448,38	250.000,00	250.000,00		250.000,00							0,36
711122	порез на прих од самост делат -сто мимо прихоху		8.365.964,89		8.365.964,89	8.000.000,00	8.000.000,00		8.000.000,00							1,05
711123	порез на прих од самост делат -сто мимо прихоху		5.318.235,20		5.318.235,20	6.600.000,00	6.600.000,00		6.600.000,00							0,81
711130	- порез на приходе од ауторских права															
711140	- порез на приходе од имовине		25.946,87		25.946,87	30.000,00	29.900,00		29.900,00							0,87
711143	порез на приходе од непокретности															
711145	порез на прих од дав у закуп покрет ствари		22.857,12		22.857,12	20.000,00	25.000,00		25.000,00							0,91
711146	порез на прих од пољопривреде и шумарства		2.713,00		2.713,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00							0,90
711147	порез на земљиште		1.376,65		1.376,65	0,00	1.500,00		1.500,00							0,92
711148	порез од непокретности															
711160	- самодоприноси,право зар.непослених тер.општина		15.795,60		15.795,60	23.000,00	23.000,00		23.000,00							0,69
711161	самодоприноси право зар непослених тер општина		15.795,60		15.795,60	23.000,00	23.000,00		23.000,00							0,69
711190	- порез на друге врсте прихода		8.617.375,16		8.617.375,16	9.500.000,00	9.500.000,00		9.500.000,00							0,90
711121	порез на друге приходе		8.438.499,97		8.438.499,97	9.400.000,00	9.400.000,00		9.400.000,00							0,90
711193	порез на приход професионалних спорт и спортских радника		178.875,19		178.875,19	100.000,00	200.000,00		200.000,00							0,90
713111	Порез на фонд зараде		1,36		1,36											
713	Порез на имовину	0,00	29.329.106,03	0,00	29.329.106,03	31.946.000,00	34.100.000,00	0,00	34.100.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,86
713130	- порез на имовину		21.404.321,03		21.404.321,03	23.000.000,00	25.000.000,00		25.000.000,00							0,86
713131	порез на имов -ском на зем вед к рабне физ лица		13.912.494,32		13.912.494,32	13.500.000,00	15.500.000,00		15.500.000,00							0,97
713132	порез на имов -ској правног лица		6.291.817,53		6.291.817,53	9.500.000,00	9.500.000,00		9.500.000,00							0,66
713310	- порез на наслеђе и поклоне		2.902.158,15		2.902.158,15	950.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00							0,97
713311	порез на наслеђе и поклоне		2.902.158,15		2.902.158,15	950.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00							0,97
713420	- порез на капитални трансакције		4.996.845,68		4.996.845,68	8.100.000,00	6.100.000,00		6.100.000,00							0,82
713421	порез на апсол приход -а непокретности		3.397.745,84		3.397.745,84	4.100.000,00	4.100.000,00		4.100.000,00							0,83
713423	порез на апсол приход на пол моб својине		1.599.099,84		1.599.099,84	2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00							0,80
714	Порез на добра и услуге	0,00	12.667.249,99	0,00	12.667.249,99	11.680.000,00	12.770.000,00	0,00	12.770.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,99
714430	порези на појединачне услуге															
714440	средства за противтежину зарубу - 6%															
714513	комунална такса за фирмар возила		7.834.188,00		7.834.188,00	8.000.000,00	8.000.000,00		8.000.000,00							0,99
714514	накнада за коришћење и одржавање путева															
714541	накнада за промену намене обрад пољо. земљишта		22.150,00		22.150,00	120.000,00	120.000,00		120.000,00							0,27
714542	накнада за загађивање живот средине															
714552	боравишна такса		113.000,00		113.000,00	60.000,00	150.000,00		150.000,00							0,75
714562	пос ауто накнада за ауто и моторна возил средине		4.697.911,99		4.697.911,99	3.500.000,00	4.500.000,00		4.500.000,00							1,04

Економска класиф.	Приходи и Примања	Извор 04 (Сопствени приходи-сад. конверзија)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА 2018. ГОДИНЕ - ИЗВОР 01			План текућих прихода 2018. годину - извор 01			ПЛАН ТЕКУЋИХ ПРИХОДА 2018. ГОДИНЕ - ИЗВОР 01		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017.		% 6/10
			Извор 01 (Буџетска средства)	Извор 04 (Сопствени приходи)	УКУПНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2018. (4+5)		Извор 01 (Буџетска средства)	Извор 04 (Сопствени приходи)	УКУПНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2018. (8+9)	ПРВИ ПЛАН Републ. Средства - извор 07	ИЗВРШЕЊЕ - Извор 07 (Приходи из Републике)	ПЛАН Извор 07 (Приходи из Републике)	План Извори прихода из 2017. година - извор 13	ИЗВРШЕЊЕ - Извори прихода из 2017. године - извор 13	ПЛАН Извори прихода из 2017. године - извор 13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
710	Други порези	0.00	1 844 822.68	0.00	1 844 822.68	1 850 000.00	1 900 000.00	0.00	1 900 000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97
710111	комунална такса на истакнуте фирме		1 844 822.68		1 844 822.68	1 850 000.00	1 900 000.00		1 900 000.00							0.97
710112	комун.такса за истак.и постав.фирме ван пословног простора															
733	Текуће домаће међународне организације															
732551	Општине															
733	Трансфери од других нивоа власти(Републике)	844,870.50	261 610 788.00	0.00	261,610,788.00	273,610,788.00	267,696,464.00	0.00	267,696,464.00	19,116,277.00	67,610,332.84	69,933,106.00	0.00	0.00	0.00	0.98
733151	текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		261,610,788.00		261,610,788.00	273,610,788.00	267,696,464.00		267,696,464.00							0.98
733151	Добровољни трансфери од физичких и правних лица															
733151	Трансфери од буџета Републике - Министарство финансија															
733151	Трансфери од буџета града Београда - Дотације Дому здравља															
733151	Трансфери од буџета Републике - Фонд за развој															
733152	Трансфери од буџета Републике - за накнаду штете од елементарних непогода															
733153	остали трансфери од Републике у корист нивоа општина	844 870.50														
733154	текући трансфер од Рег.з.зор.нив.општ.(пројекат) ранговн)															
733154	текући трансфер од Рег.з.зор.нив.општ.(пројекат за школу)															
733154	текући трансфер од Рег.з.зор.нив.општ.(текући нам. зарчини)				0.00	0.00			0.00	19,116,277	45 610 232.84	47 932 106.00				
733152	остали трансфер од Републике у корист нивоа Општине															
733154	текући трансфер од Аутоп.рез.фонда и Јав.предузећа у корист нивоа општине				0.00	0.00			0.00							
733151	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина				0.00	0.00			0.00		12,000,000.00	12,000,000.00				
733153	Трансфери од буџета града Београда - Дотације Центру за социјални рад															
741	Приходи од имовине	0.00	5 966 291.83	0.00	5,966,291.83	6 867,000.00	6 220 000.00	0.00	6 220 000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96
741150	камате на средства буџета општине															
741151	приходи од камата на сред.код.буџ. општ.код пост.банке															
741511	накнада за коришћење минералних сировина		1 395 067.32		1 395 067.32	2 500 000.00	1 700 000.00		1 700 000.00							0.79
741512	накнада за коришћење шума и шумског земљишта		16 028.36		16 028.36	7 000.00	20 000.00		20 000.00							0.80
741513	накнада за коришћење вода и водног земљишта		1 827 810.00		1,827,810.00	1 200 000.00	1 500 300.00		1 500 300.00							1.22
741514	концес. такса за коришћ. простора на јав. површинама		1 607 406.71		1 607 406.71	1 400 000.00	1 700 000.00		1 700 000.00							0.95
741515	накнада за коришћење грађевинског земљишта		838 193.93		838 193.93	750 000.00	900 000.00		900 000.00							1.04
741516	допринос за уређивање грађевинског земљишта		430 636.68		0.00	600 000.00	400 000.00		400 000.00							1.08
742	Приходи од продаје добара и услуга	271,290.81	4,687,216.70	9,194,869.44	13,882,086.14	14,882,000.00	8,800,000.00	7,432,000.00	13,232,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.79
742100	накнада по основу права коришћења		16,227.40		16,227.40	0.00	50,000.00		50,000.00							0.32
742152	приходи од донација у закуп ГЗ и других непор. трансак		783 926.00		783 926.00	700 000.00	700 000.00		700 000.00							1.09
742152	приходи од донација у закуп ГЗ и других непор. трансак (остали извор)			20 050.00	20,050.00	1,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00							0.02
742152	приходи од закупа грађ.земљишта у корист општине				0.00	80,000.00	80,000.00		80,000.00							0.00
742154	накнада по основу права коришћења		16,227.40		16,227.40	0.00	50,000.00		50,000.00							0.32
742154	приходи осн.по основу продаје услуга - ЈКП "Водовод"	126 163.97	5 573 402.57		5 573 402.57	5,382,000.00		5,382,000.00	5,382,000.00							1.03
742251	општинске административне таксе		657 374.00		657,374.00	650,000.00	650,000.00		650,000.00							0.99
742251	накнада за уређење грађевинског земљишта		55,958.20		56,958.20	500,000.00	500,000.00		500,000.00							0.11
742255	такса за коришћење објеката		1 843 850.00		1 843 850.00	2 000 000.00	2 500 000.00		2 500 000.00							0.78
742256	приходи од продаје добара и услуга (библиотека)	245 226.84	441 507.57	361 507.57	441 507.57	1 050 000.00		1 050 000.00	1 050 000.00							0.53
742351	приходи општинских органа управе		643 053.50		643 053.50	370 000.00	700 000.00		700 000.00							0.92
742352	приходи општ.органа из члана 22. закона															

Економска класиф.	Приходи и Примања	Извор 04 (Сопствени приходи) - код корисника	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА 2018. ГОДИНА - ИЗВОР 01			План прих укупан Текући буџетска средства - извори: (01+04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ ПРИХОДА 2018. ГОДИНЕ - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН Републ. Средства - извор 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		План прих Вишак прихода из 2017. године - извор 13	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017.		% 6/10
			Извор 01 (Буџетска средства)	Извор 04 (Сопствени приходи)	УКУПНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2018. (4+5)		Извор 01 (Буџетска средства)	Извор 04 (Сопствени приходи)	УКУПНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2018. (8+9)		ИЗВРШЕЊЕ Извор 07 (Приходи из Републике)	ПЛАН Извор 07 (Приходи из Републике)		ИЗВРШЕЊЕ Вишак прихода из 2017. године - извор 13	ПЛАН Вишак прихода из 2017. године - извор 13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	0 00	1,362,500 00	0 00	1,362,500 00	1,120,000 00	1,220,000 00	0 00	1,220,000 00	0	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	1 12
743324	приходи од новчане казне за саобраћајне прекр...е		1,335,500 00		1,335,500 00	1,120,000 00	1,200,000 00		1,200,000 00							1 12
743357	приходи од новчане казне за прекршаје у корист општине		24,000 00		24,000 00	20,000 00	20,000 00		20,000 00							1 20
744185	Текући добр.трансфери од физ.лица, лица у корист нивоа општине	0 00		0 00		200,000 00	200,000 00	0 00	200,000 00	0	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
7441511	Камата на отворена штета од пословања															
7441512	Камата на отворена штета од пословања-средства са девизног рачуна															
744151	Текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нивоа општине					2,000,000 00	2,000,000 00		2,000,000 00							0 00
745	Мешовити и неодређени приходи	41,823 97	1,827,226 96	0 00	1,827,226 96	2,780,000 00	2,180,000 00	0 00	2,180,000 00	0	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 84
745150	мешовити и неодр приходи у корист општине					100,000 00	100,000 00		100,000 00							0 00
745151	ост приход у кор нив општине (сопст прих(више градске)					0 00			0 00							
745151	ост приход у кор нив општине	41,823 97	372,946 59		372,946 59	0 00	400,000 00		400,000 00							0 93
	ост приход у кор нив општине (сопст прих(Мали Зворник)		1,312,573 00		1,312,573 00	1,500,000 00	1,500,000 00		1,500,000 00							0 88
745152	ост приход у кор нив општине (приход средств Скупшт)				0 00	0 00			0 00							
745153	текући из стално у стал" средст у кор нивоа општине		142,074 00		142,074 00	180,000 00	150,000 00		150,000 00							0 95
781	Трансф.између буџет.корисника истог нивоа власти															
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	34,000 00														
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	34,000 00														
772	Немор.ставке за рефундацију расхода из претходне године	0 00	601,078 25	0 00	601,078 25	1,500,000 00	250,000 00	0 00	250,000 00	0	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	2 40
772114	немор ставке за рефундацију расхода из претходне године		601,078 25		601,078 25	1,500,000 00	250,000 00		250,000 00							2 40
791	Приходи из буџета															
810	Приходи од продаје основних средстава	0 00	331,595 00	0 00	331,595 00	100,000 00	400,000 00	0 00	400,000 00	0	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 83
811111	приходи од продаје непокретности у корист нивоа општине				0 00											
812111	приходи од продаје покрет ствари у корист општине		331,595 00		331,595 00	100,000 00	400,000 00		400,000 00							
910	Приходи од задуживања	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	
911200	приходи од домаћих задуживања															
920	Приходи од продаје финансијске имовине	0 00	0 00	0 00	0 00	2,000,000 00	2,000,000 00	0 00	2,000,000 00	0	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
921511	приходи од отплате средстава данатих пре пробуџ				0 00	2,000,000 00	2,000,000 00		2,000,000 00							0 00
923511	приход од отплате дугот кредит.пренетих преко															
924511	приходи од приватизације															
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		1,292,204 97	421,290,720 66	0 104,662 44	421,194,881 75	484,536,736 00	442,377,912 00	7,492,000 00	449,839,912 00	18,115,577 00	87,470,393 64	88,831,106 00	84,748,779 00	80,013,276 00	80,013,706 00	0 95

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Извршење извор 04 - сопствени приходи (код корисника)	ИЗВРШЕНЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			Извршење (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% стр 14
							Извршење ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	Извршење ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	Извршење (5+6)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	План (7+8)		Извршење ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА	План ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА	Извршење ИЗВОР 13 - (ВИШАК - ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРЕН ПЛАН (ИЗВОР 13 - (ВИШАК - ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК - ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		4,362,736.68		4,362,736.68	4,626,196.00	4,652,048.00		4,652,048.00								
		2101			ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправо		4,362,736.68		4,362,736.68	4,626,196.00	4,652,048.00		4,652,048.00								
		2101-0001		01 13	Функционисање скупштине		4,362,736.68		4,362,736.68	4,626,196.00	4,652,048.00		4,652,048.00								
			111		Извршни и законодавни органи		4,362,736.68		4,362,736.68	4,626,196.00	4,652,048.00		4,652,048.00								
				411000	Плате и додаци запослених		1,105,051.33		1,105,051.33	1,130,000.00	1,130,000.00		1,130,000.00								0.98
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца		197,535.42		197,535.42	203,000.00	203,000.00		203,000.00								0.97
				465112	Остале текуће дотације по закону		140,908.13		140,908.13	100,000.00	143,000.00		143,000.00								0.97
				422009	Трошкови путовања					101,000.00	5,000.00		5,000.00								
				422000	Накнада за рад одборника		1,030,765.62		1,030,765.62	2,000,000.00	1,035,000.00		1,035,000.00								1.00
				423009	Накнада за рад одборника		893,405.21		893,405.21		905,000.00		905,000.00								0.99
				423000	Трошкови пољских набора		80,696.81		80,696.81		112,513.00		112,513.00								0.72
				423000	Услуге по уговору-накнада за рад Председника скупштине		449,039.41		449,039.41	454,000.00	454,000.00		454,000.00								0.99
				423000	Услуге по уговору-накнада за рад комисије		348,030.55		348,030.55	700,000.00	500,000.00		500,000.00								0.70
				481000	Финансирање политичких странака (избори камате)																
				481000	Финансирање политичких странака (редован рад)		116,222.00		116,222.00	132,536.00	132,536.00		132,536.00								0.88
2	2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		11,092,142.60		11,092,142.60	13,040,360.00	11,430,218.38		11,430,218.38								
		2101			ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправо		11,092,142.60		11,092,142.60	13,040,360.00	11,430,218.38		11,430,218.38								
		2101-0003		01 13	Функционисање извршних органа (ПРЕДСЕДНИК)		11,092,142.60		11,092,142.60	13,040,360.00	11,430,218.38		11,430,218.38								
			111		Извршни и законодавни органи		11,092,142.60		11,092,142.60	13,040,360.00	11,430,218.38		11,430,218.38								
				411000	Плате и додаци запослених		2,623,947.04		2,623,947.04	2,677,500.00	2,677,500.00		2,677,500.00								0.98
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца		463,586.53		463,586.53	529,000.00	529,000.00		529,000.00								0.88
				465112	Остале текуће дотације по закону		333,003.64		333,003.64	252,000.00	340,000.00		340,000.00								0.98
				414000	Социјална давања запосленима/пензије																
				421000	Стални трошкови		195,479.50		195,479.50	225,445.00	225,445.00		225,445.00								0.87
				421900	Чланарина Заједници општина и градова		77,733.00		77,733.00	217,412.00	90,000.00		90,000.00								0.86
					Аудит у јавном сектору, Адвокатске услуге					123,000.00											
				422000	Трошкови путовања		667,394.00		667,394.00	250,000.00	906,000.00		906,000.00								1.00
					Услуге по уговору		3,896,433.03		3,896,433.03	3,190,000.00	4,134,370.38		4,134,370.38								0.94
				423000	Услуге по уговору		2,282,798.54		2,282,798.54	1,800,000.00	2,500,000.00		2,500,000.00								0.91
				423000	Услуге израде експерта ревизије завр.рачуна за 2017. год					180,000.00											
				425000	Услуге одржавања сајта општине					200,000.00											
				425000	Текуће поправке и одржавање		1,613,634.49		1,613,634.49	920,000.00	1,634,370.38		1,634,370.38								0.99
					Текуће поправке и одржавање		471,435.21		471,435.21	470,000.00	472,000.00		472,000.00								1.00
				426000	Материјал		1,030,340.82		1,030,340.82	1,100,000.00	1,031,000.00		1,031,000.00								1.00
				482000	Порези, обавезне таксе и казне		696,956.94		696,956.94	1,100,000.00	697,000.00		697,000.00								1.00
		2101-0005		01 13	Подршка раду и нормативној активности скупштине		2,294,707.40		2,294,707.40	3,086,000.00	3,096,000.00		3,096,000.00								
			111		Извршни и законодавни органи		2,294,707.40		2,294,707.40	3,086,000.00	3,096,000.00		3,096,000.00								
				411000	Плате и додаци запослених		1,704,613.23		1,704,613.23	2,418,000.00	2,418,000.00		2,418,000.00								0.70
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца		305,125.75		305,125.75	438,000.00	438,000.00		438,000.00								0.70
				465112	Остале текуће дотације по закону		216,968.42		216,968.42	200,000.00	230,000.00		230,000.00								0.94
				422000	Трошкови путовања					10,000.00											
				424000	Специјализоване услуге																

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВОРНЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (нов коришћење)	ИЗВОРНЕ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 + 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВОРНЕ ИЗВОР 15 + ИЗВОР 04)	% 10/14
							ИЗВОРНЕ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ СРЕДСТВА - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВОРНЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВОРНЕ (9+8)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВОРНЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВОРНЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3	3				**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**		975,938.39		975,938.39	1,020,000.00	1,020,000.00		1,020,000.00								
		2101			**ПРОГРАМ 16: Полит.системи локал.самоуправе**		975,938.39		975,938.39	1,020,000.00	1,020,000.00		1,020,000.00								
		2101-0002		01	*Функционисање и активности*		975,938.39		975,938.39	1,020,000.00	1,020,000.00		1,020,000.00								
			111		*Извршни и законодавни органи*		975,938.39		975,938.39	1,020,000.00	1,020,000.00		1,020,000.00								
				422000	Трошкови путовања		568,121.78		568,121.78	1,020,000.00	590,000.00		590,000.00								1.00
				423000	Услуге по уговору (Награда за рад чланова већа)		337,816.61		337,816.61		430,000.00		430,000.00								0.79
				426000	Материјал																
4	4				**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**		1,460,306.79		1,460,306.79	1,491,243.00	1,495,000.00		1,495,000.00								
		0602			**ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе**		1,460,306.79		1,460,306.79	1,491,243.00	1,495,000.00		1,495,000.00								
		0602-0004		01	*Омогућавање рада правобранилаштва*		1,460,306.79		1,460,306.79	1,491,243.00	1,495,000.00		1,495,000.00								
			330		*Судови*		1,460,306.79		1,460,306.79	1,491,243.00	1,495,000.00		1,495,000.00								
				411000	Плате и додаци запослених		1,117,969.63		1,117,969.63	1,136,000.00	1,135,000.00		1,135,000.00								0.98
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца		200,098.62		200,098.62	205,000.00	205,000.00		205,000.00								0.98
				465112	Остале текуће дотације по закону		142,337.53		142,337.53	140,243.00	145,000.00		145,000.00								0.98
				422000	Трошкови путовања					20,000.00											
				426000	Материјал					10,000.00											
5	5				**ОПШТИНСКА УПРАВА**	1,242,204.29	389,611,785.78		393,853,990.07	433,124,935.00	439,953,300.07	7,437,000.00	412,432,972.85	18,115,777.00	6,042,963.00	6,618,277.00	47,092,109.92	79,444,443.00	74,711,870.00	47,091,261.00	
		0602			**ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе**		85,384,663.91		84,291,242.91	89,711,401.00	90,318,307.35		90,318,307.35				3,053,749.45	1,020,000.00	4,000,000.00	3,041,849.45	
	5	0602-0001		01	*Функционисање локалне самоуправе и градских општина (УПРАВА)*		82,850,011.70		83,850,011.70	49,343,191.00	55,695,208.00		55,695,208.09								
			130		*Опште услуге*		42,900,011.70		51,900,011.70	49,343,191.00	55,695,208.00		55,695,208.09								
				411000	Плате и додаци запослених		27,515,732.02		27,515,732.02	28,455,000.00	28,427,781.00		28,427,781.00								0.97
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца		4,931,701.71		4,931,701.71	5,145,000.00	5,145,000.00		5,145,000.00								0.96
				465112	Остале текуће дотације по закону		3,000,642.69		3,000,642.69	2,415,000.00	3,200,000.00		3,200,000.00								0.95
				414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла					953,905.00	953,905.00		953,905.00								
					Социјална давања запосленима		1,249,424.97		1,249,424.97	830,286.00	1,308,679.00		1,308,679.00								0.95
				414000	- Отпремнине		537,600.00		537,600.00	450,000.00	550,000.00		550,000.00								0.98
				414000	- Помоћи																
				414000	- Помоћи (Потребни трошкови)		125,435.00		125,435.00		128,435.00		125,435.00								1.00
				414000	- Исплате за време одсуства са посла		29,806.79		29,806.79	30,276.00	86,235.00		86,235.00								0.45
				414000	- Помоћ у медицинској		439,584.06		439,584.06	300,000.00	300,000.00		300,000.00								1.00
				414000	- Поклони за децу запослених		46,999.13		46,999.13	50,000.00	47,000.00		47,000.00								1.00
				415000	Накнада за запослене		382,533.60		382,533.60	300,000.00	350,000.00		350,000.00								0.98
				416000	Дугорочне награде		206,269.15		206,269.15	126,000.00	297,000.00		297,000.00								0.69
				421000	Трошкови платног промета		1,315,357.22		1,315,357.22	900,000.00	1,315,400.00		1,315,400.00								1.00
				421000	Стални трошкови		2,944,909.77		2,944,909.77	2,400,000.00	3,186,000.00		3,186,000.00								0.93
				422000	Трошкови путовања		197,260.00		197,260.00	300,000.00	198,000.00		198,000.00								1.00
				423000	Услуге по уговору		7,602,947.87		7,602,947.87	5,500,000.00	7,914,000.00		7,914,000.00								1.00
				425000	Текуће поправке и одржавање		699,018.00		699,018.00	350,000.00	750,000.00		750,000.00								0.93
				426000	Материјал		2,360,344.75		2,360,344.75	1,500,000.00	2,411,000.00		2,411,000.00								0.98
				481000	Чланарина Заједници општина и градова		59,452.00		59,452.00		59,452.00		59,452.00								1.00
				462000	Порези, обавезне таксе и казне изречене од стране власти других		75,112.00		75,112.00	60,000.00	110,000.00		110,000.00								0.23
	5	0602-0001		01	*Функционисање локалне самоуправе и градских општина (ПУПС)*		1,923,579.51		1,923,579.51	2,170,522.00	1,927,000.00		1,927,000.00								
			160		*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*		1,923,579.51		1,923,579.51	1,927,000.00	1,927,000.00										
				423000	Услуге по уговору					200,000.00											
					Новчана казна и пенали по решењу судова и судских тела		1,923,579.51		1,923,579.51	1,800,000.00	1,927,000.00		1,927,000.00								1.00
				483000	Отплата обавеза за досуђене казне из ПЗО		1,923,579.51		1,923,579.51	1,800,000.00	1,927,000.00		1,927,000.00								1.00
					Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока					100,552.00											
				484000	Накнада штете услед елементарне					100,552.00											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (нова колона)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - ИЗВОРИ 01 и 04	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ТРЕНУТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 15 + ИЗВОР 04)	% 10/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (9+10)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 15 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 15 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 15 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					НЕЛАДСКИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ																
5	0403-0001			01	*Функционисање локалне самоуправе и градских општина (ФЕЛАДИНИЋ)*		726 811,21		726 811,21	2 039 670,00	731 067,00		731 067,00								
			160		*Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту*		726 811,21		726 811,21	2 039 670,00	731 067,00		731 067,00								
				481000	Невладине организације-непрофитна средства		250 000,00		250 000,00	2 000 670,00	250 000,00		250 000,00								1,00
				423000	Услуге по уговору		15 139,21		15 139,21	30 000,00	18 940,00		18 940,00								1,00
				481000	Дотације осталим удружењима грађана		463 777,00		463 777,00		464 947,00		464 947,00								1,00
					Општинска организација СУБНОР-а		80 000,00		80 000,00		80 000,00		80 000,00								1,00
					ОО Резервних војних старешина																
					Удружење РВИ и ПТБ - Крупањ																
					Општа удружења пензионера, Крупањ		76 440,00		76 440,00		76 040,00		76 040,00								0,99
					Удружење грађана "Пензионери Рађевине"		67 050,00		67 050,00		67 563,00		67 563,00								1,00
					Друштво учитеља Рађевине		112 813,00		112 813,00		112 813,00		112 813,00								1,00
					Удружење грађана "СОЛАРИ" Крупањ		121 400,00		121 400,00		121 642,00		121 642,00								1,00
5	04	0403-0002		01	*Функционисање месних заједница*		10 352 870,00		10 352 870,00	9 800 000,00	10 726 057,69		10 726 057,69				80 707,75			80 707,75	
			160		*Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту*		10 352 870,00		10 352 870,00	9 800 000,00	10 726 057,69		10 726 057,69				80 707,75			80 707,75	
				421000	Стални трошкови ЈЗ		227 417,12		227 417,12	347 345,00	306 845,00		306 845,00				10 332,20			10 332,20	0,56
				422000	Трошкови путовања		553 000,00		553 000,00	570 000,00	570 000,00		570 000,00								0,95
				423000	Услуге по уговору		818 777,16		818 777,16	756 000,00	800 000,00		800 000,00								0,95
				425000	Текуће поправке и одржавање																
				426000	Материјал		122 841,43		122 841,43	143 000,00	143 000,00		143 000,00				7 500,00			7 500,00	0,85
				482000	Порези и обавезне таксе																
				511000	Зграде и грађевински објекти(путеви)		8 030 734,37		8 030 734,37	7 576 000,00	8 753 213,09		8 753 213,09				62 875,55			62 875,55	0,92
				483000	Новчане казне и пенали																
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЊЕВАЦ "		300 685,75		300 685,75	326 500,00	333 900,00		333 900,00				1 579,75			1 579,75	0,90
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "		705 704,49		705 704,49	782 627,00	808 481,00		808 481,00				2 306,07			2 306,07	0,98
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "		263 206,98		263 206,98	267 710,00	267 710,00		267 710,00				264,95			264,95	0,98
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "		306 666,11		306 666,11	307 546,00	307 546,00		307 546,00				345,51			345,51	0,97
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "		291 101,06		291 101,06	307 546,00	307 546,00		307 546,00				2 292,69			2 292,69	0,95
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШТИЦА "		482 491,87		482 491,87	503 348,00	503 348,00		503 348,00				2 947,51			2 947,51	0,96
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРЕИЋ "		469 527,36		469 527,36	527 112,00	529 241,25		529 241,25				1 257,52			1 257,52	0,99
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "		646 993,00		646 993,00	647 295,00	654 722,00		654 722,00				416,12			416,12	0,99
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "		779 167,34		779 167,34	833 137,00	795 290,00		795 290,00				1 217,21			1 217,21	0,99
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "		452 662,00		452 662,00	456 444,00	456 444,00		456 444,00				2 640,00			2 640,00	0,99
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "		342 556,62		342 556,62	363 192,00	363 192,00		363 192,00				17 525,96			17 525,96	0,97
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЈАВА "		374 858,26		374 858,26	390 330,00	390 330,00		390 330,00				10 201,16			10 201,16	0,96
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "		1 651 170,64		1 651 170,64	1 429 211,00	1 743 488,44		1 743 488,44				400,00			400,00	0,95
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИКОДРА "		357 940,81		357 940,81	383 721,00	386 731,00		386 731,00				4 200,00			4 200,00	0,98
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИПИ НОВИЋ "		374 026,73		374 026,73	397 936,00	397 936,00		397 936,00				1 320,13			1 320,13	1,02
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЈКОВИЋ "		383 010,56		383 010,56	389 260,00	391 260,00		391 260,00				2 601,00			2 601,00	0,98
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "		234 481,10		234 481,10	329 419,00	733 919,00		733 919,00				1 816,18			1 816,18	1,05
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "		259 200,69		259 200,69	265 221,00	265 221,00		265 221,00				1 300,00			1 300,00	0,98
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "		300 943,17		300 943,17	307 411,00	307 411,00		307 411,00				48,84			48,84	1,00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОПИСАВАЦ "		339 300,01		339 300,01	348 482,00	348 482,00		348 482,00				3 690,00			3 690,00	0,97
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЊ "		289 995,28		289 995,28	299 081,00	300 081,00		300 081,00				12 507,67			12 507,67	0,97
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦЕРОВА "		416 719,00		416 719,00	435 900,00	435 900,00		435 900,00				1 771,44			1 771,44	0,96
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОВА "		381 609,22		381 609,22	394 631,00	394 631,00		394 631,00				5 250,00			5 250,00	0,97
5		0403-0003		01	*Сервисирање јавног дуга*		11 295 872,00		11 295 872,00	11 000 000,00	11 405 000,00		11 405 000,00								
			170		*Управљање јавним дугом*		11 295 872,00		11 295 872,00	11 000 000,00	11 405 000,00		11 405 000,00								
					Отплата домаћих камата		1 008 387,54		1 008 387,54	1 100 000,00	1 100 000,00		1 100 000,00								0,92
				444100	Кредит Банка Интеса (индустријска зона)		639 314,07		639 314,07	940 551,00	940 551,00		940 551,00								0,95
				444100	Кредит Банка Интеса (индустријска зона) - курсне разлике		109 073,47		109 073,47	159 449,00	159 449,00		159 449,00								0,72
					Отплата главнице домаћим кредиторима		10 277 485,46		10 277 485,46	10 000 000,00	10 305 000,00		10 305 000,00								1,00
				611400	Кредит Банка Интеса (индустријска зона)		9 158 868,54		9 158 868,54	9 679 977,00	9 183 977,00		9 183 977,00								1,00
				444100	Кредит Банка Интеса (индустријска зона) - курсне разлике		1 118 616,90		1 118 616,90	1 121 023,00	1 121 023,00		1 121 023,00								0,99

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - (код варијанте)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2015. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% ТОР 14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (6+8)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	5	0032-0005		[illegible]	Омбудсман					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			330		Судови					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				411000	Плате и додаци запослених																
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца																
				422000	Трошкови путовања																
				424000	Специјализоване услуге					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
	5	0032-0006		411 [illegible]	Интелектуалне услуге					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			130		Опште услуге					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				411000	Плате и додаци запослених																
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца																
				422000	Трошкови путовања																
				424000	Специјализоване услуге					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
	5	0032-0007		[illegible]	Финансијско пословање комерцијалних банака					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			130		Опште услуге					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				481000	Дотације невладиним организацијама					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
	5	0032-0009		[illegible]	Текућа буџетска резерва					4,000,000.00	6,200.68		6,200.68								
			112		Финансијски и фискални послови					4,000,000.00	6,200.68		6,200.68								
				499120	Текућа буџетска резерва					4,000,000.00	6,200.68		6,200.68								
	5	0032-0010		[illegible]	Стална буџетска резерва					1,500,000.00	500,000.00		500,000.00								
			112		Финансијски и фискални послови					1,500,000.00	500,000.00		500,000.00								
				499110	Стална буџетска резерва					1,500,000.00	500,000.00		500,000.00								
	5	0032-0011		[illegible]	Родна резерва					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				423000	Услуге по уговору					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
	5	0032-0014		[illegible]	Заштита животне средине		4,810,565.06		4,810,565.06	10,332,797.00	6,332,797.00		6,332,797.00				1,995,545.70	500,000.00	3,000,000.00	1,995,545.70	
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		4,737,334.66		4,737,334.66	10,000,000.00	4,633,000.00		4,633,000.00				1,995,545.70	500,000.00	3,000,000.00	1,995,545.70	
				423000	Услуге Противградне заштите (стрелци)		1,350,577.16		1,350,577.16	1,400,000.00	1,351,000.00		1,351,000.00								1.07
					Накн. штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока		2,672,000.00		2,672,000.00	13,600,000.00	4,672,000.00		4,672,000.00				1,995,545.70	500,000.00	3,000,000.00	1,995,545.70	0.43
					Самоврсни штета од елементарних непогода		2,672,000.00		2,672,000.00	12,600,000.00	4,672,000.00		4,672,000.00				1,995,545.70	500,000.00	3,000,000.00	1,995,545.70	0.43
				484000	Самосвалу штета од елементарних непогода - Радовић		1,000,000.00		1,000,000.00	4,700,000.00	2,700,000.00		2,700,000.00								0.57
				484000	Регулација реке Јадар					3,000,000.00											
				484000	Превент. заш. од елемент. непог. - кућно противгр. ракете		1,672,000.00		1,672,000.00	1,600,000.00	1,672,000.00		1,672,000.00								1.00
				484000	Спровођење Програма превентивних радова и мера за воде II реда и уређење водног режима смањење ризика Оперативном плану за одбрану од поплава за воде II реда за територију Општине Крупањ					3,000,000.00							1,995,545.70	500,000.00	3,000,000.00	1,995,545.70	
				424000	Успостављање система Јединице заштите					1,000,000.00	50,000.00		50,000.00								
				541100	Трошкови експропријације и откуп земљишта		59,757.50		59,757.50	1,000,000.00	50,000.00		50,000.00								1.00
					Фонд противпожарне заштите																
			320		Услуге противпожарне заштите		326,230.40		326,230.40	332,797.00	332,797.00		332,797.00								
				512900	Опрема за превоз - моторна возила и моторни		326,230.40		326,230.40	332,797.00	332,797.00		332,797.00								0.99

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (код корисника)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 19/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (5+6)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (11+12)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	5	0602-П11		01	Прослава Дана Општине		359,783.49		359,783.49	370,000.00	409,780.00		409,780.00								
			560		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту		359,783.49		359,783.49	370,000.00	409,780.00		409,780.00								
				423000	Услуге по уговору		307,083.49		307,083.49	230,000.00	368,000.00		368,000.00								1.00
				426000	Материјал		22,700.00		22,700.00	140,000.00	41,780.00		41,780.00								0.54
	5	0602-П12		01	Прослава Општинске славе - Свети Спасовдан		11,542.00		11,542.00	50,000.00	11,550.00		11,550.00								
			560		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту		11,542.00		11,542.00	50,000.00	11,550.00		11,550.00								
				423000	Услуге по уговору		11,542.00		11,542.00	50,000.00	11,550.00		11,550.00								1.00
				426000	Материјал																
	5	0602-П14		01	Обележавање Дана Устанка и 9 Септембра					60,000.00											
			560		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту					60,000.00											
				423000	Услуге по уговору					60,000.00											
				426000	Материјал																
	5	0602-П15		01	Обележавање Сабирања битке на Мачковом Камену					40,000.00											
			560		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту					40,000.00											
				423000	Услуге по уговору					40,000.00											
				426000	Материјал																
		0602-П16		01	Прослава 600 година општине Крупањ																
			560		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту																
				423000	Услуге по уговору																
				426000	Материјал																
					Намирнице Прослава Општинске славе - Свети Спасовдан Дани Мојаца Петровдан - вашар у Добром Потоку Обележавање Дана Устанка и 9 Септембра Културно лето у Крупњу Дани младих Уличне трке поводом Дана Општине Прослава Дана Општине Обележавање Годишњице битке на Мачковом Камену Пословни Ратковић														
	5	0602-П17		01	Пројекат електронска скупштина													956,496.00	1,000,000.00	1,000,000.00	956,496.00
			111		Извршни и законодавни органи													956,496.00	1,000,000.00	1,000,000.00	956,496.00
				512000	Машине и опрема													956,496.00	1,000,000.00	1,000,000.00	956,496.00
	5	0602-П18		01	Уређење фасаде на објектима у јавној својини																
			111		Извршни и законодавни органи																
				511400	Стручни надзор																
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката																
		0602-П19		01	Куповина путничког вута за Полицијску станицу у Крупњу																
			350		Јавни ред и безбедност - истраживање и развој																
				512600	Осигурање запослених																

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ- (сва корисници)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 04 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 10/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (9+8)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРОМ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
5	0602-П11			01	Куповина путничког вуза за општинске органе		1,242,000.00		1,242,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00		1,300,000.00								
			130		Изворни и наменски приходи		1,242,000.00		1,242,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00		1,300,000.00								
				512100	Опрема за саобраћај		1,242,000.00		1,242,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00		1,300,000.00								0.00
5	0602-П11			01	Модернизација Општинске управе		696,446.40		696,446.40	396,000.00	806,560.00		806,560.00		793,440.00	793,440.00					
			130		Опште услуге		696,446.40		696,446.40	396,000.00	806,560.00		806,560.00		793,440.00	793,440.00					
				512200	Административна опрема		696,446.40		696,446.40	396,000.00	806,560.00		806,560.00		793,440.00	793,440.00					0.79
	0602-П12			01	Рад комисије на самерењу објеката и ревизија базе података обавезника пореза на имовину																
			130		Опште услуге																
				423000	Услуге по уговору																
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ																
5.04	0602-П13			01	Пољопривреда - Равна и Кантар		114,155.98		114,155.98	102,000.00	114,276.00		114,276.00								
			130		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту		114,155.98		114,155.98	102,000.00	114,276.00		114,276.00								
				423200	Услуге по уговору		113,195.98		113,195.98	101,000.00	113,195.00		113,195.00								1.00
				426000	Материјал		960.00		960.00	1,000.00	1,080.00		1,080.00								0.89
				482000	Порези и обавезне таксе																
5	0602-П14			01	Пољопривреда - Равна у Кантар		112,505.97		112,505.97	102,000.00	112,626.00		112,626.00								
			130		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту		112,505.97		112,505.97	102,000.00	112,626.00		112,626.00								
				423000	Услуге по уговору		111,545.97		111,545.97	101,000.00	111,546.00		111,546.00								1.00
				426000	Материјал		960.00		960.00	1,000.00	1,080.00		1,080.00								0.89
				482000	Порези и обавезне таксе																
	0602-П9			01	Пољопривреда - Равна и Бела Црква		100,004.53		100,004.53	102,000.00	101,245.00		101,245.00								
			130		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту		100,004.53		100,004.53	102,000.00	101,245.00		101,245.00								
5.04				423000	Услуге по уговору (М.З. Бела Црква)		60,164.53		60,164.53	101,000.00	60,165.00		60,165.00								1.00
[redacted]				423000	Услуге по уговору (Утрина)		40,000.00		40,000.00		40,000.00		40,000.00								1.00
5.04				426000	Материјал (М.З. Бела Црква)		840.00		840.00	1,000.00	1,080.00		1,080.00								0.50
				482000	Порези и обавезне таксе																
5	0602-П9			01	Пољопривредна саветодавна служба		197,200.00		197,200.00	200,000.00	200,000.00		200,000.00								
			130		Опште јавне услуге - истраживање и развој		197,200.00		197,200.00	200,000.00	200,000.00		200,000.00								
				423000	Услуге по уговору		197,200.00		197,200.00	200,000.00	200,000.00		200,000.00								0.99
				426000	Материјал																

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Извршење извор 04 - сопствени приходи (од 1.јануара)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (извори 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			Извршење (извор 13 + извор 04)	% гр 14
							Извршење извор 01 - текућа буџетска средства	Извршење извор 04 - сопствени приходи	Извршење (9+10)		План извор 01 - текућа буџетска средства	План извор 04 - сопствени приходи	План (12+13)		Извршење извор 07 - република средства	План извор 07 - република средства	Извршење извор 13 - (вишак прихода над расходима)	Прен план извор 13 - (вишак прихода над расходима)	Коначан план извор 13 - (вишак прихода над расходима)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање																
	1101						4,168,300.84		4,168,300.84	13,072,000.00	10,060,191.67		10,060,191.67		2,376,904.00	2,284,400.00	3,081,677.07	6,000,000.00	6,753,135.00	3,081,677.07	
	1101-0001		0111		*Просторно и урбанистичко планирање*		3,284,537.10		3,284,537.10	6,950,000.00	7,384,200.00		7,384,200.00		1,376,904.00	1,004,400.00	2,390,677.07	4,400,000.00	4,129,135.00	2,390,677.07	
		132			*Опште услуге планирања и статистике*		3,284,537.10		3,284,537.10	6,950,000.00	7,384,200.00		7,384,200.00		1,376,904.00	1,004,400.00	2,390,677.07	4,400,000.00	4,129,135.00	2,390,677.07	
	5			423000	Услуге по уговору																
	5				Пројект Јавног Приватног Партнерства - Пословна путеви																
				423000	Услуге по уговору (Консултантске - саветодавне услуге у вези припреме предлога пројекта за финансирање, пројектовање, надзору и одржавање пословне путне инфраструктуре на територији општине Крушевац у складу са Законом о јавно-приватном партнерству (ЈПП) и концесијама и процедурама пред комисијом за ЈПП)						500,000.00		500,000.00								
				423000	Израда пројектне и геодетске документације (Консултантске - саветодавне услуге у поступку јавно приватног партнерства за финансирање, пројектовање, надзору и одржавање пословне путне инфраструктуре на територији општине Крушевац у складу са Законом о јавно-приватном партнерству (ЈПП) и концесијама - од састављања конкурсне документације до јавног уговора						500,000.00		500,000.00								
	6			482000	Порези и обавезне таксе		248,222.40		248,222.40	250,000.00	250,000.00		250,000.00								0.99
	5			511400	Стручни надзор					100,000.00							106,774.27	700,000.00	700,000.00	106,774.27	
	5			511400	Пројект канала са пратећим објектима у Крушевцу		471,338.70		471,338.70	100,000.00	300,000.00		300,000.00								0.94
	5			511400	Израда геодетског документа за насељено место					300,000.00								1,300,000.00			
	5.04			511400	Израда пројект и геодет документација (М.З. Г.Брзовица)		100,000.00		100,000.00		100,000.00		100,000.00								1.00
	5.04			511400	Израда пројект и геодет документација (М.З. Каласа)		100,000.00		100,000.00		100,000.00		100,000.00								1.00
	5.04			511400	Израда пројект и геодет документација (М.З. Бела Црква)		1,231,216.00		1,231,216.00		1,231,216.00		1,231,216.00								1.00
	5.04			511400	Израда пројект и геодет документација (М.З. Г.Бочаревац)						297,000.00		297,000.00								
	5.04			511400	Израда пројект и геодет документација (М.З. Чланци)						294,000.00		294,000.00								
	5.04			511400	Израда пројект и геодет документација (М.З. Плавинац)		118,000.00		118,000.00		118,000.00		118,000.00								1.00
	5.04			511400	Израда пројект и геодет документација (М.З. Богоштица)		60,000.00		60,000.00		60,000.00		60,000.00								1.00
	5.03			511400	Израда пројект и геодет документација (Библиотека)		297,700.00		297,700.00		297,700.00		297,700.00								1.00
	5.03			511400	Израда пројект и геодет документација (Предшкол.установа)		474,000.00		474,000.00		474,000.00		474,000.00								1.00
	5			463200	Израда пројект и геодет документација (ОШ Ж.Ј «Шпанац»)						270,000.00		270,000.00								
	5			463200	Израда пројект и геодет документација (ОШ Б.Ж.Милутиновић)						405,621.00		405,621.00								
	5			511400	Израда пројектне и геодетске документације (Уређење)					6,500,000.00	1,779,421.00		1,779,421.00		1,376,904.00	2,284,400.00	2,192,322.80	2,400,000.00	3,429,135.00	2,192,322.80	
	5	1101-0002		0111	*Спровођење урбане пројектне документације*																
					Опште услуге планирања и статистике																
				423000	Услуге по уговору																
				482000	Порези и обавезне таксе																
				511400	Израда пројектне и геодетске документације																
	5	1101-0003		0111	*Управљање изградњом објеката*		81,371.62		81,371.62	500,000.00	300,000.00		300,000.00								
					Укупно здравство		81,371.62		81,371.62	500,000.00	300,000.00		300,000.00								
				423000	Услуге по уговору																
				424000	Услуге за грађевинарство објеката		81,371.62		81,371.62	500,000.00	300,000.00		300,000.00								0.81
				424000	Услуге очувања средине науке и пред.усл.					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				426000	Материјал																
				511000	Зграде и грађевински објекти																

Раздел	Глава	Класификация Програми, Дейности	Функция	Вид/група на източника	РАЗХОДИ И ИЗДАЛИ	ИЗВЪРШЕНИ ИЗВОР 04 - СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ (код, наименование)	ИЗВЪРШЕНИ ТЕКУЩИ БЮДЖЕТНИ РАЗХОДИ - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН ТЕКУЩА БЮДЖЕТНА СРЕДСТВА - ИЗВОР 01 и 04	ПЛАН ТЕКУЩИ БЮДЖЕТНИ РАЗХОДИ - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРИЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНА			ИЗВЪРШЕНИ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 12/ 14
							ИЗВЪРШЕНИ ИЗВОР 01 - ТЕКУЩА БЮДЖЕТНА СРЕДСТВА	ИЗВЪРШЕНИ ИЗВОР 04 - СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВЪРШЕНИ (9+10)		ПЛАН ИЗВОР 01 = ТЕКУЩА БЮДЖЕТНА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (10+11)		ИЗВЪРШЕНИ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА	ИЗВЪРШЕНИ ИЗВОР 13 - (ОСЧЕТ ПРИХОДА НАД РАЗХОДИМА)	ПЛАН (ПЛАН ИЗВОР 13 - (ОСЧЕТ ПРИХОДА НАД РАЗХОДИМА)	КОНЕЧЕН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ОСЧЕТ ПРИХОДА НАД РАЗХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	6	1101-0004		01	Стимбена подкрепа		87,792.22		87,792.22	3,300,000.00	113,901.57		113,901.57								
			060		Стипендии		87,792.22		87,792.22	3,300,000.00	113,901.57		113,901.57								
					Награди за храна и облекло		87,792.22		87,792.22	3,300,000.00	113,901.57		113,901.57								0.80
					Разходи по програми с тематична обвързаност и извършвани на територията общ. Крушари					600,000.00											
				511200	Капитални ремонти на сгради и обекти					600,000.00											
				462000	Помощи и обезщетения		87,792.22		87,792.22	1,200,000.00	113,901.57		113,901.57								0.80
				511200	Проект "Опит за програма "Стимули у социални"					1,500,000.00											
	6	1101-0006		01	Остатъчна лихва за ремонт и обновяване на сгради		147,724.00		147,724.00	1,050,000.00	147,724.00		147,724.00					6,301,338.00	6,301,338.00		
			010		Стипендии разход		147,724.00		147,724.00	300,000.00	147,724.00		147,724.00					350,000.00	350,000.00		
				511000	Капитални ремонти на сгради и обекти					300,000.00								350,000.00	350,000.00		
				512000	Машини и апарати		147,724.00		147,724.00		147,724.00		147,724.00								1.00
					Фонд солидарна стимбена награда																
			010		Стипендии разход					900,000.00								4,951,338.00	4,951,338.00		
				511000	Капитални ремонти на сгради и обекти					900,000.00								4,951,338.00	4,951,338.00		
	5	1101-П1		01	Изграда ПДР от ул.Столетна до изхода на Крушари												120,000.00	530,000.00	530,000.00	120,000.00	
			122		Общи услуги планиране и статистика												120,000.00	530,000.00	530,000.00	120,000.00	
				511400	Изграда проектно-техническа документация												120,000.00	530,000.00	530,000.00	120,000.00	
				424000	Изграда геомеханичен експертиз																
				424200	Изграда експертиз и оценка за ремонт на болници																
				424000	Услуги информационни																
				462000	Помощи и обезщетения																
	5	1101-П2		01	Изграда Проектна Регионална система управление отпадъци					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			122		Общи услуги планиране и статистика					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				423000	Услуги по договор																
				426000	Материали																
				511400	Изграда проектно-техническа документация					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
	5	1101-П3		01	Измена Плана Генерални Регулиране за населя Крушари		705,200.00		705,200.00	4,600,000.00	2,350,000.00		2,350,000.00		1,150,000.00	1,150,000.00					
			122		Общи услуги планиране и статистика		705,200.00		705,200.00	4,600,000.00	2,350,000.00		2,350,000.00		1,150,000.00	1,150,000.00					
				511400	Изграда проектно-техническа документация		705,200.00		705,200.00	4,600,000.00	-23,350,000.00		2,350,000.00		1,150,000.00	1,150,000.00					0.30
				424300	Специализирани услуги																
				462000	Горива и обезщетения такси																
	5	1101-П4		01	Легализация опитанския обезгаз					720,000.00											
			122		Общи услуги планиране и статистика					720,000.00											
				424000	Специализирани услуги					120,000.00											
				462000	Горива и обезщетения такси					100,000.00											
				511400	Изграда проектно-техническа документация					500,000.00											
	5	1101-П5		01	Изграда ПДР Крушари - Кралина												642,600.00	1,100,000.00	1,100,000.00	642,600.00	
			122		Общи услуги планиране и статистика												642,600.00	1,100,000.00	1,100,000.00	642,600.00	
				511400	Изграда проектно-техническа документация												642,600.00	1,100,000.00	1,100,000.00	642,600.00	
				424300	Специализирани услуги																
				424200	Специализирани услуги																
				424000	Услуги информационни																
				462000	Горива и обезщетения такси																

Раздел	Глава	Класификация програма, активности	Функция	Економска класификац.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - (код корисника)	ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМ.ПЛАН - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	%
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (3+4)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (7+8)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРОМ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**		23,464,225.11		23,464,225.11	37,713,000.00	33,740,868.78		38,440,868.78	3,000,000			1,300,000.00	3,625,000.00	3,625,000.00	1,300,000.00	
5	1102-0001		01		*Управљ. одржавање осветљења*		7,604,575.23		7,604,575.23	7,700,000.00	7,700,000.00		7,700,000.00								
			640		*Текући расходи*		7,604,575.23		7,604,575.23	7,700,000.00	7,700,000.00		7,700,000.00								
				423000	*Услуге по уговору (одржавање, текући расходи)*		495,575.73		495,575.73	500,000.00	500,000.00		500,000.00								0.99
					Енергетске услуге		6,661,407.92		6,661,407.92	6,200,000.00	6,700,000.00		6,700,000.00								0.99
				424000	*- електрична енергија (из буџета)*		6,661,407.92		6,661,407.92	6,200,000.00	6,700,000.00		6,700,000.00								0.99
				426000	*Материјал за радову*		499,693.58		499,693.58	500,000.00	500,000.00		500,000.00								1.00
5	1102-0002		01		*Одржавање јавних зелених површина*		299,849.86		299,849.86	300,000.00	300,000.00		300,000.00								
			630		*Раход зградине*		299,849.86		299,849.86	300,000.00	300,000.00		300,000.00								
					Специјализоване услуге		299,849.86		299,849.86	300,000.00	300,000.00		300,000.00								1.00
				424000	*- грађевинске и одржавање материјала*		299,849.86		299,849.86	300,000.00	300,000.00		300,000.00								1.00
5	1102-0003		01		*Одвоз чистоћ по појединачним јавне површине*		6,799,672.07		6,799,672.07	6,700,000.00	6,800,000.00		6,800,000.00								
			630		*Раход зградине*		6,799,672.07		6,799,672.07	6,700,000.00	6,800,000.00		6,800,000.00								
					Услуге чишћења		6,799,672.07		6,799,672.07	6,700,000.00	6,800,000.00		6,800,000.00								1.00
				424000	*- чишћење града*		6,799,672.07		6,799,672.07	6,700,000.00	6,800,000.00		6,800,000.00								1.00
5	1102-0004		01		*Зеленило*		1,897,295.47		1,897,295.47	1,900,000.00	2,000,000.00		2,000,000.00					300,000.00			
			640		*Заштита биљног и животињског света и крајолика*		1,897,295.47		1,897,295.47	1,900,000.00	2,000,000.00		1,900,000.00					300,000.00			
				421000	*Стални трошкови*													300,000.00			
				424000	*Специјализоване услуге - ЗЕЛ*		1,751,649.80		1,751,649.80	1,700,000.00	1,700,000.00		1,700,000.00								0.95
				464000	*Остали дотације и трансфери*		145,645.67		145,645.67	200,000.00	200,000.00		200,000.00								1.00
5	1102-0005		01		*Уклањање, одржавање и одржавање гробља - КРУПАЊ*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			630		*Раход зградине*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				424000	*Специјализоване услуге-вођу, комс уклађе*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
5	1102-0005		01		*Уклањање, одржавање и одржавање гробља - ЗАЛЛАКА*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			620		*Раход зградине*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				423000	*Услуге по уговору*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
5	1102-0006		01		*Одвожење комуналне и погребне услуге - КРУПАЊ*		959,374.16		959,374.16	960,000.00	960,000.00		960,000.00								
			650		*Послови становања и здравства некласификовани на другом месту*		959,374.16		959,374.16	960,000.00	960,000.00		960,000.00								
					Субвенције јавним		959,374.16		959,374.16	960,000.00	960,000.00		960,000.00								1.00
				451100	*Одржавање и грађевинске грабља*		959,374.16		959,374.16	960,000.00	960,000.00		960,000.00								1.00
5	1102-0007		01		*Прање и дистрибуција топлотне енергије*		1,001,956.80		1,001,956.80	200,000.00	1,127,295.00		1,127,295.00								
			620		*Раход зградине*		1,001,956.80		1,001,956.80	200,000.00	1,127,295.00		1,127,295.00								
				423000	*Текуће поправке и одржавање - Замена отпада за грејање у граду*		1,001,956.80		1,001,956.80	200,000.00	1,127,295.00		1,127,295.00								0.90

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (осим поверених)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 19/14
						ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (осим поверених)	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (6+8)		ПЛАН - ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН - ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРИВ (ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	5	1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће		2.130.440,00		2.130.440,00	1.000,00	2.201.000,00		2.201.000,00				1.300.000,00		1.300.000,00	1.300.000,00	
				630	Набављена		2.130.440,00		2.130.440,00	1.000,00	2.201.000,00		2.201.000,00				1.300.000,00		1.300.000,00	1.300.000,00	
				424000	Текуће поправке и одржавање					1.000,00	1.000,00		1.000,00								
				511000	Изградња ЛОРА мреже за очитавање потрошње воде (Набавка уређаја и контролних утрошковних водомера и позиционирање са ЛОРА мрежом)		2.130.440,00		2.130.440,00		2.200.000,00		2.200.000,00				1.300.000,00		1.300.000,00	1.300.000,00	0,97
	5,04	1102-0008			**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**																
				01	Управљање и снабдевање водом за пиће (МЗ)		2.170.547,97		2.170.547,97	2.000.000,00	2.822.317,78		2.822.317,78								
				630	Набављена		2.170.547,97		2.170.547,97	2.000.000,00	2.822.317,78		2.822.317,78								
				421000	Стални трошкови		1.308.337,94		1.308.337,94	1.700.000,00	1.700.000,00		1.700.000,00								0,62
				423000	Услуге по уговору		703.273,03		703.273,03	640.000,00	782.317,78		782.317,78								0,92
				424000	Специјализоване услуге																
				425000	Текуће поправке и одржавање																
				426000	Материјал		69.936,00		69.936,00	160.000,00	160.000,00		160.000,00								0,43
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "		861.620,38		760.062,88	1.250.000,00	1.250.000,00		1.250.000,00								0,62
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "		1.308.927,48		1.410.484,90	750.000,00	1.572.317,78		1.572.317,78								0,91
	5	1102-П1		01	Проширење грабља у Крупању					1.300.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00								
				620	Раније задужење					1.950.000,00	1.950.000,00		1.950.000,00								
				511000	Капитално одржавање					1.950.000,00	1.950.000,00		1.950.000,00								
	5	1102-П2		01	Реконструкција градског базена		678.600,65		678.600,65	1.000.000,00	928.251,00		928.251,00	3.500.000							
				620	Раније задужење		678.600,65		678.600,65	1.000.000,00	928.251,00		928.251,00	3.500.000							
				511000	Капитално одржавање		678.600,65		678.600,65	1.000.000,00	928.251,00		928.251,00	3.500.000							0,93
	5	1102-П3		01	Водовод Мојковић					1.000.000,00											
				620	Раније задужење					1.000.000,00											
				482000	Порези и обавезне таксе																
				511000	Капитално одржавање					1.000.000,00											
	5	1102-П4		01	Реконструкција и доградња водовода у МЗ Завлака					2.000.000,00							1.448.000,00	1.448.000,00			
				620	Набављена					2.000.000,00							1.448.000,00	1.448.000,00			
				424000	Геодетске услуге												250.000,00	250.000,00			
				424000	Специјализоване услуге												250.000,00	250.000,00			
				482000	Порези и обавезне таксе												250.000,00	250.000,00			
				511400	Пројект изведеног стања												698.000,00	698.000,00			
				511400	Стручни надзор																
				511200	Изградња водоводне инфраструктуре					2.000.000,00											
				511300	Капитално одржавање водоводне инфраструктуре																
				511400	Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗОЗ																
	5	1102-П5		01	Водовод у МЗ Бела Црква					2.000.000,00							720.000,00	720.000,00			
				620	Раније задужење					2.000.000,00							720.000,00	720.000,00			
				424000	Специјализоване услуге																
				482000	Порези и обавезне таксе																
				511300	Капитално одржавање водоводне инфраструктуре					2.000.000,00											
				511400	Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗОЗ												720.000,00	720.000,00			
	5	1102-П6		01	Истражна подземна вода за потребе водоснабд.Крупања					12.000.000,00	7.400.000,00		7.400.000,00			6.000.000,00					
				133	Опште услуге планирања и статистике					12.000.000,00	7.400.000,00		7.400.000,00			6.000.000,00					
				424000	Специјализоване услуге																
				482000	Порези и обавезне таксе																
				511200	Изградња водоводне инфраструктуре					12.000.000,00	-4.600.000,00		7.400.000,00			6.000.000,00					

РАЗДЕО	ГЛАВА	Функционална класификација Програм, Активност	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (као почетно)	ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - ИЗВОР 01			ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ТРЕНУТНО ВЛАДИНО РЕПУБЛИЧКИ ПРИХОДИ - ИЗВОР 07	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКИ ПРИХОДИ	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКИ ПРИХОДИ	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04	% 10/14
							ИЗВРШЕНИ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕНО (9+10)	ПРВОБИТНИ ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (ИЗВОР 01)	ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН				ИЗВРШЕНИ ИЗВОР 13 - ДИНАМИКА ПРИЛИВА НАД РАСХОДИМА	ПОВЕЋАЊЕ ИЗВОР 13 - ДИНАМИКА ПРИЛИВА НАД РАСХОДИМА	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - ДИНАМИКА ПРИЛИВА НАД РАСХОДИМА		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1601			**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**		29,699,999.36		29,699,999.36	27,406,999.00	22,643,001.00		22,643,001.00		2,949,353.41	9,000,000.00	9,791,069.07	6,500,000.00	10,000,000.00	9,791,069.07	
5	1601-0001				*Унапређ.привред.и инвестиц.амбијента (КЛЕР)*		2,199,474.41		2,199,474.41	1,406,999.00	1,406,999.00		1,406,999.00		2,949,353.41	9,000,000.00	9,791,069.07	6,500,000.00	10,000,000.00	9,791,069.07	
			411		*Општи економски и комерцијални послови*		2,199,474.41		2,199,474.41	1,406,999.00	1,406,999.00		1,406,999.00		2,949,353.41	9,000,000.00	9,791,069.07	6,500,000.00	10,000,000.00	9,791,069.07	
				422000	Трошкови путовања																
				423000	Услуге по уговору																
				511000	Учешће општине у суфинансирању пројеката		175,768.91		175,768.91	1,000,000.00	200,000.00		200,000.00								0.88
				424000	Образовање одраслих					200,000.00											
				426000	Материјал																
				511000	Изградња индустријске зоне		2,457,700.04		2,457,700.04	4,000,000.00	1,206,231.00		1,078,270.00		2,949,353.41	9,000,000.00	9,791,069.07	6,500,000.00	10,000,000.00	9,791,069.07	7.79
5	1501-0001				*Субвенције*		6,819,744.93		6,819,744.93	6,776,168.00	6,776,168.00		6,776,168.00								
			411		*Општи економски и комерцијални послови*		6,819,744.93		6,819,744.93	6,776,168.00	6,776,168.00		6,776,168.00								
				451000	Текуће субвенције за путеве																
				451000	Текуће поправке и одржавање																
					Текуће поправке и одржавање-дво за одржавање																
					Текуће поправке и одржавање-везано за пут инфраструктура																
				451100	Порези, обавезне таксе																
				451100	Субвенционирање ЈКП "1.Мај"		6,819,744.93		6,819,744.93	6,776,168.00	6,776,168.00		6,776,168.00								0.99
					- Исплаћене субвенције до 01.06.2017. године из текуће буџетске резерве																
					- Субвенција за употребу канализације		2,181,333.15		2,181,333.15	2,237,377.00	2,237,377.00		2,237,377.00								0.97
					- Субвенција за изношење смећа		2,432,654.91		2,432,654.91	2,432,680.00	2,432,680.00		2,432,680.00								1.00
					- Субвенција цене воде		3,805,756.95		3,805,756.95	4,106,107.00	4,106,107.00		4,106,107.00								0.93
				451000	Текуће поправке и одржавање																
					Текуће поправке и одржавање-смеће																
					Текуће поправке и одржавање-водоводна мрежа																
					ЈЕДИНИЦЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ																
5	1501-0001				*Унапређ.привред.и инвестиц.амбијента*		397,289.00		397,289.00	477,563.00	477,563.00		477,563.00								
			411		*Општи економски и комерцијални послови*		397,289.00		397,289.00	477,563.00	477,563.00		477,563.00								
				481000	Дотације удружењима за пројектну документацију		397,289.00		397,289.00	477,563.00	477,563.00		477,563.00								0.81
					Пчеларско удружење Крупањ - Крупањ		94,071.00		94,071.00	94,071.00	94,071.00		94,071.00								1.00
					УПЗ "Сеоске планине" - Крупањ		101,472.00		101,472.00	122,000.00	102,000.00		102,000.00								0.99
					Општа удружења предузетника, Крупањ		80,106.00		80,106.00	80,106.00	80,106.00		80,106.00								1.00
					Удружење пчелара "Рајковић" Завлаке		101,640.00		101,640.00	101,640.00	101,640.00		101,640.00								1.00
					Удружење правно "Агро-Липидар" Липидар																
					Удружење привредника и остатак фонд "Пастер" Крупањ						69,746.00		69,746.00								
5	1501-0003				*Мере активног програма запошљавања*		5,727,502.11		5,727,502.11	6,000,000.00	6,750,000.00		6,750,000.00								
			411		*Општи економски и комерцијални послови*		5,727,502.11		5,727,502.11	6,000,000.00	6,750,000.00		6,750,000.00								
				511000	Финансирање програма активног запошљавања		5,727,502.11		5,727,502.11	6,000,000.00	6,750,000.00		6,750,000.00								1.00
					Средства од наплаћеног кредита датог предузетницима																
				451000	Субвенционирање камата за кредите предузетницима																
5	1501-0003				*Подршка економском развоју и стварању предузетништва*		600,000.00		600,000.00	1,800,000.00	600,000.00		600,000.00		600,000.00	600,000.00					
			411		*Општи економски и комерцијални послови*		600,000.00		600,000.00	1,800,000.00	600,000.00		600,000.00		600,000.00	600,000.00					
				426000	Материјал																
				423000	Услуге по уговору																
				511000	Учешће општ.у фин.Регионалног Подр., Пословног Рачун.		600,000.00		600,000.00	1,200,000.00	600,000.00		600,000.00		600,000.00	600,000.00					1.00
				511000	Учешће општ.у фин.Регионалне туристичке агенције					400,000.00											
				424000	Специјализоване услуге																
5	1501-01				*Стипендирање ученика и студената*		5,921,056.38		5,921,056.38	5,940,500.00	5,940,500.00		5,940,500.00								
					Помоћно уславо образовању		5,921,056.38		5,921,056.38	5,940,500.00	5,940,500.00		5,940,500.00								
			931	423000	Услуге по уговору		8,956.38		8,956.38	10,000.00	10,000.00		10,000.00								1.00
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета		5,921,100.00		5,921,100.00	5,877,900.00	5,933,500.00		5,933,500.00								0.99
			921	472000	Ученичке стипендије		575,100.00		575,100.00	607,500.00	607,500.00		607,500.00								0.95
			931	472000	Студентске стипендије		5,340,000.00		5,340,000.00	5,270,000.00	5,340,000.00		5,340,000.00								1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ- (нова корекција)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 03 + ИЗВОР 04)	% стр 14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (6+9)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
5.01	1502				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	858,813.47	3,460,284.41		4,319,097.88	4,194,697.00	4,700,978.00		4,700,978.00				5,948.26			862,761.73	
					Туристичко-спортска организација Крупањ																
	1502-0001				*Функционисање локалних туристичких организација*	858,813.47	3,460,284.41		4,319,097.88	3,748,826.00	4,700,978.00		4,700,978.00				5,948.26			862,761.73	
		473			*Туризам*	858,813.47	3,460,284.41		4,319,097.88	3,748,826.00	4,700,978.00		4,700,978.00				5,948.26			862,761.73	
						858,813.47	3,460,284.41		4,319,097.88	3,748,826.00	4,700,978.00		4,700,978.00				5,948.26			862,761.73	0.97
				411000	Плате и додаци запослених																
				411000	Плате и додаци запослених	781,222.34	2,253,713.50		2,253,713.50	2,005,628.00	2,253,714.00		2,253,714.00							781,222.34	1.00
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца																
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца	39,776.97	402,445.50		402,445.50	369,505.00	402,446.00		402,446.00							39,776.97	1.00
				414000	Социјална давања запосленима					11,000.00											
				465112	Остала текуће дотације по закону (конто 465112)		295,360.00		295,360.00	271,690.00	295,360.00		295,360.00								1.00
				414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла (конто 414312)					57,745.00	68,745.00		68,745.00								
				416000	Награде и бонуси					60,000.00	60,000.00		60,000.00								
				421000	Стални трошкови	414.09	44,923.01		44,923.01	45,000.00	45,000.00		45,000.00				5,948.26			6,362.35	1.00
				422000	Трошкови путовања	5,000.07	304,000.00		304,000.00	204,000.00	304,000.00		304,000.00							5,000.07	1.00
				512000	Машине и опрема																
				423000	Услуге по уговору	30,720.00	1,316,250.00		1,316,250.00	650,000.00	1,320,000.00		1,320,000.00							30,720.00	1.00
				426000	Текуће поправке и одржавање	13,690.00														13,690.00	
5.01	1502-0002				*Промоција туристичке понуде*		830,002.67		830,002.67	224,300.00	830,415.00		830,415.00								
		473			*Туризам*		830,002.67		830,002.67	224,300.00	830,415.00		830,415.00								
							830,002.67		830,002.67	224,300.00	830,415.00		830,415.00								1.00
				423000	Услуге по уговору		85,000.00		68,000.00	68,300.00	68,300.00		85,300.00								1.00
				421000	Стални трошкови (Осигурање запослених)																
				426000	Текуће поправке и одржавање		109,989.27		109,989.27	36,000.00	110,000.00		110,000.00								1.00
				426000	Материјал		432,043.40		432,043.40	100,000.00	432,215.00		432,215.00								1.00
5	1502-0002				НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ																
			01		*Промоција туристичке понуде*		100,832.00		100,832.00		101,640.00		101,640.00								
		473			*Туризам*		100,832.00		100,832.00		101,640.00		101,640.00								
				481000	Дотације удружењима за промоцију туризма		100,832.00		100,832.00		101,640.00		101,640.00								0.99
					Укупно за раздео Радовања за развој сектора туризма		100,832.00		100,832.00		101,640.00		101,640.00								0.99
5.01	1502-П1		01		*Лазаревдан*		137,109.81		137,109.81	137,513.00	137,513.00		137,513.00								
		473			*Туризам*		137,109.81		137,109.81	137,513.00	137,513.00		137,513.00								
							137,109.81		137,109.81	137,513.00	137,513.00		137,513.00								1.00
				423000	Услуге по уговору		80,000.00		80,000.00	80,000.00	80,000.00		80,000.00								1.00
				422000	Трошкови путовања																
				421000	Стални трошкови																
				482000	Порези и обавезне таксе		4,790.82		4,790.82	5,000.00	5,000.00		5,000.00								0.96
				426000	Материјал		52,309.99		52,309.99	52,513.00	52,513.00		52,513.00								1.00
5.01	1502-П2		01		*Дани Маринка*		103,846.00		103,846.00		103,846.00		103,846.00								
		473			*Туризам*		103,846.00		103,846.00	103,846.00	103,846.00		103,846.00								
							103,846.00		103,846.00	103,846.00	103,846.00		103,846.00								0.99
				421000	Стални трошкови																
				422000	Трошкови путовања																
				423000	Услуге по уговору		68,971.00		68,971.00	69,118.00	69,118.00		69,118.00								1.00
				426000	Материјал		13,975.00		13,975.00	14,728.00	14,728.00		14,728.00								0.95
5.01	1502-П3		01		*Пливање Рафаилић*		294,483.93		294,483.93	294,700.00	294,700.00		294,700.00								
		473			*Туризам*		294,483.93		294,483.93	294,700.00	294,700.00		294,700.00								
							294,483.93		294,483.93	294,700.00	294,700.00		294,700.00								1.00
				421000	Стални трошкови																
				422000	Трошкови путовања		9,956.30		9,956.30	10,000.00	10,000.00		10,000.00								1.00
				423000	Услуге по уговору		224,999.60		224,999.60	225,000.00	225,000.00		225,000.00								1.00
				426000	Материјал		59,527.63		59,527.63	59,700.00	59,700.00		59,700.00								1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ- (зона поверења)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРЕРАСПОРЕД ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (извори 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРЕРАСПОРЕД ПЛАН РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (извор 13 + извор 04)	% 19/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (13+14)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
5.01	1602-П8			511000	Улагање на капиталне пројекте		264,854.00		264,854.00	264,000.00	265,000.00		265,000.00								
			473		Туризам		264,854.00		264,854.00	264,000.00	265,000.00		265,000.00								
							264,854.00		264,854.00	264,000.00	265,000.00		265,000.00								1.00
				422000	Трошкови путовања		4,500.00		4,500.00	5,000.00	5,000.00		5,000.00								0.92
				423000	Услуге по уговору		180,000.00		180,000.00	180,000.00	180,000.00		180,000.00								1.00
				426000	Материјал		79,354.00		79,354.00	80,000.00	80,000.00		80,000.00								1.00
	1602-П8		01	511200	Санација и обнова изложбеног "ZIMA JERAU"					1,000,000.00											
			473		Туризам					1,000,000.00											
										1,000,000.00											
				511200	Капитално одржавање зграда и објеката					1,000,000.00											
5.01	1602-П8		01		Реконструкција и фасадне спасне пештине Стапара						5,800,000.00		5,800,000.00			12,000,000.00					
			473		Туризам						5,800,000.00		5,800,000.00			12,000,000.00					
											5,800,000.00		5,800,000.00			12,000,000.00					
				511200	Капитално одржавање зграда и објеката (Учешће Министарства)						[illegible]					12,000,000.00					
				511200	Капитално одржавање зграда и објеката (Учешће Општине)						5,800,000.00		5,800,000.00								
5.01	1602-П8		01		Израда пешачких, бициклистичких стаза и обележавање на територији општине Кучево		170,707.00		170,707.00	300,000.00	300,000.00		300,000.00								0.57
			473		Туризам		170,707.00		170,707.00	300,000.00	300,000.00		300,000.00								
							170,707.00		170,707.00	300,000.00	300,000.00		300,000.00								0.57
				511200	Капитално одржавање зграда и објеката		170,707.00		170,707.00	300,000.00	300,000.00		300,000.00								0.57
5.01	1602-П8		01		Стручно усавршавање запослених		59,856.00		59,856.00	60,000.00	60,000.00		60,000.00								
			473		Туризам		59,856.00		59,856.00	60,000.00	60,000.00		60,000.00								
							59,856.00		59,856.00	60,000.00	60,000.00		60,000.00								1.00
				422000	Трошкови путовања																
				423000	Услуге по уговору		59,856.00		59,856.00	60,000.00	60,000.00		60,000.00								1.00
				426000	Материјал																
5.01	1602-П8		01		Интернет сајт - домен и Доберси Портал		58,856.00		58,856.00	60,000.00	58,000.00		58,000.00								
			473		Туризам		58,856.00		58,856.00	60,000.00	58,000.00		58,000.00								
							58,856.00		58,856.00	60,000.00	58,000.00		58,000.00								1.00
				423000	Услуге по уговору		50,000.00		50,000.00	50,000.00	50,000.00		50,000.00								1.00
				421000	Стални трошкови					1,000.00											
				426000	Материјал		8,000.00		8,000.00	8,000.00	8,000.00		8,000.00								1.00
				482000	Порези и обавезне таксе					1,000.00											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификац.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (нова корисници)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА = (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 12/11
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (04+05)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (13+15)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	0101				**ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и руралнн развој**		20,192,008.79		20,192,008.79	22,062,971.00	20,762,971.00		20,762,971.00	3,000,000			2,999,847.00	6,400,000.00	3,700,000.00	2,999,847.00	
					Фонд за развој пољопривреде																
5	0101-0001		01		*Подршка за спровођ пољопривредне политике*		19,192,008.79		19,192,008.79	17,062,971.00	19,762,971.00		19,762,971.00				2,999,847.00	6,200,000.00	3,500,000.00	2,999,847.00	
		421			*Пољопривреда*		19,137,608.79		19,137,608.79	17,362,971.00	19,762,971.00		19,762,971.00				2,999,847.00	6,200,000.00	3,500,000.00	2,999,847.50	
			423000		Услуге по уговору		61,350.18		61,350.18	90,000.00	90,000.00		90,000.00					500,000.00	500,000.00		0.00
			426000		Материјал																
			474000		Учешће Општине у пројекту анализе Загађености земљишта																
			451000		Субвенције јавним нефинансијским предуз и организ		19,056,448.61		19,056,448.61	17,472,971.00	19,672,971.00		19,672,971.00				2,999,847.50	4,700,000.00	3,000,000.00	2,999,847.50	0.07
5	0101-0002		01		*Мере побољш руралног развоја*		1,000,000.00		1,000,000.00	500,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00				200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	
		421			*Пољопривреда*		1,000,000.00		1,000,000.00	500,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00				200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	
			423000		Услуге по уговору		1,000,000.00		1,000,000.00	500,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00				200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	1.00
	0101.П1		01		*Насипање атарских путева*					4,000,000.00				3,000,000							
		421			*Пољопривреда*					4,000,000.00				3,000,000							
			511400		Израда пројеката -идејни и рад комисије					60,000.00											
			511500		Капитално одржавање атара и објеката					3,940,000.00				3,000,000							
	0401				**ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**		2,070,587.15		2,070,587.15	5,621,191.00	7,764,711.00		7,764,711.00				3,183,197.05	12,797,713.00	3,273,000.00	3,183,197.05	
5	0401-0001		01		*Управљање заштитом животне средине*		95,899.40		95,899.40	100,000.00	100,000.00		100,000.00					100,000.00			
					Буџет.фонд за заш.жив.средине																
		550			*Заштита животне средине - истраживање и развој*		95,899.40		95,899.40	100,000.00	100,000.00		100,000.00					100,000.00			
					Специјализоване услуге																
			424000		- израде локалног еколошког акционог плана																
			424000		- израд санационих за санацију депонија отпадом																
			424000		- подстиц развоја пројеката заштите живот.средине																
			424000		- боља информисаност о заштити живот средине																
					Специјализоване услуге																
			424000		- мере заш живот сред у ванред ситуац																
			424000		- уклањање амброзије и корова																
			424000		- набавк хем средс по сезон.сузби шкодљив																
					Дотације невладиним организацијама		95,899.40		95,899.40	100,000.00	100,000.00		100,000.00					100,000.00			0.00
			481000		- пројект НВО у вези заш.животне средине		95,899.40		95,899.40	100,000.00	100,000.00		100,000.00					100,000.00			0.00
5	0401-0002		01		*Праћење и класификација квалит.ваздуха*		34,011.45		34,011.45	63,199.00	63,199.00		63,199.00					63,199.00			
					Буџет.фонд за заш.жив.средине																
		550			*Заштита животне средине - истраживање и развој*																
					Специјализоване услуге																
			424000		- контр и праћење квалит ваздуха, воде и земљишта																
		560			*Заштита животне средине - истраживање и развој*		34,011.45		34,011.45	63,199.00	63,199.00		63,199.00					63,199.00			
					Специјализоване услуге		34,011.45		34,011.45	63,199.00	63,199.00		63,199.00					63,199.00			0.52
			424000		- закуп опре и набавк хемик.мат.за контролисање		34,011.45		34,011.45	63,199.00	63,103.00		63,199.00					63,199.00			0.52

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (код корисника)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОЦ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОЦ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 12/ 14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (9+10)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (11+12)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРОЦ ПЛАН (ИЗВОР 13 - ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	6	0401-0003		01	Заштита природе					1.382.695,00	1.382.695,00		1.382.695,00					7.842.561,00			
			540		Земљиште, биљне и животињске врсте и културе					1.382.695,00	1.382.695,00		1.382.695,00					7.842.561,00			
				543100	Шумо - Реализација Програма коришћења					1.300.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00					7.842.561,00			
				543100	Шумо - Реализација Програ заштит живот средине																	
				481000	Дотације удруж за заш животиња и заш живот средине					82.695,00	82.695,00		82.695,00									
					НЕОПАДНОСЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ																	
	5	0401-0003		01	Заштита природе		439.419,00		439.419,00		543.529,00		543.529,00									
			550		Заштита животне средине - истраживање и развој		439.419,00		439.419,00		543.529,00		543.529,00									
				481000	Дотације удруж за заш животиња и заш живот средине		439.419,00		439.419,00		543.529,00		543.529,00									0,82
					Кинолошко друштво "Пуони"																	
					Удружење грађана "Пчелари" Крушевац		99.117,00		99.117,00		99.117,00		99.117,00									1,00
					Удружење пчелара "Рибница" Крушевац		56.006,00		56.006,00		97.675,00		97.675,00									0,58
					ЕКО БАЗА (61.000)		120.742,00		120.742,00		120.742,00		120.742,00									1,00
					Пасјачко удружење КРУГАН, Крушевац		94.042,00		94.042,00		99.477,00		99.477,00									0,95
					Удружење грађана "Зелено око"		126.500,00		126.500,00		126.500,00		126.500,00									1,00
		0401-0004		01	Управљање отпадним водама																	
			510		Управљање отпадом																	
				424000	Специјализоване услуге - снабд																	
	5	0401-0005		01	Управљање комуналним отпадом		2.400.238,30		2.400.238,30	2.672.298,00	2.672.298,00		2.672.298,00					150.000,00	90.000,00			
					Буџетфонд за мел.живот.средине																	
			510		Управљање отпадом		2.400.238,30		2.400.238,30	2.672.298,00	2.672.298,00		2.672.298,00					150.000,00	90.000,00			
					Специјализоване услуге		2.400.238,30		2.400.238,30	2.672.298,00	2.672.298,00		2.672.298,00					150.000,00	90.000,00			0,82
				424000	- уклањање отпада са нелегалних депонија													*50.000,00	*90.000,00			
				424000	- уклањање отпада са нелегалних депонија																	
				424000	- извршење сноба у Месним Заједницама		2.400.238,30		2.400.238,30	2.672.298,00	2.672.298,00		2.672.298,00									0,82
					Одводњавање депонија-ЈКП "ГМАЛ"																	
			510		Управљање отпадом																	
				424000	Специјализоване услуге (буџетске корисници)																	
	5	0401-0006		01	Управљање осталом врстом отпада					1.000,00	1.000,00		1.000,00									
			510		Управљање отпадом					1.000,00	1.000,00		1.000,00									
					Специјализоване услуге					1.000,00	1.000,00		1.000,00									
				424000	- уклањање инфект медицинског отпада из Дома здравља					1.000,00	1.000,00		1.000,00									

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (нед. коришћење)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 10/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (5+6)		ПЛАН ИЗВОР 04 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРОМ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	6	0451-П1		511000	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жабе Ивановић					3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00								
			810		Општи послови					3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00								
				511000	Капитално одржавање					3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00								
	5	0451-П3		511000	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничка												321,387.05	1,600,000.00	322,000.00	321,387.05	
			810		Управљање отпадом												321,387.05	1,600,000.00	322,000.00	321,387.05	
				424000	Специјализоване услуге												321,387.05	1,600,000.00	322,000.00	321,387.05	
				511000	Капитално одржавање																
	5	0451-П4		511000	Набављање/замена смећу, отпада са инфраструктуре												2,960,800.00	3,000,000.00	2,961,200.00	2,960,800.00	
			810		Управљање отпадом												2,960,800.00	3,000,000.00	2,961,200.00	2,960,800.00	
				424000	Специјализоване услуге												2,960,800.00	3,000,000.00	2,961,200.00	2,960,800.00	
				512000	Машине и опрема																
		0451-П5		511000	Пројекат ОЦ ЗРАСТ управљање отпадом и отп.водама					200,000.00											
			810		Управљање отпадом					200,000.00											
				424000	Специјализоване услуге					200,000.00											
				511400	Израда пројектне и геодетске документације																
		0451-П8		511000	Рециклажно двориште					200,000.00											
			810		Управљање отпадом					200,000.00											
				511400	Израда пројектне и геодетске документације																
				482000	Порези и обавезне таксе																
				511300	Изворање радова					200,000.00											
		0701			ПРОГРАМ 7 - Организ.,заоб.и саобр.инфрастр.		55,654,801.40		55,654,801.40	79,327,591.00	67,869,872.65		67,869,872.65				21,965,896	29,070,800	25,122,161	21,965,896	
	5	0701-0002		511000	Уређење и одржавање саобраћајне инфраструктуре		33,141,543.77		33,141,543.77	37,690,000.00	32,709,938.00		32,709,938.00				596,000	2,175,000	1,700,000	596,000	
			451		Друмски саобраћај		32,641,793.77		32,641,793.77	37,190,000.00	32,709,938.00		32,709,938.00					470,000.00			
					Капит.одржав.локалних путева		32,641,793.77		32,641,793.77	37,190,000.00	32,709,938.00		32,709,938.00					470,000.00			1.00
				425000	Текуће поправке и одржавање (Средства од казни)		532,125.81		532,125.81	550,000.00	550,000.00		550,000.00					470,000.00			0.97
				511000	- интервентно одржавање путева и улица																
				511000	- редовно одржавање путева и улица		32,149,672.96		32,149,672.96	36,790,000.00	32,159,938.00		32,159,938.00								1.00
					Фонд за безбедност саобраћаја																
			340		зар.рад и дер.допр.запослен. на другом месту		479,550.00		479,550.00	550,000.00	550,000.00		550,000.00				526,800.00	1,700,000.00	1,700,000.00	526,800.00	
				512000	Опрема за грађ., мотор., непоф и немотор		479,550.00		479,550.00	550,000.00	550,000.00		550,000.00				526,800.00	1,700,000.00	1,700,000.00	526,800.00	0.97

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (нов. корисници)	- ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОМЕЊЕН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРИЛИВ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 19/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ 9+10		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН 11+12+13		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРОЦ.ПЛАН - ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ																
5	04	0701-0002		511	*Одржавање саобраћајне инфраструктуре (М.З.)*		1,530,894.29		1,530,894.29	1,396,881.00	1,675,905.65		1,675,905.65								
			451		*Друмски саобраћај*		1,530,894.29		1,530,894.29	1,396,881.00	1,675,905.65		1,675,905.65								
					Текуће поправке и одржавање		1,530,894.29		1,530,894.29	1,396,881.00	1,675,905.65		1,675,905.65								0.94
			425000		- Зимско одржавање путева		1,175,206.24		1,175,206.24	810,581.00	1,195,905.65		1,195,905.65								0.94
			425000		- Распрскавање		226,563.05		226,563.05	240,000.00	240,000.00		240,000.00								0.95
			425000		- Грејдер		227,105.00		227,105.00	240,000.00	240,000.00		240,000.00								0.95
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЊЕВАЦ "		44,735.67		44,735.67	32,240.00	44,775.00		44,775.00								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "		56,864.07		56,864.07	56,250.00	56,250.00		56,250.00								0.99
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "		104,105.45		104,105.45	68,280.00	104,310.00		104,310.00								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "		44,819.30		44,819.30	52,130.00	52,130.00		52,130.00								0.86
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "		43,670.92		43,670.92	42,900.00	43,905.00		43,905.00								0.99
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШТИЦА "		60,953.07		60,953.07	68,200.00	69,410.00		69,410.00								0.91
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРБИЋ "		68,412.14		68,412.14	52,000.00	68,632.50		68,632.50								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "		119,247.46		119,247.46	88,225.00	119,382.75		119,382.75								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "		65,760.45		65,760.45	61,804.00	66,261.00		66,261.00								0.99
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "		68,527.04		68,527.04	50,000.00	68,053.00		68,053.00								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "		77,335.99		77,335.99	57,179.00	77,521.20		77,521.20								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "		123,905.84		123,905.84	78,905.00	124,005.84		124,005.84								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "					20,000.00	20,000.00		20,000.00								
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЉИКОДРА "		53,773.85		53,773.85	53,168.00	59,160.00		59,168.00								0.91
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИПЕНОВИЋ "		97,009.00		97,009.00	44,480.00	97,171.20		97,171.20								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЈКОВИЋ "		74,029.79		74,029.79	55,180.00	74,200.00		74,200.00								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "		19,811.25		19,811.25	20,000.00	20,000.00		20,000.00								
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "		35,315.00		35,315.00	50,000.00	50,000.00		50,000.00								0.72
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СЛАВЕ "		43,268.00		43,268.00	65,000.00	65,000.00		65,000.00								0.66
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОЛИСАВАЦ "		117,301.98		117,301.98	64,370.00	117,458.50		117,458.50								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЊ "		50,431.54		50,431.54	30,530.00	50,567.00		50,567.00								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЉА "		31,197.30		31,197.30	42,900.00	42,900.00		42,900.00								0.73
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦЕРОВА "		61,976.97		61,976.97	64,370.00	62,104.46		62,104.46								1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОВА "		100,340.86		100,340.86	65,000.00	100,559.00		100,559.00								1.00
5	0701-0004			511	*Јавно градско и приградско превоз путника*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			451		*Друмски саобраћај*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			424000		Специјализоване услуге					1,000.00	1,000.00		1,000.00								1.00
					Предшколска установа "Наша Радост" Основна школа Крупањ Основна школа Бела Црква Средња школа Крупањ																
5	0701-01			511	Пројекат наградне паркиралишта испод заштитног центра												3,578,675.40	4,200,000.00	4,200,000.00	3,578,675.40	
			451		*Опште услуге*												3,578,675.40	4,200,000.00	4,200,000.00	3,578,675.40	
			511000		Капитално одржавање												3,578,675.40	4,200,000.00	4,200,000.00	3,578,675.40	
5	0701-02			511	Асфалтирање пута Љикодра - Бела Црква												17,655,520.73	18,320,000.00	18,320,000.00	17,655,520.73	
			451		*Опште услуге*												17,655,520.73	18,320,000.00	18,320,000.00	17,655,520.73	
			511000		Капитално одржавање												17,655,520.73	18,320,000.00	18,320,000.00	17,655,520.73	
5	0701-03			511	Асфалтирање локалних путева					18,000,000.00	29,157,439.00		29,157,439.00						10,847,561.00		
			451		*Опште услуге*					18,000,000.00	29,157,439.00		29,157,439.00						10,847,561.00		
			511000		Капитално одржавање					18,000,000.00	29,157,439.00		29,157,439.00						10,847,561.00		
					- Појач. одр. општинских пута Л-6 (Костајник) - Инвест. одржавање општ.пута Л-22 (Мађаревић-Равнаја) - Инвест. одржавање општ.пут (Церовик) - Инвест. одржавање општег пута (Добров шкољ.-Церова)																

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (пад коронавир)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 10/ 11
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (6+7)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРОН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	6	0701-П4		01	Жупа пут - Л20 (а) Б.Црква - Белотић - Комирић		13.694.166,79		13.694.166,79	30.000.000,00	17.595.300,00		17.595.300,00								
			620		Развој заједнице		13.694.166,79		13.694.166,79	30.000.000,00	17.595.300,00		17.595.300,00								
				511000	Зграде и грађевински објекти		13.694.166,79		13.694.166,79	30.000.000,00	17.595.300,00		17.595.300,00								0,80
		0701-П5		01	Реконструкција градских улица и тротоара													4.320.000,00			
			620		Развој заједнице													4.320.000,00			
				511400	Стручни надзор																
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката													4.320.000,00			
		0701-П6		01	Набавка основних средстава за ЈП "Пут"					1.650.000,00											
			620		Развој заједнице					1.650.000,00											
				512100	Опрема за саобраћај					1.650.000,00											
	6	0701-П7		01	Реконструкција Добропољачке улице (асфалтирање замена АЦЦ)		6.188.401,60		6.188.401,60	5.500.000,00	5.190.000,00		5.190.000,00								
			620		Развој заједнице		6.188.401,60		6.188.401,60	5.500.000,00	5.190.000,00		5.190.000,00								
				511400	Стручни надзор																
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката		6.188.401,60		6.188.401,60	5.500.000,00	5.190.000,00		5.190.000,00								1,00
					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"	128.165,97	24.038.843,83	6.006.964,32	30.045.974,15	29.767.775,00	27.479.544,00	5.332.000,00	32.961.544,00	6.815,277	6.092.833,00	6.815.277,00	355.775,00		351.100,00	304.775,00	
		2001			ПРОГРАМ 8 - Предшкол.васпит.и образовање	128.165,97	24.038.843,83	6.006.964,32	30.045.974,15	29.767.775,00	27.479.544,00	5.332.000,00	32.961.544,00	6.815,277	6.092.833,00	6.815.277,00	355.775,00		351.100,00	484.833,97	
	5.02	2001-0001		01	Функционисање предшколског васпитања и образовања	128.165,97	24.038.843,83	6.006.964,32	30.045.974,15	29.767.775,00	27.479.544,00	5.332.000,00	32.961.544,00	6.815,277	6.092.833,00	6.815.277,00	355.775,00		351.100,00	484.833,97	
			911		Предшколско образовање	128.165,97	24.038.843,83	6.006.964,32	30.045.974,15	29.767.775,00	26.479.544,00	5.332.000,00	31.867.103,00	6.815,277	6.092.833,00	6.815.277,00	355.775,00		351.100,00	484.833,97	
				411000	Плате и додаци запослених	6.178,69	14.706.011,00	1.170.187,00	15.987.088,00	14.191.205,00	15.007.680,00	1.221.000,00	16.206.680,00	6.761,305,00	5.051.704,00	6.761,305,00				6.178,69	0,00
				412000	Социјални доприноси на терет послодаваца	5.130,40	2.007.826,00	152.972,00	2.814.808,00	2.603.456,00	2.792.464,00	220.000,00	2.912.464,00	1.269.439,00	843.719,00	1.289.439,00				5.130,40	0,04
				465112	Остала текућа дотација по закону		1.446.536,00	129.719,00	1.676.255,00	1.401.150,00	1.650.000,00	190.000,00	2.040.000,00	544.419,00	99.483,00	944.419,00	304.775,00		351.100,00	304.775,00	0,85
				414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла					374.443,00	374.443,00		374.443,00								
				414000	Социјална давања запосленима и отпремнине					270.000,00	170.000,00	100.000,00	270.000,00								
				414000	Боловање преко 30 дана	16,340,04											51,000,00			67,340,04	
				415000	Накнаде за запослене																
				416000	Јубиларне награде		269.794,00		269.794,00	265.000,00	269.000,00		265.000,00								0,00
				421000	Стални трошкови	24.648,33	1.103.069,00	192.925,00	1.320.643,00	1.139.793,00	1.105.000,00	200.000,00	1.305.000,00							24.648,33	1,00
				422000	Трошкови путовања	505,69	821.322,00	330.207,00	1.151.529,00	1.175.000,00	825.000,00	350.000,00	1.175.000,00							505,69	0,00
				423000	Услуге по уговору	50.351,50	1.743.691,00	596.729,00	2.340.419,00	1.978.079,00	1.530.000,00	600.000,00	2.130.000,00							50.351,50	0,97
				423000	Стручно усавршавање запослених		149.174,00		149.174,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00								0,00
				424000	Специјализоване услуге		187.500,00	49.754,00	237.254,00	237.500,00	167.500,00	50.000,00	217.500,00								1,00
				425000	Текуће поправке и одржавање		397.121,00	122.000,00	519.121,00	520.000,00	398.000,00	122.000,00	520.000,00								1,00
				426000	Материјал - дидактика	2.050,45	1.403.524,93	1.825.747,32	3.229.372,15	2.038.704,00	1.480.000,00	1.629.000,00	3.280.000,00							2.050,45	0,98
				512000	Машине и опрема			363.563,00	363.563,00	300.000,00		300.000,00	300.000,00								0,74
				431000	Употреба основних средстава																
				481402	Отплата камата	756,50														756,50	
				472000	Накнаде из буџета	10.000,00														10.000,00	
	5.02	2001-П1		01	Пројекти предшколске установе "Наша радост"		106.000,00		106.000,00	820.140,00	820.140,00		820.140,00								
			911		Предшколско образовање		106.000,00		106.000,00	820.140,00	820.140,00		820.140,00								
				511000	Асфалтирање дела дворишног простора (у Крупњу)					414.140,00	414.140,00		414.140,00								
				511000	Уређење дворишта у Брајићу		106.000,00		106.000,00	106.000,00	106.000,00		106.000,00								1,00
	5.02	2001-П5		01	Пројекат доградње предшколске установе "Наша радост"		1.579.475,40		1.579.475,40		1.600.000,00		1.600.000,00		1.096.534,60	4.400.000,00					
			911		Предшколско образовање		1.579.475,40		1.579.475,40		1.600.000,00		1.600.000,00		1.096.534,60	4.400.000,00					
				511000	Капитално одржавање зграда и објеката		1.579.475,40		1.579.475,40		1.600.000,00		1.600.000,00		1.096.534,60	4.400.000,00					0,99
	5.02	2001-П2		01	Текуће уз глас на програма 2018		80.000,00		80.000,00	105.000,00	105.000,00		105.000,00								
			911		Предшколско образовање		80.000,00		80.000,00	105.000,00	105.000,00		105.000,00								
				511400	Стручни надзор																
				423000	Услуге образовања и усавршавања запослених		80.000,00		80.000,00	105.000,00	105.000,00		105.000,00								0,00
	5.02	2001-П3		01	Пројекат ортоги без граница 1 и 2		355.080,00		355.080,00	368.302,00	368.302,00		368.302,00								
			911		Предшколско образовање		355.080,00		355.080,00	368.302,00	368.302,00		368.302,00								
				511400	Стручни надзор																
				423000	Услуге по уговору		355.080,00		355.080,00	368.302,00	368.302,00		368.302,00								0,96

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (код корисника)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	1. 15 стр 14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (6+7)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (10+11)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - ПРЕНЕТИ ПРИХОДИ НАД РАСХОДИМА	ПРИХ.ПЛАН ИЗВОР 13 - ПРЕНЕТИ ПРИХОДИ ПАД РАСХОДИМА	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ПРЕНЕТИ ПРИХОДИ НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ		**39.488.592,00**		**39.488.592,00**	**39.687.250,00**	**40.583.952,79**		**40.583.952,79**								
		2002			**ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање**		**39.488.592,00**		**39.488.592,00**	**39.687.250,00**	**40.583.952,79**		**40.583.952,79**								
	5	2002-0001		01	*Функционисање основних школа*		**37.027.190,40**		**37.027.190,40**	**36.976.927,00**	**38.073.734,79**		**38.073.734,79**								
					Основна школа Крупањ																
			912		*Основно образовање*		*29.531.675,23*		*29.531.675,23*	*29.239.806,00*	*29.797.310,79*		*29.797.310,79*								
				463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти		29.531.675,23		29.531.675,23	29.239.806,00	29.797.310,79		29.797.310,79								0.99
					Плате и додаци запослених		1.904.652,07		1.904.652,07	1.909.500,00	1.904.500,00		1.904.500,00								1.00
					Социјални доприноси на терет послодавца		283.652,73		283.652,73	190.800,00	285.343,07		285.343,07								0.99
					Социјална давања запосленима (помоћи)																
					Награде запосл. и ост.посеб.расходи		1.106.913,53		1.106.913,53	881.200,00	1.213.875,00		1.213.875,00								0.91
					Стални трошкови		6.534.300,00		6.534.300,00	6.160.000,00	6.534.300,00		6.534.300,00								1.00
					Трошкови путовања (превоз радника)		2.231.232,13		2.231.232,13	2.231.725,00	2.231.725,00		2.231.725,00								1.00
					Трошкови путовања (превоз ученика)		11.000.000,00		11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00		11.000.000,00								1.00
					Услуге по уговору		466.741,45		466.741,45	250.000,00	462.000,00		462.000,00								1.00
					Стручно усавршавање запослених		282.500,00		282.500,00	282.500,00	282.500,00		282.500,00								1.00
					Специјализоване услуге		150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00								1.00
					Текуће поправке и одржавање		1.449.936,45		1.449.936,45	1.450.000,00	1.450.000,00		1.450.000,00								1.00
					Материјал		1.424.949,66		1.424.949,66	1.425.000,00	1.425.000,00		1.425.000,00								1.00
					Порези, обавезне таксе и казне		12.795,00		12.795,00	100.000,00	100.000,00		100.000,00								0.00
					Машине и опрема																
					Новчане казне и пенали по решењу судова																
					Основна школа Бела Црква																
			912		*Основно образовање*		*10.495.529,18*		*10.495.529,18*	*11.048.444,00*	*11.298.444,00*		*11.298.444,00*								
				463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти		10.495.529,18		10.495.529,18	11.048.444,00	11.298.444,00		11.298.444,00								0.93
					Плате и додаци запослених		306.029,84		306.029,84	434.663,00	434.663,00		434.663,00								0.91
					Социјални доприноси на терет послодавца		70.290,68		70.290,68	78.809,00	78.809,00		78.809,00								0.89
					Социјална давања запосленима (помоћи)		137.519,50		137.519,50	197.700,00	197.700,00		197.700,00								0.70
					Награде запосл. и ост.посеб.расходи		658.775,43		658.775,43	782.388,00	782.388,00		782.388,00								0.84
					Стални трошкови		2.015.171,39		2.015.171,39	2.255.700,00	2.255.700,00		2.255.700,00								0.89
					Трошкови путовања (превоз радника)		1.642.999,00		1.642.999,00	1.804.000,00	1.804.000,00		1.804.000,00								0.92
					Трошкови путовања (превоз ученика)		3.169.000,00		3.169.000,00	3.169.000,00	3.169.000,00		3.169.000,00								1.00
					Услуге по уговору		190.700,50		190.700,50	154.500,00	154.500,00		154.500,00								0.66
					Стручно усавршавање запослених		154.500,00		154.500,00	154.500,00	154.500,00		154.500,00								1.00
					Специјализоване услуге		152.140,30		154.500,00	154.500,00	154.500,00		154.500,00								0.98
					Текуће поправке и одржавање		334.145,85		334.145,85	956.725,00	956.725,00		956.725,00								0.35
					Материјал		1.073.250,01		1.081.500,00	1.081.500,00	1.081.500,00		1.081.500,00								0.00
					Порези, обавезне таксе и казне наметнуте		17.100,00		77.250,00	77.250,00	77.250,00		77.250,00								0.22
					Социјална давања запосленима (помоћи)		230.833,32		230.833,32	237.000,00	237.000,00		237.000,00								1.00
					Новчане казне и пенали по решењу судова		51.050,00		51.050,00	72.100,00	72.100,00		72.100,00								0.66

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (као пренета)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 12/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (3+4)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					ОСНОВНА ШКОЛА КРУПАЊ		1,400,573.40		1,400,573.40	1,448,828.00	1,448,828.00		1,448,828.00								
5	2002-П11			511200	Пројекти основне школе Бориводе Ж. Милојевић - Крупањ		1,400,573.40		1,400,573.40	1,448,828.00	1,448,828.00		1,448,828.00								
			912		Основно образовање		1,400,573.40		1,400,573.40	1,448,828.00	1,448,828.00		1,448,828.00								
				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти		1,400,573.40		1,400,573.40	1,448,828.00	1,448,828.00		1,448,828.00								0.97
				511000	Поправка електричних инсталација у Матичној школи		473,845.40		473,845.40	479,725.00	479,725.00		479,725.00								1.00
				511000	Санација крова на школи у Тоболцу		199,500.00		199,500.00	200,000.00	200,000.00		200,000.00								0.93
				511000	Постављање громобранског инсталације у школи у Тоболцу		167,378.00		167,378.00	168,268.00	168,268.00		168,268.00								0.99
				512000	Набавка косилице и тримера		99,950.00		99,950.00	100,000.00	100,000.00		100,000.00								1.00
				512000	Набавка административне опреме - 2 ком		99,800.00		99,800.00	100,000.00	100,000.00		100,000.00								1.00
				512000	Набавка и уградња централно, трофазно, прекрбучно пулто у Котларници у Крупњу.		106,200.00		106,200.00	107,360.00	107,360.00		107,360.00								0.99
				511000	Набавка и уградња дизалице у котларници у Крупњу.		96,380.00		96,380.00	97,240.00	97,240.00		97,240.00								0.99
				512000	Набавка и уградња бензинског генератора електричне енергије у котларници у Крупњу		195,500.00		195,500.00	196,000.00	196,000.00		196,000.00								1.00
					ОСНОВНА ШКОЛА БЕЛА ЦРКВА		1,001,828.28		1,001,828.28	1,863,330.00	1,000,000.00		1,000,000.00								
5	2002-П12			511200	Реконструкција грејања на школи у Белој Цркви																
			912		Основно образовање																
				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти																
				511000	Капитално одржавање																
5	2002-П13			511200	Замена столарије у школи у Заплањи		904,745.28		904,745.28	1,713,330.00	905,000.00		905,000.00								
			912		Основно образовање		904,745.28		904,745.28	1,713,330.00	905,000.00		905,000.00								
				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти		904,745.28		904,745.28	1,713,330.00	905,000.00		905,000.00								1.00
				511400	Стручни надзор																
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката		904,745.28		904,745.28	1,713,330.00	905,000.00		905,000.00								1.00
5	2002-П14			511200	Пројекти набавке опреме у школи у Белој Цркви		147,078.00		147,078.00	150,000.00	150,000.00		150,000.00								
			912		Основно образовање		147,078.00		147,078.00	150,000.00	150,000.00		150,000.00								
				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти		147,078.00		147,078.00	150,000.00	150,000.00		150,000.00								0.98
				512000	Набавка косилице		49,988.00		49,988.00	50,000.00	50,000.00		50,000.00								1.00
				512000	Набавка вентилатора		97,090.00		97,090.00	100,000.00	100,000.00		100,000.00								0.97
					ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОЈЕКАТ ОСНОВНИХ ШКОЛА																
	2002-П15			511200	Пројекат у рагбиу Европе																
			912		Основно образовање																
				423000	Услуге по уговору																

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Извршени износ 04 - сопствени приходи - (год. корисници)	ИЗВРШЕНЕ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РАСХОДА - ИЗВОР 01			Преи план текућа буџетска средства - (извори 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РАСХОДА - ИЗВОР 01			Преи план Република средства - извор 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			Извршење (извор 13 + извор 04)	% 12/ 14
							Извршени извор 01 - текућа буџетска средства	Извршење извор 04 - сопствени приходи	Извршење (6+8)		План - извор 01 - текућа буџетска средства	План - извор 04 - сопствени приходи	План (10+12)		Извршење извор 07 - република средства	План - извор 07 - република средства	Извршење (извор 13 - (вишак прихода над расходима)	Преи план (извор 13 - (вишак прихода над расходима)	- Коначан план извор 13 - (вишак прихода над расходима)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					Средња школа Крупањ		5,479,836.00		5,479,836.00	5,104,791.00	5,695,818.00		5,695,818.00					700,000.00			
		2009			ПРОГРАМ 10 - Средњеобразовно васпитање		5,479,836.00		5,479,836.00	5,104,791.00	5,695,818.00		5,695,818.00					700,000.00			
	6	2009-0001		01	Функционисање средњих школа		5,479,836.00		5,479,836.00	5,104,791.00	5,695,818.00		5,695,818.00					700,000.00			
			922		Више средње образовање		5,479,836.00		5,479,836.00	5,104,791.00	5,695,818.00		5,695,818.00								
				463100	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти		4,479,836.00		4,479,836.00	4,804,791.00	4,995,818.00		4,995,818.00								0.86
					Плате и додаци запослених																
					Социјални доприноси на терет послодаваца																
					Отпремнине и помоћи		66,759.46		66,759.46		60,000.00		60,000.00								1.00
					Бруто накнаде, бонуси		515,939.26		515,939.26	541,744.00	541,744.00		541,744.00								0.95
					Стални трошкови		2,230,000.00		2,230,000.00	2,130,000.00	2,230,000.00		2,230,000.00								1.00
					Трошкови путовања-трошак радника		701,440.08		701,440.08	600,000.00	600,000.00		600,000.00								0.86
					Трошкови путовања-трошак ученика		302,027.00		302,027.00		302,027.00		302,027.00								1.00
					Услуге по уговору		127,719.00		127,719.00	127,719.00	127,719.00		127,719.00								1.00
					Стручно усавршавање запослених		149,800.62		149,800.62	150,000.00	150,000.00		150,000.00								1.00
					Специјализоване услуге																
					Текуће поправке и одржавање		658,000.30		658,000.30	670,000.00	670,000.00		670,000.00								1.00
					Материјал		385,329.00		385,329.00	385,329.00	385,329.00		385,329.00								1.00
					Ученичке стипендије																
	6	2009-П1		01	Изградња и адаптација школске радионице						1,000,000.00		1,000,000.00					700,000.00			
			922		Више средње образовање						1,000,000.00		1,000,000.00					700,000.00			
				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти						1,000,000.00		1,000,000.00					700,000.00			
				512000	Машине и опрема																
				511000	Капитално одржавање						1,000,000.00		1,000,000.00					700,000.00			
	6	2009-П2		01	Машине и опрема		299,740.00		299,740.00	300,000.00	300,000.00		300,000.00								
			922		Више средње образовање		299,740.00		299,740.00	300,000.00	300,000.00		300,000.00								
				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти		299,740.00		299,740.00	300,000.00	300,000.00		300,000.00								0.99
				511400	Струјни кабло																
				512000	Машине и опрема		299,740.00		299,740.00	300,000.00	300,000.00		300,000.00								0.99

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (као извршење)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРЕИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - ИЗВОРИ 01 и 04	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРЕИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОРИ 13 + ИЗВОР 04)	% 10/ 04
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (8+9)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРЕИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		**36,351,016.22**		**21,484,438.42**	**28,426,324.00**	**28,992,994.50**		**32,121,996.50**				**90,218.65**	**1,153,484.00**	**193,484.00**	**90,218.65**	
	0901				**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**		**36,351,016.22**		**21,484,438.42**	**28,426,324.00**	**28,992,994.50**		**32,121,996.50**				**90,218.65**	**1,153,484.00**	**193,484.00**	**90,218.65**	
					Центар за социални рад " 21. Септембар " Крупањ		*9,224,155.28*		*9,224,155.28*	*10,426,996.00*	*9,424,995.00*		*9,424,995.00*					*1,000,000.00*			
5	0901-0001		070	511	*Набављање земаља и другог обртног капитала*		*9,224,155.28*		*9,224,155.28*	*10,426,996.00*	*9,424,995.00*		*9,424,995.00*					*1,000,000*			
		010			*Бенефиције и накнаде*		*1,900,000.00*		*1,900,000.00*	*1,900,000.00*	*1,900,000.00*		*1,900,000.00*								
					Донације и трансфери осталим нивоима власти		1,900,000.00		1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00		1,900,000.00								1.00
					Нападе за социјалну заштиту из буџета		1,900,000.00		1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00		1,900,000.00								1.00
				463100	- Давања из буџета болеснима и инвалидним лицима		1,900,000.00		1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00		1,900,000.00								1.00
		070			*Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту*		*6,641,829.03*		*6,641,829.03*	*7,800,000.00*	*6,755,480.50*		*6,755,480.50*					*1,000,000.00*			
					Донације и трансфери осталим нивоима власти		6,641,829.03		6,641,829.03	7,800,000.00	6,755,480.50		6,755,480.50					1,000,000.00			1.00
					Нападе за социјалну заштиту из буџета		6,641,829.03		6,641,829.03	7,800,000.00	6,755,480.50		6,755,480.50					1,000,000.00			0.98
				463100	- Давања из буџ. соц. угр. породична помоћ		5,232,917.50		5,232,917.50	5,300,000.00	5,300,000.00		5,300,000.00								0.99
				463100	- Превоз ученика средње школе у стању социјалне потребе		455,420.50		455,420.50	1,500,000.00	455,420.50		455,420.50								1.00
				463100	- Давања из буџ. соц. угр. напуштена лица		953,421.03		953,421.03	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00					1,000,000.00			0.95
		070			*Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту*		*682,374.22*		*682,374.22*	*785,996.00*	*787,900.00*		*787,900.00*								
				463100	Донације и трансфери осталим нивоима власти трансфери Центру за социјални рад		682,374.22		682,374.22	785,996.00	787,900.00		787,900.00								0.99
					Плате и додаци																
					Социјални доприноси на терет послодавца																
					Стални трошкови		66,631.00		66,631.00	66,631.00	66,631.00		66,631.00								1.00
					Трошкови путовања		33,480.00		33,480.00	33,480.00	33,480.00		33,480.00								1.00
					Услуге по уговору		491,545.23		491,545.23	139,900.00	677,114.00		677,114.00								0.85
					Специјализоване услуге																
					Текуће поправке и одржавање																
					Материјал		90,675.00		90,675.00	90,675.00	90,675.00		90,675.00								1.00
					Нападе за социјалну заштиту из буџета					455,700.00											
					- Нападе за социјалну заштиту					455,700.00											
6	0901-0004		091	511	*Свеобухватно-економске и социјално-општинске услуге*					*1,000.00*	*1,000.00*		*1,000.00*								
		090			*Социјална заштита неклассификована на другом месту*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
					Донације и трансфери осталим нивоима власти					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				463100	Услуге по уговору					1,000.00	1,000.00		1,000.00								

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (као ранијих год.)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОЦ.ПЛАН - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОЦ.ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 19/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (9+10)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)	ПРОЦ.ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРОЦ.ПЛАН (ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ТЕКУЋИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					ОПШТИНСКА УПРАВА		13.390.293,16		13.390.293,16	10.653.253,00	12.497.006,00		12.497.006,00		4.966.677,80	4.871.000,00	90.218,65	153.484,00	153.484,00	90.218,65	
	5	0901-0001			*Скупштина општине УПРАВА*		190.000,00		190.000,00	190.000,00	190.000,00		190.000,00								
			030		*Кориснице породичне пензије*		150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00								
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета		150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00								1,00
				472000	- Материјално обезбеђење учесника рата																
				472000	- Једнократне мин. порд. погинулих бораца		150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00		150.000,00								1,00
			090		*Социјална заштита нељасификована на другом месту*		171.000,00			300.000,00					171.000,00	175.000,00	90.218,65	153.484,00	153.484,00	90.218,65	
				511000	Комисиони за изборице												90.218,65	153.484,00	153.484,00	90.218,65	
				472000	Комисиони за изборице										171.000,00	175.000,00					90,00
				511000	Комисиони за изборице (трошк. огласа у про комисар.)					300.000,00											
	5	0901-0002		011	*Порезбени и донори електрог. прикључници других врста комитета*					1.000,00	1.000,00		1.000,00								
			070		*Социјална помоћ угроженом становништву неласификована на другом месту*					1.000,00	1.000,00		1.000,00								
				472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета					1.000,00	1.000,00		1.000,00								
	5	0901-0003		011	*Остале услуге у заједници*		590.836,17		590.836,17	126.414,00	590.782,00		590.782,00								
					Подршка рано-лунам.организацијама																
			090		*Социјална заштита неласификована на другом месту*		268.414,00		268.414,00	126.414,00	268.414,00		268.414,00								
				481000	Дотације хуманитарним удружењима (без конкурса)		268.414,00		268.414,00	126.414,00	268.414,00		268.414,00								1,00
					Савез слепих - помоћ Удружење пензион. Мачв.округа Шабац - помоћ Унеска Општ у фонис рада међун.хумант орг. "CARITAS" Удружење "Сигурни у нас" Удружење "Зора" - рачуна Орг. Мент. ратног дец. Кучево		268.414,00		268.414,00	126.414,00	268.414,00		268.414,00								1,00
			090		*Социјална заштита неласификована на другом месту*		293.836,17		293.836,17		294.368,00		294.368,00								
				481000	Дотације хуманитарним удружењима (уз конкурс)		293.836,17		293.836,17		294.368,00		294.368,00								1,00
					Удружење пензион "Златокос" Кучево Удружење пчелара "Сигурни уз нас" Кучево Удружење "Зора" Кучево (10.000)		153.703,00 90.834,51 99.935,66		153.703,00 90.834,51 99.998,66		153.703,00 91.548,00 99.117,00		153.703,00 91.548,00 99.117,00								1,00 0,99 1,00
	5	0901-0005		011	*Подршка вредновању програма Црвеног крста*		2.040.571,31		2.040.571,31	2.040.650,00	2.040.650,00		2.040.650,00								
			090		*Социјална заштита неласификована на другом месту*		2.040.571,31		2.040.571,31	2.040.650,00	2.040.650,00		2.040.650,00								
				481000	Дотације невлад орг. (ОО ЦРВени КРСТ КРУПАЊ)		2.040.571,31		2.040.571,31	2.040.650,00	2.040.650,00		2.040.650,00								1,00

Раздео	Глава	Класификација Програма, активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (нов. износи)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 12/ 10
						ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (9+7)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	(ПЛАН 12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	9.02	0901-0006		411111	*Плате и додаци запослених*		583,200.00		583,200.00	650,000.00	650,000.00		650,000.00								
			040		*Породица и деца*		583,200.00		583,200.00	650,000.00	650,000.00		650,000.00								
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета		583,200.00		583,200.00	650,000.00	650,000.00		650,000.00								0.90
				472000	- Накнаде за трошк и смрт новор.дете у породу		583,200.00		583,200.00	650,000.00	650,000.00		650,000.00								0.90
	5	0901-0007		411111	*Плате и додаци запослених*		4,840,714.00		4,840,714.00	5,100,000.00	5,100,000.00		5,100,000.00								
			070		*Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту*		4,840,714.00		4,840,714.00	5,100,000.00	5,100,000.00		5,100,000.00								
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета		4,840,714.00		4,840,714.00	5,100,000.00	5,100,000.00		5,100,000.00								0.95
				472000	- Накнаде за свако новорођено дете		4,840,714.00		4,840,714.00	5,100,000.00	5,100,000.00		5,100,000.00								0.95
	5	0901-0008		411111	*Плате и додаци запослених*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			070		*Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
	5	0901-T11		411111	*Помоћ и нега у кући за стара лица и особе са инвалид.*		1,960,808.35		1,961,678.35	2,027,667.00	2,027,667.00		2,027,667.00		1,000,000.00	1,000,000.00					
			090		*Социјална заштита неклассификована на другом месту*		1,960,808.35		1,961,678.35	2,027,667.00	2,027,667.00		2,027,667.00		1,000,000.00	1,000,000.00					
				472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,960,808.35		1,961,678.35	2,027,667.00	2,027,667.00		2,027,667.00		1,000,000.00	1,000,000.00					0.97
					Услуге по уговору		1,701,526.00		1,701,526.00	1,742,667.00	1,742,667.00		1,742,667.00		1,000,000.00	1,000,000.00					0.98
					Текуће поправке и одржавање		50,050.00		50,000.00	60,000.00	60,000.00		60,000.00								0.83
					Материјал		174,077.35		174,077.35	165,000.00	165,000.00		165,000.00								0.95
					Накнаде из буџета за становање и превоз																	
					Порез и обавезне таксе (регистрација возила)		27,055.00		27,055.00	30,000.00	30,000.00		30,000.00								0.92
	6	0901-T12		411111	*Дечији додатак за децу и накнаде за самохрану рад.*		2,101,939.33		2,101,939.33	2,043,297.00	2,147,297.00		2,147,297.00		1,636,575.84	1,636,000.00					
			090		*Социјална заштита неклассификована на другом месту*		2,101,939.33		2,101,939.33	2,043,297.00	2,147,297.00		2,147,297.00		1,636,575.84	1,636,000.00					
				472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		2,101,939.33		2,101,939.33	2,043,297.00	2,147,297.00		2,147,297.00		1,636,575.84	1,636,000.00					0.98
					Стални трошкови		13,019.60		13,019.60	15,000.00	15,000.00		15,000.00								0.87
					Услуге по уговору		997,721.21		997,721.21	2,000,297.00	1,003,297.00		1,003,297.00		1,636,575.84	1,636,000.00					0.99
					Текуће поправке и одржавање		139,008.00		139,008.00	140,000.00	140,000.00		140,000.00								0.99
					Материјал		826,573.28		826,573.28	857,000.00	857,000.00		857,000.00								0.96
					Накнаде из буџета за децу и породиљу																	
					Порез и обавезне таксе (регистрација возила)		125,420.00		125,420.00	132,000.00	132,000.00		132,000.00								0.95

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВОРНИ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (НОВА ЕВИДЕНЦИЈА)	ИЗВОРНИ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВОРНИ ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04	% 13/14
						ИЗВОРНИ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (НОВА ЕВИДЕНЦИЈА)	ИЗВОРНИ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВОРНИ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВОРНИ (8+9)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВОРНИ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВОРНИ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					ЗДРАВСТВО		4,115,456.67		4,115,456.67	3,486,908.00	4,870,923.00		4,870,923.00					2,415,000.00	2,415,000.00		
		1801			**ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**		4,115,456.67		4,115,456.67	3,486,908.00	4,870,923.00		4,870,923.00					2,415,000.00	2,415,000.00		
					Дом здравља Крупањ		3,615,625.22		3,615,625.22	2,836,908.00	3,370,923.00		3,870,923.00								
5	1801-0001		01		*Функционисање установе примарне здравствене заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)*		3,615,625.22		3,615,625.22	2,836,908.00	3,370,923.00		3,870,923.00								
		720			*Болничке услуге (МУ)*		3,129,052.52		3,129,052.52	2,836,908.00	3,370,923.00		3,370,923.00								
			464100		Дотације и трансфери осталим нивоима власти		3,129,052.52		3,129,052.52	2,836,908.00	3,370,923.00		3,370,923.00								0.93
					Плате и додаци		1,229,514.00		1,229,514.00	1,233,092.00	1,229,092.00		1,233,092.00								0.99
					Социјални доприноси на терет послодавца		212,952.00		212,952.00	212,092.00	212,092.00		212,092.00								1.00
					Социјална давања запосленима																
					Накнаде за запослене		161,286.00		161,286.00	231,000.00	231,000.00		231,000.00								0.70
					Наград.запосл.и остал.посебн расходи																
					Стални трошкови																
					Трошкови путовања																
					Услуге по уговору		916,055.31		916,055.31		916,000.00		916,000.00								1.00
					Остале медицинске услуге		406,254.49		406,254.49	359,844.00	502,072.00		502,072.00								0.81
					Материјали посебне намене		184,900.00		184,900.00		184,900.00		184,900.00								1.00
					Специјализоване услуге - преглед спортиста																
					Текуће поправе и одржавање (Хлорација за водоводну Мојковац)																
					Материјал																
					Порези, обавезне таксе																
					Новчане казне и пенали по решењу судова																
6	1801-0002		01		*ОПШТИНСКА УПРАВА*		496,830.45		496,830.45	1,100,000.00	1,100,000.00		1,100,000.00					2,415,000.00	2,415,000.00		
					Мртвозорство		496,830.45		496,830.45	600,000.00	600,000.00		600,000.00								
		760			*Здравство некласиф.на другом месту*		496,830.45		496,830.45	500,000.00	500,000.00		500,000.00								
			423000		Услуге по уговору		496,830.45		496,830.45	500,000.00	500,000.00		500,000.00								0.99
5	1801-0003		01		*Спец.апт.на област.друштв.бриге за ген.медиц.*		490,567.70		490,567.70	500,000.00	500,000.00		500,000.00								
		740			*Услуге јавног здравства*		490,567.70		490,567.70	500,000.00	500,000.00		500,000.00								
			464100		Дотације и трансфери осталим нивоима власти		490,567.70		490,567.70	500,000.00	500,000.00		500,000.00								0.98
					Услуге по уговору		490,567.70		490,567.70	500,000.00	500,000.00		500,000.00								0.98
					Специјализоване услуге - преглед спортиста																
5	1801-Р1		01		Реконструкција Стационара					600,000.00	600,000.00		600,000.00					2,415,000.00	2,415,000.00		
		720			*Болничке услуге (МУ)*					600,000.00	600,000.00		600,000.00					2,415,000.00	2,415,000.00		
			464200		Дотације и трансфери осталим нивоима власти					600,000.00	600,000.00		600,000.00					2,415,000.00	2,415,000.00		
			512000		Набавка медицинске опреме					600,000.00	600,000.00		600,000.00					415,000.00	415,000.00		
			512000		Набавка немедицинске опреме													2,000,000.00	2,000,000.00		
			511300		ПДВ за реконструкцију Дома здравља																
			511300		Капитално одржавање зграда и објеката-средства донатора																
			511300		Капитално одржавање зграда и објеката-средства општине																

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (сва корисници)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 15/14
						ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (6+7)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (вишак прихода над расходима)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (вишак прихода над расходима)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (вишак прихода над расходима)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					КУЛТУРА	379.228,84	27.803.663,17		28.310.078,68	19.730.973,00	23.923.861,00	1.000.000,00	31.161.973,00				1.083.821,84	1.330.865,00	6.250.000,00	9.083.821,84	
	1201				**ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања**	379.228,84	27.803.663,17	607.415,49	28.310.078,68	19.730.973,00	23.923.861,00	1.000.000,00	31.161.973,00				1.083.821,84	1.330.865,00	6.250.000,00	9.083.821,84	
					Библиотека " Политика " Крупањ	379.228,84	19.497.995,75	607.415,49	19.676.396,24	18.176.973,00	21.124.861,00	1.000.000,00	23.323.973,00				2.657,44		4.000.000,00	281.784,28	
5.03	1201-0001				*Функционисање локалних установа у култури*	379.228,84	12.550.849,00	227.456,19	12.777.305,23	13.077.973,00	19.797.273,00	650.000,00	33.513.273,00				2.657,44			271.211,09	
		820			*Услуге културе*	368.563,84	12.550.849,00	227.456,19	12.777.305,23	13.077.973,00	19.797.273,00	650.000,00	33.513.273,00				2.657,44			271.211,09	
			411000		Плате и додаци запослених	204.144,91	6.625.970,20		6.825.970,20	6.945.000,00	6.855.600,00		6.855.600,00							204.144,91	1,00
			412000		Социјални доприноси на терет послодавца	36.541,99	1.219.236,65		1.219.236,65	1.177.000,00	1.223.700,00		1.223.700,00							36.541,99	1,00
			465112		Остале текуће дотације по закону		699.245,36		699.245,36	702.000,00	702.000,00		702.000,00								0,99
			414312		Отпремнине у случају отпуштања с посла					197.662,00	197.662,00		197.662,00								
			414000		Социјална давања запосленима-отпремнине					213.000,00											
			416000		Јубиларне награде		450.116,95		450.116,95	330.000,00	330.000,00		330.000,00								0,91
			421000		Стални трошкови	94,34	2.379.667,76	7.855,32	2.387.558,10	2.323.000,00	2.513.000,00	190.000,00	2.703.000,00				973,93			1.068,34	0,85
			422000		Трошкови путовања		27.220,00		27.220,00	30.000,00	30.000,00		30.000,00								0,91
			423000		Услуге по уговору	10.800,00	457.218,30	118.582,50	615.748,80	690.000,00	500.000,00	390.000,00	890.000,00							19.800,00	0,72
			424000		Специјализоване услуге																0,91
			425000		Текуће поправке и одржавање(услуге и материјал)		304.320,00		304.320,00	900.000,00	500.000,00		500.000,00								0,97
			426000		Материјал	4.883,00	117.543,00	95.055,36	217.544,36	150.001,00	120.001,00	130.000,00	220.001,00				5,00			4.874,00	
			441400		Отплата камата												50,42			50,42	
			463100		Трансфери осталим нивоима власти	3.209,40											1.519,05			4.722,45	
	1201-0002				*Центр културе, просвете и књижне делатности*		4.727.600,00	256.620,00	4.984.220,00	1.250.000,00	1.843.600,00	350.000,00	2.193.600,00								
					Библиотека																
		820			*Услуге културе*		1.797.600,00	256.620,00	2.054.220,00	1.250.000,00	1.843.600,00	350.000,00	2.193.600,00								
5.03			424000		Специјализоване услуге		1.797.600,00	256.620,00	2.054.220,00	1.250.000,00	1.843.600,00	350.000,00	2.193.600,00								0,94
					Општинска управа - финансијски пројекти у култури																
		820			*Услуге културе*		2.930.000,00		2.930.000,00		3.400.000,00		3.400.000,00								
5			481000		Дотације невладиним организацијама		2.930.000,00		2.930.000,00		3.400.000,00		3.400.000,00								0,86
	1201-0003				*Унапређ.систему и пров.култ.актив.значаја*		1.069.535,23		1.069.535,23	1.000,00	2.601.000,00		2.601.000,00								
		820			*Услуге културе*		702.799,83		702.799,83	1.000,00	801.000,00		801.000,00								
			421000		Стални трошкови																0,88
5.03			423000		Услуге по уговору		702.799,83		702.799,83		800.000,00		800.000,00								
5			425000		Текуће инвестиционо одржавање					1.000,00	1.000,00		1.000,00								
	1201-0003				*Унапређ.систему и пров.култ.актив.значаја*																
		820			*Услуге културе*		1.266.735,40		1.266.735,40		1.800.000,00		1.800.000,00								
			421000		Стални трошкови																0,71
5.01			423000		Услуге по уговору		1.266.735,40		1.266.735,40		1.800.000,00		1.800.000,00								
			425000		Текуће инвестиционо одржавање																

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ- (или ванчиниа)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА = (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 10/ 14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (04+01)		ПЛАН - ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРОЈ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ОСТВАРЕН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					ОПШТИНСКА УПРАВА		6,340,682.42		6,340,682.42	4,662,000.00	5,614,000.00		5,614,000.00				1,061,064.20	1,250,000.00	1,250,000.00	1,061,064.20	
5	1201-0004		01		Origin and implementation of activities in the field of		3,012,682.42		3,012,682.42	2,500,000.00	2,614,000.00		2,614,000.00				1,061,064.20	1,250,000.00	1,250,000.00	1,061,064.20	
		630			Услуге комуникација и одржавања		3,012,682.42		3,012,682.42	2,500,000.00	2,614,000.00		2,614,000.00				1,061,064.20	1,250,000.00	1,250,000.00	1,061,064.20	
				423000	Услуге по уговору		1,000,540.00		1,000,540.00	1,500,000.00	2,594,000.00		2,594,000.00				1,061,064.20	1,250,000.00	1,250,000.00	1,061,064.20	0.76
				423000	Услуге по уговорунаканада зарад у комисији		10,049.22		10,049.22	20,000.00	20,000.00		20,000.00								0.50
				481000	Суфинансирање пројекта у области јавног информисања		1,350,000.00		1,350,000.00	1,000,000.00	1,300,000.00		1,300,000.00								1.00
				482000	Порези,обавезне таксе и казне		12,203.20		12,203.20	20,000.00	20,000.00		20,000.00								0.61
5	1201-0005		01		Унапређење информ на јавна комуникација					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
		630			Услуге комуникација и одржавања					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				423000	Услуге по уговору					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
5	1201-0006		01		Унапређ.рад интерних особа са инвалидитетом					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
		630			Услуге комуникација и одржавања					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				423000	Услуге по уговору					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
					НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ																	
5	1201-0002		01		Дечја културна,васпитна и уметничка стваралаштва (НЕВЛАДИНЕ)		97,675.00		97,675.00		97,675.00		97,675.00								
		820			Услуге културе		97,675.00		97,675.00		97,675.00		97,675.00								
				481000	Дотације удружењ.грађана,удружења културе		97,675.00		97,675.00		97,675.00		97,675.00								1.00
					Удружење грађана "Рађевска чаир" Крупањ																	
					Удружење " Црквени хор Свети Трн Јерарха" Крупањ		97,675.00		97,675.00		97,675.00		97,675.00								1.00
5.03	1201-0011		01		Набавка књига у књижни фонд Библиотеке	10,573.20	189,978.47	39,299.31	229,277.78	250,000.00	200,000.00	50,000.00	250,000.00							10,573.20	
		820			Услуге културе	10,573.20	189,978.47	39,299.31	229,277.78	250,000.00	200,000.00	50,000.00	250,000.00							10,573.20	0.95
				515100	Нематеријална имовина(Дом културе)	10,573.20	189,978.47	39,299.31	229,277.78	250,000.00	200,000.00	50,000.00	250,000.00							10,573.20	0.95
5.03	1201-0014		01		Санација објекта Библиотеке "Поштанска"																	
		820			Услуге културе																	
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Учешће Министарстав)											8,618,928.00						
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Учешће Општине)														4,000,000.00			
5	1201-0013		01		Пројекти верских заједница		1,200,000.00		1,200,000.00	1,100,000.00	1,200,000.00		1,200,000.00					135,065.00			
		840			Услуге културе		1,200,000.00		1,200,000.00	1,100,000.00	1,200,000.00		1,200,000.00								
				511000	Реконструкција верских објеката		1,200,000.00		1,200,000.00	1,100,000.00	1,200,000.00		1,200,000.00					135,065.00			1.00
5	1201-0013		01		Културно лето у Крупању		4,118,000.00		4,118,000.00	550,000.00	4,118,000.00		4,118,000.00								
		820			Услуге културе		4,118,000.00		4,118,000.00	550,000.00	4,118,000.00		4,118,000.00								
				423000	Услуге по уговору		4,118,000.00		4,118,000.00	500,000.00	4,118,000.00		4,118,000.00								1.00
				426000	Материјал					50,000.00											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (од корисника)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ГРИН ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ГРИН ПЛАН РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 10/14
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (9+10)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (12+13)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ГРИН ПЛАН - ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					ФИЗИЧКА КУЛТУРА		12,968,368.78	61,037.20	13,029,405.98	15,718,155.00	13,657,299.00	1,000,000	14,657,299.00					6,782,794.00			
	1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		12,968,368.78	61,037.20	13,029,405.98	15,718,155.00	13,657,299.00	1,000,000	14,657,299.00					6,782,794			
	1301-0004		810		Функционисање локалне спортске заједнице		340,000.00	61,037.20	401,037.20	3,718,155.00	340,000.00	1,000,000.00	1,340,000.00								
			810		Услуге рекреације и спорта		340,000.00	61,037.20	401,037.20	1,718,155.00	340,000.00	1,000,000.00	1,340,000.00								
				421000	Стални трошкови																
				422000	Трошкови путовања																
	5			423000	Услуге по уговору		340,000.00	61,037.20	401,037.20	1,000,000.00	340,000.00	800,000.00	1,000,000.00								0.40
				423000	Услуге по уговору																
	5			423000	Текуће инвестиционо одржавање спортске хале					618,000.00		340,000.00	340,000.00								
				426000	Материјал																
	5			511300	Капитал одрж.отвор.спорт. и рекреат.објеката					100,000.00											
				512000	Машине и опрема																
				511300	Капитал одрж.отвор.спорт. и рекреат.објеката																
	1301-0002		810		Подршка талентованости и каријери спортиста		392,706.43		392,706.43	949,028.00	475,000.00		475,000.00								
			810		Услуге рекреације и спорта		392,706.43		392,706.43	949,028.00	475,000.00		475,000.00								
				481000	Подршка - нерасподељена средства					949,028.00											
	5.02			481000	Пројекат установе "Наша Радост"		392,706.43		392,706.43		475,000.00		475,000.00								0.02
					Општинско такмичење основних средњих школа у стоном тенису																
				422000	Трошкови путовања																
				423000	Услуге по уговору																
				426000	Материјал																
					Такмичење у полигону стрелаштва основних школа Општ.Крупањ																
				422000	Трошкови путовања																
				423000	Услуге по уговору																
				426000	Материјал																
					Универзална школа спорта за основне предшк.Општ.Крупањ																
				423000	Услуге по уговору																
				426000	Материјал																

Раздео	Глава	Класификација програма, активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (сва коришћења)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - РЕБОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРВИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07			ПРЕНОСА СРЕДСТАВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ ФОНДОВА ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 10/ 04
							ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (9+8)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (11+12)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	6	1301-0001		01	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		10,898,426.00		10,898,426.00	9,347,837.00	11,811,743.00		11,811,743.00								
			810		Услуге рекреације и спорта		10,898,426.00		10,898,426.00	9,347,837.00	11,811,743.00		11,811,743.00								
				481000	Општински спортски савез - макс. до 20%		1,094,426.00		1,094,426.00		1,094,426.00		1,094,426.00								1.00
				481000	Нераспоређена средства за спорт организације - макс. до 65%		800,000.00		800,000.00	9,347,837.00	1,200,000.00		1,200,000.00								0.75
					- финансирање годишњих програма																
				481000	ПРОЈЕКАТ (Општински савез)		1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00								1.00
				481000	ПРОЈЕКАТ (Фудбал за децу и омладину)		960,000.00		960,000.00		960,000.00		960,000.00								1.00
					- финансирање посебних програма																
				423000	- Накнаде за рад комисија																
				481000	Годишњи програми - Летњице спортских организација		6,938,968.00		6,938,968.00		7,352,286.00		7,352,286.00								0.94
					- Општински фудбалски савез		114,000.00		114,000.00		114,000.00		114,000.00								1.00
					- ФК " Рађевац " Крупањ		2,350,000.00		2,350,000.00		2,350,000.00		2,350,000.00								1.00
					- ФК " Јединство " Завлака		400,000.00		400,000.00		400,000.00		400,000.00								1.00
					- ФК " Столица " Брштаница		200,000.00		200,000.00		400,000.00		400,000.00								0.50
					- ФК " 1. Јули " Бела Црква		400,000.00		400,000.00		400,000.00		400,000.00								1.00
					- ФК " Братство " Крупањ - ФК " Красава " Красава - ФК " Цирова " Церова		191,675.00		191,675.00		360,000.00		360,000.00								0.42
					- Екобаз (48 000) - ФК " ДБ Јунајед " - ЮС Крупањ " Крупањ		400,000.00		400,000.00		400,000.00		400,000.00								1.00
					- Одбојкашки клуб " Крупањ " Крупањ - Кошаркашки клуб " Рађевац " Крупањ		700,000.00		700,000.00		700,000.00		700,000.00								1.00
					- Одбојкашки клуб" Рађевац " Крупањ		400,000.00		400,000.00		400,000.00		400,000.00								1.00
					- К О С Г Пионирски "Мајски цвет" Крупањ		66,291.00		66,291.00		70,283.00		70,283.00								0.94
					- ООСР " Завлака " Крупањ		150,000.00		150,000.00		150,000.00		150,000.00								1.00
					- Крупањски џез клуб		200,000.00		200,000.00		200,000.00		200,000.00								1.00
					- АК " Јунак" Крупањ		1,050,000.00		1,050,000.00		1,050,000.00		1,050,000.00								1.00
					- Авто Спортски клуб "Синдром" - Шљивовик-Крупањ																
					- Академија Рај Крупањ		215,000.00		215,000.00		215,000.00		215,000.00								1.00
					- Фитнес клуб "FIT & LIFE" Крупањ - Планинарско-културно друштво "Сова" Крупањ		124,000.00		124,000.00		124,000.00		124,000.00								1.00
					- Клуб борилачких спортова "Рађевина" Крупањ - Карате клуб "Чапкун 15" Бела Црква - Боксерски клуб " Рађевац " 2017		50,000.00		50,000.00		50,000.00		50,000.00								1.00
					- Карате клуб "Џур 2014" Завлака		200,000.00		200,000.00		200,000.00		200,000.00								1.00
	6	1301-T1		01	Уређење терена поводом Дана Општине		171,468.00		171,468.00	132,330.00	171,468.00		171,468.00								
			810		Услуге рекреације и спорта		171,468.00		171,468.00	132,330.00	171,468.00		171,468.00								
				423000	Текуће поправке и одржавање		32,250.00		32,250.00	32,250.00	32,250.00		32,250.00								1.00
				423000	Услуге по уговору		134,565.00		134,565.00	66,000.00	134,565.00		134,565.00								1.00
				426000	Материјал																
				482000	Порези, обавезне таксе		4,651.00		4,651.00	4,080.00	4,651.00		4,651.00								1.00
		1201-K2		01	Реконструкција крова и пода на спортској хали у Крупању					2,000,000.00								8,792,734.00			
			810		Услуге рекреације и спорта					2,000,000.00								8,792,734.00			
				511400	Струјни водови																
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката					2,000,000.00								8,792,734.00			

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 06 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - (нето корисници)	ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 07			ПРЕТХОДНИ ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - (ИЗВОРИ 01 и 04)	ПЛАН ТЕКУЋИХ БУЏЕТСКИХ РАСХОДА - ИЗВОР 01			ПРОЈ ПЛАН РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - ИЗВОР 07	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗВОР 07		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2017. ГОДИНЕ			ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВОР 13 + ИЗВОР 04)	% 109 44
							ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ИЗВРШЕЊЕ (5+6+7)		ПЛАН ИЗВОР 01 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ПЛАН (13+14)		ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ПЛАН ИЗВОР 07 - РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	ПРВИ ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)	КОНАЧАН ПЛАН ИЗВОР 13 - (ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					Канцеларије за младе		1,104,711.35		1,104,711.35	1,410,000.00	1,100,000.00		1,100,000.00								
5	1001-0005				*Спровођење омладинске политике*		1,104,711.35		1,104,711.35	1,410,000.00	1,100,000.00		1,100,000.00								
			150		*Опште јавне услуге - остваривање и развој*					810,000.00											
				422000	Трошкови путовања																
				423000	Услуге по уговору					810 000 00											
				426000	Материјал																
			960		*Образовање неклассификовано на др. месту*		1,104,711.35		1,104,711.35	600,000.00	1,100,000.00		1,100,000.00								
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,104,711.35		1,104,711.35	600,000.00	1,100,000.00		1,100,000.00								1.00
				472000	Подстицајна средства за младе таленте		999,997.35		999,997.35	600,000.00	1,001,000.00		1,001,000.00								1.00
				472000	Дотације Регионалном центру за младе таленте		104,714.00		104,714.00	100,000.00	100,000.00		100,000.00								0.97
5	0501				**ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**					1,000.00	1,000.00		1,000.00					1,000,000.00	1,000,000.00		
	0501-0001				*Енергетски менаџмент*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
			463		*Остваривање и развој - односи с иностранством*					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				423000	Услуге по уговору																
				422000	Трошкови путовања					1,000.00	1,000.00		1,000.00								
				426000	Материјал																
5	0501-П1				Пројекат LED расвете													1,000,000.00	1,000,000.00		
			620		*Развој заједнице*													1,000,000.00	1,000,000.00		
				511000	Капитално одржавање (улице Министарства енергетике)													1,000,000.00	1,000,000.00		
5.03	0509-П3				Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Чика радост" у Крупњу						8,027,973.00		8,027,973.00								
			620		*Развој заједнице*						8,027,973.00		8,027,973.00								
				511000	Капитално одржавање (улице Општине)						2,642,198.00		2,642,198.00								
				511000	Капитално одржавање (улице Министарства енергетике)						5,378,675.00		5,378,675.00								
	0501-П2				Изградња трафостанице и електро-енер.објеката																
			620		*Развој заједнице*																
				424000	Специјализоване услуге																
				511000	Изградња електро-енергетских објеката																
					Укупни расходи :	1,292,204.79	379,690,957.31	5,575,477.01	385,439,354.32	454,609,736.00	442,377,912.00	7,429,000.00	449,809,912.00	19,119,277.00	10,774,788.01	99,653,125.30	47,057,109.97	84,745,778.00	98,513,326.00	49,344,316.10	0.86

ПОСЕБНИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функција	Функционална класификација	Извршење 2018. извор 04 (код корисника)	УКУПНИ РАСХОДИ ТЕКУЋА СРЕДСТВА - извор 01			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА из 2017. године - ИЗВОР 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. години		
			Извршење (извори 01 и 04)	Први план (извори 01 и 04)	Коначан план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	Први план (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	Први план 2018. - Извор 13	Коначан план 2018. - Извор 13	Извршење 2018. (извор 01 + 04 + 07 + 13)	Први план 2018. сви - извори (01 + 07 + 13)	Коначан план 2018. сви - извори (01+ 07 + 13)
1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**		21,662,231	20,777,224	22,234,958	4,866,578		4,871,000	90,219	2,152,484	153,484	26,619,027	30,860,709	27,259,442
010	Болест и инвалидност	0	1,900,000	1,900,000	1,900,000	0	0	0	0	0	0	1,900,000	1,900,000	1,900,000
020	Старост	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
030	Породичне породичне пензије	0	150,000	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	150,000	150,000	150,000
040	Породица и деца	0	583,200	650,000	650,000	0	0	0	0	0	0	583,200	650,000	650,000
050	Незапосленост	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
060	Становање	0	97,792	3,300,000	113,902	0	0	0	0	0	0	97,792	3,300,000	113,902
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	0	12,164,869	13,687,986	12,625,391	0	0	0	0	1,000,000	0	12,164,869	14,687,986	12,625,391
080	Социјална заштита - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	0	6,686,369	10,019,238	6,797,606	4,866,578	0	4,871,000	90,219	152,484	153,484	11,643,166	10,192,722	11,822,090
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**		100,398,868	146,871,210	125,896,725	3,170,944		10,827,840	8,007,447	7,610,000	5,758,135	116,666,760	183,487,210	147,382,700
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	Извршни и законодавни органи	0	18,547,525	18,952,556	20,218,267	0	0	0	959,496	1,000,000	1,000,000	19,507,021	19,952,556	21,218,267
112	Финансијски и фискални послови	0	0	5,500,000	506,201	0	0	0	0	0	0	0	5,500,000	506,201
113	Спољни послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Економска помоћ иностранству	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Економска помоћ преко мултилатералних организација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Опште услуге	0	55,089,925	51,246,421	58,033,915	793,440	0	793,440	0	0	0	55,883,365	51,246,421	58,825,355
131	Опште кадровске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	Опште услуге планирања и статистике	0	3,969,737	27,271,000	17,115,300	2,376,904	0	9,834,400	1,061,697	6,030,000	5,758,135	9,428,138	33,301,000	32,707,735
133	Остале опште услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140	Основно истраживање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој	0	197,200	1,010,000	200,000	0	0	0	0	0	0	197,200	1,010,000	200,000
160	Опште јавне услуге некласификовано на другом месту	0	17,288,695	29,991,233	19,420,145	0	0	0	7,076,253	580,000	3,000,000	19,364,949	30,571,233	22,420,145
170	Трансакције јавног дуга	0	11,385,873	11,900,000	11,405,000	0	0	0	0	0	0	11,385,873	11,900,000	11,405,000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900	**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**		2,268,030	2,305,043	2,305,797				538,600	1,700,000	1,700,000	2,806,630	4,005,043	4,005,797
310	Услуге полиције	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	Услуге противпожарне заштите	0	328,230	332,797	332,797	0	0	0	0	0	0	328,230	332,797	332,797
330	Судови	0	1,460,306	1,482,245	1,486,000	0	0	0	0	0	0	1,460,306	1,482,245	1,486,000
340	Затвори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
360	Јавни ред и безбедност некласификовани на другом месту	0	479,550	590,000	550,000	0	0	0	538,600	1,700,000	1,700,000	1,078,350	2,250,000	2,250,000

Функција	Функционална класификација	Извршење 2018. извор 04 (сопствени приходи корисника)	УКУПНИ РАСХОДИ ТЕКУЋА СРЕДСТВА - извор 01			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА ИЗ 2017. ГОДИНЕ - ИЗВОР 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ		
			Извршење (извори 01 и 04)	Први план (извори 01 и 04)	Коначан план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	Први план (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	Први план 2018. - Извор 13	Коначан план 2018. - Извор 13	Извршење 2018. (извор 01 + 04 + 07 + 13)	Први план 2018. сви извори (01 + 07 + 13)	Коначан план 2018. сви извори (01 + 07 + 13)
1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	886,813	76,598,086	95,481,787	94,048,724	3,548,353	3,000,000	21,600,000	34,394,061	34,950,600	47,123,151	117,367,316	134,412,387	163,411,885
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Општи економски и комерцијални послови	0	17,768,012	21,576,168	18,860,001	3,548,353	0	9,600,000	9,791,069	6,500,000	10,000,000	31,107,434	28,076,168	38,460,001
412	Општи послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421	Пољопривреда	0	20,122,009	22,067,971	20,762,971	0	3,000,000	0	3,199,848	5,400,000	3,700,000	23,321,856	30,462,971	24,462,971
422	Шумарство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423	Лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Гориво и енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
431	Угаљ и остале чврсте минералне горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
432	Нафта и природни гас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
433	Нуклеарно гориво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
434	Остала горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
435	Електрична енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
436	Остала енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	Рударство, производња и изградња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
441	Истраживање минералних ресурса, изузев минералних горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
442	Производња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
443	Изградња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
450	Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451	Друмски саобраћај	0	38,262,783	46,627,561	44,544,973	0	0	0	21,367,196	23,050,600	33,423,151	55,629,979	69,678,161	77,967,534
452	Водени саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453	Железнички саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454	Ваздушни саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460	Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
470	Остале делатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
471	Трговина, смештај и складиштење	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472	Хотели и ресторани	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
473	Туризам	856,813	6,435,284	6,194,087	12,500,379	0	0	12,000,000	5,948	0	0	7,298,045	6,194,087	24,500,379
474	Вишенаменски развојни пројекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Економски послови - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Функција	Функционална класификација	Извршено 2018. извор 04 (код корисника)	УКУПНИ РАСХОДИ ТЕКУЋА СРЕДСТВА - извор 01			УКУПНИ РАСХОДИ-РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА - из 2017. године - ИЗВОР 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ		
			Извршење (извори 01 и 04)	План (извори 01 и 04)	Коначан план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	План (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	План 2018. - Извор 13	Коначан план 2018. - Извор 13	Извршење 2018. (извор 01 + 07 + 13)	План 2018. свега (извори 01 + 07 + 13)	Коначан план 2018. свега (извори 01 + 07 + 13)
1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и грађевина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Истраживање и развој - Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Истраживање и развој - Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
487	Истраживање и развој - Остале делатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
490	Економски послови некласификовани на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		4,886,772	8,121,191	8,764,711				3,182,187	13,057,769	3,273,000	8,067,960	21,178,960	12,037,711
510	Управљање отпадом.	0	2,450,236	5,073,298	5,673,298	0	0	0	3,182,187	4,750,000	3,273,000	5,632,425	9,823,298	8,946,298
520	Управљање отпадним водама.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
530	Смањење загађености.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика.	0	1,807,205	2,882,695	3,382,695	0	0	0	0	8,142,561	0	1,807,205	11,025,256	3,382,695
550	Заштита животне средине - истраживање и развој.	0	628,329	165,198	708,718	0	0	0	0	165,198	0	628,329	330,396	708,718
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ		42,758,664	63,914,000	64,692,764		3,600,000		1,300,000	33,008,336	9,980,336	44,058,664	70,422,336	84,682,100
610	Стамбени развој.	0	147,724	1,050,000	147,724	0	0	0	0	5,301,336	5,301,336	147,724	6,351,336	5,449,060
620	Развој заједнице.	0	29,804,019	38,203,000	41,261,722	0	3,500,000	0	0	5,320,000	1,000,000	29,804,019	47,023,000	42,261,722
630	Водоснабдевање.	0	4,300,988	6,501,000	6,823,316	0	0	0	1,300,000	2,388,000	3,688,000	5,600,988	8,889,000	8,511,316
640	Уличнa расвета.	0	7,556,578	7,200,000	7,700,000	0	0	0	0	0	0	7,556,578	7,200,000	7,700,000
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	0	959,374	960,000	960,000	0	0	0	0	0	0	959,374	960,000	960,000
700	ЗДРАВСТВО		4,115,456	3,636,808	4,970,589					2,415,000	2,415,000	4,115,456	6,051,808	7,385,589
710	Медицински производи, помагала и опрема:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
711	Фармацеутски производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
712	Остали медицински производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
713	Терапеутска помагала и опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
720	Вангболничке услуге.	0	3,128,053	2,636,908	3,970,989	0	0	0	0	2,415,000	2,415,000	3,128,053	5,051,908	6,385,989
721	Опште медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
722	Специјализоване медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723	Стоматолошке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
724	Парамедицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730	Болничке услуге;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
731	Опште болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
732	Специјализоване болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
733	Услуге медицинских центара и породилишта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
734	Услуге домова за негу и опоравак	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
740	Услуге јавног здравства.	0	490,568	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	490,568	500,000	500,000
750	Здравство - истраживање и развој:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
760	Здравство некласификовано на другом месту.	0	496,835	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	496,835	500,000	500,000

Функције	Функционална класификација	Извршење 2018. извор 04 (код корисника)	УКУПНИ РАСХОДИ ТЕКУЋА СРЕДСТВА - извор 01			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА из 2017. године - ИЗВОР 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. години		
			Извршење (извори 01 и 04)	Први план (извори 01 и 04)	Коначан план (извори 01 и 04)	Извршење (извор 07)	Први план (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. Извор 13	Први план 2018. Извор 13	Коначан план 2018. Извор 13	Извршење 2018. (извор 01 + 04 + 07 + 13)	Први план 2018. сви извори (01 + 07 + 13)	Коначан план 2018. сви извори (01 + 07 + 13)
1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	279,227	40,876,776	54,360,078	58,237,647	0	0	9,818,988	1,063,622	10,140,000	8,250,000	52,022,625	74,139,677	100,306,275
810	Услуге рекреације и спорта,	0	11,864,696	14,109,105	13,548,209	0	0	0	0	8,762,734	0	11,864,696	22,871,839	13,548,209
820	Услуге културе,	279,227	24,191,071	15,728,973	26,571,548	0	0	9,818,988	2,557	0	4,000,000	24,472,856	15,728,973	40,390,536
830	Услуге емитовања и штампања,	0	3,022,682	2,902,000	3,496,000	0	0	0	1,061,064	1,250,000	1,250,000	4,083,747	4,152,000	4,746,000
840	Верске и остале услуге заједнице,	0	1,200,000	1,100,000	1,200,000	0	0	0	0	136,865	0	1,200,000	1,236,865	1,200,000
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неквалификовано на другом месту	0	401,325	540,000	421,330	0	0	0	0	0	0	401,325	540,000	421,330
900	ОБРАЗОВАЊЕ	126,164	84,129,297	90,114,368	94,763,216	7,189,523	8,615,277	23,015,277	355,775	700,000	351,190	91,800,760	99,447,673	102,130,683
910	Предшколско и основно образовање,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Предшколско образовање	126,164	32,125,290	28,757,775	34,461,544	7,189,523	8,615,277	23,015,277	355,775	0	351,190	39,796,751	37,373,052	47,828,011
912	Основно образовање	0	39,488,592	39,587,230	40,583,353	0	0	0	0	0	0	39,488,592	39,587,230	40,583,353
913	Основно образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
914	Основно образовање са средњом школом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
915	Специјално основно образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Средње образовање,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921	Ниже средње образовање	0	575,100	607,500	607,500	0	0	0	0	0	0	575,100	607,500	607,500
922	Више средње образовање	0	5,479,626	5,104,791	6,635,818	0	0	0	0	700,000	0	5,479,626	5,804,791	6,635,818
923	Средње образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
930	Више образовање,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
931	Више образовање	0	5,355,968	5,275,000	5,356,000	0	0	0	0	0	0	5,355,968	5,275,000	5,356,000
932	Више образовање са студентским домом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940	Високо образовање,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
941	Високо образовање - први степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
942	Високо образовање - други степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
950	Образовање које није дефинисано нивоом,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
960	Помоћне услуге образовању,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
970	Образовање - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
980	Образовање неквалификовано на другом месту	0	1,104,711	800,000	1,109,000	0	0	0	0	0	0	1,104,711	800,000	1,109,000
	УКУПНО	1,262,204	386,426,134	464,609,736	449,809,912	18,774,798	18,115,277	59,933,103	47,052,119	84,746,778	80,013,305	452,616,448	884,470,791	889,756,320

ПОСЕБАН ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Еконо. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Извршење 2018. назив 04 (код корисника)	УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТСКОГ ФОНДА СРЕДСТАВА (назив 01)			УКУПНИ РАСХОДИ РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА (назив 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (назив 13)			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА (збир извора)		
			Извршење 2018. назив 01	План план 2018. назив 01	Коначни план 2018. назив 01	Извршење (назив 07)	План план (назив 07)	Коначни план (назив 07)	Извршење 2018. назив 13	План план 2018. назив 13	Коначни план 2018. назив 13	Извршење 2018. (назив 01 + 04 + 07 + 13)	План план 2018. сви извори (01 + 07 + 13)	Коначни план 2018. сви извори (01 + 07 + 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1 251 819 05	293 537 355	297 074 184	314 080 020	10 958 696	8 015 377	93 489 377	6 536 570	13 493 195	10 806 195	311 334 000	316 918 883	324 322 837
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1 063 836 41	78 991 000	79 363 811	77 691 844	6 867 808	6 870 257	6 870 257	54 000			85 913 843	86 234 068	84 562 101
411000	Плате и додаци запослених	971 146 14	58 132 605	58 621 995	68 206 264	5 053 794	6 781 868	6 781 868	0	0	0	63 186 399	65 403 863	67 988 132
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	81 669 86	10 560 750	10 665 861	11 124 630	965 751	1 285 499	1 285 499	0	0	0	11 567 911	11 951 460	12 454 129
413000	Накнаде у натури (храна)	0 00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
414317	Отпремнине у случају одласка у пензију	0 00	0	1 968 981	1 579 981	0	0	0	0	0	0	0	1 968 981	1 579 981
414000	Социјална давања запосленима	15 540 93	1 269 425	1 324 276	1 578 670	0	0	0	54 000	0	0	1 314 966	1 324 276	1 578 670
415000	Накнаде за запослене	0 00	382 840	825 000	930 000	0	0	0	0	0	0	382 840	920 000	930 000
416000	Награде бонуси и остали посебни расходи	0 00	1 316 182	853 000	1 142 000	0	0	0	0	0	0	1 316 182	853 000	1 142 000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	162 152 77	61 548 000	70 594 131	69 822 667				1 482 000	3 615 195	1 240 000	63 448 778	74 301 522	68 062 667
421000	Стални трошкови	25 154 76	9 612 043	9 273 565	10 858 691	0	0	0	37 754	120 000	0	9 854 452	9 571 565	10 858 691
421900	Остали трошкови	0 00	77 783	217 412	90 000	0	0	0	0	0	0	77 783	217 412	90 000
422000	Трошкови путовања	5 545 76	4 565 137	5 794 905	4 628 250	0	0	0	0	0	0	4 570 713	5 794 905	4 628 250
423000	Услуге по уговору	115 071 80	30 712 853	34 077 696	37 416 873	0	0	0	1 261 054	1 456 000	1 456 000	31 089 789	35 927 696	38 926 873
424000	Специјализоване услуге	0 00	10 828 585	19 001 996	19 724 596	0	0	0	0	719 153	590 000	10 818 585	19 717 196	20 314 596
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и робе)	11 663 00	5 377 970	4 986 561	6 026 794	0	0	0	0	420 000	0	5 391 609	5 423 161	6 026 794
426000	Материјал	7 828 45	6 771 553	7 051 975	9 016 366	0	0	0	7 349	0	0	6 786 887	7 051 975	9 016 366
430	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	0 00												
431000	Амортизација некретнина и опреме	0 00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	ОТПЛАТА КАМАТА	758 50	2 118 000	3 291 023	3 291 023				0 00			2 118 858	3 291 023	3 291 023
441400	Отплата домаћих камата	758 50	899 314	949 551	949 551	0	0	0	59	0	0	900 138	949 551	949 551
444100	Негативне курсне разлике	0 00	1 218 640	2 271 472	1 271 472	0	0	0	0	0	0	1 219 620	2 271 472	1 271 472
450	СУБВЕНЦИЈЕ	0 00	28 428 750	37 206 191	28 406 191				2 999 843	4 700 000	3 000 000	31 428 593	41 906 191	31 406 191
451000	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	0 00	19 010 649	17 472 971	19 673 971	0	0	0	2 999 843	4 700 000	3 000 000	22 010 496	22 172 971	22 673 971
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским институцијама	0 00	9 379 119	9 736 164	9 736 164	0	0	0	0	0	0	9 379 119	9 736 164	9 736 164
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5 353 40	94 925 577	95 865 226	96 808 731	99 439	944 615	944 615	906 234	4 115 000	2 790 190	96 780 588	98 924 841	72 777 931
463130	Текуће трансфере осталим нивоима власти	3 701 40	52 441 237	51 566 079	52 839 938	0	0	0	1 719	1 000 000	0	51 445 959	52 566 079	52 839 938
463300	Капиталне трансфере осталим нивоима власти	0 00	3 731 137	3 610 926	4 488 449	0	0	0	0	700 000	0	3 731 137	4 310 926	4 488 449
464130	Текуће дотације међународним организацијама	0 00	3 616 620	2 536 908	3 870 989	0	0	0	0	0	0	3 616 620	2 536 908	3 870 989
464700	Капиталне дотације невладиним организацијама	0 00	0	600 000	600 000	0	0	0	0	2 415 000	2 415 000	0	3 015 000	3 015 000
		0 00	5 334 384	5 547 240	7 467 360	99 439	944 615	944 615	904 515	0	375 190	6 324 642	6 091 700	5 282 960
470	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	10 000 00	18 868 479	20 248 464	17 189 844	1 866 578	0	0 871 000				21 643 058	20 248 464	26 010 422
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10 000 00	16 665 479	20 241 464	17 839 466	1 866 578	0	0 871 000	0	0	0	21 543 057	20 241 464	22 810 466
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	0 00	37 643 676	34 350 599	30 922 695				1 695 848	680 000	1 000 000	39 648 524	34 670 599	31 922 695
481000	Дотације невладиним организацијама	0 00	20 368 163	16 150 019	21 723 413	0	0	0	0	100 000	0	20 368 509	16 250 019	21 723 413
482300	Порези обавезне таксе казне и пенали	0 00	1 039 450	2 740 000	1 200 563	0	0	0	0	0	0	1 039 492	2 740 000	1 200 563
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0 00	1 923 580	1 800 000	1 927 000	0	0	0	0	0	0	1 923 580	1 800 000	1 927 000
484000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0 00	6 368 645	13 700 552	5 077 000	0	0	0	1 695 348	580 000	1 000 000	8 364 191	14 280 552	9 072 000

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Извршење 2018. - извор 04 (на и корекција)	ПОЗИЦИЈА РАСХОДА БУЏЕТА 2018. ТЕКУЋО СРЕДСТВА - извор 01			ПОЗИЦИЈА РАСХОДА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА - извор 07			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА БУЏЕТА ИЗ 2017. годину - извор 13			УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. години		
			Извршење 2018. - извор 01	План план 2018. - извор 01	Коначан план 2018. извор 01	Извршење (извор 07)	План план (извор 07)	Коначан план (извор 07)	Извршење 2018. - Извор 13	План план 2018. - Извор 13	Коначан план 2018. - Извор 13	Извршење 2018. (извор 01 + 04 + 07 + 13)	План план 2018. сви извори (01 + 07 + 13)	Коначан план 2018. сви извори (01 + 07 + 13)
1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Свега	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0	5,600,000	5,600,000	0	0	0	0	0	0	0	5,600,000	5,600,000
420110	Стална резерва	0,00	0	1,500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	1,500,000	500,000
420120	Текућа резерва	0,00	0	4,000,000	6,301	0	0	0	0	0	0	0	4,000,000	6,301
400	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10,874,30	88,722,201	147,596,596	124,888,222	7,916,239	6,800,000	48,446,829	40,411,540	78,316,540	61,307,518	131,891,980	225,479,179	242,242,570
410000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	10,874,30	88,722,201	147,596,596	124,888,222	7,916,239	6,800,000	48,446,829	40,411,540	84,973,019	69,307,518	131,891,980	219,529,816	242,242,570
511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	73,306,775	90,676,756	95,178,675	4,644,639	3,500,000	10,000,000	32,993,746	17,377,781	11,495,923	108,884,919	115,683,981	140,674,598
511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0	27,200,000	23,200,000	0	0	15,600,000	0	500,000	500,000	0	27,700,000	37,800,000
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	5,188,403	23,760,000	5,190,000	0	3,000,000	9,818,558	0	23,097,784	4,000,000	5,188,403	49,857,784	19,008,558
511400	Пројектно планирање	0,00	3,761,511	14,851,000	7,700,379	3,271,600	0	3,714,600	1,061,697	7,918,000	7,646,175	8,120,116	27,779,000	18,660,354
512000	Машине и опрема	0,00	516,387	900,000	647,724	0	0	0	3,820,396	6,000,000	3,863,000	4,336,583	6,900,000	4,508,724
512100	Опрема за комуникације	0,00	3,343,000	3,150,000	1,300,000	0	0	0	0	0	0	3,343,000	3,150,000	1,300,000
512200	Административна опрема	0,00	630,445	396,000	826,560	793,440	0	793,440	0	0	0	1,423,885	396,000	1,620,000
512900	Медицинска и лабораторијска опрема	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512900	Опрема за образ., науку, културу и спорт	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512900	Опрема за јавну безбедност	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512900	Опр. за прев., пољоп., грађевин. и геолошке објекте	0,00	883,780	883,797	883,797	0	0	0	500,000	1,700,000	1,700,000	2,406,580	2,583,797	2,583,797
515100	Нематеријална имовина	10,874,30	274,378	250,000	250,000	0	0	0	0	0	0	285,011	250,000	250,000
600	ЗАЈМОВИ	78,60												
621000	Робне резерве	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
650	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0,00	83,758	73,300,000	73,300,000				7,842,561			83,758	73,143,561	73,300,000
541100	Земљиште	0,00	83,758	1,000,000	50,000	0	0	0	0	0	0	83,758	1,000,000	50,000
542000	Рудна богатства	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
543100	Шуме и шуме	0,00	0	1,300,000	1,300,000	0	0	0	0	7,842,561	0	0	9,142,561	1,300,000
600	Нафта, гасна, угаљ и остала неенергетска природна имовина	0,00												
651000		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611 / 3	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0,00	8,166,265	8,678,977	9,183,977				0	0	0	8,166,265	8,678,977	9,183,977
611400	Отплата главнице домаћим кредиторима	0,00	8,166,265	8,678,977	9,183,977	0	0	0	0	0	0	8,166,265	8,678,977	9,183,977
620	Набавка финансијске имовине													
621000	Набавка домаће фин. имовине	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО ЈАВНИ РАСХОДИ	1,365,304,30	336,429,384	464,606,730	443,908,972	18,774,798	18,111,527	63,998,135	47,453,113	94,748,779	80,619,304	402,816,644	684,470,791	526,708,389

Месне заједнице 2018. година - Аналитика - Програм 15, Програм 7 и Програм 2

ПРИХОДИ								
М.З		Становника		Укупно из Буџета према броју становника	200.000 динарске свакој М.З.	Свега из буџета	Сопствени приходи	Укупно
		Број	Учешће у укупном броју становника					
10	Бањевац	463	0.026770743	128,500	200,000	328,500		328,500
20	Бела Црква	659	0.038103498	182,897	200,000	382,897		382,897
21	Богоштица	244	0.014108124	67,719	200,000	267,719		267,719
12	Горње Брезовице	775	0.044810639	107,546	200,000	307,546		307,546
18	Доње Брезовице			107,546	200,000	307,546		307,546
5	Брштица	1,093	0.063197456	303,348	200,000	503,348		503,348
4	Врбић	458	0.026481642	127,112	200,000	327,112		327,112
22	Дворска	891	0.05151778	247,285	200,000	447,285		447,285
13	Завлака	840	0.048568951	233,131	200,000	433,131		433,131
7	Костајник	924	0.053425846	256,444	200,000	456,444		456,444
6	Красава	588	0.033998265	163,192	200,000	363,192		363,192
26	Кржава	686	0.039684643	190,390	200,000	390,390		390,390
16	Крупањ	4,429	0.256085574	1,229,211	200,000	1,429,211		1,429,211
15	Ликодра	696	0.040356485	193,721	200,000	393,721		393,721
14	Липеновић	497	0.028736629	137,936	200,000	337,936		337,936
11	Мојковић	682	0.039433362	189,280	200,000	389,280		389,280
24	Планина	106	0.006126939	29,419	200,000	229,419		229,419
9	Равнаја	235	0.013587742	65,221	200,000	265,221		265,221
8	Ставе	369	0.021335646	102,411	200,000	302,411		302,411
19	Толисавац	535	0.030933795	148,482	200,000	348,482		348,482
23	Томањ	357	0.020641804	99,081	200,000	299,081		299,081
27	Цветуља	214	0.012373518	59,393	200,000	259,393		259,393
25	Церова	850	0.049147152	235,906	200,000	435,906		435,906
17	Шљивова	702	0.040589766	194,831	200,000	394,831		394,831
СВЕГА:		17,295		4,800,000	4,800,000	9,600,002	0	9,600,002

ПРОГРАМ 15												
М.З	Економска класификација										ИЗВРШЕЊЕ УКУПНО	ПЛАН УКУПНО
	Извршење 421000	План 421000	Извршење 422000	План 422000	Извршење 423000	План 423000	Извршење 426000	План 426000	Извршење 511000	План 511000		
		0.07						0.03				
Позиција		248		249		250		251		252		
Бањевац	10,487.81	13,995.00		24,000.00			3,800.00	3,855.00	286,597.69	291,650.00	300,885.70	333,500.00
Бела Црква	7,000.00	12,803.00	24,000.00	24,000.00			4,782.00	5,487.00	559,922.49	563,191.00	595,704.49	605,481.00
Богоштица	1,000.00	4,740.00	24,000.00	24,000.00			1,980.00	2,032.00	236,228.98	236,947.00	263,208.98	267,719.00
Горње Брезовице	1,000.00	7,528.00	24,000.00	24,000.00			3,200.00	3,226.00	238,465.11	272,792.00	266,665.11	307,546.00
Доње Брезовице	1,000.00	7,528.00	24,000.00	24,000.00			3,200.00	3,226.00	262,901.06	272,792.00	291,101.06	307,546.00
Бршлица	1,000.00	21,234.00	24,000.00	24,000.00			9,100.00	9,100.00	448,351.87	449,014.00	482,451.87	503,348.00
Врбић	1,500.00	8,898.00	24,000.00	24,000.00			3,590.00	3,813.00	460,437.38	462,530.25	489,527.38	499,241.25
Дворска	1,000.00	17,310.00	24,000.00	24,000.00			0.00	7,419.00	415,993.00	415,993.00	440,993.00	464,722.00
Завлака	23,319.00	23,319.00	24,000.00	24,000.00	229,257.60	240,000.00	6,800.00	6,994.00	495,790.74	495,946.00	779,167.34	790,259.00
Костајник	1,500.00	17,951.00	24,000.00	24,000.00			7,600.00	7,693.00	406,762.00	406,800.00	439,862.00	456,444.00
Крвсава	1,689.82	11,423.00	24,000.00	24,000.00			4,890.00	4,896.00	321,980.00	322,873.00	352,559.82	363,192.00
Кржава	1,002.25	13,327.00	24,000.00	24,000.00			5,500.00	5,712.00	344,356.01	347,351.00	374,858.26	390,390.00
Крупањ	63,344.31	86,045.00	24,000.00	24,000.00	589,519.56	616,000.00	30,869.43	36,876.00	943,446.34	980,567.44	1,651,179.64	1,743,488.44
Ликодра	12,383.81	16,560.00	24,000.00	24,000.00			5,300.00	5,812.00	346,266.00	350,349.00	387,949.81	396,721.00
Липеновић	60,615.48	51,002.00	24,000.00	24,000.00			3,980.00	4,138.00	286,103.25	288,796.00	374,698.73	367,936.00
Мојковић	12,721.95	15,250.00	24,000.00	24,000.00			5,530.00	5,678.00	341,658.60	346,352.00	383,910.55	391,280.00
Планина	8,681.19	6,559.00	24,000.00	24,000.00			0.00	883.00	201,800.00	202,477.00	234,481.19	233,919.00
Равнаја	1,000.00	4,565.00	24,000.00	24,000.00			1,930.00	1,957.00	232,369.69	234,699.00	259,299.69	265,221.00
Ставе	6,109.17	7,169.00	24,000.00	24,000.00			3,000.00	3,072.00	267,840.00	268,170.00	300,949.17	302,411.00
Толисавац	1,500.00	10,394.00	24,000.00	24,000.00			4,195.00	4,454.00	309,611.01	309,634.00	339,306.01	348,482.00
Томањ	1,000.00	6,936.00	24,000.00	24,000.00			0.00	2,972.00	264,365.26	265,173.00	289,365.26	299,081.00
Цветуља	500.00	4,158.00	24,000.00	24,000.00			1,700.00	1,782.00	228,216.00	229,453.00	254,416.00	259,393.00
Церова	1,500.00	16,513.00	24,000.00	24,000.00			7,000.00	7,077.00	386,219.80	388,316.00	418,719.80	435,906.00
Шљивова	1,562.33	13,638.00	24,000.00	24,000.00			4,995.00	5,845.00	351,051.89	351,348.00	381,609.22	394,831.00
	222,417.12	398,845.00	552,000.00	576,000.00	818,777.16	856,000.00	122,941.43	143,999.00	8,636,734.37	8,753,213.69	10,352,870.08	10,728,057.69

ПРОГРАМ 7										
М.3	425 - Текуће поправке и одржавање									
	Зимско чишћење				Извршење Расређивање	План Расређивање	Извршење Прскање	План Прскање	ИЗВРШЕЊЕ УКУПНО	ПЛАН УКУПНО
	Километара чишћења	Два чишћења 5 литара по км.	Извршење (Цена горива од 153 дин. за литар)	План (Цена горива од 153 дин. за литар)						
Позиција				263		263/1		263/2		
Бањевац	8	10	24,736.00	24,776.00	9,999.47	10,000.00	10,000.00	10,000.00	44,735.47	44,776.00
Бела Црква	25	10	35,985.92	38,250.00	9,978.15	10,000.00	9,900.00	10,000.00	55,864.07	58,250.00
Богоштица	32	10	84,291.53	84,310.00	9,999.92	10,000.00	9,875.00	10,000.00	104,166.45	104,310.00
Горње Брезовице	21	10	24,924.50	32,130.00	9,994.80	10,000.00	9,900.00	10,000.00	44,819.30	52,130.00
Доње Брезовице	15	10	23,805.00	23,805.00	9,999.92	10,000.00	9,875.00	10,000.00	43,679.92	43,805.00
Бруштица	30	10	61,054.40	69,410.90	9,999.27	10,000.00	9,900.00	10,000.00	80,953.67	89,410.90
Врбић	20	10	46,557.50	46,632.50	9,979.64	10,000.00	9,875.00	10,000.00	66,412.14	66,632.50
Дворска	42.5	10	99,372.75	99,382.75	9,999.71	10,000.00	9,875.00	10,000.00	119,247.46	119,382.75
Завлака	26.8	10	66,280.50	66,281.00	9,999.96	10,000.00	9,480.00	10,000.00	85,760.46	86,281.00
Костајник	20	10	48,652.50	48,653.00	9,999.54	10,000.00	9,875.00	10,000.00	68,527.04	68,653.00
Красава	24.3	10	57,460.95	57,521.20	10,000.04	10,000.00	9,875.00	10,000.00	77,335.99	77,521.20
Кржава	38.5	10	104,066.34	104,066.84	9,999.54	10,000.00	9,900.00	10,000.00	123,965.88	124,066.84
Крупањ				0.00		10,000.00		10,000.00	0.00	20,000.00
Ликодра	25.6	10	34,890.10	39,168.00	9,008.85	10,000.00	9,875.00	10,000.00	53,773.95	59,168.00
Липеновић	16	10	37,133.50	37,173.50	10,000.36	10,000.00	9,875.00	10,000.00	57,008.86	57,173.50
Мојковић	23	10	54,153.50	54,206.00	10,000.28	10,000.00	9,875.00	10,000.00	74,028.78	74,206.00
Планина				0.00	9,996.22	10,000.00	9,875.00	10,000.00	19,871.22	20,000.00
Равнаја	20	10	16,440.00	30,600.00	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	36,315.00	50,600.00
Ставе	30	10	23,400.00	45,900.00	9,868.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	43,268.00	65,900.00
Толисавац	29	10	97,450.79	97,458.50	9,951.17	10,000.00	9,900.00	10,000.00	117,301.96	117,458.50
Томањ	11	10	30,557.00	30,557.00	9,999.54	10,000.00	9,875.00	10,000.00	50,431.54	50,557.00
Цветуља	15	10	11,512.50	22,950.00	9,809.80	10,000.00	9,875.00	10,000.00	31,197.30	42,950.00
Церова	29	10	62,104.46	62,104.46	9,999.51	10,000.00	9,875.00	10,000.00	81,978.97	82,104.46
Шљивова	32	10	80,466.50	80,659.00	9,999.36	10,000.00	9,875.00	10,000.00	100,340.86	100,659.00
	533.7	220	1,125,296.24	1,195,995.65	228,583.05	240,000.00	227,105.00	240,000.00	1,580,984.29	1,675,995.65

ПРОГРАМ 2								
М.З	Економска класификација						Извршење Укупно	План Укупно
	Извршење 421000	План 421000	Извршење 423000	План 423000	Извршење 426000	План 426000		
Позиција		254		255		256		
Бањевац							0.00	0.00
Бела Црква	379,495.82	651,000.00	460,924.57	519,000.00	21,200.00	80,000.00	861,620.39	1,250,000.00
Богоштица							0.00	0.00
Горње Брезовице							0.00	0.00
Доње Брезовице							0.00	0.00
Бршлица							0.00	0.00
Врбић							0.00	0.00
Дворска							0.00	0.00
Завлака	1,018,842.12	1,049,000.00	242,349.36	243,317.76	47,736.00	80,000.00	1,308,927.48	1,372,317.76
Костајник							0.00	0.00
Красава							0.00	0.00
Кржава							0.00	0.00
Крупањ							0.00	0.00
Ликодра							0.00	0.00
Липеновић							0.00	0.00
Мојковић							0.00	0.00
Планина							0.00	0.00
Равнаја							0.00	0.00
Ставе							0.00	0.00
Толисавац							0.00	0.00
Томањ							0.00	0.00
Цветуља							0.00	0.00
Церова							0.00	0.00
Шљивова							0.00	0.00
	1,398,337.94	1,700,000.00	703,273.93	762,317.76	68,936.00	160,000.00	2,170,547.87	2,622,317.76

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета за 2018. годину представљају чланови 77., 78. и 79. Закона о буџетском систему којима је предвиђено да надлежни извршни орган (Општинско веће) утврђује предлог Одлуке о завршном рачуну буџета и исти доставља Скупштини општине на усвајање. У складу са изменама Закона о буџетском систему од 13. децембра 2016. године (објављене у "Сл.гласнику РС" 99/2016) део овог Образложења представља и "Извештај о учинку програма за 2018. годину" који је због своје обимности дат на посебном CD-у у прилогу саме Одлуке. Извештај о учинцима програма биће објављен и на сајту Општине.

Укупни **ПРИХОДИ** буџета општине Крупањ у 2018. години остварени су у износу од **566.037.014,03** динара. Сами текући приходи (извор 01) остварени су у износу од **427.195.691,10** динара или 95% од планираног износа (од тога 426.864.096,10 буџетска средства класа 7 и 331.595,00 примања од продаје нефинансијске имовине класа 8). **Буџетска средства индиректних корисника** (извор 04) представљена су износом од **1.262.204,28** динара а други извори - **Републичка средства** (извор 07) представљени су износом од **57.410.392,84** динара. **Пренета средства из 2017. године** (извор 13) представљена су износом од **80.013.306,00** динара.

У структури текућих прихода (извор 01) највећи део представљају: ненаменски текући трансфери од Републике у износу од 261.610.788,00 динара или 61,23%, порез на зараде 78.169.268,97 динара или 18,30% и порез на имовину у износу од 21.404.301,85 динара или 5,01%.

Као и у претходним годинама и у овој је присутна велика зависност од уступљених прихода уз повећање прихода од пореза на зараде и пореза на имовину. Ова тенденција би у наредним годинама требало да буде настављена (с обзиром на примењено опорезивање пољопривредног земљишта као и предузимање додатних мера наплате општинских изворних прихода (уручење опомена, принудна наплата и реално уподобљење са стварним стањем код обвезника) све са циљем да се износ сопствених прихода у будућем периоду значајније увећа.

Општина Крупањ у огромној мери зависи од трансферних средстава (њихово учешће је 56,36% у укупним приходима општине). Ови приходи, заједно са осталим уступљеним приходима од стране Републике (највећи уступљени приход је порез на зараде са учешћем од 13,81% у укупним приходима буџета) и са пренетим средствима из 2017. године од 14,14% чине 84,31% укупних прихода буџета општине Крупањ. Практично, приходи које администрира општина Крупањ, и поред побољшане наплате пореза на имовину у односу на претходне године, крећу се на око 15% укупних прихода буџета. Ови структурни односи се морају и даље поправљати кроз: бољу наплату изворних прихода, већи обухват обвезника, прецизније утврђено фактичко стање на терену. Велики посао и задатак представља рационализација свих ресурса код буџетских корисника (мисли се на оптимизацију броја радника, побољшање кадровске структуре и рационализацију свих трошкова).

Укупно остварени **РАСХОДИ** у 2018. години износе **452.515.446,43** динара и мањи су за 113.521.567,60 динара од укупно остварених прихода у 2018.години. Износ од **113.521.567,60** динара представља **пренета средства** у 2019. годину која су распоређена на начин како то предвиђа члан 2. Одлуке о завршном рачуну буџета општине Крупањ. Пренета средства се у највећем делу односе на нереализоване пројекте који ће се временски померити за реализацију у 2019. години.

Највећи издаци буџета у 2018. години настали су по основу следећих обавеза буџета и то: расхода за запослене - 14.03%, донације и трансфери 11.44%, субвенције - 5.55%, коришћење роба и услуга - 14.57%, остали расходи 5.24%, основна средства 23.31% (проценти су исказани у односу на остварене текуће приходе).

У 2018. години Јавна Предузећа нису више део Одлуке о буџету и њима су средства преношена за извршене радове и услуге с тиме што им је један део средстава пренет по програмима субвенција усвојеним од стране Скупштине (укупно за субвенције 9.379.118, за субвенционирање цене воде ЈКП "1. Мај" 8.419.744 динара и за субвенционирање одржавања гробља у Крупњу 959.374 динара ЈП "Пут"). Иако су Јавна Предузећа од 2016. године престала да буду део Одлуке о буџету општине (фактички своју успешност као и други привредни субјекти потврђују на отвореном тржишту) она су и даље скоро искључиво ослоњена на финансирање буџетским средствима. Код њих и даље изостају већи сопствени приходи остварени из ванбуџетских средстава који би им обезбедили успешније и независно пословање.

Такође, издвојено је и 19.050.648 динара за субвенционирање регистрованих пољопривредних произвођача кроз разне намене.

Издвајања невладиним организацијама представљена су износом од 20.268.303 динара у 2018. години (12.359.736 динара у 2017. години). Обавезе за ПЗФ представљене су износом од 1.923.579 динара у 2018. години.

Велики значај дат је финансирању предшколског, основног и средњег образовања као и финансирању културе.

За накнаде за социјалну заштиту из буџета издвојено је 26.441.234 динара (од тога: подршка деци и породицама са децом 583.200 динара, подршка рађању и родитељству 4.840.714 динара, подршка реализацији програма Црвеног Крста 2.040.571 динара, једнократне помоћи и други облици помоћи 9.635.374 динара, помоћ и нега у кући за стара лица 4.963.808 динара, дневни боравак за децу са посебним потребама 3.797.516 динара ...).

Значајан део буџетских средстава реализован је кроз улагања у објекте инфраструктуре 131.901.828 динара (83.662.483 динара из текућих буџетских средстава, 7.815.232 динара из републичких средстава и из пренетих средства из 2017. године 40.413.540 динара). Највећи пројекти су били: израда пројектне документације, мере активне политике запошљавања, улагања у индустријску зону, субвенционирање пољопривреде, стипендирање ученика и студената, набавка механизације за сакупљање отпада са неприступачних локација, асфалтирање локалних путева (пут Ликодра - Бела Црква, Жути пут - Л20 (а) Б.Црква - Белотић - Комирић, Реконструкција Добропоточке улице - асфалтир.и замена АЦЦ), одржавање саобраћајне инфраструктуре, Пројекат доградње предшколске установе "Наша радост", Замена столарије у школи у Завлаци, Замена котла у згради општине, Куповина путничког аута за општинске органе и други ...).

И поред свих уложених напора, највећим делом из објективних разлога (понављање поступака јавних набавки, касно приспела средства ...), неки од планираних пројеката мораће да буду реализовани кроз Одлуку о буџету за 2019. годину (санација објекта Библиотеке у Крупњу, санација и реконструкција Спомен комплекса на Столицама, реализација пројекта енергетске ефикасности предшколске установе, ...).

У току 2018. године рађена су **ТРИ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА**. Разлози су били следећи:

Код I Ребаланса:

На приходима:

- Сопствени приходи (извор 04) и Републички приходи (извор 07) остали су непромењени;

- Пренета средства из 2017. године (извор 13) умањена су са 84.745.778 на износ 80.013.306 (умањење за 4.732.472 динара). Разлозог за умањење је: 1) један део пројеката за које се сматрало да неће бити реализовани до краја 2017. године ипак је реализован;

- Текући буџетски приходи (извор 01) остали су исти (447.177.736 динара) уз занемарљиве структурне промене:

На расходима :

- Расходи из сопствених прихода (извор 04) и расходи из републичких прихода (извор 07) остали су непромењени;

- Расходи из пренетих средстава из 2017. године (извор 13) због побољшане реализације буџета у односу на нашу процену (реализована спортска хала у целости, реконструкција улица и тротоара, субвенције за пољопривреду, изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој, изградња и адаптација школске радионице, давања из буџ. соц. угр.-натурална помоћ, итд ...) створили су могућности да се део пројеката који је требао да се реализује из текућих средстава буде реализован из пренетих и да се из тако ослобођених средстава уведу неки нови пројекти и активности као и да се неки увећају.

<u>Код II Ребаланса</u> :

На приходима :

- Сопствени приходи (извор 04) и Пренета средства из 2017. године (извор 13) остали су непромењени (исти као у I Ребалансу);

- Републички приходи (извор 07) умањени су са 15.115.277 на износ 8.615.277 динара. Разлозог за умањење је потпуно одустајање од Пројекта изградње затвореног базена и Одлука Владе Републке Србије да више из својих средстава не финансира Атарске путеве;

- Текући буџетски приходи (извор 01) су увећани (са 448.377.736 динара на 460.569.577 динара) уз само једну структурну промену:

На расходима :

- Расходи из сопствених прихода (извор 04) и Расходи из пренетих средстава из 2017. године (извор 13) остали су непромењени. Расходи из републичких прихода (извор 07) мењани су у напред наведеном делу код Пројекта изградње затвореног базена и Атарских путева;

- Расходи из текућих прихода (извор 01) претрпели су следеће битније измене:

1) Уведени су нови пројекти: Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице (са 5.800.000 динара) као наше учешће на добијених 12.000.000 од Владе Републике Србије, Пројекат доградње предшколске установе "Наша радост" (са 6.000.000 динара) и Изградња и адаптација школске радионице (са 1.000.000 динара). Такође је одлучено да се кроз спроведени конкурс финансирају одређени пројекти из културе (3.400.000 динара);

2) Увећани су износи средстава на одређеним категоријама расхода јер су се на основу остварених трошења за седам месеци показали као недовољни. Ово се пре свега односи: на класу расхода 423000 - Услуге по уговору код Општинске управе и код Председника Општине (због дужег рада Комисије за озакоњење), на расходе за субвенционирање пољопривреде (предвиђено више средстава Програмом - 1.700.000 динара више), 1.200.000 динара за додатно финансирање спорта, 2.000.000 динара на расвети и 500.000 динара на Зоохигијени - штете од дивљачи. Остала увећања су мањег обима.

3) Значајније су умањени: стамбена подршка за 1.300.000 динара (у овој години се неће радити зграда за избегла лица), План Генералне Регулације за насеље Крупањ за 1.100.000 динара (уштеда у јавној набавци), водовод Мојковић за 1.000.000 динара (померен за следећу годину), Атарски путеви за 4.000.000 (биће реализовани у оквиру деловања ЈП "Пут"), Жути пут - Л20 (а) Б.Црква - Белотић - Комирић за 2.200.000 (уштеда у јавној набавци), Набавка основних средстава за ЈП "Пут" за 1.700.000 динара, Замена столарије у школи у Завлаци за 800.000 динара (уштеда у јавној набавци) и Реконструкција крова и пода на спортској хали у Крупњу за 1.300.000 динара (уштеда у јавној набавци);

4) Према препоруци Државне ревизорске институције: Накнада за рад одборника код Скупштине и Трошкови путовања код Општинског већа пребачени су са економске класификације 422000 - Трошкови путовања на економску класификацију 423000 - Услуге по уговору (преостали део).

Код III Ребаланса:

На приходима:

*- **Сопствени приходи** (извор 04) и **Републички приходи** (извор 07) остали су непромењени (исти као у II Ребалансу);*

*- **Пренета средства из 2017. године** (извор 13) остала су непромењена (иста као у II Ребалансу). ;*

*- **Текући буџетски приходи** (извор 01) су увећани за износ учешћа Министарства енергетике у реализацији пројекта "Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе у Крупњу" (учешће Министарства 5.378.675 динара и учешће Општине Крупањ 2.649.198 динара). Приходи су увећани са 460.569.577 динара на 466.476.752 динара. Такође су на текућим приходима извршена структурна прилагођавања у складу са оствареним приходима 28.11.2018. године.*

На расходима:

*- **Расходи из сопствених прихода** (извор 04) и **Расходи из републичких прихода** (извор 07) остали су непромењени. **Расходи из пренетих средстава из 2017. године** (извор 13) мењани су у делу где је износ од 7.842.561 динара са програма 0401 - ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0003 - Заштита природе, распоређен на програм 0701 - ПРОГРАМ 7 - Организ.саоб.и саобр.инфрастр., пројекат 0701-П3 - Асфалтирање локалних путева, у истом износу;*

*- **Расходи из текућих прихода** (извор 01) претрпели су следеће битније измене:*

1) Уведени је нови пројекат: "Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе у Крупњу" са 5.800.000 динара уз учешће Министарства од 5.000.000 динара. За реализацију овог пројекта било је неопходно обезбедити учешће Општине Крупањ у износу од 2.000.000 динара;

2) Увећана је маса зарада код Предшколске установе на основу добијене Сагласности Министарства финансија за око 3.000.000 динара;

3) Увећани су износи средстава на одређеним категоријама расхода јер су се на основу остварених трошења за једанаест месеци показали као недовољни. Ово се пре свега односи: на расходе за одржавање путева и за чишћење града, као и мањим делом на расходе код индиректних корисника (Библиотеке и Предшколске установе) као и за материјалне трошкове код школа;

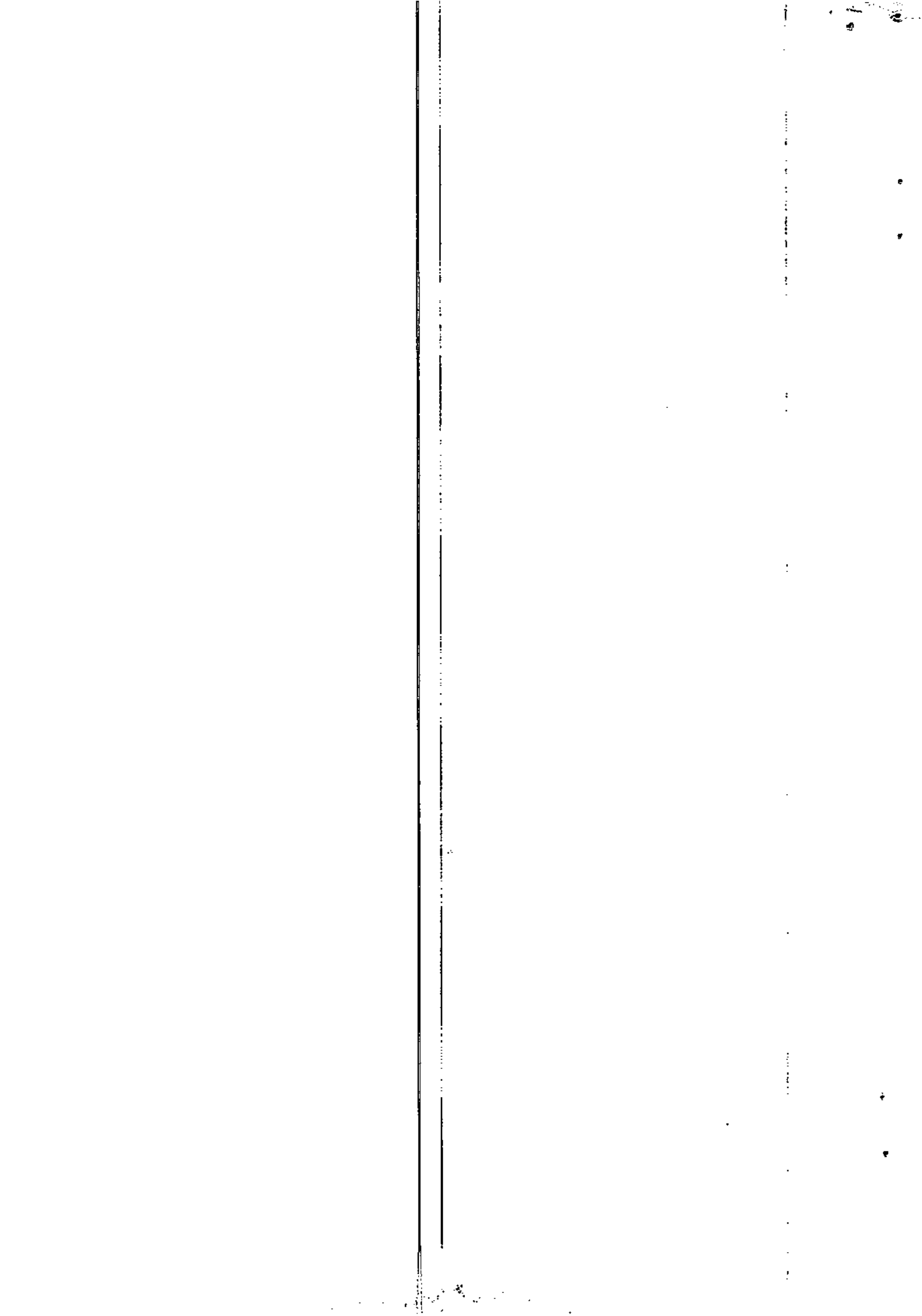
4) Извршена су одређена прилагођавања у складу са препорукама Државне ревизорске институције (тамо где је било могуће): Средства за израду пројектне документације (за њихове пројекте) пребачена су на индиректне кориснике (у оквиру програма 1101 - ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање, програмска активност 1101-0001 - Просторно и урбанистичко планирање), Накнада за рад одборника код Скупштине и Трошкови путовања код Општинског већа (већ у II Ребалансу) пребачени су са економске класификације 422000 - Трошкови путовања на економску класификацију 423000 - Услуге по уговору (преостали део), преостали износи са Раздела Председника (материјал економска класификација 426000 - за утрошак горива, текуће поправке и одржавање економска класификација 425000 - за поправке службених аута, таксе и казне економска класификација 482000) пребачени су на Општинску управу.

2018. година, и поред многобројних проблема који су оптерећивали локалну заједницу, може се сматрати једном од успешнијих. Ово се пре свега односи на изванредну сарадњу са централним нивоом власти која је резултирала рекордним нивоом привучених ванредних средстава за остваривање разних пројеката видљивих у самој Одлуци о завршном рачуну (санација објекта Библиотеке у Крупњу, санација и реконструкција Спомен комплекса на Столицама, реализација пројекта енергетске ефикасности предшколске установе, реализација путева "Ликодра - Бела Црква" и "Бела Црква - Белотић - Комирић", израде планске документације, набавке компјутерске опреме за локалну заједницу, финансирање пројеката социјалне заштите ...).

Део пројеката који је финансирала централна власт није садржан у Одлуци попут: Санације пута Крупањ - Шљивова (у дужини од четири километра и вредности 99.000.000 милиона динара) или поновно асфалтирање деонице регионалног пута "Текериш - Завлака".

У 2018. години направљен је и значајан помак у побољшању наплате локалних пореских прихода које администрира општина. Такође, активно се реализује процес легализације имовине на територији целе општине.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Исаиловић

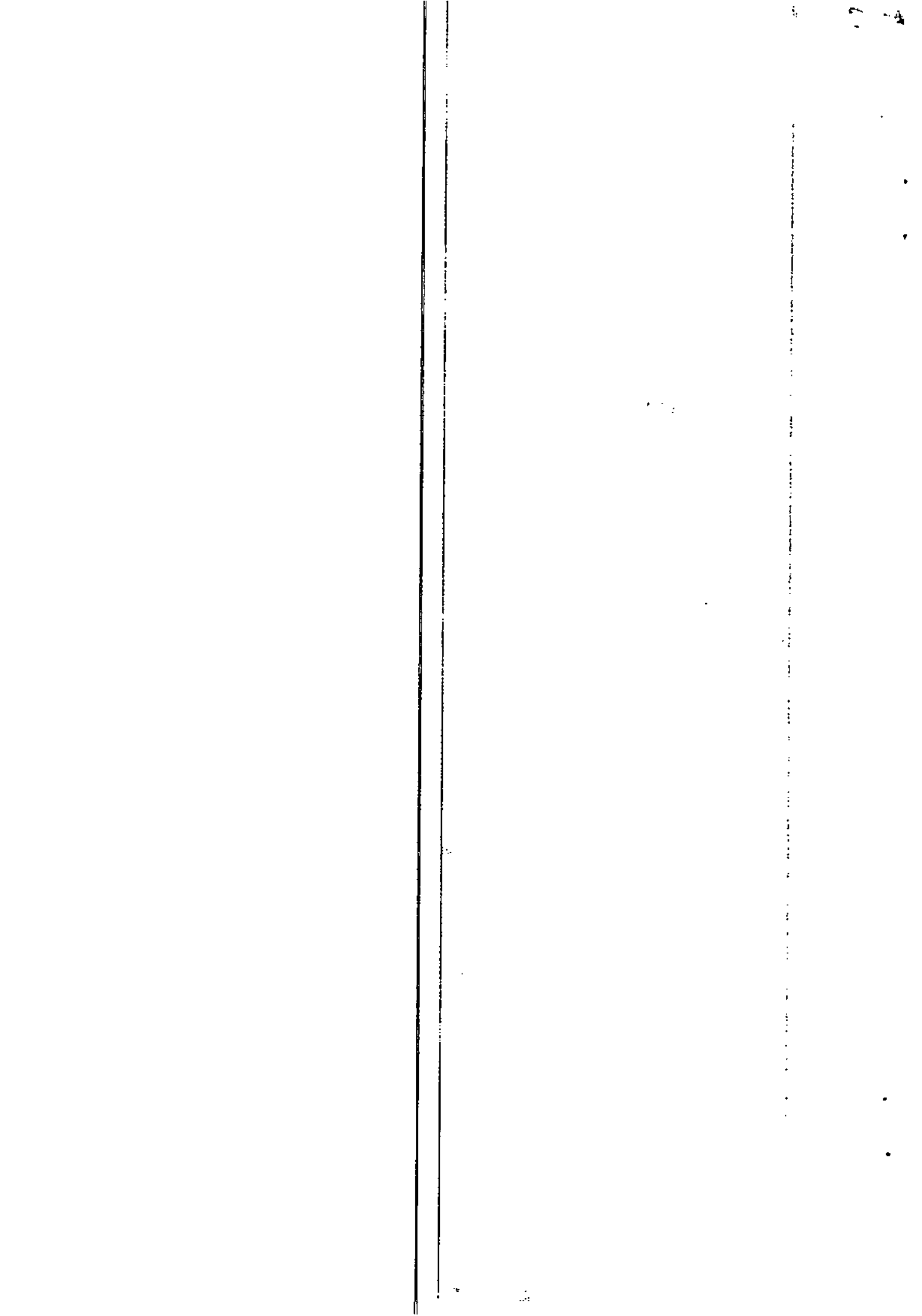


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
I Број : 400 - 469/2019
27.05.2019. године
Крупањ

Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Датум	У корист позиције	Извор финансирања	Износ	Корисник, конто намена
09.05.2018	10	01	100,000.00	По решењу 400-398-1/2018 Председник општине 422211
05.09.2018	10	01	200,000.00	По решењу 400-746/2018 Председник општине 422211
28.12.2018	10	01	108,000.00	По решењу 400-1233/2018 GLOBUS TRAVEL 422231-422221
16.01.2018	11	01	11,854.65	По решењу 360-4/2017 Мирослав Крстић Крупањ 423911
30.01.2018	11	01	5,931.22	По решењу 360-4/2017 Мирослав Крстић Крупањ 423911
27.02.2018	11	01	5,901.85	По решењу 360-4/2017 Мирослав Крстић Крупањ 423911
27.03.2018	11	01	5,925.19	По решењу 360-4/2017 Мирослав Крстић Крупањ 423911
18.05.2018	11	01	184,800.00	По решењу 400-323/2018 Председник општине 423911
23.05.2018	11	01	5,906.02	По решењу 360-4/2017 Мирослав Крстић Крупањ 423911
14.12.2018	11	01	9,270.38	По решењу 400-1131/2018 Матић СЗТР Крупањ 423711
30.11.2018	12	01	1,435.21	По решењу 400-997/2018 DIPEM Чачак 425219
31.10.2018	13	01	99,200.00	По решењу 400-884/2018 ВТР АУТО Матић Крупањ 426919
25.12.2018	29	01	63,901.57	По решењу 400-620/2015 ЈКП 1. Мај 482191
25.10.2018	31	01	202,613.08	По решењу 400-745/2018 Центар за социјални рад 463111-423911
27.12.2018	31	01	55,490.50	По решењу 400-1190/2018 Центар за социјални рад 463111-472931
14.12.2018	36	01	100,000.00	По решењу 400-1144/2018 КУД Колесник Лепосавић 481941
21.12.2018	36	01	60,000.00	По решењу 400-980/2018 Удружење Рађеваца Београд 481941
14.12.2018	43	01	5,448.00	По решењу 400-1137/2018 МЗ Завлака 511331
15.06.2018	47	01	58,290.00	По решењу 400-539/2018 Биљана Антонић 414314
31.10.2018	47	01	67,145.00	По решењу 400-967/2018 Филиповић Александар 414314
31.10.2018	47	01	35,958.64	По решењу 400-971/2018 Владан Вучетић 414121
20.11.2018	49	01	31,269.78	По решењу 400-1029/2018 Милован Ђокић 416111
30.11.2018	53	01	13,570.00	По решењу 400-204/2018 SINE KOMP Крупањ 425222
27.02.2018	59	01	403,628.40	По решењу 400-132/2018 KOMPANIJA KTITOR DOO 512211
10.09.2018	60	01	12,195.98	По решењу 400-707/2018 МЗ Крупањ 423599
31.10.2018	62	01	10,545.98	По решењу 400-950/2018 ЈКП 1. Мај 423911
25.12.2018	67	01	582,000.00	По решењу 400-565/2018 МЗ Бела Црква 511451
20.12.2018	79	01	50,000.00	По решењу 400-880/2018 HUM.DRUSTVO HUMANOST 481941
19.10.2018	95	01	467,195.20	По решењу 400-743/2018 Крупањка-Крупањ ДОО 511299
28.11.2018	95	01	589,074.40	По решењу 400-949/2018 Крупањка-Крупањ ДОО 511321
23.01.2018	101	01	500,000.00	По решењу 400-15/2018 Увећана позиција 423000
26.11.2018	104	01	840,000.00	По решењу 400-1033/2018 Редовно одржавање 511331
30.03.2018	124	01	104,744.00	По решењу 400-26/2018 FORMA IDEALE 512211
20.07.2018	124	01	42,980.00	По решењу 400-581/2018 LIM KOMERC KD KRUPANJ 512251
05.09.2018	135	01	307,298.00	По решењу 400-740/2018 Увећана позиција 425000
18.01.2018	146	01	114,132.57	По решењу 400-1068/2017 Дом здравља Крупањ 464112-424911
26.01.2018	146	01	55,200.00	По решењу 400-27/2018 Дом здравља Крупањ 464112-423511
18.05.2018	146	01	118,071.34	По решењу 400-212/2018 Дом здравља Крупањ 464112-424911
23.05.2018	146	01	174,074.91	По решењу 400-333/2018 Дом здравља Крупањ 464112-423511
07.06.2018	146	01	163,755.45	По решењу 400-333/2018 Дом здравља Крупањ 464112-423511
28.06.2018	146	01	84,960.00	По решењу 400-333/2018 Дом здравља Крупањ 464112-426919
04.07.2018	146	01	114,132.57	По решењу 400-459/2018 Дом здравља КрупањJ 464112-423511
02.10.2018	146	01	114,132.57	По решењу 400-759/2018 Дом здравља Крупањ 464112-423511
02.10.2018	146	01	65,502.16	По решењу 400-759/2018 Дом здравља Крупањ 464112-423511
05.10.2018	146	01	163,755.45	По решењу 400-753/2018 Дом здравља Крупањ 423911
05.10.2018	146	01	65,502.18	По решењу 400-753/2018 Дом здравља Крупањ 423911
09.11.2018	146	01	100,000.00	По решењу 400-873/2018 Дом здравља Крупањ 464112-426919
10.09.2018	150	01	280,000.00	По решењу 400-744/2018 Општински фудбалски савез 481911
05.11.2018	150	01	50,000.00	По решењу 400-552/2018 Боксерски клуб Рађевац 2017 481911
09.11.2018	150	01	40,000.00	По решењу 400-735/2018 Шаховски Крупањски клуб 481911
20.12.2018	150	01	100,000.00	По решењу 400-877/2018 Кошаркашки клуб Рађевац 481911
25.09.2018	156	01	68,555.00	По решењу 400-763/2018 AK JUNIOR 423911
25.09.2018	157	01	661.00	По решењу 400-763/2018 AK JUNIOR 482241

24.04.2018	159	01	594,000.00	По решењу 400-267/2018 KEYNTOTE COMMUNICATIONS DOO BEOGRAD -423911
05.10.2018	164	01	100,000.00	По решењу 400-869/2018 СРП. ПРАВ. ЦРКВ. ОПШТ. СОЧАНИЧКА 511399
25.10.2018	165	01	58,003.49	По решењу 404-26/2018 Старо здање Крупањ 423711
14.02.2018	170	01	157,888.88	По решењу 400-133/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-414411
06.03.2018	170	01	78,944.44	По решењу 400-175/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-414411
31.05.2018	170	01	75,558.60	По решењу 400-460/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-411111
31.05.2018	170	01	13,525.00	По решењу 400-460/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-412000
15.06.2018	170	01	75,000.00	По решењу 400-486/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-423911
15.06.2018	170	01	163,755.45	По решењу 400-486/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-423911
19.10.2018	170	01	60,826.78	По решењу 400-888/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-411000
19.10.2018	170	01	10,888.00	По решењу 400-888/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-412000
31.10.2018	170	01	60,826.78	По решењу 400-972/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-411111
31.10.2018	170	01	10,888.00	По решењу 400-972/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-412000
28.11.2018	170	01	60,826.78	По решењу 400-899/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-411111
28.11.2018	170	01	10,868.00	По решењу 400-899/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-412000
25.12.2018	170	01	51,611.54	По решењу 400-1093/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-411111
25.12.2018	170	01	9,238.47	По решењу 400-1093/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-412000
26.12.2018	170	01	215,874.28	По решењу 400-1120/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-411111
26.12.2018	170	01	38,641.50	По решењу 400-1120/2018 ОШ Боривоје Ж.Милојевић 463111-412000
18.01.2018	182	01	68,759.46	По решењу 400-5/2018 Средња школа Крупањ 463111-414411
14.02.2018	182	01	214,407.00	По решењу 400-14/2018 Средња школа Крупањ 463111-422411
30.03.2018	182	01	37,400.00	По решењу 400-284/2018 Средња школа Крупањ 463111-422411
09.05.2018	182	01	30,800.00	По решењу 400-352/2018 Средња школа Крупањ 463111-422411
11.06.2018	182	01	37,400.00	По решењу Средња школа Крупањ 463111-422411
02.11.2018	182	01	42,020.00	По решењу 400-934/2018 Средња школа Крупањ 463111-422411
25.12.2018	186	01	81,000.00	По решењу 400-1138/2018 Увећана позиција 186
25.10.2018	187	01	156,000.00	По решењу 400-563/2018 ЈКП 1. Мај 472311
13.03.2018	197	01	74,000.00	По решењу 400-110/2018 Тур.спорт.организација 425191
14.02.2018	198	01	50,654.40	По решењу 400-111/2018 Тур.спорт.организација 426919
02.03.2018	198	01	71,760.00	По решењу 400-111/2018 Тур.спорт.организација 426919
28.06.2018	198	01	22,515.00	По решењу 400-411/2018 Тур.спорт.организација 426919
22.08.2018	198	01	129,000.00	По решењу 400-578/2018 Тур.спорт.организација 426919
17.09.2018	198	01	7,700.00	По решењу 400-578/2018 Тур.спорт.организација 426412
29.11.2018	218	01	649,678.00	По решењу 400-1041/2018 П.У. Наша радост Крупањ 411111
29.11.2018	219	01	122,142.00	По решењу 400-1041/2018 П.У. Наша радост Крупањ 412000
30.01.2018	243	01	150,000.00	По решењу 400-97/2018 Библиотека Политика 424221
14.02.2018	243	01	399,600.00	По решењу 400-112/2018 Библиотека Политика 424221
12.07.2018	243	01	135,000.00	По решењу 400-580/2018 Библиотека Политика 424221
30.10.2018	243	01	158,000.00	По решењу 400-968/2018 Библиотека Политика 424221
30.11.2018	243	01	79,200.00	По решењу 400-1045/2018 Библиотека Политика 424221
29.06.2018	246	01	3,200,000.00	По решењу 400-551-2/2018 Увећана позиција 246 - 423000
05.09.2018	246	01	218,000.00	По решењу 400-551/2018 IУвећана позиција 246 - 423000
31.10.2018	252	01	10,000.00	По решењу 400-913/2018 МЗ Врбић 511331
23.11.2018	252	01	92,583.64	По решењу 400-813/2018 МЗ Бела Црква 511331
26.11.2018	252	01	142,179.21	По решењу 400-874/2018 МЗ Завлака 511331
26.11.2018	252	01	128,999.25	По решењу 400-913/2018 МЗ Врбић 511331
29.11.2018	252	01	17,437.00	По решењу 400-1079/2018 МЗ Дворска 511331
14.12.2018	252	01	33,129.25	По решењу 400-1089/2018МЗ Врбић 511331
20.12.2018	252	01	214,277.44	По решењу 400-1081/2018 МЗ Крупањ 511331
09.05.2018	253	01	6,140.00	По решењу 400-278/2018 МЗ Бањевац 425191
09.05.2018	253	01	15,300.00	По решењу 400-274/2018 МЗ Богоцетица 425191
09.05.2018	253	01	12,982.50	По решењу 400-279/2018 МЗ Кржава 425191
09.05.2018	253	01	6,120.00	По решењу 400-273/2018 МЗ Шљивова 425191
09.05.2018	253	01	6,120.00	По решењу 400-277/2018 МЗ Дворска 425191
09.05.2018	253	01	3,904.50	По решењу 400-280/2018 МЗ Завлака 425191
09.05.2018	253	01	5,180.00	По решењу 400-293/2018 МЗ Томањ 425191
09.05.2018	253	01	6,754.79	По решењу 400-301/2018 МЗ Тописавац 425191
09.05.2018	253	01	2,213.00	По решењу 400-318/2018 МЗ Костајник 425191
28.12.2018	253	01	46,333.50	По решењу 400-1169/2018 МЗ Тописавац 425191
28.12.2018	253	01	15,840.00	По решењу 400-1169/2018 МЗ Костајник 425191
28.12.2018	253	01	17,734.46	По решењу 400-1169/2018 МЗ Церова 425191
28.12.2018	253	01	27,462.75	По решењу 400-1169/2018 МЗ Дворска 425191
28.12.2018	253	01	12,693.50	По решењу 400-1169/2018 МЗ Липеновић 425191
28.12.2018	253	01	15,932.50	По решењу 400-1169/2018 МЗ Врбић 425191
28.12.2018	253	01	32,178.84	По решењу 400-1169/2018 МЗ Кржава 425191
28.12.2018	253	01	23,510.90	По решењу 400-1169/2018 МЗ Брштица 425191
28.12.2018	253	01	8,547.00	По решењу 400-1169/2018 МЗ Томањ 425191
28.12.2018	253	01	6,396.00	По решењу 400-1169/2018 МЗ Бањевац 425191
28.12.2018	253	01	855.00	По решењу 400-1169/2018 МЗ Доње Брезовице 425191



28.12.2018	253	01	25,579.00	По решењу 400-1169/2018 М3 Шљивова 425191
28.12.2018	253	01	20,050.00	По решењу 400-1169/2018 М3 Богошлица 425191
28.12.2018	253	01	18,906.00	По решењу 400-1169/2018 М3 Мојковић 425191
28.12.2018	253	01	21,372.00	По решењу 400-1169/2018 М3 Завлака 425191
28.12.2018	253	01	20,221.20	По решењу 400-1169/2018 М3 Красава 425191
26.10.2018	255	01	44,478.72	По решењу 400-874/2018 М3 Завлака 423911
14.12.2018	255	01	77,837.76	По решењу 400-1137/2018 М3 Завлака 423911
21.09.2018	257	01	1,800,000.00	По решењу 400-788/2018 Тур.спорт.организација 423000
14.12.2018	258	01	26,726.00	По решењу 400-1125/2018 Стална конференција градова и општина 481941
14.12.2018	258	01	26,726.00	По решењу 400-1125/2018 Стална конференција градова и општина 481941
Укупно			18,208,953.83	

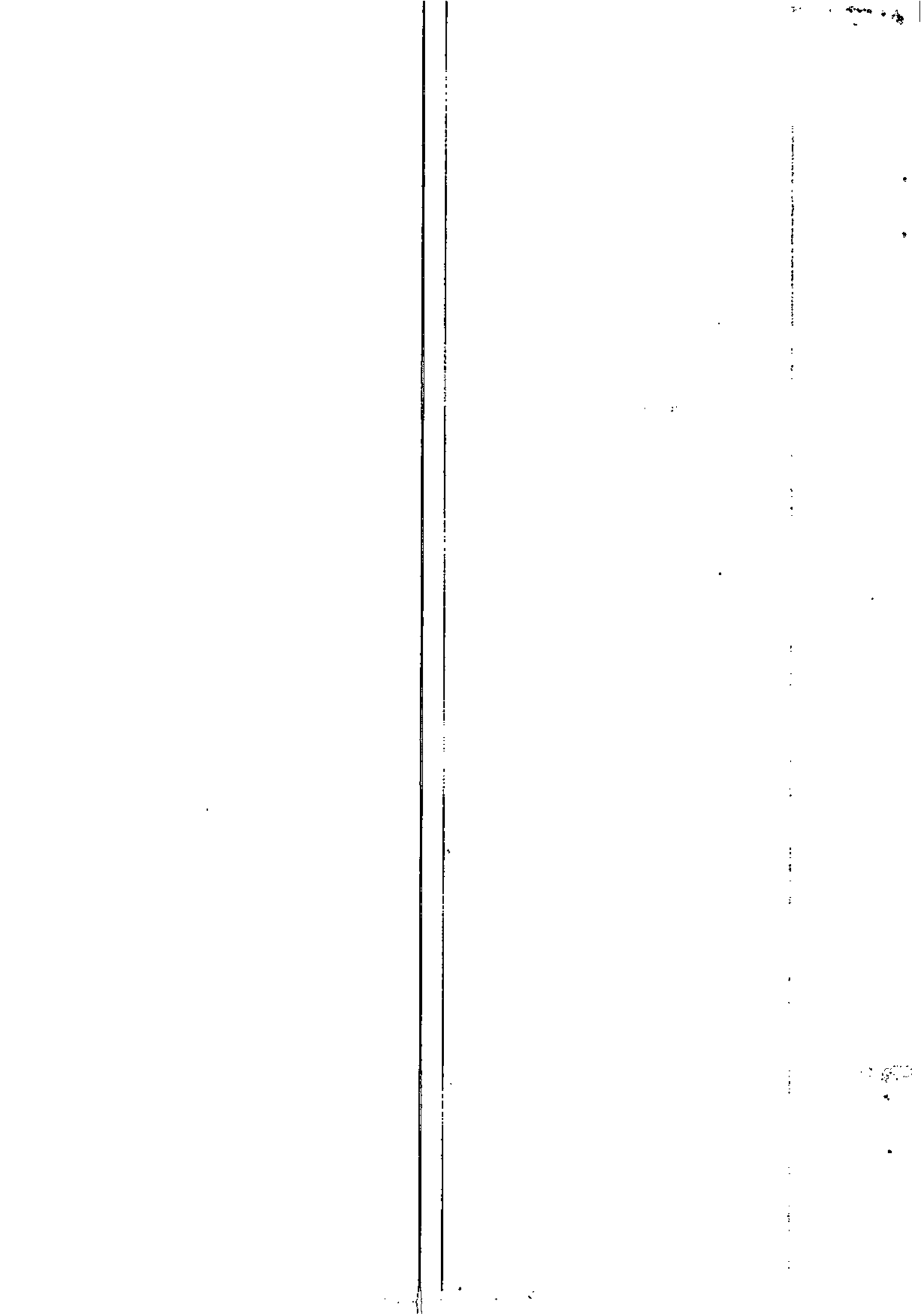
Образложење

Правни основ за коришћење средстава текуће буџетске резерве представља члан 69. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017). Средства су коришћена на основу појединачних одлука Општинског већа за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године показало да нису довољне. Укупно искоришћена средства нису прешла законом дозвољени праг од 4% од укупних прихода и примања од продаје нефинасијске имовине за буџетску годину.

Извештавање о трошењима из текуће буџетске резерве установљено је као обавеза чланом 7. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", број 125/2003, 12/2006).

Наведеном законском одредбом прописана је обавеза достављања наведеног извештаја Министарству финансија уз усвојену Одлуку о завршном рачуну буџета општине Крупањ.

Општинско Веће Општине Крупањ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
I Број : 400 - 470/2019
27.05.2019. године
Крупањ

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Датум	У корист позиције	Извор финансирања	Износ	Корисник, користо намене
31.07.2018	85/3	01	850,000.00	По решењу 400-369/2018 Радосављевић Драган 484111
31.07.2018	85/3	01	50,000.00	По решењу 400-377/2018 Лукић Милан 484111
31.07.2018	85/3	01	100,000.00	По решењу 400-415/2018 Кнежевић Младен 484111
Укупно:			1,000,000.00	

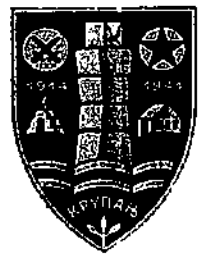
Образложење

Правни основ за коришћење средстава сталне буџетске резерве представља члан 70. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017). Средства су коришћена на основу појединачних одлука Општинског већа за непланиране сврхе у отклањању последица елементарних непогода. Укупно искоришћена средства нису прешла законом дозвољени праг од 0.5% од укупних прихода и примања од продаје нефинасијске имовине за буџетску годину.

Извештавање о трошењима из сталне буџетске резерве установљено је као обавеза чланом 70. став 5. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2012 и 93/2012) и чланом 7. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", број 125/2003, 12/2006).

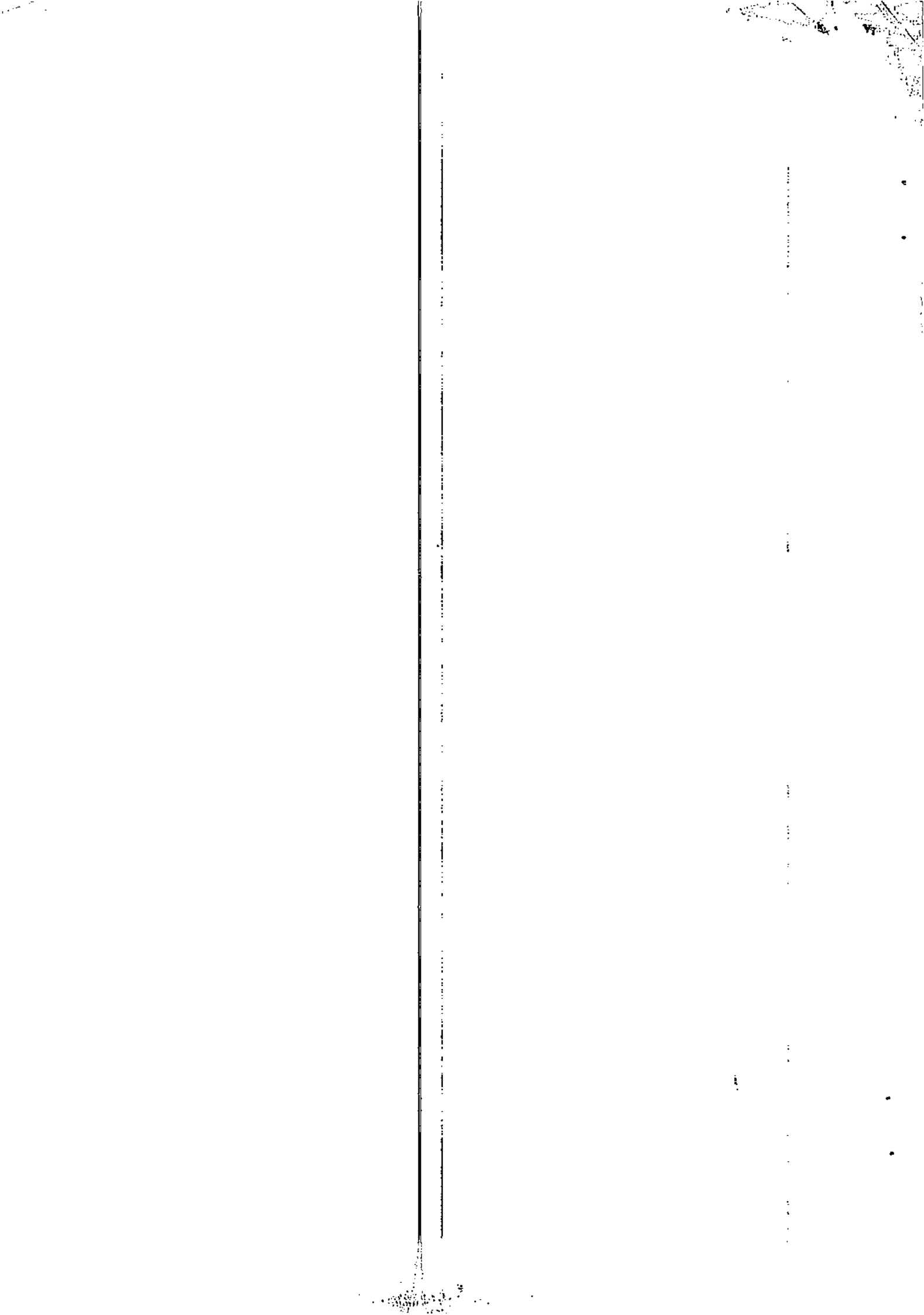
Наведеним законским одредбама прописана је обавеза Скупштине локалне самоуправе да разматра наведене извештаје. Потпуно је у реду да се ти извештаји разматрају на Скупштини онда када се усваја Одлука о завршном рачуну буџета општине Крупањ из разлога, јер се наведени извештаји достављају Министарству финансија уз усвојену Одлуку о завршном рачуну буџета општине Крупањ.

Општинско Веће Општине Крупањ



ОДЛУКА О I РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ
за 2019. годину

КРУПАЊ, мај 2019. године



На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 15. и члана 22. Статута општине Крупањ ("Сл. лист општине Крупањ" , број 19/08 и 28/16), а на предлог Општинског већа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ на седници одржаној 27.05.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О I РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ за 2019. годину

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци I Ребаланса Буџета општине КРУПАЊ за 2019. годину (у даљем тексту: Ребаланс), састоје се од:

О П И С	2019. година
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	**У динарима**
А.1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7 + кл. 8)	**475,034,191**
А.1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7), у чему:	474,934,191
- Буџетска средства	462,234,191
- Буџетска средства индиректних корисника	0
- Други извори финансирања	12,700,000
А.1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	100,000
А.2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4 + кл. 5)	**469,394,191**
А.2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4), у чему:	407,346,715
- Текући буџетски расходи	398,646,715
- Расходи из буџетских средстава индиректних корисника	0
- Расходи из других извора финансирања	8,700,000
А.2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5), у чему:	62,047,476
- Текући буџетски издаци	58,047,476
- Издаци из буџетских средстава индиректних корисника	0
- Издаци из других извора финансирања	4,000,000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5)	**5,640,000**
Б.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**2,000,000**
Б.1.Примања од продаје финансијске имовине (кат.92, осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	2,000,000
Б.2.Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	
Б.3.Разлика (Б.1. - Б.2.)	2,000,000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ	**7,640,000**
В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	**-7,640,000**
В.1.Примања од продаје финансијске имовине (конто 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
В.2.Примања од задуживања (категорија 91)	
В.3.Неутрошена средства из претходних година	0
В.4. СВЕГА (В.1. + В.2. + В.3.)	0
В.5.Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	7,640,000
В.6.Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део категорије 62)	
В.7. СВЕГА (В.5. + В.6.)	7,640,000
В.8. Разлика рачуна финансирања(В.4. - В.7.)	-7,640,000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ + В.8.)	**0**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7	482,234,191
1. Порески приходи	71	163,549,185
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодопр.)	711	112,215,580
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	34,400,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	15,033,605
У томе наменски приходи:		
- Накнада за загађивање животне средине		
- Посеб.накнад.за заштиту и унапређ.живот.сред. - еколош.такса		2,075,000
1.5. Остали порески приходи	716	1,900,000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	21,715,287
У томе наменски приходи:		
- Накнад.за коришћ.шума и шумс.земљишта		1,700,000
- Приходи од новч.казни за прекршај.у корист општине		1,262,000
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	276,719,719
5. Меморандум.ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	250,000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		456,694,191
1. Текући расходи	4	398,646,715
1.1. Расходи за запослене	41	81,331,214
1.2. Коришћење роба и услуга	42	138,268,484
1.3. Отплата камата	44	1,260,000
1.4. Субвенције	45	44,574,039
1.5. Социјална заштита из буџета	47	23,695,638
1.6. Остали расходи	48+49	30,438,483
- Средства резерви	49	6,111,493
- Остали расходи		
2. Трансфери	463	79,078,657
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	58,047,476
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2,000,000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финанс.имовине	92	2,000,000
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживања код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживања код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		7,640,000
3. Отплата дуга	61	7,640,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	7,640,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	113,606,361
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Члан 2.

Приходи и примања Првог Ребаланса Одлуке о буџету за 2019. годину у износу од 577.840.552 динара (461.984.191 динара средстава од продаје нефинансијске имовине, примања од продаје финансијске имовине у износу од 100.000 динара, средства од враћених кредита датих предузетницима у износу од 2.000.000 динара, средства меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године у износу од 250.000 динара и 113.506.361 динара пренетих средстава из 2018. године) по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у износима датим у одељку Посебног буџета. У Први Ребаланс Одлуке о буџету су укључени и 12.700.000 динара из других извора (Републичка средства извор 07).

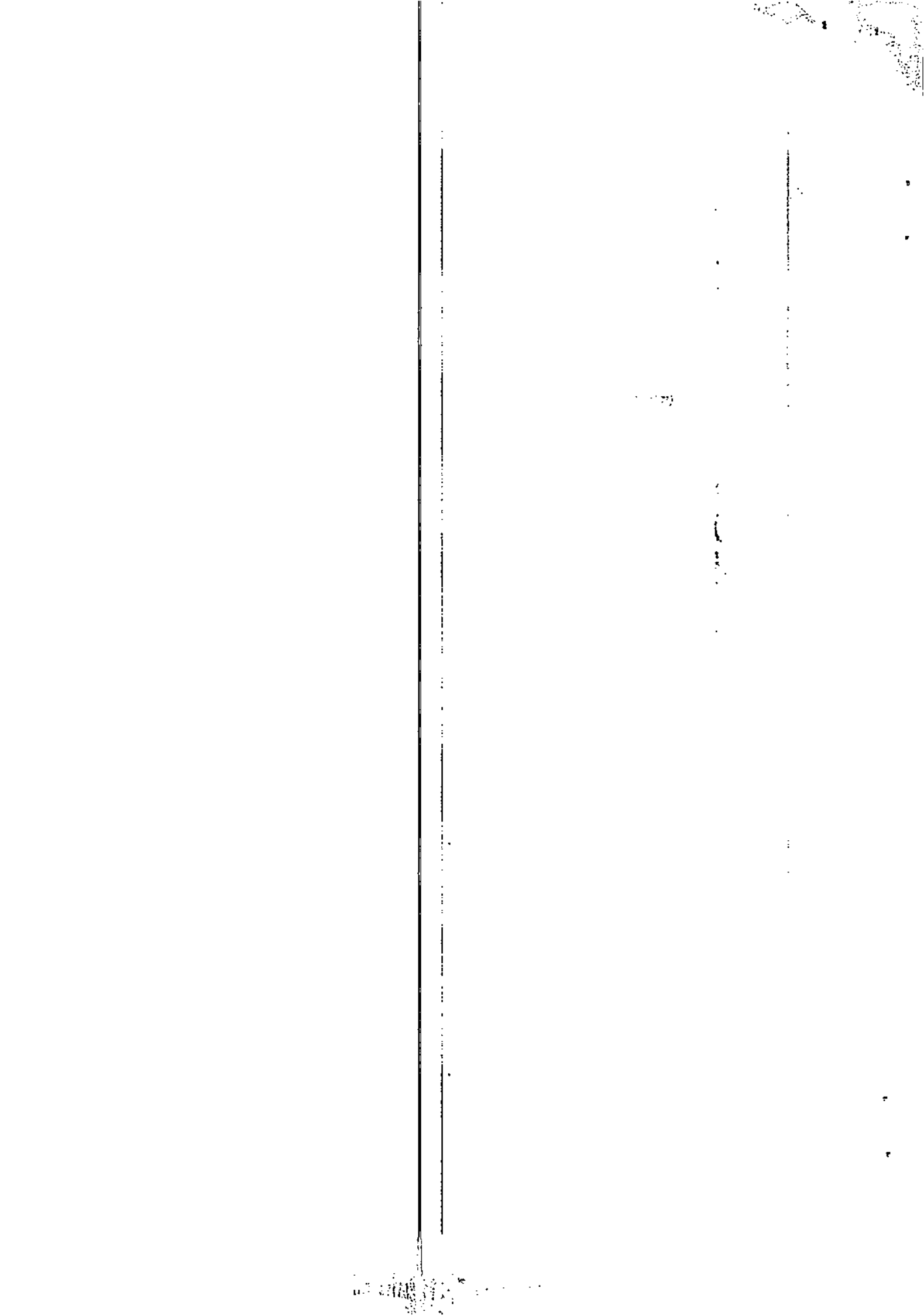
Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Укупно пројекти:			493,270,000	0	0	52,800,000	78,270,000	305,000,000	100,000,000	0
Назив капиталног пројекта	Година почетка пројекта	Година завршетка пројекта	Укупна вредност пројекте	Извршење 2017	Процена Извршења 2018	План 2018 - извор 01	План 2019	План 2020	План 2021	План након 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	8	8	9
1 Истраж.и изградња .подземн.вода за потреб.водосн.Крупња	2018	2019	14,000,000	0	0	14,000,000	14,000,000			
2 Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице	2018	2019	19,270,000	0	0	17,800,000	19,270,000			
3 Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА	2018	2019	450,000,000		0	21,000,000	45,000,000	305,000,000	100,000,000	

Сваки од горе наведених пројеката укључује у себи највише до 2,5% издатака за ангажовање стручног надзора од укупне вредности пројекта. У пројектима код којих то није случај издаци за ангажовање стручног надзора биће извршени са "Раздела 6, Програм 1 - 1101 Становање, урбанизам и просторно планирање, Активност 1101-0001 - Просторно и урбанистичко планирање, функција 132, економска класификација 511400 - Израда пројектне и геодетске документације".

II. ПОСЕБАН ДЕО



ПРИХОДИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2018. годину

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (08.05.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (08.05.2019) - извор 07	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2019. ГОДИНЕ - (5+7+9)	% 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
321100	Вишак прихода над расходима из протходне године	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,007,018.00	113,506,361.00	113,506,361.00	
321121	*Вишак прихода над расходима из протходне године*						*125 007 018.00*	*113,506,361 00*	*113,506,361 00*	
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	44,517,085.99	108,767,560.00	112,215,560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,215,560.00	1.03
711110	- порез на зараде	33,699,843.31	86,100,000.00	89,500,000.00	0.00	0.00			89,500,000.00	1.04
711111	*порез на зараде*	*33,699,843.31*	*86,100,000 00*	*89,500,000 00*					*89,500,000 00*	1 04
711120	- порез на приходе од самосталне делатности	7,837,393.28	14,900,000.00	14,900,000.00	0.00	0.00			14,900,000.00	1.00
711121	*порез на прих.од самост.делат -сте.нето приходи*	*22 420 97*	*300,000 00*	*300,000 00*					*300,000 00*	1 00
711122	*порез на прих.од самост.делат.-сте нето приходи*	*3 908,507.81*	*8,000,000 00*	*8,000,000 00*					*8,000 000 00*	1 00
711123	*порез на прих од самост делат.-сте нето приходи*	*3 906 464.50*	*6,600,000.00*	*6,600,000.00*					*6,600,000.00*	1.00
711130	- порез на приходе од ауторских права									
711140	- порез на приходе од имовине	68,703.10	30,000.00	88,000.00	0.00	0.00			88,000.00	2.93
711143	*порез на приходе од непокретности*									
711145	*порез на прих од дав у закуп покрет.ствари*	*9,523 80*	*25,000.00*	*25,000 00*					*25,000 00*	1 00
711146	*порез на прих.од пољопривреде и шумарства*	*746 00*	*3,000.00*	*3,000.00*					*3,000.00*	1.00
711147	*порез на наслеђство*	*58,433 30*	*2,000 00*	*60,000 00*					*60,000 00*	30 00
711148	*порез од непокретности*									
711180	- самодоприн.према зар.запослен.на тер.општине	0.00	23,000.00	23,000.00	0.00	0.00			23,000.00	1.00
711181	*самодоприн према зар запослен на тер општина*	*0 00*	*23 000 00*	*23 000 00*					*23,000 00*	1 00
711190	- порез на друге приходе	3,211,146.30	7,704,560.00	7,704,560.00	0.00	0.00			7,704,560.00	1.00
711191	*порез на друге приходе*	*3 122,535 89*	*7,500,000.00*	*7,500,000.00*					*7,500,000.00*	1.00
711193	*порез на приход професионал спорт и спортских радника*	*88 610 41*	*204,560 00*	*204,560 00*					*204,560 00*	1.00
712111	Порез на фонд зарада									
713	Порез на имовину	10,872,399.01	34,469,000.00	34,469,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,469,000.00	1.00
713120	- порез на имовину	8,691,513.57	26,000,000.00	26,000,000.00	0.00	0.00			26,000,000.00	1.00
713121	*порез на имов.-осим на зем.вис.и усеве физ лица*	*5,607,163.74*	*17,500,000.00*	*17,500,000.00*					*17,500,000 00*	1.00
713122	*порез на имов -од правних лица*	*3,084,349.83*	*8,500,000 00*	*8,500,000 00*					*8,500,000.00*	1.00
713310	- порез на наслеђе и поклон	928,788.40	2,900,000.00	2,900,000.00	0.00	0.00			2,900,000.00	1.00
713311	*порез на наслеђе и поклон*	*928 788 40*	*2,900,000.00*	*2,900,000 00*					*2,900,000 00*	1 00
713420	- порез на капиталне трансакције	1,252,097.04	5,569,000.00	5,569,000.00	0.00	0.00			5,569,000.00	1.00
713421	*порез на апсол права на непокретности*	*898,685 07*	*3,500,000 00*	*3,500,000 00*					*3,500,000 00*	1.00
713423	*порез на апсол.права на пол мот.возила*	*353 411 97*	*2,000,000 00*	*2,000,000 00*					*2,000,000 00*	1 00

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (08.05.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (08.05.2019) - извор 07	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2019. ГОДИНЕ - (6 + 7 + 9)	% 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
714	Порез на добра и услуге	5,470,490.73	12,958,605.00	15,033,605.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,033,605.00	1.16
714400	порези на појединачне услуге									
714430	средства за противпожарну заштиту - 6%									
714513	комуналне таксе за држање возила	3,233,112.00	8,037,536.00	8,037,536.00					8,037,536.00	1.00
714514	накнаде за изградњу и коришћење путева	0.00	0.00	0.00						
714543	накнада за промену намене обрад пољ земљишта	30,210.00	50,000.00	50,000.00					50,000.00	1.00
714547	накнада за загађивање живот средине	0.00	0.00	0.00						
714552	боравишна такса	35,625.00	150,000.00	150,000.00					150,000.00	1.00
714562	посебна накнада за заштит и унапређ.живот средине	2,011,854.17	4,721,069.00	4,721,069.00					4,721,069.00	1.00
714563	накнада за коришћење простора на јавној површини	159,899.56		2,075,000.00					2,075,000.00	
716	Други порези	619,422.42	1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,900,000.00	1.00
716111	комунална такса за истицање фирме	619,422.42	1,900,000.00	1,900,000.00					1,900,000.00	1.00
716112	комун такса за истиц и исписив фирме ван послов простора									
732	Текуће донације међународних организација									
732151	текуће донације међунар.орг. у корист нивоа Општине									
733	Трансфери од других нивоа власти(грантови)	110,799,920.97	285,419,719.00	276,719,719.00	3,036,425.97	12,700,000.00	0.00	0.00	289,419,719.00	0.97
733151	текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	107,754,495.00	258,510,788.00	258,510,788.00					258,510,788.00	1.00
733151	додатна средства од Министарства за рационализацију									
733151	прих из буџета Репуб. -годовод									
733151	прих из буџета града Београда - Донација Дому здравља									
733151	прих из буџета Репуб. -финанс подрхата									
733151	прих из буџета града Београда - Донација Дому здравља									
733152	прих. из буџета Репуб за накнаду штета-елем непогоде									
733152	остали трансфери од Републике у кор нивоа општина									
733154	тек нам трансф.од Реп у кор ниа општ (противгр ракете)									
733154	тек нам трансф од Реп у кор ниа општ (Комесар за избее)									
733154	тек нам трансф од Реп.у кор ниа.општ.(елемен неп ерговте)	189,976.99	20,388,931.00	18,108,931.00	189,976.99	6,280,000.00			24,388,931.00	0.89
733152	остали трансф од Републике у корист нивоа Општине									
733154	тек нам трансф.од Реп у кор ниа општ (раније 733254)	2,846,448.98	6,420,000.00		2,846,448.98	6,420,000.00			6,420,000.00	0.00
733251	Капитални намонски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина									
733253	прих из буџ града Београда - Донац ОШ Вита Цркв-Вабић									
741	Приходи од имовине	1,704,312.76	5,623,123.00	4,726,123.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,726,123.00	0.71
741150	камате на средства буџета општине									
741151	приходи од камата на сред кор буџ општ код посл банака									
741152	приход од камат на сред.буџ.општ код пос.банака									
741511	накнаде за коришћење минералних сировина	593,522.99	1,560,000.00	1,560,000.00					1,560,000.00	1.00
741522	сред од зак.пољ.земљ и обј у држ својини	0.00	20,188.00	20,188.00					20,188.00	1.00
741525	накнаде за коришћењ шума и шумског земљишта	459,047.15	1,700,000.00	1,700,000.00					1,700,000.00	1.00
741531	комунал такса за коришћ. простор на јавн површинама	0.00	1,900,000.00	5,000.00					5,000.00	0.00
741534	накнаде за коришћење грађевинског земљишта	343,401.21	980,393.00	980,393.00					980,393.00	1.00
741538	допринос за уређивање грађевинског земљишта	308,341.41	462,542.00	462,542.00					462,542.00	1.00

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (08.05.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (08.05.2019) - извор 07	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2019. ГОДИНЕ (6+7+8+9)	% 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
742	**Приходи од продаје добара иуслуга**	3.289.264.02	12,175,164.00	12,275,164.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,275,164.00	1.01
742176	*накнада по основу права концесије*	0 00	21.637 00	21.637 00					21.637 00	1 00
742152	*приходи од давања у закуп ГЗ и други непокр. (управа)*	157.435.00	610 000 00	610.000 00					610 000 00	1 00
	приходи од давања у закуп ГЗ и други непокр. (спорт хала)	0 00	1 000 000 00	1 000 000 00					1 000 000 00	1 00
742153	*приходи од закупа грађ земљишта у корист општина*	0 00	50.000 00	50.000 00					50.000 00	1 00
742154	*накнада по основу права концесије*	0 00	21 637 00	21.637 00					21.637 00	1 00
742156	*приходи осте по основу пружања услуга - ПРЕДШКОЛСКО*	2 239 650 94	6 000 000 00	6 000 000 00					6 000 000 00	1 00
742251	*општинске административне таксе*	252 430 00	800 000 00	800 000 00					800 000 00	1 00
742253	*накнада за уређење грађевинског земљишта*	0 00	74 612.00	74 612.00					74 612.00	1 00
742255	*такса за озакоњење објеката*	357.000 00	2.200.000 00	2.200 000 00					2 200.000 00	1 00
742351	*приходи од продаје добара и услуга (библиотека)*	205 833 00	700.000 00	700 000 00					700 000 00	1 00
742351	*приходи од продаје добара и услуга (туристичка орг)*	24 663 00		100 000 00					100 000 00	
742351	*приходи општинских органа управе*	32 252 08	697.278 00	697.278 00					697.278 00	1 00
742372	*приходи инфор.корисн.од обрат активности*									
743	**Новчане казне и одузета имовинска корист**	755,425.00	1,262,000.00	1,262,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,262,000.00	1.00
743324	*приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје*	747 825.00	1 250 000 00	1 250 000 00					1 250 000 00	1 00
743351	*приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине*	7.600 00	12.000 00	12.000 00					12.000 00	1 00
744151	**Текући добр.трансфери од физ.и правн. лица у корист нивоа општина**	0.00	100,000.00	100,000.00			0.00	0.00	100,000.00	1.00
744151	*помоћ за отклањање штета од пожара*									
744151	*помоћ за отклањање штета од пољопривредних за дављих биљака*									
744151	**Текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нивоа општина**	0.00	100,000.00	100,000.00					100,000.00	1.00
745	**Мешовити и неодређени приходи**	873,136.77	3,250,000.00	3,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,250,000.00	1.00
745150	*мешовити и необр.приходи у корист општине*	0 00	100.000 00	100.000.00					100.000 00	1 00
745151	*ост приход у кор.нив општине (сопст прих јавних предузећа)*									
745151	*ост приход у кор.нив општине*	280.418 12	500 000 00	500.000 00					500.000 00	1.00
745151	*ост приход у кор нив општине (сопст прих Месн Заједница)*	574 063 65	2 500.000 00	2.500 000 00					2.500 000 00	1 00
745152	*ост приход у кор нив општине (пренета средства Фондова)*	0 00								
745154	*закупи за станове у општ својини у кор нивоа општине*	68 655 00	150 000 00	150 000 00					150.000 00	1 00
781	**Трансф.између.буџет.корисн.на истом нивоу**									
772	**Мемор.ставке за рефундацију расхода из претходне године**	64.246.02	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	1.00
772114	*мемор ставке за рефундацију расхода из претходне године*	64 246 02	250 000 00	250 000 00					250 000 00	1 00
791	**Приходи из буџета**									
810	**Приходи од продаје основних средстава**	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	1.00
811151	*примања од продаје непокретности у корист нивоа општина*	0 00	100 000 00	100,000 00					100.000 00	1 00
812151	*примања од продаје покрет ствари у корист општине*									
910	**Приходи од задуживања**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
911000	*примања од домаћих задуживања*									
920	**Приходи од продаје финансијске имовине**	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	1.00
921551	*примања од отплате кредита домаћим пош предуз*	0 00	2 000 000 00	2 000 000 00					2 000 000 00	1 00
921851	*прих од отпл кредит датих непрол приватним предуз*									
921852	*приходи од приватизације*									
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА :	179.256.703.69	469,295,191.00	464,334,191.00	3.036,425.97	12,700,000.00	125,007,010.00	113,506,361.00	590,540,552.00	0.99

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преклас. ДРИ)	Позиција по изворима Финансирања 2019			Економска класиф. (после преклас. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2018. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 17/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1							**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**	1,533,378.88	4,921,346.00	4,918,346.00	4,994,727.00						4,994,727.00	
		2101						**ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправе**	1,533,378.88	4,921,346.00	4,918,346.00	4,994,727.00						4,994,727.00	
	1	2101-0001						***Функционисање скупштине***	1,533,378.88	4,921,346.00	4,918,346.00	4,994,727.00						4,994,727.00	
			111					*Извршни и законодавни органи*	1,533,378.88	4,921,346.00	4,918,346.00	4,994,727.00						4,994,727.00	
	1					1	411000	Плате и додаци запослених	469,165.70	1,208,000.00	1,208,000.00	1,208,000.00						1,208,000.00	1.00
	1					2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	63,691.90	217,000.00	217,000.00	217,000.00						217,000.00	1.00
	1					5	465112	Остале текуће дотације по закону	58,432.69	155,150.00	155,150.00	155,150.00						155,150.00	1.00
	1					3	422000	Трошкови путовања	38,937.14	51,660.00	51,660.00	91,660.00						91,660.00	1.77
	1						422000	Накнада за рад одборника											
	1					4	423000	Накнада за рад одборника	497,948.35	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00						2,000,000.00	1.00
	1					4/3	423000	Трошкови локалних избора	3,000.00	3,000.00		3,000.00						3,000.00	
	1					4/1	423000	Услуге по уговору-накнада за рад Председника скупштине	53,089.12	454,000.00	454,000.00	454,000.00						454,000.00	1.00
	1					4/2	423000	Услуге по уговору-накнада за рад комисија	262,761.93	700,000.00	700,000.00	700,000.00						700,000.00	1.00
	1						481000	Финансирање политичких странака (изборна кампања)											
	1					6	481000	Финансирање политичких странака (редован рад)	50,197.00	132,536.00	132,536.00	165,917.00						165,917.00	1.25
2	2							**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	2,750,542.00	6,193,800.00	6,193,800.00	6,643,800.00						6,643,800.00	
		2101						**ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправе**	2,750,542.00	6,193,800.00	6,193,800.00	6,643,800.00						6,643,800.00	
	2	2101-0002						***Функционисање извршног органа (ПРЕДСЕДНИК)***	2,750,542.00	6,193,800.00	6,193,800.00	6,643,800.00						6,643,800.00	
			111					*Извршни и законодавни органи*	2,750,542.00	6,193,800.00	6,193,800.00	6,643,800.00						6,643,800.00	
	2					7	411000	Плате и додаци запослених	1,163,581.86	2,665,000.00	2,665,000.00	2,665,000.00						2,665,000.00	1.00
	2					8	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	199,554.38	515,000.00	515,000.00	515,000.00						515,000.00	1.00
	2					11	465112	Остале текуће дотације по закону	138,210.50	383,800.00	383,800.00	383,800.00						383,800.00	1.00
	2						414000	Социјална давања запосленима-помоћи											
	2						421000	Стални трошкови											
	2						421900	Чланарина Заједници општина и градова											
	2						421000	Учешће у финансирању Архива Шабац											
	2					9	422000	Трошкови путовања	37,456.50	200,000.00	200,000.00	200,000.00						200,000.00	1.00
	2							Услуге по уговору	1,211,736.73	2,280,000.00	2,280,000.00	2,700,000.00						2,700,000.00	1.20
						10	423000	Услуге по уговору	788,256.27	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00						1,500,000.00	1.00
							423000	Услуге израде елабората ревизије завршног рачуна за претходну годину											
							423000	Услуга одржавања сајта општине											
						10/1	423000	Пријем гостију и делегација и обележавање јубиларних датума - репрезентација	423,479.46	780,000.00	780,000.00	1,200,000.00						1,200,000.00	1.85
	2						425000	Текуће поправке и одржавање											
	2						426000	Материјал											
	2						482000	Порези, обавезне таксе и казне											
	2	2101-0003						***Рад извршних органа власти и скупштине***	974,751.87	2,449,100.00	2,449,100.00	2,449,100.00						2,449,100.00	
			111					*Извршни и законодавни органи*	974,751.87	2,449,100.00	2,449,100.00	2,449,100.00						2,449,100.00	
	2					12	411000	Плате и додаци запослених	755,266.12	1,860,000.00	1,860,000.00	1,860,000.00						1,860,000.00	1.00
	2					13	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	129,526.50	333,000.00	333,000.00	333,000.00						333,000.00	1.00
	2					15	465112	Остале текуће дотације по закону	89,995.35	246,100.00	246,100.00	246,100.00						246,100.00	1.00
	2					14	422000	Трошкови путовања		10,000.00	10,000.00	10,000.00						10,000.00	1.00
	2						424000	Специјализоване услуге											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преспор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преспор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	3							**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	262,775.67	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00						1,020,000.00	
		2101						**ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправе**	262,775.67	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00						1,020,000.00	
	3	2101-0002						*Функционисање извршних органа*	262,775.67	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00						1,020,000.00	
			111					*Извршни и законодавни органи*	262,775.67	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00						1,020,000.00	
	3						422000	Трошкови путовања											
	3					16	423000	Услуге по уговору (Накнада за рад чланова Већа)	262,775 67	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00						1,020,000.00	1.00
							426000	Материјал											
4	4							**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	639,906.05	1,627,145.00	1,627,145.00	1,627,145.00						1,627,145.00	
		0602						**ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе**	639,906.05	1,627,145.00	1,627,145.00	1,627,145.00						1,627,145.00	
	4	0602-0004					01	*Општинско правобранилаштво*	639,906.05	1,627,145.00	1,627,145.00	1,627,145.00						1,627,145.00	
			330					*Судови*	639,906.05	1,627,145.00	1,627,145.00	1,627,145.00						1,627,145.00	
	4					17	411000	Плате и додаци запослених	495,915 02	1,222,000 00	1,222,000 00	1,222,000 00						1,222,000.00	1.00
	4					18	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	85,049 46	219,000 00	219,000.00	219,000 00						219,000.00	1.00
	4					21	465112	Остале текуће дотације по закону	58,941.58	155,150 00	155,150.00	155,150.00						155,150.00	1.00
	4					19	422000	Трошкови путовања		20,995 00	20,995.00	20,995.00						20,995.00	1.00
	4					20	426000	Материјал		10,000 00	10,000 00	10,000 00						10,000.00	1.00
5	5							**ОПШТИНСКА УПРАВА**	129,456,196.04	442,040,104.00	435,777,500.00	435,484,723.00	2,466,494.99	12,700,000.00	9,864,799.00	90,727,529.00	68,249,361.00	540,357,618.00	
		0602						**ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе**	33,021,250.42	99,667,347.90	101,111,422.00	105,709,949.00				3,950,000.00	700,000.00	109,359,949.00	
	5	0602-0001					01	*Функционис.локал.самоуправе и градских општина (УПРАВА)*	25,224,285.21	56,179,331.00	57,679,331.00	61,765,629.00						61,765,629.00	
			130					*Опште услуге*	25,224,285.21	56,179,331.00	57,679,331.00	61,765,629.00						61,765,629.00	
	5					39	411000	Плате и додаци запослених	12,416,050 79	31,226,000.00	31,226,000 00	31,226,000.00						31,226,000.00	1.00
	5					40	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,126,860.80	5,593,000.00	5,593,000 00	5,593,000 00						5,593,000.00	1 00
	5					50	465112	Остале текуће дотације по закону	1,185,997 15	3,424,000 00	3,424,000 00	3,424,000 00						3,424,000.00	1 00
	5					42	414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла		938,905 00	938,905 00	938,905 00						938,905 00	1.00
	5							Социјална давања запосленима	388,179.46	1,688,566.00	1,688,566.00	1,188,276.00						1,188,276.00	1 00
						42/4	414000	- Отпремнине		450,000 00	450,000 00	450,000 00						450,000.00	1.00
							414000	- Помоћи											
						42/1	414000	- Помоћи (Погребни трошкови)	58,290 00	58,290 00	58,290 00	125,000.00						125,000.00	2.14
						42/2	414000	- Испл.нак.за прек одсус.са посла	29 00	50,276 00	50,276.00	50,276.00						50,276 00	1 00
						42/3	414000	- Помоћ у медиц.течају	329,850 46	500,000 00	500,000 00	500,000 00						500,000.00	1.00
	5					41	413000	- Накнаде за децу запослених		30,000 00	30,000 00	30,000 00						30,000.00	1.00
	5					43	415000	Накнада за запослене	177,328 38	360,000 00	360,000 00	360,000 00						360,000.00	1.00
	5					44	416000	Јубиларне награде		123,000 00	123,000 00								
	5					45/1	421000	Трошкови платног промета	424,566 30	1,100,000 00	1,100,000 00	1,100,000 00						1,100,000.00	1 00
	5					45	421000	Стални трошкови	1,693,993 94	3,125,448 00	3,125,448 00	3,125,448 00						3,125,448.00	1.00
	5					46	422000	Трошкови путовања	68,751 00	100,000 00	100,000 00	150,000 00						150,000.00	1 50
	5					47/1	423000	Усл израде екстерне ревизије завр рачуна за претходну годину		160,000 00	160,000.00	160,000 00						160,000.00	1 00
	5					47/2	423000	Услуге одржавања сајта општине		200,000 00	200,000.00	200,000 00						200,000.00	1.00
	5					47	423000	Услуге по уговору	3,397,480 98	6,000,000 00	6,000,000 00	7,500,000 00						7,500,000.00	1.25
	5					48	425000	Текуће поправке и одржавање	870,678 28	1,320,000.00	820,000 00	1,320,000.00						1,320,000.00	1 00
	5					49	426000	Материјал	1,873,770 26	2,500,000 00	2,500,000 00	4,500,000 00						4,500,000.00	1.80
	5					51	481000	Дотације невл.организ. (СКГО и НАЛЕД)	148,606 50	217,412.00	217,412 00	310,000.00						310,000.00	1.43
	5					51/1	481000	Учешће у финансирању Архива Шабац		123,000 00	123,000 00	123,000.00						123,000.00	1 00
	5					52	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	433,425 37	560,000.00	560,000 00	560,000.00						560,000.00	1.00
	5	0602-0001					01	*Функционис.локал.самоуправе и градских општина (ПЗФ)*	519,752.82	1,659,999.00	1,700,552.00	1,700,552.00						1,700,552.00	
			160					*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	519,752.82	1,659,999.00	1,700,552.00	1,700,552.00						1,700,552.00	
	5						423000	Услуге по уговору											
	5							Накнаде штета и пенали по решењу судова и судских тела	519,752.82	1,659,447.60	1,600,000.00	1,600,000.00						1,600,000.00	1.03
						71	483000	Отплата обавеза за грађење земље из ПЗФ	519,752.82	1,559,447.60	1,600,000.00	1,600,000.00						1,600,000.00	1 03
	5							Накн. штете за повреде или штету настали услед елементарних непогода или других природних узрока		100,552.00	100,552.00	100,552.00						100,552.00	1.03
						72	484000	Накнада штета у виду осигурања		100,552 00	100,552 00	100,552 00						100,552 00	1 00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после препор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после препор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ											
	5	0602-0001					01	*Функционисање локалне самоуправе и градских општина (НЕВЛАДИНЕ)*		827,554.00	2,120,000.00	827,554.00						827,554.00	
			160					*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*		827,554.00	2,120,000.00	827,554.00						827,554.00	
	5				70		481000	Невладине организације-пројекти		388,554.00	2,100,000.00	388,554.00						388,554.00	1.00
	5				69		423000	Услуге по уговору		20,000.00	20,000.00	20,000.00						20,000.00	1.00
	5						481000	Дотације општина удружењима грађана		419,000.00		419,000.00						419,000.00	0.99
								Општинска организација СУБНОРА-а											
								ОО Резервних војних старешина											
					70/13			Удружење РВИ и ПТБ - Крупањ		72,000.00		72,000.00						72,000.00	
								Општо удружење пензионера, Крупањ											
								Удружење грађана "Пензионери Рађевине"											
					70/14			Српско-руско-белоруско пријатељство "Рађевина"		62,000.00		62,000.00						62,000.00	
					70/4			Друштво учитеља Рађевине		135,000.00		135,000.00						135,000.00	
					70/1			Удружење грађана "СОЛАРИ" Крупањ		150,000.00		150,000.00						150,000.00	
	5.04	0602-0002					01	*Функционисање месних заједница*	2,089,330.20	10,111,683.42	10,081,502.00	10,111,684.00						10,111,684.00	
			160					*Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту*	2,089,330.20	10,111,683.42	10,081,502.00	10,111,684.00						10,111,684.00	
	5.04				191		421000	Стални трошкови МЗ	62,998.73	396,345.00	396,345.00	396,345.00						396,345.00	1.00
	5.04				192		422000	Трошкови путовања	84,000.00	576,000.00	576,000.00	576,000.00						576,000.00	1.00
	5.04				193		423000	Услуге по уговору	309,799.70	882,431.42	658,000.00	882,432.00						882,432.00	1.00
	5.04				194		425000	Текуће поправке и одржавање	1,626,783.83	8,109,158.00	8,109,158.00	8,109,158.00						8,109,158.00	1.00
	5.04				195		426000	Материјал	5,750.00	147,749.00	143,999.00	147,749.00						147,749.00	1.00
	5.04						482000	Порези и обавезне таксе											
	5.04						511000	Капитално одржавање зграда и објеката			-	-							
	5.04						483000	Новчане казне и пенали											
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЊЕВАЦ "			333,500.00	333,500.00						333,500.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "			512,897.00	512,897.00						512,897.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "			297,719.00	297,719.00						297,719.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "			307,546.00	307,546.00						307,546.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "			307,546.00	307,546.00						307,546.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШТИЦА "			503,346.00	503,346.00						503,346.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРБИЋ "			327,112.00	327,112.00						327,112.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "			447,265.00	447,265.00						447,265.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "			641,031.00	641,031.00						641,031.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЛНИК "			456,444.00	456,444.00						456,444.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "			383,192.00	383,192.00						383,192.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "			390,390.00	390,390.00						390,390.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "			1,529,211.00	1,529,211.00						1,529,211.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИКОДРА "			396,721.00	396,721.00						396,721.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПИПЕНОВИЋ "			367,936.00	367,936.00						367,936.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЉКОВИЋ "			391,260.00	391,260.00						391,260.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "			232,419.00	232,419.00						232,419.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "			265,221.00	265,221.00						265,221.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "			302,411.00	302,411.00						302,411.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОЛИСАВАЦ "			348,482.00	348,482.00						348,482.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЉ "			299,081.00	299,081.00						299,081.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЊА "			259,393.00	259,393.00						259,393.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦЕРОВА "			435,906.00	435,906.00						435,906.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОВА "			394,631.00	394,631.00						394,631.00	

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преспор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преспор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са экстерорализацијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	(ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0602-0003						Сервисирање јавног дуга	4,481,615.79	8,795,000.00	8,647,000.00	8,960,000.00						8,960,000.00	
			170					Управљање јавним дугом	4,481,615.79	8,795,000.00	8,647,000.00	8,960,000.00						8,960,000.00	
								Отплата домаћих камата	905,136.19	308,000.00	57,000.00	310,000.00						310,000.00	1.50
	5					61	441400	Кредит Банка Интеса (индустријска зона)	183,165.63	183,577.65	47,000.00	270,000.00						270,000.00	1.47
	5					62/1	444100	Кредит Банка Интеса (индустријска зона) - курсне разлике	21,970.36	22,422.35	10,000.00	40,000.00						40,000.00	1.78
								Отплата главнице домаћим кредиторима	4,276,479.60	8,590,000.00	8,590,000.00	8,650,000.00						8,650,000.00	1.00
	5					63	611400	Кредит Банка Интеса (индустријска зона)	3,519,528.55	7,640,000.00	7,640,000.00	7,640,000.00						7,640,000.00	1.00
	5					62	444100	Кредит Банка Интеса (индустријска зона) - курсне разлике	456,950.54	950,000.00	950,000.00	950,000.00						950,000.00	1.00
	5	0602-0005						Омбудсман		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			330					Судови		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
							411000	Плате и додаци запослених											
							412000	Социјални доприноси на терет послодавца											
							422000	Трошкови путовања											
	5					65	424000	Специјализоване услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
	5	0602-0006						Интернационални пословни		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			133					Остале опште услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
							411000	Плате и додаци запослених											
							412000	Социјални доприноси на терет послодавца											
							422000	Трошкови путовања											
	5					58	424000	Специјализоване услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
	5	0602-0007						Функционисање националног савета мањина		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			133					Остале опште услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
	5					59	481000	Дотације невладиним организацијама		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
	5	0602-0009						Текућа буџетска резерва		229,742.88	4,000,000.00	4,611,493.00						4,611,493.00	
			160					Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		229,742.88	4,000,000.00	4,611,493.00						4,611,493.00	
	5					73	499120	Текућа буџетска резерва		229,742.88	4,000,000.00	4,611,493.00						4,611,493.00	
	5	0602-0010						Стална буџетска резерва		1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00						1,500,000.00	
			160					Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00						1,500,000.00	
	5					74	499110	Стална буџетска резерва		1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00						1,500,000.00	1.00
	5	0602-0011						Робне резерве		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			160					Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
	5					75	423000	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после престр. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после престр. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5		0602-0014					512000	*Канцеларијска опрема*	685,295.85	11,662,797.00	11,662,797.00	11,662,797.00				2,700,000.00	700,000.00	12,362,797.00	
			160					*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	685,295.85	11,350,000.00	11,350,000.00	11,350,000.00				2,700,000.00	700,000.00	12,050,000.00	
5						78	423000	Услуге Противградне заштите (стрелци)	685,295.85	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00						1,400,000.00	1.00
5								Нак. штета за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока		8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00				2,700,000.00	700,000.00	9,600,000.00	1.00
								Санирање штета од елементарних непогода		8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00				2,700,000.00	700,000.00	9,600,000.00	1.00
5				78		78	425000	Санирање штета од елементарних непогода - Резерва		4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00				1,700,000.00		4,000,000.00	1.00
5							425000	Регулација реке Јадра											
5						79	426000	Превент.заштит.од елемент.непог.-купов.противград ракета		1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00						1,900,000.00	1.00
5				78/1		78/1	425000	Спровођење Програма превентивних радова и мера за веће 0 реда и уређење водног режима земљишта према Оперативном плану за одбрану од поплава за воде II реда за подручје Општине Крупањ (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00				1,000,000.00	700,000.00	3,700,000.00	1.00
5						77	424000	Успостављање система Цивилне заштите		550,000.00	550,000.00	550,000.00						550,000.00	1.00
5						80	541100	Трошкови експропријације и откуп земљишта		500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	1.00
								Фонд противпожарне заштите											
			330					*Услуге противпожарне заштите*		332,797.00	332,797.00	332,797.00						332,797.00	
5						84	512900	Опрема за преве., мотор., непоп.и немотер.(УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)		332,797.00	332,797.00								
5							426000	Материјали за посебне намене				332,797.00						332,797.00	
5		0602-П1						*Прослава Дана Општине*		370,000.00	370,000.00	370,000.00						370,000.00	
			850					*Рекреација, спорт, култура и вера, некласификовано на другом месту*		370,000.00	370,000.00	370,000.00						370,000.00	
5						148	423000	Услуге по уговору		345,000.00	345,000.00	345,000.00						345,000.00	1.00
5						149	426000	Материјал		25,000.00	25,000.00	25,000.00						25,000.00	1.00
5		0602-П2						*Прослава Општинске славе - Свети Спасовдан*		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	
			850					*Рекреација, спорт, култура и вера, некласификовано на другом месту*		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	
5						150	423000	Услуге по уговору		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	1.00
5							426000	Материјал											
5		0602-П4						*Обележавање Дана Установа у II Светском рату*		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	
			850					*Рекреација, спорт, култура и вера, некласификовано на другом месту*		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	
5						151	423000	Услуге по уговору		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	1.00
5							426000	Материјал											
5		0602-П5						*Обележавање Годишњице битке на Мачковом Камену*		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	
			850					*Рекреација, спорт, култура и вера, некласификовано на другом месту*		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	
5						152	423000	Услуге по уговору		40,000.00	40,000.00	40,000.00						40,000.00	1.00
5							426000	Материјал											
5		0602-П7						*Пројект електронске скупштине*		2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00				1,000,000.00		2,000,000.00	
			111					*Извршни и законодавни органи*		2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00				1,000,000.00		2,000,000.00	
5					38	38	512000	Машине и опрема		2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00				1,000,000.00		2,000,000.00	1.00
5		0602-П15						Куповина путничког аута за општинске органе											
			111					*Извршни и законодавни органи*											
5							512100	Опрема за саобраћај											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преспор. ДРИ)	Позиција по изворима Финансирања 2019			Економска класиф. (после преспор. ДРИ) i Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 1/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2018.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0602-П10					01	Уређење простора иза зграде општине		5,500,000.00	5,500,000.00	5,500,000.00						5,500,000.00	
			111					*Извршни и законодавни органи*		*5,500,000.00*	*5,500,000.00*	*5,500,000.00*						*5,500,000.00*	
	5					36	511000	Капитално одржавање		5,500,000.00	5,500,000.00	5,500,000.00						5,500,000.00	1.00
	5	0602-П10					01	Санација и адаптација зграде Суда у Крупњу			4,000,000.00								
			111					*Извршни и законодавни органи*			*4,000,000.00*								
	5					37	511000	Капитално одржавање			4,000,000.00								
	5	0602-П11					01	Модернизација Општинске управе	20,979.00	700,000.00	700,000.00	1,700,000.00				250,000.00		1,700,000.00	
			133					*Остале опште услуге*	*20,979.00*	*700,000.00*	*700,000.00*	*1,700,000.00*				*250,000.00*		*1,700,000.00*	
	5						515100	Комјутерски софтвер				500,000.00						500,000.00	
	5						512200	Рачунарска опрема				500,000.00						500,000.00	
	5			60		60	512200	Административна опрема	20,979.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00				250,000.00		700,000.00	1.00
								МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ											
	5	0602-П13					01	*Пантелинедан - Ваљево у Крупњу*		102,060.00	102,060.00	102,060.00						102,060.00	
			133					*Остале опште услуге*		*102,060.00*	*102,060.00*	*102,060.00*						*102,060.00*	
	5					61	423000	Услуге по уговору		101,000.00	101,000.00	101,000.00						101,000.00	1.00
	5					62	426000	Материјал		1,060.00	1,060.00	1,060.00						1,060.00	1.00
							482000	Порези и обавезне таксе											
	5	0602-П14					01	*Тополивдан - Ваљево у Крупњу*		102,060.00	102,060.00	102,060.00						102,060.00	
			133					*Остале опште услуге*		*102,060.00*	*102,060.00*	*102,060.00*						*102,060.00*	
	5					63	423000	Услуге по уговору		101,000.00	101,000.00	101,000.00						101,000.00	1.00
	5					64	426000	Материјал		1,060.00	1,060.00	1,060.00						1,060.00	1.00
							482000	Порези и обавезне таксе											
		0602-П9					01	*Ивандан - Ваљево у Белој Цркви*		102,060.00	102,060.00	102,060.00						102,060.00	
			133					*Остале опште услуге*		*102,060.00*	*102,060.00*	*102,060.00*						*102,060.00*	
	5					65	423000	Услуге по уговору (М.З. Бела Црква)		101,000.00	101,000.00	101,000.00						101,000.00	1.00
	5						423000	Услуге по уговору (Управа)											
	5					66	426000	Материјал М.З. Бела Црква		1,060.00	1,060.00	1,060.00						1,060.00	1.00
							482000	Порези и обавезне таксе											
	5	0602-П3					01	*Пројекат Рефо законодавстви*		200,000.00	200,000.00	200,000.00						200,000.00	
			150					*Опште јавне услуге - истраживање и развој*		*200,000.00*	*200,000.00*	*200,000.00*						*200,000.00*	
	5					67	423000	Услуге по уговору		200,000.00	200,000.00	200,000.00						200,000.00	1.00
							426000	Материјал											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преод. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА	% 17/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2018	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	466,840.41	11,093,668.58	10,301,000.00	12,993,687.00			2,725,188.59	8,435,821.00	7,842,150.00	26,837,173.00	
	1101								238,688.58	8,293,668.58	7,500,000.00	9,692,687.00			1,663,388.59	7,275,821.00	6,142,150.00	16,834,837.00	
5	1101-0001							**Просторно и урбанистичко планирање**											
		132						*Опште услуге планирања и статистике*	238,688.58	8,293,668.58	7,500,000.00	9,692,687.00			1,663,388.59	7,275,821.00	6,142,150.00	16,834,837.00	
5							423000	Услуге по уговору											
5								**Пројекат Јавног Приватног Партнерства - Локални путеви**											
5				63			423000	**Услуге по уговору** (Консултантско - саветодавне услуге у изради припреме предлога пројекта за финансирање пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно-приват партнерству (ЈПП) и концесијама и процедурама пред комисијом за ЈПП)							416,500.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	
5				63/1			423000	**Израда пројектне и геодетске документације** (Консултантско - саветодавне услуге у поступку јавно приватног партнерства за финансирање, пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно-приват.партнерству (ЈПП) и концесијама - од састављања конкурсне документације до јавног уговора							416,250.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	
5					53/2		511400	Стручни надзор (за гасење у кући у инд. зони	92,686.58	92,686.58		92,687.00						92,687.00	1.00
5					53/2		482000	Порези и обавезне таксе				400,000.00						400,000.00	
5							511400	Стручни надзор											
5							511400	Пројекат каблеске са пратећим објектима у Крупању											
5							511400	Израда геодетске документ за инсталирање											
5.04							511400	Израда пројект.и геодет документације (М З. Г Брезовице)											
5.04							511400	Израда пројект.и геодет документације (М З. Краљева)											
5.04							511400	Израда пројект.и геодет документације (М З. Бела Црква)											
5.04				190			511400	Израда пројект.и геодет документације (М З. Г.Брезовице)								297,000.00	297,000.00	297,000.00	
5.04				190/1			511400	Израда пројект.и геодет документације (М З. Краљева)								294,000.00	294,000.00	294,000.00	
5.04							511400	Израда пројект.и геодет документације (М З. Главина)											
5.04							511400	Израда пројект.и геодет документације (М З. Богоштица)											
5.03							511400	Израда пројект.и геодет документације (Библиотека)											
5.02							511400	Израда пројект.и геодет документације (Предшкол Устан)								279,000.00	279,000.00	279,000.00	
5				54/1			463200	Израда пројект.и геодет.документације (ОШ Ж.Ј -Цлановац)								405,821.00	405,821.00	405,821.00	
5				54/2			463200	Израда пројект.и геодет документације (ОШ Б.Ж Милојевић)								5,000,000.00	3,846,329.00	13,088,329.00	
5				54		54	511400	Израда пројектне и геодетске документације	144,000.00	8,200,000.00	7,500,000.00	9,200,000.00			720,638.59	5,000,000.00	3,846,329.00	13,088,329.00	1.42
5	1101-0002							**Спровођење урбан.и простор.планова**											
		132						*Опште услуге планирања и статистике*											
							423000	Услуге по уговору											
							482000	Порези и обавезне таксе											
							511400	Израда пројектне и геодетске документације											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 2019 (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019 (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018 (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019, СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 31.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 31.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 31.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	1101-0003					01	Управљање грађевинским земљиштем		501,000.00	501,000.00	501,000.00						501,000.00	
			620					Развој заједнице		501 000 00	501,000 00	501 000 00						501 000 00	
							423000	Услуге по уговору											
	5					110	424000	Уклањање бесправно изграђених објеката		500 000 00	500,000 00	500 000 00						500 000 00	1 00
	5					55	424000	Услуге очувања средине, науке и геод усл		1,000 00	1,000 00	1,000 00						1,000 00	1 00
							426000	Материјал											
							511000	Зграде и грађевински објекти											
	5	1101-0004					01	Стамбена подршка	231,853.83	2,000,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00						2,500,000.00	
			660					Становање	231 853 83	2 000 000 00	2,000,000 00	2 500 000 00						2 500 000 00	
								Изградња зграда и објеката	231,853.83	2,000,000 00	2,000,000 00	2,500,000 00						2,500,000 00	1 25
								Регионални програм стамбене збрињавања избеглица из бивших република											
	5					26	511200	Изградња зграда и објеката		1 500 000 00	1,500,000 00	1,900,000 00						1,500,000 00	1 27
	5					25	482000	Порези и обавезне таксе	231,853.83	500,000 00	500,000 00	600,000 00						600,000 00	1 20
	5						472000	- учешћ Општ у програму "Станов у соц условима"											
	5	1101-0005					01	Остварење јавног интер у области грађе		0 300,000.00	300,000.00	300,000.00				4,951,336.00	4,951,336.00	5,251,336.00	
			610					Стамбени резерв		300 000 00	300,000 00	300,000 00						300,000 00	
	5					106	511000	Капитално одржавање зграда и објеката		300,000 00	300,000 00	300,000 00						300,000 00	1 00
	5						512000	Машине и опрема											
								Фонд солидарне стамбене изградње											
			610					Стамбени резерв								4,951,336 00	4,951,336 00	4,951,336 00	
	5				106		511000	Капитално одржавање зграда и објеката (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)								4,951,336 00	4,951,336 00	4,951,336 00	
	5	1101-П1					01	Израда ПДР од ул.Столичке до халаза на Крупањ											
			132					Опште услуге планирања и статистике											
	5						511400	Израда пројектно-техничке документације											
							424000	Израда геомеханичког елабората											
							424000	Израда елабората уређења дела реке Брштице											
							424000	Услуге информисања											
							482000	Порези и обавезне таксе											
	5	1101-П2					01	Израда Пројекта Регионалног система управљ.отпадом											
			132					Опште услуге планирања и статистике											
							423000	Услуге по уговору											
							426000	Материјал											
	5						511400	Израда пројектне и геодетске документације											
	5	1101-П3					01	Измене Плана Генералне Регулације за насеље Крупањ							1,171,664.00	1,700,000.00	1,660,000.00	1,660,000.00	
			132					Опште услуге планирања и статистике							1 171 664 00	1 700 000 00	1 660 000 00	1 660 000 00	
	5				56		511400	Израда пројектно-техничке документације							1,171,664 00	1,700,000 00	1,660,000 00	1,660,000 00	
							424000	Специјализоване услуге											
							482000	Порези и обавезне таксе											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после прелор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после прелор. ДРИ) i Рабаџаџе	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)				ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРОЈ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	5	1101-П5					01111	Израда ПДР Крупањ - Крајина								460,000 00	100,000 00	100,000 00		
			732					*Опште услуге планирања и статистике*								460,000 00	100,000 00	100,000 00		
	5			57			511400	Израда пројектно-техничке документације								460,000 00	100,000 00	100,000 00		
							424000	Специјализоване услуге												
							424000	Специјализоване услуге												
							424000	Услуге информисања												
							482000	Порези и обавезне таксе												
		1102						**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**	6,332,595.41	20,443,000.00	20,443,000.00	26,253,000.00			160,332.00	10,256,000.00	10,328,000.00	43,553,000.00		
	5	1102-0001					01111	*Управљање одржавањем осветљења*	3,510,632.58	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00						7,700,000.00		
			640					*Уличне расвете (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)*	3,510,632.58	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00						7,700,000.00		
	5				123	425000		Текуће поправке и одржавање (одржавање јавне расвете) (РАНИЈЕ - Услуге по уговору - одржавање јавне расвете)	176,904.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00		1.00
	5							Енергетске услуге	3,245,938.97	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00						6,700,000.00		1.00
					122	421000		Стални трошкови (РАНИЈЕ 424000 - електрична расвета из буџета I	3,245,938.97	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00						6,700,000.00		1.00
	5				124	426000		Материјал за расвету	87,790.51	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00		1.00
	5	1102-0002					01111	*Одржавање јавних зелених површина*		1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00						1,300,000.00		
			620					*Развој заједнице*		300,000.00	300,000.00	300,000.00						300,000.00		
	5							Специјализоване услуге		300,000.00	300,000.00	300,000.00						300,000.00		1.00
					111	424000		- уређивање и одржавање зеленила		300,000.00	300,000.00	300,000.00						300,000.00		1.00
	5	1102-0003					01111	*Одвоз чистог на површинама јавне намене*	3,010,311.55	5,700,000.00	5,700,000.00	5,700,000.00						5,700,000.00		
			630					*Развој заједнице*	3,010,311.55	5,700,000.00	5,700,000.00	5,700,000.00						5,700,000.00		
	5							Услуге чишћења	3,010,311.55	5,700,000.00	5,700,000.00	5,700,000.00						5,700,000.00		1.00
					112	424000		- чишћење града	3,010,311.55	5,700,000.00	5,700,000.00	5,700,000.00						5,700,000.00		1.00
	5	1102-0004					01111	*Зоохигијена*	737,162.00	1,500,000.00	1,500,000.00	2,300,000.00						2,300,000.00		
			540					*Заштита биљног и животињског света и крајолика*	737,162.00	1,500,000.00	1,500,000.00	2,300,000.00						2,300,000.00		
	5				42000000	421000		Дератизација				400,000.00						400,000.00		
	5				103	424000		Специјализоване услуге - АЗИЛ (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)		300,000.00	300,000.00	800,000.00						800,000.00		2.67
	5				104	464000		Штете од дивљачи-еди паса	737,162.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,100,000.00						1,100,000.00		0.92

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преп. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преп. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интерсекцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5		1102-0005					01	Уређење, одржавање и коришћење пијаца - КРУПАЊ		1,000.00	1,000.00	1,001,000.00						1,001,000.00	
			620					Разред заједнички		1,000.00	1,000.00	1,001,000.00						1,001,000.00	
5						113	424000	Специјализоване услуге(ванбуџ.корис.)-Пијаце		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
5						0113/1	511000	Санација крова на пијачној згради у Крупњу				1,000,000.00						1,000,000.00	
5		1102-0005					01	Уређење, одржавање и коришћење пијаца - ЗАВЛАКА		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			620					Разред заједнице		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
5						114	423000	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
5		1102-0006					01	Одржавање гробља и погребно услуге - КРУПАЊ	360,395.05	960,000.00	960,000.00	960,000.00						960,000.00	
			660					Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	360,395.05	960,000.00	960,000.00	960,000.00						960,000.00	
5								Специјализоване услуге	360,395.05	960,000.00	960,000.00	960,000.00						960,000.00	1.00
						125	424000	Услуге одржавања гробља (РАНИЈЕ 451100 - Одржавање и проширење гробља)	360,395.05	960,000.00	960,000.00	960,000.00						960,000.00	1.00
5		1102-0007					01	Пренос и дистрибуција топлотне енергије		1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00				360,000.00		1,800,000.00	
			620					Разред заједнички		1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00				360,000.00		1,800,000.00	
5				775		115	425000	Текуће поправке и одржавање (Замена котла и инсталација у Управи)		1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00				360,000.00		1,800,000.00	1.00
5		1102-0008					01	Управљ.и снабдевање водом за пиће		1,000.00	1,000.00	2,201,000.00			566,332.00	1,200,000.00	567,000.00	2,728,000.00	
			630					Водоснабдевање		1,000.00	1,000.00	2,201,000.00			566,332.00	1,200,000.00	567,000.00	2,728,000.00	
5						118	424000	Текуће поправке и одржавање		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
5						0118/1	511000	Пројектовање за водоводну мрежу				2,200,000.00						2,200,000.00	
5				118			511000	Изградња ЛОРА мреже за очитавање потрошње воде (Набавка и уградња контролних управљачких водомера и повезивање са ЛОРА мрежом)							566,332.00	1,200,000.00	567,000.00	567,000.00	
								МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ											
5.04		1102-0008					01	Управљање и снабдевање водом за пиће ПЗ 31	743,556.23	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00						2,500,000.00	
			630					Водоснабдевање	743,556.23	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00						2,500,000.00	
5.04						187	421000	Стални трошкови	533,919.41	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00						1,700,000.00	1.00
5.04						188	423000	Услуге по уговору	167,047.82	640,000.00	640,000.00	640,000.00						640,000.00	1.00
							424000	Специјализоване услуге											
							425000	Текуће поправке и одржавање											
5.04						189	426000	Материјал	42,589.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00						160,000.00	1.00
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "			1,250,000.00	1,250,000.00						1,250,000.00	1.00
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "			1,250,000.00	1,250,000.00						1,250,000.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција (после преклас. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преклас. ДРИ) i Реферанс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	1102-П1					0001	Проширење гробља у Крупњу								1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	
			620					*Развој заједнице*								1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	
	5			116			511000	Капитално одржавање								1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	
	5	1102-П2					0001	Реконструкција градског базена											
			620					*Развој заједнице*											
	5						511000	Капитално одржавање											
	5	1102-П4					0001	Реконструкција и доградња водовода у МЗ Заплање								1,668,000.00	1,668,000.00	1,668,000.00	
			630					*Водоснабдевање*								1,668,000.00	1,668,000.00	1,668,000.00	
							424000	Геодетске услуге											
							424000	Специјализоване услуге											
							482000	Порези и обавезне таксе								880,000.00	880,000.00	880,000.00	
	5			120			511400	Пројекат изведеног стања								288,000.00	288,000.00	288,000.00	
	5			120/1			511400	Стручни надзор								500,000.00	500,000.00	500,000.00	
	5			120/2			511200	Изградња водоводне инфраструктуре											
							511300	Капитално одржавање водоводне инфраструктуре											
							511400	Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗЦС								720,000.00	720,000.00	720,000.00	
	5	1102-П5					0001	Водовод у МЗ Бела Увала								720,000.00	720,000.00	720,000.00	
			630					*Водоснабдевање*											
							424000	Специјализоване услуге											
							482000	Порези и обавезне таксе											
	5						511300	Капитално одржавање водоводне инфраструктуре								720,000.00	720,000.00	720,000.00	
	5			121			511400	Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗЦС											
	5	1102-П6					0001	Истражни изградња подземних вода за потреб.водоси.Крупња								14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	
								Водоснабдевање								14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	
							424000	Специјализоване услуге											
							482000	Порези и обавезне таксе											
	5		630	117/1			511200	Изградња водоводне инфраструктуре								14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	
	5		630	117			511200	Изградња водоводне инфраструктуре											
		1501						**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	8,218,370.44	31,843,888.00	26,666,666.00	39,003,666.00			595,000.00	6,600,000.00	6,344,313.00	46,378,091.00	
	5	1501-0001					0001	*Унапред спремност и маркетинг амбијента (КЕР)*	1,282,014.14	7,211,970.00	4,500,000.00	12,311,970.00			595,000.00	6,600,000.00	6,344,313.00	19,536,283.00	
			411					*Општи економски и комерцијални послови*	1,282,014.14	7,211,970.00	4,500,000.00	12,311,970.00			595,000.00	6,600,000.00	6,344,313.00	19,536,283.00	
							422000	Трошкови путовања										271,970.00	0.13
	5				88/2		423000	Услуге по уговору	271,970.00	2,171,970.00		271,970.00						1,900,000.00	
	5				88/3		451100	Текуће субвенције у фабрици Крупањка				1,900,000.00						1,000,000.00	2.00
	5				88/1		511000	Учешће општине у суфинансирању пројеката		500,000.00	500,000.00	1,000,000.00							
	5						424000	Образовање одраслих											
							426000	Материјал				5,149,900.00						5,149,900.00	
	5				88/3		451200	Капиталне субвенције у фабрици Крупањка							595,000.00	6,600,000.00	6,344,313.00	7,334,413.00	0.22
	5			89	88		511000	Изградња индустријске зоне	990,044.14	4,540,000.00	4,000,000.00	990,100.00							
	5	1501-0001					0001	*Субвенције*	3,092,856.30	8,776,166.00	8,776,166.00	8,776,166.00						8,776,166.00	
			411					*Општи економски и комерцијални послови*	3,092,856.30	8,776,166.00	8,776,166.00	8,776,166.00						8,776,166.00	
							451000	Текуће субвенције за путеве											
							451000	Текуће поправке и одржавање											
								Текуће поправке и одржавање-дво за одр.зелених											
								Текуће поправке и одржавање возила за пут.инфрастр.											
							451100	Порези, обавезне таксе										5,776,166.00	1.00
	5						451100	Субвенционисање ЈКП "1.Мај"	3,092,856.30	8,776,166.00	8,776,166.00	8,776,166.00							
					87			- Исплаћена субвенције до 01.06.2017. године на текуће буџ резерве	760,637.88	2,237,377.00	2,237,377.00	2,237,377.00						2,237,377.00	1.00
					87/1			- Субвенција за употребу канализације	931,422.91	2,432,689.00	2,432,689.00	2,432,689.00						2,432,689.00	1.00
					87/2			- Субвенција за изношење смећа	1,400,795.51	4,106,102.00	4,106,102.00	4,106,102.00						4,106,102.00	1.00
							451000	Текуће поправке и одржавање											
								Текуће поправке и одржавање-смеће											
								Текуће поправке и одржавање-водоводне мреже											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после препор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после препор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У.2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018 (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/8
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са конференцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								КЕВАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ											
	5	1501-0001					01	Унапред.пословн.и инвестиц.амбијента		273,250.00		273,250.00						273,250.00	
			411					Општи економски и комерцијални послови		273,250.00		273,250.00						273,250.00	
	5						481000	Дотације удружењима за промоцију привреде		273,250.00		273,250.00						273,250.00	0 57
						70/3		Пчеларско удружење Крупањ - Крупањ		148,250.00		148,250.00						148,250.00	
						70/8		УПП "Сокалске планине" - Крупањ		125,000.00		125,000.00						125,000.00	
								Опште удружење предузетника, Крупањ											
								Удружење пчелара "Рађевина" Завлака											
								Удружење грађана "Агро-Липодра" Липодра											
								Удружење произвођ.и остапог воћа "Пастер" Крупањ											
	5	1501-0002					01	Мере активне политике запошљавања		6,500,000.00	6,500,000.00	6,500,000.00						6,500,000.00	
			411					Општи економски и комерцијални послови		6,500,000.00	6,500,000.00	6,500,000.00						6,500,000.00	
							423000												
								Финансир.програмат.запошљавања (Национал.служб.запошљ.- ФОРМИРАТИ БУЏЕТСКИ ФОНД И УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)										
	5						464000	Финансирање програма активног запошљавања (РАНИЈЕ 451000)				6,500,000.00						6,500,000.00	
	5					89	463100	Финансирање програма активног запошљавања (РАНИЈЕ 451000)		6,500,000.00	6,500,000.00								
								Средства од вратног кредита дата предузетницима											
							451000	Субвенционирање камата за кредите предузетницима											
	5	1501-0003					01	Подршка активном развоју и стварању предузетништва	500,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00						1,200,000.00	
			411					Општи економски и комерцијални послови	500,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00						1,200,000.00	
							426000	Материјал											
							423000	Услуге по уговору											
	5					90	481000	Учешћ.општ.у фин.Рег.раз.агенц Подр., Подгор и Рађев.	500,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00						1,200,000.00	1.00
	5						481000	Учешћ.општ.у фин.Регионално туристичке агенције											
							424000	Специјализоване услуге											
	5	1501-01					01	Стипендирање ученика и студената	3,361,500.00	5,682,500.00	5,682,500.00	7,972,300.00						7,972,300.00	
								Помоћне услуге образовању	3,361,500.00	5,682,500.00	5,682,500.00	7,972,300.00						7,972,300.00	
	5		931			162	423000	Услуге по уговору		10,000.00	10,000.00	10,000.00						10,000.00	1.00
								Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,361,500.00	5,672,500.00	5,672,500.00	7,962,300.00						7,962,300.00	1.36
	5		931			158	472000	Ученичке стипендије	526,500.00	607,500.00	607,500.00	1,158,300.00						1,158,300.00	1.91
	5		931			163	472000	Студентске стипендије	2,835,000.00	5,065,000.00	5,065,000.00	6,804,000.00						6,804,000.00	1.29

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преиор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2018			Економска класиф. (после преиор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.01	1502							ПРОГРАМ 3 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	7,435,350.00	7,661,125.00	7,682,409.00	11,162,127.00		4,000,000.00				15,162,127.00	
								Туристичка организација Крупањ											
5.01	1502-0001							Управљање развојем туризма	3,007,091.90	6,433,350.00	6,433,350.00	7,425,350.00						7,425,350.00	
			473					Туризам	3,007,091.90	6,433,350.00	6,433,350.00	7,425,350.00						7,425,350.00	
									3,007,091.90	6,433,350.00	6,433,350.00	7,425,350.00						7,425,350.00	1 15
							411000	Плате и додаци запослених											
5.01						200	411000	Плате и додаци запослених	969,996.30	2,375,400.00	2,375,400.00	2,375,400.00						2,375,400.00	1 00
							412000	Социјални доприноси на терет послодавца											
5.01						201	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	169,785.10	426,000.00	426,000.00	426,000.00						426,000.00	1 00
5.01						202	414000	Социјална давања запосленима		14,000.00	14,000.00	14,000.00						14,000.00	1 00
5.01						203	415000	Накнаде трошкова за запослене		60,000.00	60,000.00	60,000.00						60,000.00	1,00
5.01						203	465112	Остале текуће дотације по закону (конто 465112)	125,915.40	304,950.00	304,950.00	304,950.00						304,950.00	1 00
5.01							414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла (конто 414312)											
5.01						204	416000	Награде и бонуси	53,999.20	62,000.00	62,000.00	54,000.00						54,000.00	0 87
5.01						205	421000	Стални трошкови	17,107.57	55,000.00	55,000.00	55,000.00						55,000.00	1 00
5.01						206	422000	Трошкови путовања	166,573.13	214,000.00	214,000.00	214,000.00						214,000.00	1 00
5.01							512000	Машине и опрема											
5.01						207	423000	Услуге по уговору	1,543,715.20	2,920,000.00	2,920,000.00	3,920,000.00						3,920,000.00	1 34
5.01	1502-0002							Промоција туристичког потенцијала	347,791.69	540,000.00	540,000.00	660,000.00						660,000.00	
			473					Туризам	347,791.69	540,000.00	540,000.00	660,000.00						660,000.00	
									347,791.69	540,000.00	540,000.00	660,000.00						660,000.00	1 22
5.01						209	423000	Услуге по уговору	44,500.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00						90,000.00	1 00
5.01							421000	Стални трошкови (Осигурање запослених)											
5.01						210	425000	Текуће поправке и одржавање	4,992.80	150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	1.00
5.01						211	426000	Материјал	298,299.89	300,000.00	300,000.00	420,000.00						420,000.00	1.40
								НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ											
5	1502-0002							Промоција туристичког потенцијала		60,000.00		60,000.00						60,000.00	
			473					Туризам		60,000.00		60,000.00						60,000.00	
5							481000	Дотације удружењима за промоцију туризма		60,000.00		60,000.00						60,000.00	
						70/15		Удружење грађана Рајковић за развој сеоског туризма		60,000.00		60,000.00						60,000.00	
5.01	1502-П1							Лазаревдан	316,298.62	317,513.00	137,513.00	317,513.00						317,513.00	
			473					Туризам	316,298.62	317,513.00	137,513.00	317,513.00						317,513.00	
									316,298.62	317,513.00	137,513.00	317,513.00						317,513.00	2 31
5.01						212	423000	Услуге по уговору	259,700.00	260,000.00	80,000.00	260,000.00						260,000.00	3 25
5.01							422000	Трошкови путовања											
5.01							421000	Стални трошкови											
5.01						214	482000	Порези и обавезне таксе	4,154.64	5,000.00	5,000.00	5,000.00						5,000.00	1 00
5.01						213	426000	Материјал	52,443.98	52,513.00	52,513.00	52,513.00						52,513.00	1 00
5.01	1502-П2							Дани Мећаве		103,846.00	103,846.00	103,846.00						103,846.00	
			473					Туризам		103,846.00	103,846.00	103,846.00						103,846.00	
										103,846.00	103,846.00	103,846.00						103,846.00	1 00
							421000	Стални трошкови											
							422000	Трошкови путовања											
5.01						215	423000	Услуге по уговору		89,118.00	89,118.00	89,118.00						89,118.00	1 00
5.01						216	426000	Материјал		14,728.00	14,728.00	14,728.00						14,728.00	1 00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преп. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преп. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДА БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интерверцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5.01	1502-П3					01	Дефовом Рабовиште		294,700.00	294,700.00	294,700.00						294,700.00	
			473					Туризам		294,700.00	294,700.00	294,700.00						294,700.00	
										294,700.00	294,700.00	294,700.00						294,700.00	1.00
	5.01						421000	Стални трошкови											
	5.01					217	422000	Трошкови путовања		10,000.00	10,000.00	10,000.00						10,000.00	1.00
	5.01					218	423000	Услуге по уговору		225,000.00	225,000.00	225,000.00						225,000.00	1.00
	5.01					219	426000	Материјал		59,700.00	59,700.00	59,700.00						59,700.00	1.00
	5.01	1502-П4					01	Уређење на свечаности окупљања	448,717.58	453,717.58	285,000.00	453,716.00						453,716.00	
			473					Туризам	448,717.58	453,717.58	285,000.00	453,716.00						453,716.00	
									448,717.58	453,717.58	285,000.00	453,716.00						453,716.00	1.00
	5.01					220	422000	Трошкови путовања	99,209.58	104,209.58	5,000.00	104,210.00						104,210.00	1.00
	5.01					221	423000	Услуге по уговору	269,508.00	269,508.00	160,000.00	269,506.00						269,506.00	1.00
	5.01					222	426000	Материјал	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00						80,000.00	1.00
	5.01	1502-П9					01	Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице	940,000.00	1,470,000.00	1,210,000.00	1,470,000.00				17,800,000.00	17,800,000.00	19,270,000.00	
			473					Туризам	940,000.00	1,470,000.00	1,210,000.00	1,470,000.00				17,800,000.00	17,800,000.00	19,270,000.00	
									940,000.00	1,470,000.00	1,210,000.00	1,470,000.00				17,800,000.00	17,800,000.00	19,270,000.00	
	5.01					225	422000	Трошкови путовања		20,000.00	20,000.00	20,000.00						20,000.00	1.00
	5.01					226	423000	Услуге по уговору	850,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00						1,120,000.00	1.00
	5.01					227	426000	Материјал		45,000.00	45,000.00	45,000.00						45,000.00	1.00
	5.01					228	482000	Порези обавезне таксе казне и пенал		25,000.00	25,000.00	25,000.00						25,000.00	1.00
	5.01			229			511200	Капитално одржавање зграда и објеката (Учешће Републике)								17,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	
	5.01			229/1		229/2	511200	Капитално одржавање зграда и објеката (Учешће Општине)	260,000.00	260,000.00		260,000.00				5,800,000.00	5,800,000.00	6,060,000.00	1.00
	5.01	1502-П6					01	Изградња пешачких, бициклистичких стаза и одморишта на територији општине Крупањ	230,000.00	230,000.00	1,730,000.00	4,000,000.00						5,730,000.00	
			473					Туризам	230,000.00	230,000.00	1,730,000.00	4,000,000.00						5,730,000.00	
									230,000.00	230,000.00	1,730,000.00	4,000,000.00						5,730,000.00	7.52
								Бициклистичке, пешачке, планинарске и јахачке стазе на брдовитом и планинском путевима у општини Крупањ.										
	5.01				229/2		511200	Капит.одржав.зграда и објек. - (Учешће Републике)				4,000,000.00						4,000,000.00	
	5.01					229/2	511200	Капит.одржав.зграда и објек. - (Учешће Општине)			1,500,000.00							1,500,000.00	
	5.01					230	511000	Капитално одржавање зграда и објеката	230,000.00	230,000.00		230,000.00						230,000.00	1.00
	5.01	1502-П7					01	Стручно усавршавање запослених	55,350.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00						60,000.00	
			473					Туризам	55,350.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00						60,000.00	
									55,350.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00						60,000.00	1.00
							422000	Трошкови путовања											
	5.01					223	423000	Услуге по уговору	55,350.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00						60,000.00	1.00
							426000	Материјал											
	5.01	1502-П8					01	Потпорни - јахачки у Дефовом Потоку		58,000.00	58,000.00	58,000.00						58,000.00	
			473					Туризам		58,000.00	58,000.00	58,000.00						58,000.00	
										58,000.00	58,000.00	58,000.00						58,000.00	1.00
	5.01					224	423000	Услуге по уговору		58,000.00	58,000.00	58,000.00						58,000.00	1.00
	5.01						421000	Стални трошкови											
	5.01						426000	Материјал											
	5.01						482000	Порези и обавезне таксе											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преп. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преп. ДРИ) и Реф.бројеви	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/8
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		0101						**ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој**	1,380,330.88	22,862,971.00	22,862,971.00	25,837,971.00				500,000.00	500,000.00	26,337,971.00	
								Фонд за развој пољопривреде											
	5	0101-0001						*Подаци за спровођ пољопр.политике у локал.заед.*	380,780.88	21,862,971.00	21,862,971.00	22,837,971.00				500,000.00	500,000.00	23,337,971.00	
			421					*Пољопривреда*	380,780.88	21,862,971.00	21,862,971.00	22,837,971.00				500,000.00	500,000.00	23,337,971.00	
	5					91	423000	Услуге по уговору	5,880.88	90,000.00	90,000.00	90,000.00						90,000.00	1.00
							426000	Материјал											
	5						424000	Учешће Општине у пројекту анализе Загађености земљишта											
	5				92	92	451000	Субвенц.јавним нефинансијским предуз.и организ. (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)	374,900.00	21,772,971.00	21,772,971.00	22,747,971.00				500,000.00	500,000.00	23,247,971.00	1.04
	5	0101-0002						*Мере побољш.аграрних односа*	999,800.00	1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00						3,000,000.00	
			421					*Пољопривреда*	999,800.00	1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00						3,000,000.00	
	5					93	423000	Услуге по уговору	999,800.00	1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00						3,000,000.00	3.00
		0401						**ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	1,114,107.62	9,433,298.00	8,072,298.00	7,533,298.00				3,000,000.00	4,627,910.00	12,161,208.00	
	5	0401-0001						*Управљање заштитом животне средине*		5,000,000.00	5,000,000.00						1,627,910.00	1,627,910.00	
								Буџет.фонд за заштиту животне средине											
			550					*Заштита животне средине - истраживање и развој*		5,000,000.00	5,000,000.00						1,627,910.00	1,627,910.00	
	5					105	424000	Специјализоване услуге (3.500.000 средстава од еколошких такси и 1.500.000 од рударске ренте - УРАЂЕНИ ПРОГРАМИ КОРИШЋЕЊА)		5,000,000.00	5,000,000.00						1,627,910.00	1,627,910.00	
							424000	- израда просторног еколошког акционог плана											
							424000	- израд.санац.план.за смањ.загађ.речних токова отпадом											
							424000	- педстиц.развоја.пројеката заштите живот.средине											
							424000	- бољи информисаност о заштити живот.средине											
								Специјализоване услуге											
							424000	- мере заштживот.сред.у ванред.ситуац.											
							424000	- успостављање еколошке и корова											
							424000	- побољ.квал.воде по сеоск.ресурс.водоснаб.											
	5							Дотације невладиним организацијама											
							481000	- помоћ НВО у акцијама чишћења отпада											
	5	0401-0002						*Праћење квалит.елемената живот.средине*											
								Буџет.фонд за заштиту животне средине											
			550					*Заштита животне средине - истраживање и развој*											
								Специјализоване услуге											
							424000	- контр.и праћење квалит.ваздуха, воде и земљишта											
			550					*Заштита животне средине - истраживање и развој*											
	5							Специјализоване услуге											
							424000	- зашточ.и побољ.квал.земљ.на јавн.површинама											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преглед. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преглед. ДРИ) и Реф.ланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 16/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0401-0003					01	Заштита природе		1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00						1,300,000.00	
			540					Заштита биљног и животињског света и крајолика		1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00						1,300,000.00	
						102	543100	Шуме - Реализација Програма пошумљавања - ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА		1,300,000.00	1,300,000.00								
						102/1	543100	Геодетско снимање и идентификација парцела				350,000.00						350,000.00	
						102/2	543100	Израда Основа газдовања шумама				350,000.00						350,000.00	
						102/3	543100	Уређивање и одржавање шума, планинских трактатора				600,000.00						600,000.00	
							543100	Шуме - Реализација Програ заштит живот средине											
	5						481000	Дотац удруж.за заш.животиња и заш.живот средине											
								НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ											
	5	0401-0003					01	Заштита природе		461,000.00		461,000.00						461,000.00	
			550					Заштита животне средине - истраживање и развој		461,000.00		461,000.00						461,000.00	
	5						481000	Дотације удружења заш.животиња и заш.жив.средине		461,000.00		461,000.00						461,000.00	
								Кинолошко друштво "Тупањ"											
						70/9		Удружење грађана "Пећурка" Крупањ		120,500.00		120,500.00						120,500.00	
						70/10		Удружење пчелара "Рађевина" Крупањ		114,000.00		114,000.00						114,000.00	
						70/8		ЕКО БАЊК (61.000)		121,500.00		121,500.00						121,500.00	
								Ловачко удружење КРУПАЊ, Крупањ											
						70/11		Удружење грађана "Зелено око"		105,000.00		105,000.00						105,000.00	
		0401-0004					01	Управљање отпадним водама											
			510					Управљање отпадом											
							424000	Специјализоване услуге - смеће											
	5	0401-0005					01	Управљање комуналним отпадом	1,114,107.62	2,672,298.00	2,672,298.00	2,772,298.00						2,772,298.00	
								Буџет фонда за заш.животсредине											
			510					Управљање отпадом	1,114,107.62	2,672,298.00	2,672,298.00	2,772,298.00						2,772,298.00	
	5							Специјализоване услуге	1,114,107.62	2,672,298.00	2,672,298.00	2,772,298.00						2,772,298.00	1.04
							424000	- уклањање отпада дуж речних токова											
						102/4	424000	- уклањање отпада са нерегуларних депонија				100,000.00						100,000.00	
								- изношење смећа у Месним Заједницама (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА											
						100	424000	НАЛОЗИМА ДРИ)	1,114,107.62	2,672,298.00	2,672,298.00	2,672,298.00						2,672,298.00	1.00
								Одржавање депоније "1ОТ "1.МАЈ"											
			510					Управљање отпадом											
							424000	Специјализоване услуге (буџетска сопственост)											
	5	0401-0006					01	Управљање осталим врстама отпада											
			510					Управљање отпадом											
	5							Специјализоване услуге											
							424000	- уклањање ефект.медиц.отпада из Дома здравља											

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција (према прогр. ДРИ)	Позиције по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (према прогр. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0401-П1					511000	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жиће Марковић								3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
			510					*Управљање отпадом*								3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
	5			101			511000	Капитално одржавање								3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
	5	0401-П3					511000	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој											
			510					*Управљање отпадом*											
							424000	Специјализоване услуге											
	5						511000	Капитално одржавање											
	5	0401-П4					511000	Набавка механизације за сакупљање отпада са неприступачних				3,000,000.00						3,000,000.00	
			510					*Управљање отпадом*				3,000,000.00						3,000,000.00	
							424000	Специјализоване услуге											
[redacted]						[redacted]	451000	Набавка виљушкарске механизације (трактора) за превоз отпада, кошење и уређивање јавних површина				3,000,000.00						3,000,000.00	
	5						512000	Машине и опрема											
		0401-П5					511000	Пројекат GIZ IMPACT Управљање отпадом и отпадводе											
			510					*Управљање отпадом*											
							424000	Специјализоване услуге											
							511400	Израда пројектне и геодетске документације											
		0401-П2					511000	Рециклажно двориште											
			510					*Управљање отпадом*											
							511400	Израда пројектне и геодетске документације											
							482000	Порези и обавезне таксе											
							511300	Изведење радова											
		0701						**ПРОГРАМ 7 - Организ.своб.и саобр.инфрастр.**	12,066,552.00	85,099,890.77	64,453,333.00	58,645,892.00			498,622.00	24,100,000.00	530,000.00	77,125,892.00	
	5	0701-0002					511000	*Уређење и одржавање саобраћајне инфраструктуре*	10,435,552.38	28,100,000.00	28,100,000.00	29,600,000.00						29,600,000.00	
			451					*Друмски саобраћај*	10,435,552.38	27,550,000.00	27,550,000.00	29,050,000.00						29,050,000.00	
								Капит.одржав.локалних путева	10,435,552.38	27,550,000.00	27,550,000.00	29,050,000.00						29,050,000.00	1 05
	5				84/1		425000	Текуће поправке и одржавање (Средства од касе)		550,000.00	550,000.00	550,000.00						550,000.00	1 00
								ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА - рударска рента				1,500,000.00						1,500,000.00	
[redacted]	5				[redacted]		425000	Уређ.некатегор.пута Марково њиве - МЗ Рачања				375,000.00						375,000.00	
	5						425000	Уређ.некатегор.пута Антића-Радишићи - МЗ Толисавац				375,000.00						375,000.00	
	5						425000	Уређ.некатегор.пута Разбојиште - МЗ Цветуља				375,000.00						375,000.00	
	5						425000	Уређ.некат.пута Мачата-Раскршће-Ваљевски пут - МЗ Завлака				375,000.00						375,000.00	
	5				84		425000	- интервентно одржавање путева и улица - редовно одржавање путева и улица (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)	10,435,552.38	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00						27,000,000.00	1 00
								Фонд за безбедност саобраћаја											
			350					*Јав.ред и безб.некласиф. на другом месту*		550,000.00	550,000.00	550,000.00						550,000.00	
	5				86		512900	Опрема за призв., мотор., копнена немотор (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)		550,000.00	550,000.00	550,000.00						550,000.00	1 00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор '01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор '07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор '13)			ПЛАН БУЏЕТА (кол14) + УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ											
5.04	0701-0002						01	*Одржавање слободарске инфраструктуре (М.3.1*	1,403,312.40	1,771,202.57	1,382,383.00	1,771,203.00						1,771,203.00	
			451					*Друмски саобраћај*	*1,403,312.40*	*1,771,202.57*	*1,382,383.00*	*1,771,203.00*						*1,771,383.00*	
5.04								Текуће поправке и одржавање	1,403,312.40	1,771,202.57	1,382,383.00	1,771,203.00						1,771,203.00	1.00
					195		425000	- Зимско одржавање путева	1,285,114.38	1,291,202.57	882,383.00	1,291,203.00						1,291,203.00	1.00
					195/1		425000	- Расцеравање	58,898.02	240,000.00	240,000.00	240,000.00						240,000.00	1.00
					195/2		425000	- Прскање	59,300.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00						240,000.00	1.00
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЊЕВАЦ "			38,360.00	38,360.00						38,360.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "			58,250.00	58,250.00						58,250.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "			84,260.00	84,260.00						84,260.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "			52,130.00	52,130.00						52,130.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "			42,950.00	42,950.00						42,950.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРШТИЦА "			65,900.00	65,900.00						65,900.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРБИЋ "			50,700.00	50,700.00						50,700.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "			91,020.00	91,020.00						91,020.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "			64,909.00	64,909.00						64,909.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "			52,613.00	52,613.00						52,613.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "			57,300.00	57,300.00						57,300.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "			91,888.00	91,888.00						91,888.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "			20,000.00	20,000.00						20,000.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИКОДРА "			59,188.00	59,188.00						59,188.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИПЕНОВИЋ "			44,480.00	44,480.00						44,480.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЉКОВИЋ "			55,300.00	55,300.00						55,300.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "			20,000.00	20,000.00						20,000.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "			50,600.00	50,600.00						50,600.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "			65,900.00	65,900.00						65,900.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОЛИСАВАЦ "			71,125.00	71,125.00						71,125.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЉ "			42,010.00	42,010.00						42,010.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЉА "			42,950.00	42,950.00						42,950.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦЕРОВА "			64,370.00	64,370.00						64,370.00	
								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОВА "			75,080.00	75,080.00						75,080.00	
5	0701-0004						01	*Јавни линијски и ванлинијски превоз путника*		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			451					*Друмски саобраћај*		*1,000.00*	*1,000.00*	*1,000.00*						*1,000.00*	
5					85		424000	Специјализоване услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
								Предшколска установа "Наша Радост"											
								Основна школа Крупањ											
								Основна школа Бела Црква											
								Средња школа Крупањ											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после прелив. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после прелив. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018 (извор 13)				(ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА,	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	5	0701-П1						Пројекат изградње пернкралишта испод замтског центра							498,522.00	600,000.00	530,000.00	530,000.00		
			451					*Остале услуге*							*498,522.00*	*600,000.00*	*530,000.00*	*530,000.00*		
	5				98		511000	Капитално одржавање							498,522.00	600,000.00	530,000.00	530,000.00		
	5	0701-П2						Асфалтирање пута Пиксидра - Бела Црква												
			451					*Остале услуге*												
	5						511000	Капитално одржавање												
	5	0701-П3						Асфалтирање локалних путева								21,000,000.00				
			451					*Остале услуге*								*21,000,000.00*				
	5				97		511000	Капитално одржавање								21,000,000.00				
								- Поџч.одрж.општин.пута Л-6 (Костарина) - Инвест.одрж.дела општ.пута Л-22 (Мрсовић-Ревнје) - Инвест.одрж.некатегор.пута (Црквине) - Инвест.одрж.некатегор.пута (Деорсе, изнад-црква)											
	5	0701-П4						Жути пут - Л20 (а) Б.Црква - Белотић - Камирић								2,500,000.00				
								Разној заједнице								*2,500,000.00*				
	5						511000	Зграде и грађевински објекти												
	5		620		98		511000	Зграде и грађевински објекти								2,500,000.00				
	5	0701-П11						Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА		55,000,000.00	55,000,000.00	18,447,000.00					26,553,000.00	45,000,000.00		
			620					*Разној заједнице*		*55,000,000.00*	*55,000,000.00*	*18,447,000.00*					*26,553,000.00*	*45,000,000.00*		
	5					109	511000	Зграде и грађевински објекти		55,000,000.00	55,000,000.00	18,447,000.00					26,553,000.00	45,000,000.00	0.34	
		0701-П5						Реконструкција градских улица и тротоара												
			620					*Разној заједнице*												
							511400	Стручни надзор												
							511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
		0701-П6						Набавка основних средстава за ЈП "Пут"												
			620					*Разној заједнице*												
							512000	Опрема за саобраћај												
	5	0701-П7						Реконструкција Добропоточке улице (асфалтирање замена АЦЦ)	227,688.20	227,688.20		227,689.00						227,689.00		
			620					*Разној заједнице*	*227,688.20*	*227,688.20*		*227,689.00*						*227,689.00*		
	5					231	511400	Стручни надзор												
							511300	Капитално одржавање зграда и објеката	227,688.20	227,688.20		227,689.00						227,689.00	1.00	

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после препор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после препор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)				ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05478							ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"	14,976,461.69	36,466,957.00	36,466,957.00	33,049,957.00	2,276,518.00	6,420,000.00					39,469,957.00	
		2001						ПРОГРАМ 8 - Продшкол.васпит.и образовање	14,976,461.69	36,466,957.00	36,466,957.00	33,049,957.00	2,276,518.00	6,420,000.00					39,469,957.00	
	5.02	2001-0001					011	Функционисање предшколских васпитача и образовања	14,976,461.69	27,992,655.00	27,992,655.00	31,672,655.00	2,276,518.00	6,420,000.00					37,992,655.00	
			911					Предшколско образовање	14,976,461.69	27,992,655.00	27,992,655.00	31,672,655.00	2,276,518.00	6,420,000.00					37,992,655.00	
	5.02					168	411000	Плате и додаци запослених (из буџета)	7,866,014.83	17,450,297.00	17,450,297.00	17,450,297.00							17,450,297.00	1.00
	5.02				07/0/2	168/1	411000	Плате и додаци запослених (из Републике)	1,932,739.30	4,800,808.00	4,800,808.00		1,932,739.30	4,800,808.00					4,800,808.00	
	5.02					167	412000	Социјални доприноси на терет послодаваца (из буџета)	1,202,143.24	3,127,030.00	3,127,030.00	3,127,030.00							3,127,030.00	1.00
	5.02				07/0/2	167/1	412000	Социјални доприноси на терет послодаваца (из Републике)	343,778.70	877,192.00	877,192.00		343,778.70	877,192.00					877,192.00	
	5.02					176	465112	Остале текуће дотације по закону (из буџета)	622,769.19	2,162,600.00	2,162,600.00	2,162,600.00							2,162,600.00	1.00
	5.02				07/0/2	176/1	465112	Остале текуће дотације по закону (из Републике)		642,000.00	642,000.00			642,000.00					642,000.00	
	5.02					168	414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла		374,449.00	374,449.00	374,449.00							374,449.00	1.00
	5.02					168/1	414000	Социјална давања запосленима - отпремнине		270,000.00	270,000.00	270,000.00							270,000.00	1.00
	5.02						414000	Боловање преко 30 дана												
	5.02						415000	Накнаде за запослено												
	5.02					169	416000	Јубиларне награде	28,115.33	30,000.00	30,000.00	30,000.00							30,000.00	1.00
	5.02					170	421000	Стални трошкови	439,941.10	1,138,793.00	1,138,793.00	1,138,793.00							1,138,793.00	1.00
	5.02					171	422000	Трошкови путовања	490,135.44	1,175,000.00	1,175,000.00	1,175,000.00							1,175,000.00	1.00
	5.02					172/1	423000	Услуге по уговору	903,588.68	1,978,076.00	1,978,076.00	1,978,076.00							1,978,076.00	1.00
	5.02					172	423000	Стручно усавршавање запослених	36,352.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
	5.02					173	424000	Специјализоване услуге	85,388.00	237,500.00	237,500.00	237,500.00							237,500.00	1.00
	5.02					174	425000	Текуће поправке и одржавање	318,260.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00							520,000.00	1.00
	5.02					175	426000	Материјал - дидактика	1,065,563.05	2,938,704.00	2,938,704.00	2,938,704.00							2,938,704.00	1.00
	5.02						511000	Машине и опрема												
	5.02						431000	Употреба основних средстава												
	5.02						441400	Отплата камата												
	5.02						472000	Накнаде из буџета												
	5.02	2001-П1					01	Пројекти предшколске установе "Наша радост"												
			911					Предшколско образовање												
	5.02						511000	Асфалтирање дела дворишног простора (у Крупњу)												
	5.02						511000	Уређење дворишта у Брастици												
	5.02	2001-П5					01	Пројекат доградње предшколске установе "Наша радост"	350,000.00	350,000.00		350,000.00			2,907,050.52	3,500,000.00	3,303,466.00	3,553,466.00		
			911					Предшколско образовање	350,000.00	350,000.00		350,000.00			2,907,050.52	3,500,000.00	3,303,466.00	3,553,466.00		
	5.02				153	153	511000	Капитално одржавање зграда и објеката	350,000.00	350,000.00		350,000.00			2,907,050.52	3,500,000.00	3,303,466.00	3,553,466.00		
	5.02	2001-П2					01	Расткио уз плес на трговима 2018	95,506.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00							105,000.00	
			911					Предшколско образовање	95,506.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00							105,000.00	
	5.02						511400	Стручни надзор												
	5.02					177	423000	Услуге образовања и усавршавања запослених	95,506.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00							105,000.00	1.00
	5.02	2001-П3					01	Пројекат артиљ без граница 1 и 2	106,574.00	369,302.00	369,302.00	369,302.00							369,302.00	
			911					Предшколско образовање	106,574.00	369,302.00	369,302.00	369,302.00							369,302.00	
	5.02						511400	Стручни надзор												
	5.02					178	423000	Услуге по уговору	106,574.00	369,302.00	369,302.00	369,302.00							369,302.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција (после преиспор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преиспор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05476							ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	16,470,157.01	37,733,397.85	37,103,931.00	37,976,422.00						37,976,422.00	
		2002						ПРОГРАМ 9, - Основ.образов.и васпитање	16,470,157.01	37,733,397.85	37,103,931.00	37,976,422.00						37,976,422.00	
	5	2002-0001					01	Функционисање основних школа	17,883,382.01	38,340,230.85	34,710,764.00	35,582,256.00						35,582,256.00	
								Основна школа Крупањ											
			912					Основно образовање	14,385,895.47	24,757,882.89	24,174,841.00	24,897,332.00						24,897,332.00	
	5						463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	14,385,895.47	24,757,882.89	24,174,841.00	24,897,332.00						24,897,332.00	1 01
						154/24		Плате и додаци запослених (Са управе путем конкурса)	204,088.37	204,088.37		204,089.00						204,089.00	1 00
						154/25		Социјални доприноси на терет послодавца (Са управе путем конкурса)	35,001.12	35,001.12		35,002.00						35,002.00	1 00
						154		Социјал.давања запосленим (помоћи) Награде запосл. и ост.посеб.расходи	158,197.00	1,065,618.00	1,065,618.00	1,065,618.00						1,065,618.00	1 00
						154/1		Стално трошкове	3,340,788.70	6,160,000.00	6,160,000.00	6,160,000.00						6,160,000.00	1 00
						154/2		Трошкове путовања (превоз радника)	1,575,744.40	2,231,725.00	2,231,725.00	2,231,725.00						2,231,725.00	1 00
						154/3		Трошкове путовања (превоз ученика)	7,022,103.00	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00						11,000,000.00	1 00
						154/4		Услуге по уговору	135,300.00	312,500.00	312,500.00	312,500.00						312,500.00	1 00
						154/5		Стручно усавршавање запослених	98,005.19	200,000.00	200,000.00	200,000.00						200,000.00	1 00
						154/6		Специјализоване услуге	53,085.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	1 00
						154/7		Текуће поправке и одржавање	942,875.00	1,753,400.00	1,450,000.00	1,753,400.00						1,753,400.00	1 00
						154/8		Материјал	663,041.29	1,425,000.00	1,425,000.00	1,425,000.00						1,425,000.00	1 00
						154/9		Порези, обавезне таксе и казне	17,061.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00						160,000.00	1 00
						154/26		Машине и опрема Новчане казне и пенали по решењу судова	40,552.40	40,552.40		180,000.00						180,000.00	4 44
								Основна школа Бела Црква											
			912					Основно образовање	3,217,466.54	10,582,347.96	10,535,923.00	10,664,923.00						10,664,923.00	
	5						463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	3,217,466.54	10,582,347.96	10,535,923.00	10,664,923.00						10,664,923.00	1 01
						154/22		Плате и додаци запослених (Са управе путем конкурса)	39,626.65	39,626.65		127,000.00						127,000.00	3 20
						154/23		Социјални доприноси на терет послодавца (Са управе путем конкурса)	6,796.31	6,796.31		22,000.00						22,000.00	3 24
						154/10		Социјал.давања запосленим (помоћи)	73,313.67	197,760.00	197,760.00	197,760.00						197,760.00	1 00
						154/11		Награде запосл. и ост.посеб.расходи	230,350.69	782,388.00	782,388.00	782,388.00						782,388.00	1 00
						154/12		Стално трошкове	510,389.34	2,255,700.00	2,255,700.00	2,255,700.00						2,255,700.00	1 00
						154/13		Трошкове путовања(превоз радника)	693,849.00	1,854,000.00	1,854,000.00	1,854,000.00						1,854,000.00	1 00
						154/14		Трошкове путовања(превоз ученика)	758,248.00	3,193,000.00	3,193,000.00	3,193,000.00						3,193,000.00	1 00
						154/15		Услуге по уговору	64,037.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00						154,500.00	1 00
						154/16		Стручно усавршавање запосленик	56,000.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00						154,500.00	1 00
						154/17		Специјализоване услуге	50,460.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00						154,500.00	1 00
						154/18		Текуће поправке и одржавање	165,352.50	558,725.00	558,725.00	558,725.00						558,725.00	1 00
						154/19		Материјал	295,897.08	1,081,500.00	1,081,500.00	1,081,500.00						1,081,500.00	1 00
						154/20		Порези, обавезне таксе и казне немстнуте Социјал.давања запосленим (помоћи)	17,257.00	77,250.00	77,250.00	77,250.00						77,250.00	1 00
						154/21		Новчане казне и пенали по решењу судова	31,075.00	72,100.00	72,100.00	72,100.00						72,100.00	1 00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после прелив. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после прелив. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ ПЛАН (са истеривањима на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРОЈ. I РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРОЈ. I РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРОЈ. I РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								ОСНОВНА ШКОЛА КРУПАЊ											
5	2002-П1							**Пројекти основне школе Боривоје Ж. Милојевић - Крупањ**				1,100,000.00						1,100,000.00	
			912					*Основно образовање*				1,100,000.00						1,100,000.00	
5							463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти				1,100,000.00						1,100,000.00	0.76
							511000	Поправка електричних инсталација у Матичној школи											
							511000	Санација крова на школи у Телиševцу											
							511000	Санација школе у Церови				500,000.00						500,000.00	
							511000	Санација школе у Богоштици				600,000.00						600,000.00	
							511000	Постављање громобранских инсталација у школи у Телиševцу											
							512000	Набавка косачице и тримера											
							512000	Набавка административне опреме - 2 упса											
							512000	Набавка и уградња циркулярне, трофазне, прикључне пумпе у Котларници у Крупњу.											
							511000	Набавка и уградња дизалице у котларници у Крупњу.											
							512000	Набавка и уградња бензинског генератора електричне енергије у котларници у Крупњу.											
5	2002-П16							**Реконструкција крова на школи у Дворској**		1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00						1,394,920.00	
			912					*Основно образовање*		1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00						1,394,920.00	
5							463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти		1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00						1,394,920.00	
				157			511000	Капитално одржавање		1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00						1,394,920.00	1.00
5	2002-П19							**Електронски дневник**	493,355.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00						524,807.00	
			912					*Основно образовање*	493,355.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00						524,807.00	
5							463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	493,355.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00						524,807.00	
				155			512000	Машине и опрема	493,355.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00						524,807.00	1.00
								ОСНОВНА ШКОЛА БЕЛА ЦРКВА	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00						473,440.00	
5	2002-П2							**Реконструкција грејања на школи у Белој Цркви**											
			912					*Основно образовање*											
							463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти											
							511000	Капитално одржавање											
5	2002-П20							**Електронски дневник**	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00						473,440.00	
			912					*Основно образовање*	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00						473,440.00	
5							463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00						473,440.00	
				156			512000	Машине и опрема	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00						473,440.00	1.00
5	2002-П3							**Замена столарије у школи у Завлаци**											
			912					*Основно образовање*											
5							463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти											
							511400	Стручни надзор											
							511300	Капитално одржавање зграда и објеката											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преиор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преиор. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ЗА ЦЕ (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)				ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
									ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама на текуће разлике)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	5	2002-П4						Пројекти набавке опреме у школи у Белој Цркви												
			912					Основно образовање												
	5						463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти												
							512000	Набавка косачице												
							512000	Набавка рачунара												
	6	0547б						Средња школа Крупањ	1,778,182.70	5,318,271.00	5,284,791.00	6,611,271.00				1,000,000.00	1,000,000.00	7,611,271.00		
		2003						ПРОГРАМ 10: Средњеобразовно васпитање	1,778,182.70	5,318,271.00	5,284,791.00	6,611,271.00				1,000,000.00	1,000,000.00	7,611,271.00		
	5	2003-0001						Функционисање средње школе	1,289,272.70	4,868,271.00	4,884,791.00	4,868,271.00						4,868,271.00		
			922					Више средње образовање	1,289,272.70	4,868,271.00	4,884,791.00	4,868,271.00						4,868,271.00		
	5						463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1,289,272.70	4,868,271.00	4,884,791.00	4,868,271.00						4,868,271.00	1.00	
								Плате и додаци запослених												
								Социјални доприноси на терет послодаваца												
								Отпремнине и помоћи												
					159			Јубиларне награде, бонуси		541,744.00	541,744.00	541,744.00						541,744.00	1.00	
					159/1			Стални трошкови	582,674.97	2,130,000.00	2,130,000.00	2,130,000.00						2,130,000.00	1.00	
					159/2			Трошкови путовања-превоз радника	341,288.91	600,000.00	600,000.00	600,000.00						600,000.00	1.00	
					159/7			Трошкови путовања-превоз ученика	63,460.00	63,460.00		63,460.00						63,460.00	1.00	
					159/3			Услуге по уговору	20,000.00	127,719.00	127,719.00	127,719.00						127,719.00	1.00	
					159/4			Стручно усавршавање запослених	53,007.42	150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	1.00	
								Специјализоване услуге												
					159/5			Текуће поправке и одржавање	80,879.40	670,000.00	670,000.00	670,000.00						670,000.00	1.00	
					159/6			Материјал	148,142.00	385,326.00	385,326.00	385,326.00						385,326.00	1.00	
								Ученичке стипендије												
	5	2003-П1						Изградња и адаптација школске радионице								1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		
			922					Више средње образовање								1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		
	5						463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти								1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		
							512000	Машине и опрема												
							511000	Капитално одржавање								1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		
	5	2003-П5						Електронска дневник	449,910.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00						450,000.00		
			922					Више средње образовање	449,910.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00						450,000.00		
	5						463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	449,910.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00						450,000.00		
					181		512000	Машине и опрема	449,910.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00						450,000.00	1.00	
	5	2003-П2						Машине и опрема				1,193,000.00						1,193,000.00		
			922					Више средње образовање				1,193,000.00						1,193,000.00		
	5						463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти				1,193,000.00						1,193,000.00		
							511400	Стручни надзор												
					512		512000	Машине и опрема				1,193,000.00						1,193,000.00		

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после сређења ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после промена ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019 (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА 7+11+16	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05478							СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9,564,518.44	29,677,515.05	29,553,584.00	29,727,515.00	180,070.99	2,250,000.00				31,807,515.00	
		0901						**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**	9,564,518.44	29,677,515.05	29,553,584.00	29,727,515.00	180,070.99	2,250,000.00				31,807,515.00	
								Центар за социјални рад " 21. Септембар " Крупањ	3,420,097.26	8,691,817.05	8,641,284.00	10,731,515.00						10,731,515.00	
5		0901-0001					01	*Административне помоћи и другој обавној помоћи*	3,420,097.26	8,691,817.05	8,641,284.00	10,731,515.00						10,731,515.00	
			010					*Болест и инвалидност*	1,281,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00						3,100,000.00	
5								Донације и трансфери осталим нивоима власти	1,281,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00						3,100,000.00	1.00
								Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,281,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00						3,100,000.00	1.00
					22		463100	- Давања из буџета болесних и инвалидних лица/ка	1,281,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00						3,100,000.00	1.00
			070					*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*	1,997,070.00	5,500,000.00	5,500,000.00	6,180,000.00						6,180,000.00	
5								Донације и трансфери осталим нивоима власти	1,997,070.00	5,500,000.00	5,500,000.00	6,180,000.00						6,180,000.00	1.12
								Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,997,070.00	5,500,000.00	5,500,000.00	6,180,000.00						6,180,000.00	1.12
					27		463100	- Давања из буџ. соц. угр.-једнократна помоћ	1,571,740.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00						3,600,000.00	1.00
					27/1		463100	- Давања из буџета соц.угроженом становн. - Погребни трошкови	50,050.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00						300,000.00	1.00
					27/2		463100	- Помоћ ученика средње школе у сталу социјалне потребе	375,280.00	400,000.00	400,000.00	1,080,000.00						1,080,000.00	2.70
					27/3		463100	- Давања из буџ. соц. угр.-натурална помоћ		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00						1,000,000.00	1.00
			070					*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*	347,937.26	990,817.05	940,284.00	1,440,515.00						1,440,515.00	
5							463100	Донације и трансфери осталим нивоима власти (трансфери Центру за социјални рад)	347,937.26	990,817.05	940,284.00	1,440,515.00						1,440,515.00	1.45
								Плате и додаци											
								Социјални доприноси на терет послодавца											
					27/4			Стални трошкови		66,631.00	66,631.00	66,631.00						66,631.00	1.00
					27/5			Трошкови путовања		33,460.00	33,460.00	33,460.00						33,460.00	1.00
					27/6			Услуге по уговору	347,937.26	799,831.05	749,569.00	799,832.00						799,832.00	1.00
					27/6/5			Специјализоване услуге				450,000.00						450,000.00	
								Текуће поправке и одржавање											
					27/7			Материјал		90,875.00	90,875.00	90,875.00						90,875.00	1.00
								Накнаде за социјалну заштиту из буџета											
								- Накнаде за социјалну заштиту											
5		0901-0004					01	*Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге*		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			090					*Социјална заштита неквалификована на другом месту*		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
5								Донације и трансфери осталим нивоима власти		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
					32		463100	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програм. Активности	Функција (после преобр. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преобр. ДРИ) и Реблаанс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								ОПШТИНСКА УПРАВА	5,938,511.16	20,295,698.00	20,013,396.00	16,005,896.00	169,976.00	2,280,000.00				20,285,896.00	
	5	0901-0001					01	*Социјалне помоћи (УПРАВА)*	2,999.04	350,000.00	350,000.00	350,000.00						350,000.00	
			020					*Корисници породичне пензије*		150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	
	5							Накнаде за социјалну заштиту из буџета		150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	1 00
							472000	- Материјално обезбеђење учесницима рата											
						23	472000	- Једнократне нак. пород. погинулих бораца		150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	1 00
			090					*Социјална заштита неквалификована на другом месту*	2,999.04	200,000.00	200,000.00	200,000.00						200,000.00	
	5						472000	Комесаријат за избеглице											
	5						472000	Комесаријат за избеглице											
	5					31	472000	Комесаријат за избеглице (ученић општине у прој.комесар.)	2,999.04	200,000.00	200,000.00	200,000.00						200,000.00	1 00
	5	0901-0002					01	*Накнаде штете од елем.непог., пожара,експл.и других опасних ситуација*		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			070					*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
	5					28	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
	5	0901-0003					01	*Дневне услуге у заједници*	2,993.03	273,500.00		273,500.00						273,500.00	
								Подржавање-лумен.организације											
			090					*Социјална заштита неквалификована на другом месту*	2,993.03	273,500.00		273,500.00						273,500.00	
	5						481000	Дотације хуманитарним удружењима (без конкурса)	2,993.03	273,500.00		273,500.00						273,500.00	
								Савез слепих - помоћ (МОРА НА КОНКУРС)											
								Удруж.параплегич. Мачв.округа Шабац - помоћ											
								Установа Општ.у финанс.раду међунар.хуманит.орг. "CARITAS"											
						70/2		Удружење "Сигурни у нас"	2,993.03	148,500.00		148,500.00						148,500.00	
						70/5		Удружење "Зора" - ранице Орг. Мент. ретард деце Крупањ		125,000.00		125,000.00						125,000.00	
			090					*Социјална заштита неквалификована на другом месту*											
	5						481000	Дотације хуманитарним удружењима (уз конкурс)											
								Удружење грађана "Хуманост" Крупањ											
								Удружење грађана "Сигурни уз нас" Крупањ											
								Удружење "Зора" Крупањ (10,000)											
	5	0901-0005					01	*Подршка рањивим групама Црвеног крста*	762,832.87	2,040,660.00	2,040,660.00	2,040,660.00						2,040,660.00	
			090					*Социјална заштита неквалификована на другом месту*	762,832.87	2,040,660.00	2,040,660.00	2,040,660.00						2,040,660.00	
	5					33	481000	Дотације невлад.орг. (ОО ЦРВЕНИ КРСТ КРУПАЊ)	762,832.87	2,040,660.00	2,040,660.00	2,040,660.00						2,040,660.00	1 00
	5	0901-0006					01	*Подршка деци и породици са децом*	874,091.23	3,719,538.00	3,719,538.00	3,719,538.00						3,719,538.00	
			040					*Породица и деца*	874,091.23	3,719,538.00	3,719,538.00	3,719,538.00						3,719,538.00	
								Накнаде за социјалну заштиту из буџета	874,091.23	3,719,538.00	3,719,538.00	3,719,538.00						3,719,538.00	1 00
	5					24	472000	Услуга подршке за самостални живот - ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА	720,060.00	3,069,538.00	3,069,538.00	3,069,538.00						3,069,538.00	1 00
	5 02					185	426000	- Накнада за треће и свако наредно дете у збрци	154,031.23	650,000.00	650,000.00	650,000.00						650,000.00	1 00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преп. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преп. ДРИ) Реф.бланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА 3	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама на текући резерви)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0901-0007					01	*Подршка рађању и родитељству*	1,969,104.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00						5,100,000.00	
			070					*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*	1,969,104.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00						5,100,000.00	
	5							Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,969,104.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00						5,100,000.00	1.00
						29	472000	- Накнаде за свако новорођено дете	1,969,104.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00						5,100,000.00	1.00
	5	0901-0004					01	*Подршка особама са инвалидитетом*		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			070					*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
	5					30	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
	5	0901-П1					01	Помоћ и нега у кући за стара лица и особе са инвалид.	1,417,839.20	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00						5,000,000.00	
			090					*Социјална заштита неквалификована на другом месту*	1,417,839.20	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00						5,000,000.00	
	5					34	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,417,839.20	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00						5,000,000.00	1.00
								Услуге по уговору											
								Текуће поправке и одржавање											
								Материјал											
								Накнаде из буџета за становање и живот											
								Порез и обавез.таксе (регистрација возила)											
	5	0901-П2					01	Дечја борав.за децу и младе са сметњ.у разв.	907,651.79	3,600,000.00	3,600,000.00	1,520,000.00	189,976.99	2,280,000.00				3,800,000.00	
			090					*Социјална заштита неквалификована на другом месту*	907,651.79	3,600,000.00	3,600,000.00	1,520,000.00	189,976.99	2,280,000.00				3,800,000.00	
	5			ПЕРС		35	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	907,651.79	3,600,000.00	3,600,000.00	1,520,000.00	189,976.99	2,280,000.00				3,800,000.00	0.40
								Стални трошкови											
								Услуге по уговору											
								Текуће поправке и одржавање											
								Материјал											
								Накнаде из буџета за децу и породицу											
								Порез и обавез.таксе (регистрација возила)											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преров. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преров. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05476							ЗДРАВСТВО	1,585,084.67	4,312,956.00	4,142,956.00	5,642,956.00			2,160,025.00	3,015,000.00	2,161,000.00	7,803,956.00	
		1801						ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1,585,084.67	4,312,956.00	4,142,956.00	5,642,956.00			2,160,025.00	3,015,000.00	2,161,000.00	7,803,956.00	
								Дом здравља Крупањ	1,338,229.33	3,712,956.00	3,642,956.00	5,142,956.00						5,142,956.00	
	5	1801-0001						Функционисање установе примарне здравствене заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)	1,338,229.33	3,712,956.00	3,642,956.00	5,142,956.00						5,142,956.00	
			720					Амбулантне услуге (НУ)	1,119,666.63	3,212,956.00	3,142,956.00	4,642,956.00						4,642,956.00	
	5						464100	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1,119,666.63	3,212,956.00	3,142,956.00	4,642,956.00						4,642,956.00	1.45
							126	Плате и додаци	592,570.66	1,319,398.00	1,319,398.00	1,319,398.00						1,319,398.00	1.00
							126/1	Социјални доприноси на терет послодаваца	102,042.66	227,891.00	227,891.00	227,891.00						227,891.00	1.00
								Социјална давања запосленима											
							126/2	Накнаде за запослене	66,906.39	231,000.00	231,000.00	231,000.00						231,000.00	1.00
								Наград,запосл.и остал.посебни расходи											
								Стални трошкови											
								Трошкови путовања											
							126/3	Услуге по уговору	259,254.95	757,635.00	667,635.00	2,187,635.00						2,187,635.00	2.69
							126/4	Остале медицинске услуге	79,113.90	592,072.00	592,072.00	592,072.00						592,072.00	1.00
							126/5	Материјали посебне намене		84,960.00	84,960.00	84,960.00						84,960.00	1.00
								Специјализоване услуге - преглед спортиста											
								Текуће поправе и одржавање (Хлоринатор за амбуланту Мојковић)											
								Материјал											
								Порези, обавезне таксе											
								Новчане казне и пенали по решењу судова											
								ОПШТИНСКА УПРАВА	246,835.44	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	
	5	1801-0002						Материјалтрошак	246,835.44	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	
			750					Здравство-поправке другом месту	246,835.44	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	
	5						423500	Услуге по уговору	246,835.44	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	1.00
	5	1801-0003						Спровођење мера обавезног имунитета становништва	218,340.56	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	
			740					Услуге јавног здравства	218,340.56	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	
	5						464100	Донације и трансфери осталим нивоима власти	218,340.56	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	1.00
							128	Услуге по уговору	218,340.56	500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	1.00
								Специјализоване услуге - преглед спортиста											
	5	1801-П1						Реконструкција Стационара							2,160,025.00	3,015,000.00	2,161,000.00	2,161,000.00	
			720					Амбулантне услуге (НУ)							2,160,025.00	3,015,000.00	2,161,000.00	2,161,000.00	
	5						464200	Донације и трансфери осталим нивоима власти							2,160,025.00	3,015,000.00	2,161,000.00	2,161,000.00	
			127				512000	Набавка медицинске опреме							537,260.00	1,015,000.00	538,000.00	538,000.00	
			127/1				512000	Набавка немедицинске опреме							1,622,745.00	2,000,000.00	1,623,000.00	1,623,000.00	
							511300	ПДВ за реконструкцију Дома здравља											
							511300	Капитално одржавање зграда и објеката-учешће донатора											
							511300	Капитално одржавање зграда и објеката-учешће општине											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после прогр. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после прогр. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)				ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.06.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8	05478							КУЛТУРА -	8,478,696.24	27,560,864.00	27,167,864.00	31,366,623.00			5,259,692.00	15,828,999.00	15,115,966.00	48,487,811.00	
		1201						ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	8,478,696.24	27,560,864.00	27,167,864.00	31,366,623.00			5,259,692.00	15,828,999.00	15,115,966.00	48,487,811.00	
								Библиотека " Политика " Крупањ	8,350,696.24	10,256,864.00	10,256,864.00	22,456,982.00			2,859,692.00	15,828,999.00	13,615,966.00	38,374,870.00	
	5.03	1201-0001					01/07	*Функционисање локалних установа културе*	8,004,072.71	10,456,264.00	10,456,264.00	16,456,382.00						16,456,382.00	
			820					*Услуге културе*	8,004,072.71	10,456,264.00	10,456,264.00	16,456,382.00						16,456,382.00	
	5.03					179	411000	Плате и додаци запослених	2,661,919.45	7,335,492.00	7,335,492.00	7,335,492.00						7,335,492.00	1.00
	5.03					180	412000	Социјални доприноси на терет послодаваца	455,858.43	1,309,359.00	1,309,359.00	1,309,359.00						1,309,359.00	1.00
	5.03					186	465112	Остале текуће дотације по закону	254,355.65	847,440.00	847,440.00	847,440.00						847,440.00	1.00
	5.03					181	414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла		138,882.00	187,882.00	140,000.00						140,000.00	1.00
	5.03					181/1	414000	Социјална давања запосленима-отпремнине	270,546.16	271,000.00	213,000.00	271,000.00						271,000.00	1.00
	5.03					182	416000	Јубиларне награде		360,000.00	360,000.00	360,000.00						360,000.00	1.00
	5.03					183	421000	Стални трошкови	639,039.00	2,393,000.00	2,393,000.00	2,393,000.00						2,393,000.00	1.00
	5.03					184	422000	Трошкови путовања	14,520.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00						30,000.00	1.00
	5.03					185	423000	Услуге по уговору	350,898.06	1,660,000.00	1,660,000.00	2,460,000.00						2,460,000.00	1.48
	5.03						424000	Специјализоване услуге											
	5.03					186	425000	Текуће поправке и одржавање(услуге и материјал)	65,823.00	900,000.00	900,000.00	900,000.00						900,000.00	1.00
	5.03					187	426000	Материјал	61,077.38	190,091.00	190,091.00	190,091.00						190,091.00	1.00
	5.03						441400	Отплате камата											
	5.03						463100	Трансфери осталим нивоима власти											
	5.03					188/1	512000	Машине и опрема				200,000.00						200,000.00	
		1201-0002					01/07	*Јачање културе продукције и унапређење стваралаштва*	217,322.58	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00				1,710,000.00		1,799,600.00	
								Библиотеке											
			820					*Услуге културе*	217,322.58	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00						1,799,600.00	
	5.03					189	424000	Специјализоване услуге	217,322.58	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00						1,799,600.00	1.00
								Општинске управе - финансирање пројеката у култури											
			820					*Услуге културе*				2,000,000.00				1,710,000.00		2,000,000.00	
	5				139	138/1	481000	Дотације невладиним организацијама				2,000,000.00				1,710,000.00		2,000,000.00	
		1201-0003-1					01/07	*Унапређ.сист.очув.и приобр.култ.истор.наслеђа (Библиотека)*											
			820					*Услуге културе*											
							421000	Стални трошкови											
	5.03						423000	Услуге по уговору											
	5						425000	Текуће инвестиционо одржавање											
		1201-0003-2					01/07	*Унапређ.сист.очув.и приобр.култ.истор.наслеђа (Туристичка)*											
			820					*Услуге културе*											
							421000	Стални трошкови											
	5.01						423000	Услуге по уговору											
							425000	Текуће инвестиционо одржавање											

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после прелив. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2018			Економска класиф. (после прелив. ДРИ) i Реблаис	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама на текуће разлоге)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								ОПШТИНСКА УПРАВА	3,325,400.00	8,405,000.00	7,902,000.00	8,912,541.00			330,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	10,212,541.00	
5	1201-0004					01		Одржав.и унапређ.јав.интер.у област.јав.информ.	1,706,400.00	2,700,000.00	2,300,000.00	2,707,541.00			330,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	4,007,541.00	
			820					Услуге емитовања и издаваштва	1,706,400.00	2,700,000.00	2,300,000.00	2,707,541.00			330,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	4,007,541.00	
5				142		142	423000	Услуге по уговору	424,400.00	900,000.00	900,000.00	900,000.00			330,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	2,200,000.00	1.00
5						142/1	423000	Услуге по уговору-накнаде за рад у комисији		20,000.00	20,000.00	20,000.00						20,000.00	1.00
5						143	424000	Суфинансир.пројек.у области јавног информисања (конкурси)	1,280,000.00	1,780,000.00	1,380,000.00	1,780,000.00						1,780,000.00	1.29
5							426000	Материјал				7,541.00						7,541.00	
5						144	482000	Порези,обавезне таксе и казне	4,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00						20,000.00	1.00
5	1201-0005					01		Унапређ.јав.информ.на јези.мањина		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			820					Услуге емитовања и издаваштва		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
5						145	423000	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
5	1201-0006					01		Унапређ.јав.информ особа са инвалидитетом		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			820					Услуге емитовања и издаваштва		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
5						146	423000	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
								НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ		224,696.00		224,696.00						224,696.00	
5	1201-0002					01		Дечја, културна, спортска и уметн.стваралаштва (НЕВЛАДИНЕ)		224,696.00		224,696.00						224,696.00	
			820					Услуге културе		224,696.00		224,696.00						224,696.00	
5							481000	Дотације удружењ.за промоцију културе		224,696.00		224,696.00						224,696.00	
						70/12		Удружење грађана "Рајевска нит" Крупањ		101,696.00		101,696.00						101,696.00	
						70/7		Удружење " Црквени хор Света Три Јерарха", Крупањ		123,000.00		123,000.00						123,000.00	
5.03	1201-П1					01		Набавка књига у књижни фонд Библиотеке				200,000.00						200,000.00	
			820					Услуге културе				200,000.00						200,000.00	
5.03					07	01	515100	Нематеријална имовина(Дом културе)				200,000.00						200,000.00	
5	1201-П4					01		Санација објекта Библиотеке "Политика"	20,300.95	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00			2,959,692.00	13,816,988.00	13,816,988.00	13,816,988.00	
			820					Услуге културе	20,300.95	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00			2,959,692.00	13,816,988.00	13,816,988.00	13,816,988.00	
5				141/1			511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Учешће Републике)							2,959,692.00	9,816,988.00	9,816,988.00	9,816,988.00	
5				141		141	511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Учешће Општине)	20,300.95	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00				4,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00	1.00
5	1201-П2					01		Пројекти верских заједница	1,437,000.00	1,703,000.00	1,500,000.00	2,203,000.00						2,203,000.00	
			840					Услуге културе	1,437,000.00	1,703,000.00	1,500,000.00	2,203,000.00						2,203,000.00	
5						147	511000	Реконструкција верских објеката	1,437,000.00	1,703,000.00	1,500,000.00								
5							481000	Дотације верским заједницама				2,203,000.00						2,203,000.00	
5	1201-П3					01		Културно лето у Крупњу		4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00						4,000,000.00	
			820					Услуге културе		4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00						4,000,000.00	
5							423000	Услуге по уговору											
5						148	424000	Специјализоване услуге		4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00						4,000,000.00	1.00
5							426000	Материјал											

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција (после преспор. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после преспор. ДРИ) i Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019.(извори 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019 (извори 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извори 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/9
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05478							ФИЗИЧКА КУЛТУРА	5,008,305.35	92,733,694.35	12,171,466.00	13,509,466.00						13,509,466.00	
		1301						ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	5,008,305.35	92,733,694.35	12,171,466.00	13,509,466.00						13,509,466.00	
		1301-0004						Функцион.рекат.спортских установа	347,468.35	947,468.35	600,000.00	1,723,000.00						1,723,000.00	
			810					Услуге рекреације и спорта	347,468.35	947,468.35	600,000.00	1,723,000.00						1,723,000.00	
							423000	Услуге по уговору											
5						133/1	463100	Услуге по уговору	347,468.35	347,468.35		1,123,000.00						1,123,000.00	3.23
5						133	425000	Текуће инвестиционо одржавање спортске хале		500,000.00	500,000.00	500,000.00						500,000.00	1.00
5						134	511300	Капитал одржавање спорт. и рекреат.објеката		100,000.00	100,000.00	100,000.00						100,000.00	1.00
		1301-0002						Подршка талентованим и миладим спортм	597,836.00	1,600,000.00	1,600,000.00	1,800,000.00						1,800,000.00	
			810					Услуге рекреације и спорта	890,655.00	1,600,000.00	1,600,000.00	1,800,000.00						1,800,000.00	
5							481000	Подршка - нераспоређена средства (15% од 12.000.000)			1,800,000.00								
5.02						132/1	481000	Пројекат установе "Наша Радост"	153,055.00	325,000.00		325,000.00						325,000.00	1.00
5						132/4	481000	Општински спортски савез	412,500.00	825,000.00		825,000.00						825,000.00	1.00
5						132/3	463100	Основна школа Крупањ	162,500.00	325,000.00		325,000.00						325,000.00	1.00
5						132/2	481000	Спортска удружења "Спорт Плус"	162,500.00	325,000.00		325,000.00						325,000.00	1.00
5		1301-0001						Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4,410,837.00	90,733,694.35	10,571,466.00	11,709,466.00						11,709,466.00	
			810					Услуге рекреацију и спорта	4,370,182.00	8,225,000.00	8,100,000.00	8,325,000.00						8,325,000.00	
5						131/15	481000	Општински спортски савез - макс. до 20% (2.400.000)	529,432.00	958,864.00	658,864.00	958,864.00						958,864.00	1.00
5						131	481000	Нераспоређена средстав за спорт.организације - макс. до 65%		30,136.00	30,136.00	30,136.00						30,136.00	1.00
								- Финансирање годишњих програма											
5							481000	ПРОЈЕКАТ (Општински фудбалски савез)											
5							481000	ПРОЈЕКАТ (Фудбал за децу и омладину)											
								- Финансирање посебних програма											
5						130	423000	- Накнада за рад комисије		30,000.00	30,000.00	30,000.00						30,000.00	1.00
5							481000	Годишњи програми - Дотације спортским организацијама	3,840,750.00	7,304,000.00	7,169,000.00	7,304,000.00						7,304,000.00	1.00
						131/5		- Општински фудбалски савез	790,750.00	1,054,000.00	939,000.00	1,054,000.00						1,054,000.00	
						131/13		- Ф.К. " Рађевац " Крупањ	1,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00						2,000,000.00	
						131/8		- Ф.К. " Јединство " Заплања	200,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00						400,000.00	
								- Ф.К. " Столице " Брајтица											
						131/10		- Ф.К. " 7. Јули " Бела Црква	200,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00						420,000.00	
								- Ф.К. " Братство " Крупањ											
								- Ф.К. " Красава " Красава											
								- Ф.К. " Церова " Церова											
								- Екобаја											
								- Ф.К. " ДБ Јунајтед "											
						131/2		- КК" Крупањ " Крупањ	148,000.00	298,000.00	298,000.00	298,000.00						298,000.00	
								- Одбојкашки клуб" Крупањ " Крупањ											
						131/16		- Кошаркашки клуб" Рађевац " Крупањ	300,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00						600,000.00	
						131/7		- Одбојкашки клуб" Рађевац " Крупањ	200,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00						400,000.00	
								- К.О.С.Г. Писмоноша "Мачков камен" Крупањ											
						131/14		- ООСР " Завојевац " Крупањ		150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	
						131/6		- Крупањски шах клуб	140,000.00	280,000.00	280,000.00	280,000.00						280,000.00	
						131/9		- АК "Јункер" Крупањ	525,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00						1,050,000.00	
								- Ауто Спортски Клуб "Синдром" - Шљивова-Крупањ											
						131/4		- Академија Рађ Крупањ	125,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00						250,000.00	
								- Фитнес клуб "FIT & LIFE" Крупањ											
						131/3		- Планинарско-смучарско друштво "Сеча" Крупањ	62,000.00	124,000.00	124,000.00	124,000.00						124,000.00	
								- Клуб борилачких спортова "Рађевина" Крупањ											
								- Карате клуб "Нипон 15" Бела Црква											
						131/11		- Боксерски клуб " Рађевац " 2017	75,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	
						131/1		- Карате клуб "Цер 2014" Заплања	75,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00						150,000.00	

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после прелив. ДРИ)	Позиција по изворима финансирања 2019			Економска класиф. (после прелив. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018 (извор 13)				ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА	% 11/6
				13	07	01			ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 17.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	1301-П1					511000	Улична мрежа територије Града Општине		171,455.00	171,455.00	171,455.00						171,455.00	
			810					Услуге рекреације и спорта		171,455.00	171,455.00	171,455.00						171,455.00	
	5					135	422000	Трошкови путовања		32,250.00	32,250.00	32,250.00						32,250.00	1.00
	5					136	423000	Услуге по уговору		134,555.00	134,555.00	134,555.00						134,555.00	1.00
	5						426000	Материјал											
	5					137	482000	Порези, обавезне таксе		4,651.00	4,651.00	4,651.00						4,651.00	1.00
	5	1301-П9					511000	Уређење градског стадиона		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00						3,600,000.00	
			810					Услуге рекреације и спорта		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00						3,600,000.00	
	5					138	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00						3,600,000.00	1.00
								Канцеларија млади		1,492,000.00	1,492,000.00	1,492,000.00						1,492,000.00	
	5	1301-0005					0111-03	Спровођење омладинске политике		492,000.00	492,000.00	492,000.00						492,000.00	
			150					Опште јавне услуге - истраживање и развој		800,000.00	800,000.00	800,000.00						800,000.00	
							422000	Трошкови путовања											
	5					88	423000	Услуге по уговору		800,000.00	800,000.00	800,000.00						800,000.00	1.00
							426000	Материјал											
			980					Образовање некласификовано на др. месту		692,000.00	692,000.00	692,000.00						692,000.00	
								Накнаде за социјалну заштиту из буџета		692,000.00	692,000.00	692,000.00						692,000.00	1.00
	5					164	472000	Подстицајна средства за младе таленте		692,000.00	692,000.00	692,000.00						692,000.00	1.00
	5						472000	Дотација Регионалног центра за младе таленте (МОРА НА КОНКУРС)											
								ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије		1,000.00	1,000.00	1,001,000.00				1,000,000.00	1,000,000.00	2,650,198.00	
	5	0501																	
	5	0501-0001					0111-03	Енергетски менаџмент		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
			423					Истраживање и развој - еергија и енергија		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	
							423000	Услуге по уговору											
							422000	Трошкови путовања											
	5					89	426000	Материјал		1,000.00	1,000.00	1,000.00						1,000.00	1.00
	5	0501-П1					511000	Пројекат LED расвете				2,000,000.00				1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	
			620					Развој заједнице				2,000,000.00				1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	
	5				107	87/107	511000	Капитално одржавање				2,000,000.00				1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	
	5	0501-П3					511000	Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Крупању								5,027,673.00	2,649,198.00	2,649,198.00	
			620					Развој заједнице								5,027,673.00	2,649,198.00	2,649,198.00	
	5				108		511000	Капитално одржавање (учешће Општине)								2,649,198.00	2,649,198.00	2,649,198.00	
	5				108/1		511000	Капитално одржавање (учешће Министарства енергетике)								2,378,475.00			
								Укупно расходи :	138,606,560.60	469,290,191.00	469,296,191.00	464,334,191.00	2,466,494.99	12,700,000.00	12,761,840.32	125,007,018.00	113,508,351.00	590,540,552.00	0.99

ПОСЕБНИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенција ма из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1101	1101	ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	14,387,167	8,726,189	12,893,488	0	0	466,540	11,093,687	10,301,000	13,993,687	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
1101-0001	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	7,275,821	1,553,389	6,152,150	0	0	236,667	6,292,667	7,500,000	9,692,667	Александар Вићентић
1101-0002	1101-0002	Спровођење урбан.и простор.планова	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-0003	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0	0	0	0	0	501,020	501,000	501,020	Славица Марковић
1101-0004	1101-0004	Стамбена подршка	0	0	0	0	0	231,554	2,000,000	2,000,000	2,500,000	Славица Марковић
1101-0005	1101-0005	Остварив.јавног интер.у одржав.зграда	4,951,336	0	4,951,336	0	0	0	300,000	300,000	300,000	Славица Марковић
1101-П1	1101-П1	Израда ПДР од ул.Столичке до излаза из Крупња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П2	1101-П2	Израда Пројекта Регионалног система управљ.отпадом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П3	1101-П3	Измена Плана Генералне Регулације за насеље Крупањ	1,700,000	1,171,800	1,660,000	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П4	1101-П4	Легализација општинских објеката	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П5	1101-П5	Израда ПДР Крупањ - Кржава	460,000	0	100,000	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П6	1101-П6	Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Крупња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102	1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	19,298,000	555,332	18,325,000	0	0	8,362,069	20,463,000	20,463,000	25,263,000	Иван Исаиловић, Председник општине
1102-0001	1102-0001	Управљ./одржавање осветљењем	0	0	0	0	0	3,510,833	7,700,000	7,700,000	7,700,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-0002	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	0	0	0	0	0	0	300,000	300,000	300,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-0003	1102-0003	Одрж.чистоћ.на површинама јавне намене	0	0	0	0	0	3,010,312	5,700,000	5,700,000	5,700,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-0004	1102-0004	Зоохигијена	0	0	0	0	0	737,162	1,500,000	1,500,000	2,300,000	Милутин Поповић, директор ЈП"1.Мај"
1102-0005	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца - КРУПАЊ	0	0	0	0	0	0	2,000	2,000	1,602,000	Милутин Поповић, директор ЈП"1.Мај"
1102-0006	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге - КРУПАЊ	0	0	0	0	0	360,395	950,000	950,000	960,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-0007	1102-0007	Произв.и дистриб.топлотне енергије	360,000	0	0	0	0	0	1,600,000	1,600,000	1,600,000	Начелник Општинске Управе
1102-0008	1102-0008	Управља.и снабдевање водом за пиће	1,200,000	555,332	567,000	0	0	743,556	2,501,000	2,501,000	4,701,000	Милутин Поповић, директор ЈП"1.Мај"
1102-П1	1102-П1	Проширење гробља у Крупњу	1,350,000	0	1,350,000	0	0	0	0	0	0	Весна Обрадовић, директор ЈПТПуг"
1102-П2	1102-П2	Реконструкција градског базена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић
1102-П3	1102-П3	Водовод Мркајић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић
1102-П4	1102-П4	Реконструкција и доградња водовода у МЗ Заолаци	1,688,000	0	1,688,000	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П5	1102-П5	Водовод у МЗ Бела Црква	720,000	0	720,000	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П6	1102-П6	Истражи изградња подземн.вода за потреб.водосн.Крупња	14,000,000	0	14,000,000	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1501	1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	6,600,000	595,000	6,344,313	0	0	5,218,370	31,643,868	28,855,668	39,033,688	Никола Блаженковић, помоћник Председника општине
1501-0001	1501-0001	Унапређ.привред.и инвестиц.амбијента (КЛЕР)	6,600,000	595,000	6,344,313	0	0	4,354,870	16,261,368	13,276,166	21,361,368	Никола Блаженковић
1501-0002	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	0	0	0	0	0	0	8,500,000	8,500,000	8,500,000	Јелена Теодоровић
1501-0003	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0	0	0	0	0	500,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	Јелена Теодоровић
1501-П1	1501-П1	Стипендирање ученика и студената	0	0	0	0	0	3,381,500	5,882,500	5,882,500	7,972,320	Начелник Општинске Управе
1502	1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	17,800,000	0	17,800,000	0	4,000,000	5,345,250	10,021,127	9,102,409	12,633,127	Иван Исаиловић, Председник општине
1502-0001	1502-0001	Управљање развојем туризма	0	0	0	0	0	3,007,092	6,433,350	6,433,350	7,425,350	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-0002	1502-0002	Промоција туристичке понуде	0	0	0	0	0	347,792	680,000	540,000	720,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П1	1502-П1	Лазаревдан	0	0	0	0	0	316,299	317,513	137,513	317,513	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П2	1502-П2	Дани Мећаша	0	0	0	0	0	0	103,846	103,846	103,846	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П3	1502-П3	Плодови Рађевине	0	0	0	0	0	0	294,700	294,700	294,700	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П4	1502-П4	Учешће на сајмовима туризма	0	0	0	0	0	448,718	453,718	265,000	453,718	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П5	1502-П5	Санација и обнова излетишта "ЗМАЈЕВАЦ"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П6	1502-П6	Израда пешачких, бициклистичких стаза и одморишта на територији општине Крупањ	0	0	0	0	4,000,000	230,000	230,000	0	1,730,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П7	1502-П7	Стручно усавршавање запослених	0	0	0	0	0	55,350	60,000	60,000	60,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П8	1502-П8	Петроврдан - вашар у Добром Потоку	0	0	0	0	0	0	58,000	58,000	58,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П9	1502-П9	Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице	17,800,000	0	17,800,000	0	0	940,000	1,470,000	1,210,000	1,470,000	Александар Петровић, директор Туристичке
0101	0101	ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и руралнн развој	500,000	0	500,000	0	0	1,380,381	22,662,971	22,662,971	25,837,971	Снежана Живановић, члан Општинског већа
0101-0001	0101-0001	Подрш.за спровођ.пољопр.политн.у локал.заред.	500,000	0	500,000	0	0	380,781	21,662,971	21,662,971	22,837,971	Зорица Марковић, радник Општинске управе
0101-0002	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	0	0	0	0	0	999,600	1,000,000	1,000,000	3,000,000	Александар Гашић, радник Општинске управе
0101-П1	0101-П1	Насипање атарских путева	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зорица Марковић
0401	0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3,000,000	0	4,627,910	0	0	1,114,108	9,433,298	8,972,298	7,633,298	Снежана Живановић, члан Општинског већа
0401-0001	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0	1,627,910	0	0	0	5,000,000	5,000,000	0	Начелник Општинске Управе
0401-0002	0401-0002	Праћење квалит.елемената.живот.средине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске Управе
0401-0003	0401-0003	Заштита природе	0	0	0	0	0	0	1,761,000	1,300,000	1,761,000	Начелник Општинске Управе
0401-0004	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Пелевић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-0005	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0	0	0	0	1,114,108	2,672,298	2,672,298	2,772,298	Милутин Пелевић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-0006	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Пелевић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-П1	0401-П1	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жиће Марковић	3,000,000	0	3,000,000	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0401-П2	0401-П2	Рециклажно двориште	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гашић
0401-П3	0401-П3	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гашић
0401-П4	0401-П4	Набав.механиз.за сакупљ.отпада са неприступ.локац.	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000,000	Александар Гашић
0401-П5	0401-П5	Пројекат GIZ IMPACT Управљање отпадом и отп.водама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701	0701	ПРОГРАМ 7 - Организ.саоб.и саобр.инфрастр.	24,100,000	495,622	27,063,000	0	0	12,066,553	85,099,091	84,453,333	50,046,892	Марко Дашићевић, члан Општинског већа
0701-0001	0701-0001	Управљање саобраћајем	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0701-0002	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0	0	0	0	0	11,838,885	29,871,203	29,462,383	31,371,203	Весна Обрадовић, директор ЈП"Пут"
0701-0003	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Пајевић, директор ЈП"1.Мај"
0701-0004	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0701-П1	0701-П1	Пројекат изградње паркиралишта испод занатског центра	600,000	495,622	530,000	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П2	0701-П2	Асфалтирање пута Ликодра - Бела Црква	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П3	0701-П3	Асфалтирање локалних путева	21,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П4	0701-П4	Жути пут - Л20 (а) Б.Црква - Белотић - Комирић	2,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П5	0701-П5	Реконструкција градских улица и тротоара	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П6	0701-П6	Набавка основних средстава за ЈП "Пут"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Весна Обрадовић, директор ЈП"Пут"
0701-П7	0701-П7	Реконструкција Добролоточке улице (асфалтир.и замена АЦЦ)	0	0	0	0	0	227,668	227,668	0	227,669	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0701-П71	0701-П71	Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА	0	0	26,553,000	0	0	0	55,000,000	55,000,000	18,447,000	Иван Исаиловић, Председник општине
2001	2001	ПРОГРАМ 8 - Предшкол.васпит.и образовање	3,500,000	2,907,081	3,303,486	2,276,518	6,420,000	16,228,462	38,716,957	38,466,957	32,296,957	Андријана Влајковић, члан Општинског већа
2001-0001	2001-0001	Функционисање остваривање предшколског васпитања и образовања	0	0	0	2,276,518	6,420,000	14,779,420	37,992,655	37,992,655	31,572,655	Славица Кодић, директор установе
2001-П1	2001-П1	Пројекти предшколске установе "Наша радост"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Кодић, директор установе
2001-П2	2001-П2	Ростиво уз плес на трговима 2018	0	0	0	0	0	95,538	105,000	105,000	105,000	Славица Кодић, директор установе
2001-П3	2001-П3	Пројекат вртићи без граница 1 и 2	0	0	0	0	0	106,524	369,302	369,302	369,302	Славица Кодић, директор установе
2001-П5	2001-П5	Пројекат доградње предшколске установе "Наша радост"	3,500,000	2,907,081	3,303,486	0	0	250,000	250,000	0	250,000	Славица Кодић, директор установе
2002	2002	ПРОГРАМ 9 - Основ.образов.и васпитање	0	0	0	0	0	18,479,167	37,733,395	37,103,931	39,076,422	Андријана Влајковић, члан Општинског већа
2002-0001	2002-0001	Функционисање основних школа	0	0	0	0	0	17,503,362	35,340,231	34,710,764	35,582,255	Драган Благојевић, директор школе, Зоран Алексић, директор школе
2002-П1	2002-П1	Пројекти основне школе Бориводе Ж. Милојевић - Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	1,100,000	Драган Благојевић
2002-П2	2002-П2	Реконструкција грејања на школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П3	2002-П3	Замена столарије у школи у Завлаци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П4	2002-П4	Пројекти набавке опреме у школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П5	2002-П5	Пројекат у ритму Европе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
2002-П18	2002-П18	Реконструкција крова на школи у Дворској	0	0	0	0	0	0	1,394,920	1,394,920	1,394,920	Драган Благојевић, директор школе
2002-П19	2002-П19	Електронски дневник	0	0	0	0	0	493,355	524,607	524,607	524,607	Драган Благојевић, директор школе
2002-П20	2002-П20	Електронски дневник	0	0	0	0	0	473,440	473,440	473,440	473,440	Зоран Алексић, директор школе

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенција ма на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2003	2003	ПРОГРАМ 10 - Средњ.образов.и васпитање	1,000,000	0	1,000,000	0	0	1,739,183	5,313,271	5,264,791	6,511,271	Андријана Вељковић, члан Општинског већа
2003-0001	2003-0001	Функционисање средњих школа	0	0	0	0	0	1,289,273	4,868,271	4,804,791	4,868,271	Драган Дорић, директор школе
2003-П1	2003-П1	Изградња и адаптација школско радионице	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0	0	0	0	Драган Дорић, директор школе
2003-П2	2003-П2	Машине и опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	1,193,000	Драган Дорић, директор школе
2003-П6	2003-П6	Електронски дневник	0	0	0	0	0	449,910	450,000	450,000	450,000	Драган Дорић, директор школе
0901	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0	0	0	189,977	2,260,000	9,564,616	29,577,616	29,553,584	25,727,616	Весна Марјановић, члан Општинског већа
0901-0001	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	0	0	0	0	0	3,830,008	9,940,617	8,690,256	11,079,616	Директор Центра за социјални рад
0901-0002	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватил.и друге врсте смештаја	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0901-0003	0901-0003	Дневне услуге у заједници	0	0	0	0	0	2,993	273,500	0	273,500	Начелник Општинске управе
0901-0004	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Директор Центра за социјални рад
0901-0005	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	0	0	0	0	0	762,633	2,040,880	2,040,880	2,040,880	Горица Недић, директор Црвеног Крста
0901-0006	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	0	0	0	0	0	874,091	3,719,538	3,719,538	3,719,538	Милорад Симић, Начелник Општинске управе
0901-0007	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	0	0	0	0	0	1,969,104	5,100,000	5,100,000	5,100,000	Начелник Општинске управе
0901-0008	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0901-П1	0901-П1	Помоћ и нега у кући за стара лица и особе са инвалид.	0	0	0	0	0	1,417,839	5,000,000	5,000,000	5,000,000	Биљана Антонић
0901-П2	0901-П2	Днев.боравак за децу и младе са смет.у раз.	0	0	0	189,977	2,260,000	907,652	3,600,000	3,600,000	1,529,000	Јелена Теодоровић
1801	1801	ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3,015,000	2,160,025	2,161,000	0	0	1,696,065	4,212,956	4,142,956	5,642,956	Весна Марјановић, члан Општинског већа
1801-0001	1801-0001	Функционис.устан.примарне здравств.заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)	0	0	0	0	0	1,119,869	3,212,956	3,142,956	4,642,956	Љубица Радић, директор Дома здравља
1801-0002	1801-0002	Мртвозорство	0	0	0	0	0	246,335	500,000	500,000	500,000	Начелник Општинске управе
1801-0003	1801-0003	Спро.активн.из област.друшт.бриг.за јав.здравље.	0	0	0	0	0	218,341	500,000	500,000	500,000	Љубица Радић, директор Дома здравља
1801-П1	1801-П1	Реконструкција Стационара	3,015,000	2,160,025	2,161,000	0	0	0	0	0	0	Љубица Радић, директор Дома здравља

Шифре		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће – резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1201	1201	ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	16,825,968	3,289,692	15,116,968	0	0	8,476,096	27,855,550	27,157,864	31,593,219	Ким Исаиловић, Председник општине
1201-0001	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	0	0	0	0	0	5,004,073	15,456,264	15,456,264	16,456,362	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0002	1201-0002	Јачањ.културн.продук.и уметн.стваралаштва	1,710,000	0	0	0	0	217,323	2,024,296	1,799,600	4,024,296	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0003-1	1201-0003-1	Унапређ.сист.очув.и предст.културн.истор.наслеђа (Библиотека)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0003-2	1201-0003-2	Унапређ.сист.очув.и предст.културн.истор.наслеђа (Турист.орг.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1201-0004	1201-0004	Остварив.и унапређ.јав.интер.у област.јав.информ.	1,300,000	330,000	1,300,000	0	0	1,788,400	2,700,000	2,300,000	2,707,541	Јелена Теодоровић
1201-0005	1201-0005	Унапређ.јав.информ.на језицима националних мањина	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
1201-0006	1201-0006	Унапређ.јав.информ.особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
1201-П1	1201-П1	Набавка књига у књижни фонд Библиотеке	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-П2	1201-П2	Пројекти ворских заједница	0	0	0	0	0	1,437,000	1,703,000	1,600,000	2,203,000	Начелник Општинске управе
1201-П3	1201-П3	Културно лето у Крупњу	0	0	0	0	0	0	4,000,000	4,000,000	4,000,000	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-П4	1201-П4	Санација објекта Библиотеке "Политика"	13,818,868	2,959,692	13,816,968	0	0	29,301	2,000,000	2,000,000	2,000,000	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1301	1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	0	0	0	0	0	6,608,205	16,333,934	15,771,466	17,199,466	Жарко Недић, члан Општинског Већа
1301-0001	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама.	0	0	0	0	0	4,370,182	8,323,000	8,108,000	8,323,000	Начелник Општинске управе
1301-0002	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	0	0	0	0	0	890,555	1,800,000	1,800,000	1,800,000	Драган Благојевић, Зоран Алексић, Драгана Дакић - директори школа; Славица Кадић, директор предшколске установе
1301-0003	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
1301-0004	1301-0004	Функцион.локал.спортск.установа	0	0	0	0	0	347,468	947,468	600,000	1,723,000	Начелник Општинске управе
1301-0005	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0	0	0	0	0	1,492,000	1,492,000	1,492,000	Начелник Општинске управе
1301-П1	1301-П1	Уличне трке поводом Дана Општине	0	0	0	0	0	0	171,466	171,466	171,466	Начелник Општинске управе
1301-П2	1301-П2	Реконструкција крова и пода на спортској хали у Крупњу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић
1301-П9	1301-П9	Уређење градског стадиона	0	0	0	0	0	0	3,600,000	3,600,000	3,600,000	Александар Вићентић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0602	0602	ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе	3,850,000	0	700,000	0	0	33,661,164	103,614,493	112,235,567	112,927,094	Драгослав Штефчић, Председник Скупштине Општине
0602-0001	0602-0001	Функционис.локал.самоуправе и градских општина (УПРАВА)	0	0	0	0	0	25,744,030	60,666,885	61,499,883	64,293,735	Начелник Општинске управе
0602-0002	0602-0002	Функционисање месних заједница	0	0	0	0	0	2,089,330	10,111,683	10,061,502	10,111,684	Начелник Општинске управе
0602-0003	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0	0	0	0	4,461,615	8,796,000	8,647,000	8,900,000	Начелник Општинске управе
0602-0004	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	0	0	0	0	0	639,906	1,627,145	1,627,145	1,627,145	Горан Пајић, Општински правобранилац
0602-0005	0602-0005	Омбудсман	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0602-0006	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0602-0007	0602-0007	Функцион.национал.савет.нацио.мањина	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0602-0008	0602-0008	Правна помоћ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0009	0602-0009	Текућа буџетска резерва	0	0	0	0	0	0	229,743	4,000,000	4,611,493	Начелник Општинске управе
0602-0010	0602-0010	Стална буџетска резерва	0	0	0	0	0	0	1,500,000	1,500,000	1,500,000	Начелник Општинске управе
0602-0011	0602-0011	Робне резерве	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0602-0012	0602-0012	Комунална полиција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0013	0602-0013	Администр.послови прихода локал.самоуправе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0014	0602-0014	Ванредна ситуације	2,700,000	0	700,000	0	0	685,296	11,682,797	11,682,797	11,682,797	Начелник Општинске управе
0602-П1	0602-П1	Прослава Дана Општине	0	0	0	0	0	0	370,000	370,000	370,000	Начелник Општинске управе
0602-П2	0602-П2	Прослава Општинске славе - Сеети Спасовдан	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000	40,000	Начелник Општинске управе
0602-П3	0602-П3	Пројекат Родне равноправности	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000	200,000	Начелник Општинске управе
0602-П4	0602-П4	Обележавање Дана Устанка у II Светском рату	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000	40,000	Начелник Општинске управе
0602-П5	0602-П5	Обележавање Годишњице битке на Мачковом Камену	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000	40,000	Начелник Општинске управе
0602-П6	0602-П6	Пројекат 600 година општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П7	0602-П7	Пројекат електронске скупштине	1,000,000	0	0	0	0	0	2,000,000	2,000,000	2,000,000	Начелник Општинске управе
0602-П8	0602-П8	Уређење фасада на објектима у јавној својини	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П9	0602-П9	Ивандан - Вашар у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	102,080	102,080	102,080	Начелник Општинске управе
0602-П10	0602-П10	Куповина путничког аута за Полицијску станицу у Крупњу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П11	0602-П11	Модернизација Општинске управе	250,000	0	0	0	0	20,979	700,000	700,000	1,700,000	Начелник Општинске управе
0602-П12	0602-П12	Рад комисије на озакоњењу објеката и ревизији базе података обвезника пореза на имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П13	0602-П13	Тринаестдан - Вашар у Крупњу	0	0	0	0	0	0	102,080	102,080	102,080	Начелник Општинске управе
0602-П14	0602-П14	Тооминдан - Вашар у Крупњу	0	0	0	0	0	0	102,080	102,080	102,080	Начелник Општинске управе
0602-П15	0602-П15	Куповина путничког аута за општинске органе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П16	0602-П16	Израда монографије општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П17	0602-П17	Реконструкција канцеларије МЗ Цветуља	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П18	0602-П18	Уређење простора иза зграде општине	0	0	0	0	0	0	5,500,000	5,500,000	5,500,000	Александар Вићентић
0602-П19	0602-П19	Санација и адаптација зграде Суда у Крупњу	0	0	0	0	0	0	0	4,000,000	0	Александар Вићентић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1301	2101	ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	0	0	0	0	0	5,630,479	14,684,248	14,681,248	16,107,627	Драгослав Штефица, Председник Скупштине Општине
2101-0001	2101-0001	Функционисање скупштине	0	0	0	0	0	1,532,379	4,821,345	4,818,346	4,994,727	Драгослав Штефица
2101-0002	2101-0002	Функционисање извршних органа (ПРЕДСЕДНИК)	0	0	0	0	0	3,013,318	7,213,800	7,213,800	7,663,800	Иван Исаиловић
2101-0003	2101-0003	Подрш.раду извршн.органа власти и скупштине	0	0	0	0	0	974,782	2,449,103	2,449,100	2,449,100	Иван Исаиловић
0501	0501	ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	9,027,873	0	3,649,198	0	0	0	1,000	1,000	2,001,000	Александар Вићентић, помоћник Председника општине
0501-0001	0501-0001	Енергетски менаџмент	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Иван Исаиловић
0501-П1	0501-П1	Пројекат LED расвета	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0	0	0	2,000,000	Иван Исаиловић
0501-П2	0501-П2	Изградња трафостанице и електро-енер.објеката	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић
0501-П3	0501-П3	Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Крупњу	8,027,873	0	2,649,198	0	0	0	0	0	0	Александар Вићентић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	125,007,018	12,761,840	113,506,261	2,466,495	12,700,000	136,506,561	469,296,191	469,295,191	484,334,191	

ПОСЕБНИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9,790,372	31,677,515	31,553,084	31,227,618	189,977	2,280,000			
010	Болест и инвалидност;	1,281,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	0	0	0	0	0
020	Старост;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
030	Корисници породичне пензије;	0	150,000	150,000	150,000	0	0	0	0	0
040	Породица и деца;	874,091	3,719,538	3,719,538	3,719,538	0	0	0	0	0
050	Незапосленост;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
060	Становање;	231,854	2,000,000	2,000,000	2,500,000	0	0	0	0	0
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	4,314,111	11,592,617	11,542,286	12,722,618	0	0	0	0	0
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	3,095,316	11,315,360	11,041,860	9,035,360	189,977	2,280,000	0	0	0
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	38,778,424	125,040,463	132,668,671	135,076,468			2,725,189	9,385,821	8,642,150
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	Извршни и законодавни органи	5,520,479	22,084,246	26,081,246	22,607,627	0	0	0	1,000,000	0
112	Финансијски и фискални послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Спољни послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Економска помоћ иностранству;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у трансакцији	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Економска помоћ преко међународних организација	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Опште услуге;	25,224,285	58,179,331	57,679,331	61,765,629	0	0	0	0	0
131	Опште кадровске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	Опште услуге планирања и статистике	236,687	8,292,687	7,500,000	9,692,687	0	0	2,725,189	9,435,821	7,942,150
133	Остале опште услуге	20,979	1,008,240	1,008,240	2,008,240	0	0	0	250,000	0
140	Основно истраживање;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	3,294,379	25,679,980	30,753,054	30,102,283	0	0	0	2,700,000	700,000
170	Трансакције јавног дуга;	4,481,615	8,796,000	8,647,000	8,900,000	0	0	0	0	0
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	639,906	2,510,942	2,510,942	2,510,942					
310	Услуге полиције;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	Услуге противпожарне заштите;	0	332,797	332,797	332,797	0	0	0	0	0
330	Судови;	639,906	1,628,145	1,628,145	1,628,145	0	0	0	0	0
340	Затвори;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	0	550,000	550,000	550,000	0	0	0	0	0

Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	23,419,366	88,168,688	83,855,831	100,385,688		4,000,000	1,093,622	48,800,000	26,174,313
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Општи економски и комерцијални послови	4,854,870	25,961,388	22,976,168	31,061,388	0	0	595,000	8,800,000	8,344,313
412	Општи послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421	Пољопривреда	1,380,381	22,862,971	22,862,971	25,837,971	0	0	0	500,000	500,000
422	Шумарство	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423	Лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Гориво и енергија:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0
432	Нафта и природни гас	0	0	0	0	0	0	0	0	0
433	Нуклеарно гориво	0	0	0	0	0	0	0	0	0
434	Остала горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0
435	Електрична енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0
436	Остала енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	Рударство, производња и изградња,	0	0	0	0	0	0	0	0	0
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0
442	Производња	0	0	0	0	0	0	0	0	0
443	Изградња	0	0	0	0	0	0	0	0	0
450	Слобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451	Друмски саобраћај	11,838,865	29,322,203	28,913,383	30,822,203	0	0	498,522	21,600,000	530,000
452	Водени саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453	Железнички саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454	Ваздушни саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460	Комуникације:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
470	Остале делатности:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
471	Трговина, смештај и складиштење	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472	Хотели и ресторани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
473	Туризам	5,345,250	10,021,127	9,102,409	12,633,127	0	4,000,000	0	17,800,000	17,800,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Економски послови - истраживање и развој:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

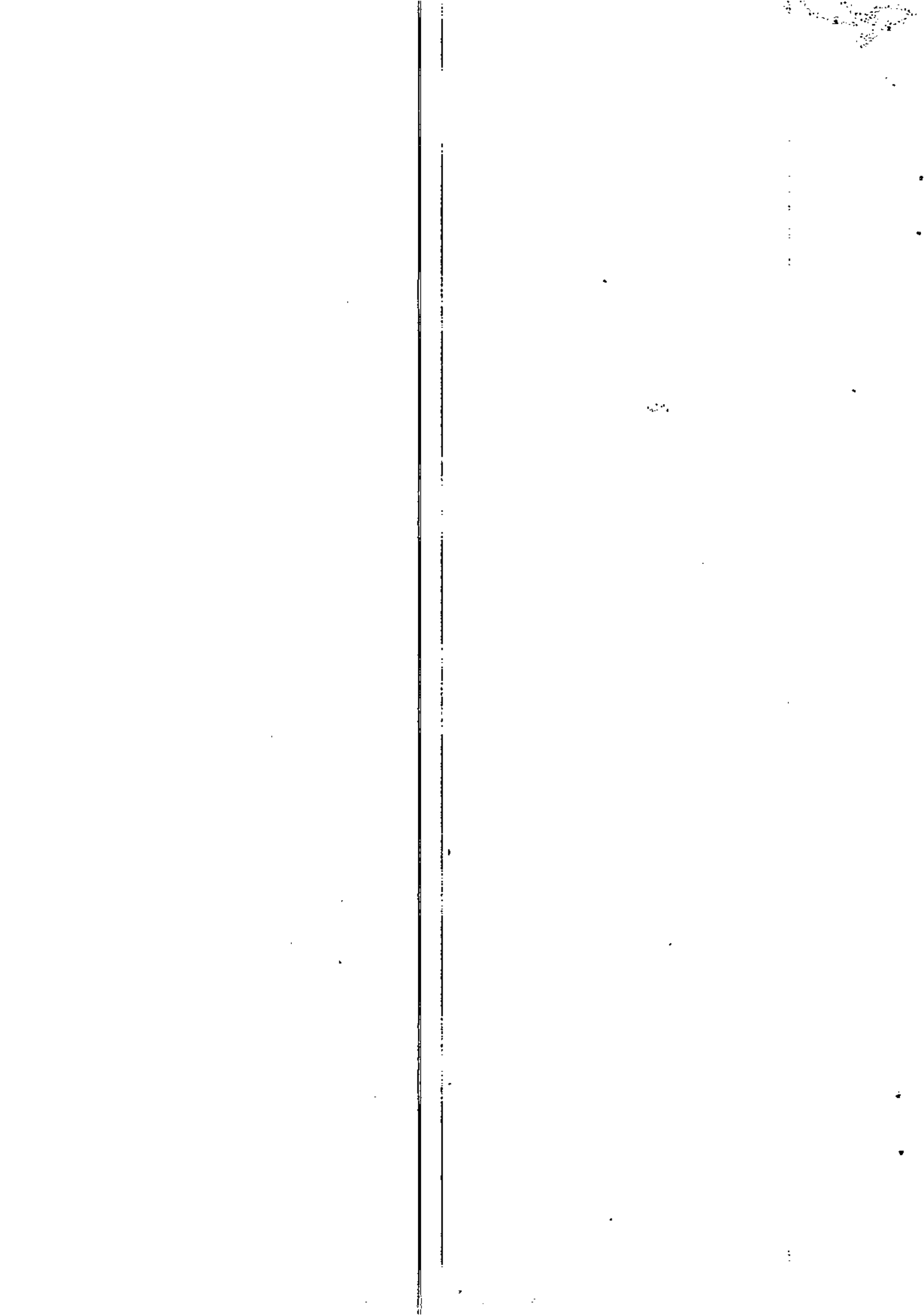
Функције	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	0	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Истраживање и развој - Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Истраживање и развој - Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0
487	Истраживање и развој - Остале делатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0
490	Економски послови некласификовани на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1,851,270	10,933,298	10,472,298	9,833,298				3,000,000	4,627,910
510	Управљање отпадом;	1,114,108	2,672,298	2,672,298	5,772,298	0	0	0	3,000,000	3,000,000
520	Управљање отпадним водама;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
530	Смањење загађености;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	737,162	2,800,000	2,800,000	3,600,000	0	0	0	0	0
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	0	5,461,000	5,000,000	461,000	0	0	0	0	1,627,910
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	7,852,696	74,691,688	74,764,000	44,438,689			586,332	35,777,209	53,478,534
610	Стамбени развој;	0	300,000	300,000	300,000	0	0	0	4,951,336	4,951,336
620	Развој заједнице;	3,238,000	63,530,688	63,303,000	30,777,689	0	0	0	13,237,873	45,552,198
630	Водоснабдевање;	743,558	2,501,000	2,501,000	4,701,000	0	0	586,332	17,588,000	2,975,000
640	Улична расвета;	3,510,633	7,700,000	7,700,000	7,700,000	0	0	0	0	0
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	360,395	960,000	960,000	960,000	0	0	0	0	0
700	ЗДРАВСТВО	1,585,035	4,212,956	4,142,956	6,642,956			2,160,025	3,015,000	2,161,000
710	Медицински производи, помагала и опрема;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
711	Фармацеутски производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0
712	Остали медицински производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0
713	Терапеутска помагала и опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0
720	Амбулантне услуге;	1,119,889	3,212,956	3,142,956	4,642,956	0	0	2,160,025	3,015,000	2,161,000
721	Опште медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0
722	Специјализоване медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723	Стоматолошке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0
724	Парамедицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730	Болничке услуге;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
731	Опште болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0
732	Специјализоване болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0
733	Услуге медицинских центара и породилишта	0	0	0	0	0	0	0	0	0
734	Услуге домова за негу и опоравак	0	0	0	0	0	0	0	0	0
740	Услуге јавног здравства;	218,341	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0
750	Здравство - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
760	Здравство некласификовано на другом месту.	246,835	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0

Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
800	ВРЕМЕНА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	4,964,362	43,177,641	41,827,530	47,760,985			3,230,692	15,528,988	15,118,988
810	Услуге рекреације и спорта;	5,608,205	14,841,934	14,279,466	15,617,466	0	0	0	0	0
820	Услуге културе;	5,250,696	23,480,560	23,255,864	26,680,678	0	0	2,959,692	15,528,988	13,818,988
830	Услуге емитовања и штампања;	1,788,400	2,702,000	2,302,000	2,709,541	0	0	330,000	1,300,000	1,300,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	1,437,000	1,703,000	1,600,000	2,203,000	0	0	0	0	0
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживања и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
860	Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту	0	490,000	490,000	490,000	0	0	0	0	0
900	ОБРАЗОВАЊЕ	20,799,291	69,343,975	67,400,170	69,547,990	2,774,918	6,420,000	2,907,081	4,800,000	3,303,466
910	Предшколско и основно образовање;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Предшколско образовање	15,228,452	18,716,957	38,466,957	32,296,957	2,276,518	6,420,000	2,907,081	3,500,000	3,303,466
912	Основно образовање	18,470,157	37,733,398	37,103,931	39,075,422	0	0	0	0	0
913	Основно образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
914	Основно образовање са средњом школом	0	0	0	0	0	0	0	0	0
915	Специјално основно образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Средње образовање;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921	Ниже средње образовање	526,500	607,500	607,500	1,158,300	0	0	0	0	0
922	Више средње образовање	1,739,183	5,318,271	5,254,791	6,511,271	0	0	0	1,000,000	1,000,000
923	Средње образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0
930	Више образовање.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
931	Више образовање	2,835,000	5,275,000	5,275,000	6,814,000	0	0	0	0	0
932	Више образовање са студентским домом	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940	Високо образовање.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
941	Високо образовање - први степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0
942	Високо образовање - други степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
960	Помоћне услуге образовању;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
970	Образовање - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0
980	Образовање неклассификовано на другом месту	0	692,000	692,000	692,000	0	0	0	0	0
	УКУПНО	136,806,581	469,296,191	469,296,191	464,334,191	2,486,495	12,700,000	12,761,640	125,097,019	113,506,361

ПОСЕБНИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Еконо-мска	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	120,305,353	372,270,010	370,673,394	398,648,715	2,466,495	8,700,000	3,322,778	12,269,621	8,973,731
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	52,785,060	167,179,000	167,179,000	161,991,214	2,276,611	1,877,000			
411000	Плате и додаци запослених	27,990,651	70,442,997	70,442,997	65,542,189	1,932,739	4,900,808	0	0	0
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4,796,271	12,618,587	12,618,587	11,741,395	343,779	877,192	0	0	0
413000	Накнаде у натури (превоз)	0	30,000	30,000	30,000	0	0	0	0	0
414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла	0	1,453,236	1,511,236	1,453,354	0	0	0	0	0
414000	Социјална давања запосленима	659,028	1,613,566	1,555,566	1,680,276	0	0	0	0	0
415000	Накнаде за запослене	177,886	420,000	420,000	420,000	0	0	0	0	0
416000	Награде,бонуси и остали посебни расходи	82,115	595,000	595,000	484,000	0	0	0	0	0
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	29,150,171	84,098,744	110,498,744	181,760,451			1,162,750	5,160,000	4,627,910
421000	Стални трошкови	7,454,113	16,608,586	16,608,586	17,008,586	0	0	0	0	0
421900	Остали трошкови	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422000	Трошкови путовања	959,585	2,544,115	2,444,905	2,634,115	0	0	0	0	0
423000	Услуге по уговору	13,172,328	31,731,960	29,261,051	35,581,961	0	0	1,162,750	2,300,000	2,300,000
424000	Специјализоване услуге	6,147,535	23,785,398	23,385,398	19,385,398	0	0	0	0	1,627,910
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	14,902,304	50,120,361	49,211,541	51,620,361	0	0	0	3,050,000	700,000
426000	Материјал	3,544,326	9,577,725	9,573,975	12,038,063	0	0	0	0	0
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА									
431000	Амортизација некретнина и опреме;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1,065,097	1,785,000	1,607,000	1,360,000					
441400	Отплата домаћих камата;	183,166	183,578	47,000	270,000	0	0	0	0	0
444100	Негативне курсне разлике	478,921	972,422	960,000	990,000	0	0	0	0	0
450	СУБВЕНЦИЈЕ	3,367,944	10,849,171	30,549,171	41,877,439				640,000	640,000
451000	Субвенције јавним неф.предузећ.и органи.	374,800	21,772,971	21,772,971	25,747,971	0	0	0	500,000	500,000
451100	Текуће субвенције јавним неф.предузећ.и органи.	3,092,856	8,776,168	8,776,168	10,676,168	0	0	0	0	0
451200	Капитал.субвенц.јавним неф.предузећ.и органи.	0	0	0	5,149,900	0	0	0	0	0
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	28,418,015	73,150,000	72,384,184	79,078,697	642,000		2,160,025	4,669,621	1,849,821
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	22,928,610	58,972,587	57,556,841	52,620,144	0	0	0	0	0
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,416,705	2,843,167	2,843,167	5,136,167	0	0	0	1,684,821	1,684,821
464000	Трансфери Нац.служб.за запошљавање	0	0	0	8,500,000	0	0	0	0	0
464100	Текуће дотације здравственим установама	1,338,229	3,712,956	3,642,956	5,142,956	0	0	0	0	0
464200	Капиталне дотације здравственим установама	0	0	0	0	0	0	2,160,025	3,015,000	2,161,000
465112	Остале текуће дотације по закону	2,734,560	8,321,390	8,321,390	7,679,390	0	642,000	0	0	0
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	8,380,154	23,886,038	23,886,038	23,695,838	189,977	2,280,000			
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,380,154	23,886,038	23,886,038	23,695,838	189,977	2,280,000	0	0	0

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 08.05.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	8,491,210	19,567,489	19,708,021	21,324,930				1,710,000	
481000	Дотације невладиним организацијама;	6,560,861	15,582,808	15,692,808	19,911,777	0	0	0	1,710,000	0
482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	673,494	1,114,661	1,114,661	1,614,661	0	0	0	0	0
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова;	519,753	1,559,448	1,600,000	1,600,000	0	0	0	0	0
484000	Накнадите за повр.или штету насталу услед елем.непогода или других природних узрока;	737,162	1,300,552	1,300,552	1,200,552	0	0	0	0	0
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА		1,720,743	1,900,000	2,111,483					
499110	Стална резерва	0	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	0	0	0	0
499120	Текућа резерва	0	229,743	4,000,000	4,611,493	0	0	0	0	0
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	3,881,699	89,386,172	90,982,797	88,047,476		4,000,000	9,439,065	112,737,197	104,532,630
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	3,881,699	87,686,172	89,182,797	86,247,476		4,000,000	9,439,065	112,737,197	104,532,630
511000	Зграде и грађевински објекти;	2,907,044	68,023,000	70,900,000	32,717,100	0	0	4,586,935	55,729,209	50,268,313
511200	Изградња зграда и објеката	260,000	1,760,000	1,500,000	3,660,000	0	4,000,000	0	32,300,000	32,300,000
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	256,989	5,927,688	5,700,000	5,927,689	0	0	2,959,692	13,818,988	13,818,988
511400	Пројектно планирање	236,687	8,292,687	7,500,000	9,292,687	0	0	1,892,439	9,639,000	8,145,329
512000	Машине и опрема;	0	2,000,000	2,000,000	2,200,000	0	0	0	1,000,000	0
512100	Опрема за саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512200	Административна опрема	20,979	700,000	700,000	1,200,000	0	0	0	250,000	0
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512600	Опрема за образ., науку, културу и спорт	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512800	Опрема за јавну безбедност	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512900	Опр.за произв., мотор., непокрет.и комитор.опрема	0	882,797	882,797	550,000	0	0	0	0	0
515100	Нематеријална имовина	0	0	0	700,000	0	0	0	0	0
520	ЗАЛИХЕ									
521000	Робне резерве;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА		1,800,000	1,800,000	1,800,000					
541100	Земљиште;	0	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0
542000	Рудна богатства;	0	0	0	0	0	0	0	0	0
543100	Шуме и воде	0	1,300,000	1,300,000	1,300,000	0	0	0	0	0
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. инв-а									
551000		0	0	0	0	0	0	0	0	0
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	3,819,529	7,640,000	7,640,000	7,640,000					
611400	Отплата главнице домаћим кредиторима	3,819,529	7,640,000	7,640,000	7,640,000	0	0	0	0	0
620	Набавка финансијске имовине									
621000	Набавка домаће фин. Имовине	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	136,805,581	469,296,191	469,296,191	464,334,191	2,456,495	12,700,000	12,761,840	125,007,018	113,506,561



III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2019. године.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених. У складу са одредбама става 2. члана 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору организациони облик који има испод 100 запослених може имати највише 10 ангажованих радника по свим напред наведеним основима у смислу става 1. истог члана.

Напред изнети ставови засновани су на одредбама Закона о буџетском систему (члан 27е Закона) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС). Број запослених код корисника буџета не може прећи број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 36 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 9 запослених у локалној администрацији на одређено време (у општинској управи);
- 9 запослених у библиотеци на неодређено време;
- 1 запослених у библиотеци на одређено време;
- 28 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 6 запослених у предшколској установи на одређено време;
- 3 запослених у туристичко-спортској организацији на неодређено време;
- 1 запослених у туристичко-спортској организацији на одређено време;

У овој Одлуци о буџету средства за плате из буџета општине се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана. За запослене на припремном предшколском програму средства се обезбеђују делом из буџета Републике и недостајући део из прихода Буџета општине из разлога недовољности Републичких средстава.

Број запослених у Јавним предузећима не може прећи број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 51 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 5 запослених у јавним предузећима на одређено време;

Члан 5.

И током 2019. године примењују се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Закон), који је објављен у „Службеном гласнику РС", број 116/14 од 27. октобра 2014. године.

Локална власт у 2019. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2018. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 40. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС", број 113/17).

Тако планирана укупна маса средстава за плате ће се увећати код корисника средстава буџета локалне власти :
- органима и службама локалне власти за 7 %,
- туристичко-спортској организацији за 7 %,
- предшколској установи за 7 %,
- библиотеци 7 %.

Средства за плате се планирају на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених.

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС", број 116/14), треба планирати на апропријацији економској класификацији 465 - Остале дотације и трансфери.

Члан 6.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и Начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршавање буџета и најмање два пута годишње информише Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријација из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине.

Укупан износ преусмеравања из става 13. овог члана закона не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 11.

Решење о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 12.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Општинско веће, уз подршку Општинске управе, је одговорно за доношење аката на основу којих ће се извршити расподела средстава опредељених Одлуком о буџету за 2019. годину за ту намену невладиним организацијама и спортским екипама.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (Решење) које доноси Председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

Раздео 1 - Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 1, Захтеве подноси Председник Скупштине општине или његов Заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 - Председник општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 2, Захтеве подноси Председник општине или његов Заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Председника општине.

Раздео 3 - Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 3, Захтеве подноси Председавајући општинског већа, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Општинског већа.

Раздео 4 - Општинско правобранилаштво

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 4, Захтеве подноси Општински правобранилац, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Општинског правобраниоца.

Раздео 5 - Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 5, везаних за главу 05476 (изузев Месних Заједница, Невладиних организација, Предшколске установе, Основне школе, Средње школе, Библиотеке, Центра за социјални рад, Спортских организације, Дома здравља, као и Туристичке организације и Црвеног Крста) захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица задужених за припрему и контролу у Општинској управи.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 5, везаних за: Месне Заједнице, Невладине организације, Предшколску установу, Основне школе, Средњу школу, Библиотеку, Центар за социјални рад, Спортске организације, Дом здравља, као и Туристичку организацију и Црвени Крст, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из предходног става, су непосредно одговорни Скупштини општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одсеку за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту : Трезор).

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одсеку за финансије и буџет Општинске управе.

Унутар Одсека за финансије и буџет Општинске управе, се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 18.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 19.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може вршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак који се умањује.

У случају да се у току године изврши повећање, односно смањење апропријације путем преусмеравања, та апропријација се накнадном променом не може смањити, односно повећати.

Преусмеравање апропријације врши се на захтев корисника, а по решењу надлежног органа за буџет и финансије општине Крупањ.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) .

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара (без ПДВ-а). На набавке чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000 динара (без ПДВ-а) не примењују се одредбе овог Закона (за ове набавке наручилац може уместо закључења уговора о јавној набавци, најповољнијем понуђачу издати наруџбеницу ако садржи битне елементе уговора).

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2019. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 28.

Општинско веће доноси програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику, програмом рационализације из става 1. овог члана, у складу са кадровским планом и без Сагласности Комисије за запошљавање.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава преноће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Крупањ за 2018. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Крупањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава Општине Крупањ пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.

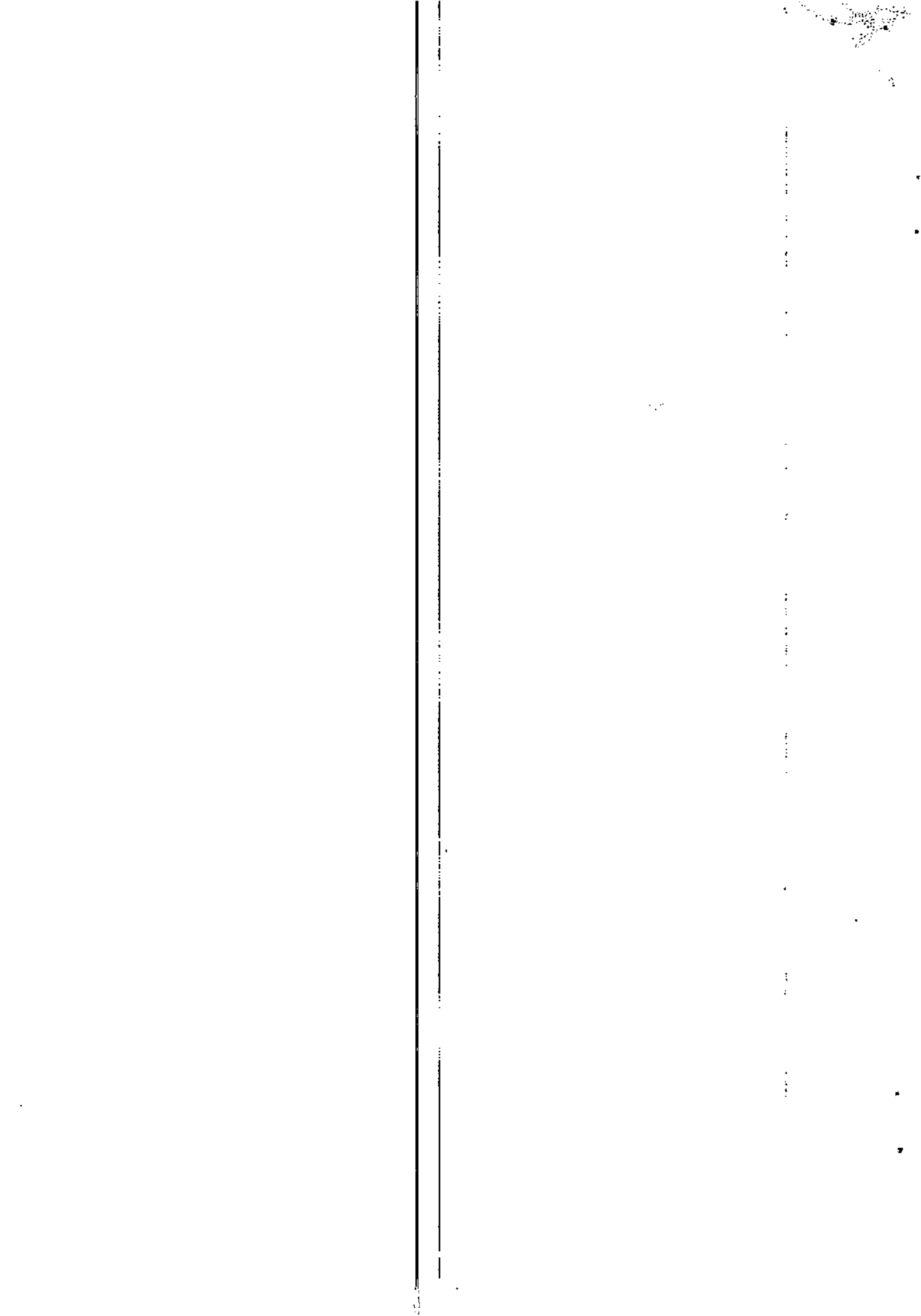
Члан 33.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора наће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 34.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета буџета локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

У 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса (исплате у једнаким месечним износима за све запослене и сл.).



Члан 35.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у локалној самоуправи не могу се повећавати у 2019. години.
Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава у локалној самоуправи да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу и у том циљу иницирају измене аката којима је уређено плаћање ових накнада.
Директни и индиректни корисници средстава буџета Општине Крупањ могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих и послова из делокруга рада корисника буџетских средстава

Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода и примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисник буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансцијама.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Крупањ, интернет страници општине и доставити Министарству финансија.

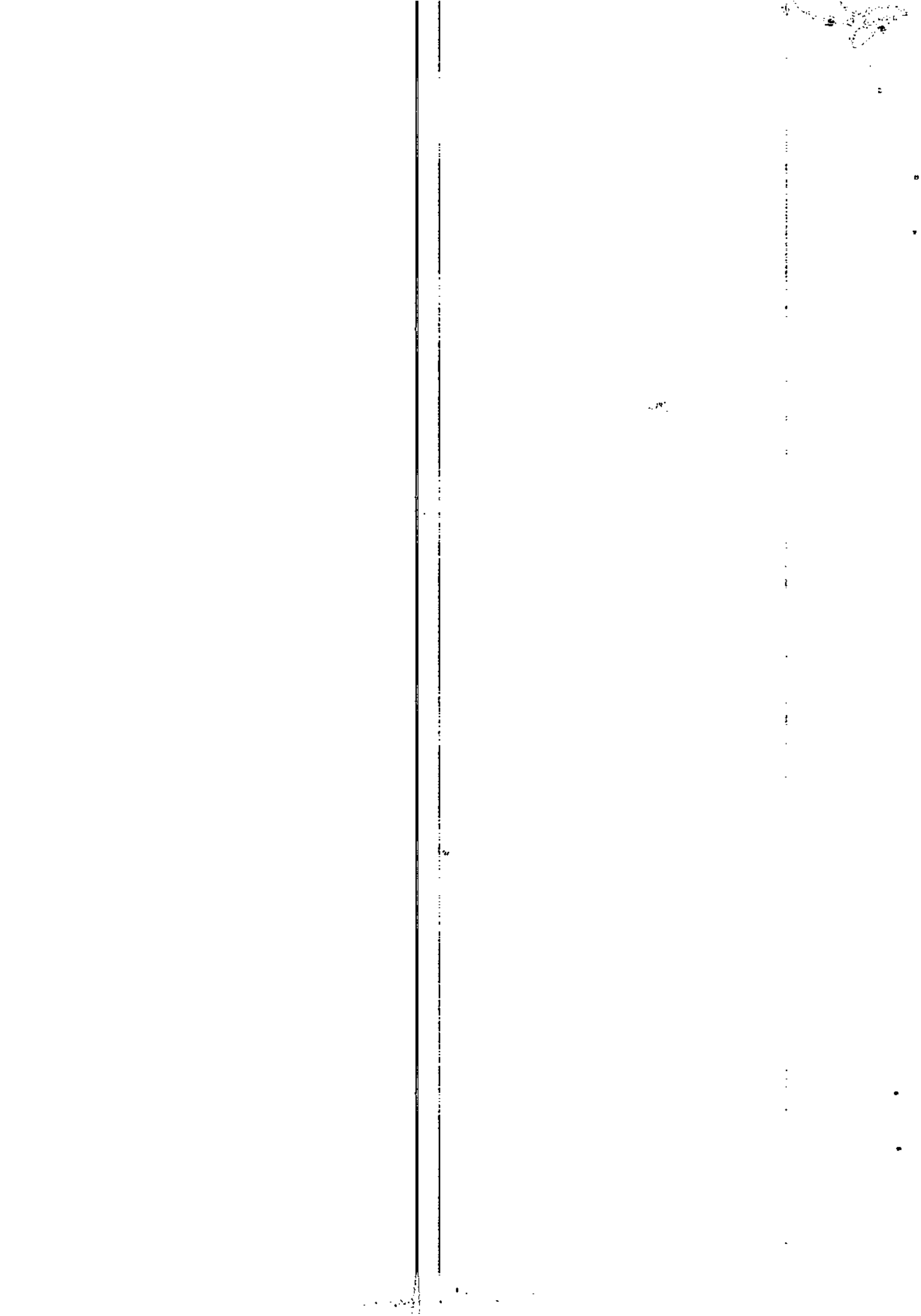
Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Крупањ, и примењиваће се од дана објављивања.

I Број : 400 - 471 /2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгослав Штефика с.р.



Образложење I Ребаланса Одлуке о буџету Општине Крупањ за 2019. годину

Као подлога за израду I Ребаланса Одлуке о буџету Општине Крупањ за 2019. годину послужили су следећи извори: Методолошко Упутство Министарства финансија за израду Програмског буџета, Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину, Одлука о буџету општине Крупањ за 2019. годину, Извршење буџета општине Крупањ за 2019. годину закључно са 30.04.2019., Закон о Буџетском систему („Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон).

Приликом израде I Ребаланса Одлуке о буџету Општине Крупањ за 2019. у потпуности је поштовано Методолошко Упутство Министарства финансија за израду Програмског буџета. У I Ребаланс су уграђени и сви обавезни елементи из "Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину" и из Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Службени гласник РС" бр. 95/2018).

Приходи и расходи у укупном износу (изузев пренетих средстава) су фактички остали непромењени и промене су вршене у оквиру раније опредељених укупних износа (Одлуком о буџету за 2019. годину).

Главни разлози за израду I Ребаланса су:

На приходима:

- Поново су установљени **Републички приходи (извор 07)** на рачун једног дела Текућих буџетских прихода (извор 01). Наиме, према накнадним препорукама Државне Ревизорске Институције морали смо да издвојимо све наменске Републичке приходе на извор 07 док су ненаменски остали на извору 01. Републички приходи су установљени на нивоу од 12.700.000 динара а за износ 8.700.000 умањени су Текући буџетски приходи. Износ од 4.000.000 динара представља учешће Републике у пројекту "Бициклистичко, пешачке, планинарске и гљиварске стазе на државним и локалним путевима у општини Крупањ".

- **Пренета средства из 2018. године (извор 13)** умањена су са 125.007.018 динара на износ 113.506.360 динара (умањење за 11.500.658 динара). Разлози за умањење су: 1) један део пројеката за које се сматрало да неће бити реализовани до краја 2018. године ипак је реализован, 2) Износ од 5.378.675 динара на име учешћа Републике у пројекту - Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Крупњу - није уплаћен до краја 2018. године и у моменту уплате биће за њега увећани и приходи и расходи али на републичким средствима (на извору 07).

- **Текући буџетски приходи (извор 01)** умањени су за износ поново установљених Републичких прихода (износ од 8.700.000 динара). Установљен је нови приход 714565 - "накнада за коришћење простора на јавној површини" са износом од 2.075.000 динара док је истовремено укинут приход 741531 - комунална такса за коришћење простора на јавним површинама (смањен са 1.900.000 динара на 5.000 динара) као последица донетог Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС", бр. 95/2018).

На расходима:

- Установљени су **Расходи из републичких прихода (извор 07)** за финансирање припремног предшколског програма (пребачени са извора 01) и за Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју (пребачени са извора 01). Установљен је расход у износу од 4.000.000 динара који представља учешће Републике у пројекту "Бициклистичко, пешачке, планинарске и гљиварске стазе на државним и локалним путевима у општини Крупањ".

- Укинут је део **Расхода из пренетих средстава из 2018. године** (извор 13): 1)због побољшане реализације буџета у односу на нашу процену (ванредне ситуације, пројекат електронске скупштине, израда пројектне и геодетске документације, изградња ЛОРА мреже, изградња пројекта "Жути пут - Л20 (а) Б.Црква - Белотић - Комирић", итд ...), као и због 2)отказивање од стране Министарства привреде од заједничке реализације локалног пута за МЗ Богоштица (пут ће бити реализован у оквиру пројекта "Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА"). На овај начин створена је могућност да се део пројеката и активности, које је требало реализовати из текућих средстава, реализује из пренетих средстава:

1) "Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА" са 26.553.000 динара,

2) Пренета су средства у износу од 1.627.910 динара на име неутрошених наменских средстава из 2018. године (средства од "накнаде за коришћење минералних сировина" - рудна рента). За ова средства неопходно је урадити Програм коришћења.

- **Расходи из текућих буџетских средстава** из 2019. године (извор 01) претрпели су следеће измене:

1) Увећана су средства на; Финансирање политичких странака (редован рад) код Скупштине (на 165.917 динара), Пријеми гостију и делегација и обележавње јубиларних датума - репрезентација код Председника општине (на 1.200.000 динара), Услуге по уговору, Текуће поправке и одржавање и Материјал код општинске управе (на 7.500.000 динара, на 1.320.000 динара и на 4.500.000 динара), Изградња индустријске зоне (на 12.240.000 динара), Модернизација општинске управе за административну опрему (на 1.700.000 динара), Ученичке и студентске стипендије (на 1.158.300 динара и на 6.804.000 динара), Услуге по уговору код Туристичке (на 3.920.000 динара), Мере подршке руралном развоју (на 3.000.000 динара), Превоз ученика средње школе у стању социјалне потребе (на 1.080.000 динара), Услуге по уговору код Дома здравља (на 2.187.635 динара), Услуге по уговору код Дома културе (на 2.460.000 динара), Услуге по уговору код активности Функционисање локалних спортских установа (на 1.123.000 динара), Пројекат LED расвете (на 3.000.000 динара), Субвенције за развој пољопривреде (на 22.747.771 динара),

2) Укључени су нови пројекти; Санација крова на пијачној згради у Крупњу (са 1.800.000 динара), Пројектовање за водоводну мрежу (са 2.200.000 динара), Машине и опрема код Средње школе Крупањ (са 1.193.000 динара), финансирање пројеката у култури (са 2.000.000 динара), Установљен је расход у износу од 1.500.000 динара који представља учешће општине у пројекту "Бициклистичко, пешачке, планинарске и гљиварске стазе на државним и локалним путевима у општини Крупањ", издвојено је 500.000 динара за санацију школе у Церови,

3) У овом моменту се одустало од пројекта Санације и адаптације зграде Суда у Крупњу (јер зграда није пренета у власништво општине),

4) Пројекат "Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА" биће већим делом реализован из пренетих средстава са 26.533.000 динара и са 18.447.000 динара из текућих средстава (из напред наведених разлога). Овде је такође процењено да за реализацију овог пројекта неће бити неопходно веће ангажовање буџетских средстава од 45.000.000 динара на годишњем нивоу,

5) Ребаланс је такође искоришћен да се у њему прикажу расподељена средства спортским организацијама;

Предложена прилагођавања која су извршена Ребалансом требало би да омогуће несметану реализацију циљева које је пред себе поставила локална самоуправа у 2019. години.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КРУПАЊ

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018и 31/2019, у даљем тексту Закон), на основу члана 9. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 33/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној 27.05.2019. године, донела је следећи:

ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ЗА 2019. ГОДИНУ

Овим Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Крупањ за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) обухваћене су парцеле предвиђене за отуђење у 2019. години (опремљене или у поступку припреме), утврђује се рок за покретање и спровођење поступка отуђења, као и поступак и начин давања у закуп грађевинског земљишта.

Програм се заснива на решењима и условима предвиђеним Законом, подзаконским актима и Одлуком о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 33/2018).

За отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ у 2019. години предвиђене су следеће парцеле:

Катастарска парцела број	Лист непокретности	Катастарска општина	Улица и број	Површина (ha a m^2)
602/4	254	Крупањ	Жиће Марковића	0 27 48
327/28	254	Крупањ	Андрије Хабуша	0 04 00
2938/3	872	Завлака	Завлака бб	0 01 52

НАМЕНА КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА – МОГУЋНОСТИ И ОГРАНИЧЕЊА:

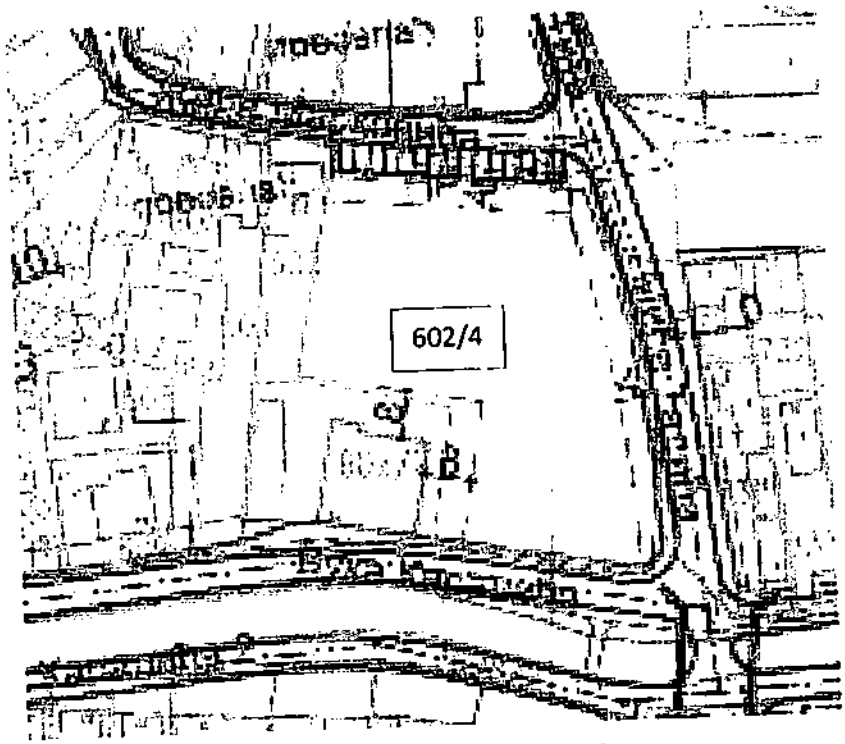
1. **Кат.парц.бр. 602/4 КО Крупањ**

Кат.парц.бр. 602/4 КО Крупањ се налази у обухвату Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.г. ("Сл.лист општине Крупањ" бр.5 /19), и припада зони ТУ – Туризам и угоститељство.

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
За изградњу објеката у овој зони неопходна је израда урбанистичких пројеката.	
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена објеката	**Хотел са пратећим компатибилним садржајима (туризам и угоститељство).** Сектор И: Услуге смештаја и исхране доминантно Компатибилно: Сектор Р: Р.93 Спортске, забавне и рекреативне делатности Сектор Ф: Грађевинарство али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Г: Г.47.6 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у

	специјализованим продавницама Сектор X: Саобраћај и складиштење и то: X. 50.10. Поморски и приобални превоз путника; X.50.3 Превоз путника унутрашњим пловним путевима; X.51.10 Ваздушни превоз путника Сектор J: Информисање и комуникације али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор H: Административне и помоћне услужне делатности и то: H.77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за спорт и рекреацију; H.77.34 Изнајмљивање и лизинг опреме за водени транспорт H. 81 Услуге одржавања објеката и околине; H.82. канцеларијско административне и друге помоћне пословне активности Сектор П: Образовање али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор Q: Здравствена и социјална заштита али се додатно условљава делатност у основној функцији објекта Сектор C: Остале услужне делатности и то: C.94 Делатности удружења; C.96.04. Делатност неге и одржавања тела	
приступи парцелама	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на површину јавне намене минималне ширине 4,5 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила и мора омогућити приступ противпожарном возилу. Свим објектима је неопходно обезбедити приступ лицима са посебним потребама.	
услови за изградњу објеката	подземне етаже	Подземне етаже објеката могу да заузимају већу површину на парцели од надземних делова објекта, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле.
	индекс заузетости парцеле	Максимално50%
	грађевинске линије	У графичком прилогу План нивелације и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката.
	одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседне/их парцела.
	кровови	Препоручују се повучени спратови, коси кровови нису забрањени, до нагиба највише од 40%.
	подкровља	Поткровља могу имати назидак висок највише 1,60м који мора бити заступљен на минимално 50% обима завршне етаже да би се иста могла сматрати поткровљем. Изградња мансардних кровова и више подкровних етажа није дозвољена. Уколико се због распона конструкције у таванском делу формира одређени користан простор, исти се може користити искључиво као део дуплекс станова а никако као посебна етажа.
	одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседне/их парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према јавној површини и сопственом дворишту. Испуст крова може ићи до ширине венца.
	спратност	Максималноспратност објеката је (По) П + 4 + Пк (подрум + приземље + 4 етаже + подкровље. Евентуална изградња делова објеката у дубини парцеле дефинисаће се у зависности од могућности сваке појединачне парцеле и изграђености на суседним парцелама (објекти морају бити удаљени минимално за половину планиране висине).
паркирање	У складу са нормативима за основну намену.	

уређење слободних површина	Око објеката је обавезно уређење слободног простора. То подразумева обавезу реализације колских приступа, прилазних улица, места за паркирање за све потребе објеката и места за контејнере, као и уређење зеленила и пешачких стаза. У оквиру сваке парцеле неопходно је обезбедити минимално 20% незастрте зелене површине.
изградња других објеката на парцели	За планирану изградњу у блоковима/деловима блокова који се трансформишу у дну парцеле је могућа изградња гараже која улази у индекс заузетости и изграђености. Гаража мора бити удаљена мин. 1,0м од задњег и бочних суседа. Није дозвољена изградња других објеката на парцели. Највећа дозвољена спратност за помоћне објекте је П (приземље). У унутрашњости парцеле се не могу постављати монтажно демонтажни пословни објекти.
помоћни објекти	Изградња помоћних објеката (шупа, летњих кухиња и сл.) у овој зони није допуштена.
ограђивање парцела	Препорука је да се парцеле не ограђују, уколико је то неопходно из безбедносних разлога парцеле се ограђују у складу са правилником.
посебни услови	Сви прилази и улази у објекте морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама. Није дозвољено облагање фасада рустично обрађеним каменом, бојење флуоресцентним бојама и исписивање реклама по истим. Рекламе и панои који се постављају у овој зони морају бити репрезентативни и задовољити високе естетске критеријуме. На идејна решења фасада објеката до регулација, рекламних паноа на објектима, надстрешница, излога и сл. који се граде до регулације улица обавезно је прибавити мишљење органа и организација чије су надлежности дефинисане општинским одлукама или решењима. Постављање објеката типа: киосци, летње баште, јавни wc-и, рекламни панои и сл., у овој зони дефинисаће се посебним општинским актом (Програмом постављања пословних и других објеката на јавним површинама).
објекти чија је изградња забрањена	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непоменуте у поглављу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржајне и правне сличности и сродности овде поменутих делатности и група делатности. Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким елаборатима (трговина алкохолним пићима и близина концертних сала у близини школа и сл.).



Извод из цртежа План регулације са грађ.линијама

Посебни услови:

Купац кат.парц.бр. 602/4 КО Крупањ је дужан да на предметној парцели изгради објекат, стим да део тог објектаобавезно чинихотелповршине однајмање од 2.500,00 м^2 БРГП надземно, који хотел обавезно мора имати затворени базен површине најмање 50 м^2 и најмање 60 хотелских соба. Купац предметне кат.парц. не може мењати намену наведеног објекта у делу који ће чинити хотел. Остатак објекта не мора бити хотел. Остала површина објекта (до максималне изграђености) може бити пратећи компатибилни садржај у складу са наменама из Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.г. ("Сл.лист општине Крупањ" бр.5 /19).

2. Кат.парц.бр. 327/28 КО Крупањ

Кат.парц.бр. 327/28 КО Крупањ се налази у обухвату Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025.г. ("Сл.лист општине Крупањ" бр. 5/19), и припада зони ПС – Породично становање.

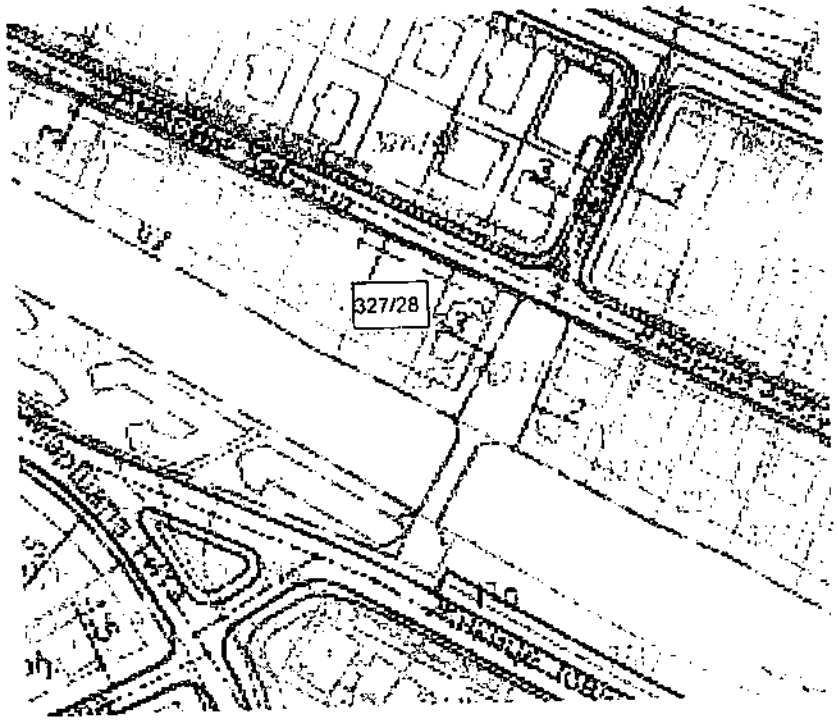
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА
У типичној зониПС предвиђене су намене становања (становање у индивидуалним, слободностојећим објектима, на парцелама које су организоване тако да имају башту и предбашту.). Одобрава се развој делатности у приземним етажама објеката или као једнофункционални објекти, и то под условом да се на грађевинској парцели мора обезбедити простор за прилаз и паркирање возила. Делатности које се обављају на парцелама не смеју ни у ком случају вршити штетне утицаје на околину у смислу емисије буке, аеро и других врста загађења. У овим зонама није дозвољена изградња угоститељских објеката и радионичког простора у коме се производе бука и други облици загађења. Препоручују се: трговина прехрамбеним производима, услуге које подразумевају канцеларијско пословање, лекарске ординације, апотеке, објекти и терени за спорт и рекреацију и сл. Није дозвољена изградња: објеката уфункцијипримарне пољопривредне производње, производних објеката (семзанатске производње итоунаменамаикапацитетималефинисаним Правилимаграђења) каоевихдругих објеката укојима се обављајуделатностикоје емитујунегативне утицаје на околину. Могућеје приземља стамбених објеката наменитиза јавни, комерцијалниилиуслужнисадржај. Одобравајусе и једнофункционалнистамбени објекти. За изградњу ових објеката издаће се Локацијски услови наосновуодредбиовогПлана.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена површина	Сектор Ц: Прерађивачка индустрија, уникатна и ограничена производња, сем: Ц.15.11 Штављење и дорада коже и крзна; Ц.16. Прерада дрвета и производа од дрвета, плуте и прућа, осим намештаја; Ц.17. Производња папира и производа од папира и то: 17.1; Ц.19 Производња кокса и деривата нафте, Ц.20 Производња хемикалија и хемијских производа; Ц 21: Производња основних фармацеутских производа и препарата; Ц. 22 Производња производа од гуме и пластике; Ц.23. Производња производа од осталих неметалних минерала; Ц.24. производња основних метала; Ц.29. Производња моторних возила, приколица и полуприколица, осим Ц.29.3 Ц.30. Производња осталих саобраћајних средстава, осим Ц.30.12 и ц.30.9. Сектор Д: Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизацијом искључиво: 35.12 Пренос електричне енергије; 35.13 Дистрибуција електричне енергије 35.14 трговина електричном енергијом; 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом и 35.23 Трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже Сектор Е: Снабдевање водом; управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности, сем: Е.38 сакупљање, третман и одлагање отпада, осим сакупљања отпада које врше комунална предузећа Е.38.3 Поновна употреба материјала Сектор Ф: Грађевинарство али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисникаосновне делатности објекта Сектор Г: Трговина на велико и трговина на мало; поправка моторних возила и мотоцикала, сем: трговине на велико, са изузетком услуга посредовања у трговини на велико Г.47.3. Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама Сектор Х: Саобраћај и складиштење, сем: Х.49.1 и Н.49.2 железнички превоз путника и терета Х.50 водени саобраћај, Х.51 ваздушни саобраћај Х.52.10 складиштење сем ако се ради о ограниченом капацитету Сектор И: Услуге смештаја и исхране Сектор Ј: Информисање и комуникације Сектор К: Финансијске делатности и делатност осигурања Сектор Л: Пословање некретнинама Сектор М: Стручне, научне, иновационе и техничке делатности Сектор Н: Административне и помоћне услужне делатности Сектор: О: Државна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање Сектор П: Образовање Сектор Q: Здравствена и социјална заштита Сектор Р: Уметност, забава и рекреација Сектор С: Остале услужне делатности, сем 96.03 погребне услуге Сектор Т: Делатност домаћинства као послодавца; делатност домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе Сектор У: Делатност екстериторијалних организација и тела НАПОМЕНА: Под уникатном и ограниченом производњом и ограниченим капацитетом сматра се обављање делатности у објектима максималне нето површине 100m2.

правила парцелације	у постојећим блоковима	минимална површина	3,0 а
		оптимална површина	4,5 а
		минимална ширина фронта	6,0 m
	у новопланираним блоковима и за нову парцелацију	минимална површина	4,0 а + 5%
		оптимална површина	4,5 а
		минимална ширина фронта	11,0 m
приступи парцелама	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на јавну површину минималне ширине 2,5m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила.		
услови за изградњу објеката	подземне етаже	Подземне етаже објеката могу да заузимају већу површину на парцели од надземних делова објекта, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле, и не сме прелазити грађевинску линију у зонама водотока.	
	макс. индекс заузетости	40%	
	грађевинске линије	Нови објекти се могу постављати искључиво на грађевинску линију, дефинисану графичким прилогом Нивелација и регулација.Објекат треба да буде најмање 4,0 m удаљен од објеката на суседним парцелама (1,0 и 3,0 mод суседних међа). Уколикојеобјекат удаљен мањеод 1,0mод бочне границе грађевинске парцеле, укључујући и изградњу на међној линији са суседном/им парцелама, потребноје прибавити сагласност власника / корисника суседне/их парцела за градњу. Уколикојеобјекат удаљен мањсод 2,5mод бочне границе парцеле, дозвољеноје постављањеотвора са високим парапетом. Сви објекти до регулације су искључиво слободностојећи објекти. Изузетно се на парцелама које су ужеод 11 м може дозволити изградњаобјеката у низу, под посебним условима и ако постоји међусобна сагласност суседа међаша. Растојање објекта од задње међе не може бити мање од мин. ¾ коте венца објекта.	
	кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни од највише 45°.	
	поткровља	Поткровља могу имати назидак висок највише 1,60м. Уколико се због распона конструкције у таванском делу формира одређени користан простор, исти се може користити искључиво као део дуплекс станова а никако као посебна етажа.	
	одводњавање атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседне/их парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према површини јавне намене и сопственом дворишту. Испуст крова може ићи до ширине венца.	
	спратност	Максимална спратност објеката је (По) П + 1 + Пк (подрум + приземље + један спрат + подкровље). Заобјекте до регулације, максималне висине 12 m што значи: кота пода до +1.2 m, светла висина приземља до 3	

		m, светле спратне висине 2.6 m и висина надзитка до 1.8 m. Остале коте, међуспратну конструкцију, нагиб крова и избор кровног покривача дефинисати у односу на максимално дефинисану висину објектаод 12 m. У случају да парцеле не задовољавају минимално дефинисане површине парцеле, максимална спратност објекатаје П+1.
	максималан број стамбених јединица	Максималан број стамбених јединица на парцели је две у објектима спратности П+1+Пк, односно три на парцелама са два стамбена објекта. Максималан број јединица пословног простора на парцели је две. Максималан број стамбених јединица на парцелама које су мање од минималних је једна.Уколико се ради о објекту за смештај туриста и изнајмљивању апартмана, број јединица није ограничен.
паркирање	За паркирање возила за сопствене потребе, власници породичних и стамбених објеката свих врста по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута, и то - једно паркинг или гаражно место на један стан. У оквиру парцеле је потребно сместити и сву пољопривредну механизацију, возила домаћинства и возила других корисника (туриста и сл.). Власници осталих објеката свих врста по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то - једно паркинг или гаражно место на 70м2 корисног простора или 1 паркинг место на 3 запослена лица.	
уређење слободних површина	Потребно је обезбедити минимално 30% незастртих зелених површина на парцели. Предбаште уредити и озеленити декоративним биљкама. Остале површине се могу уредити у складу са потребама и жељама инвеститора.	
изградња других објеката на парцели	На парцели се као засебни објекти могу градити и други објекти, намењени становању и делатностима или помоћни објекти, уколико се тиме не премашују постављени урбанистички параметри. Уколикоје други објекат оријентисан главним просторијама према главном, мора бити најмање 5m удаљен од главног објекта. Највећа спратност другог објекта на парцели је (По) П+1. Максималан број станова у другом објекту на парцели једелан. Услови за постављањеобјекта према међама су идентични условима за главни објекат. У унутрашњости парцеле се не могу постављати и монтажно демонтажни пословни објекти.	
помоћни објекти и гараже	Помоћни објекти се обавезно постављају у унутрашњост парцеле и њихова грађевинска линија не сме бити постављена испред грађевинске линије главног објекта. Условза помоћне објекте је да буде највише 1,0mудаљен одбочне границе парцеле. Највећа дозвољена спратностза помоћне објекте игараже је П (приземље). Максимална површина помоћних објеката игаража је 50 m2 (бруто, укупно на парцели).	
ограђивање парцела	Грађевинске парцеле се могу ограђивати зиданом оградом до висине од 0.9 m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом и живицом до висине од 1.4 m. Парцеле чија је коте нивелете виша од 0.9 m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом и живицом до висине од 1.4 m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни општински орган. Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује. Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1.4 m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде. Зидана ограда до саобраћајнице није дозвољена.	

	Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1.4 m која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде. Ограде објеката на углу не могу бити више од 0.9 m рачунајући од коте тротоара, ако ометају прегледност саобраћајнице. Објекти са пасажима могу имати капије. Врата и капије на пасажима и уличној огради се не могу отварати према регулационој линији. Код стамбено пословних објеката потребно је улаз у пословни део објекта одвојити од стамбеног дела парцеле. Одступање од утврђених висина ограда према суседима је могуће само уз међусобну сагласност. Одступање од услова за ограде према улицама није дозвољено, сем у висини и то до максимално 20 cm. Врата и капије на уличнојогради се не могу отварати према регулацији. Код стамбено пословних објеката потребноје улаз у пословни деообјектаодвојити од стамбеног дела парцеле. Посебни услови за изградњу ограда: - висина парапетаје максимално 0,5m, - транспарентном оградом се сматраона која има минималну прозирност од 20%.
посебни услови	Сви прилази и улази у објекте јавне намене и објекте од јавног интереса морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама. Постављање објеката типа: киосци, летње баште, јавни тоалети, рекламни панои и сл., у овој зони дефинисаће се посебним општинским актом (Програмом постављања пословних и других објеката на јавним површинама).
Објектичија је изградња забрањена	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непоменуте у поглављу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржајне и правне сличности и сродности овде пописаних делатности и група делатности. Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким елаборатима (трговина алкохолним пићима и близина коцкарница у близини школа и сл.). Намена локације или објекта може бити коригована у еколошки неповољнију (нпр. искључиво радна зона) под условом да се предходно прибави сагласност непосредног суседства у гравитационој зони од минимално 100 m а затим изради урбанистички план или урбанистички пројекат, као и одговарајући еколошки елаборат.



Извод из цртежа План регулације са грађ.линијама

3. Кат.парц.бр. 2938/3 КО Завлака

Кат.парц.бр. 2938/3 КО Завлака се налази у обухвату Просторног плана општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ" бр. 10/2012), и припада површинама унутар грађевинских подручја, типична целина ТЦ 1: зона насељског центра.

Кат.парц.бр. 2938/3 КО Завлака је површине 152 м2 (1,52 а) и не испуњава услов за грађевинску парцелу јер је мања од минималне површине за зону ТЦ 1 (3,5а) и нема минималну ширину фронта од 11 м. Кат.парц.бр. 2938/3 КО Завлака није планирана за јавну намену и налази се између парцела број 2938/1 и 2939 КО Завлака, обе у својини „Еуропром" доо Ваљево (Лист непокретности број 1079 КО Завлака) и са њима чини комплекс неопходан за планирану изградњу супермаркета и пратећих саобраћајница и паркинга. Урађен је Урбанистички пројекат за изградњу пословног објекта – малопродајног супермаркета на к.п.бр. 2938/1, 2938/3 и 2939 све КО Завлака који је потврђен од стране Одсека за спровођење обједињене процедуре, планирање и изградњу, Потврда број 350-47/2018-04 од 09.01.2019.године.

Отуђење катастарских парцела 602/4 и 327/28 обе у КО Крупањ спровешће се јавним надметањем у складу са члановима 20. до 46. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 33/2018). Текстом Јавног огласа за јавно надметање ближе ће се дефинисати поступак и начин отуђења, као и сви параметри за изградњу објеката на наведеним парцелама у складу са важећим планским актом.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног органа, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда а у складу са чланом 47, 48. и 49. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 33/2018).

Катастарска парцела број 2938/3 КО Завлака ће бити отуђена из јавне својине Општине Крупањ непосредном погодбом али не испод процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног органа а у складу саУрбанистичким пројектом за изградњу пословног објекта – малопродајног супермаркета (Компаније „Европром" д.о.о. Ваљево) који је усвојен од стране Комисије за планове општине Крупањ и потврђен од стране Одељења за инспекцијске, стамбено-комуналне, имовинско – правне послове, урбанизам и грађевинарство, Одсека за спровођење обједињене процедуре, планирање и изградњу број: 350-47/2018-04 од 09.01.2019. године.

Рок за привођење намени грађевинског земљишта-катастарских парцела 602/4, 327/28 обе у КО Крупањ и 2938/3 КО Завлака не може бити дужи од три године од дана закључења уговора о продаји грађевинског земљишта, а у складу са чланом 3. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 33/2018). У истом року купац грађевинског земљишта-наведених катастарских парцела је дужан да добије употребну дозволу за изграђени објекат у складу са законом.

Рок за издавање употребне дозволе за објекат на катастарској парцели бр. 602/4 КО Крупањ може се продужити за још најдуже 12 месеци од истека рока за привођење намени,уколико купац оправда разлоге, уз плаћање пенала за сваки месец у висини збира износа изгубљене добити од пореза на зараде за 40 запослених лица у висини просечне зараде у општини Крупањ за предметни месец и износа пореза на имовину правних лица за објекат у изградњи за целу годину за коју се плаћају пенали.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Крупањ".

- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ -

I Број: 464-4/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика

1

На основу члана 11. став 2. и 3. и члана 12. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ", број 33/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је, следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОЛАГАЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Крупањ (у даљем тексту: Комисија) на период од четири године.

II У Комисију се именују:
1.Александар Вићентић, мастер инжењер грађевинарства из Лознице-председник комисије;
2.Маријана Грујичић, дипл. правник из Крупња-заменик председника комисије;
3.Александар Петровић, дипл. економиста из Крупња-члан комисије;
4.Александар Зарић, дипл. инжењер пејзажне архитектуре и хортикултуре из Крупња-члан комисије и
5.Жарко Недић, дипл. професор физичког васпитања и образовања из Крупња-члан комисије.

III Надлежност Комисије и начин одлучивања исте прописани су Одлуком о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ", број 33/2018).

IV Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

V Решење доставити: члановима комисије, у скупштинску документацију и архиви а/а.

- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ –

I Број: 02-23/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној 27.05.2019. године, донела је следећу:

ОДЛУКУ
о покретању поступка за отуђење непокретности – катастарске парцеле број 2938/3 катастарска општина Завлака из јавне својине Општине Крупањ непосредном погодбом

Члан 1.

Покреће се поступак за отуђење непокретности – катастарске парцеле број 2938/3, површине 0.01.52 хектара, уписане у лист непокретности број 872 катастарска општина Завлака, из јавне својине Општине Крупањ, непосредном погодбом купцу Друштву за промет и услуге „Европром" д.о.о. Ваљево.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке је део улице 3. септембар у Крупњу што значи да представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, али је у приватној својини физичког лица и неопходно је да се реше имовинско-правни односи на тај начин што ће Општина Крупањ ову непокретност прибавити у јавну својину.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом је у чињеници што ова непокретност представља део Улице 3. септембар у Крупњу, што значи да катастарска парцела број 818 катастарска општина Крупањ представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, нити је на овој парцели могућа изградња стамбених или других објеката, пошто не испуњава услове за самосталну грађевинску парцелу, због чега се прибављање у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 3.

Поступак прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ" број 33/2018).

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке отуђује се из јавне својине Општине Крупањ по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа.

Члан 5.

Спровођење поступка непосредне погодбе вршиће комисија за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем.

Задатак Комисије је да:
- прибави извештај од надлежног пореског органа о тржишној вредности непокретности из члана 1. ове одлуке;
- прибави изјашњење Друштва за промет „Европром" д.о.о. Ваљево о тржишној вредности и
- на основу прибављеног изјашњења Друштва за промет „Европром" д.о.о. Ваљево и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Крупањ.

Члан 6.

Одлуку о отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине Општине Крупањ, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина општине Крупањ на образложени предлог Општинског већа општине Крупањ.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ –

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

Број: 464-5/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 13. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС", бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015) и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је, следећу:

О Д Л У К У
о стицању непокретности – катастарске парцеле број 2986/21 из листа непокретности број 66 катастарска општина Завлака у јавну својину Општине Крупањ без накнаде

Члан 1.

На основу изјаве о одрицању права својине без накнаде Јевтић Слободанке из Завлаке која је потврђена (солемнизована) од стране Јавног бележника Горице Миленковић из Лознице под бројем ОПУ:1162/2018 од 14.12.2018. године Општина Крупањ стиче у јавну својину без накнаде катастарску парцелу број 2986/21, вештачки створено неплодно земљиште површине 0.09,97 хектара из листа непокретности број 66 катастарска општина Завлака.

Члан 2.

Катастарска парцела број 2986/21 катастарска општина Завлака фактички већ и представља некатегорисани - приступни пут са државног пута I Б реда број 27 Лозница – Осечина – Ваљево и прибављањем ове непокретности у јавну својину Општине Крупањ стичу се услови за ревитализацију и модернизацију техничко – експлоатационих карактеристика овог некатегорисаног пута, што ће допринети уређењу центра насеља Завлака.

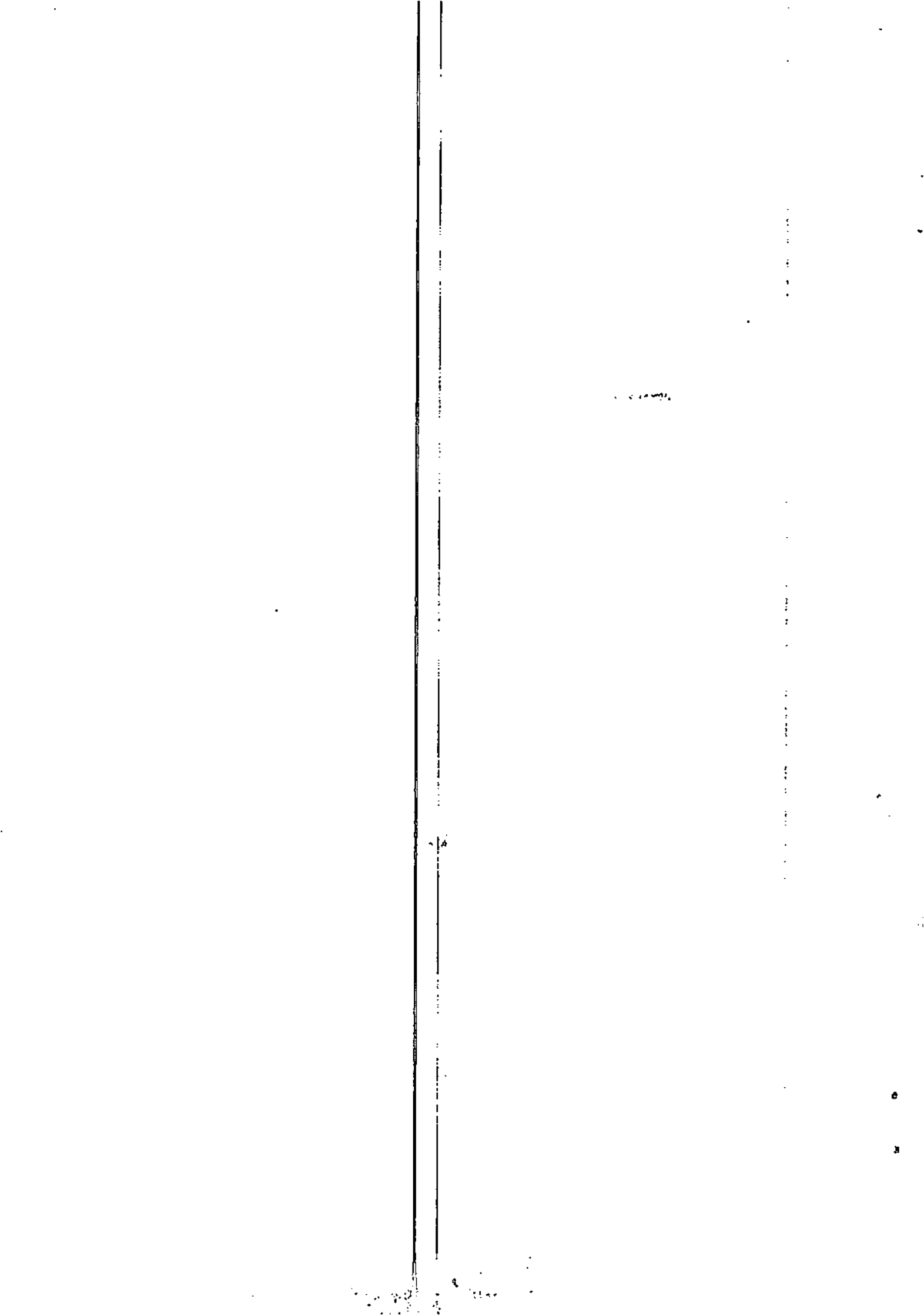
Члан 3.

Ову одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ"

- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ -

I Број: 464-6/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Служени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Приступа се изради нацрта Пословника Скупштине општине Крупањ (у даљем тексту: Пословник) ради усклађивања са Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), Статутом општине Крупањ („Служени лист општине Крупањ", бр. 4/19) и другим прописима којима се уређује рад и надлежности јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Нацрт Пословника ће израдити Комисија за статут и прописе (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да изради нацрт Пословника, усклади одредбе Пословника са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута општине Крупањ и других прописа којима се уређује рад и надлежности јединице локалне самоуправе.

Комисија је дужна да најкасније до 15.06.2019. године изради нацрт Пословника и достави га Општинском већу општине Крупањ.

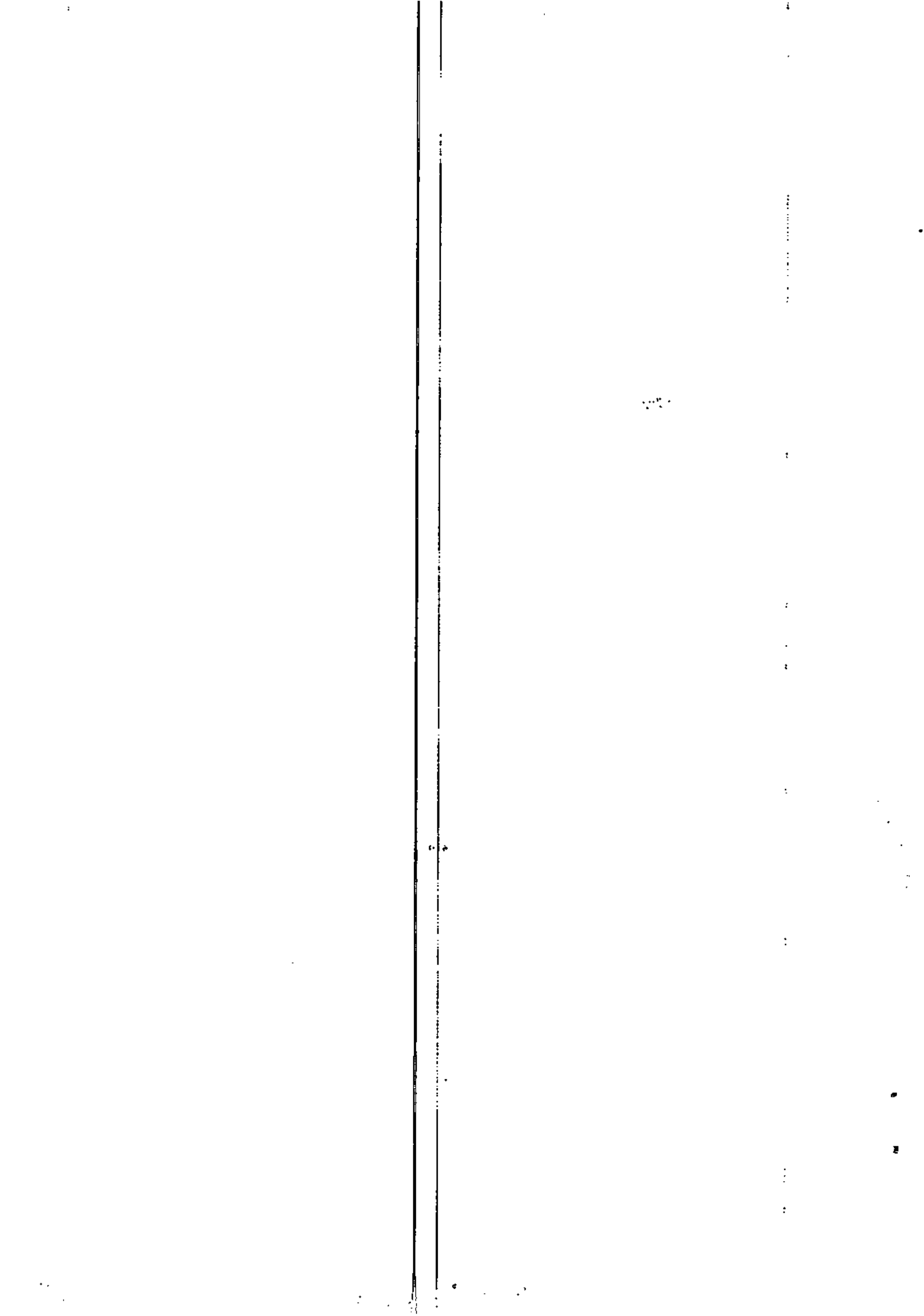
Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 020-3/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Служени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Приступа се изради нацрта Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Крупањ (у даљем тексту: Одлука) ради усклађивања са Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), Статутом општине Крупањ („Служени лист општине Крупањ", бр. 4/19) и другим прописима којима се уређује рад и надлежности јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Нацрт Одлуке ће израдити Комисија за статут и прописе (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да изради нацрт Одлуке, усклади одредбе Одлуке са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута општине Крупањ и других прописа којима се уређује рад и надлежности јединице локалне самоуправе.

Комисија је дужна да најкасније до 15.06.2019. године изради нацрт Одлуке и достави га Општинском већу општине Крупањ.

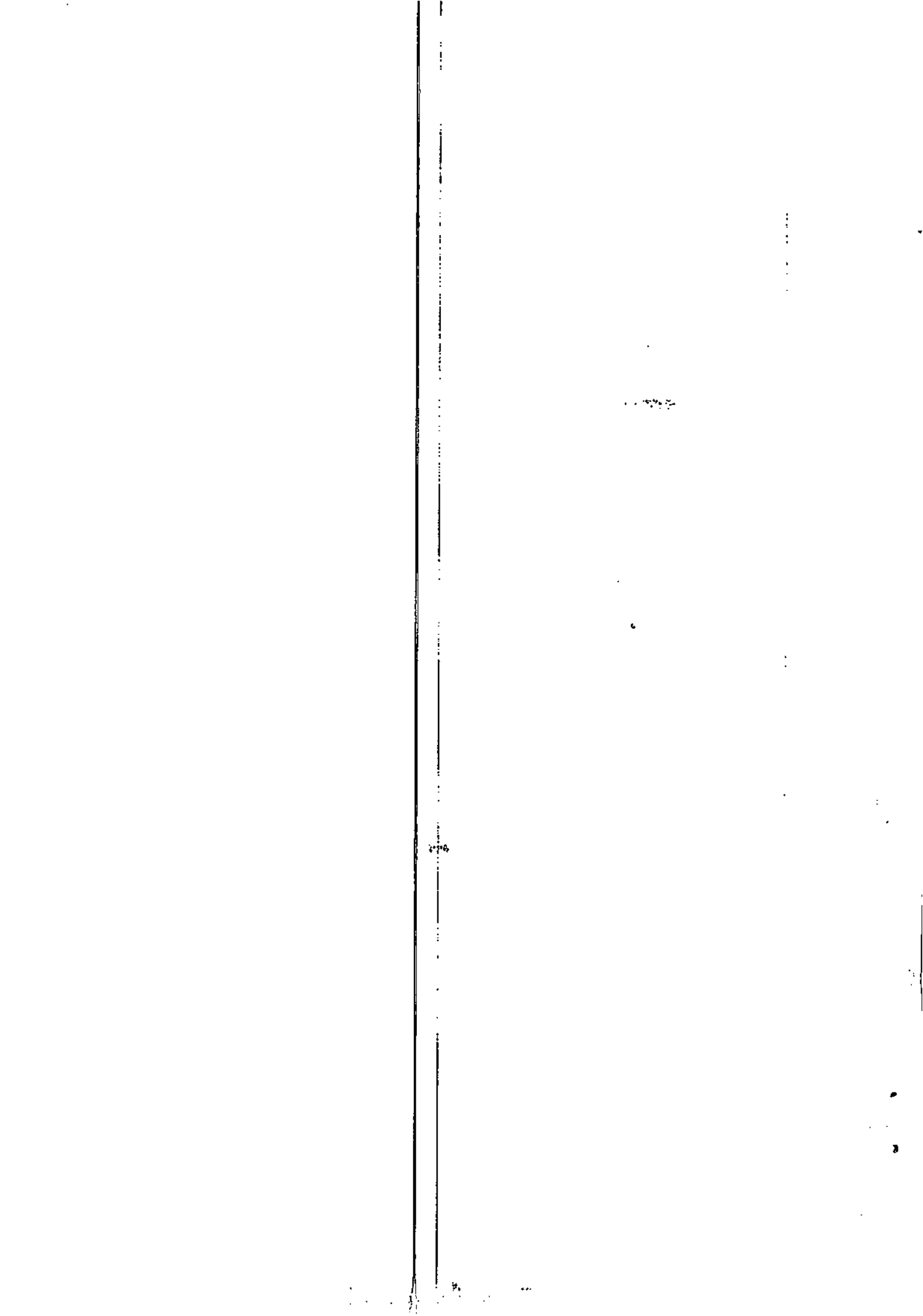
Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-24/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Приступа се изради нацрта Одлуке о месним заједницама на територији општине Крупањ (у даљем тексту: Одлука) ради усклађивања са Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), Статутом општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19) и другим прописима којима се уређује рад и надлежности јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Нацрт Одлуке ће израдити Комисија за статут и прописе (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да изради нацрт Одлуке, усклади одредбе Одлуке са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута општине Крупањ и других прописа којима се уређује рад и надлежности јединице локалне самоуправе.

Комисија је дужна да најкасније до 15.06.2019. године изради нацрт Одлуке и достави га Општинском већу општине Крупањ.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 016-23/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

Члан 1.

Приступа се изради нацрта Одлуке о јавним расправама (у даљем тексту: Одлука) ради усклађивања са Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), Статутом општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19) и другим прописима којима се уређује рад и надлежности јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Нацрт Одлуке ће израдити Комисија за статут и прописе (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да изради нацрт Одлуке, усклади одредбе Одлуке са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута општине Крупањ и других прописа којима се уређује рад и надлежности јединице локалне самоуправе.

Комисија је дужна да најкасније до 15.06.2019. године изради нацрт Одлуке и достави га Општинском већу општине Крупањ.

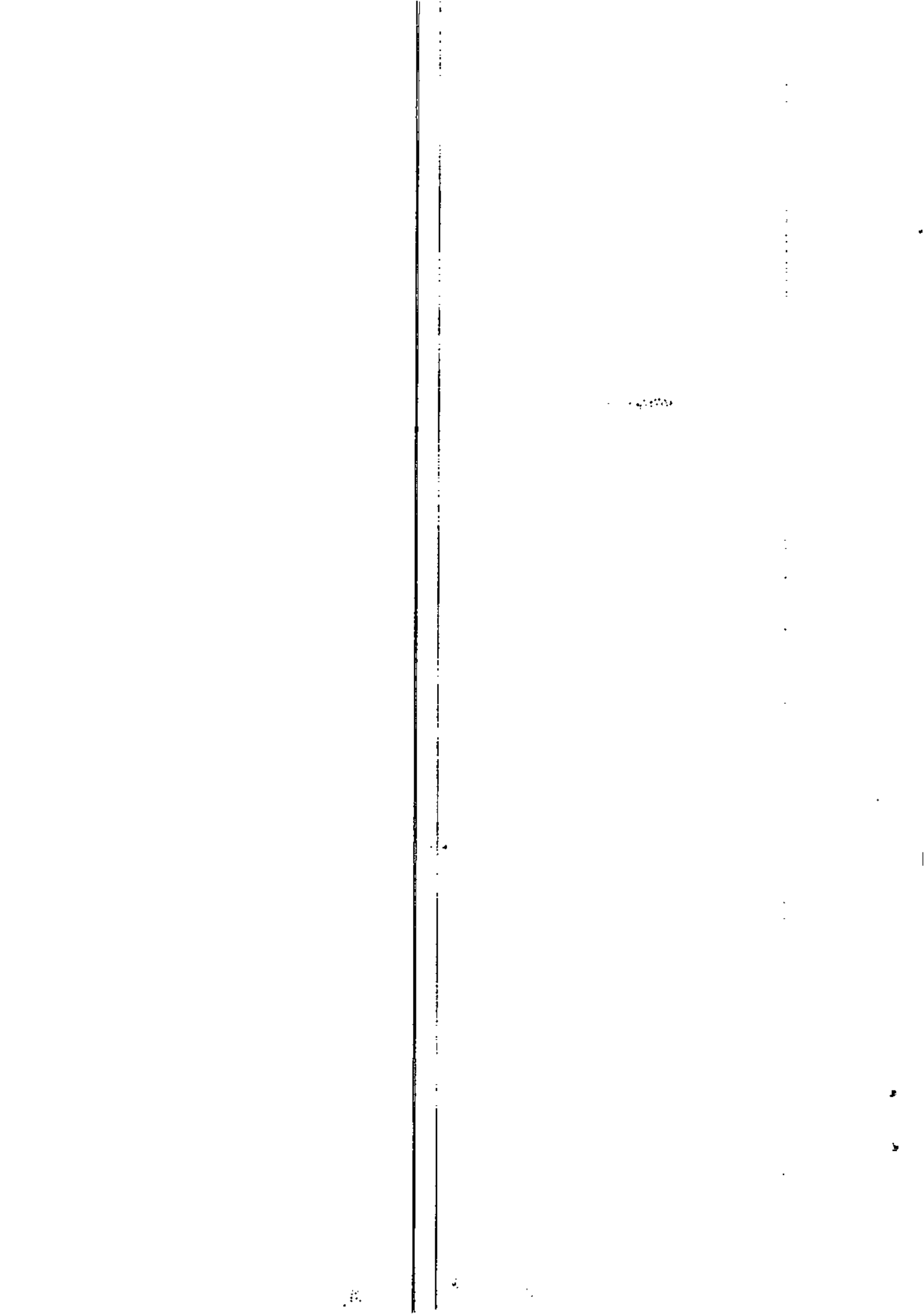
Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 06-30/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Крупањ („Служени лист општине Крупањ", бр. 4/19) и члана 101. Пословника Скупштине општине Крупањ („Служени лист општине Крупањ", бр. 31/12), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је:

З А К Љ У Ч А К

Члан 1.

НАЛАЖЕ СЕ Радној групи за израду Локалног антикорупцијског плана Општине Крупањ (ЛАП) да изради нацрт Локалног антикорупцијског плана Општине Крупањ (ЛАП) до 15.06.2019. године.

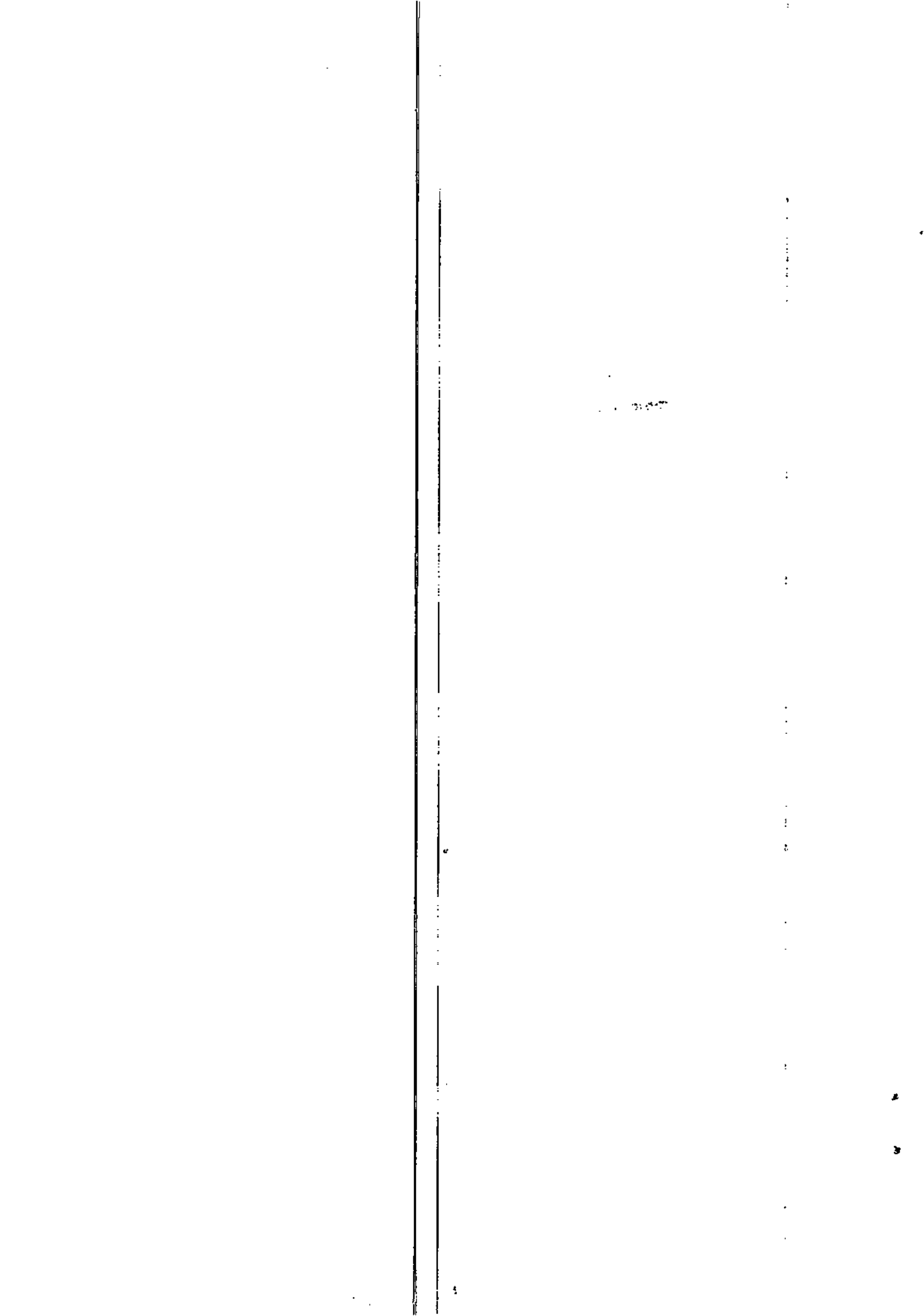
Члан 2.

Закључак доставити: Радној групи за израду Локалног антикорупцијског плана Општине Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и архиви а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 016-24/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 45. Закона о култури („Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „ПОЛИТИКА" У КРУПЊУ

I МЕЊА СЕ Решење Скупштине општине Крупањ о именовању Надзорног одбора Библиотеке „Политика" у Крупњу I Број: 02-58/2016 од 30.06.2016. године, тако што се Предраг Димитрић из Крупња, представник локалне самоуправе услед подношења оставке, и Горица Дивљаковић из Крупња, представник запослених услед одласка у старосну пензију, разрешавају функције члана Надзорног одбора Библиотеке „Политика" у Крупњу, а уместо њих за чланове Надзорног одбора Библиотеке „Политика" у Крупњу именују се Милорад Живановић, дипл. економиста из Брштице, представник локалне самоуправе и Миољуб Лукић, књижничар из Крупња, представник запослених.

II Мандат Милораду Живановићу из Брштице и Миољубу Лукићу из Крупња траје до истека мандата чланова Надзорног одбора Библиотеке „Политика" у Крупњу, именованих решењем Скупштине општине Крупањ наведеним у тачки I овог решења.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

IV Решење доставити: Предрагу Димитрићу из Крупња, Горици Дивљаковић из Крупња, Милораду Живановићу из Брштице, Миољубу Лукићу из Крупња, Библиотеци „Политика" у Крупњу, у скупштинску документацију и архиви а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-25/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС", бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19, Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „21. СЕПТЕМБАР" КРУПАЊ

I МЕЊА СЕ Решење Скупштине општине Крупањ о именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад „21. септембар" у Крупњу I Број: 02-93/2016 од 26.08.2016. године, тако што се Младен Радић из Крупња, представник локалне самоуправе, разрешава функције председника Надзорног одбора Центра за социјални рад „21.септембар" у Крупњу услед подношења оставке а уместо њега за председника Надзорног одбора Центра за социјални рад „21. септембар" у Крупњу, као представник локалне самоуправе, именује се Александра Гајић, дипл. економиста из Крупња.

II Мандат Александри Гајић из Крупња траје до истека мандата чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад „21. септембар" Крупањ, именованих решењем Скупштине општине Крупањ наведеним у тачки I овог решења.

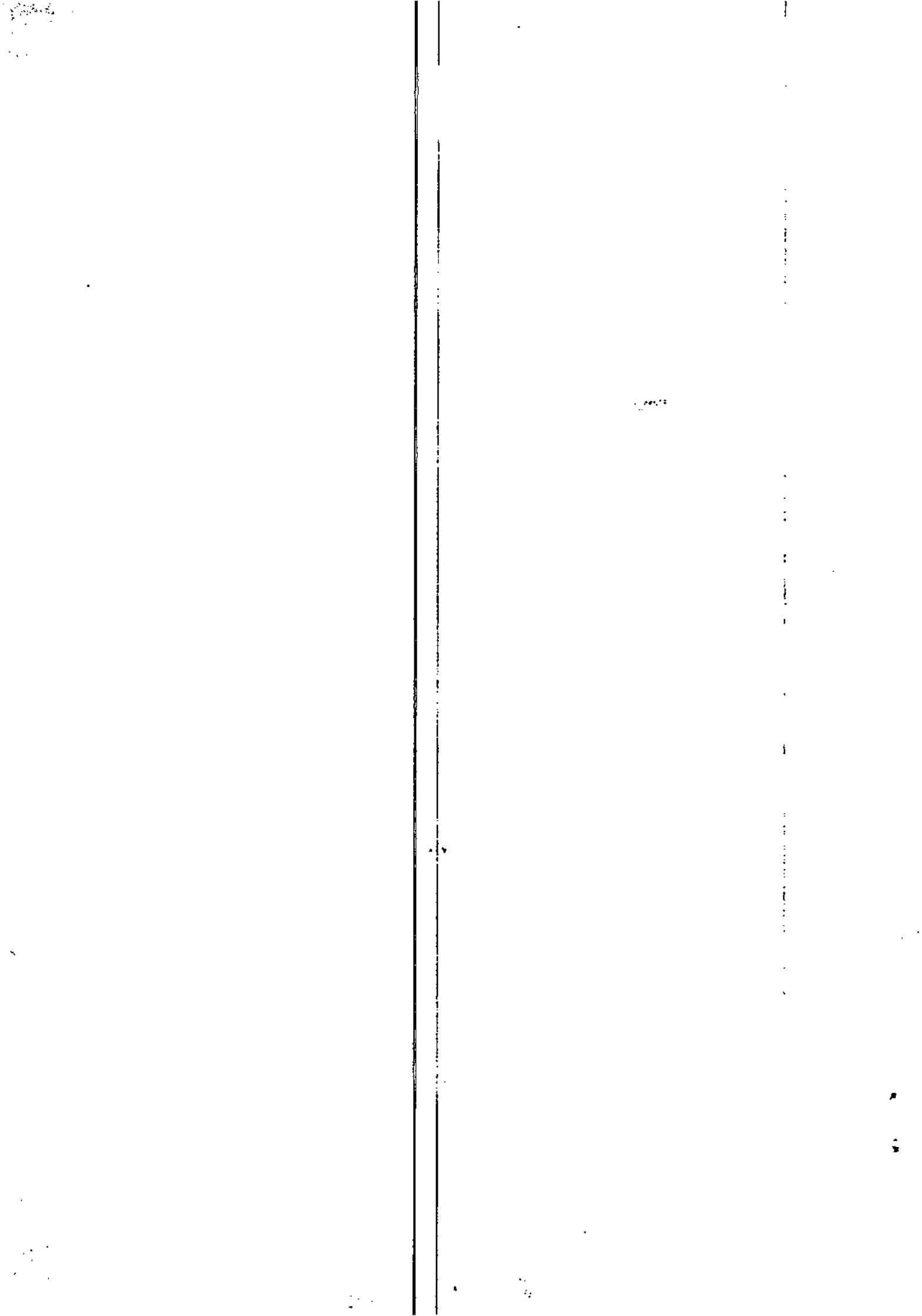
III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

IV Решење доставити: Младену Радићу из Крупња, Александри Гајић из Крупња, Центру за социјални рад „21. септембар" Крупањ, у скупштинску документацију и архиви а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-26/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 203. став 4., 5. и 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", бр. 25/19) и члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА ОДРЕЂИВАЊУ ЛЕКАРА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ

I Мења се Решење Скупштине општине Крупањ о одређивању лекара за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене организације и издавање потврде о смрти I Број: 02-46/2013 од 31.05.2013. године („Службени лист општине Крупањ", бр. 10/13 и 21/16) тако што се др Ивана Теовановић из Крупња разрешава дужности лекара за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене организације и издавање потврде о смрти а уместо ње одређује се др Дејан Максимовић из Рибара.

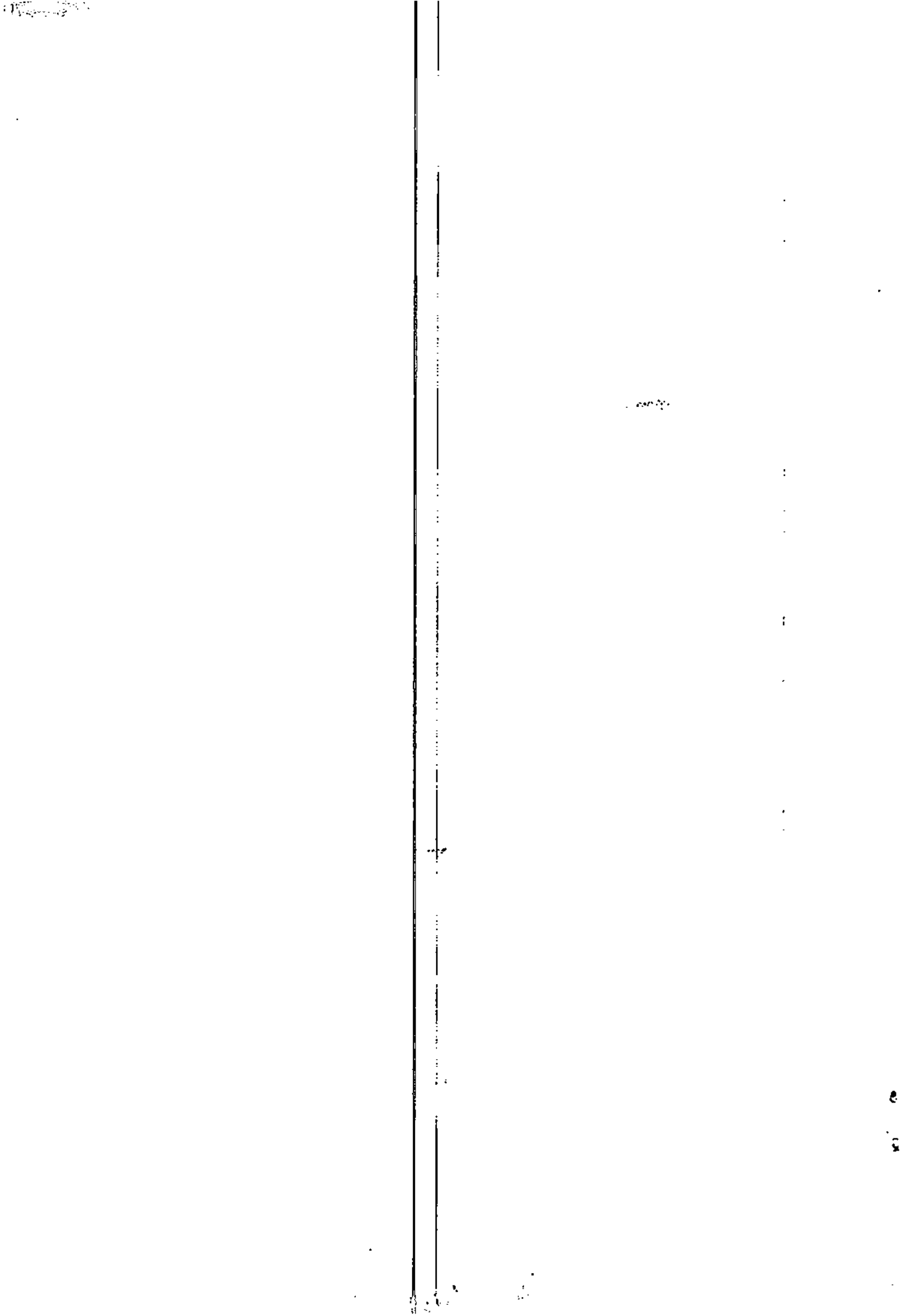
II Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

III Решење доставити: Др Ивани Теовановић из Крупња, др Дејану Максимовићу из Рибара, Дому здравља „Крупањ" из Крупња, у скупштинску документацију и архиви а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-27/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 50) Статута општине Крупањ („Служени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 27.05.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ
Е-ПАРЛАМЕНТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Образује се радна група за имплементацију Е-парламента Скупштине општине Крупањ (у даљем тексту: Радна група).

II У радну групу именују се:
-Јелена Теодоровић, дипл. инж. организационих наука из Шапца, за председника,
-Марко Дамњановић, мастер професор информатике и технике у образовању из Баљевца, за члана,
-Душко Матић, дипл. инж. производног менаџмента из Крупња, за члана,
-Горан Недељковић, запослени у Општинској управи општине Крупањ из Крупња, за члана,
-Александар Ракић, професор математике из Беле Цркве, за члана,
-Александар Костић, професор информатике из Крупња, за члана,
-Дејан Благојевић, ветеринарски техничар из Крупња, за члана,
-председник Скупштине општине Крупањ, за члана,
-заменик председника Скупштине општине Крупањ, за члана,
-секретар Скупштине општине Крупањ, за члана и
-записничар Скупштине општине Крупањ, за члана.

III Задатак Радне групе је да се оперативно бави имплементацијом Е-парламента у Скупштини општине Крупањ.

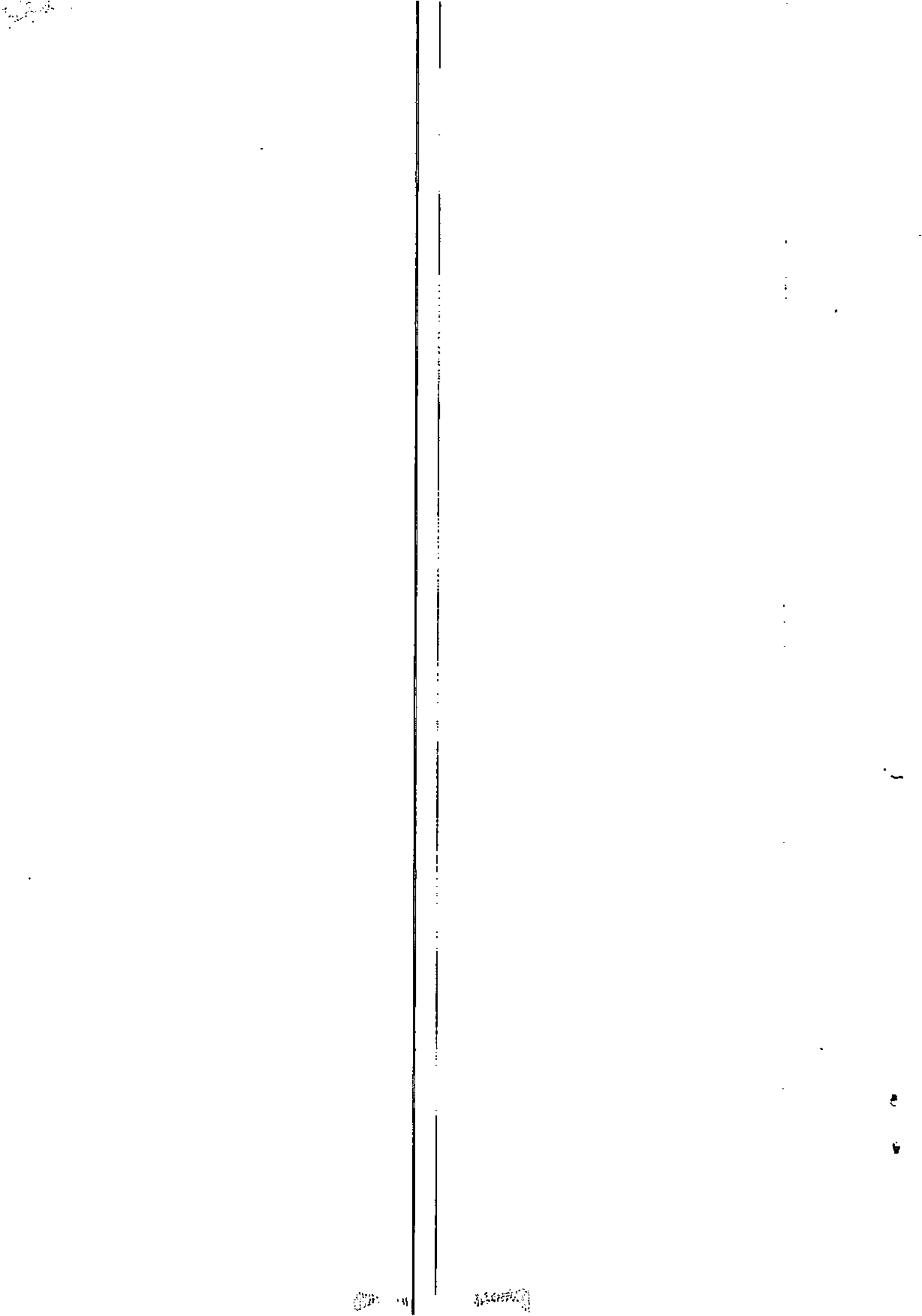
IV Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

VI Решење доставити: именованим, у скупштинску документацију и архиви а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-28/2019
27.05.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



САДРЖАЈ

"СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ"БР.10/2019

1.Правила заштите од пожара

„Службени лист"излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС", број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), члана 19. Одлуке о организацији Општинске управе општине Крупањ („Службени лист Општине Крупањ", број 28/16, 21/17 и 5/18), начелник Општинске управе општине Крупањ доноси

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима заштите од пожара (у даљем тексту: правила) у складу са законом, а у циљу унапређења заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности од пожара у објектима органа Општине Крупањ (у даљем тексту: органи управе) утврђују се: мере заштите од пожара; организација заштите од пожара; права и обавезе запослених у вези са спровођењем заштите од пожара и дужности у случају избијања пожара и учешће у гашењу пожара; начин извођења основне обуке; техничка опрема за гашење пожара и поступци у случају пожара.

Члан 2.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, образовне информативно-васпитне и друге природе које се предузимају у органима управе ради спречавања избијања, ширења и гашења пожара.

Члан 3.

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у објекту органа управе, у складу са Законом, другим прописима и овим Правилима.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 4.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања, ширења и гашења пожара, спасавања људи и имовине угрожене пожаром у објектима органа управе, као и на просторима око њих примењују се мере заштите од пожара:

1. При пројектовању и извођењу радова адаптације и реконструкција на постојећем објекту, пројектовању и изградњи нових објеката, уградњи уређаја и опреме у том објекту, експлоатацији и одржавању објекта, примењују се законом прописани технички нормативи и стандарди заштите од пожара.

2. Објекат мора бити снабдевен хидрантима, противпожарним апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара.

Број и врста ових средстава утврђује се овим Правилима и прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара.

3. Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објекту морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара.

4. Опрема, инсталација и уређаји из тачке 3. овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.

5. У одређеним деловима објекта у којима се држе или користе запаљиви материјали (архива и други слични објекти) забрањено је пушење, употреба отворене ватре, светиљки са пламеном и средстава за паљење, употреба алата који варничи, коришћење грејних уређаја са усијаном површином, као и држање и смештај материјала који је склон самозапаљивању.

6. Рад са отвореном ватром и уређајима са усијаним површинама, апаратима за заваривање резање и лемљење може се обавити у просторијама тек пошто се претходно прибави одобрење и предузму заштите од пожара и обезбеде средства за гашење пожара.

   Пре отпочињања радова из претходног става руководилац радова обавестиће одговорно лице за задатке и послове заштите од пожара о месту и времену обављања тих радова, за које ће издати писмено одобрење за извођење радова и наложити мере које се претходно морају предузети.

   Отпадни материјал мора се по завршетку рада изнети из радних просторија и одлагати на место које одреди лице задужено за послове заштите од пожара.

7. У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

8. На таванима и поткровљима објекта забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара.

9. Запаљиве течности не смеју се преко канализационе мреже одводити у главну канализациону мрежу.

10. У просторијама објекта органа управе не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно

прибављену сагласност руководиоца или лица задуженог за послове заштите од пожара.

Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

11. Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објекту морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Службени гласник РС", број: 95/2010).

12. Вршење запаљивих и других пожарно опасних радњи, изван просторија које су за такве радње намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере за обезбеђење од пожара.

Члан 5.

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара у објектима органа управе могу се користити само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара, постављају се на приступачна, видна и прописно обележена места у објектима органа управе и могу се користити само за потребе локализовања, гашења пожара, спасавања и увежбавања.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 6.

Ради спровођења прописаних и наложених мера заштите од пожара, као и других послова и задатака прописаних законом и другим прописима из области заштите од пожара, овим Правилима, у складу са Законом и Решењем надлежног органа о разврставању објеката органа управе у објекте са повећаним ризиком од избијања пожара у II (другу) категорију и објекте са извесним ризиком од избијања пожара у III (трећу) категорију угрожености од пожара, утврђује се одговарајућа заштита од пожара.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА И ЗАПОСЛЕНИХ И ОДГОВОРНОСТИ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ

1. Начелник Општинске управе општине Крупањ

Члан 7.

Начелник Општинске управе у вршењу послова заштите од пожара има следећа права и обавезе:

- непосредно је одговоран за организовање заштите од пожара у органу управе, спровођењу мера заштите од пожара, а нарочито за примену прописаних и наложених мера заштите од пожара у органу управе,
- у случају када се уоче или констатују одређена одступања или недостаци, дужан је да одмах предузме мере у циљу отклањања уочених неправилности,
- предлаже одређеном органу разматрање појединих питања из области заштите од пожара и предузима одговарајуће мере за њихово решавање,
- стара се о благовременом доношењу Правила о заштити од пожара, као и других аката у овој области,
- стара се о благовременом прописаном отклањању утврђених недостатака,
- стара се о благовременој и прописаној набавци средстава и опреме за гашење пожара, њиховом наменском коришћењу и прописаном одржавању и
- стара се о благовременом и потпуном информисању запослених са стањем, мерама и средствима, које се подразумевају на спровођењу и унапређењу заштите од пожара.

ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 8.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:

- спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим Правилима,
- утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову неисправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција,
- учествује у припреми предлога правила и других аката из области заштите од пожара и након њиховог доношења спроводи све утврђене мере које су у делокругу његовог рада,
- непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже начелнику Општинске управе хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада,
- учествује у припреми програма и спровођења основне обуке запослених и сарађује са установама које врше обуку запослених,
- у случају избијања пожара непосредно учествује у утврђивању узрока пожара и о томе подноси информацију начелнику Општинске управе.

7) чува, уредно одржава и наменски употребљава личну и заједничку опрему којом је задужен, дужности обавља у уредној радној одећи, коректно се односи према запосленима, у објекту и према странкама;
8) благовремено предузима потребне мере заштите објекта у коме дежура, људства и имовине од разних хаварија, оштећења и личних незгода;
9) о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објеката, имовине и људства без одлагања обавештава непосредног руководиоца, а у случају његове одсутности начелника Општинске управе.

Члан 9.

Ради ефикаснијег остваривања циљева и задатака заштите људи и имовине, од пожара образује се Комисија за заштиту од пожара.

Комисија за заштиту од пожара има председника, заменика и 3 члана.

Комисија за заштиту од пожара има следеће задатке:

1) прати стање организованости, остваривања и спровођења мера заштите од пожара, покреће и усмерава мере и активности и утврђује предлоге за унапређење заштите од пожара;
2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне;
3) информише начелника Општинске управе о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси периодичне извештаје о стању заштите од пожара и предлаже предузимање мера за спровођење и унапређење заштите од пожара.

2. Права и обавезе запослених

Члан 10.

Запослени органа управе су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и имају права и дужност да непосредно у раду органа управе учествују у организовању, спровођењу и унапређивању послова и задатака односно општих и посебних мера заштите људи и имовине, у складу са законом, овим Правилима и другим општим актима органа управе, а нарочито:

- да организују заштиту свих вредности којима располажу, на начин који обезбеђује потпуну личну и имовинску сигурност људи и сигурност имовине органа управе,
- да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите,
- да траже помоћ од начелника Општинске управе и лица задуженог за послове заштите од пожара који ову помоћ могу или морају да пруже и да им указују помоћ, у складу са својим могућностима, а нарочито у гашењу пожара и спречавању његовог ширења.

- да упућују предлоге и захтеве лицима, органима и службама надлежним за предузимање мера заштите, за отклањање угрожавања односно недостатака или последица по здравље и живот људи од пожара оштећења или уништења објеката и имовине органа управе.
- да буду истинито и благовремено обавештени о појавама угрожавања људи и имовине органа управе, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања,
- да се оспособљавају (обучавају) и врше проверу знања за непосредно примењивање мера заштите, отклањања узрока појава угрожавања, као и њихових последица,
- да у току рада и по завршетку радног времена, стално прате и контролишу рад, функционисање и исправност уређаја, инсталација и других средстава у непосредној и широј радној околини и да сваки квар или неисправност одмах пријаве начелнику Општинске управе и лицу задуженом за послове заштите од пожара, у циљу отклањања њихове неисправности, које могу да угрозе безбедност људи и имовине органа управе,
- да се старају да приступ њиховим радним местима буде слободан и могућ, како би се несметано приступило коришћењу средстава за гашење пожара и других средстава заштите и отклањања свих других појава.
- да непосредно учествују у гашењу пожара и угасе пожар ако могу, без опасности за себе и друга лица и да о томе обавесте најближу ватрогасну јединицу, начелника Општинске управе или лице задужено за послове заштите од пожара о избијању и ширењу пожара и отклањању других појава угрожавања људи и имовине органа управе.

3. Одговорност запослених због непридржавања прописаних и наложених мера

Члан 11.

Запослени у органу управе дужни су да се у свом раду придржавају мера заштите од пожара прописаних законским, подзаконским актима донетим на основу Закона и овим Правилима, као и мере које им на основу наведених прописа налажу појединци и лице оспособљено за послове заштите од пожара у органу управе и инспекцијски органи Министарства унутрашњих послова.

Члан 12.

Непридржавање мера заштите од пожара, наведених у предходном члану, представља тежу повреду радних обавеза и радне дисциплине у складу са Законом.

Члан 13.

Одредбе овог Правила обавезне су и примењују се за све запослене који су засновали радни однос (на одређено и неодређено време) у органима управе као и на запослене у другим организацијама који по било ком основу раде или изводе радове у органима управе.

V НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 14.

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју Општинска управа организује у складу са одредбама чланa 53. и 54. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС", број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони).

Програм основне обуке садржи општи и посебни део.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара, пожарима, превентивној заштити од пожара, средствима за гашење пожара, тактици гашења пожара, садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објектима Општинске управе, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Програм основне обуке је наложен Правилником о минимуму садржаја основне обуке заштите од пожара.

Члан 15.

Циљ извођења обуке запослених је стицање најнеопходнијих теоретских и практичних знања из области заштите од пожара.

Основна обука се изводи путем предавања, практичне обуке и др.

Лице задужено за послове заштите од пожара предлаже облике односно видове обуке запослених у зависности од организационих могућности реализације програма.

Основну обуку може изводи лице које има положен стручни испит из области заштите од пожара.

Члан 16.

По извршеној обуци запослених, обавезно се спроводи поступак провере знања и оспособљености запослених.

Провера знања односно оспособљености врши се путем тестова и провером практичне обучености.

Обуку и проверу знања врши лице стручно оспособљено за ове послове.

Члан 17.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција. Послове организовања провере знања, вођење евиденције и др. врши лице задужено за послове заштите од пожара:

- списак запослених,
- тестови,
- записник.

Члан 18.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана, од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Члан 19.

Сваки запослени ступањем на рад мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је дужан да, у року од највише 30 дана од дана ступања на рад, присуствује обуци и провери знања из области заштите од пожара.

VI ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ОТКРИВАЊЕ, ЈАВЉАЊЕ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 20.

За успешно извршавање послова и задатака на заштити људи и имовине од пожара и гашење пожара, овим Правилима у складу са решењем надлежног органа о разврставању објекта у одговарајућу категорију угрожености од пожара, прописује се минимум техничке опреме и средстава за гашење пожара.

Члан 21.

О одржавању и контроли опреме и средстава за откривање и гашење пожара дужно је да се стара лице задужено за послове заштите од пожара.

Исправност инсталација и уређаја за аутоматско откривање пожара, гашење пожара, инсталација хидрантске мреже за гашење пожара, као и ПП апарата мора се контролисати на сваких 6 месеци од стране овлашћеног правног лица, на основу техничких прописа којима се уређује безбедност и заштита од пожара на инсталацијама у објектима и упутства произвођача.

Члан 22.

Противпожарни апарати морају се налазити на означеном, видном и приступачном месту.

VII ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.

Члан 23.

У случају избијања пожара у објектима Општинске управе, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (у даљем тексту: План евакуације).

План евакуације доноси начелник Општинске управе.

План евакуације истиче се на видљивим местима, у приземљу и на спрату, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Члан 24.

План евакуације састоји се од текстуалног и графичког дела.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином:

- распоред просторија;
- правци кретања угрожених у случају евакуације означеним стрелицама у боји;
- нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза;
- место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци;
- места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана и
- легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Члан 25.

У случају избијања пожара евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и стим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује начелник Општинске управе, а у случају његове одсутности – руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности и послове органа Општине и заједничке послове.

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана спроводе шефови одсека који су се затекли у објекту Општинске управе у моменту избијања пожара.

Члан 26.

Сваки запослени органа управе који примети пожар дужан је да га угаси ако то може да учини без опасности по себе или другога.

У случају да запослени не може сам да угаси пожар, дужан је да о пожару одмах обавести најближу територијалну ватрогасну јединицу, начелника Општинске управе и лице задужено за послове заштите од пожара.

Члан 27.

О настанку пожара обавештава се Полицијска станица Министарства унутрашњих послова у Крупњу.

Члан 28.

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи начелник Општинске управе, а у случају његове одсутности руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности и послове органа Општине и заједничке послове или шефови одсека, док руковођењем акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасне јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и по правилу прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

Члан 29.

У случају избијања пожара у објектима Општинске управе без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени су дужни да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине, све до доласка ватрогасне јединице, а даље поступају само по упуству Руководиоца гашења пожара.

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције

Члан 30.

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба телефона, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

Члан 31.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се Руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

Након гашења пожара не сме се ништа дирати, све до изласка представника противпожарне полиције, односно завршеног увиђаја од стране стручне комисије коју ће образовати начелник Општинске управе.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га начелнику Општинске управе. Извештај о пожару доставља се Сектору за ванредне ситуације у Шапцу.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На сва питања из области заштите од пожара која нису регулисана овим Правилима примењиваће се важећи закони и други прописи.

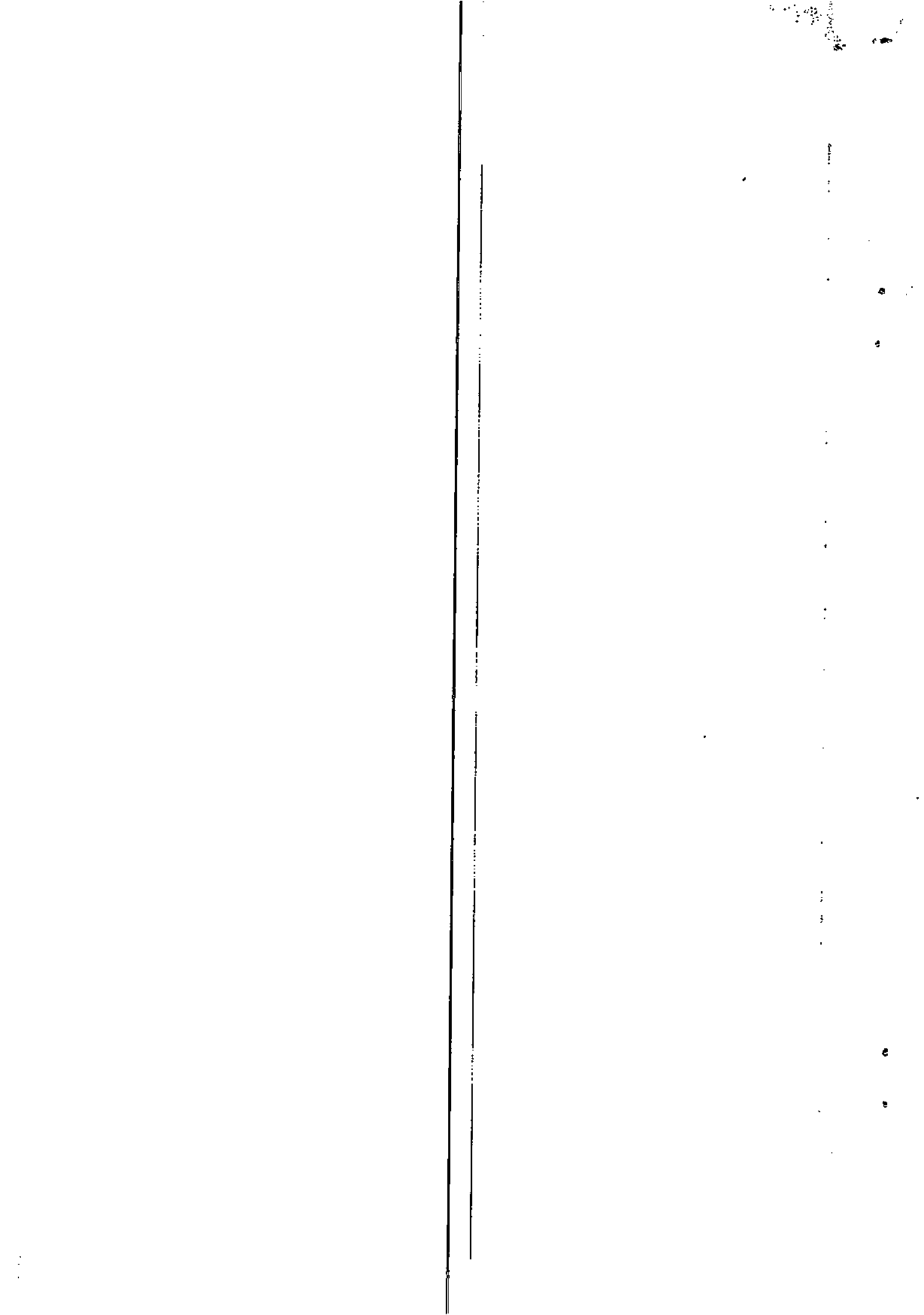
Члан 33.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Крупањ".

Општинска управа општине Крупањ
III Број: 217-24/2019-01
Датум: 31.05.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Милорад Симић, дипл. правник



С А Д Р Ж А Ј
„СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БР. 14/2019

1.Решење о давању сагласности на нацрт Уговора о закупу пословно – производних објеката;

„Службени лист“ излази по потреби.
ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ
УРЕЂУЈЕ: Служба за скупштинске послове

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон , 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 21.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНО-ПРОИЗВОДНИХ ОБЈЕКАТА

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на нацрт Уговора о закупу пословно-производних објеката, који ће бити закључен између привредног друштва „Крупањка-Крупањ" ДОО Крупањ као закуподавца и друштва за производњу, трговину и услуге „LINE OIL" ДОО Крупањ као закупца.

2. Овлашћује се Зоран Маринковић из Крупња, директор привредног друштва „Крупањка-Крупањ" ДОО Крупањ да може закључити Уговор из тачке 1. овог решења.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ".

4. Решење доставити: Привредном друштву „Крупањка-Крупањ" ДОО Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 361-6/2019
21.06.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

САДРЖАЈ

"СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ"БР.18/2019

1. Пословник Скупштине општине Крупањ;

2. Решење о давању сагласности на нацрт Меморандума о разумевању између програма Уједињених нација за развој и Скупштине општине Крупањ;

3. Одлука о образовању радних тела Скупштине општине Крупањ;

4. Одлука о Месним заједницама на територији општине Крупањ;

5. Одлука о јавним расправама;

6.Одлука о отуђењу непокретности-катастарске парцеле број 2938/3 катастарска општина Завлака из јавне својине Општине Крупањ непосредном погодбом;

7.Решење о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији општине Крупањ;

8. Програм превентивних радова и мера за воде II реда на територији општине Крупањ за 2019. годину;

9. Решење о усвајању извршења прихода и расхода буџета општине Крупањ за шест месеци за 2019. годину;

10. Решење о усвајању извештаја о раду Центра за социјални рад „21. септембар" Крупањ са финансијским извештајем за 2018. годину;

11. Решење о усвајању извештаја о раду Општинске управе општине Крупањ за 2018. годину;

12. Решење о усвајању извештаја о раду Месних заједница у општини Крупањ за 2018. годину;

13. Решење о усвајању извештаја о финансијском пословању Месних заједница у општини Крупањ за 2018. годину;

14. Решење о усвајању извештаја о активностима спортских клубова са финансијским извештајима за 2018. годину;

15. Решење о усвајању извештаја о активностима Регионалне развојне агенције Подриња, Подгорине и Рађевине (РРАППР) са финансијским извештајем за 2018. годину;

16. Решење о усвајању извештаја о раду спортске хале за 2018. годину;

17. Решење о давању сагласности на план прихода и расхода Црвеног крста Крупањ за 2019. годину;

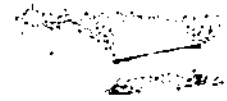
18. Решење о усвајању извештаја Црвеног крста Крупањ о извршењу прихода и расхода за период 01.01.2019. године до 30.06.2019. године;

19. Решење о давању сагласности на финансијски план Туристичко-спортске организације општине Крупањ за 2019. годину;

Службени лист излази по потреби.

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ: Служба за скупштинске послове



На основу члана 32. став 1. тачка 1) и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/13 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 1) и члана 64. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донела је

П О С Л О В Н И К
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и начин рада Скупштине општине Крупањ (у даљем тексту: Скупштина), остваривање права и дужности одборника и друга питања од значаја за рад Скупштине у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Крупањ.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика пречника 30 мм, са кружним исписаним текстом ћириличним писмом на српском језику: „Република Србија" (у првом кругу), „Крупањ" (у првом кругу у дну печата), „Општина Крупањ, Скупштина општине Крупањ" (у другом кругу) и грбом Републике Србије у средини. Између грба Републике Србије и седишта Крупањ римским бројем обележава се редни број печата.

Штамбиљ Скупштине је правоугаони и садржи: у врху грб Републике Србије, у првом реду ћириличним писмом на српском језику речи: " Република Србија" (у првом реду), „Општина Крупањ" (у другом реду), "Скупштина општине Крупањ" (у трећем реду), простор за број предмета (у четвртом реду), простор за датум (у петом реду) и реч „Крупањ" (у шестом реду).

Печат Председника општине је округлог облика, пречника 30 мм, са кружним исписаним текстом ћириличним писмом на српском језику: „Република Србија" (у првом кругу), „Крупањ" (у првом кругу у дну печата), „Општина Крупањ, Председник општине Крупањ" (у другом кругу) и грбом Републике Србије у средини. Између грба Републике Србије и седишта Крупањ римским бројем обележава се редни број печата.

Штамбиљ Председника општине је правоугаони и садржи: у врху грб Републике Србије, у првом реду ћириличним писмом на српском језику речи: „Република Србија" (у првом реду), „Општина Крупањ" (у другом реду), „Председник општине Крупањ" у трећем реду), простор за број предмета (у четвртом реду), простор за датум (у петом реду) и реч "Крупањ" (у шестом реду).

Члан 4.

Рад Скупштине и њених тела је јаван.

Скупштина може одлучити да седница скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 5.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћириличко писмо.

II - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 6.

Конститутивну седницу Скупштине након одржаних избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији новоизабрани одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1.овог члана.

Конститутивном седницом председава и њеним радом руководи, до избора новог председника Скупштине, најстарији одборник а њему у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар из предходног сазива.

Уз позив за прву конститутивну седницу одборницима се обавезно доставља Статут и Пословник.

Члан 7.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 8.

Дневни ред конститутивне седнице, по правилу, садржи:

1.Разматрање Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима,
2.Именовање Верификационог одбора,
3.Разматрање извештаја Верификационог одбора,
4.Потврђивање мандата одборника и полагање заклетве,
5.Избор председника Скупштине општине,
6.Избор заменика председника Скупштине општине,
7.Постављење секретара Скупштине општине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 9.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Члан 10.

На почетку конститутивне седнице Скупштине, председавајући предлаже састав Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор)

Одбор има 3 члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 11.

Верификациони одбор, на основу Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси Скупштини Извештај у писаном облику који садржи:

- констатацију која су уверења о избору за одборнике у сагласности са Извештајем Општинске изборне комисије,

-предлог да се не верификују мандати појединих одборника са образложењем,

-предлог да се одложи верификација мандата појединих одборника са образложењем.

Члан Верификационог одбора, чији је одборнички мандат оспорен, не може да учествује у одлучивању о исправности или неисправности свог избора.

Члан 12.

На основу Извештаја Верификационог одбора лице које председава конститутивном седницом Скупштине, констатује да је Општинска изборна комисија поднела Извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим Извештајем.

О потврђивању мандата одборника, Скупштина одлучује јавним гласањем а на основу извештаја Одбора. У гласању учествују одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије.

Ако Верификациони одбор, у свом Извештају предложи да се потврђивање мандата појединог одборнику одложи или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Члан 13.

Скупштина може да одбије или одложи потврђивање мандата појединог одборнику и да обавеже Општинску изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и да о томе обавести Скупштину у року од 8 дана од дана достављања скупштинске одлуке Општинској изборној комисији.

О потврђивању мандата одборника из става 1. овог члана Скупштина ће одлучити после разматрања обавештења Општинске изборне комисије.

Одборник коме је потврђивање мандата одбијено или одложено има право да најдуже 30 дана присуствује седницама Скупштине и учествује у њеном раду без права одлучивања до одлуке Скупштине из става 2.овог члана.

После тог рока мандат се потврђује или се тај мандат додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Члан 14.

Даном потврђивања мандата већине одборника престаје мандат одборника претходног сазива Скупштине.

Скупштина може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

Мандат оборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године односно до престанка мандата тог сазива Скупштине.

На седници новог сазива одборници полажу заклетву и потписују текст заклетве која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Крупањ придржавати Устава, закона и Статута општине Крупањ и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана".

III – ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.Председник Скупштине општине

Члан 15.

Скупштина, на конститутивној седници бира председника из састава одборника, на период од четири године, тајним гласањем.

Предлог за избор председника Скупштине може поднети најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председика Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и образложење предлога, страначку припадност, потписе одборника, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима и упознаје их са садржајем предлога.

Известилац предлагача има право да и усмено образложи предлог кандидата за председника Скупштине.

Кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена кандидата.

На основу утврђене листе кандидата израђује се гласачки листић.

Члан 16.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена .

Кад је предложен само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем „за“ или „против“ предлога.

Члан 17.

Гласање за избор председника спроводи комисија од три члана коју бира Скупштина из реда одборника којој у раду помаже секретар Скупштине претходног сазива, а на предлог председавајућег прве конститутивне седнице. Комисија бира председника из реда својих чланова.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Председник Комисије објављује почетак гласања и позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић.

Члан 18.

Тајно гласање спроводи се у просторији где се одржава конститутивна седница.

У просторији у којој се гласа постављају се паравани, гласачка кутија и обезбеђује сигурност и тајност гласања.

За време гласања одборници не могу напуштати просторију у којој се гласа.

Члан 19.

Председник Комисије констатује број одборника који присуствују седници, да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. Утврђује се број припремљених гласачких листића.
2. Утврђује се број одборника који присуствују седници.
3. Утврђује се број неупотребљених гласачких листића који се печате у посебан коверат.
4. Отвара се гласачка кутија, налази се контролни листић и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали поступак се обуставља и спроводи се поновно гласање а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат.
5. Ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат.
6. Са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас што се евидентира на посебном обрасцу,
7. Утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за ког кандидата је одборник гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за" или „против" предлога.

Члан 20.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се између два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова, односно између више кандидата ако имају исти број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора .

Члан 21.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима руковођење седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници председавајући ће наставити да руководи седницом до избора заменика председника Скупштине.

Члан 22.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава седницама Скупштине, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, Одлукама и Пословником о раду.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радноправни статус председника и заменика председника Скупштине.

Члан 23.

Председнику Скупштине функција може престати и пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, разрешењем или престанком мандата одборника.

Ако председник Скупштине поднесе оставку усмено или у писменој форми на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, констатује да је председнику Скупштине престао мандат.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, Скупштина на првој наредној седници Скупштине констатује да је Председнику Скупштине престао мандат.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Ако Скупштина на седници утврди престанак функције председника пре истека времена на које је изабран, на истој или на првој наредној седници обавиће се поступак избора новог председника Скупштине. До избора новог, дужност председника Скупштине обавља заменик председника Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Скупштине општине , одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Скупштине општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 24.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеним за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

Члан 25.

Седницом на којој се одлучује о разрешењу председника или заменика председника Скупштине општине , не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

Уколико се на истој седници одлучује о разрешењу председника и заменика председника Скупштине општине , седницом председава најстарији присутни одборник.

3.Секретар Скупштине

Члан 26.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела, обезбеђује да се седница Скупштине одвија у складу са Статутом и Пословником, стара се о остваривању права и дужности одборника, руководи административним пословима везаним за рад Скупштине и врши друге послове утврђене Статутом, Пословником и актима Општине.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 27.

Постављење секретара врши се јавним гласањем.

Секретар је постављен ако за његово постављење гласа већина присутних одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 28.

Ако кандидат за секретара не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива.

Члан 29.

Секретару Скупштине може престати функција и пре истека времена на које је постављен подношењем оставке или разрешењем.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак фукције секретара по овом основу само констатује.

Предлог за разрешење секретара може поднети председник Скупштине.

Члан 30.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

IV- ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1.Избор

Члан 31.

Скупштина бира извршне органе, по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина бира на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог кандидата за председника општине , председник Скупштине доставља одборницима .

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи Скупштини.

Члан 32.

Заменика председника општине бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за заменика председника општине предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидата за заменика председника општине, председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 33.

Општинско веће чини укупно девет чланова од којих, на предлог кандидата за председника општине, Скупштина бира 7 чланова на период од четири године.

Председник општине и заменик председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

О избору осталих седам чланова Општинског већа одлучује Скупштина општине, на предлог кандидата за председника општине, истовремено када одлучује о избору председника општине и заменика председника општине.

Члан Општинског већа не може истовремено бити и одборник. Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

О предложеним кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа Скупштина одлучује истовремено.

Тајно гласање врши се заокруживањем речи „за" или „против" предлога у целини, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

Председнику општине и заменику председника општине, избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Члан 34.

Општинско веће обавља послове општине у складу са законом и Статутом општине.

Скупштина општине доноси Одлуку о Општинском већу, којом се регулише број чланова, организација и начин рада Општинског већа у складу са Статутом општине.

2. Разрешење и оставка

Члан 35 .

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник општине може бити разрешен на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања предходног предлога.

Члан 36.

Разрешењем или оставком председника општине, престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 37.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и поднети оставку.

Заменик председника општине ,односно члан Општинског већа, може бити разрешен на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа подноси председник општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 38.

Председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине Крупањ, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 39.

Општинска управа обавља послове општине у складу са законом, Статутом општине и Одлуком о Општинској управи.

Члан 40.

Организација и начин рада Општинске управе регулише се посебном Одлуком о општинској управи коју доноси Скупштина на предлог Општинског већа у складу са законом и Статутом општине.

Члан 41.

Радом Општинске управе руководи начелник.

Начелника поставља Општинско веће на основу јавног конкурса на 5 година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 42.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним испитом за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 43.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника, на начин и по поступку прописаним Одлуком о Општинској управи.

Члан 44.

Начелник руководи радом Општинске управе, стара се о организацији и вршењу послова Општинске управе, усклађује њен рад, даје правна мишљења о важнијим питањима Скупштини и њеним органима и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и Одлуком о Општинској управи.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 45.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, другој политичкој организацији, коалицији или групи грађана која има најмање три одборника.

Одборничку групу од најмање три одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација, коалиција или група грађана које имају мање од три одборника.

Одборници једне политичке странке, политичке организације, коалиције или групе грађана које имају мање од три одборника могу се придружити већ образованој одборничкој групи.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно наводи председник одборничке групе, који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Члан 46.

О броју одборничких група и именима њихових председника, председник Скупштине информише Скупштину.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине и прилаже изјаву одборника о промени одборничке групе.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим одборничким групама обавештавају се одборници на првој наредној седници Скупштине.

Члан 47.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничку групу представља председник одборничке групе а у случају његове спречености заменик председника.

Одборничка група може за расправу по одређеној тачки дневног реда овластити једног свог члана да представља групу.

Ако се у току седнице укаже потреба да се одборничка група састане да би се извршиле потребне консултације или заузео став групе по одређеном питању, председник одборничке групе може затражити од председника Скупштине да одреди паузу у трајању најдуже до 20 минута. По истеку паузе, рад седнице се наставља.

Председник Скупштине ће на тражење једне одборничке групе одредити паузу највише два пута у току седнице.

У току трајања седнице скупштине председник Скупштине општине може одредити паузе у трајању најдуже до 30 минута.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља орзанизациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав радних тела

Члан 48.

Ради разматрања и решавања појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у

складу са Статутом и овим Пословником, оснивају се комисије, савети и одбори као стална радна тела, посебна стална радна тела и повремена радна тела.

Скупштина посебном одлуком уређује надлежност радних тела, њихов састав, начин рада и одлучивања и време на које се бирају.

2. Стална радна тела

Члан 49.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело има председника и одређен број чланова који могу имати своје заменике.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група ако законом, Одлуком о образовању радних тела или Статутом општине није другачије предвиђено.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 50.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

За чланове сталних радних тела изабрана су она лица за које је гласала већина од присутних одборника.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове сталног радног тела и изабрати нове.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

У случају престанка мандата члана сталног радног тела, до избора новог члана сматра се да преостали број чланова сталног радног тела чини његов пуни састав, с тим што тај број мора бити већи од половине броја чланова сталног радног тела утврђеног Одлуком о образовању радних тела .

Члан 51.

Скупштина има следећа стална радна тела:

- Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
- Комисију за Статут и прописе,
- Комисију за кадровска и административна питања,
- Комисију за представке и притужбе,
- Мандатно-имунитетну комисију и
- Комисију за верска питања.

3. Јавна слушања

Члан 52.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката

које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 53.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Посебна стална радна тела

Члан 54.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

- Савет за младе,
- Савет за праћење примене Етичког кодекса,
- Савет за родну равноправност и
- Савет за здравље.

Скупштина оснива, као посебна стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних сталних сталних радних тела из става 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

Задаци и овлашћења посебних сталних радних тела Скупштине, начин рада и одлучивања, као и о свим питањима значајним за њихов рад која нису регулисана овим Пословником, ближе се утврђују одлуком Скупштине којом се уређују радна тела.

Задаци и овлашћења Изборне комисије и Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине којом се уређују месне заједнице.

5. Повремена радна тела

Члан 55.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 56.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда оборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

VIII - СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице и дневни ред

Члан 57.

Редовне седнице Скупштине одржавају се према потреби а најмање једном у три месеца.

Свечане седнице могу се одржавати поводом јубилеја и у другим свечаним приликама.

Седнице Скупштине сазивају се електронским или писменим путем.

Члан 58.

Позив за седницу садржи дан, час и место одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача и печат Скупштине или електронски потпис председника односно сазивача.

Позив за седницу, записник са претходне седнице и материјал за седницу мора бити достављен свим одборницима најкасније седам дана пре дана одржавања седнице. Из оправданих разлога, материјал за седницу може се доставити одборницима најкасније два дана пре дана одржавања седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу дневним редом као и записник са претходне седнице електронским путем на службену адресу електронске поште на отвореном корисничком налогу или путем достављача уколико није могуће електронским путем.

Један примерак писаног материјала доставља се председницима одборничких група, који се старају да писани материјал буде уручен одборницима који то захтевају.

Самостални одборници који нису чланови одборничке групе биће обавештени електронским путем од стране организационе јединице Општинске управе надлежне за скупштинске послове да је сазвана седница и да писани материјал могу преузети у седишту Скупштине општине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, начелнику општинске управе, заменику начелника Општинске управе и руководиоцима основних унутрашњих јединица Општинске управе.

Члан 59.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 60.

На седницу Скупштине поред одборника позивају се председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе и руководиоци основних организационих јединица Општинске управе.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица.

Члан 61.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, односно овлашћени предлагач из члана 59. став 3. овог Пословника, а утврђује се на седници Скупштине већином гласова присутних одборника.

Материјали који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине општине могу поднети: председник општине, општинско веће, одборник, радно тело, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали који су сачињени у складу са одредбама ово Пословника и који су председнику Скупштине општине достављени најкасније седам дана пре дана одражања седнице.

Материјали из става 2. овог члана Пословника, као се као предлози упућују председнику Скупштине ради уврштивања у дневни ред седнице, достављају се у електронској или писаној форми са образложењем.

У дневни ред се уноси посебна тачка - одборничка питања. Одборничка питања су последња тачка дневног реда.

2. Отварање седнице

Члан 62.

Седницу отвара и седницом председава председник Скупштине.

Председника у случају спречености замењује заменик председника Скупштине.

У случају њихове спречености седницу ће отворити најстарији одборник а потом ће Скупштина изабрати одборника који ће председавати седницом.

Члан 63.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Председник Скупштине пита одборнике да ли имају примедби на записник са претходне седнице о чему се одлучује без расправе.

Уколико се не усвоји записник са претходне седнице, заказана седница може се одржати а записник који није усвојен може се усвојити на једној од наредних седница.

Члан 64.

Измене и допуне предложеног дневног реда могу предлагати одборници, одборничке групе, председник општине, Општинско веће, радна тела Скупштине и председник Скупштине.

Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми са образложењем предлога најкасније два часа пре почетка седнице.

При утврђивању дневног реда Скупштина одлучује о предлозима:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о дневном реду у целини.

Утврђивање дневног реда врши се на почетку седнице већином гласова присутних одборника.

3.Рад на седници

Члан 65.

Скупштина може пуноважно да ради ако је на седници присутна већина одборника Скупштине. Пре утврђивања дневног реда председник Скупштине на основу службене евиденције о присутности одборника и пријаве одборника о присуству седници путем електронског система (у даљем тексту: електронски систем) утврђује да ли постоји кворум за рад.

Ако се утврди да не постоји већина, председник Скупштине одлаже седницу за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак рада седнице Скупштине, председник Скупштине одлаже седницу за одређени дан и час, о чему се електронски или писано или телефоном обавештавају одборници који су одсутни.

Кворум се утврђује применом електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се на захтев председника Скупштине идентификује пријавом на електронски систем.

Уколико електронски систем није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује пребројавањем евиденционих листића које је сваки одборник дужан да попуни, потпише и преда при уласку у салу или прозивком.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система, председник скупштине ставља на увид рачунарски извод присутних одборника а одборник може да затражи да се кворум утврди прозивањем одборника о чему Скупштина одлучује без расправе.

Употреба електронског система

Члан 66.

Одборник је дужан да користи електронски начин пријаве и одјаве присуства на седници Скупштине.

Одборнику који злоупотреби електронски начин пријаве, пријављујући другог одборника или изврши злоупотребу електронског система на други начин, Скупштина може да, на предлог председника, изрекне меру искључења одборничке јединице.

Мера искључења одборничке јединице односи се само на тачку у току које је учињена злоупотреба електронског система.

Гласање за које је извршена злоупотреба биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији одборника и поновном гласању.

Члан 67.

Уколико се одборник при изласку из сале Скупштине не одјави на начин прописан чланом 66. став 1. овог Пословника, председник Скупштине ће га, на основу мониторског извода, опоменути да то уради.

Одборник је дужан да се за време трајања седнице Скупштине стара о свом електронском идентитету и учини га недоступним другим особама.

Одборнику које не поступи у складу са опоменом из става 1. овог члана, Скупштина може, на предлог председника, изрећи меру искључења одборничке јединице.

Члан 68.

Одборник је дужан да одмах пријави секретару Скупштине уколико има проблема са пријавом или одјавом на електронски систем у својој одборничкој јединици.

Надлежна служба ће, због наступања разлога из става 1. овог члана, одборнику омогућити несметан рад на одређеној одборничкој јединици електронског система.

Члан 69.

На седницама Скупштине поред одборника могу да присуствују председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, чланови радних тела Скупштине, представници јавних предузећа, установа и служби, овлашћени представници обрађивача материјала, представници средстава јавног информисања као и друга лица која председник позове.

На почетку рада Скупштине председник обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници и којима је оправдао одсуство.

Потом се прелази на рад по утврђеном дневном реду.

Члан 70.

Одборник може да говори на седници тек пошто затражи и добије реч од председавајућег. Председавајући даје реч одборницима по реду пријављивања.

Одборник је дужан да се пре почетка седнице пријави на електронски систем, а по отварању седнице уколико председник Скупштине установи да се неки одборник није пријавио, дужан је то да учини на захтев председника.

Приликом сваког изласка из сале и напуштања седнице Скупштине, одборник је дужан да се одјави, односно пријави при поновном уласку у салу.

Пријава за реч подноси се употребом електронског система чим претрес отпочне и може да се поднесе све до закључења претреса.

Члан 71.

Нико не може да приступи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да се говори тек пошто се добије реч, и то по редоследу јављања.

Одборници говоре за скупштинском говорницом по добијању речи од председника Скупштине.

Са говорнице у сали за седнице Скупштине обраћају се: овлашћени предлагачи, председник општине, заменик председника општине, начелник и заменик начелника Општинске управе, председник и заменик председника Скупштине када се обраћају у својству одборника, чланови Општинског већа и друга позвана лица.

Председник Скупштине може да говори као одборник, уз претходну пријаву на електронски систем.

Када председник Скупштине говори као одборник, председавање препушта заменику председника Скупштине.

Члан 72.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 10 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник или представник одборничке групе има право да по истој тачки дневног реда говори два пута, с тим да прво обраћање траје до 15 минута, а друго обраћање до 5 минута.

Изузетно, када су на дневном реду предлози аката за чије је доношење, односно усвајање потребна већина гласова од укупног броја одборника, одборник има право да по истој тачки дневног реда говори највише два пута и то први пут у трајању до 15 минута а други пут до 5 минута, а председник или представник одборничке групе, такође има право да говори два пута и то први пут у трајању до 30 минута а други пут до 10 минута по истој тачки дневног реда.

Председавајући ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Уколико мерење времена у електронском систему не функционише, приступа се мануелном рачунању времена прописаном Пословником.

Одборника може да опомене или да прекине у говору само председавајући.

Председавајући се стара да одборника нико не омета у говору.

Члан 73.

Председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, представници предлагача, известиоци и остала позвана лица имају право да говоре без ограничења времена.

Предлагач односно представник предлагача, начелник Општинске управе, представник радног тела Скупштине, секретар Скупштине и известилац, могу добити реч чим је затраже да би објаснили, изменили или допунили предлог, или пружили неопходна процедурална објашњења у вези са применом Пословника Скупштине.

Члан 74.

Ако одборник жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда председавајући му даје реч чим је затражи.

Повредом Пословника не сматрају се одлуке Скупштине и председника Скупштине које се доносе на основу дискреционих овлашћења предвиђених овим Пословником.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Говор тог одборника не може трајати дуже од пет минута.

Председавајући или секретар је дужан да после тог говора да објашњење о повреди Пословника односно утврђеног дневног реда. Ако одборник не буде задовољан објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде Пословника.

Уколико Скупштина утврди да је Пословник повређен, одлучиће и о начину на који ће та повреда бити исправљена, односно отклоњена.

Председник Скупштине може одредити паузу да би се отклонила последица повреде Пословника.

Члан 75.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају коректно и са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза као ни изношење нетачних и непроверених оцена и тврдњи.

Одборник својом дискусијом не сме залазити у приватни живот других лица, нити упућивати увреде и вређати достојанство личности.

Члан 76.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку или групу грађана чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине том одборнику одмах даје реч.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина без претреса.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 77.

Ако одборник затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу погрешно протумачен или је нетачан и који је проузроковао неспоразум или је изазвао потребу за личним објашњењем (исправка навода), председавајућу му даје реч чим заврши говор онај који је исправку изазвао. Одборник се у свом говору мора ограничити на исправку односно лично објашњење и његов говор не може да траје дуже од три минута.

Ако председавајући сматра да пријављени говорник није изазван, ускратиће му реч ради исправке односно ради личног објашњења.

Ако одборник није задовољан одлуком председавајућег, може тражити да о томе одлучи Скупштина.

4.Расправа и одлучивање

Члан 78.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Члан 79.

Свако питање расправља се све док има пријављених говорника а потом председавајући закључује расправу.

Члан 80.

Расправа је по правилу јединствена.

Кад су на дневном реду предлози пословника, одлука или других аката Скупштине, Скупштина може одлучити да расправа обухвати општу расправу и одвојено расправу текста предлога.

У току опште расправе, расправља се о предлогу у начелу и могу се износити мишљења и тражити образложења.

У току расправе о тексту предлога, о предлогу се може расправљати по деловима, а ако се на седници одлучи и по члановима тог текста.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 81.

Кад се услед обимности дневног реда или других разлога, не може завршити разматрање свих тачака дневног реда, Скупштина може одлучити да се седница прекине и наставак одреди за одређени дан и сат о чему се обавештавају само одсутни одборници.

Питања о којима се расправа није могла завршити у току седнице, јер је требало прибавити допунска објашњења и податке, ставиће се на дневни ред следеће седнице.

Члан 82.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда, председник ће га прво упозорити да се држи дневног реда, а уколико и поред упозорења настави да говори о питању које није на дневном реду, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник и после друге опомене не буде држао дневног реда председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник. Није дозвољено ометање говорника добацивањем и коментарисањем његовог излагања. Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

Члан 83.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Члан 84.

Пре или после расправе о одређеним тачкама дневног реда Скупштина може да одлучи да се та питања скину са дневног реда или да се упуте предлагачу на даље проучавање и допуну.

У току седнице може се одредити кратка пауза.

Члан 85.

Када се расправа закључи, прелази се на гласање о предлогу.

Председавајући може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија ако сматра да је питање довољно расправљено. Такав предлог може поднети и сваки одборник. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 86.

Скупштина одлучује јавним гласањем осим уколико је овим Пословником, Статутом, законом или посебном одлуком Скупштине одлучено да се гласа тајно.

Одборник је дужан да се изјасни да ли гласа „ЗА", „ПРОТИВ" или се уздржава од гласања. Уколико се одборник не изјасни ни на један од ова три начина сматраће се да није гласао.

Члан 87.

Јавно гласање се спроводи употребом електронског система, дизањем руке или прозивком.

Јавно гласање употребом електронског система врши се на начин одређен овим Пословником.

Дизањем руке гласа се на начин одређен овим Пословником, то само ако систем за електронско гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

Члан 88.

Гласање употребом електронског система врши се након што председник Скупштине објави почетак гласања, тако што одборници гласају „ЗА", „ПРОТИВ" или „УЗДРЖАН" у одборничкој јединици.

Време за гласање употребом електронског система траје док председник Скупштине не закључи гласање.

Након закључења гласања, председник Скупштине саопштава резултат гласања.

Резултат сваког гласања приказује се на мониторима.

Рачунарски извод сваког гласања доставља се организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, ради достављања одборничким групама, на њихов захтев, као и стављања на увид представницима средстава јавног информисања.

Члан 89.

Када се гласа дизањем руке, председавајући прво пребројава гласове одборника који гласају „ЗА", затим гласове оних који гласају „ПРОТИВ", и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања и позива их да се изјасне.

Члан 90.

Када Скупштина одлучи да се гласа прозивком, гласа се тако што одборници по прозивци, гласно изјављују да гласају „ЗА", „ПРОТИВ" или да се уздржавају од гласања.

Ако се гласа о избору два или више кандидата, председавајући прозива одборнике са списка одборника сачињеног по азбучном реду презимена, а одборници гласају за кандидата изговарајући пуно име и презиме кандидата за кога гласају.

Председавајући записује изјаву одборника уз његово име и презиме на списку.

По завршеном гласању, председавајући Скупштине утврђује и објављује резултате гласања.

Члан 91.

Тајно гласање врши се гласачким листићем.

За свако гласање штампа се 35 гласачких листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине Крупањ.

О штампању и печаћењу гласачких листића стара се секретар Скупштине.

Члан 92.

Пре него што се приступи тајном гласању, председавајући ће прочитати одредбе Пословника које се односе на поступак тајног гласања.

Тајним гласањем руководи комисија од три члана коју на предлог председавајућег бира Скупштина. Комисија из реда својих чланова бира председника већином од укупног броја чланова. Комисији у раду помаже секретар Скупштине.

Члан 93.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „ЗА" и „ПРОТИВ". На дну гласачког листића реч „ЗА" је на левој а реч „ПРОТИВ" је на десној страни. Одборник гласа тако што се заокружује реч „ЗА" или „ПРОТИВ".

Члан 94.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника комисије пошто је претходно прозван. Одборник потписује списак одборника а председник комисије му уручује гласачки листић. Кад одборник попуни гласачки листић иза паравана, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић. Исправност гласачке кутије проверава се контролним листићем кога потписује одборник који први гласа и председник и чланови комисије која руководи гласањем.

Тајно гласање спроводи се у просторији где се одржава седница уз претходно обезбеђење сигурности и тајности гласања. За време трајања гласања одборници не могу напуштати просторију у којој се гласа.

По завршетку гласања, председник Комисије закључује гласање.

Члан 95.

Пошто је гласање завршено, комисија која руководи гласањем утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је обављено гласање.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће се запечатити.

Члан 96.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- припремљених гласачких листића,
- одборника који присуствују седници,
- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- гласова „ЗА" и гласова „ПРОТИВ", односно ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију, број гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан или да није изгласан прописаном већином, односно кад се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 97.

Неважећим гласачким листићем, уколико законом није другачије уређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја кандидата који се бира односно именује.

Члан 98.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање, након чега председник комисије објављује резултат гласања на седници.

Члан 99.

Скупштина одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина одборника уколико то законом, Статутом или одлукама Скупштине није другачије уређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут,
2. доноси Буџет,
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
4 .доноси урбанистичке планове,
5.одлучује о јавном задуживању општине ,
6.одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
7.утврђује предлог одлуке о самодоприносу
8.одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и статутом.

После завршеног гласања, председавајући утврђује резултат гласања на основу чега објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

5. Записник о раду седнице

Члан 100.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник садржи основне податке о раду седнице и то: дан, час и место одржавања седнице, име председавајућег, број присутних одборника, имена одсутних с посебним означењем оних којих су благовремено оправдали свој изостанак, констатацију о присуству позваних представника и присутних грађана, назив предлога акта, односно материјала о коме Скупштина одлучује или га разматра, имена одборника који су учествовали у расправи са кратким приказом њиховог излагања и евентуалних предлога амандмана уколико их Скупштина усвоји, резултат гласања, број гласова за и против и број уздржаних, а у случају тајног гласања уписује се и број неважећих листића, донета акта по свакој тачки дневног реда и друго.

Члан 101.

Одборницима се доставља записник са претходне седнице електронским путем на службену адресу електронске поште на отвореном корисничком налогу.

Усвојени записник потписује председавајући и лице које води записник.

Одборници имају право увида у записник.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине.

Члан 102.

Ток седнице може се снимати на магнетофон, диктафон и сл.

Одборник има право да преслуша магнетофонски снимак у просторији где се чува скупштинска документација.

О вођењу, сређивању и чувању записника и магнетофонских снимака стара се надлежна служба Општинске управе.

6.Одржавање реда на седници

Члан 103.

О реду на седници Скупштине стара се председавајући.

За повреду реда на седници, председавајући Скупштине може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Скупштина на предлог председавајућег може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 104.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председавајућег,
- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који и поред упозорења председавајућег говори о питању које није на дневном реду,
- који прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица и
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 105.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене а који и после тога чини повреду Пословника из члана 104.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се без одлагања удаљи са говорнице.

Члан 106.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику, који после изречене опомене, односно одузимања речи, омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини повреду Пословника из члана 104. овог Пословника, или на седници вређа Скупштину или одборнике, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно, другог сличног поступка.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница. Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице председавајући може позвати органе унутрашњих послова да тог одборника удаље са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Мера удаљења са седнице уноси се у записник.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 144. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 107.

Мера коју је изрекао председавајући примењује се док траје претрес по тачки дневног реда у току које је изречена, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 108.

Председавајући може да нареди да се сваки грађанин који нарушава ред на седници удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако је ред теже нарушен, председавајући може да нареди да се сви грађани удаље из сале у којој се одржава седница.

Члан 109.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на све друге учеснике на седници, поред одборника, а сходно се примењују и на седницама радних тела Скупштине.

7.Одлагање, прекидање и закључење седнице

Члан 110.

Председавајући Скупштине прекида седницу када утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди. Уколико се кворум не може обезбедити, председавајући ће одложити седницу за одређени дан и час са истим дневним редом, о чему се електронски или писмено или телефоном обавештавају само одсутни одборници.

Председавајући Скупштине може одредити паузу у раду Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавила мишљења потребна за спровођење расправе и закључивање.

Председавајући Скупштине прекида седницу и у другим случајевима ако то Скупштина закључи.

Када због обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши рад по свим тачкама дневног реда, Скупштина може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан и час о чему се писмено или телефоном обавештавају само одсутни одборници.

Члан 111.

По завршетку рада по свим тачкама дневног реда, председавајући закључује седницу.

8. Јавност рада Скупштине

Члан 112.

Седнице Скупштине су јавне. За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 113.

Седницама Скупштине имају право да присуствују и грађани општине у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор. Грађани који хоће да присуствују седницама Скупштине дужни су да председнику Скупштине, најкасније два дана пре дана одржавања седнице, најаве своје присуство на седници. Уколико своје присуство седници најави већи број грађана од броја који је могућ обзиром на расположиви простор, о броју грађана који ће присуствовати седници, одлучиће председник Скупштине полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Присутни грађани не смеју да ремете рад на седници.

Члан 114.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седници Скупштине и радних тела Скупштине ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради праћења рада на седницама, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити (снимати) ток седнице Скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи у складу са чланом 112. овог Пословника.

Члан 115.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, а председник радног тела о питањима из надлежности радног тела.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

IX– АКТА СКУПШТИНЕ

1. Акта која доноси Скупштина

Члан 116.

Скупштина доноси: Статут, одлуке, пословник, програме, решења, закључке, упутства, наредбе, препоруке и друга акта у складу са законом, Статутом и овим Пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

Радна тела Скупштине доносе: решења, закључке, препоруке и утврђују предлоге аката.

Члан 117.

Акта која је донела Скупштина потписује председник Скупштине а тачност преписа тврди и оверава секретар Скупштине а акте радног тела потписује председник радног тела.

Одлуке и друга општа акта Скупштине, као и друга акта за која Скупштина одлучи, објављују се у „Службеном листу општине Крупањ".

О објављивању и чувању аката Скупштине стара се секретар Скупштине. О актима Скупштине могу се водити посебни регистри.

2. Поступак за доношење одлука и других аката Скупштине

Члан 118.

Право предлагања одлука и других општих аката имају Општинско веће у складу са законом, радна тела Скупштине, одборници, одборничке групе и грађани подношењем грађанске иницијативе и зборови грађана, у складу са законом и Статутом општине.

Предлагач општег акта (одлуке) дужан је да га поднесе у електронском или писаном облику и у форми у којој се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ за доношење акта, циљ доношења а по потреби процену износа потребних средстава за спровођење акта.

Предлог акта упућује се радном телу и Општинском већу ако они нису предлагачи.

Члан 119.

Радна тела Скупштине и Општинско веће у случају из члана 118. став 4. овог Пословника, могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или предложити да Скупштина донесе акт у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог акта не прихвати.

Члан 120.

О предлогу за доношење одлуке може се тражити изјашњавање Комисије за Статут и прописе о чему ова Комисија подноси Скупштини извештај са мишљењем и предлозима.

Члан 121.

У претресу предлога за доношење одлука и других аката на седници Скупштине може учествовати подносилац предлога, односно његов представник.

Предлагач одлуке односно његов представник, може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога и има право да учествује у претресу све до његовог закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Предлагач одлука има право да повуче предлог одлуке све до закључења претреса на седници Скупштине.

Члан 122.

На основу извештаја и претреса предлога акта, Скупштина одлучује да ли постоји потреба за доношењем акта.

Ако Скупштина оцени оправданост предложеног акта исти ће ставити на усвајање, а ако оцени да није оправдано, закључком ће одбити предлог за доношење истог. Закључак се доставља подносиоцу предлога.

3. Амандман

Члан 123.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта (одлуке) подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник, одборничка група, Општинско веће, председник општине, радно тело Скупштине као и грађани подношењем грађанске иницијативе у складу са законом и Статутом општине Крупањ.

Амандман се подноси председнику Скупштине у електронском или писаном облику и мора бити образложен. Амандман садржи: назив предлога општег акта на који се подноси, члан предлога општег акта на који се амандман односи, текст измена, односно допуна које се предлажу, образложење и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице Скупштине укаже одборник или надлежно радно тело Скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач општег акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога општег акта.

Члан 124.

Амандман се подноси најкасније 48 сати пре почетка седнице на којој се разматра општи акт на који се амандман подноси.

Изузетно, из хитних разлога амандман се може поднети пре почетка седнице, на самој седници или у току претреса предлога, а о хитности предлога одлучује Скупштина.

Амандман на урбанистички план може се поднети најкасније пет дана пре одржавања седнице Скупштине, а уз текст амандмана одборницима се доставља и мишљење Комисије за планове.

Предлагач општег акта може поднети амандман све до закључења претреса о том акту.

Амандмани који су неблаговремени, непотпуни, супротни закону, увредљиви или упућени супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

Члан 125.

Пре гласања о амандману о њему се изјашњава представник предлагача и Општинско веће кад оно није предлагач.

О амандману се гласа према редоследу чланова општег акта на који се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим којим се предлаже измена члана.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога акта.

Члан 126.

Ако амандман садржи одредбе којима се мењају начела на којима се заснива одлука или ако би прихватање амандмана повлачило већу измену текста предлога акта или ангажовање финансијских средстава, Скупштина може одлучити да се прекине претрес овог предлога док се о амандману не изјасни предлагач.

Ако предлагач не може да се изјасни на истој седници предлог акта се скида са дневног реда а расправа се одлаже за наредну седницу Скупштине.

Председник општине има право да се изјасни о амандману и кад он није предлагач општег акта.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од пет минута.

По завршеном претресу акта и гласању о предложеним амандманима, ако их је било, прелази се на гласање о предлогу акта у целини.

4. Хитан поступак

Члан 127.

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт за чије доношење постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација.

Доношење акта по хитном поступку може да предложи сваки овлашћени предлагач.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 128.

О предлогу да се донесе акт по хитном поступку Скупштина одлучује као о претходном питању пре утврђивања дневног реда седнице. Кад Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку предлог акта се уноси у дневни ред.

На предлог акта који се доноси по хитном поступку, може да се поднесе амандман до закључења претреса. Амандман се подноси усмено или у писаној форми.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење одговарајућег радног тела и Општинског већа када оно није предлагач, о предлогу акта који се доноси по хитном поступку.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице, а из нарочито оправданих разлога које предлагач мора образложити, предлог акта може доставити и на самој седници.

Члан 129.

Председник Скупштине може из нарочито оправданих, образложених и хитних разлога заказати седницу Скупштине по хитном поступку.

За заказивање седнице по хитном поступку не примењују се одредбе овог Пословника којима су регулисани рокови за заказивање седнице и достављање материјала одборницима.

5. Поступак за доношење аката која се износе на зборове грађана

Члан 130.

Скупштина може да одлучи да поједине одлуке и друга општа акта изнесе на јавну расправу на зборове грађана ради прибављања мишљења.

У случају из става 1. овог члана Скупштина предлог одлуке или другог општег акта утврђује као нацрт и одређује своје представнике који су дужни да присуствују зборовима грађана. Том приликом Скупштина одређује примерени рок за разматрање општих аката на зборовима грађана.

Члан 131.

Након разматрања општег акта на зборовима грађана председник општине, односно други овлашћени предлагач, припрема извештај о резултатима разматрања нацрта општег акта и заузима ставове о изнетим примедбама и предлозима. На основу резултата разматрања на зборовима грађана и заузетих ставова, председник општине, односно други овлашћени предлагач, доставља Скупштини извештај и предлог акта на разматрање и доношење.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 132.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Члан 133.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Општинске управе.

Члан 134.

Акти из члана 116. овог Пословника објављују се у „Службеном листу општине Крупањ", у складу са посебном одлуком Скупштине.

7. Поступак у вези са предлогом за покретање поступка за оцењивање уставности и законитости одлука и других општих аката.

Члан 135.

Захтев Уставног суда за изјашњавање поводом предлога за покретање поступка за оцењивање уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине, председник Скупштине упућује на разматрање и изјашњавање Комисији за Статут и прописе.

Члан 136.

Комисија разматра захтев Уставног суда и обавештава Уставни суд о свом ставу поводом предлога за покретање поступка за оцењивање уставности и законитости одлуке или другог општег акта.

Члан 137.

Ако Комисија приликом разматрања захтева оцени да има основа за измену или допуну одлуке или другог општег акта на које се захтев Уставног суда односи или да је

престала потреба за применом те одлуке, предложиће Скупштини да закључи да се приступи измени, односно допуни одлуке или доношењу нове одлуке или другог општег акта, и доставиће свој предлог председнику Скупштине.

X – АУТНЕТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКАТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 138.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става један овог члана подноси се у електронском или писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина на предлог Општинског већа, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење одлука.

У погледу поступка за давање аутентичног тумачења сходно се примењују одредбе овог Пословника које се односе на поступак доношења општих аката.

Члан 139.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Комисија за статут и прописе, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта Пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

XI – СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 140.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом „Дана општине Крупањ", који се обележава 21. септембра као празник Општине Крупањ.

Седница скупштине сазвана поводом празника Општине Крупањ је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде општине.

Члан 141.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници општинских признања и награда.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 142.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Члан 143.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

Члан 144.

Одборник има право на дневницу и друге трошкове за обављање одборничке функције у складу са одлуком Скупштине.

Члан 145.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно за вршење функције одборника.

Одборник има право да тражи објашњења и обавештења по тим питањима од председника општине, чланова Општинског већа, председника радних тела, секретара Скупштине, начелника Општинске управе и руководећих радника организационих јединица Општинске управе.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Члан 146.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке,
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине јединице локалне самоуправе,
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци,
4. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
5. преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом, неспојиве са функцијом одборника,
6. ако му престане пребивалиште на територији општине,
7. губљењем држављанства,
8. ако наступи смрт одборника.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. тачка 2. до 8. овог члана, Скупштина општине на првој наредној седници после пријема обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Члан 147.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, кандидат за одборника коме је Изборна комисија издала уверење о избору за одборника, може гласати о утврђивању дневног реда и о потврђивању свог и мандата других кандидата за одборнике.

Члан 148.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седницама Скупштине општине.

Члан 149.

Општинска управа, обезбеђује у оквиру свог делокруга, услове за обављање функције одборника и на захтев одборника:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима,
- помаже одборницима у обављању других послова које им повери Скупштина и радно тело,
- даје обавештења и стручна објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Крупањ" као и потребну документацију за поједина питања која су на дневном реду седнице Скупштине или њених радних тела.

Члан 150.

Одборник може да поднесе оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице оставку подноси у форми оверене писане изјаве, председнику Скупштине који је доставља Мандатно-имунитетној комисији.

Скупштина на првој наредној седници утврђује да је одборнику престао мандат.

1. Одборничко питање

Члан 151.

Одборник има право да постави питање у вези са делокругом рада и овлашћења Скупштине и Општинске управе.

Одборничко питање мора бити кратко и јасно формулисано и не сме имати обележја расправљања ствари на које се питање односи.

Одборничко питање поставља се у писаном облику или усмено или електронски, с тим да излагање одборника који поставља питање не може да траје дуже од пет минута. Питања која се односе на тачку дневног реда о којој се води претрес може се поставити на самој седници.

Одборничко питање поставља се, по правилу, пошто се заврши рад по свим тачкама дневног реда на седници, а може се доставити председнику или секретару Скупштине између две седнице.

Одборник може да укаже на правце, односно могуће мере за решавање проблема на који се односи постављено питање.

Члан 152.

На постављено одборничко питање одговор се по правилу даје одмах, а ако нема могућности да се на истој седници одговори, одговор се даје на наредној седници у писаном облику или електронски.

Одговор се доставља одборницима са осталим скупштинским материјалом.

Уколико одборник није задовољан одговором може поставити допунско питање. По добијању одговора на допунско питање одборник има право да се изјасни по одговору.

Ако одборник није задовољан одговором може тражити да се о предмету постављеног питања поведе претрес. О том предлогу одлучују одборници.

Кад одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води претрес то питање се ставља у дневни ред прве наредне седнице ако Скупштина не одлучи другачије.

XIII – ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Органи за спровођење избора

Члан 153.

Органи за спровођење избора за избор одборника Скупштине општине су Изборна комисија општине Крупањ и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Члан 154.

Изборна комисија општине Крупањ ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Изборну комисију општине Крупањ у сталном саставу чине председник и 10 чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу Изборне комисије општине Крупањ.

Изборна комисија општине Крупањ има секретара кога именује Скупштина општине. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије општине Крупањ у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Крупањ именује се лице које је дипломирани правник.

Изборна комисија општине Крупањ даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав Изборне комисије општине Крупањ, доставља се подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Изборној комисији општине Крупањ и о томе обавештава Изборну комисију општине Крупањ.

Изборна комисија општине Крупањ утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Изборној комисији општине Крупањ, најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Изборна комисија општине Крупањ наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Против решења Скупштине општине о именовању председника и чланова Изборне комисије општине Крупањ у сталном саставу допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Против решења Изборне комисије општине Крупањ из става 7. овог члана обезбеђена је заштита по поступку за заштиту изборног права који је утврђен овим законом.

Члан 155.

Изборна комисија општине Крупањ:

1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
7) проглашава изборне листе;
8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички из предаје бирачким одборима;
9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
10) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за оборнике;
11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, Изборна комисија општине Крупањ сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

На све што није регулисано овим Пословником везано за органе за спровођење избора примењују се одредбе Закона о локалним изборима.

XIV - РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 156.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања, уколико законом, Статутом општине или одлуком Скупштине није другачије одређено.

Члан 157.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања:

1. одређује време и место одржавања седница Скупштине,
2. одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за седнице,
3. може, по потреби, да одреди посебан начин вођења и чувања записника са седнице Скупштине и њених радних тела,
4. може да одреди да се предлози општих аката и других материјала не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,
5. одлучује о начину рада стручне службе Скупштине.

Члан 158.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, уколико Скупштина није у могућности да се састане, акта из надлежности Скупштине доноси Општинско веће.

Општинско веће је дужно да акта из претходног става поднесе Скупштини на потврду чим она буде у могућности да се састане.

Члан 159.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, Скупштина може да одлучи да се о предлозима општих аката одлучује без претходног разматрања у надлежним радним телима Скупштине.

Члан 160.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе свог пребивалишта или боравишта.

XV - ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 161.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела и одборнике врше одговарајуће организационе јединице Општинске управе што се посебно уређује Одлуком о општинској управи.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 162.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Устава, Закона, Статута општине Крупањ и других прописа којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

Члан 163.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 31/12).

Члан 164.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 020-5/2019
26.07.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон , 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ МЕМОРАНДУМА О РАЗУМЕВАЊУ ИЗМЕЂУ ПРОГРАМА УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на нацрт Меморандума о разумевању између програма Уједињених нација за развој и Скупштине општине Крупањ.

2. Овлашћује се Драгослав Штефика из Крупња, председник Скупштине општине Крупањ да може закључити Меморандум из тачке 1. овог решења.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ“.

4. Решење доставити: УНДП у Београду, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 400-650/2019
26.07.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

МЕМОРАНДУМ О РАЗУМЕВАЊУ
ИЗМЕЂУ
ПРОГРАМА УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА ЗА РАЗВОЈ
И
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Овај Меморандум о разумевању (у даљем тексту: Меморандум) потписују Програм Уједињених нација за развој (у даљем тексту: УНДП), супсидијарни орган Уједињених нација, међувладина организација коју су основале њене државе-чланице са седиштем у Њујорку у Сједињеним Америчким Државама (САД) и Скупштина општине Крупањ. УНДП и Скупштина општине Крупањ, се у даљем тексту, свако појединачно, означавају као „Страна", односно, заједнички, као „Стране";

С ОБЗИРОМ НА ТО ДА УНДП у многим аспектима служи као оперативна рука Уједињених нација на нивоу државе и ради са партнерима у многобројним државама између осталог на промоцији одрживог развоја, искорењивању сиромаштва, унапређењу положаја жена, доброг управљања и владавине права;

С ОБЗИРОМ НА ТО ДА је канцеларија УНДП у Србији заинтересована за унапређење својих развојних активности у јачању надзорне улоге и јавности у раду парламентарних институција на свим нивоима власти;

С ОБЗИРОМ НА ТО ДА Стране деле сличну мисију и да желе да сарађују у области од заједничког интереса ради унапређења делотворности својих развојних напора;

СХОДНО СВИМ НАПРЕД НАВЕДЕНИМ РАЗЛОЗИМА, Стране овим желе да искажу своју намеру да сарађују на начин који следи:

Члан I
Сврха и обим сарадње

1.1 Сврха *овог* Меморандума јесте да се створи оквир сарадње и обезбеди и унапреди сарадња између Страна, на основи која није искључива, у областима које су од заједничког интереса.

1.2 Пројекат „Јачање надзорне улоге и транспарентности у раду Народне скупштине - друга фаза", који подржава Влада Швајцарске а имплементира УНДП, привео је крају рад на изради софтвера за е-парламент, који је бесплатан и прилагодљив свакој заинтересованој локалној скупштини у Србији. Е-парламент софтвер се састоји од система за управљање документима (ДМС) и система за е-гласање. У складу са *УНДП Општим условима уговора о услугама* УНДП поседује сва права интелектуалне својине и друга имовинска права укључујући, али не ограничавајући се на, патенте, ауторска права и заштитне знаке у вези са производима, процесима, изумима, идејама, знање и вештине (know-how), или документе и друге материјале које је Извођач развоја УНДП на основу Уговора и који су у директној вези са Уговором или су настали или припремљени или прикупљени као последица дејства уговора или током дејства уговора, и Извођач признаје и сагласан је да ти производи, документи и други материјал представљају рад обављен или произведен за УНДП.

1.3 У вези са свиме претходно наведеним у ставовима 1.1 и 1.2, Меморандум утврђује одговарајући оквир за предстојећи процес прилагођавања е-парламент софтвера сагласно захтевима Скупштине општине Крупањ.

1.4 Обе Стране се обавезују на поштовање пројектних рокова за завршетак процеса прилагођавања, будући да се Пројекат „Јачање надзорне улоге и транспарентности у раду Народне скупштине - друга фаза" (бр. 90554) завршава 31. октобра 2019. године, те да нису допуштени продужећи рока за прилагођавање софтвера.

Члан II
Области сарадње

2.1 Председник Скупштине општине Крупањ потписивањем овог Меморандума потврђује опредељење Скупштине за увођење е-парламента у њеном раду.

2.2 Радна група Скупштине општине Крупањ (у даљем тексту: Радна група) ће пратити и оперативно учествовати у имплементацији е-парламента у раду Скупштине општине прецизираће захтеве Скупштине општине Крупањ у погледу прилагођавања е-парламент софтвера.

2.3 Стране намеравају да сарађују у следећим областима активности, а у циљу пуне имплементације е-парламент софтвера у раду Скупштинеопштине Крупањ:

- АНАЛИЗА ЗАХТЕВА (прикупљање захтева и идентификовање неподударности);
- ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАЗВИЈЕНОГ КОНФИГУРАБИЛНОГ СОФТВЕРА (прилагођавање ради усклађивања са Пословником Скупштинеопштине Крупањ, интеграције мејл сервера, мониторинг странице, видео преноса и веб странице);
- ОБУКЕ (приручници за кориснике, обуке за скупштинске функционере, одборнике и запослене службенике);
- ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И ПОДРШКА (једна година гаранције од дана предаје Скупштини општине Крупањ изворног кода прилагођеног у складу са захтевима).

2.4 Општина Крупањ ће са своје стране учествовати у средствима неопходним за увођење е-парламента, пре свега на пољу обезбеђивања неопходних хардверских компоненти и прилагођавања у инфраструктури скупштинске сале.

Члан III
Консултације и размена информација

3.1 Стране се обавезују да редовно обавештавају једна другу и консултују се о питањима од заједничког интереса која ће, по њиховом мишљењу, водити заједничкој сарадњи.

3.2 Консултације и размена информација и докумената на основу овог Меморандума неће бити на штету споразума који могу налагати чување поверљивости и специфичности у виду ограниченог приступа одређеним информацијама и документима. Такви споразуми наставиће да важе и по истеку овог Меморандума и свих споразума које Стране буду потписале у склопу ове сарадње.

3.3 Стране се обавезују на то да ће, у одговарајућим временским интервалима које сматрају примеренима, сазивати састанке како би преиспитале напредак активности које се спроводе у складу са овим меморандумом и како би планирале будуће активности.

3.4 Стране могу позивати једна другу да пошаљу посматраче или учеснике на састанке које саме сазивају или које се одржавају под њиховим покровитељством а за које, по мишљењу било које Стране, она друга може бити заинтересована. Ти позиви ће бити предмет процедура које се примењују када је реч о таквим састанцима.

Члан IV
Видљивост

Стране имају у виду да сви аранжмани о сарадњи треба да буду објављени па су стога сагласне да прихватају улогу и допринос сваке Стране у целокупној документацији која садржи јавне информације у вези са случајевима овакве сарадње и коришћење имена и графичког симбола сваке Стране у документацији која се односи на сарадњу, у складу са постојећом пословном политиком сваке од Страна и подложно претходно потписаној сагласности сваке Стране.

Члан V
Трајање, раскид, обнављање и амандмани

5.1 Сарадња предложена овим Меморандумом није искључива; ступа на снагу датумом потписивања од стране обе Стране и завршава се даном предаје Скупштини општине Крупањизворног кода прилагођеног у складу са захтевима.

5.2 Раскид Меморандума неће утицати ни на један други споразум који се односи на предмет овог Меморандума и ти споразуми ће, изузев ако нису раскинути или истекли, наставити да уређују однос између двеју Страна у складу са утврђеним условима.

5.3 На овај Меморандум могу се донети амандмани само уз писмени споразум обе Стране.

Члан VI
Правне одредбе у вези са спровођењем

6.1 Не доводећи у питање ништа у овом Меморандуму што указује на супротно, (а) овај Меморандум представља само израз намере а не правно обавезујући документ; (б) ништа што је у њему утврђено не може се тумачити као основ за стварање правне, финансијске или какве друге обавезе; (ц) ништа што је садржано у овом Меморандуму не може се тумачити као основ за стварање заједничког пословног подухвата, ниједна од страна неће бити агент, заступник или заједнички партнер друге стране; (д) све активности УНДП које су овде предвиђене зависе од расположивости финансијских средстава; (е) сва средства која УНДП добије биће искоришћена, а све активности УНДП по основу овог Меморандума биће спроведене у складу са пројектном документацијом договореном између Страна и у складу с важећим прописима, правилима, секторским политикама и процедурама УНДП; и (ф) свака страна сноси одговорност за своје поступке и пропусте у вези са овим Меморандумом и његовим спровођењем.

6.2 Узимајући у обзир да овај Меморандум представља израз интересовања, а не правно обавезујући документ, УНДП ће охрабрити општину Крупањ да подржи наставак заједничке сарадње између Скупштине општине Крупањи УНДП-а, тако што ће потенцијални допринос са којим ће учествовати општина Крупањ представљати основ наставка сарадње између Скупштине општине и УНДП-а и у трећој фази Пројекта, на будућим парламентарним пројектима.

6.3 Скупштина општине Крупањ потврђује да поседује сва неопходна овлашћења, надлежности и правни капацитет да потпише овај Меморандум и изврши обавезе које њиме преузима.

6.4 У случају неусклађености између било које одредбе овог Члана VI и одредбе неког другог члана Меморандума, меродаван ће бити Члан VI.

Члан VII
Привилегије и имунитети

Ништа из овог Меморандума и ништа што се на њега односи не сматра се одрицањем, изричитим или претпостављеним, од било каквих привилегија и имунитета Уједињених нација, укључујући и супсидијарне органе Уједињених нација.

Члан VIII
Ступање на снагу

Овај Меморандум ступа на снагу даном потписивања од обе Стране („Датум ступања на снагу“).

У ПОТВРДУ НАВЕДЕНОГ, овлашћени представници страна стављају своје потписе.

ЗА УНДП:

Франсин Пикап
Стална представница, УНДП

Датум:

ЗА Скупштину општине Крупањ:

Драгослав Штефика
председник Скупштине општине Крупањ

Датум:

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/13 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 44. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образују се радна тела Скупштине општине Крупањ (у даљем тексту: Радна тела), утврђује се њихов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности председника и чланова радног тела, начин рада, одлучивања и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 2.

Ради разматрања и решавања појединих питања из надлежности Скупштине и Општинске управе образују се: комисије, савети, одбори, радне групе као стална радна тела, посебна стална радна тела или повремена радна тела.

Члан 3.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Члан 4.

Скупштина има следећа стална радна тела:

1. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
2. Комисију за Статут и прописе,
3. Комисију за кадровска и административна питања,
4. Комисију за представке и притужбе,
5. Мандатно-имунитетну комисију,
6. Комисију за верска питања и

Члан 5.

Чланови сталних радних тела именују се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Чланови посебних сталних радних тела именују се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Повремена радна тела образује Скупштина за обављање одређених задатака и послова и она престају са радом по извршењу задатка односно посла за који су образована.

Радно тело има председника и одређен број чланова који могу имати своје заменике.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан 6.

Актом о образовању радног тела утврђује се: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

На рад посебних сталних радних тела и повремених радних тела сходно се примењују одредбе ове Одлуке о раду сталних радних тела.

Члан 7.

Састав сталних, посебних сталних и повремених радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Утврђене предлоге за састав сталних, посебних сталних и повремених радних тела, Комисија за кадровска и административна питања уз своје мишљење доставља Скупштини ради усвајања.

Члан 8.

Скупштина врши избор председника и чланова појединог радног тела изјашњавањем о предлогу у целини.

За чланове и председника радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

Чланови радних тела бирају се по правилу из реда стручњака за поједине области.

Скупштинска радна тела, по правилу, треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 9.

За председника и чланове радних тела изабрана су она лица за које је гласала већина од присутних одборника.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове радног тела и изабрати нове.

Предлог за разрешење чланова радног тела може поднети одборничка група на чији је предлог члан изабран и Комисија за кадровска и административна питања.

Разрешени су чланови комисије за чије је разрешење гласала већина од присутних одборника.

Председнику, заменику председника, члановима и њиховим заменицима Мандатно-имунитетне комисије престаје функција у том радном телу пре истека времена на који су изабрани ако им престане мандат одборника.

У случају престанка мандата члана радног тела, до избора новог члана, сматра се да преостали број чланова радног тела чини његов пуни састав, с тим што тај број мора бити већи од половине броја чланова радног тела утврђеног овом одлуком односно актом о образовању повременог радног тела.

II - СЕДНИЦА РАДНОГ ТЕЛА

Члан 10.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи, на предлог председника општине или на захтев једне трећине чланова тог тела. Ако председник радног тела не сазове седницу радног тела, седницу може да сазове председник Скупштине и председник општине.

Позив за седницу радног тела електронским или писменим путем, доставља се члановима најкасније три дана пре дана одржавања седнице. Изузетно овај рок може да буде и краћи при чему је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Члан 11.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду као и друга питања из надлежности радног тела.

Члан 12.

Радно тело разматра питања из свог делокруга по сопственој иницијативи а дужно је да размотри питања која затражи Скупштина.

Члан 13.

Седници радног тела могу да присуствују и учествују у раду без права одлучивања, представници Општинског већа, Општинске управе, јавних предузећа и служби као и друга лица која председник радног тела позове.

У извршавању послова из свог делокруга председник радног тела може да тражи од органа Општинске управе податке и информације од значаја за рад радног тела.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, одборник који није члан тог радног тела.

Члан 14.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, предлози поднети у писменом облику, ставови радног тела, свако издвојено мишљење као и известиоци које је одредило радно тело.

Усвојени записник потписује председник радног тела и записничар.

Члан 15.

Радно тело подноси Скупштини извештај.

Извештај радног тела садржи оцене, ставове и предлоге о питањима које је радно тело размотрило као и мишљења изнета на седници.

За разматрање извештаја на седници Скупштине, радно тело одређује известиоца из реда својих чланова.

Члан 16.

Радна тела међусобно сарађују, размењују документационе материјале и упознају се са извештајима које припремају за седницу Скупштине општине.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице ради разматрања питања од заједничког интереса.

Радна тела могу да образују радне групе којима поверавају извршење одређених задатака из свог делокруга.

члан 17.

Административно-техничке послове за радна тела врши надлежна служба Општинске управе.

III- СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

1. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине

Члан 18.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге планских аката, предлоге одлука, других општих аката као и друга питања из области: урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређења и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора, одржавање, коришћење и изградња комуналних објеката, улица и путева, снабдевање грађана водом, одржавање чистоће и зеленила, постављање мањих монтажних објеката, коришћење јавних површина, прати и усклађује активности јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине у областима из своје надлежности и активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају живитну средину.

Савет има председника и четири члана који имају своје заменике

2. Комисија за Статут и прописе

Члан 19.

Комисија за Статут и прописе:

- прати примену Статута општине,
- покреће иницијативу и припрема предлоге за измену Статута и других општих аката Скупштине,
- даје мишљење на предлоге Одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине,
- разматра усклађеност предлога Одлука и других општих аката које доноси Скупштина са Уставом, Законом, Статутом општине и других прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини,
- даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина,
- утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката,
- учествује у припремању аутетичног тумачења одлука и других општих аката и појединих одредби у њима,
- врши и друге послове које јој одреди Скупштина.

Комисија има председника и четири члана који имају своје заменике.

3. Комисија за кадровска и административна питања

Члан 20.

Комисија за кадровска и административна питања:

- подноси предлоге за избор, именовања и разрешења из надлежности Скупштине,
- предлаже чланове управних и надзорних одбора јавних предузећа и служби чији је оснивач Скупштина општине уколико законом, статутом или посебном одлуком није другачије прописано, спроводи претходни поступак и предлаже именовање односно избор директора тих служби и обавља друге послове у области кадровске политике општине,
- учествује у припремању и подноси предлоге прописа о накнадама трошкова, зарада и награда одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине,

- одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа изабраних, именованих и постављених лица.

Комисија има председника и четири члана који имају своје заменике.

4. Комисија за представке и притужбе

Члан 21.

Комисија за представке и притужбе разматра представке, притужбе и жалбе грађана и других органа, испитује њихову оправданост и предлаже мере за њихово разрешење одговарајућим органима.

Комисија прати појаве на које се указује жалбама и представкама и обавештава Скупштину о најважнијим питањима која произилазе из таквих анализа и предлаже предузимање одговарајућих мера.

Комисија има председника и четири члана који имају своје заменике.

5. Мандатно имунитетна комисија

Члан 22.

Мандатно-имунитетна комисија:

- разматра престанак мандата одборника пре истека времена на које су изабрани и доделу тих мандата другим кандидатима са изборних листа у складу са Законом,
- разматра питања која се односе на остваривање права и дужности одборника.

Комисија има председника и два члана. Председник и чланови комисије именују се из реда одборника.

6. Комисија за верска питања

Члан 23.

Комисија за верска питања прати и усклађује односе са верским заједницама, верским организацијама и Скупштином општине и предузима мере у циљу одржавања веза са верским заједницама, одржавањем и очувањем верских објеката.

Комисија има председника и два члана који имају своје заменике.

IV- ПОСЕБНА СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

Поред сталних радних тела предвиђених овом Одлуком, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

- Савет за младе,
- Савет за праћење примене Етичког кодекса,
- Савет за родну равноправност и
- Савет за здравље

Услове за рад посебних сталних сталних радних тела из става 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

1. Савет за младе

Члан 24.

Савет за младе:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Члан 25.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Члан 26.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Утврђен предлог за састав Савета за младе Комисија за кадровска и административна питања доставља Скупштини ради усвајања.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

2. Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 27.

Савет за праћење примене Етичког кодекса има председника и 4 члана.

Председник и чланови Савета за праћење примене Етичког кодекса бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
8) обавља друге послове одређене овом одлуком, актом о образовању савета и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

3. Савет за родну равноправност

Члан 28.

Савет за родну равноправност има председника и 4 члана.

Председник и чланови Савета за родну равноправност бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

У Савет за родну равноправност бира се најмање једна трећина лица мање заступљеног пола.

Савет за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Савета за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Савета одређује се састав чланова Савета, задаци, начин рада Савета и друга питања значајна за рад Савета, у складу са законом.

4. Савет за здравље

Члан 29.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља,

подизања свести о томе да је здравље врхунска вредност, подстиче сарадњу свих здравствених установа са територије општине и међусекторску сарадњу, прати здравствено стање становништва и предлаже стратегију и посебне програме у области здравства, унапређује односе са републичким и регионалним институцијама, установам и организацијама у области здравства, предузима и друге активности у циљу унапређења система здравствене заштите и здравља становништва.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

-разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница,

-о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке,

-разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената,

-подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини, као и Министарству надлежном за послове здравља.

Савет има председника и 4 члана.

Актом о образовању Савета одређује се састав чланова Савета, задаци, начин рада Савета и друга питања значајна за рад Савета, у складу са законом.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању радних тела Скупштине општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 24/08).

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-34/2019
26.07.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 32., 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 119. и 123. Статута општине Крупањ ("Службени лист општине Крупањ", број 4/2019). Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Крупањ (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице
Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница
Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице
Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједнице има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 28 мм, са кружним исписаним текстом: „Република Србија" (у првом кругу), „Општина Крупањ" (у другом кругу), Месна заједница (у трећем кругу) а у средини је назив месне заједнице.

Штамбиљ месне заједнице је правоугаоног облика са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Крупањ, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Крупањ образују се следеће месне заједнице:

1.Месна заједница Бањевац–за насељено место Бањевац са седиштем у Бањевцу.
2.Месна заједница Бела Црква-за насељено место Бела Црква са седиштем у Белој Цркви.
3.Месна заједница Богоштица-за насељено место Богоштица са седиштем у Богоштици.
4.Месна заједница Брштица-за насељено место Брштица са седиштем у Брштици.
5.Месна заједница Врбић-за насељено место Врбић са седиштем у Врбићу.
6.Месна заједница Горње Брезовице-за насељено место Горње Брезовице са седиштем у Горњим Брезовицама.
7.Месна заједница Доње Брезовице-за насељено место Доње Брезовице са седиштем у Доњим Брезовицама.
8.Месна заједница Дворска-за насељено место Дворска са седиштем у Дворској.
9.Месна заједница Завлака-за насељено место Завлака са седиштем у Завлаци.
10.Месна заједница Костајник-за насељено место Костајник са седиштем у Костајнику.

11.Месна заједница Красава-за насељено место Красава са седиштем у Красави.
12.Месна заједница Кржава-за насељено место Кржава са седиштем у Кржави.
13.Месна заједница Крупањ-за насељено место Крупањ са седиштем у Крупњу.
14.Месна заједница Ликодра-за насељено место Ликодра са седиштем у Ликодри.
15.Месна заједница Липеновић-за насељено место Липеновић са седиштем у Липеновићу.
16.месна заједница Мојковић-за насељено место Мојковић са седиштем у Мојковићу.
17.Месна заједница Планина-за насељено место Планина са седиштем у Планини.
18.Месна заједница Равнаја-за насељено место Равнаја са седиштем у Равнаји.
19.Месна заједница Ставе-за насељено место Ставе са седиштем у Ставама.
20.Месна заједница Толисавац-за насељено место Толисавац са седиштем у Толисавцу.
21.Месна заједница Томањ-за насељено место Томањ са седиштем у Томњу.
22.Месна заједница Церова-за насељено место Церова са седиштем у Церови.
23.Месна заједница Цветуља-за насељено место Цветуља са седиштем у Цветуљи.
24.Месна заједница Шљивова-за насељено место Шљивова са седиштем у Шљивови

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице
Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум
Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против"предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује,односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног савстодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице
Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа
Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице
Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног

гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице
Члан 16.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 9 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип
Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа
Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора

Председник Скупштине општине
Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница
Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије
Члан 25.

Изборну комисију чине председник и десет чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије
Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Бирачка комисија
Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије
Члан 28.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачке комисије
Члан 29.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије
Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секрстара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 34.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

V ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата
Члан 35.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата
Члан 36.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац пријаве предлога кандидата
Члан 37.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 38.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата
Члан 39.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу општине Крупањ", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

VII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 42.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Крупањ" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 44.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Крупањ" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 47.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала
Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама
Члан 49.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

XI УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама
Члан 50.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Крупањ, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

XII НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи
Члан 51.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача
Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 53.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XIV ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору
Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије
Члан 58.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије
Члан 59.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице
Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета меснезаједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности

Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVI НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 65.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При повераваљу послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 67.

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице
Члан 68.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2)не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избораза чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине
Члан 69.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68.став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова
Члан 70.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници
Члан 71.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице
Члан 72.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 73.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

XVIII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
-других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

.Финасијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 77.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 78.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 79.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједницеи доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 80.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 81.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним идругим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице
Члан 82.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Крупањ".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера
Члан 83.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Крупањ".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница
Члан 84.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/2009 и 2/2013) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница
Члан 85.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама
Члан 86.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Крупањ ("Службени лист општине Крупањ", бр. 4/2009 и 2/2013).

Ступање на снагу
Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 016-32/2019
26.07.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

I. Основне одредбе

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности Општине Крупањ (у даљем тексту: Општина).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Орган Општине надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од 7 дана од дана почетка израде тог прописа.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

II. Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

1) у поступку припреме Статута;
2) у поступку припреме буџета Општине;
3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно

повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од 7 дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацтру општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

**Јавна расправа о нацрту статута,
односно одлуке о промени статута**

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не спроведе, ако законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

1) нацрту плана јавних инвестиција и
2) нацрту одлуке о буџету.

Јавна расправа о нацрту плана јавних инвестиција

Члан 11.

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и општинско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету

Члан 12.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 10 дана пре дана одржавања јавне расправе.

3. ***Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине***

Када се спроводи јавна расправа

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

1) Плана развоја Општине и
2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 14.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политике

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ex-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује планski систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1. овог члана информише учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике

Члан 17.

Општинско веће је дужно да пре подношења Скупштини општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
3) област планирања и спровођења јавних политка;
4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
2) рок за спровођење јавне расправе;
3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује планski систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 18.

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике

Члан 19.

Општинско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интерент презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 20.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана

Члан 21.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Учешће јавности после доношења одлуке о изради планског документа

Члан 22.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује се по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

III. Факултативна јавна расправа

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 23.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе

Члан 24.

Радно тело Скупштине општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 23. ове одлуке, у року од 15 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

IV. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта

Орган надлежан за организовање јавне расправе

Члан 25.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 26.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од 5 дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 27.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и

друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 28.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 29.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 30.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

V. Прелазне и завршне одредбе

Одложена примена појединих одредаба

Члан 31.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција (члан 11. ове одлуке), примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2020. годину.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике (чл. 15-19), примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

Ступање на снагу

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 06-53/2019
26.07.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 47. и 48 Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“ број 33/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донела је следећу:

ОДЛУКУ
о отуђењу непокретности – катастарске парцеле број 2938/3 катастарска општина Завлака из јавне својине Општине Крупањ непосредном погодбом

Члан 1.

Овом одлуком општина Крупањ отуђује - продаје из јавне својине непокретност – катастарску парцелу број 2938/3, остало природно неплодно земљиште, површине 0.01.52 хектара, земљиште у грађевинском подручју, уписану у лист непокретности број 872 катастарска општина Завлака непосредном погодбом купцу Друштву за промет и услуге „Еуропром“ д.о.о. Ваљево.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке не испуњава услов за грађевинску парцелу јер је мања од минималне површине за зону ТЦ 1 (3,5 ари) и нема минималну ширину фронта од 11 метара. Катастарска парцела број 2938/3 КО Завлака није планирана за јавну намену и налази се између парцела број 2938/1 и 2939, обе у КО Завлака и обе су у својини Друштву за промет и услуге „Еуропром“ д.о.о. Ваљево и са овим парцелама чини комплекс неопходан за изградњу супермаркета и пратећих саобраћајница и паркинга у складу са урбанистичким пројектом за изградњу пословног објекта – малопродајног супермаркета који је потврђен од стране Одсека за спровођење обједињене процедуре, планирање и изградњу број: 350-4772018-04 од 09.01.2019. године. На основу тога неопходно је извршити исправку граница наведених катастарских парцела и формирати једну грађевинску парцелу ради реализације планиране изградње. Због наведених чињеница отуђење - продаја ове катастарске парцеле могуће је једино непосредном погодбом са купцем Друштвом за промет и услуге „Еуропром“ д.о.о. Ваљево, али не испод тржишне вредности исте одређене о д стране надлежног пореског органа.

Члан 3.

Одлуком о покретању поступка за отуђење непокретности – катастарске парцеле број 2938/3 катастарска општина Завлака из јавне својине општине Крупањ непосредном погодбом покренут је поступак отуђења непокретности. – катастарске парцеле број 2938/3, остало природно неплодно земљиште, површине 0.01.52 хектара, земљиште у грађевинском подручју, уписане у лист непокретности број 872 катастарска општина Завлака.

Комисија за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Крупањ је прибавила тржишну вредност непокретност из члана 1. ове одлуке и она према Записнику о процени тржишне вредности непокретности Министарства финансија, Пореске управе, Филијала Лозница, Одсек Крупањ број: 051-464-08-00002/2019 од 25.06.2019. године износи 308,05 динара по метру квадратном, односно укупно 46.823,60 динара.

Са наведеном тржишном вредношћу непокретности из члана 1. ове одлуке се сагласио купац Друштво за промет и услуге „Европром" д.о.о. Ваљево дописом број: 401/2019 од 11.07.2019. године.

Члан 4.

Поступак отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ" број 33/2018).

Члан 5.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке отуђује се из јавне својине Општине Крупањ по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа из члана 3. став 2. исте.

Члан 6.

Овлашћује се председник општине Крупањ да са купцем предметне парцеле Друштвом за промет и услуге „Европром" д.о.о. Ваљево закључи уговор о продаји исте.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 463-9/2019
26.07.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 33) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Крупањ.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: Министарству унутрашњих послова-Сектору за ванредне ситуације у Крупњу, ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Сава – Дунав“ Нови Београд, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 217-131/2019
26.07.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе" Београд
Водопривредни центар „Сава - Дунав"
11070 Нови Београд, Бродарска 3; www.srbijavode.rs, vpcsavadunav@srbijavode.rs;
Текући рачун: 200-2402180101045-97; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;
Наменски рачун трезора: 840-75723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/201-81-00, 311-43-25;
Факс: 011/311-29-27

Број: 4834/1 Датум: 28. 05. 2019

ЉМ/СЂ

Јавно водопривредно предузеће "Србијаводе" - Водопривредни центар "Сава - Дунав" Београд, решавајући по захтеву Општинске управе општине Крупањ, поднетог под бројем 217-13/2019-02 од 03.05.2018. године (наш број 4834 од 08.05.2018. године), а на основу чл. 55. став 5. Закона о водама *("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018*) издаје следеће

М И Ш Љ Е Њ Е
у поступку доношења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда за подручје општине Крупањ за 2019. годину

1. Општи подаци:

1.1. Назив документа:

Оперативни план за одбрану поплава за воде II реда (у даљем тексту Оперативни план за воде II реда, локални оперативни план - ЛОП) за територију општине Крупањ

1.2. Административни подаци:

- Општина: Крупањ
- Округ: Мачвански
- Водно подручје: Сава
- Мелиорационо подручје: Подрињско – Колубарско.

1.3. Донети Оперативни планови за воде II реда у претходном периоду:

Општина Крупањ донела је Оперативне планове за воде II реда за 2012, 2013, 2014, 2015 и 2016 годину, по претходно прибављеним мишљењима ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Сава – Дунав", бр. 2236/2 од 06.06.2012. године (за 2012. годину), бр. 1016/1 од 01.04.2013. године (за 2013. годину), бр. 806/1 од 29.04.2014. године (за 2014. годину), бр. 998/1 од 06.04.2015. године (за 2015. годину) и бр. 1-907/1 од 16.05.2016. године (за 2016. годину), бр. 1-1159/1 од 29.03. 2017. године (за 2017. годину) и бр. 3039/1 од 12.04.2018. године (за 2018. годину).

2. Основ за издавање мишљења ЈВП "Србијаводе":

Законом о водама (члан 55.) прописано је:

- да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе у складу са општим и оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда, на основу претходно прибављеног мишљења јавног водопривредног предузећа,
- да Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда, припрема јавно водопривредно предузеће, у складу са Општим планом, а доноси Министарство, најкасније до 31.децембра текуће године, за наредну годину,

Уредбом Владе РС *("Сл. гласник РС", број 18/2019*), утврђен је *Општи план за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године* (у даљем тексту: Општи план).

Наредбом Министра пољопривреде и заштите животне средине *("Сл. гласник РС", број 14/2019*), утврђен је *Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину* (у даљем тексту: Оперативни план за воде I реда).

3. Поступак усвајања и обавеза достављања Оперативног плана за воде II реда надлежним субјектима:

Након прибављања мишљења ЈВП "Србијаводе" на нацрт Оперативног плана за воде II реда и усвајања коначне верзије, надлежни орган општине Крупањ, доставља план органу државне управе надлежном за ванредне ситуације (у складу са чланом 55. став 9. Закона о водама).

4. Критеријум за издавање мишљења у поступку усвајања Оперативног плана за воде II реда:

Мишљењем јавног водопривредног предузећа на Оперативни план за воде II реда оцењује се:

1. усклађеност са Оперативним планом за воде I реда,
2. усклађеност достављеног ЛОП-а са прописаним садржајем (Закон о водама, Општи план),
3. приказ штићених подручја и стања постојећих заштитних објеката на водама II реда,
4. приказ нештићених поплавних подручја и стања водотокова без изграђених заштитних објеката у надлежности локалне самоуправе (воде II реда),
5. приказ критеријума за проглашење и укидање одбране од поплава,
6. процена угрожености штићених/ нештићених поплавних подручја,
7. приказ планираних активности, мера и радова,
8. податке о именованим овлашћеним руководећим лицима и другим лицима/учесницима у одбрани од поплава,
9. приказ подела дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава,
10. приказ обавеза надлежних субјеката у свим фазама одбране од поплава,
11. приказ расположивих средстава за спровођење активности, мера и радова за смањење ризика од поплава,
12. план обезбеђења финансијских средстава за спровођење Оперативног плана за воде II реда, и
13. графичка документација уз ЛОП.

Анализа и оцена Оперативног плана за воде II реда за 2019. годину:

5.1. Усклађеност са Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда:

На административном подручју општине Крупањ заступљени су водни објекти за уређење водотока и за заштиту од поплава:

- на водама I реда, који су обухваћени Сектором одбране С.6. – деоница С.6.3., Водна јединица "Дрина – Лозница" (по *Оперативном плану за одбрану од поплава за воде за 2019. годину ("Сл. гласник РС", број 14/2019).*
- на водама II реда и то на водотоковима:
  реке: Богоштица, Брштица, Чађавица, Кржава, Костајничка река и Белоцрквanska река, са притокама.

Достављени локални оперативни план за 2019. годину, сагласно одредбама Општег плана садржи извод из Оперативног плана за воде I реда, са приказом штићених подручја и заштитних објеката.

5.2. Садржај Оперативног плана за воде II реда:

Достављени локални оперативни план за 2019. годину садржи:

1. **Општи део**
   - 1.1. Правни основ
   - 1.2. Основне карактеристике административне територије општине
     - 1.2.1. Топографско – географске карактеристике
     - 1.2.2. Хидрографске карактеристике
     - 1.2.3. Климатске карактеристике
     - 1.2.4. Водотоци I и II реда

1.2.5. Насеља и стамбене целине, инфраструктурни, привредни, индустријски и остали објекти
1.2.6. Загађивачи, заштићена добра
1.2.7. Структура становништва по насељима
1.2.8. Структура земљишта и начин коришћења
1.2.9. Саобраћајна инфраструктура и систем веза

2. **Водотоци и деонице на којима се спроводи одбрана од поплава:**
   2.1. Бранљена подручја дуж водотока II реда (на којима постоје заштитни водни објекти) – Извод из Општег и Оперативног плана одбране од поплава
   2.2. Небранљена поплавна подручја дуж водотока II реда – карактеристике, структура и степен угрожености
   2.3. Предлог основних група превентивних и заштитних мера за спречавање ерозије, бујица и поплава

3. **Критеријуми за проглашавање одбране од поплава**
   3.1. Меродавне вредности за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на водама II реда, на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти, односно на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава
   3.2. Проглашење стања приправности и ванредне ситуације на водама II реда без заштитних водних објеката

4. **Процена угрожености**

5. **Начин узбуњивања и обавештавања становништва**

6. **Мере заштите од поплава**
   6.1. Припрема програма превентивних радова и мере за воде II реда и уређење водног режима земљишта
   6.2. Превентивне мере и мере заштите у случају непосредне опасности од поплава
   6.3. Оперативне мере и активности када дође до поплава и у отклањању последица поплава

7. **Организовање одбране од поплава:**
   7.1. Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава и других правних субјеката
   7.2. Списак опреме и механизације која се може користити у спровођењу одбране од поплава

8. **Руковођењем одбраном од поплава**
   8.1. Штаб за ванредне ситуације и остали субјекти и њихова хијерархијска повезаност и субординација
   8.2. Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију локалне самоуправе, лице задужено за проглашавање фаза одбране од поплава и лице задужено за евидентирање података о историјским поплавама за потребе прелиминарне процене ризика

9. **Списак техничке документације којом се располаже на бранљеним деоницама**

10. **Графички прилози**

11. **Процена планираних финансијских средстава неопходних за спровођење одбране од поплава**

12. **Остали прилози:**
    12.1. Списак законских прописа и подзаконских аката

5.3. Приказ штићених подручја и стања постојећих заштитних објеката на водама II реда:

Достављеним локалним оперативним планом су обухваћени подаци о штићеним подручјима, као и подаци о функционалном стању постојећих заштитних објеката на водама II

реда, из којих би се могло закључити да ли је остварен потребан степен изграђености и остварен потребан степен заштите штићених подручја од великих вода, повратног периода једном у сто година или неког нижег критеријума заштите.

Недостајући подаци би требало да пруже информацију и процену о актуелном стању и функционисању заштитних објеката, да укажу да ли се објекти одржавају и у којој мери, да ли на објектима има било каквих оштећења које могу да угрозе стабилност објеката, као и процену угрожености брањеног подручја у односу на стање објеката и степен њиховог одржавања. На основу овог треба сачинити програм редовног одржавања и евентуалних санационих радова.

5.4. Приказ нештићених поплавних подручја и стања водотокова без изграђених заштитних објеката у надлежности локалне самоуправе (воде II реда):

Достављеним локалним оперативним планом обухваћен је приказ нештићених поплавних подручја са угроженим објектима, са приказом стања водотокова на деоницама без изграђених заштитних објеката на којима је већ забележена појава поплавног догађаја и плављења.

Дати подаци о актуелном стању ових водотокова, указују да се одржавањем не обезбеђује потребна пропусна моћ корита, и да приобално подручје није заштићено уколико се не изврши интервентно превентивно обезбеђење пропусне моћи и обезбеди редовно одржавање.

5.5. Критеријуми за проглашење и укидање одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дати су критеријуми за проглашење одбране од поплава на водама II реда, у виду описа појаве поплавног таласа.

5.6. Процена угрожености штићених/ нештићених поплавних подручја (као основе за планирање активности, мера и радова у свим фазама одбране од поплава):

Достављеним локалним оперативним планом и изводом из елабората *"Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Крупањ"*, који се односи на ризик од поплава, урађеног од стране Међународног института за безбедност, јануара 2018. године, је обухваћен:

5.6.1. Генерални приказ – процена угрожености штићених подручја, са подацима о угроженим насељима и значајним добрима на поплавном подручју, за различите сценарије појаве поплавних таласа и плављења:

Процена угрожености дата је посебно за подручја на деоницима водотокова са објектима за заштиту од вода – тзв. штићена подручја, вршена је посебна анализа могућег сценарија поплавног догађаја који могу бити последица недовољне изграђености, недовољног степена заштите постојећих заштитних објеката, услед продора воде у зони објеката због њиховог лошег стања - евидентираних слабих места, оштећења и критичних деоница, у случајевима могућих ванредно великих поплавних таласа који превазилазе постојећи степен заштите.

5.6.2. Генерални приказ – процена угрожености нештићених поплавних подручја са подацима о угроженим насељима и значајним добрима на поплавном подручју, за различите сценарије појаве поплавних таласа и плављења:

Анализа процене угрожености дата је описно по водотоцима.

Процена угрожености је обухватила следеће сценарије плављења: због недовољне пропусне моћи, услед присутне вегетације и засипања наносом, због сужења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објеката преко корита, због недовољног или никаквог одржавања, као и случајевима могућих ванредно великих поплавних таласа који превазилазе пропусну моћ неуређених деоница водотокова.

5.7. Планиране активности, мере и радови (као основе за доношење годишњег програма мера и радова за смањење ризика од поплава),

Достављеним локалним оперативним планом је обухваћен приказ планираних активности, мера и радова, на основу којег надлежни орган локалне самоуправе, сагласно Општем плану, доноси годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава: програм превентивних мера и радова (одржавање и санација заштитних објеката, одржавање водотокова, програм мера и радова за реконструкцију постојећих и изградњу нових заштитних објеката, као

и програм мера и радова у току спровођења одбране и за отклањање последица након поплавног догађаја, као и локације на којима је предвиђено извођење радова.

5.8. Подаци о именованим овлашћеним руководећим лицима и осталим лицима/ учесницима у одбрани од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом именована су овлашћена лица са дефинисаним задуженьима, овлашћењима и одговорностима у свим фазама одбране од поплава.

У достављеном локалном оперативном плану, сагласно одредбама Општег плана:

- одређено је лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на подручју локалне самоуправе (Средојевић Зоран),
- одређен је план комуникације учесника у одбрани од поплава у складу са Законом о водама и прописима којима се уређују ванредне ситуације.

5.9. Подела дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дефинисана је подела предузећа и других субјеката са дефинисаним задуженьима, овлашћењима и одговорностима у свим фазама одбране од поплава.

5.10. Обавезе надлежних субјеката у свим фазама одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом су дефинисане обавезе надлежних субјеката у спровођењу превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава, обавезе у току спровођења одбране од поплава, као и обавезе за отклањање последица поплава.

5.11. Подаци о расположивим средствима за спровођење активности, мера и радова за смањење ризика од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дат је приказ расположивог материјала, опреме, механизације и других средстава потребних за превентивне радове, за спровођење одбране од поплава и отклањање последица поплава, и дефинисане су локације складиштења и процедуре ефикасног допремања и коришћења у току одбране од поплава.

5.12. План обезбеђења финансијских средстава за спровођење Оперативног плана за воде II реда:

Достављеним локалним оперативним планом је дат је приказ планираних финансијских средстава и планираних извора финансирања годишњег програма превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава, за организацију и спровођење одбране од поплава, као и за отклањање последица поплава.

5.13. Графичка документација уз Оперативни план за воде II реда:

Достављени локални оперативни план садржи графичке прилоге:

1. Главни речни токови у општини Крупањ (карта је непрегледна)
2. Области угрожене поплавама (непрегледно)

6. Мишљење о Оперативном плану за воде II реда за подручје општине Крупањ за 2019. годину:

Имајући у виду оцене које су дате у тачки 5. овог мишљења на основу детаљних анализа делова локалног оперативног плана, стручна служба ЈВП "Србијаводе" - ВПЦ "Сава-Дунав" констатује следеће:

6.1. Достављени нацрт Оперативног плана за воде II реда за подручје општине Крупањ за 2019. годину садржи довољан обим потребних података о стању објеката и водотокова у надлежности локалне самоуправе, податке о процени угрожености штићених и нештићених поплавних подручја, потребан обим података о успостављеном начину комуникације и координације активности овлашћених лица и субјеката задужених за припрему, организацију и спровођење мера и радова у свим фазама одбране од поплава, као и податке о расположивим средствима за одбрану од поплава.

6.2. Применом достављеног Оперативног плана за воде II реда, може се обезбедити ефикасно извршење превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, организација и спровођење одбране од поплава, као и отклањање последица поплава.

6.3. Достављени нацрт Оперативног плана за воде II реда није у потпуности урађен у складу са чланом 55. став 6. Закона о водама.

6.4. Надлежни орган општине Крупањ, након допуне достављеног нацрта у складу са овим Мишљењем, може окончати поступак усвајања локалног оперативног плана и започети планиране активности, мере и радове за смањење ризика од поплава на подручју за које је надлежно.

7. **Обавезе надлежног органа општине Крупањ за унапређење Оперативног плана за воде II реда:**

Надлежни орган општине дужан је да, сагласно Закону о водама и Општем плану, у 2019. години, као и у припреми Оперативног плана за наредну годину, предузме потребне мере за унапређење Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на подручју на којем је надлежно, а посебно обратити пажњу сагласно оценама датим у тачкама 5.3. и 5.13. овог мишљења.

РУКОВОДИЛАЦ
ВПЦ "Сава – Дунав"

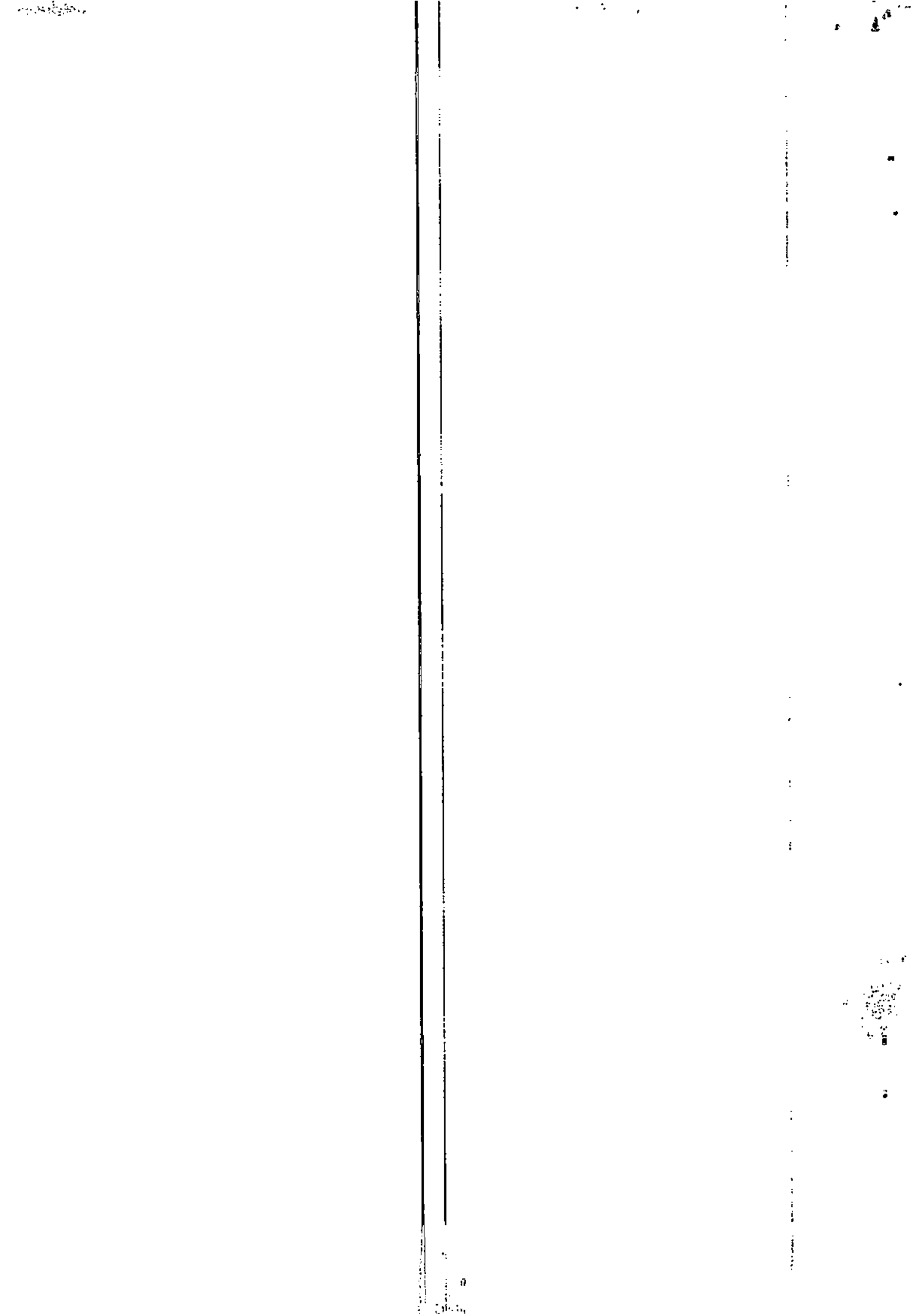
Зоран Цекић, дипл.грађ.инж.

Доставити:
- Општинска управа Општине Крупањ
  15314 Крупањ, Маршала Тита 2 (x1),
- одељењу за коришћење и газдовање водама (x2),
- архиви (x1).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
II Број: 217-13/2019
27.03.2019.године
К р у п а њ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

Крупањ, март 2019.



САДРЖАЈ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

1. **Општи део**

   1.1. Правни основ,
   1.2. Основне карактеристике административне територије
   1.2.1.Топографско-географске карактеристике
   1.2.2.Хидрографске карактеристике
   1.2.3.Климатске карактеристике
   1.2.4.Водотоци I и II реда
   1.2.5.Насеља и стамбене целине, инфраструктрни, привредни, индустијски и остали објекти
   1.2.6.Загађивачи, заштићена добра
   1.2.7.Структура становништва по насељима
   1.2.8.Структура земљишта и начин коришћења,
   1.2.9.Саобраћајна инфраструктура и систем веза

2. **Водотоци и деонице на којима се спроводи одбрана од поплава**

   2.1. Бранъена подручја дуж водотока II реда (на којима постоје заштитни водни објекти)-Извод из Општег и Оперативног плана одбране од поплава
   2.2. Небранъена поплавна подручја дуж водотока II реда-карактеристике, структура и степен угрожености
   2.3. Предлог основних група превентивних и заштитних мера за спречавање ерозије, бујица и поплава

3. **Критеријуми за проглашавање одбране од поплава**

   3.1. меродавне вредности за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на водама II реда , на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти, односно на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава
   3.2. Проглашење стања приправности и ванредне ситуације на водама II реда без заштитних водних објеката

4. **Процена угрожености**

5. **Начин узбуњивања и обавештавања становништва**

6. **Мере заштите од поплава**

   6.1. Припрема програма превентивних радова и мере за воде II реда и уређење водног режима земљишта
   6.2. Превентивне мере и мере заштите у случају непосредне опасности од поплава
   6.3. Оперативне мере и активности када дође до поплава и отклањање последица поплава

7. **Организовање одбране од поплава**

   7.1. Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава и других правних субјеката
   7.2. Списак опреме и механизације која се може користити у спровођењу одбране од поплава

8. **Руковођење одбраном од поплава**

   8.1. Штаб за ванредне ситуацијеи остали субјекти и њихова хијерархијска повезаност и субординација
   8.2. Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију локалне самоуправе, лице задужено за проглашавање фаза одбране од поплава и лице задужено за евидентирање података о историјским поплавам за потребе прелиминарне процене ризика.

9. **Списак техничке документације којом се располаже на бранъеним деоницама**

10. **Графички прилози**

11. **Процена планираних финансијских средстава неопходних за спровођење одбране од поплава**

12. **Остали прилози**

12.1. Списак законских прописа и подзаконских аката

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. годину

1. Општи део

1.1. Правни основ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Законом о водама („Службени гласник РС“, број: 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон);
- Уредбом о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број: 18/19);
- Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину („Службени гласник РС“, број: 14/2019);
- Закон о о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 87/2018).
- Стратегија управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године („Службени гласник РС“ број: 3/2017) и
- Годишњи оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на локалном нивоу.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- Сектору за ванредне ситуације – Министарства унутрашњих послова,
- Јавним водопривредним предузећима и
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредбама из члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број: 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон). У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно усклађивање локалног са републичким планом, а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

План одбране од поплава на територији јединице локалне самоуправе мора имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних токова без заштитног система, већ и од уређених водотока са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од поплава штетног дејства вода на подручју целе територије.

Локалним планом дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

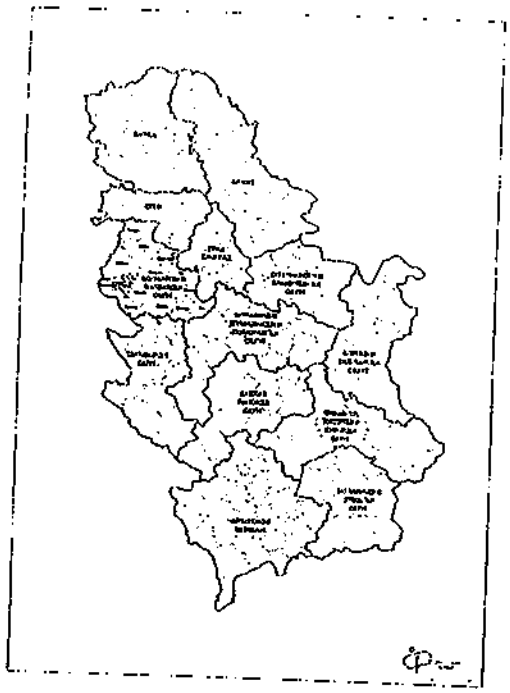
Радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

1.2. Основне карактеристике административне територије општине Крупањ

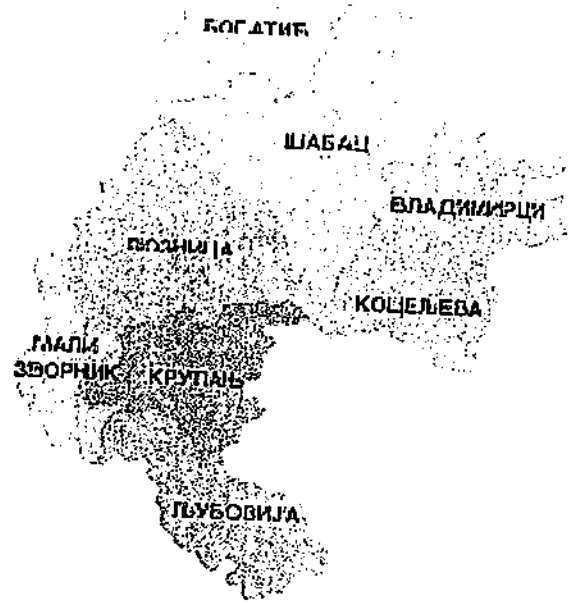
1.2.1.Топографско-географске карактеристике

Општина Крупањ обухвата територију од 342км^2 са укупно 23 насеља (24 месне заједнице) и граничи се са 6 суседних општина: Лозница, Мали Зворник, Љубовија, Осечина, Коцељева и

Шабац. Општина административно припада Мачванском округу. Укупан број становника 17295 а број домаћинстава износи 5620.



Слика: Положај општине у Србији



Слика: Положај општине у Мачванском округу

1.2.2.Хидрографске карактеристике

Већина водотока на територији општине Крупањ је бујичарског карактера и њих одликује појава наглих и релативно кратких бујичних поплава, а оне су специфичне по великој концентрацији чврстог материјала који се транспортује заједно са водом. Овакви токови односе велике количине плодног земљишта у долинске делове, чиме се наноси велика штета како брдском земљишту (огољавање), тако и земљишту око подножја (наноси).

1.2.3.Климатске карактеристике

Територију општине Крупањ (280мнв) карактерише умерено континентална клима. Опште климатске прилике модификују специфични локални утицаји, пре свега морфолошке одлике области којој припада. Окруженост планинама територије општине указује на извесна жупска обележја микроклиме. Околне планине штите ово подручје од регионалних ваздушних струјања али му доносе локалне ваздушне струје. Са западног, јужног и источног залеђа где се налазе Подрињске и Ваљевске планине (Медведник, Јабланик, Повлен) продиру утицаји влажније висинске климе, тј. планинског варијетета умерено континенталне климе, тако да умерено континентална клима Крупња и Рађевине има одлике и жупске и субпланинске климе.

У погледу просечних вредности, Крупањ је хладнији од Шапца и Лознице, а температурна колебања су мања. Као последица окружености планинама и веће надморске висине, знатно је већа количина падавина него у суседним градивима, и дужина трајања снежног покривача, а мања честина и интензитет ветрова.

Табела: Средње месечне и годишње висине падавина у mm, у периоду 1990.-2009.*

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год. просек
64.2	63.5	76.3	73.8	90.8	188.4	103.8	69.1	100.1	85.0	86.8	88.6	1090.4

Извор: РХЗ, Мет. годишњаци 1, Климатолошки подаци за период 1990-2009.*За 1992. годину недостају подаци за месец април.

У Крупњу се због мање брзине ветра и утицаја влажније планинске климе излучи знатно већа количина падавина него у Шапцу и Лозници. У погледу просечних месечних вредности у

Крупњу, у периоду 1990.-2009.године, максимум падавина се јавља у јуну, са средњом месечном вредношћу 188,4 mm и јулу 103,8 mm. Минимум падавина се јавља у фебруару (63,5 mm) и јануару (64,2 mm).

Снег се јавља у периоду октобар - април. Зими га има највише али није реткост ни у пролећним месецима, у марту просечно 3,8 дана са снежним падавинама и априлу просечно 1,4 дан. Просечан број дана са снежним падавинама, годишње износи 27,5 дана. Просечно највише дана са снежним падавинама је у јануару (6,6 дана) и децембру (6,5 дана).

Табела: Просечан бр. дана са снегом и прос. годишње трајање снежног покривача, 1990.-2009.

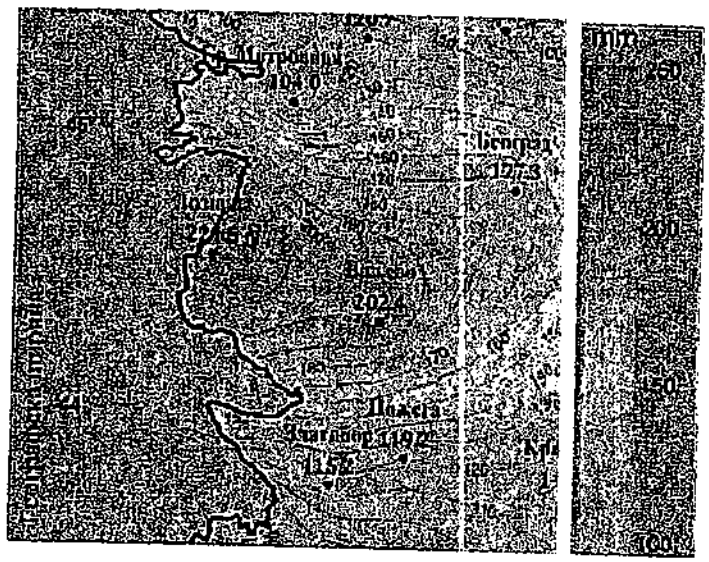
I	II	III	IV*	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год. просек	Снежни покривач
6.6	6.2	3.8	1.4	0	0	0	0	0	0.2	2.6	6.5	27.5	57.4

Извор: РХЗ, Мет. годишњаци 1, Климатолошки подаци, за период 1990.-2009.*За 1992. годину недостају подаци за месец април.

Крупањ има просечно годишње 57,4 дана са снежним покривачем.

Основни подаци о режиму падавина у априлу и мају 2014.године с посебним осврtом на период од 12.-18. маја 2014.:

Подручје Републике Србије је од 14.априла до 5.маја 2014.године било изложено једном изузетно влажном периоду са доста падавина, у већини места измерено је између 120 и 170 l/m^2, а највећа количина падавина измерена је у планинским пределима западне и југозападне Србије (на Златибору 280,6 l/m^2, на Копаонику 270,3 l/m^2). Већ те падавине проузроковале су поплаве широм земље, при чему је причињена велика материјална штета. Земљиште се заситило водом, а нове обилне падавине су повећале нивое подземних и површинских вода и условиле ерозију земљишта и клизишта.



Слика: Укупна количина падавина у периоду 12.-18.05.2014.године (Извор: РХМЗ, јун 2014.)

Киша је падала непрекидно 14. и 15. маја. Количине падавина су биле рекордне, а на неким локацијама у западним деловима Републике Србије су надмашиле трећину укупних годишњих падавина. У већини подручја су се кретале од 50 l/m^2 до 100 l/m^2, у западној Србији од 170 до 220 l/m^2, а у неким местима у околини Ваљева прелазиле су 300 l/m^2.

На подручју Крупња, према подацима са кишомерних станица Крупањ и Планина, у месецу априлу 2014. године, у Крупњу је пало укупно 160,6 мм, а на станици Планина 186,9 мм. У току месеца маја 2014. у Крупњу је пало укупно 288,2 мм, а од тога 14-16.маја је пало 174,4 мм или 60,5% месечне суме падавина. На станици Планина, подаци су још израженији, та ко да је у току маја пало укупно 647 мм, а од тога у току 14-16.маја 428 мм или 66,15%. Ако се има у виду да је у Крупњу у периоду 1-13. маја пало 62,5 мм кише или 27,6% месечне суме, онда је сигурно да је земљиште било засићено водом и да су падавине у периоду 14-16.маја изазвале површинско отицање и поплаве. Међутим, још озбиљнија ситуација је са кишама на станици Планина. Иако је у периоду од 1-13.маја пало 93,5 мм кише или 14,45%

месечне суме, земљиште је било довољно засићено водом, а енормна количина кише од 428 мм је изазвала снажно отицање и поплаве разорног дејства. Ако се томе додају појаве клизишта и други проблеми, онда се, заиста, може говорити о екстремном догађају, као и о спектру неповољних исхода за становништво, економски развој и животну средину, укључујући и екосистеме са дугорочним катастрофалним последицама за читаво подручје Крупња.

За време мајских поплава у Крупњу највише штете су нансле Чађавица и Кржава, нешто мање Брштица, док се Богоштица није излила из свог регулисаног корита које је ипак оштетила на неколико места. Наравно и река Ликодра која настаје у Крупњу после састава ова 4 бујична тока изазвала је велике штете и у Крупњу и даље својом долином све до ушћа у Јадар.

Шумарски факултет Универзитста у Београду је одрадио Хидролошко-хидрауличку студију о узроцима поплава на подручју Крупња маја 2014. године.

1.2.4. Водотоци I и II реда

Сходно Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Службени гласник РС", бр. 83/10), водотоци Ликодра и Јадар су воде I реда. Сви остали водотокови на територији општине су воде II реда.

Слив реке Јадар – водотока I реда обухвата водотокове: река Ликодра, Костајничка река, Карлаган и др.

Слив реке Ликодре - водотока I реда обухвата водотокове: Чађавицу, Богоштицу, Брштицу, Кржаву, Белоцрквапску реку, Коларушу и др.

Јадар је десна притока Дрине и само мањи средњи део њеног тока припада општини Крупањ и протиче њеним североисточним делом. То је река Јадарске потолине, која својом хидрографском и долинском мрежом повезује различите тектонске и морфолошке целине: Подриње, Рађевину и Подгорину. Слив Јадра захвата површину од 959 km^2, а дужина реке износи 79 km. Лево развође Јадра прати главни венац Подриньско - ваљевских планина. Долина Јадра је широка, благих, заталасаних падина, а алувијална раван засута речним наносом и издигпута. На граници Мојковића и Завлаке у Јадар се улива Ликодра. Река Јадар кроз територију општине Крупањпротиче у дужини од 10км. Речно корито је неуређено, често меандрира и при изливању угрожава: пољопривредно земљиште и усеве на површини од око 400ха у селима Равнаја, Мојковић, Завлака и Брезовице; плави иоштећује регионални пут Крупањ-Завлака у Мојковићу и магистрални пут Лозница-Ваљево у Завлаци и Брезовицама; угрожава више стамбених и економских објеката у Мојковићу, Завлаци и Брезовицама чија је евакуација због тога неопходна; На првом удару је 20 домаћинстава.

Ликодра је главни ток у општини и целој Рађевини. Дугачка је 17 km и настаје од токова који се стичу код Крупња: Брштица, Чађавица, Кржава и Богоштица - Крива река (8 km). Положај седишта општине хидрографски је посебно интересантан, јер је Крупањ смештен у флувијалном ерозивном проширењу, тектонски предиспонираном, уз суток пет речица. У Крупњу се сустичу Брштица и Чађавица (теку са планине Борање), а затим се спајају са Богоштицом, која долази са Соколске планине и образују Ликодру. Око 200м узводно од састава Богоштице и Чађавице у Богоштицу се улива Кржава, која долази са Јагодње. Од места спајања Чађавице и Богоштице Ликодра тече кроз Крупањско поље, у дужини око 3 km, а затим улази у клисуру и алувијалну равницу до ушћа у Јадар. Највиши водостај и највећи протицај ових токова је у време главног (пролећног) и секундарног (јесењег) максимума падавина. Први је последица честих пролећних киша и отапања снега, када је (због још увек ниских температура) успорено испаравање и веће отицање. Минималне падавине узрок су минимуму водостаја и протицаја Ликодре и саставница. Ликодра се у Брезовицама улива у Јадар (тромеђа Мојковића, Брезовица и Завлаке). Делимично је уређена кроз део града Крупња (2,8км) и комасационог подручја у КО Г. Брезовице (1,7км). Настаје спајањем више речица и бујичних токова Богоштице, Кржавс, Чађавице и Брштице које и појединачно имају капацитет угрожавања: угрожавање и плављење делова града Крупња са целокупном структуром, угрожавање пољопривредног земљишта у долинама око 500ха; плављење домаћинстава у речним долинама;плављење и прекид регионалног пута Завлака-Крупањ и локалних путева.

РХМСЗ располаже хидролошким подацима за реку Јадар за хидролошке станице Завлака и Лешница. На другим повременим/ бујичним и сталним водотоцима (Ликодри, Пецки, идр.) на

предметном подручју РХМЗС нема основних хидролошких станица на којима се врше систематска хидролошка осматрања и мерења.

Табела: Основни подаци за хидролошку станицу Завлака из мреже РХМЗС

Редни број	Хидролошка станица	Река	X	Y	„пула"(м.н.в.)
1	х.с. Завлака	Јадар	4924250	7380125	153.65

1.2.5.Насеља и стамбене целине, инфраструктурни, привредни, индустријски и остали објекти

Просторним планом општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ" бр. 10/2012) и Планом генералне регулације насеља Крупањ („Службени лист општине Крупањ" бр. 9/10), као и плановима детаљне регулације и урбанистичким плановима на територији обухвата ПГР обухваћена су насеља, инфраструктурни, привредни, индустријски објекти и остали објекти.

1.2.6.Загађивачи, заштићена добра

Кроз Процену угрожености општине Крупањ приказане су природне и техничко-технолошке опасности кроз врсте, интезитет и последице деловања ванредних ситуација. На основу документације Завода за заштиту природе Србије заштићена природна добра: Споменик природе „Група стабала Добри поток", Споменик природе „Стабло липе Бела Црква", Општи резерват природе „Данилова коса" и Спомени природе „Ковачевићева пећина".

1.2.7.Структура становништва по насељима

Према последњем попису становништва (2011.године) највећи број становника има насеље Крупањ, затим Бриштица, Костајник, Дворска, Церова и Завлака, а нешто мање Брезовице, Ликодра, Шљивова, Мојковић, Бела Црква и Кржава.

Р.б.	Насеље	Становници	Домаћинства
1	Баљевац	463	138
2	Бела Црква	659	210
3	Богоштица	244	74
4	Брезовице	775	274
5	Бриштица	1093	323
6	Врбић	458	125
7	Дворска	891	257
8	Завлака	840	298
9	Костајник	924	329
10	Красава	588	194
11	Кржава	686	225
12	Крупањ	4429	1487
13	Ликодра	698	236
14	Липеновић	497	159
15	Мојковић	682	242
16	Планина	106	60
17	Равнаја	235	87
18	Ставе	369	111
19	Толисавац	535	167
20	Томањ	357	122
21	Цветуља	214	73
22	Церова	850	246
23	Шљивова	702	183
	УКУПНО	17295	5620

Табела: број становника и домаћинстава општине Крупањ по насељима, 2011 попис,

Извор података: РЗС

Према званичним подацима из пописа 2011.године, старосна структура становништва општине Крупањ има следећа обележја: становништво млађе од 19 година чини 19,71% популације, грађани од 19 до 64 године су заступљени са 62,64%, а грађани преко 65 године живота заступљени су са 17,65%.

Попис	1991	2002	2011
Број деце предшколског узраста (0-6)	1946	1360	1121
Удео деце предшколског узрастса %	8,89	6,73	6,20
Број деце школског узраста (7-14)	2485	1986	1607
Удео деце школског узраста %	11,35	9,83	8,89
Радни контигент (15 – 64)	15431	13527	12212
Удео радног контигента %	70,52	66,99	67,58
Старији од 65.година	2017	3160	3052
Удео старијих 65 и више година %	9,21	15,65	17,56

Табела: старосна структура и број

		Општина	Удео у укупном становништву општине (%)	Удео у укупном активном стан.општине (%)
Укупно становништво		17295	100	
Активно становништво	укупно	6994	40,44	
Активно становништво које обавља занимање	укупно	5653	32,68	80,83
Активно становништво које не обавља занимање	укупно	1341	7,75	19,17
Лица с личним примањима	укупно	4581	26,49	62,16
Издржавана лица	укупно	6638	38,38	/

Табела: Структура ставовништво према активности, 2011.год.

Структура становништва према активностима указује на то да активно становништво учествује у укупном становништву са 40,44 %. Веће је заступљеност мушке популације које је активно и то 4608 према женској 2386. Самим тим веће је и учешће мушког пола у активном обављању посла и са личним примањима, док је већи број жена издржаваних лица.

Запосленост и незапосленост у општини Крупањ

Табела: Број и структура запослених, 2013.год.

	Општина	Структура запослених у општини (%)	Округ	Структура Запослених у округу (%)	Србија	Структура Запослених Србија (%)
укупно	1754	100	50441	100	1715163	100
жене	769	43,84	23272	46,14	792416	46,20
мушкарци	985	56,16	27169	53,96	922748	53,80
у предузећима, установама, задругама и организацијама	1040	59,29	37158	73,67	1338082	78,01
приватни предузетници	714	40,71	13283	26,33	377081	21,99

У структури укупне запослености више запослених је у сектору предузећа и осталих организација 1040 (59,29%), а 714 у приватном сектору (40,91%). Гледано на полну стуктуру нешто више је запослено мушкараца од жена у општини Крупањ и креће се 56,16% запослених мушкараца и 43,84% жена. Највећи број је запослених у образовању, па прерађивачкој индустрији, здравству и социјалној заштити, државној управи, грађевинарству, трговини и у осталим делатностима мање.

Према подацима Националне службе за запошљавање Филијала Лозница, испоставе Крупањ, у општини Крупањ је на дан 31.12.2017.године евидентирано 2.024 незапослених лица.

Стопа незапослености 2013. године у општини Крупањ износи 38,06% и одређена је као учешће незапослених у збиру запослених и незапослених лица општине. Поређења ради, стопа незапослености на нивоу Републике Србије на крају 2013. године износи 28,9.

Табела 7. Упоредни преглед броја запослених , незапослених у периоду 1996-2018.година

Година	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Број запослених	3194	3241	3080	2975	2967	2708	2388	1874	2412
Број незапослених	1836	1429	1445	1699	1912	2194	2935	3191	3099

Година	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2013	2016	2017	2018
Број запослених	2066	2002	2104	1995	1800	1606	1754	2954	3039	
Број незапослених	2817	2778	2480	2195	2253	2165	2218		2024	1779

1.2.8.Структура земљишта и начин коришћења

Општина Крупањ захвата површину/простор од 32.400 ха. На подручју општине има 19.953 ха пољопривредног земљишта (око 58,3% укупног), око 12.908 ха шумског (око 37,7% од укупног), око 1.267 ха грађевинског (око 3,7% од укупног), а око 72 ха је остало земљиште (око 0,2% од укупног).

Табела: Биланси земљишта у ха

Кат.општина	Укупно	Грађевинско земљиште			Пољопр. земљиште	Шумско земљиште	Остало
		градско грађ. земљиште	грађ.зем. у град. подручју	грађ.земљиште град. подручја			
Р. СРБИЈА	8.844.225,30	202.209,80	170.859,30	392.834,60	5.265.952,00	2.452.328,00	359.040,00
%	100	2,28	1,93	4,44	59,54	27,73	4,06
ОПШТИНА КРУПАЊ	34200,28	156,07	357,43	1.047,59	18.686,87	13.051,84	900,48
%	100	0,46	1,04	3,06	54,64	38,16	2,63
Бањевац	732,20	63,52	-	21,47	322,39	306,74	22,10
%	100	59,48	-				
Бела Црква	829,53	-	-	31,50	596,11	113,14	77,10
%	100	-	-				
Богоштица	1.161,65	-	-	18,57	587,33	529,65	25,00
%	100	-	-				
Брезовице	1.755,59	-	-	72,20	1.090,29	519,15	75,40
%	100	-	-				
Бршћица	2.659,47	-	42,99	56,05	788,94	1.723,27	100,00
%	100	-					
Врбић	1.165,32	-	-	54,12	715,88	366,79	-
%	100	-	-				
Дворска	2.485,96	-	-	63,77	1.445,30	915,97	59,10
%	100	-	-				
Завлаке	1.562,57	-	59,13	55,27	1.021,47	343,16	122,00
%	100	-					
Костајник	2.383,59	-	-	40,34	1.180,35	1.099,08	22,50
%	100	-	-				
Крајева	1.309,98	-	-	56,27	862,67	355,60	35,40
%	100	-	-				
Кржава	2.017,22	-	-	48,09	798,79	1.115,94	50,20
%	100	-	-				
Крупањ	395,55	154,11	86,56	-	29,08	125,76	(72,00)

%	100						(18,20)
Дикара	1.323,46	-	-	69,65	682,71	527,87	43,20
%	100	-	-				
Липеновић1	7.018,40	-	37,07	33,06	424,90	184,75	59,10
%	100	-					
Липеновић2	3.149,56	-	-	10,77	120,08	145,36	13,70
%	100	-	-				
Мојковић	1.084,67	-	-	75,99	702,53	262,53	44,20
%	100	-	-				
Планина	1.884,70	-	-	26,29	865,42	962,85	30,00
%	100	-	-				
Рашића	810,98	-	-	18,44	608,87	155,81	28,00
%	100	-	-				
Ставе	1.069,84	-	-	40,64	655,14	346,30	28,00
%	100	-	-				
Толисавац	1.678,88	-	-	51,04	1.052,65	533,37	42,00
%	100	-	-				
Трнић	950,78	1,93	86,60	23,96	495,20	407,98	33,00
%	100						
Цветуља	1.025,59	-	-	28,02	594,85	382,59	-
%	100	-	-				-
Церова	1.969,14	-	-	72,77	1.191,79	670,43	-
%	100	-	-				-
Шљивово	2.918,80	-	-	79,30	1.824,14	957,73	45,00
%	100	-	-				

Извор података: Катастар непокретности РГЗ

1.2.9.Саобраћајна инфраструктура и систем веза

Саобраћајно-географски положај општине Крупањ карактеришу дефинисане деонице саобраћајница високог ранга – државних путева II реда који пролазе подручјем општине Крупањ и омогућују њено укључивање преко државног пута првог реда М-4 Лозница-Ваљево у регионалне, републичке и међународне токове саобраћаја. Превоз путника се одвија претежно индивидуалним возилима и средствима јавног масовног путничког превоза-аутобуски саобраћај. Општинском одлуком о путевима на територији општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“ бр. 13 /2006 и 8/2007) дефинисани су општински и некатегорисани путеви које одржава ЈП „Пут“ Крупањ. Укупна дужина локалних категорисаних путева износи 223км, некатегорисаних 820км и 28км улица.

2. Водотоци и деонице на којима се спроводи одбрана од поплава

2.1 Бранљена подручја дуж водотока I реда (на којима постоје заштитни водни објекти) – Извод из Општег плана одбране од поплава и Оперативног плана за воде првог реда

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 18/2019) утврђен је **Општи план** за одбрану од поплава за период од шест година. Овим планом дефинисано је:

- територијална организација одбране од поплава;
- институционално организовање одбране од поплава;
- координација и руковођење одбраном од поплава;
- фазе одбране од поплава и ванредна ситуација (критеријуми за проглашење одбране од спољних и унутрашњих вода и нагомилавања леда, проглашење и укидање одбране од поплава и потреба ;
-овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава;
-дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава и извештавање о спроведеној одбрани од поплава;
-дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава хитним интервенцијама и радовима.

На водама II реда **редовна**, односно **ванредна одбрана од поплава проглашава** се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се

спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

На водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти **стање приправности** се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана.

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији јединице локалне самоуправе одлучује председник општине.

Редовну, односно ванредну одбрану од поплава на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава, проглашава командант штаба за ванредне ситуације у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава, у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације и о томе обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе је дужан да:

- **од надлежног јавног водопривредног предузећа прибави** ажурне информације, податке и документацију у вези уређења водотока и заштите од штетног дејства, као и документацију у вези управљања ризицима од поплава која се односи на територију јединице локалне самоуправе и да их угради у локални оперативни план;

- **донесе локални оперативни план** који, поред садржине утврђене Законом о водама, садржи: превентивни део (мере и радови на смањењу ризика од поплава), извод из републичког оперативног плана за територију јединице локалне самоуправе и оперативни део за воде II реда (штићена поплавна подручја са заштитним објектима и нештићена поплавна подручја са угроженим објектима и утврђеним критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава);

- **донесе годишњи програм мера и радова** на смањењу ризика од поплава који обухвата: одржавање и санацију заштитних водних објеката на водама II реда, одржавање водотокова из локалног оперативног плана, радове на реконструкцији постојећих и изградњи нових заштитних објеката на водама II реда и објеката за одводњавање, као и организацију одбране од поплава, евидентирање поплавних догађаја и план комуникација учесника у одбрани од поплава, у складу са законом којим се уређује област вода и законом којим се уређују ванредне ситуације.

Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију јединице локалне самоуправе је, за време одбране од поплава на својој територији, дужно да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији јединице локалне самоуправе, сагласно плану комуникација. Лице задужено локалним оперативним планом дужно је да евидентира податке о свим поплавним догађајима на водама II реда и да их достави надлежном јавном водопривредном предузећу.

Оперативни плана за одбрану од поплава вода I реда за 2018. годину прописује следеће: општина Крупањ припада водном подручју Сава, Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе"-ВПЦ „Сава-Дунав" Нови Београд. Општина Крупањ обухваћена је Републичким Оперативним планом као сектор С. 6. односно деонице водног подручја С. 6. водног подручја Сава. Наредбом Владе РС („Службени гласник РС", бр. 15/2018) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину и односи се на воде I реда. Оперативи план садржи: 1) Назив правних лица надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на територији Републике Србије и имена руководилаца одбране од поплава и других одговорних лица; 2) Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и од леда; 3) Преглед хидролошких и метеоролошких станица и пунктова за осматрање ледених појава.

Табеларни изводи из Оперативног плана одбране од поплава Републике Србије за 2019. г:

Табела 1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд ТЕЛ. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt:www.rdvode.gov.rs ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs Помоћници: Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs. Драгана Јанковић, тел. 011/311-71-79, E-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

Табела 2: Главни руководиоци по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	
„САВА“	ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел: 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs	Изван територије АП Војводина

Табела 3: Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавање леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР-ДЕОНИЦА
„САВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „САВА-ДУНАВ“, Бродарска бр.3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-12 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpc.sava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ Директор: Душан Панић, моб.064/840-41-00 E-mail: dusan.panic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранислав Ћамиловић, моб. 064/840-40-26 E-mail: branislav.camilovic@srbijavode.rs	Дрина - Лозница	С.6., С.7.- С.7.1.,С.7.2.,С.7.3., С.8.

Табела 4. Правно лице надлежно за организовање на мелирационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„САВА“	ЈВП “СРБИЈАВОДЕ“ Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд Тел: 011/311-94-00, 311-94-02,	„ПОДРИЊСКО-КОЛУБАРСКО“	Дрина-Лозница	ПК.21., ПК.22., ПК.23., ПК.24.2., ПК.25., ПК.26.

	201-33-82, факс: 011/311-94-03, E-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ : Љубиша Миљковић, моб. 064/840-40-16, E-mail: ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК : Јован Јанковић, моб. 064/840-40-13, E-mail: jovan.jankovic@srbijavode.rs			

Табела 5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66 Београд E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs Tel. 011/305-08-99, 254-33-72, факс: 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс: 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс: 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕРЕОЛОШКО БДЕЊЕ : ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА : тел. 011/305-09-68 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊЕ: тел. 011/254-21-84.

Табела 6: Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, E-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs Управа за ватрогасно спасилачке јединице Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, E-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs Владо Племић, моб. 064/892-55-28, E-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs Управа за управљање ризиком Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, E-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs Управа за цивилну заштиту Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs Републички центар за обавештавање моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс: 011/228-29-28, E-mail: rco.svs@mup.gov.rs МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ Дежурни центар тел. 021/488-53-59 Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956, 661-27-04 Руководилац: Душко Шуман, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-68-41 Заменик: Драгош Алексић, тел.021/488-53-59, моб. 064/892-09-01 МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ Драган Бујић, тел. 011/313-93-35, моб. 064/892-25-09 ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“, Трг краља Петра бр. 1 Кладово-на Дунаву

у зони акукмулација у складу са законом о потврђивању између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I и „ЂердапII", са пеилозима („Службени лист СРЈ"-Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса" д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28 Сомбор, вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384, E-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
Руководилац: Миодраг Костић, тел. 011/206-31-12, моб. 065/216-55-87, E-mai: miodrag.kostic@vs.rs
Заменик: Дејан Кузмановић, тел. 021/483-54-27, моб. 064/126-33-40

Институт за водопривреду „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ" а.д. ул. Јарослава Черног 80, Београд.
Тел. 011/390-64-77, 390-64-61,, факс: 011/390-79-55
Марина Бабић-Младеновић, моб. 063/385-545, E-mail: marina.babic-mladenovic@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКАТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)
Институт за водопривреду „Јарослав Черни" а.д. ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс: 011/390-79-55

Табела 7: Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	
„ДУНАВ"	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности бр. 2а, Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс: 011/311-94-03 E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Дунав": Мирјана Андрејић, моб. 064/840-41-18, 011/201-81-15 E-mail: mirjana.andrejic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав" Београд, тел: 011/214-31-40, 201-81-13, факс:011/311-29-27 , E-mail: vpcsava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс: 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав" Београд, тел: 011/214-31-40, 201-81-13, факс:011/311-29-27 , E-mail: vpcsava@srbijavode.rs	Изван територије АП Војводина

„САВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс: 011/311-94-03, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Сава“: Игор Анђелић, 064/840-40-80, E-mail: igor.andjelic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав“ Београд, тел: 011/214-31-40, 201-81-13, факс:011/311-29-27 , E-mail: vpcsava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс: 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав“ Београд, тел: 011/214-31-40, 201-81-13, факс:011/311-29-27 , E-mail: vpcsava@srbijavode.rs	Изван територије АП Војводина

Табела 8. Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводе мере одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководилаца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководилаца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководилаца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

ВОДНА ЈЕДИНИЦА „ДРИНА-ЛОЗНИЦА“

Водна јединица:	„ДРИНА-ЛОЗНИЦА“
Воде I реда: Сектор-деонице: Дужина објекта: Бране:	Дрина, Јадар, Ликодра, Штира,Љубовија, Радаљ, Пилица С.6.; С.7.-С.7.1., С.7.2.; С.7.3.; С.8. 82.09 км „Бајина Башта“, „Зворник“, „Радаљска Бања“

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријумим за увођење одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л) –локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, нв-Таб-2;"0"-кота нуле мах осмотрени водостај (датум) редовна одбрана-водостај и кота Ванредна одбрана од поплава-водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q_%	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина

			КВЗ	Критични водостај/кота заштитног система		
С.6.3.	Ликодра од ушћа и кроз Крупањ 7.03 km	1. Десни насип уз Ликодру кроз Крупањ 1.57 km са ** регулисаним коритима притока: Богоштице 0.70 km, Чађавице 1.99 km и Кржаве 0.48 km, укупно 4.74 km	РО	РО ниво у ножици насипа	„Крупањ“ Чвор 4.74 km КРУПАЊ	
		2. Регулисано корито Ликодре – брезовачки правац 2.14 km са ** регулисаним коритом Белоцрквапске реке 0.15 km, укупно 2.29 km	ВО	ВО ниво 1.0 m испод круне насипа уз дални пораст	Брезовачки правац Регулисано подручје 2.29 km КРУПАЊ	

Напомена: Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја , са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководилац Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК: Љубиша Миљковић, моб. 064/840-40-16. E-mail: ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs ВПС „САВА-ДУНАВ“, РЈ „Шабац“, Шабац, тел. 015/346-086, факс 015/346-086		
С.6.	Ц.Д. „ЕРОЗИЈА“ А.Д. Ваљево, тел 014/227-311, факс 014/227-330, E-mail: erozijava@nts.rs Директор: Милена Гајић, моб. 066/821-75-04 Ђорђе Малешевић, моб. 064/646-96-45 Александар Стојаковић, моб. 064/646-96-49	С.6.3., С.6.4.

Специјализовно предузеће за за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Дарко Јањић, моб. 064/840-48-08, E-mail: darko.janjic@srbijavode.rs. ЈВП „Србијаводе“ Београд, тел. 011/311-94-00,311-94-02, 201-33-22, факс, 011/311-94-03, E-mail:odbrana@srbijavode.rs
Уз употребу пловних средстава на Сави „РЕГУЛАЦИЈЕ“д.о.о.,Сремска Митровица, тел. 022/626-344, факс 022/626-344, E-mail: regulacije@ptt.rs Директор: Љубо Јакшић, моб. 063/534-865, 064/823-72-00 Драган Васильевић, моб. 064/823-72-16
ВД „ЈУГОКОП-ПОДРИЊЕ“ ДОО Шабац, тел. 015/342-102, факс 015/342-104, E-mail: vppodrinje@nts.rs, jugokop@gmail.com Директор: Златомир Јанковић, моб. 064/816-42-20 Бобан Јанковић, моб. 065/813-30-97
За интервентну локалну заштиту критичне инфрструктуре: Развојно Иновациони Систем доо, Београд, тел. 011/436-05-05, E-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs Директор: Горан Танасић, моб. 063/379-071 Мр Милан Марковић, моб. 064/81-35-069

Водна јединица:	„ДРИНА – ЛОЗНИЦА“
Мелиорационо подручје:	ХМС
Подрињско-Колубарско:	ПК 21. - ПК 23., ПК.24.2, ПК 25., ПК 26.

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина канала/ске мреже (ДКМ) (м)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитацио ни испуст (ГИ)	Црпна станица (ЦС)

ПК 21	Јадар	Тскерин, Помијача, Горња Сипуља, Цветуља, Коњупа, Горње Црниљево, Сирдија, Туђин, Драгићевица, Лопатањ, Доње Недељице, Брњац,Горње Недељице, Слатина, Јаребице, Рибарице, Југовићи, Горња Бадања, Драгинац, Ступница, Шурице, Симино Брдо, Филиповићи, Доња Бадања, Доња Сипуља, Цикоте, Дворска, Брезовица,Завлака, Липеновић II, Церова, Красава, Ликодра, Мојковац, Равнаја, Комирић, Крупањ, Липеновић I, Толисавац, Баљевац, Бела Црква, Белотић, Плужац, Осечина, Врбић, Ставе, Бастав, Братачић, Остружањ, Гуњаци и делови КО: Јелав, Стажа, Доњи Добрић, Козјак, Горњи Добрић, Брадић, Јадранска Лешница, Велико Село, Јошева, Каменица, Милина, Трбосиље, Драгодол, Царина, Шљивова, Богоштица, Томањ, Рујевац, Селенац, Кржава, Бриштица, Радаљ, Горња Борина, Костајник, Зајача, Коренита, Тршић, Гричара и Липница.	22.374	Јадар	+	-
ПК 26	Дрина Мали Зворник	Узовница, Црнча, Велика Река, Цулине, Читлук, Будишић, Сакар, Мали Зворник, Доња Борина, Брасина, Бања Ковиљача, Трбушница, Доња Трешњица, Планина, Постење, и делови КО: Лозница, Воћњак, Тршић, Пасковац, Коренита, Зајача, Горња Борина, Костајник, Радаљ, Бриштица, Кржава, Селенац, Рујевац, Томањ, Богошгица, Шљивова, Царина, Горња Љубовиђа, Соколац, Грачаница, Доња Љубовиђа, Лоњин, Љубовија и Читлук.	21.572	Боринска река	+	-

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Славишка Ђукић, моб. 064/840-40-06, E-mail. slavinka.djukic@srbijavode.rs ВПЦ „САВА-ДУНАВ", РЈ „Шабац". Шабац, тел. 015/346-086, факс 015/346-086 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Јорговић Милутин, моб: 064/840-40-15, E-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs ВПЦ „САВА-ДУНАВ", Београд, тел. 011/201-81-46, факс 011/311-29-27	
ПК 21., ПК 22.	П.Д. „ЕРОЗИЈА" А.Д. Ваљево, тел 014/227-311, факс 014/227-330, E-mail: erozijava@nts.rs Директор: Милена Гајић, моб. 066/821-75-04 Ђорђе Малешевић, моб. 064/646-96-45 Миле Пиргић, моб. 064/340-41-14
ПК 23., ПК 24.2., ПК.25., ПК 26.	ВД „ЈУГОКОП-ПОДРИЊЕ" ДОО Шабац, тел. 015/342-102, факс 015/342-104, E-mail:yppodrinje@nts.telekom.rs jugokop@gmail.com Директор: Златомир Јанковић, моб. 064/816-42-20 Милан Мирковић, моб. 061/806-44-40 Душко Вујковић, моб. 064/806-44-31

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће ангажовањем територијално надлежног предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и дежурство хидротехничких радника (чуварске службе) у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8 до 12 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 08 до 18 часова, односно од 0 до 24 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;

- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 06 – 18 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0 – 24 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0 – 24 часа (две смене по 12 часова);
- кадровску способност за стручно и ефикасно свакодневно обављање послова у одбрани од поплава. Током редовне одбране од полава за осматрање и праћење кретања водостаја и леда, појава и стање заштитних система, а током ванредне ванредне одбране од поплава за непрекидно осматрање и праћење кретања водостаја и леда, појава и стање заштитних система а по потреби интервенције и хитне радове и др.

Специјализована предузећа за одбрану од поплава

Специјализовано предузеће, поред послова за спровођење спровођења одбрне од поплава од великих вода и нагомилавања леда обављају и хитне интервенције и радове на другим водним јединицама или водним подручјима, као и послове и радове уз употребу специјалне опреме за одбрану од полава, пловних објеката и механизације.

Републички хидрометеоролошки завод Србије

У складу са својим делокругом рада у току трајања одбране од поплава и леда, дужан је да главном координатору, координатору, главном руководиоцу, руководиоцу на водном подручју, Националном центру 112, органу државне управе надлежном за ванредне ситуације и по потреби надлежној управи Министарства одбране:

- свакодневно до 8,30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеди прогнозе водостаја за дефинисање водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11,30 часова;
- доставља метеоролошке прогнозе дневних температура ваздуха и падавина за водно подручје на којем се врши одбрана од поплава и леда и прогнозу леда за Дунав, Саву, Тису, Мораву и Тамиш, свакодневно, за седам дана а по потреби и оријентациону месечну прогнозу;
- по проласку таласа великих вода изврши анализу хидролошких и метеоролшких услова који су проузорковали регистровани режим на водотоку, који ће у виду извештја доставити главном координатору, главном руководиоцу и руководиоцу на водном подручју, најкасније 30 дана по завршетку одбране од поплава на Дунаву, Тиси, Сави и Великој Морави, а за остале водотокове најкасније 50 дана по завршетку одбране од поплава;
- до 1. маја текуће године поднесе главном координатору, главном руководиоцу и руководиоцу на водном подручју извештај о условима формирања леда и о леденим појавама у току протекле зиме. Исту обавезу имају и друга предузећа ангажована за праћење и осматрање појаве леда.

Корисници објеката на водном земљишту

Предузећа, грађани и друга правна лица чији се објекти налазе у у заштитним објектма, у њиховој зони или на водном земљишту , џни су да спроводе одбрану од поплава , предузимају мере и радове на њима и евакуишу воду са угрожених подручја својим средствима и о свом трошку.

Корсници земљишта на полавном подручју

Власници, односно корисници земљишта дужни су да, поред примене агротехничких мера којима се доприноси бржем одвођењу вода са угрожених подручја (нарочито за тешка земљишта), као превентивних мера заштите од полава од унутрашњих вода спроводе и шлицовање на њивама ради одвођења воде из депресија. Није дозвољено спречавање несметаног протицаја воде, успоравање и дизање пивоа воде чиме би се могао променити постојећи водн ежим на водном објекту и околном земљишту. На градидиштима у зони

заштитних објеката које могу негативно утицати на сигурност спровођења мера одбране од поплава, инвеститор радова дужан је да непосредно или путем извођача радова извршава и спроводи све мере које главни руководилац или други надлежни руководилац одбране од полава наређи, како у време одбране од полава тако и ван периода спровођења одбране од поплава.

Корисници основних средстава у зони водотокова и корисници пловних објеката
Ако велике воде или ледене масе угрожавају мостове, прелазе преко водотока, водне, пловне и друге објекте и постројења, мере за отклањање те опасности предузимају предузећа чија су основна средства ти објекти, у складу општим и оперативним плановима на републичком и локалном нивоу.

Остали субјекти
Сви други субјекти који су укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни с да их извршавају стручно и у складу са прописима.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине-координатору;
- Секретаријату за привреду, сектору за водопривреду – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу-главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава-секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације- Републичком и градском центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

2.2. Небрањена - поплавна подручја дуж водотокова II реда-карактеристике, структура и степен угрожености

Водотокови II реда на територији општине Крупањ, који су од значаја за одбрану од поплава:

1. Богоштица
2. Брштица
3. Чађавица
4. Кржава
5. Костајничка река
6. Белоцрквanska река

Богоштица: Ток југоисток - северозапад, представља речну долину ширине и до 100м. Прихвата велики број притока бујучног карактера са проширеним уливом и плавинама. Геолошку подлогу земљишта поред реке чине пешчари, аргилошисти, кречњаци и доњи тријас. Подручје карактерише врло развијена линеарна ерозија (стално продубљивање корита), док је површинска ерозија најзаступљенија у средњем делу слива. Клизишта већих размера јављају се на дубоком земљишту и то у близини насеља (Сигувац, Стакића поток).

Кржава: хидрографска мрежа је доста разграната. Има 20 притока са леве стране слива у укупној дужини 28,5km и 12 притока са десне стране, укупне дужине 12,6 km. Ерозивни процеси на целом сливу припадају 3. категорији.

Чаљавица: дужина тока износи 9,2 km, а површина слива 33 km2. Слив је правилног лепезастог облика.

Брштица: слив је је издуженог облика, просечне ширине 1,3 km и површине 9,6 km2.

Велики број извора и речних токова представљају добру основу за водоснабдевање општине, али површинским отицањем воде настају проблеми као што су: ерозија земљишта, поплаве и појаве клизишта. Бујични токови, због нерегулисаних речних токова усецају вододерине, одсецају земљиште (често су угрожене и саобраћајнице), испирањем деградирају земљиште, а у суподини образују плавине.

1. Критичне тачке за реку Богоштицу:

-Клизиште испод моста „Церовац" са леве стране. могуће стварање уставе- бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Пут и куће око Милана Секулића-„Мамића"
-Бујични поток „Скакавац" могућ прекид пута Крупањ- Богоштица
-Клизиште „Нацак брдо" могућ прекид пута Крупањ- Богоштица уз стварање стварање уставе-бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Клизиште изнад Нинка Ивановића и Ивана Стакића могућ прекид пута Крупањ- Богоштица уз стварање стварање уставе- бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Насип испод моста за „Стакића лукс" код Ћићине пекаре.
-Бујични поток „Голубовац", лева обала.
-Насип-лева обала у „Радничкој" улици,
-Насип-десна обала код хотела „Гранд"
-Мост код Дома културе

Мостови на реци Богоштици:

-Мост код Рајка Николића: добра пропусна моћ, мала вероватноћа заглављивања и оштећења
-Мост „Церовац" код Видоја Андрића: мања пропусна моћ, због клизишта лако може доћи до зачепљења и оштећења моста, поткопавања и губљења функције.
-Мост код Нинка Ивановића: средња пропусна моћ али је проблем клизиште изнад моста које може да прегради реку скрене ток или довде до стварања бране, чијим би пуцањем или попуштањем могло доћи стварања поплавног-рушилачког таласа.
-Мост код основне школе: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином и мања је вероватноћа од зачепљења
-Пешачки мост код игралишта: средња пропусна моћ, мала вероватноћа заглављивања и оштећења
-Пешачки мост код хотела „Гранд": средња пропусна моћ, мала вероватноћа заглављивања и оштећења
-Мост код Дома и суда: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, али постоји је вероватноћа од зачепљења јер долази до успоравања у случају да и река Кржава има висок водостај који би успорио Богоштицу и чиме би почело преливање са десне стране.
-Мост на центру: средња пропусна моћ, мала вероватноћа заглављивања и оштећења јер су до моста са обе стране подзиде и уређено корито.

2. Критичне тачке за реку Брштицу:

-Клизишта изнад „Лучиног потока“ и са леве и са десне стране
-Клизишта изнад „Столичког потока“ са десне стране
-Ушће „Лучиног потока“ и „ Столичког потока“ код Калетовог рибњака
-Клизиште изнад „Станића“ кућа
-Клизиште на десној страни Брштичке реке „Браљевачки брег“ преко пута Дурбина и Бурића, могуће стварање уставе- бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Мост на путу Крупањ-Лозница преко пута Ивице Станића и Пере Станића
-Леви насип испод моста Крупањ-Лозница и мостови преко Брштице до приватних кућа „Векол“ и „Гарат“ .
-Бујични поток „Пурин поток“ из Андрића поред „Шиљка“ и кућа Каплара, могућ прекид пута Крупањ- Лозница преко Столица.
-Велика клизишта изнад Брштичке реке испод Трифуновића-Шиљка, могуће стварање уставе - бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа. Корито је знатно сужено. Покретањем клизишта био би веома отежан приступ, захтевао би ангажовање већег броја грађевинских машина.
-Клизиште изнад куће Рајка Станића-Каиш-десна обала, могуће стварање уставе- бране чијим би би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа Корито је знатно сужено. Покретањем клизишта био би веома отежан приступ, скоро немогуће ангажовање грађевинских машина и брзо реаговање.
-Мост на путу Крупањ-Лозница код Милана Павловића-Крље.
-Клизиште у великој дужини на левој страни Брштичке реке „Ограђеница“ изнад куће Миће Средојевића- Гуљца и Боке Обрадовића, могуће стварање уставе- бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Бујични поток„Новаковац“ поток поред Брштичке школе, могућ прекид пута Крупањ-Лозница преко Столица.
-Насип-лева обала испод моста за Рајка Средојевића-Гуљца.
-Насип-лева обала „Жабље насеље“ , пробијањем угрожено 20-ак кућа.
-Лева обалоутврда код Владе Поповића-Руменке. Треба бити спреман на подизање зида од вреће од песка у висини 1 метар.

Мостови на реци Брштици:
-Мост код Пере Станића: мала пропусна моћ, велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад моста
-Мост код „Шиљка“: средња пропусна моћ, али велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад и бочног удара и наноса бујичног „Пуриног“ потока.
-Мост код „Крље“: средња пропусна моћ, али велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад и бочног удара и наноса бујичног „Гајића“ потока.
-Мост код „Пикине пумпе“: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином и мања је вероватноћа од зачепљења.
Напомена:
На више места река Кржава поткопава обалу до пута па приликом најава већих падавина треба их стално пратити. На локалитету „Троска" може доћи до појаве клизишта и одрона, посебно са десне стране.

3. Критичне тачке за реку Чађавицу:
-Клизишта изнад реке Ваге и са леве и са десне стране могуће стварање уставе - бране чијим би би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Клизишта изнад„ Урловца“ и са леве са десне стране могуће стварање уставе- бране чијим би би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Бујични поток „Новаковац“ излетиште Змајевац.
-Ушће Ваге и Урловца и мост (плочасти пропуст) на Урловцу: опасност по водозахват „Змајевац“.

-Велика клизишта изнад Чађавице са леве стране испод излетишта Змајевац, могуће стварање уставе- бране чијим би би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Клизиште испод Викендице и извора-десна обала, могуће стварање уставе- бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Бујични поток„Зекин поток“ њумуране.
-Велика клизиште изнад „ Мале реке“ највеће притике Чађавице и са леве и са десне стране могуће стварање уставе- бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Бујични поток „Дурисавац“ и „Средојевића луке"
-Клизиште на десној страни Чађавице „Пауково брдо“ преко пута кућа Симеуповића- Лијаћа, могуће стварање уставе - бране чијим би би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Бујични поток „Дубоко“: мала пропусна моћ цевастог пропуста на путу за Змајевац – могућ прекид саобраћаја.
-Бујични поток „Јефтића-паука поток“ изнад куће Горана Антонића-Дасе.
-Велико клизиште изнад насеља Жарковача ул. Народног ослобођења.
-Насеље „Жарковача“ посебно куће у улицама ул. 21. септембар-десна обала и Вука Цвијановића-лева обала. Критичне тачке: куће Миливоја Гошића-Чутуре, Драгана Милановића, Драган Ђурђевића, Раде Бојића, Владе Мијатовића, Сретена Лукића и насип са десне стране код ,Малише“ и са леве испод „ Млекаре“ до моста.
-Лева обала од куће Мила Крсмановића до другог пешачког моста.

Мостови на реци Чађавици
-Мост изнад мост испод Викендице и воде: мала пропусна моћ, велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад моста.
-Мост испод Викендице и воде: мала пропусна моћ, велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад моста.
-Мост код „Савића“ скоро скроз насут, лако стварање бране и скретање матице реке кроз оранице и њиве.
-Мост код „Средојевића“ на Дурисавцу: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином и мања је вероватноћа од зачепљења.
-Пропуст „Дубоко“ на бујичном потоку „Дубоко“: мала пропусна моћ, велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад пропуста.
-Пешачки мост „Чипсара“ у насељу Жарковача: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином и али постоји реална опасност од зачепљења.
-Мост код „Пикине пумпе“ на путу Крупањ-Столице-Лозница: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином и мања је вероватноћа од зачепљења.
-Пешачки мост преко пута аутобуске станице: мала пропусна моћ, велика вероватноћа заглављивања и оштећења.
-Пешачки мост после занатског центра: мала пропусна моћ, велика вероватноћа заглављивања и оштећења.
-Мост у „Мали“: средња пропусна моћ, мања вероватноћа од зачепљења

4. Критичне тачке за реку Кржаву
-Клизишта изнад „Ђурђевог потока“ и са леве и са десне стране могуће стварање уставе- бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Клизишта изнад „Вуколовачког потока“ и са леве са десне стране могуће стварање уставе - бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Ушће „Ђурђевог потока“ и „Вуколовачког потока“ Троска све до куће Бранка Миладиновића и однетих кућа Драгана Матића.
-Велика клизишта изнад Кржаве са десне стране испод ушћа потока „Гариновац“ у Кржаву, изнад куће Живка Миладиновића-Ђеке, могуће стварање уставе - бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа

-Клизиште целом десном страном реке Кржаве од Миладиновића, пољем до куће Горана Дамњановића Ћифте до испод Викендице и извора - десна обала, могуће стварање уставе - бране чијим би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа.
-Клизиште Дивљаковићи.
-Бујични поток „Ђурђевићи" .
-Насеље Кржавачка река, десни насип код куће Вулетића и рибњака Пајића.
-Клизиште изнад „Понтонског моста" код Мирољуба Петровића Кипера.
-Насип - десна обала испод моста све до куће Душка Пајића.
-Насип – лева обала од Милосављевића моста до стадиона Рађевац. Корито је током целог тока кроз овај део насеља сужено, плитко и лако може доћи до изливања на леву страну.
-Клизиште на десној страни Кржаве преко пута стадиона Рађевца, могуће стварање уставе - бране чијим би би пуцањем или попуштањем дошло до стварања ударног поплавног таласа. Посебну опасност претставља брдо Катановац, јер његовим одроном или покретањем клизишта дошло би до преграђивања тока и скретања у насеље чиме би извршила потпуна блокада насеља изнад.
-Обалоутврде на Кржави: код Средње школе, полиције и прелаза водовода Змајевац преко реке.

Мостови на реци Кржави
-Мост код„Кипера": средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином и мања је вероватноћа од зачепљења.
-„Милосављевића" мост: мала пропусна моћ, велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад моста.
-Пешачки мост код „Гумаје": средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином и мања је вероватноћа од зачепљења.
-Цевасти пропуст „Змајевац": мала пропусна моћ. велика вероватноћа заглављивања и оштећења.
-Пешачки мост „код Суда": средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином мала опасност од зачепљења.
Напомена:
Преко реке Кржаве има више мањих приватних мостова-прелаза у веома лошем стању и лако може доћи до њиховог урушавања и стварања устава и брана.

5. **Критичне тачке за Костајничку реку:**
-Клизиште на левој обали 30м низводно од моста на путу Лозница - Крупањ
-Десни насип до куће Владан Тешића
-Основна школа Костајник
-Бурда
-Пут Крупањ-Лозница код пећине
-Десни насип до Нешковића
-Куће Стефановића и Петрића
-Леви насип до Несторовића
-Куће Мијаиловића и Лукића

Мостови на реци Костајник
-Мост испод флотације код Вучетића: средња пропусна моћ мала вероватноћа заглављивања.
-Мост код „Ђурка": средња пропусна моћ, али велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад и бочног удара и наноса бујичног „Пуриног" потока.
-Мост код „Школе": средња пропусна моћ, али велика вероватноћа заглављивања и оштећења због клизишта изнад и бочног удара и наноса бујичног „Гајића" потока.
-Мост код „изнад Бурде" за Херцеговце: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином и мања је вероватноћа од зачепљења.
-Мост код „Бурде": средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином мала опасност од зачепљења.
-Мост код скретања за „Петриће" и цркву: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином мала опасност од зачепљења.

-„Несторовића“ мост: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином мала опасност од зачепљења.

6. Критичне тачке за Белоцркванску реку

-Близината изнад „Бастанице“
-Десни насип Бастанице до Дома задругара, пумпа и школа
-Близината изнад „Коларуше“
-Лева обала Коларуше при самом улазу у Белу Цркву
-Ушће „Бастанице“ и „ Коларуше“ на плацу код Дома задругара
-Сервис Бела Црква сада погон Драгана Петрића
-Дрвени мост за сервис
-Куће Стевића у пољу
-Хладњача „Фрикос“ Мојковић

Мостови на Белоцркванском сливу:

-Мост изнад млекаре у Мојковићу: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином мала опасност од зачепљења.
-Мост на центру на Коларуши: велика пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином мала опасност од зачепљења.
-Мост за „Рађев камен“ на Бастаници: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином, мала опасност од зачепљења.
-Мост за „Ставе“ на Бастаници: средња пропусна моћ, река улази под правим углом, великом брзином мала опасност од зачепљења.

Резимирајући наведено закључено је следеће:

Критична места на реци Јадар

<u>МЗ Мојковић:</u> критичне локације су: потес код амбуланте у Мојковићу где су готово сваке године угрожени стамбени објекти у окружењу, земљиште, усеви и регионални пут јер на потесу испод очне воде Јадар се излије у старо сужено зарасло корито правећи непроцењиве штете; потес иза хладњаче Фрикос; потес „Каменьача“ у близини стамбених објеката Васић Милана из Мојковића; на месту улива Ђурића потока у Белоцркванску реку; потес Луке парцеле Ђурића, Непадовића и Тодоровића;
<u>МЗ Завлака:</u> критичне тачке су: пословни објекти (стовариште грађевинског материјала, пекара) испод очне воде који најчешће буду угрожени изливањем Јадра; потес иза сточне пијаце у Завлаци а испод пешачког моста; на месту улива Завлачког потока у Јадар иза школе у Завлаци; потес Јадра дуж магистралног пута поред каменорезачких радњи;
<u>МЗ Д. Брезовице:</u> критичне тачке су: локација код челичног моста на Јадру-Поповића мала; у подножју поља дуж Ловачке реке и на месту улива у Јадар; испод и изнад гвозденог моста код Каменолома на Јадру где су потребне озбиљне мере не само због угрожавања земљишта и усева (већина парцела претворена у необрадиво земљиште), већ и путних објеката; граница Д. Брезовица и Кривајице на потесу иза задружне њиве Јадар је изменио речно корито;

Досадашње искуство је показало:

Када на мерном месту Комирић на реци Јадар ниво достигне:

-150 цм, почињу прва изливања на небрањеном делу у МЗ Равња, Мојковић и Доње Брезовице;

-170 цм, почињу већ озбиљна изливња по њивама и ораницама МЗ Мојковић, Завлака и Доње Брезовице;

-200 цм, вода долази до ивице магистралног пута Ваљево-Лозница и почиње да плави насеље у МЗ Мојковић, већа изливања у МЗ Мојковић Завлака и Брезовице. Почетак акције евакуације у МЗ Мојковић;

-210 цм, вода почиње да се излива на једну траку магистралног пута Ваљево-Лозница и регионални пут Завлака-Мојковић-Крупањ у месту Мојковић на месту старог тока;

-230 цм, вода прелази у другу траку магистралног пута Ваљево-Лозница и достиже 20 цм на регионалном путу Завлака-Мојковић-Крупањ Почетак акције евакуације у МЗ Брезовице;

-240 цм, прекида се саобраћај на магистрални пут Ваљево-Лозница и регионални пут Завлака-Мојковић-Крупањ. Прелаз могућ само са камионима;

-250 цм саобраћај Крупањ-Мојковић-Завлака-Шабац у потпуном прекиду, полављено око 20 домаћинстава у МЗ Мојковић, Завлака и Брезовице;

-Врх плавног таласа на реци Јадар из саме Осечине стиже на територију општине Крупањ за 4-5 сати;

-и до 5 сати након престанка падавина река Јадар може да расте.

Критична места на реци Ликодри

Град Крупањ: представља највеће сливно подручје и најугроженији део на подручју општине Крупањ а најкритичније тачке могуће угрожености при наиласку поплавних таласа су: градско насеље Чађавица, ушћа река Брштице и Чађавице, насеље „Мала“, индустријска зона; Бањевачко поље и насеље Стакића луке.
МЗ Бањевац: нерегулисани водоток Ликодре мењајући ток цепа и еродира -поткопава обале односећи обрадиво пољопривредно земљиште власника Симић Војислава, Лукић Станоја, Грујичић Милана, Ђукановић Ратка и других власника пољопривредног земљишта с леве и с десне стране Ликодре;
МЗ Ликодра: критичне локације су: узводно и низводно од моста код „Ћојиног точка“; потес Лугови испод моста у Зељићима; бујични поток Церовица од Митровића-Бећара до улива у потес код Нешића моста према Радишићима; узводно од бране за минихидроцентралу која успорава и таложи водени напос у дужини од око 400-500м преко пута старе воденице угрожавајући парцеле Нешића и Николића; потес Зарићи испод моста; као и потес Катићи, Митровићи и Антонићи; кућа Зорана Аметовића и други.
МЗ Красава :критичне локације представља: локација узводно од Петровића моста испод воденичне бране и низводно од Петровића моста која еродира леву обалу парцела Мијића и десну обалу парцела Јовановића, као и локација изнад пешачког моста а на месту улива потока Буљевца у Ликодру;
МЗ Г. Брезовице: има доста критичних локација: изнад пешачког Петровића моста (почетка комасације) лева и десна обала нерегулисаног водотока Ликодре узводно до „Бојића“ з а уколико се не санира прети опасност регионалном путу и комасационом подручју; потес код моста и воденице Стојшаре; за сада најкритичнија локација налази се изнад амбуланте у Мојковићу-лево од старог корита Јадра и сервиса у Мојковићу где река сваке године односи велике површине обрадивог пољопривредног земљишта) оштећујући парцеле Марића, Петровића, Панића, Митровића и др. пољопривредника наглашавајући да је лева обала реке низводно тотално уништила пољски пут; потес у близини Имлека у Мојковићу где Белоцрквaнска река уништава пољски пут и парцеле више власника Танасића, Тодоровића и др. годинама ствара огромне штете претварајући обрадиво пољопривредно земљиште у необрадиво а може да угрози и регионални путни правац Завлака-Бела Црква.

Досадашње искуство је показало:

-када су сва три минор корита у Крупњу на рекама Чађавица, Богоштица и Кржава пуна, река Ликодра почиње са изливањем у МЗ Крупањ (Бањевачко поље), Бањевац, Ликодра, Красава и Горње Брезовице;

-река Богоштица прва креће са наглим повећањем количне протока и достиже упозоравајући ниво, затим Чађавица са Брштицом и на крају Кржава;

-често мање притоке наведених река могу бити веће него оне саме па је тако у мају 2014. године Мала река била већа од Змајевца (Чађавице) Голубовац од Богоштице;

-дешава се да приликом поплава као што је било 2012.године Белоцрквaнска река као притока буде знатно већа од саме Ликодре и зато је неопходно пратитити све водотокове нарочито у пролеће и лети кад су карактеристичне „провале облака“;

-услед наглог топљења снега са околних висова, врх таласа надошлих река у Крупањ стиже са 2-3 сата закашњења од најтоплијег периода дана а то је у пролеће 13 часова, тачније стиже између 15 и 16 часова;

-такође приликом интезивног пљуска толико је потребно да вода са брда сиђе у реке и стигне до Крупња.

2.3 Предлог основних група превентивних и заштитних мера за спречавање ерозије, бујица и поплава

Ради спречавања и отклањања штетног дејства вода и бујица спроводе се превентивне мере, граде и одржавају водни објекти од ерозије и бујица и изводе заштитни радови.

Превентивним мерама сматрају се нарочито:

1.забрањене радње: пустошење, крчење и непланска чиста сеча шума; огољавање површина; непланско преоравање ливада, пашњака и необрађених површина; затрпавање извора и неконтролисано сакупљање и одвођење тих вода; изградња објеката без одговарајуће планске и пројектне документације; вађење речних наноса са дна или падина, осим за потребе обезбеђења пропусне способности корита водотока; изградња објеката који би могли да угрозе стабилност земљишта; друге радње којима се поспешује ерозија и стварање бујица;

2.коришћење пољопривредног и другог земљишта у складу са захтевима антиерозионог уређења земљишта;

Заштитним радовима сматрају се биотехнички и биолоши заштитни радови и то: пошумљавање, гајење и одржавање заштитне вегетације; крчење растиња; затрављивање, терасирање, подизање воћњака и вештачких ливада; мелиорација пашњака; чишћење корита и други слични радови.

Превентивне мере и заштитни радови детаљније су обрађени у поглављу 6. Мере заштите од поплава.

Општина Крупањ израдила је пројектно-техничку документацију за регулацију следећих деоница речних корита:

- река Брштица од краја постојеће регулације узводно у дужини од 414м. Према хидрауличком прорачуну пропусне моћи протицајни профил постојеће регулације не може да пропусти меродавни протицај велике воде (стогодишње) – предлаже се надвишење постојећег протицајног профила. Пропусна мост постојећег моста у улици Столичкој је мања од стогодишње воде – потребно је урадити реконструкцију моста како би он могао да пропусти стогодишњу воду са зазором између доње конструкције моста и нивоа стогодишње воде од 60цм. Усвојен је план детаљне регулације за подручје Столичке улице и улице М. Тита од раскрснице са улицом Столичком до краја ПГР-е у Крупњу („Слжбени лист општине Крупањ“ бр. 3/18).
- река Брштица у зони „Жабљег насеља“ Брштици у дужини од 160м
- река Кржава у насељу Троска у Кржави у дужини од око 250м у зони габионске заштитне конструкције

3. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава

3.1. Меродавне вредности за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на водама II реда, на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти, односно на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава

На деоницама где постоје заштитни водни објскти а обухваћени су Оперативним планом одбране од поплава, критеријум за редовну одбрану од поплава - ниво у ножици насипа а критеријум за ванредну одбрану од поплава - ниво 1.0м испод круне насипа уз даљи пораст водостаја.

3.2. Проглашење стања приправности и ванредне ситуације на водама II реда без заштитних водних објеката

На свим осталим водотоцима не постоје изграђени објекти за заштиту од поплава а фазе у случајевима најаве и појаве поплавних падавина на територији општине Крупањ и критеријуми за подизање спремности и реаговање у одбрани од поплава су следећи:

Фазе одбране од поплава	Критеријуми за проглашење	Мере и радови који се предузимају
I ФАЗА Редовна одбрана од поплава	Најава јаке, дуготрајне кише или наглог топљења снега у сливу реке Јадар или Ликодре	Приправност органа и служби који имају задатке заштите од поплава, провера планова, опреме и средства
II ФАЗА Ванредна одбрана од поплава	Најава могућности изливања из речног корита реке Јадар и реке Ликодре са притокама у набујалим деловима и угрожавање људи, објеката и обављања делатности	Увођење дежурства у органима, службама и заједницама, праћење критичних места и предузимање потребних мера и радова одбране од вода (приоритет)
III ФАЗА Ванредна ситуација	Изливање река из својих корита и веће угрожавање људи, објеката, животне средине и привредних активности	Ангажовање свих расположивих и додатних снага за одбрану од поплава (основни задатак), евакуација, затварање угрожених путева и др. мере
IV ФАЗА Отклањање последица	Након проласка бујичних падавина и поплавних таласа, односно након спроведене одбране	Након детаљно евидентираних штета насталих за време поплава спроводе се потребне мере и врше се неопходни радови да се отклоне последице поплава

Проглашење фаза у одбрани од поплава и руковођењем одбраном од поплава на територији општине Крупањ врши председник општине Крупањ.

Сектор за Ванредне ситуације, Ватрогасно-спасилачка јединица Крупањ је 2014. године извршила постављање репера – мерних места за праћење нивоа водотока II реда и неуређених делова водотока I реда, обележавањем висинских подеока на стубовима мостова или другим чврстим површинама. Наведена мерна места се стално обилазе, обнављају бојењем и врше се механичке поправке.

Мерна места:

Јадар:
- Комирић кривина
- Очна вода
- Мојковачки мост
- Гвоздени мост

Ликодра:
- Ушће Чађавице и Богоштице
- Мост код Крупањске
- Мост у Добропоточкој улици
- Марића стена
- Мост у Бубићима
- Брезовачко поље пре комасације
- Брезовачки мост

Брштица:
- Подзида код Гарата
- Подзида у Жабљем насељу

	Подзида код куће Жиће Матића
Чађавица:	Жарковача
	Мост код Пикине пумпе
Кржава:	Милосављевића мост
	Мост код Полицијске станице
Богоштица:	Ћићина пекара
	Обалоутврда код ОШ
	Мост код Дома културе
Белоцркванска:	Ушће Коларуше и Басташице
	Мост код Млекаре

Према нивоу водотока и најави падавина од РХМЗ биће могуће успоставити критеријуме за благовремено упозорење грађана. С обзиром да до 2014.г. нису прикупљани овакви подаци, још увек нису успостављени критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплаве у зависности од нивоа водотока, али за Јадар већ искуствено је утврђено да када је на Гвозденом мосту ниво: +2,0 упозорава се становништво о могућој евакуацији; +2,5 евакуација дела насеља Мојковић, Завлака и Брезовице; +3,0 евакуација целог подручја. Такође искуствени податак је, да врх плавног таласа на Јадру из Осечине на територију наше општине стигне за 3- 4 сата. Стање водостаја редовно у оквиру својих активности прати и евидентира Ватрогасно-спасилачка јединица Крупањ на прописаним табелама и податке по потреби доставља општинском штабу и осталим институцијама по хијерархији.

СТАЊЕ ВОДОСТАЈА

Територија општине Крупањ 2019. Датум:

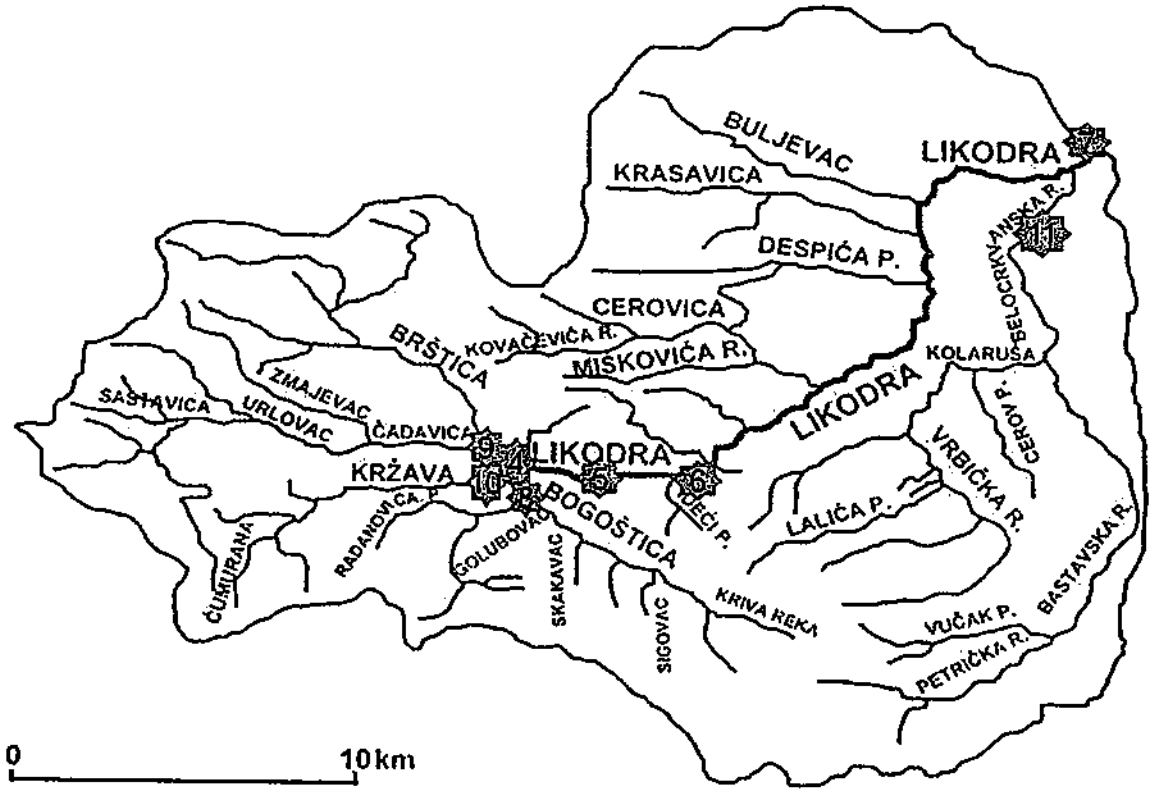
Река	Мерно место	Датум време	Водостај	Датум време	Водостај промена		Датум време	Водостај промена		Датум време	Водостај промена	
1. Јадар	Комирић Кривина											
2. Јадар	Мојковић Мост											
3. Јадар	Завлака Гвоздени мост											
1. Ликодра	Крупањ Ушће											
2. Ликодра	Крупањ Владин мост на ниво+15											
3. Ликодра	Ликодра Тијин точак на ниво+25											
4. Ликодра	Брезовице Правац-мост на ниво+25											
1. Богоштица	Крупањ Центар-Дом		1 2 3 М									
1. Чађавица	Крупањ Гвоздени мост		1 2 3 М									
1. Кржава	Крупањ Центар-Суд		1 2 3 М									
1. Белоцрквањска	Мојковић Мост-Млекара		1 2 3 М									

СТАЊЕ ВОДОСТАЈА

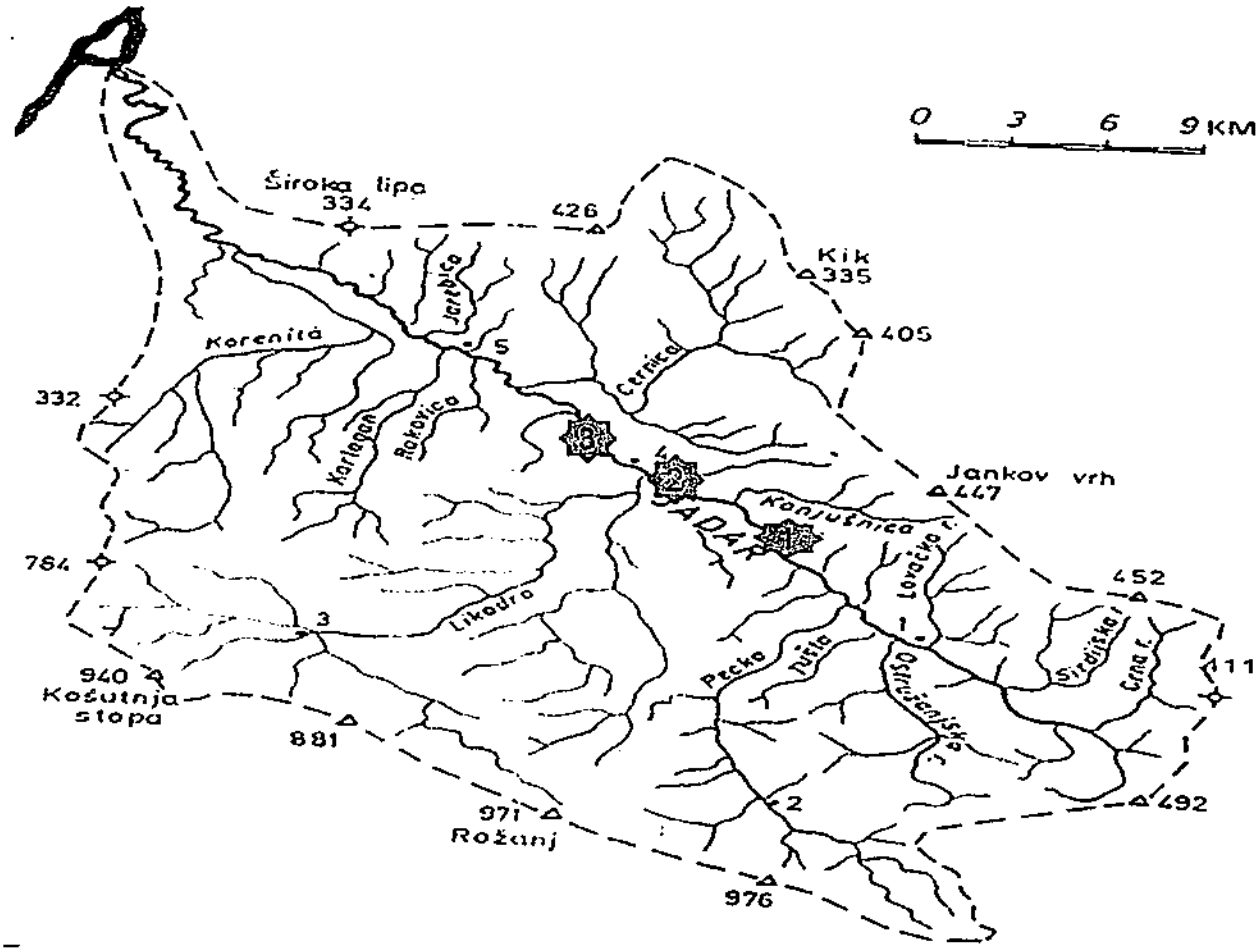
Територија општине Крупањ 2019. Датум:_____

Река	Мерно место	Датум време	Водостај	Датум време	Водостај промена		Датум врем е	Водостај промена		Датум врем е	Водостај промена	
1. Чађавица	Крупањ Гвоздени мост											
2. Брштица	Крупањ Мост код Пике											
3. Кржава	Крупањ Мост код Суда											
1. Ликодра	Крупањ Ушће											
2. Ликодра	Крупањ Мост Крупанька											
3. Ликодра	Ликодра Чотаров мост											
4. Ликодра	Брезовице Правац-мост											
1. Богоштица	Крупањ Мост код Дома		1 2 3 М									
1. Костајничка	Костајник Мост код пећине		1 2 3 М									
1. Коларуша	Бела Црква Мост код цркве		1 2 3 М									
1. Белоцрквањска	Мојковић Мост-Млекара		1 2 3 М									

Мерна места на сливу реке Ликодре


BULJEVAC
LIKODRA
KRASAVICA
DESPIĆA P.
CEROVICA
BRŠTICA
KOVAČEVIĆA R.
MIŠKOVIĆA R.
KOLARUŠA
BELOCRKVANSKA R.
ŠASTAVICA
URLOVAC
ZMAJEVAC
ČADAVICA
LIKODRA
LIKODRA
CEROV P.
VRBIČKA R.
KRŽAVA
BOGOŠTICA
LALIĆA P.
RADANOVIĆA P.
ČUKUTRANA
GOLUBOVAC
SKAKAVAC
SIGOVAC
KRIVA REKA
VUČAK P.
BAŠTAVSKA R.
PETRIČKA R.
0
10 km

Мерна места на сливу реке Јадар



4. Процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја

Велико богатство извора и врела доказује постојање великог броја површинских токова различитих хидрографских и морфометријских особина. Рађевина је богата водотоцима, али њена топографија, као и климатски услови који у њој владају, указују на озбиљне проблеме (честе поплаве и јаке ерозије).

Река Ликодра настаје у Крупњу од својих саставница Богоштице са Кржавом и Чађавице са Брштицом. Са јужне и југозападне стране планине Јагодња и Сокол са својим врховима Мачков камен (кота 923) и Рожањ (кота 971) деле слив Ликодре од слива Дрине. Дужина реке од сутока саставница у Крупњу па до ушћа у Јадар износи 17 km те је она најдужа притока Јадра. Површина слива од 212,5 km2 указује на то да је Ликодра највећа река Рађевине. Дуж тока кроз Крупањ река је делимично регулисана десним одбрамбеним насипом који често не представља сигурну заштиту од великих вода. После проласка кроз клисурасти део, Ликодра протиче кроз алувијалну равницу до ушћа, у Јадар.

Река Богоштица (13,5 km) настаје од две саставнице, Криве реке и потока Сиговац. Површина слива Богоштице износи 32,54 km2. У горњем току, корито Богоштице карактерише се великим падовима и знатним износом вертикалне ерозије. Након 5,5 km, у средњем делу тока, долази до стварања алувијалних површи, које на неким местима достижу чак 100 m. У овом делу је усечена и највећа дубина речног корита дубине до 2 m. Денудација је у овом делу најизраженија, а један од разлога изразите ерозије је што река Богоштица на овом делу тока прима велики број притока, који су углавном потоци бујичавог карактера. У доњем току прима највеће притоке Чађавицу и Кржаву.

Река Кржава има изворишну челенку на северним падинама планине Јагодње са укупном површином слива од 12,18 km2. Ова 8 km дуга река настаје од више извора испод Мачковог камена (на коти 923 m) и тече од југозапада ка североистоку. У горњем току носи назив Ћумурана. Горњи ток одликује се необично стрмим падинама тј. великим падовима, са изразитом ерозијом. Кржава прима 20 притока са леве стране у укупној дужини од 28,5 km.

Десна страна слива има 12 притока, у дужини од 12,6 km. У средњем и доњем току Кржава има мали пад речног корита и широку алувијалну раван. У овом делу тока сваке године запажа се одоравање једне од страна обала.

Река Чађавица је лева притока Ликодре. Има површину слива од 24,74 km2, са дужином тока од 9,2 km. Слив је правилног лепезастог облика. Река Чађавица носи ово име само у доњем току док се у средњем назива Саставица. Настаје од два потока: Урловачког, који тече приближно правцем север-југ, и безименог потока, који дотиче са запада, из подручја званог Змајевца. Изворишни и средњи ток ове реке формиран је на источним странама Борање. То су веома стрме падине са дубоко усеченим коритима поменутих потока и њихових притока.

Река Брштица извире испод венца западне Борање, тачније испод Крње Јеле (кота 705), и тече правцем северозапад-југоисток у дужини од 6 km. Површина слива јој је око 9,6 km2. У изворишном и горњем делу назив јој је Крњин поток. У изворишном делу изразита је ерозија, док се еродирани материјал током целог тока таложи, што је дало добре предиспозиције за изградњу пута од Крупља до превоја Столице одакле један крак одваја за Шарену букву, а други низ долину Корените се спушта ка Лозници. У главном току налазе се умерене количине вученог наноса, са спрудовима од крупног шљунка. Многе бочне притоке формирају своје плавине у главној долини, док главни ток нема изразите плавине, јер се не улива већ се састаје са Чаљавицом.

Белоцрквanска река (18,5 km дужина главног тока) настаје од Баставске реке (Басташице) и Коларуше. Ова два тока се састају у Белој Цркви. Сливна површина Белоцрквanске реке износи чак 73,86 km2. Читав ток ове реке тече ниским теренима Рађевине те су опасности од изливања високих вода знатна.

Река Коларуша има површину сливног подручја 29,92 km2, док је дужина главног тока 12,5 km. Настаје од две мање реке: Врбићке која дренира атар села Врбић и Лазића реке која извире испод Мраморја (кота 540) и својим током одводњава делове атара Горњег Толисавца. Високе воде Коларуше у њеном доњем току, непосредно пре састава са Басташицом, плаве пољопривредна земљишта и куће Доњег Толисавца. На том делу Коларуша је изградила алувијалну раван ширине 100 m.

Већина токова у басену слива Ликодре има две основне хидролошке карактеристике које пресудно утичу на процес флувијалне ерозије и формирање ерозивних и акумулативних флувијалних облика. То су: бујични карактер и честа појава наглих и релативно кратких бујичних поплава које су специфичне по великој концентрацији чврстог материјала који се транспортује заједно са водом. Те карактеристике знатно доприносе еволуцији речних корита и долина.

У сливу реке Ликодре заступљени су ерозиони процеси од II до IV категорије, тј. од јаке до врло слабе. У равничарском делу тока реке Ликодре издвојен је као посебна категорија – алувијум, код кога је доношење наноса (акумулација) веће од одношења (ерозије). Сагледавањем гранулометријског састава наноса у кориту реке Ликодре и њених притока, констатује се да је у целокупном сливу претежно заступљен површински тип ерозије.

Рб.	Водоток	Површина слива (км2)	Дужина тока (км)	Максимални проток (м3/сек)
1	Јадар	959	79/10/	446-464
2	Ликодра	212,50	17	268-286
3	Чађавица	24,04	10,75	141,45-146,61
4	Богоштица	36,51	14,28	105,21
5	Кржава	12,70	7,73	61,31-67,5
6	Брштица	9,54	7,45	29,2-35,7
7	Белоцрквanска	73,86	18,50	105,84
8	Коларуша	29,92	12,50	54,00
9	Равнајица	12,32	4,50	54,74

10	Церовица	15,18	7,50	27,27
11	Басташица	31,54	12,30	36,00
12	Костајничка река	23,84	8,76	72,00

Највећи проблем генерално представља стално насипање и подизање нивоа река наносима песка, ситног камена и органским материјама, нарочито током пролећа, при отапању снега. Уз већи број клизишта изнад тока самих реска и њихових притока-потока, тешко је предвидети понашање посебно у горњем делу тока који има изразито бујични карактер, где лако може доћи до настанка чепова од оборених или донетих стабала и пањева, што може произвести настанак привремених устава чијим би пуцањем дошло до плавих таласа, оштећењу мостова, одрону путева и прекида путне комуникације.

Према закључцима из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Крупањ, у општини Крупањ постоји висок ризик од поплава и настанка ванредне ситуације, посебно у комбинацији са клизиштима, што је потврђено у поплавама које су задесиле општину Крупањ у 2014. години. Приоритет наше заједнице је предузмање мера и поступака адекватног и планског приступа елиминасању, односно смањењу ризика од поплава и клизишта, спремности и реаговање у случају ванредне ситуације као и санација и ублажавање последица истих.

Процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја детаљно је приказана у изводу из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Крупањ који ради Међународни институт за безбедност-Београд у одељку 3.2 поплаве, која чини саставни део овог плана.

5. Начин узбуњивања и обавештавања становништва

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг се може дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, интезитет и дужина трајања.

РХМЗ је центар за осматрање, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља окосницу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплава. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и др.), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бијица и њима покренутих клизишта.

Систем веза радио и телефонске мреже за спровођење одбране од поплава не постоје и углавном се користе телефони Одељења за ванредне ситуације Шабац – Оперативни центар - **1985**, инспектора ЦЗ за општину Крупањ **584-099**, ватрогасно-спасилачке јединице Крупањ – **193, 581-761** и **7581-375**, и Општинске управе Крупањ **581-101** и **581-475**, као и телефони одговорних руководилаца у прилогу овог Плана.

6. Мере заштите од поплава

6.1. Припрема програма превентивних радова и мера за воде II реда и уређење водног режима земљишта

Надлежни орган локалне самоуправе, у складу са Законом о водама донеће програм превентивних мера и радова за смањење ризика од поплава на водотоцима II реда за 2018. годину, у коме ће бити садржане превентивне мере и радови (одржавање и санација заштитних објеката, одржавање водотокова), мере и радови за реконструкцију постојећих и изградњу нових заштитних објеката, као и мере и радови у току спровођења одбране и за отклањање последица након поплавног догађаја.

Превентивне мере одбране од поплава дужни су да спроводе сви органи, привредна друштва, правна и физичка лица која своју делатност и активност обављају на територије општине Крупањ и то кроз следеће:

Стриктно придржавање административних и техничких прописа за безбедност лица, материјалних добара и животне средине у областима од интереса за смањење ризика од поплава (водопривреда, урбанизам, пољопривреда, комуналне и др. делатности); редовно одржавање и чишћење речних корита, обалоутврда и других објеката од интереса за несметано отицање вода; предузећа и друга правна лица чија је имовина односно подручје угрожено од поплава имају законску обавезу доношење Плана одбране од поплава и достављање надлежном општинском органу за водопривреду, најкасније до 01.јануара за текућу годину; реализација планова одрживог развоја за област водопривреде у циљу изградње објеката за заштиту од штетног дејства вода са водопривредним уређајима и опремом; организовање и обука за заштиту од поплава; осигурање од поплава; праћење и благовремено обавештавање о опасности настанка поплава; координација активности свих субјеката који учествују у одбрани од поплава, са акцентом на успостављање сарадње са предузећима којима је поверено одржавање заштитних објеката за одбрану од поплава.

6.2 Превентивне мере и мере заштите у случају непосредне опасности од поплава

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинске службе, противпожарна заштита, цивилна заштита, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури - електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и др. инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране од поплава.

Стално праћење стања на терену уз евидентирање сваких промена на терену (прекид пут, сужења, изградња објеката, клизишта, одрони и др) и оперативних снага (имена и број људи, телефони, адресе, број возила, техничка исправност и сл.)

Успостављање комуникације са повереницима МЗ или другим грађанима од поверења у случају оперативног дејства.

Едукација грађана и непосредно обавештавање грађана о најављеним догађајима и мерама које би они могли предузети ради личне заштите и заштите имовине.

Стална комуникација главних субјеката за реаговање у ванредним ситуацијама (руководство општине, општинске службе, општинска јавна предузећа, Дом здравља, ОВС, ПС, ЕПС, Србијашуме и др) усаглашавање појединачних и заједничких планова активности реаговања у случају ванредних ситуација.

Одржавање неопходне механизације, опреме и средстава у исправном стању уз довољне залихе најнеопходнијих резервних делова и горива.

Набавка и складиштење довољне количина различитих материјала (бетонских елемената, камена, песка, врећа, лопата, колица и др.)

6.3 Оперативне мере и активности када дође до поплава и отклањање последица поплава

На основу добијсних информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП-а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и др. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија (радио, телевизија), јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији-спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији

спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијање процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, противпожарна заштита, интервенције комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и МТС на ближа безбедна подручја оквиру општине Крупањ, код суседа или фамилије угрожених. У случају поплава ширих размера капацитети у којима ће се вршити смештај угрожених су јавни објекти и угоститељско-туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима.

Провера стања механизације и залиха у случају најаве догађаја и превентивно распоређивање материјала и механизације на критичне тачке у зависности стања на терену и могућих сценарија да ли су питању бујичне поплаве (Чађавица, Богоштица, Кржава и др) или поплаве услед топљења снега или дуготрајних киша (Јадар и Ликодра)

Праћење стања на терену, заседање Општинског штаба за ванредне ситуације и предузимање активности на основу њихових наређења и упустава.

Превентивно депоније материјала и распоређивање механизације уз покривање што више критичних места на основу реалних дојава и тренутног стања на терену.

Поштовати значај повратне информације и њену улогу за сагледавање свеопште ситуације.

У случају проглашења ванредне ситуације поступати по донетим Плановима уз сталну комуникацију и усаглашавања, услед непредвиђених околности, промена и дешавања на терену.

У завршној фази одбране од поплава-отклањање последица поплава активно се укључује и општинска Комисија за процену штета од елементарних непогода образована решењем председника општине II број 02-71/2017 од 11.12.2017.године (са задатком да што ефикасније организује рад на процени штете и писане извештаје благовремено достави надлежним институцијама) у следећем саставу:

Списак чланова Комисије за процену штета од елементарних непогода

Ред. број	Име и презиме	Назив предузећа, установе где ради и функција	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН		
			На послу	посао	кући	мобилни
1	2	3	4	5	7	8
1.	Александар Гошић председник	Општинска управа	Крупањ М. Тита 2	581-475/117	584-260	063/1430908
2.	Милоје Перић члан	Општинска управа	Крупањ М. Тита 2	581-475/115	582-732	064/6419223
3.	Зорица Маринковић члан	Општинска управа	Крупањ М. Тита 2	581-475/109	584-176	064/8516552
4.	Зоран Стојановић члан	Општинска управа	Крупањ М. Тита 2	581-475/114	581-861	064/6413053 064/3032327
5.	Милан Лукић члан	Општинска управа	Крупањ М. Тита 2	581-475/115	582-770 582-911	064/6419225 063/8854832
6.	Славица Марковић	Општинска управа	Крупањ М. Тита 2	581-475/115	7581-613	064/1148924 064/6492730
7.	Председник или зам.председ. савета месне заједнице	Месна заједница на чијој територији је штета	Списак са адресама и телефонима у прилогу			

7. Организовање одбране од поплава

7.1. Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава и других правних субјеката

У случају проглашења ванредне ситуације сви субјекти су дужни да:

- Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава;
- Обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас);
- Обезбеде прилазе за одбрану од поплава;
- Обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу бити угрожени штетним дејством вода;
- Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредној ситуацији;
- Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредној ситуацији и са њом учествују у реализацији одбране од поплава у свим фазама, а по упутствима и налозима Оперативног штаба за ванредне ситуације;
- Обезбеде заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженом подручју, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани;
- Обезбеде електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију и пружање прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, санацију спасавање, евакуацију, збрињавање угроженог становништва и спровођења других мера заштите од поплава, ангажују се предузећа, установе и други субјекти у зависности од делатности.

Дом здравља Крупањ, врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране и стара се о епидемиолошкој ситуацији, као и о исправности воде и хране.

Центар за социјални рад Крупањ, Црвени крст и друге установе врши обезбеђење смештаја угроженог становништва и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

Ветеринарска станица Крупањ, врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи животињама на угроженом подручју и учествују у отклањању последица насталих од поплаве.

ЈП „Пут" Крупањ у циљу спровођење активности на одбрани од поплава обавља следеће активности: стално праћење стања водотокова, пуњење врећа песком, одлагање, чување и довоз истих на критична места, постављање и обезбеђење виталних и стамбених објеката, ангажовање потребне механизације на чишћењу речних корита, запушених пропуста и уских грла, уклањање оборених стабала дрвећа, сеча истих, крчење шибља са уклањањем истог, санација од бујичних наноса на путној инфраструктури и прање истих. Ради ефикасније заштите од поплава и брзог реаговања, може формирати депоније камена, песка, шљунка, на локацијама која неће бити плављене а које су најближе критичним пунктовима.

Дужно је да организује дежурство и стави у приправност сву расположиву механизацију и људство, односно предузме све потребне мере заштите комуналних објеката и друге имовине у складу са сопственим плановима заштите у ванредним ситуацијама.

У циљу спровођења превентивних мера и радова на заштити од поплава у редовним активностима ово предузеће ће набављати камен и агрегате (чиста и прљава ризла, шут) од оближњих каменолома Астра СБ из Завлаке, Стобекс из Коренитс вл. Стојнић Бобана из Лознице, каменолома у Ликодри, локалних стоваришта и депонија. Ово преузеће је задужено са снабдевање пијаћом водом угроженог становништва из расположиве цистерне капацитета 7500 литара и другим начинима у складу са плановима овог предузећа. На залихама овог предузећа налази се око 8m^3 песка за пуњење врећа. У непосредној близини магацинског простора Ватрогасно-спасилачке јединице Крупањ налази се око 1000 комада врећа за пуњење песком, 5 преносних моторних пумпи за извлачење воде појединачног капацитета 600 литара/минути. Вреће за пуњење могу се обезбедити у пољопривредним апотекама и

стоваришшима грађевинског материјала које трснутно располажу са око 10000 комада. Песак и шљунак се може обезбедити такође на стоваришшима грађевинског материјала: Бањевац ДОО Крупањ, Владе Зечевића 175 и Карика ДОО Крупањ, Владе Зечевића 40, који имају на залихама око 40m^3 песка и 40m^3 шљунка. Самостална аутопревозничке радње Милан Митровић Ликодра на стоваришту грађевинског материјала у Крупњу, ул. В.Зечевића има око 100 m^3 песка и 500-600 m^3 шљунка. Истом количином располаже и предузеће „Бећари-коп" у Ликодри власника Ивана Митровића из Ликодре.

ЈП „1. Мај" Крупањ у циљу спровођење активности на одбрани од поплава обавља следеће активности: констатно прати производњу, дистрибуцију и хигијенску исправност воде за пиће, обезбеђује све потребне мере заштите да до загађења не дође; благовремено обавештава кориснике комуналних слуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима које могу настати, обезбеђује несметано одвођење атмосферске и отпадне вода, изношење комуналног отпада, асанацију терена, уклањање угинуле стоке и животиња, сахрањивање истих у сарадњи са републичком ветеринарском инспекцијом, организује дежурства и ставља у приправност сву расположиву механизацију и људство, односно предузима све потребне мере заштите комуналних објеката и друге имовине у складу са сопственим плановима заштите у ванредним ситуацијама.

Месне заједнице су дужне да предузимају широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешће у заштити око угрожених површина, којим би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава већих размера. Такође месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији како не би дошло до загушења бујичних токова. Савети месних заједница у сарадњи са стручном службом месних заједница, Одељењем за привреду и локални екомомски развој, Одељењем за планирање, изградњу, инспекцијске и стамбено комуналне послове дужни су да обезбеде контролу над стањем речних токова и депоновање смећа, земље и отпадног материјала како би се спречило сужавање речних корита.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штаба. У зависности од фазе одбране од поплава командант Општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант Општинског штаба врши следеће послове:

- заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- у случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПЗЖС;
- обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Крупањ;
- обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља РХМЗ;
- у циљу ефикаснијег спровођења стручно-оперативних активности на поплављеном подручју формира Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава са јасно дефинисаним задацима.

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- руководи радом штаба за ванредне ситуације;
- координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;

- сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- издаје наредбу о предузимању мера за спречавање бујичних, поплава које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координаци са штабом за ванредне ситуације;
- на предлог чланова штаба, односно руководиоца стручно-оперативног тима за одбрану од поплава Председник општине проглашава ванредну одбрану од поплава.

У трећој фази – ванредна ситуација, командант општинског штаба обавља следеће послове:
- у случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије, слагањем вреће пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране;
- ако предходне мере нису довољне, на предлог општинског штаба, Председник општине Одлуком праглашава ванредну ситуацију;
- организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације и стручно-оперативним тимом.

У четвртој фази - отклањање последица од поплава, командант општинског штаба обавља следеће послове:
- обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности;
- обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине;
- врши обилазак поплављеног подручја и лично се уверава у стање, висину и обим штета, као и мера за превазилажење и санацију;

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације за одбрану од поплава у првој фази одбране - припрема за одбрану од поплава, врши следеће послове:
- врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
- спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности команданта штаба, Окружног или Републичког штаба;

Повереници цивилне заштите врше следеће пословње у свим фазама одбране:
- врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;
- предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- извештавају Општински штаб за ванредне ситуације о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- извештавају начелника о предузетим мерама и активностима, стању на терену и воде евиденцију о ангажованом људству механизацији и друго;
- спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са другим субјектима и снагама, на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације.

Руководилац Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама):

Фаза I – Припрема за одбрану од поплава:

- Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од бујичних поплава;
- Координира рад повереника и о томе обавештава команданта Општинског штаба;
- Врши непосредан увид у стање на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са Општинским штабом и предлаже потребне мере из свог домена.

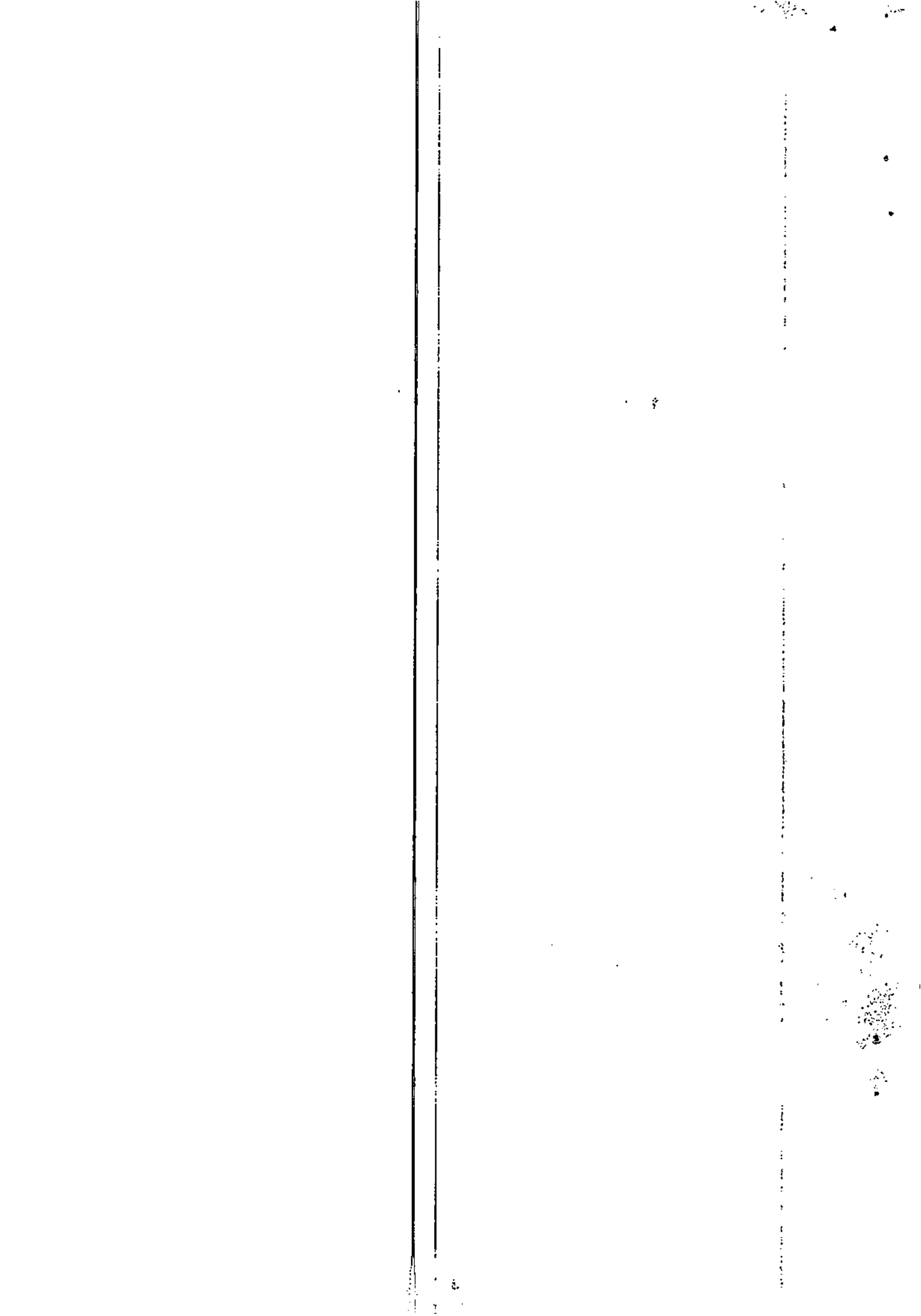
Фаза II, III и IV, Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација и отклањање последица:

- Врши непосредан увид у стање на угроженом подручју у сарадњи са Општинским штабом и предлаже потребне мере;
- Предлаже команданту штаба за ванредне ситуације проглашавање ванредне одбране од поплава на водотоцима на којима се спроводи одбрана од поплава, у сарадњи са стручно-оперативним тимом за одбрану од поплава и о томе обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана;
- Спроводи наредбе команданта Општинског штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица бујичних поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности команданта Општинског штаба;
- Уколико би нечињењем били угрожени животи становника предузима мере без добијене сагласности, како би се сачували људски животи;
- Води евиденцију о предузетим радовима и мерама у току одбране и отклањању последица бујичних поплава;
- Подноси извештај команданту Општинског штаба по завршетку одбране од бујичних поплава као и у току одбране.

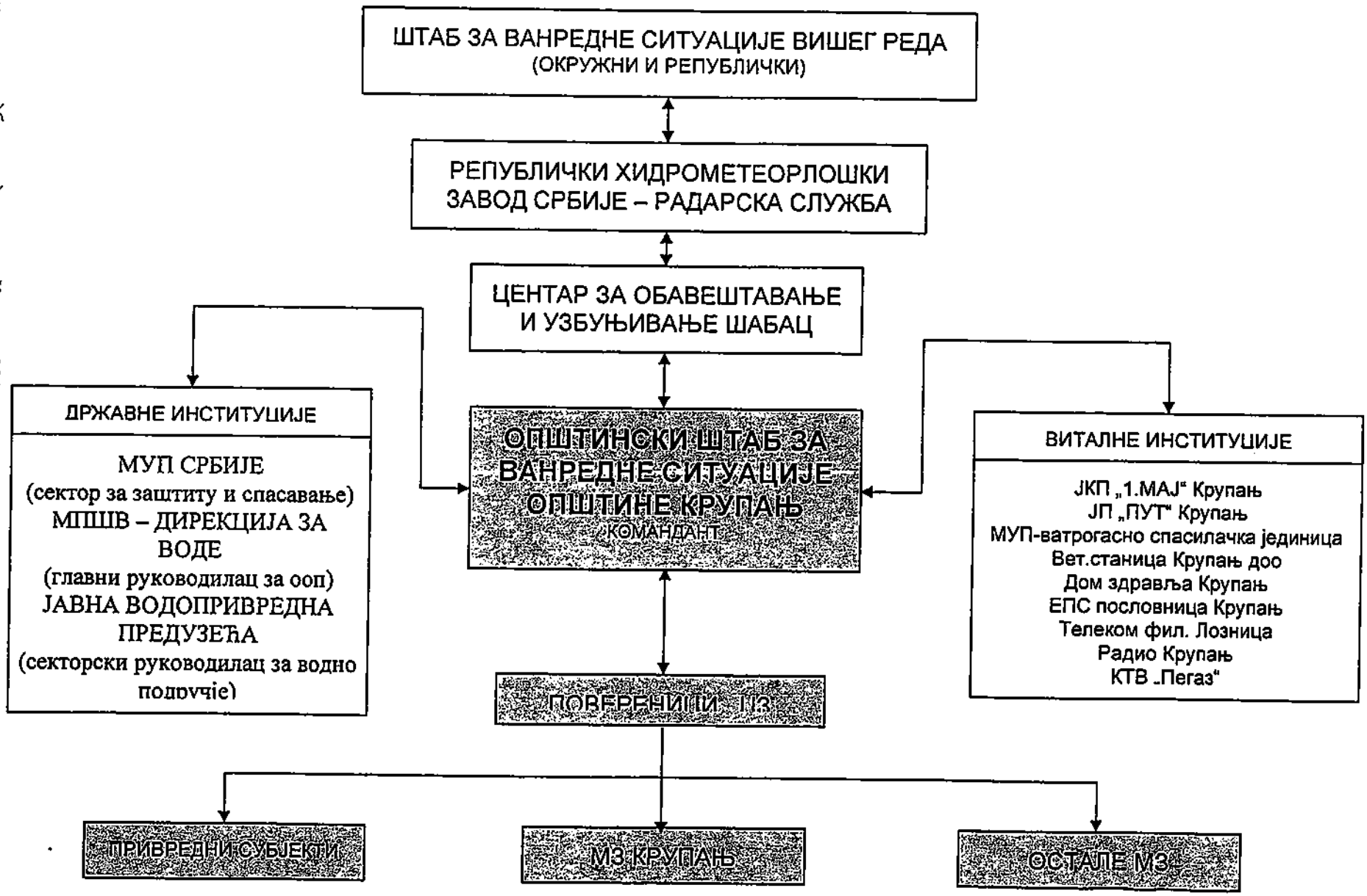
Остали овлашћени представници привредних субјеката и институција који су ангажовани на заштити од поплава имају посебне дужности и обавезе. Делокруг рада везан је за делокруг објекта и институције. У свим фазама одбране врше следеће послове: непосредан увид и стање на угроженом подручју и достављају информације руководиоцу стручно оперативног тима и Општинском штабу за ванредне ситуације; предлажу спровођење радова и мера у оквиру своје надлежности; организују и руководе хитним радовима и мерама у свом предузећу-институцији; извештавају Општински штаб за ванредне ситуације о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству и механизацији; редовно одржавају (чисте) канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених, пословних и других зграда, дворишта и пољопривредног земљишта.

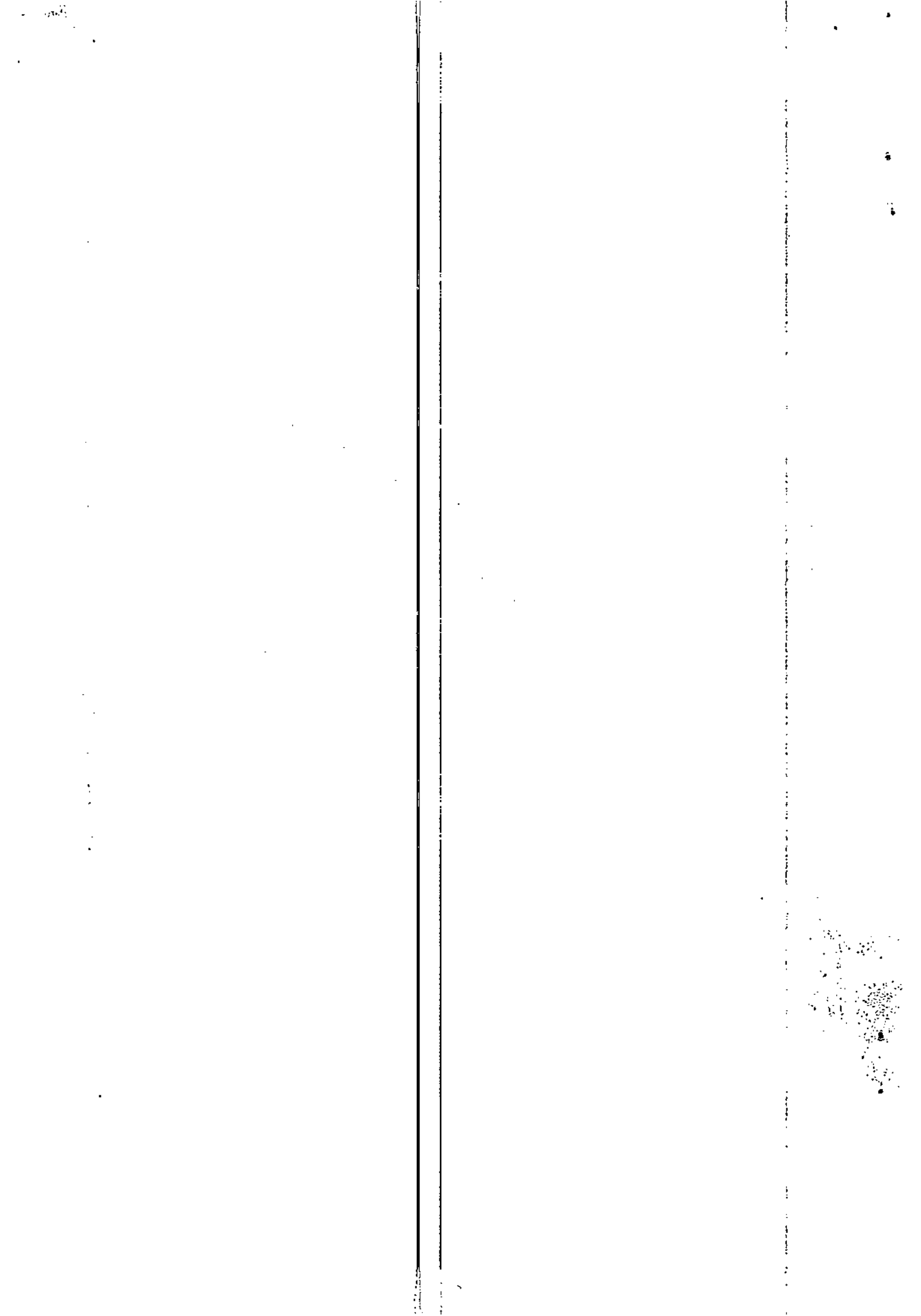
Грађани насељених места, власници и корисници државних, друштвених и других објеката дужни су да:

- редовно одржавају (чисте) канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених, пословних и других зграда, дворишта и пољопривредног земљишта;
- преко савета месних заједница и инспекцијских органа забране неконтролисано бацање отпада у речне токове, притоке, долине и другим местима који служе намени природног отицања атмосферске воде.



Шема руковођења и координације субјектима одбране од поплава





7.2. Списак опреме и механизације која се може користити у спровођењу одбране од поплава

У табели дат је приказ тренутно расположиве механизације којом располажу Јавна предузећа чији је оснивач општина, као и друга приватна предузећа чије се ангажовање планира у одбрани од поплава. Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузеће који је у свакодневној употреби (ручна колица, будак, мотика, крамп, ашов и друга). Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним подзајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као што је и до сада при интервенцијама коришћен.

ЈП „Пут“ располаже следећим материјалом: ручна лопата-40; крамп-6; секире-2; ручна тестера-1, ручна колица-8; маказе-5; будак- 5; ручна коса-7, мотика-5, тесарска секира-1; грабље-4; ашов-2; виле-5, моторне тестере-2. Сва расположива опрема и механизација се налазе у кругу предузећа ЈП Пут Крупањ. Набавка камена и каменог агрегата у редовним активностима добавља се из каменолома из Завлаке од фирме АСТРА СБ са којом предузеће има закључен уговор.

Ред. број	Предузеће, власник механизације	Одговорно лице	Адреса и телефон	Марка и тип возила	Руководилац Возила-машине
1.	**ЈКП „1мај“** Крупањ 26.септембар 2 15314 Крупањ	Милутин Поповић	Крупањ, 7581-350 583-040 065/8581350	Смећар марке „Сканија“ кап.20м^3 LO 084-OJ	Пајић Александар Церова; 597-096 065/ 3779464
				Смећар марке „Volvo“ LO 070-ME	Симеун Калабић Крупањ 065/8581-369
				Лада „Нива“ теренско возило LO 027-УЛ	Поповић Горан Врбић 065/8581357
				Шкода Фелиција,путничко возило BG-384-NČ	Милутин Поповић 065/8581350
				Цитроен Џампи,теретно возило LO-042-AV	Драган Петровић 065/8581351
				-минибагер гусеничар	Владан Пајић 065/3778430
2.	**ЈП „Пут“** Крупањ 26.септембар 2 15314 Крупањ	Весна Обрадовић	Крупањ 7581-210 7581-581 060/3529015	-мотокултиватор CO 494	Јаковљевић Живко 064/2502997 066/ 8310133
				- утоваривач-улт 160Б	Поповић Милосав 065/8582121
				-утоваривач-улт 160 ЦК	Поповић Младен 066/8310126
				-ровокопач-утоваривач СКИП	Протић Владимир 066/8310120
				-Гредер	Симић Владимир 066/8310126
				- мерцедес актрос LO 062 HG	Ковачевић Мирослав 066/8310128

				Фиат 1474 ЦО 1760	Бунчић Ненад 066/8[illegible]
				Фиат 1414 ЦО 1760	Кокановић Дејан 065/8[illegible]
				Фиат 1414 ЦО 1760	[illegible] 066/[illegible]
				Мини багер Ивеко ЦО 0805	Шутић Ђура 066/[illegible]
				Багер утоварач Ивеко ЦО 0805	[illegible] 065/[illegible]
				Ивеко Дејли 35 С 11	Милан Мачић 066/83101[illegible]
				Toyota RAV 4	Обрадовић Весна 066/83101[illegible]
3.	„Бетарс“ ком Ликодра	Миировић Иван Милан	Церова 065/8[illegible] 570-[illegible]	- ЈАТ 200 - скип-4 С - камион (2 ком) - багер (3 ком)	Мутавџић Иван 066/[illegible] Миировић Милан 065/[illegible]
4.	СЗР „Вазов“ Марковић Крупањ	Марковић Милорад	Крупањ 581-678 063/1068866	- булдожер - грејдер - скип-Iveco - мини багер - багер точкаш - камион (4 ком)	Марковић Милорад 063/8878778
5.	„Bim-trade“ Врбић	Поповић Богдан	Врбић 597-147 063/8867969	- ultraRD-130 -камион са грајфером	Поповић Богдан
6.	„Мико“ Липеновић	Гошић Мирослав	Липеновић 065/3779201	-скип-894 -камион са грајфером	Гошић Мирослав
7.	СЗР „Кос“ Бела Црква	Бранко Ракић	Бела Црква 062/1081539	- скип камион са грајфером	Бранко Ракић
8.	„АМГ БАУ“ Крупањ	Милан Авдрић	Крупањ	- скип	
9.	Рудник камена Ликодра	Милован Зељић	Ликодра 062/8806750	-Радна машина Багер О&К са кашиком 26Т -Багер гусеничар ОК 22 -багер гусеничар самсунг -утоваривач	Милован Зељић Крупањ Владе Зечевића бб

Одговорна лица предузећа су у обавези да као представници привредних субјеката који су ангажовани на заштити од поплава у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације и фази отклањања последица штета:

- врше непосредан увид у стање на подручју за које су задужени и достављају информације начелнику штаба,
- раде на спровођењу предлажених радова и мера у току одбране,
- извештавају начелника штаба о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству и механизацији.

Одговорна лица јавних и других предузећа имају обавезу да прецизно дефинишу приказ расположивог материјала (као и алата и механизације) за одбрану од поплава, означе у оквиру предузећа локације складиштења, процедуре ефикасног допремања и коришћења истог током одбране од поплава и податке доставе начелнику штаба за ванредне ситуације најкасније до 01.јануара за текућу годину.

8. Руковођење одбраном од поплава

8.1. Штаб за ванредне ситуације и остали субјекти и њихова хијерархијска повезаност и субординација.

Списак чланова штаба за ванредне ситуације у општини Крупањ

Ред. број	Име и презиме	Назив предузећа, установе где ради и функција	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН		
			На послу	посао	кући	мобилни
1	2	3	4	5	7	8
1.	Иван Исаиловић командант	Општина Председник општине	Крупањ М. Тита 2	581-101	069/5011150	064/6413059
2.	Весна Марјановић заменик ком.	Општина Заменик пред. општине	Крупањ М. Тита 2	581-139	064/4774574	064/6492733
3.	Павле Живановић начелник	Одељење за ван. Ситуације Мач.округ шабац одељ. Крупањ инспектор	Крупањ М. Тита 2	584-099	7581-367	064/0276622 064/6492729
4.	Дарко Мићић члан	МУП-ПС Крупањ начелник ПС	Крупањ 1.мај 4	581-338	7582-638	064/8925921
5.	Милорад Симић члан	Општина Крупањ начелник ОУ	Крупањ М. Тита 2	581-101	573-108	064/6413060
6.	Милутин Поповић члан	ЈКП „1мај“Крупањ Директор	Крупањ 26 септембар бб	7581-350		065/8581350
7.	Весна Обрадовић члан	ЈП „Пут“ Крупањ Директор вд	Крупањ 26 септембар бб	7581-581 7581-210		060/3529015
8.	Др. Љубица Исаиловић-Радић члан	Дом здравља Крупањ Директор вд	Крупањ В Зечевића 61	581-311		063/285663
9.	Богдан Гошић члан	Ветеринарска станица Крупањ директор	Крупањ В. Зечевића 123	7581-276	7582-883	064/4538370
10.	Горица Недић члан	Црвени крст Крупањ Секретар	Крупањ М.Тита 51	7581-763	582-395	061/2898919

11.	Радивоје Павловић члан	Радио Крупањ директор	Крупањ	582-830	7582-224	066/9618799
12.	Милорад Марковић члан	предузетник	Крупањ	581-678	063/1068866	063/8878776
13.	Саво Танасић члан	ЕПС-Ел Шабац-пословница Крупањ Руководилац пд	Крупањ Фабричка 17	7581-134		064/8463048
14.	Милован Ђокић, члан	Општина Крупањ Сарадник за МЗ	Крупањ М. Тита 2	581-101	584-047	064/3221542
15.	Ђорђе Стајчић члан	Удружење грађана	Крупањ Луке Стевића бб	581-762	591-300	063/356140

Одбраном од бујичних поплава на водотоковима II реда на територији општине Крупањ руководи Општински штаб за ванредне ситуације општине Крупањ. У циљу ефикаснијег деловања штаба, исти може да формира Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава и именује његовог руководиоца.

Општинска управа општине Крупањ, преко Општинског штаба за ванредне ситуације – Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава, прикупља све потребне информације и пружа техничку и сваку другу помоћ у превенцији и непосредној одбрани од бујичних поплава. Такође, остварује се сарадња са надлежним републичким институцијама, пре свега Министарством унутрашњих послова Републике Србије-Сектором за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације у Шапцу.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Крупањ је у сталном контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом Србије, односно одговорним службама (сектори метеорологије и хидрологије).

Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава, организује сакупљање података са терена преко повереника цивилне заштите у месним заједницама.

У случају најаве метеоролошко-хидролошких услова, који указују на могућност настанка бујичне поплаве на територији општине Крупањ, члан тима задужен за праћење хидро-метеоролошких услова и водотокова обавештава руководиоца Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава и команданта Општинског штаба за ванредне ситуације општине Крупањ.

Руководилац Стручно-оперативног тима одбране од поплава активира секторског руководиоца водног подручја „Сава“ према републичком Оперативном плану одбране од поплава који обавља следеће активности:

- одређује обим и врсту одбрамбених мера;
- активира оперативу (механизацију, средства и људство) одговорног предузећа;
- обезбеђује алат, материјал и опрему на датом сектору;
- по потреби ангажује додатно људство у сарадњи са Саветом месних заједница.

На захтев секторског руководиоца, уколико се укаже потреба руководилац Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава ангажује јавна предузећа и приватна грађевинска предузећа. Током трајања активности на одбрани од бујичних поплава руководилац Стручно-оперативног тима је у сталном контакту са командантом Општинског штаба за ванредне ситуације. По престанку опасности од бујичних поплава, Комисија за процену штете образована Решењем Председника општине Крпањ, извршиће детаљни обилазак подручја у циљу процене штете и израде извештаја са одговарајућом фотодокументацијом. Руководилац Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава, дужан је да команданту Општинског штаба за ванредне ситуације општине Крупањ, достави извештај о извршеној одбрани од бујичних поплава, најкасније 15 дана од престанка одбрамбених активности.

Систем веза за организовање и спровођење одбране од бујучних поплава на подручју општине Крупањ, обезбеђен је применом постојећих система мобилне и фиксне телефоније и телефакса. Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације општине Крупањ, као и чланови Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава користе мобилне телефоне у систему.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Крупањ, остварује ефикасну сарадњу са локалним радио и ТВ станицама, у циљу брзог и ефикасног преноса информација. Комуникација између субјеката у одбрани и Општинског штаба за ванредне ситуације одвија се по усвојеној шеми руковођења и координације, у складу са Оперативним планом.Руководилац Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава је задужен за ажурирање (сакупљање, обрада и пренос) свих релевантних података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Списак месних заједница са подацима о повереницима и заменицима повереника на подручју општине Крупањ

Ред. бр.	НАЗИВ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВ.	БРОЈ ТЕЛЕФОНА
1.	БАЊЕВАЦ 15314 Крупањ	Милован В. Андрић Миленко М. Андрић	7582-632, 064/4289837 7582-695, 064/4169879
2.	БЕЛА ЦРКВА 15313	Зоран Крстић Александар Ракић	591-052, 064/0039955 064/4987434
3.	БОГОШТИЦА 15314 Крупањ	Душко Андрић Радован Матић	597-184, 065/5575062 065/8101688
4.	Г. БРЕЗОВИЦЕ 15312 Завлака	Драган Васић Раденко Лазић	574/030, 063/353804 064/8333823
5.	Д. БРЕЗОВИЦЕ 15312 Завлака	Верица Ђурђевић Бошко Љубинковић	064/2139451 592-216, 061/1564042
6.	БРШТИЦА 15314 Крупањ	Милан Станић Горан Стојановић	064/6185228 064/2567413
7.	ВРБИЋ 15313 Бела Црква	Горан Поповић Славко Аврамовић	595-000, 063/8884761 595-038
8.	ДВОРСКА 15314 Крупањ	Владан Поповић Видоје Петровић	579-101, 062/8054054 579-102, 065/4621243
9.	ЗАВЛАКА 15312	Славиша Радивојевић Никола Милутиновић	061/6203211 064/9751305
10.	КОСТАЈНИК 15314 Крупањ	Добривоје Тејић Марија Ђукановић	572-011, 064/3107569 572-089,
11.	КРЖАВА 15314 Крупањ	Горан Дамњановић Саво Манојловић	064/3989757 065/3778387
12.	КРАСАВА 15312 Завлака	Марија Јовановић Бојан Перишић	064/3032318 573-152, 064/9601539
13.	КРУПАЊ 15314	Жељко Теовановић Гојко Деспотовић	582-584, 064/2815887 065/5682173
14.	ЛИКОДРА 15314 Крупањ	Зоран Антонић Симић Владимир	573-141, 065/2673141 573-108, 064/3762981
15.	ЛИПЕНОВИЋ 15314 Крупањ	Младен Марковић Бранко Арсеновић	7582-086, 065/3779203 064/5733319
16.	МОЈКОВИЋ 15312 Завлака	Маринко Матић Драган Ђаковић	591-014,064/4327248 063/481811
17.	ПЛАНИНА 15314 Крупањ	Раденко Грујичић Драган Секулић	064/2528977 066/9665817
18.	РАВНАЈА 15312 Завлака	Матија Јелић Драгана Ковачевић	069/1949506 065/9592163
19.	СТАВЕ 15313 Бела Црква	Борисав Николић Жељко Ракић	7100-151, 060/5549835 065/6105848
20.	ТОЛИСАВАЦ 15314 Крупањ	Владимир Антић Илија Кнежевић	065/5219044 064/9118850
21.	ТОМАЊ 15314 Крупањ	Живко Стакић Миленко Секулић	063/8829930 065/6696516, 064/4049100
22.	ЦВЕТУЉА 15312 Завлака	Славиша Тешић Зоран Лукић	592-181,064/3446877, 592-664,065/6852894
23.	ЦЕРОВА 15314 Крупањ	Рајко Ковачевић Милан Петровић	065/2611948 065/4471016
24.	ШЉИВОВА 15314 Крупањ	Горан Срећковић Александар Вилотић	597-202, 063/8503364 597-141

Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава са подацима о одговор. лицима

Ред. број	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	телефон		Адреса стана
			стан	посао	
1	2	3	4	5	6
I ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ МИНИСТАРСТВА					
1.	Одељење за ванредне ситуације мачванског округа Шабац	Павле Живановић	7581-367	584-099 064/0276622 062/8263316	Добри поток 15 Крупањ
2.	МУП-ПС Крупањ	Дарко Мићић	064/8925921	581-338	Крупањ
3.	МУП-ватрогасно спасилачка јединица	Зоран Средојевић	060/682500	581-375	М. Камен бб Крупањ
4.	РЈЗ-СКП Крупањ	Милорад Пуртић	581-169	581-056 063/285380	М. Тита 4 Крупањ
5.	Пореска управа-одељење Крупањ	Бранко Дамњановић	581-196	581-431 065/8866987	М Тадића 22 Крупањ
6.	Управа за трезор-експозитура- Крупањ	Дејан Секулић	582-031 060/4772034	581-159	М.Камен 11 Крупањ
II ПРАВОСУДНИ ОРГАНИ					
1.	Основни суд Лозница - Канцеларија Крупањ	Милорад Матић секретар суда		893-308 883-201 581-313	
2.	Општински орган за прекршаје	Будимир Стефановић	581-715 065/3771243	581-144	Д. Поток 25 Крупањ
3.	Јавни правобранилац	Горан Пајић	064/9166914	581-101	Кржава Крупањ
III ОПШТИНСКИ ОРГАНИ					
1.	Председник општине Крупањ	Иван Исаиловић	064/6413059	581-101	В. Зечевића 31 Крупањ
2.	Заменик председника општине Крупањ	Предраг Радић	064/6492733	581-139	В.Зечевића 5 Крупањ
3.	Председник СО-е Крупањ	Драгослав Штефика	581-164 064/8563803	581-114	Ж.Ј.Шпанца 67 Крупањ
4.	Секретар СО-е Крупањ	Младен Марковић	7582-660 064/6492738	581-101	21.септембар 31 Крупањ
5.	Начелник општинске управе	Милорад Симић	573-108 064/6413060	581-101	Ликодра
IV ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЕЛИКИХ ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА					
1.	ЈП ЕПС Технички центар Краљево Одсек Лозница Пословница Крупањ	Синиша Томић-шеф пословнице	064/8333821	7581-134	Љубовија
2.	ПТТ-Телеком	Раде Стојановић	064/6511366	581-441	Брштица
3.	НИС-Петрол Крупањ	Горан Грујић	064/8886122	581-110	Завлака
4.	Србијашуме, ШГ Борања ШУ Крупањ	Драгослав Штефика	581-164 064/8563803	581-114	Ж.Ј.Шпанац 67 Крупањ
V УСТАНОВЕ, ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ДР.					
1.	ОШ"Боривоје Ж.Милојевић"Крупањ	Драган Благојевић	581-741 062/8898029	581-317 581-718	Л. Стевића бб Крупањ
2.	ОШ"Ж.Ј.Шпанца" Бела Црква	Зоран Алексић	064/0226617	591-003	Завлака
3.	Средња школа Крупањ	Ратомир Думић	065/3771245	581-143 582-992	Крупањ

4.	Дечји вртић „Наша радост“ Крупањ	Славица Кодић	581-801	581-260	А. Хабуша бб Крупањ
5.	Центар за социјални рад	Реденко Исаковић директор	069/3352990	581-320	Јаребице 15311 Драгинац
6.	Библиотека Политика Крупањ	Драгослава Остојић	582-030 064/8516567	581-033	М.Камен 7 Крупањ
7.	ЈКП „1.Мај“ Крупањ	Милутин Поповић	064/8419529	7581-350	М.Камен 6 Крупањ
8.	ЈП "Пут" Крупањ	Весна Обрадовић	060/3529015	7581-581 7581-210	Крупањ В. Зечевића бб
9.	Ветеринарска станица Крупањ	Богдан Гошић	582-883 064/4538370	7581-276	В.Зечевића 123 Крупањ
10.	-Дом здравља Крупањ	Љубица Радић-Исаиловић	063/285-663	581-311	М. Тита 1 Крупањ
11.	Апотека „др.Л.Лазаревић“Крупањ	Јелисавета Вићентић	581-454 063/88951541	581-418	М.Камен 1 Крупањ
12.	Агрофрост д.о.о. Хладњача Крупањ	Душко Пешић	064/8284703	7581-112	В.Зечевића 156 Крупањ
13.	„Гранд“ ДОО Крупањ	Ковиљка Митић	582-536 063/631593	7581-107	В.Зечевића 62
14.	Радио Крупањ	Раде Павловић	064/2648452	582-830	Брштица Крупањ
15	ПЗП Ваљево-РЈ Крупањ	Владан Грујанић	065/2271964	060/8310106	Крупањ Радничка бб
16.	Каменолом Завлака АСТРА СБ	Бранко Самарџић	066/204650	060/0204650	Београд
17.	Каменолом у Ликодри Гранодиорит - Крупањ	Радовоје Симеуновић	015/573-234	065/9842212	Ликодра
18.	Удружење „ЕКО БАЈК“	Душан Жугић	064/2585558		Л.Стевића бб Крупањ
19.	Удружење предузетника	Драган Пуљезевић	063/7784126		Завлака

8.2. Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију локалне самоуправе, лице задужено за проглашавање фаза одбране од поплава и лице задужено за евидентирање података о историјским поплавама за потребе прелиминарне процене ризика.

Командант штаба, односно заменик команданта Штаба за ванредне ситације је лице задужено за координацију одбране од поплава и за проглашавање фаза одбране од поплава. Сагласно одредбама Општег плана за одбрану од поплава задужују се следећа лица за евидентирање поплавних догађаја на подручју општине Крупањ: Средојевић Зоран, радник Одељења за ванредне ситуације; Марковић Славица из Крупња, сарадник за урбанизам, комуналне делатности и грађевинско земљиште; Ђокић Милован, сарадник за месне заједнице и Маринковић Зорица, сарадник за водопривреду.

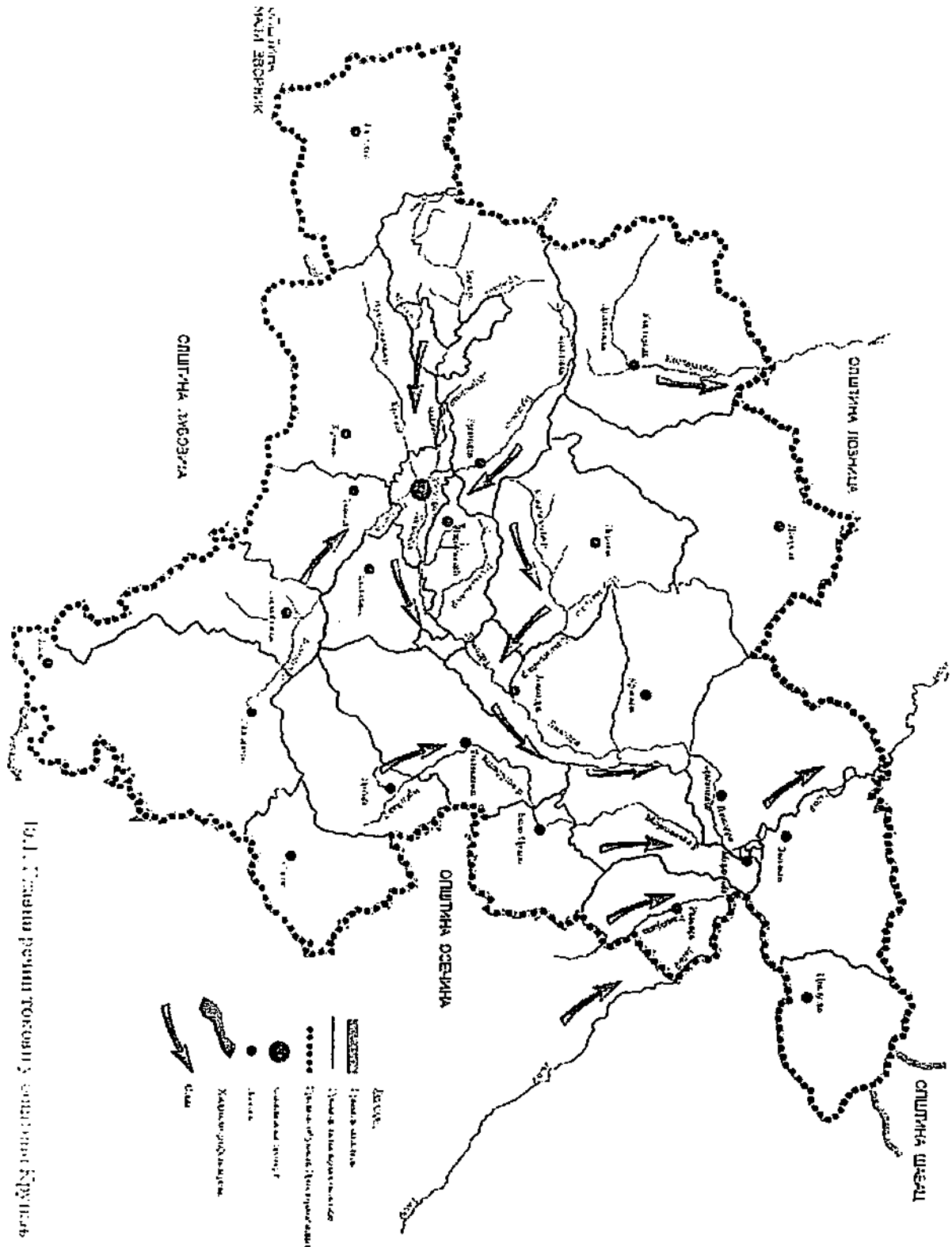
Председник општинске Комисије за процену штета од елементарних непогода је лице задужено за евидентирање података о историјским поплавама за потребе прелиминарне процене ризика.

9. Списак техничке документације којом се располаже на бранљеним деоницама

На регулисаним деловима водотокова који су обухваћени Оперативним планом одбране од поплава у архиви општинске управе постоји техничка документација и одговарајућа водна акта.

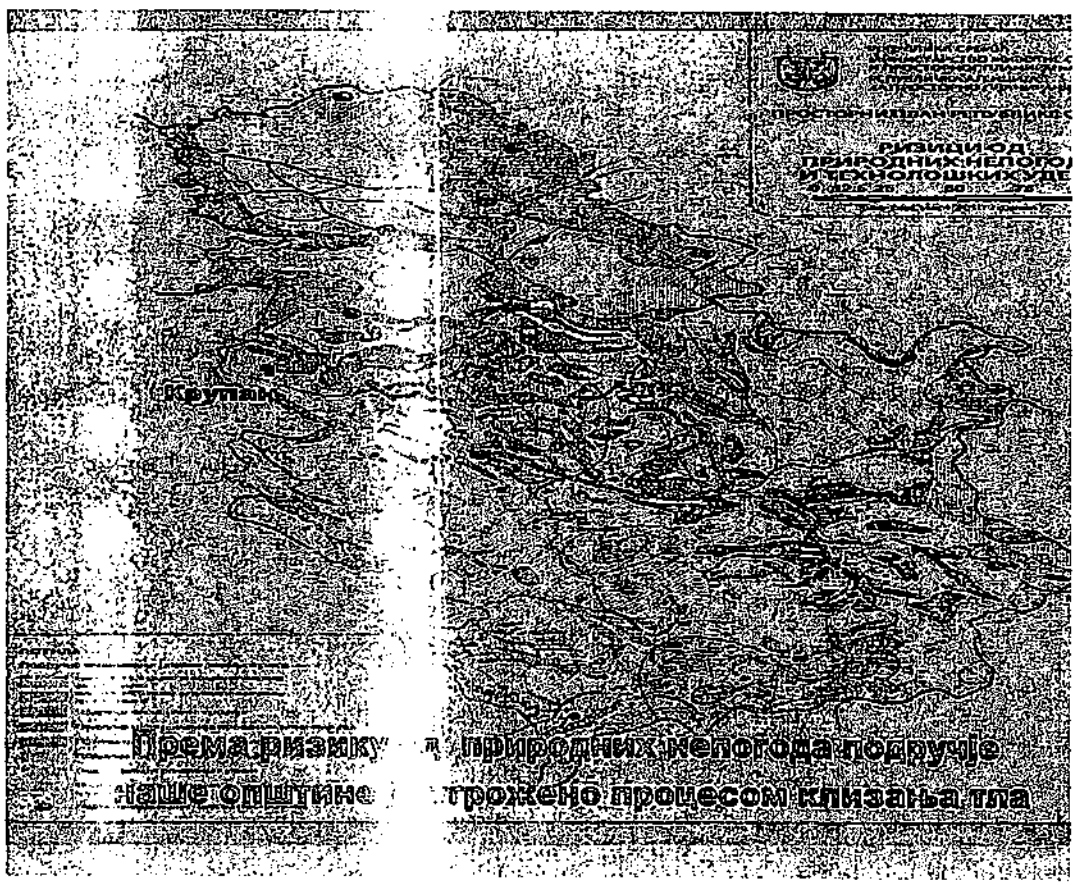
10. Графички прилози ПРЕГЛЕДНЕ КАРТЕ

10.1. Главни речни токови у општини Крупањ

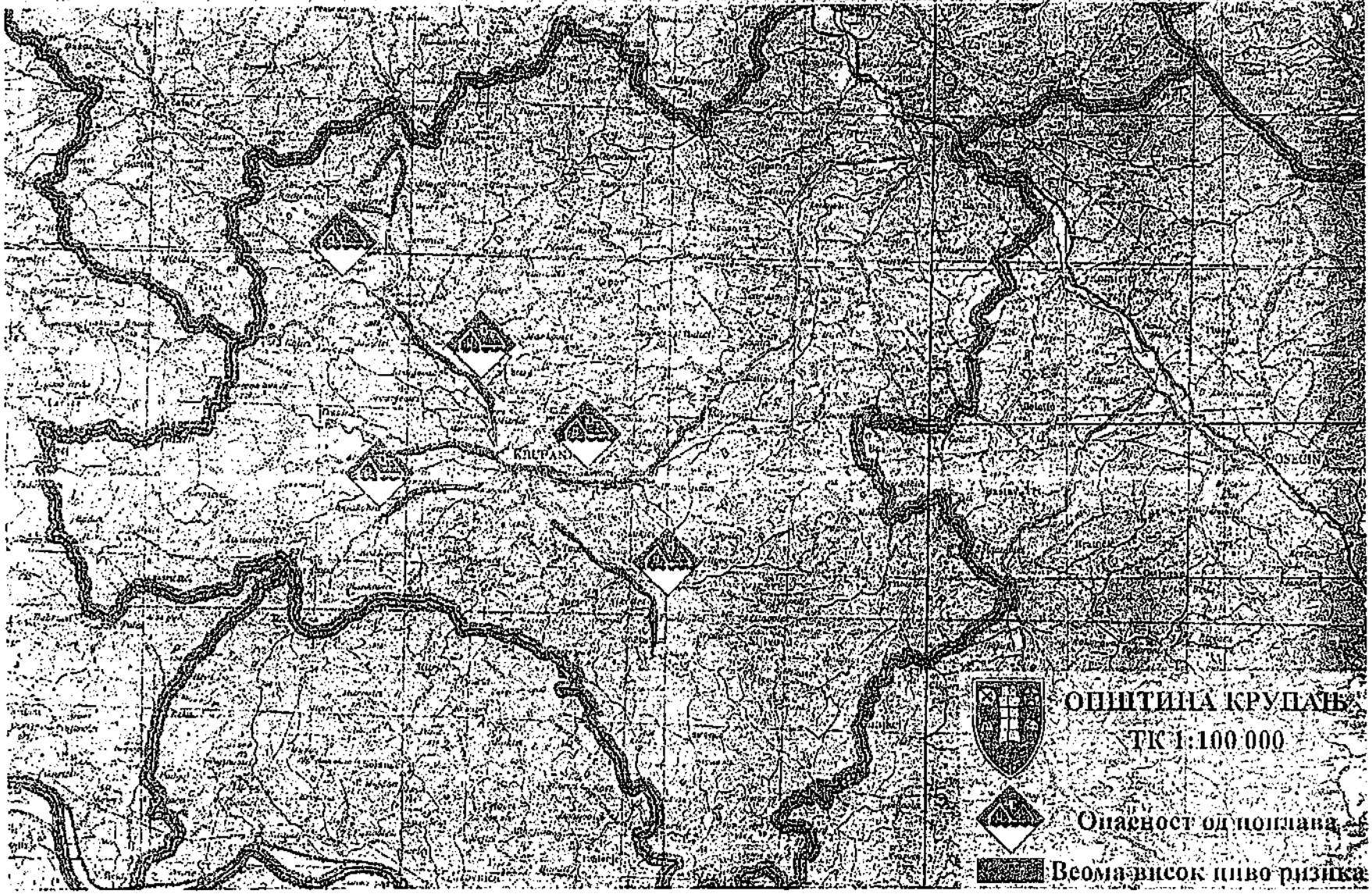


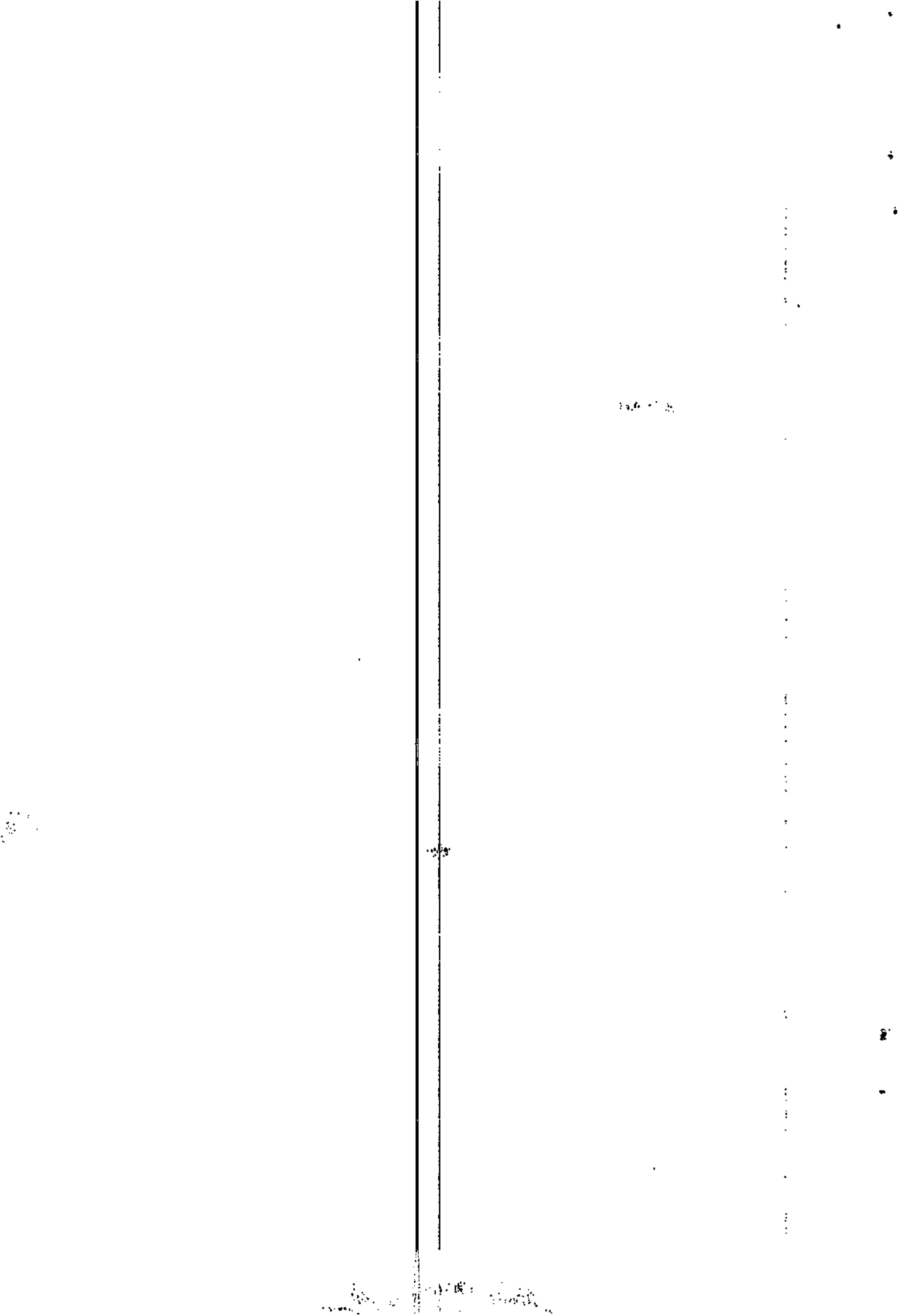
10.2.Области угрожене поплавама

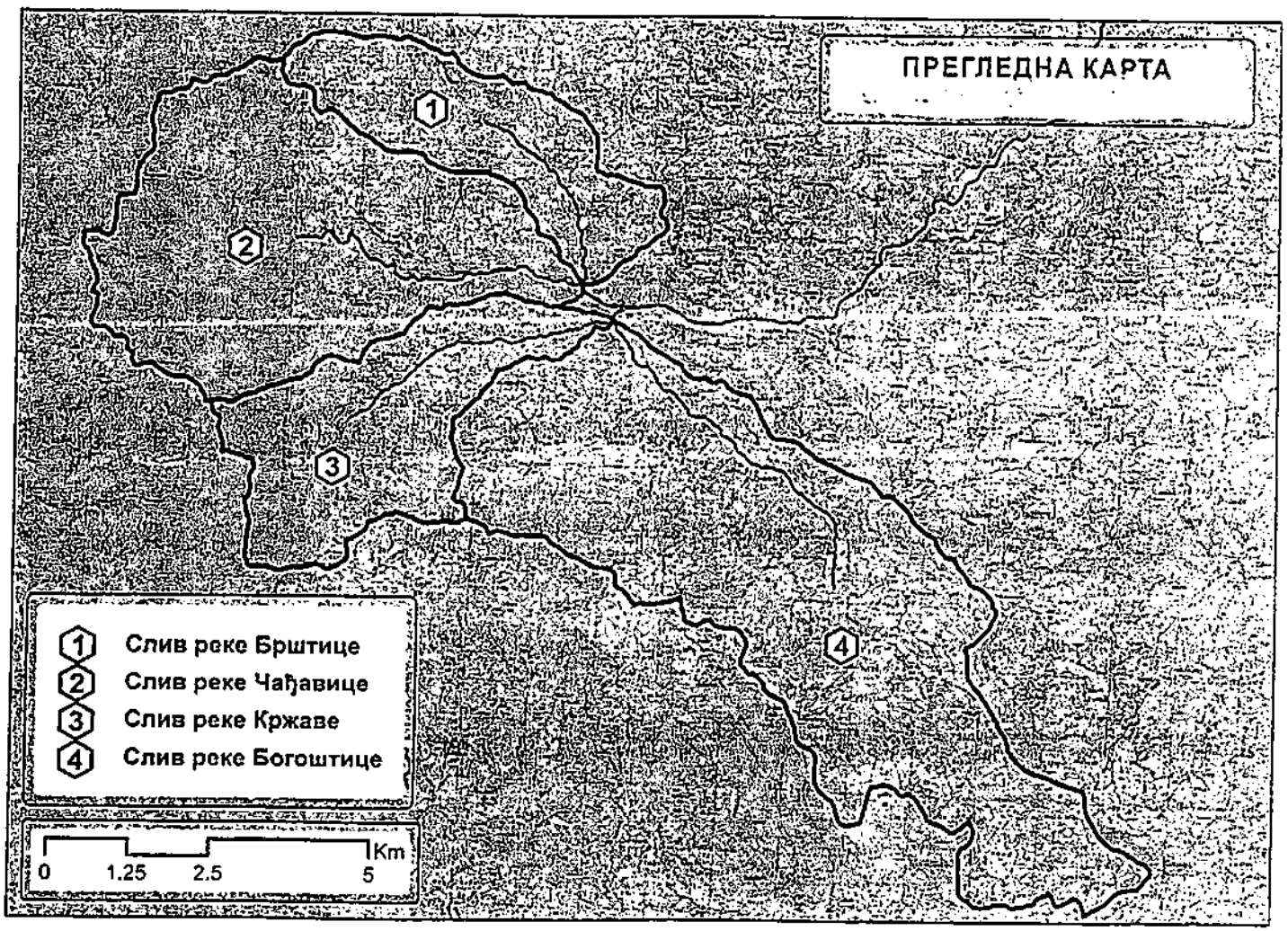
10.3.Области угрожене клизиштима

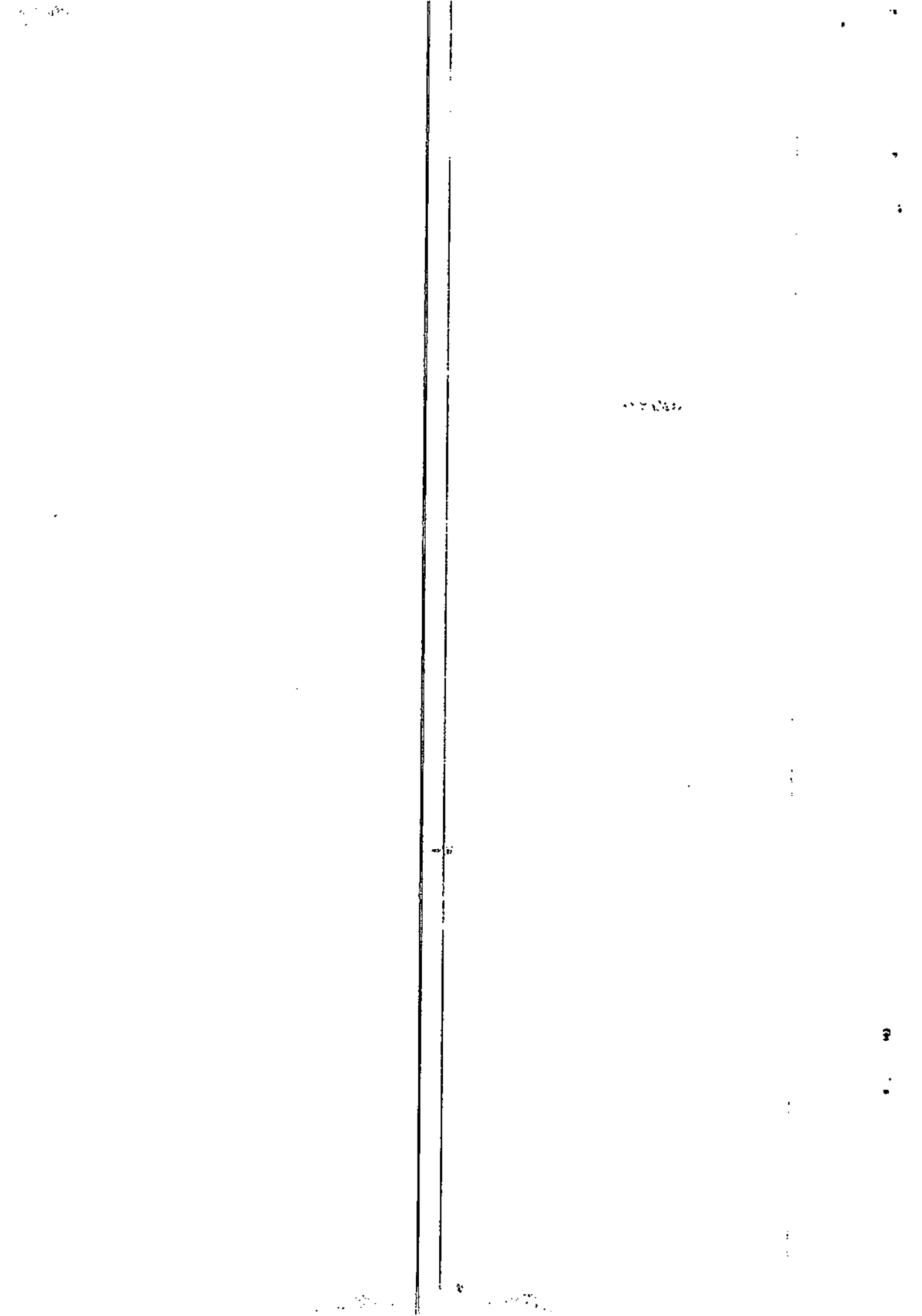


КАРТА РИЗИКА ОД ПОПЛАВА - НЕЖЕЉЕНИ ДОГАЂАЈ СА НАЈТЕЖИМ МОГУЋИМ ПОСЛЕДИЦАМА



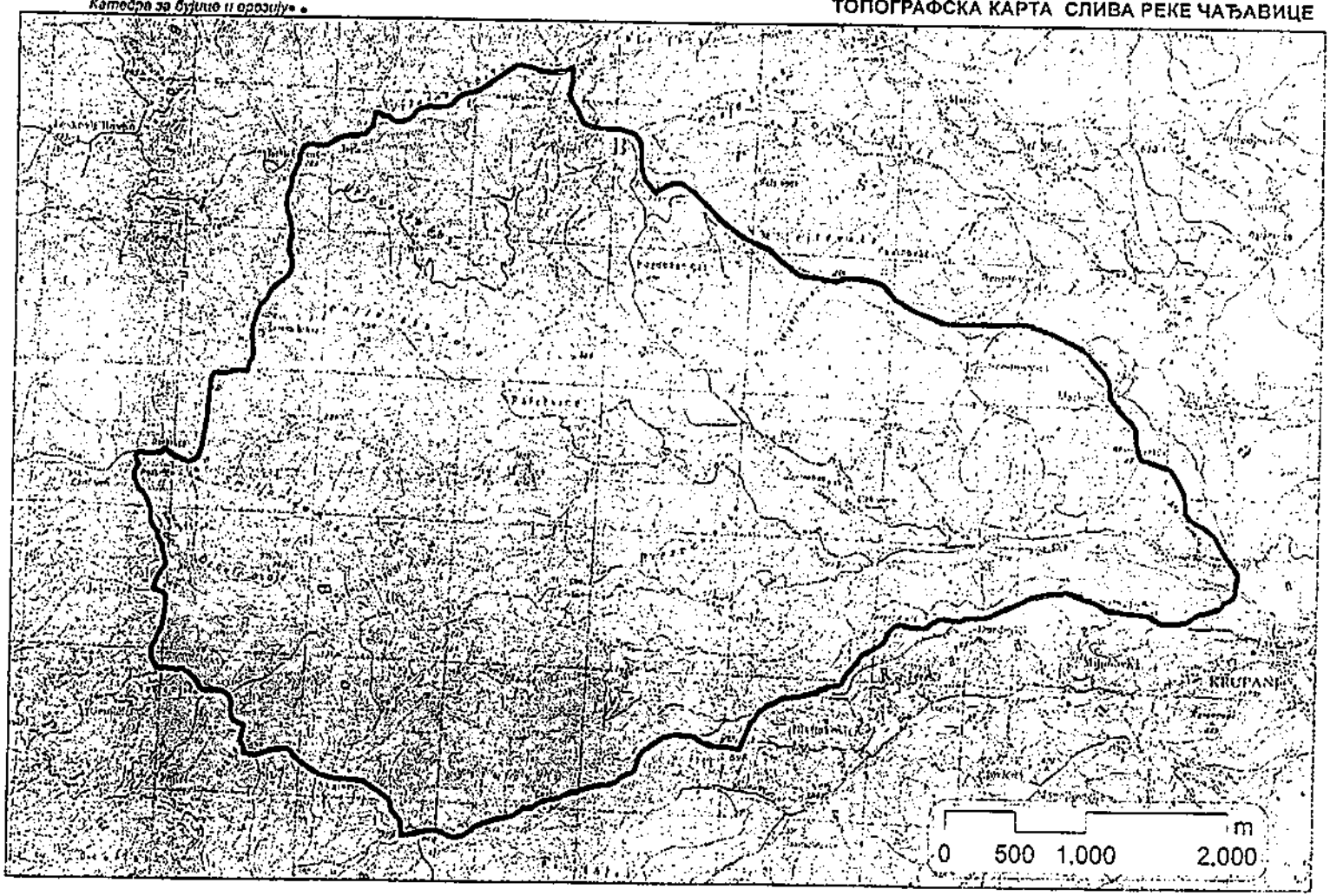



ПРЕГЛЕДНА КАРТА
1
2
3
4
1 Слив реке Брштице
2 Слив реке Чађавице
3 Слив реке Кржаве
4 Слив реке Богоштице
0
1.25
2.5
5
Km

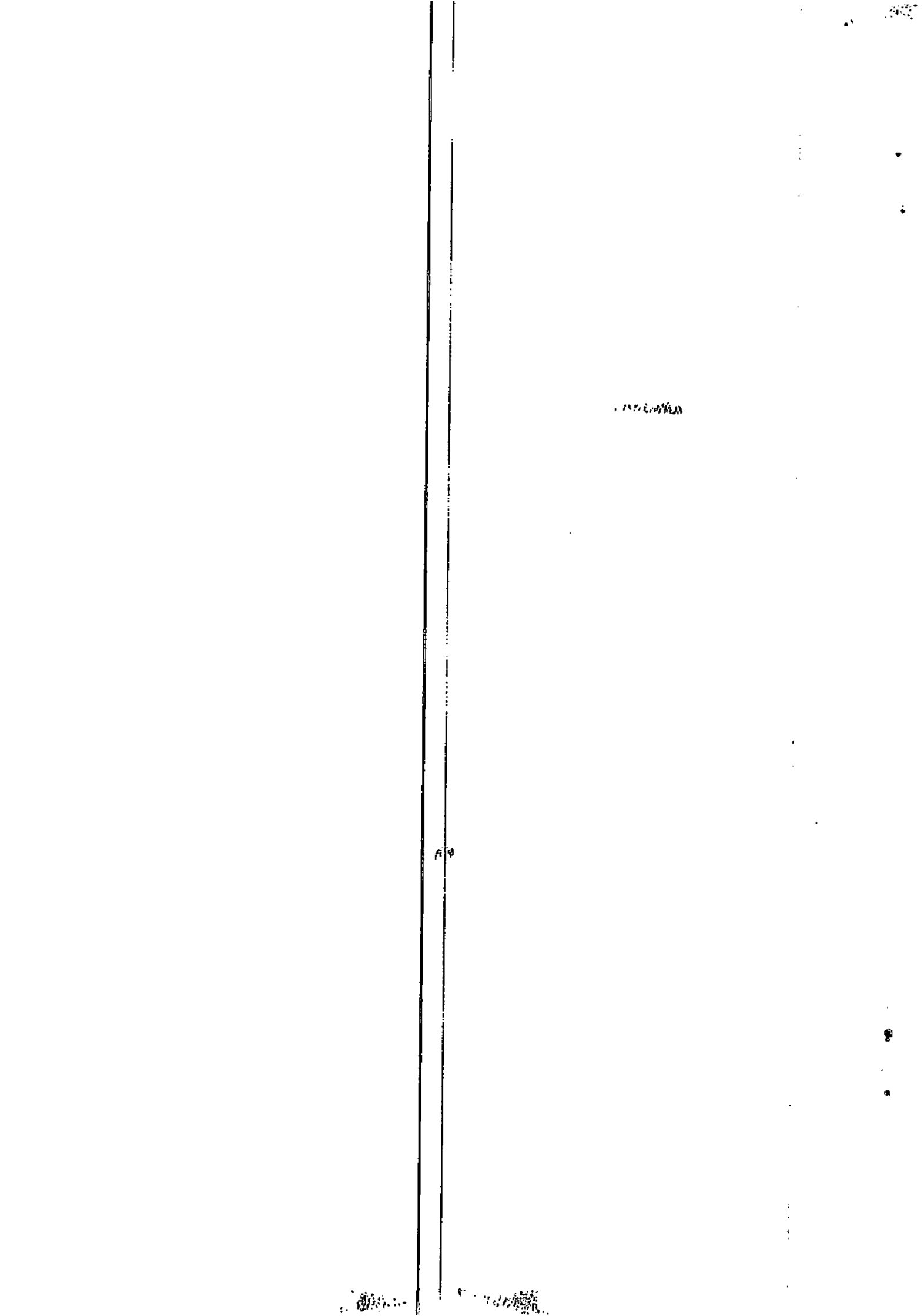


Универзитет у Београду Шумарски факултет
Катедра за бујице и ерозију

ТОПОГРАФСКА КАРТА СЛИВА РЕКЕ ЧАЋАВИЦЕ

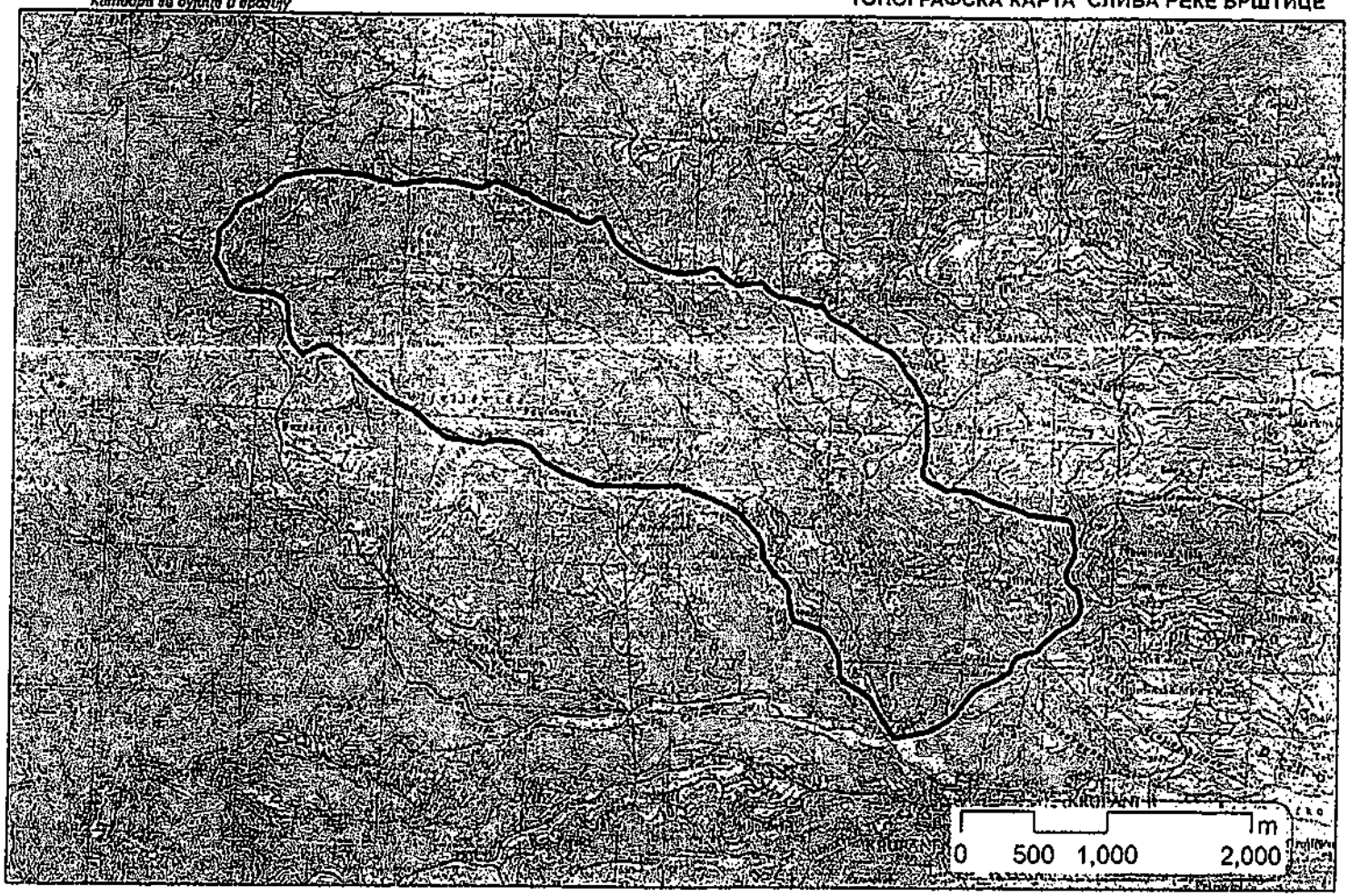


50/3

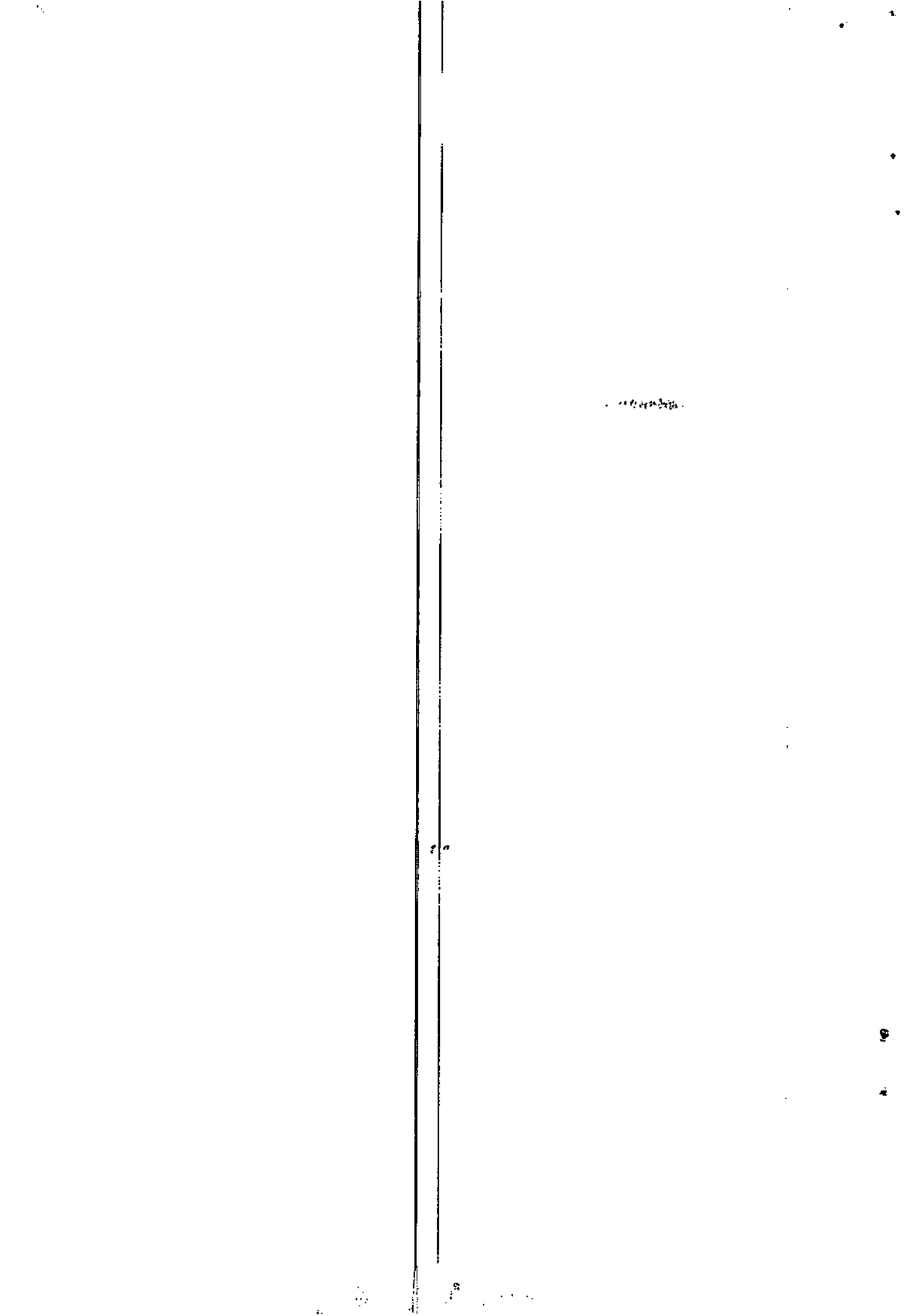


Универзитет у Београду Шумарски факултет
Катедра за уређење и заштиту

ТОПОГРАФСКА КАРТА СЛИВА РЕКЕ БРШТИЦЕ

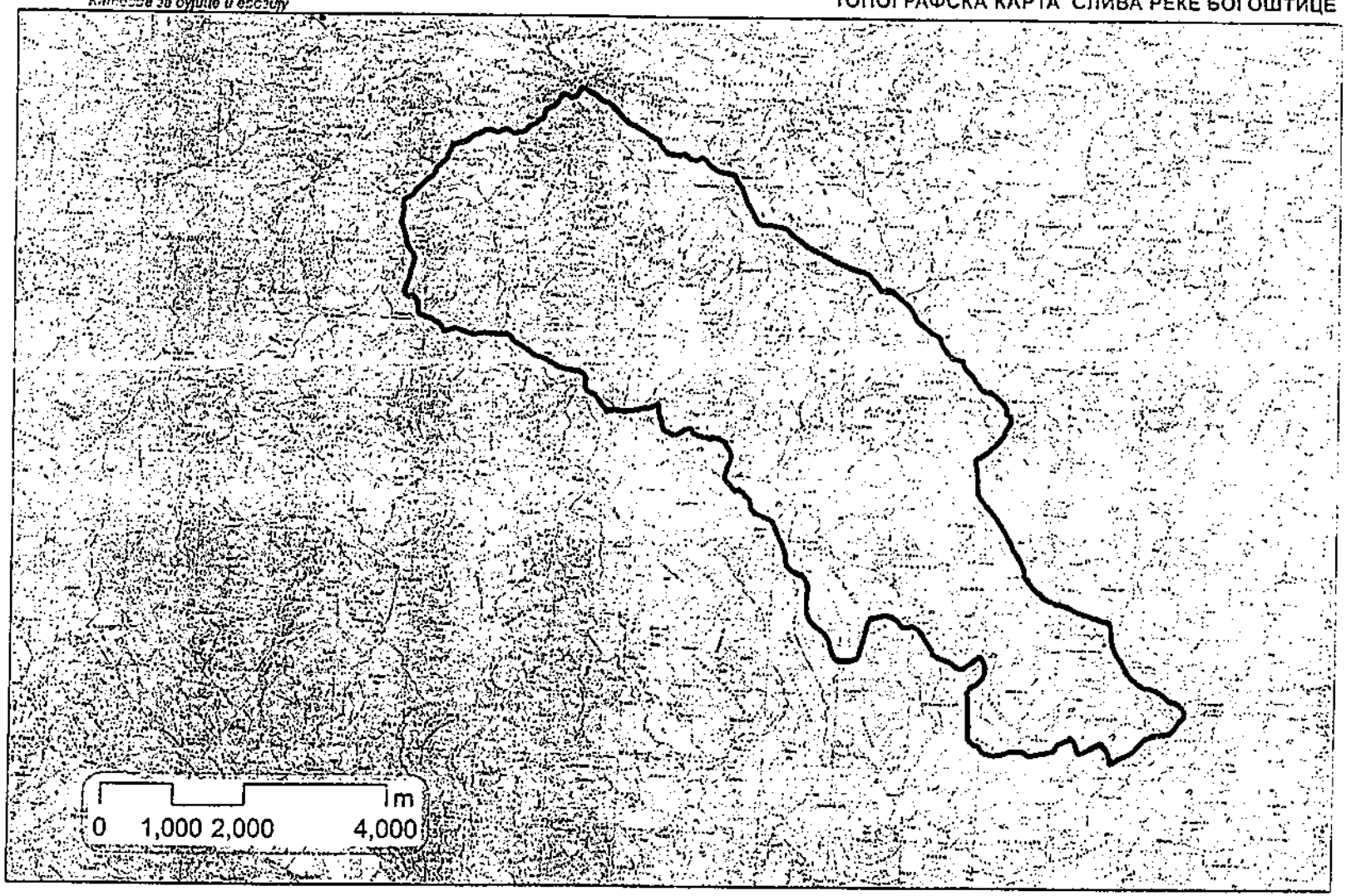


4/05



Универзитет у Београду Шумарски факултет
Катедра за бујице и ерозију

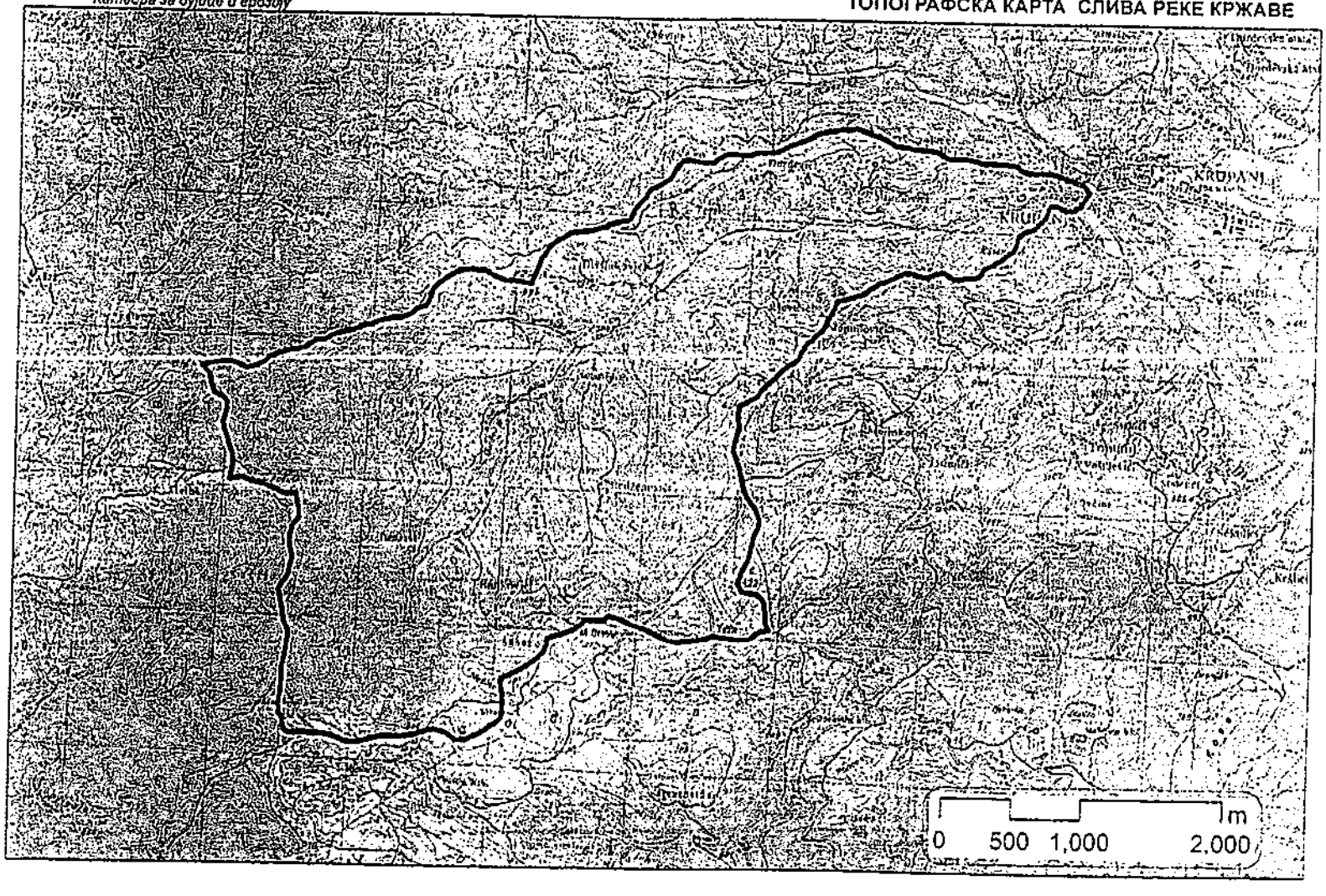
ТОПОГРАФСКА КАРТА СЛИВА РЕКЕ БОГОШТИЦЕ



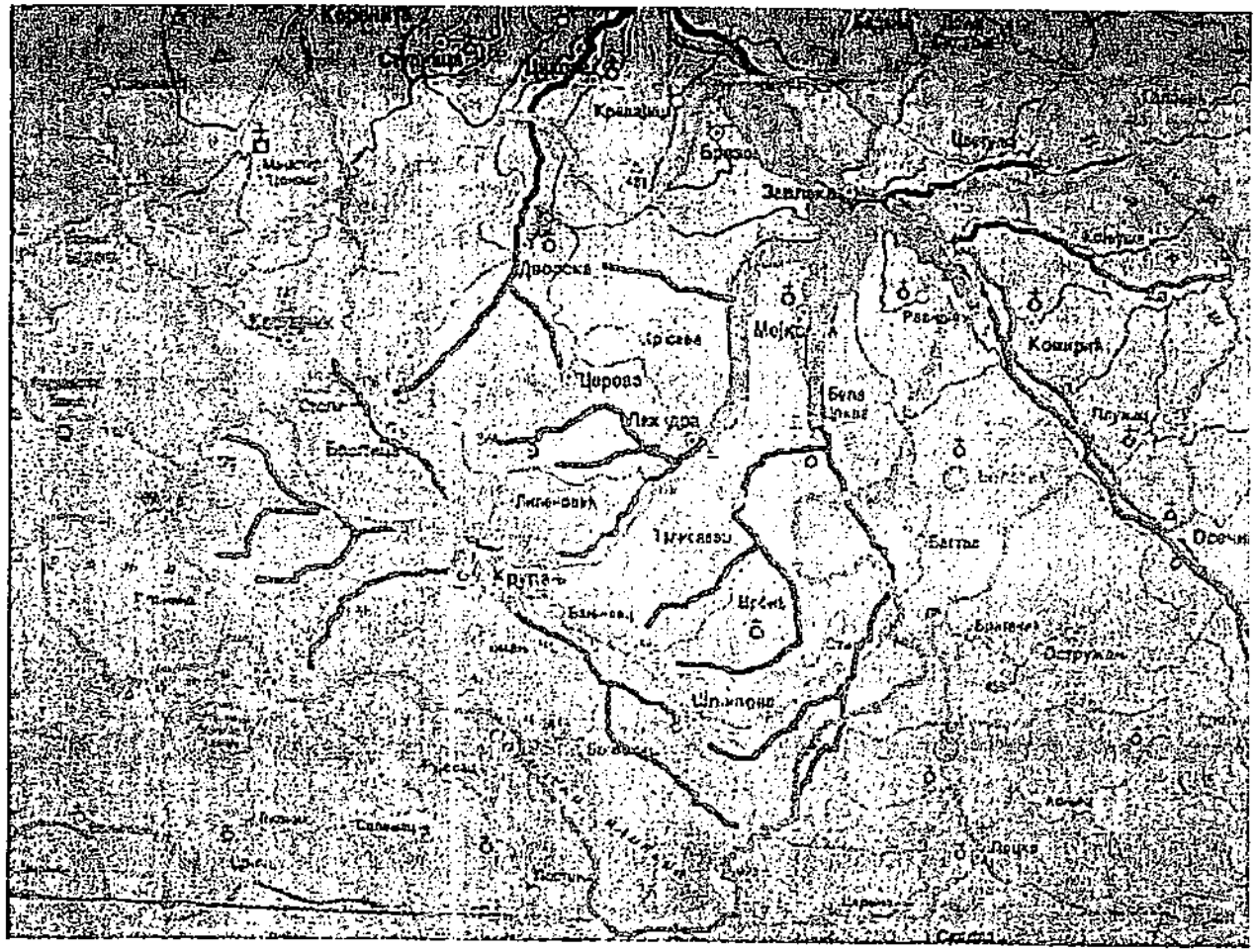
5/05

Универзитет у Београду Шумарски факултет
Катедра за бујице и ерозију

ТОПОГРАФСКА КАРТА СЛИВА РЕКЕ КРЖАВЕ



10.4.Области угрожене поплавама и клизиштем



11. Процена планираних финансијских средстава неопходних за спровођење одбране од поплава

Одлуком о буџету за 2019.годину („Сл.лист општине Крупањ“ бр. 30/2018) планирана су средства:

- 4.000.000,00 динара за санирање штета од елементарних непогода-резерва (функција 160, економска класификација 425000);
- 3.700.000,00 динара за спровођење Програма превентивних радова и мера за воде II реда за 2019.годину (функција 160, економска класификација 425000);

У складу са чл. 23 Закона о водама, надлежни орган Општине Крупањ доноси Програм превентивних мера и радова за смањење ризика од поплава на водотоцима II реда за 2019. годину. Радови по Програму превентивних радова и мера за воде II реда на територији општине Крупањ за 2016.годину („Сл.лист општине Крупањ“ бр. 24/16) започети су у новембру 2016. године и завршени 2017. године. Извођени су радови на прочишћавању речних корита и постављању камених набачаја на критичним локацијама, у циљу омогућавања несметаног отицања воде и одбране угрожених стамбених и инфраструктурних објеката, на рекама Богоштица, Кржава и део Ликодре (критична деоница Баљевац – поље), на потоку Дубоко, на Костајничкој реци, Бриштици, Дурисавац, Чаљавици, Голубовцу и остали водотоци и потоци по потреби.

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ одрадио је „Резимирани извештај о могућим непосредним и трајним мерама за санацију приобаља, општених путева и стамбених објеката на подручју општина Љубовија и Крупањ“ и дао предлог непосредних мера за противерозивно уређење горњег дела слива реке Ликодре.

Концепција решења хитних радова за заштиту од бујица и смањења приноса наноса предвиђа израду бујичних преграда на притокама реке Ликодре (Чаљавица, Бриштица, Кржава и Богоштица). Одбрана од бујица у сливовима ових река могућа је једино путем изградње објеката за задржавање бујичних надолазака и заштиту од ерозије. Као хитни радови

предложене су непосредне мере заштите које би се реализовале пре појаве очекиваних обилнијих падавина током јесени.

У више наврата су извођени радови на чишћењу корита ових река од наноса ради лакшег протока малих и средњих вода у случају скоре појаве дужих кишних епизода и мањих бујичних надолазака, предложени су радови на уређењу корита реке у насељеним местима дуж реке као и неопходни радови за смањење продукције и транспорта наноса из бујичних притока, чиме је привремено заокружено решење за цео горњи део слива реке Ликодре. На тај начин се очекује знатно смањење штета које на овом подручју настају због бујица.

Након извршеног обиласка терена горњег дела слива реке Ликодре и њених притока односно, бујичних токова Чађавице, Брштице, Кржаве и Богоштице са притокама, одабране су потенцијалне локације за извођење противерозионих радова и израђена основна концепција хитних радова, што обухвата израду бујичних преграда и прагова, као и санацију корита у зони мостова. Циљ хитних радова је свођење ерозионих и бијучних процеса на најмању могућу меру.

У циљу заштите градског насеља на општини Крупањ идентификоване су укупно 22 потенцијалне локације за извођење противерозиних радова и консолидацију корита река при чему процењена вредност радова износи 66,1 милион динара (без експропријације, техничке документације и геодетског снимања).

Такође је дат и предлог за трајно решавање проблема на угроженом подручју Крупња.

Услед непосредног дејства бујичних токова, као и ерозије падина и клизања терена на подручју Крупња настале су штете катастрофалних размера. При томе је срушен, оштећен и непосредно потенцијално угрожен већи број стамбених објеката, уништени локални путеви и остала инфраструдрура, засуто и оштећено пољопривредно земљиште.

Стабилизација терена и мере заштите од даље бујичне активности, ерозија и клизишта треба да буду пре свега превентивног карактера и треба их планирати као превентивне мере. Посебну пажњу треба обратити на клизишта и одроне који угрожавају стамбене и инфраструктрне објекте као и водене токове. При томе уз регулацију бујичних токова, смањењем брзине , протицаја сливног подручја и смањење брзине главног тока, потребно је спровести и антиерозиону акривност у сливном подручју. Плацеве за изградњу нових објеката за смештај становништва чије су куће трајно оштећене од клизишта обезбедити на сигурним локацијама. Предходно је потребно извести и одговарајућа инжењерско геолошка истраживања.

Решавање дела овог проблема је започето изградњом 4 бујичне преграде у 2015.г. и то:

- у сливу реке Чађавице на потоку Дурисавац (зидана каменом) и на Малој реци (бетонска),
- у сливу Костајничке реке (зидана каменом) и
- у сливу Кржавачке реке (бетонска).

Ове 4 бујичне преграде финансиране су из средстава Уједињених нација а посилац посла је била међународна организација УНОПС.

У 2017. години, кроз пројекат прекограничне сарадње са БиХ (Братунац, Сребреница, Љубовија и Крупањ) „Заједничка будућност", изграђене су 3 бујичне преграде – на Гавриновцу и Коловачком потоку (слив реке Кржаве) и на Урловцу (Змајевац – слив Чађавице). Пројектно – техничку документацију за израду ових бујичних преграда финансирала је Општина Крупањ из средстава буџета.

У 2017. години су на територији општине Крупањ преко ЈВП „Србијавода" изграђене још 3 бујичне преграде (зидане каменом) на реци Змајевац, Ваги и Коловачком потоку и извођени радови на санацији појединих деоница корита река Ликодре и Јадра.

У циљу наставка ових превентивних активности као меру заштите од задржавања наноса и редукцију поплавног таласа, планира се у 2019.години изградња још 6 бујичних преграда на сливном подручју реке Ликодре: река Брштице са притокама, река Чађавица са притокама (Змајевац, Урловац, Вага, Мала река, Дурисавац, и др.); река Богоштица са притокама (Голубовац и др.) и река Кржава са притокама (Коловачки поток и др.). Израђен је пројектни задатак за израду пројектно-техничке документације за изградњу ових преграда и Општинска управа је у марту 2019.г. конкурисала код Министарства за државну управу и

локалну самоуправу по јавном позиву за расподелу дела средстава из буџетског фонда за програм локалне самоуправе.

Док се не реши проблем превенције изградом бујичних преграда, речна корита ових токова, као и речно корито реке Ликодре и Јадра (река првог реда), морају се константно чистити од подасутог материјала.

У 2017.години и 2018.години ЈВП Србијаводе по програму Владе РС извело је радове на уређивању речног корита на водотоцима првог реда Јадру и Ликодри: низводно од моста на путу Завлака-Крупањ десна обала Ликодре у дужини од 677м; десна обала Ликодре непосредно пре улива у Јадар у дужини од 200м; десна обала Ликодре непосредно узводно од стрме каскаде после ушћа Белоцрквaнске реке у дужини од 100м; лева обала Ликодре у Горњим Брезовицама у дужини од 360м; деоница Ликодре на потесу „Јездићи" у дужини од 244м; лева обала реке Јадар низводно од моста на путу Завлака-Крупањ у дужини од 254м, депонијске преграде на потоцима: Вага, Змајевац, Коловачка река и поправка плочника на Чађавици и Богоштици у Крупњу.

Услед активирања клизишта на појединим стрмим деловима обале бујичних потока су у таквом стању да постоји могућност њиховог отклизавања у речно корито, преграђивања истог и стварања опасног нагомилавања водене масе и материјала који, када попусти ова преграда, могу имати веома опасно рушилачко дејство низводно. Овде као превентивну меру треба предвидети планско крчење шуме, планско постављања засада хоризонтално по изохипси терена, као и насипање обала масивним каменим материјалом.

Програмом превентивних радова и мера за воде II реда за 2019. годину према расположивим средствима предвиђени су радови и мере на омогућавању несметаног протицања воде у коритима, изградња бујичних преграда, уклањање наноса, ојачавање обала крупним каменом на критичним локацијама и др. Локације на којима ће се изводити радови по овом Програму дефинисаће стручно-оперативни тим који формира Командант штаба.

12. ОСТАЛИ ПРИЛОЗИ

12.1. Списак законских прописа и подзаконских аката

- Закон о водама („Службени гласник РС" бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон)
- Закон о о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС", број: 87/2018)
- Уредба о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС" бр. 18/2019)
- Наредба о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2019.годину („Службени гласник РС" бр. 14/2019)
- Уредба о утврђивању програма управљања водама у 2019. („Сл.гласник РС" бр. 12/2019)
- Стратегија управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године („Службени гласник РС" број: 3/2017)
- Правилник о одређивању мелиорационих подручја и њихових граница („Сл.гласник РС" бр. 90/2018)
- Правилник о условима за расподелу и коришћење средстава Буџетског фонда за воде РС и о начину расподеле тих средстава („Сл.гласник РС" бр.13/17, 79/17 и 40/2018)
- Правилник о одређивању водних јединица и њихових граница („Службени гласник РС" бр. 8/18)
- Правилник о утврђивању Плана вађења речних наноса за период од августа 2017 до августа 2019. године („Службени гласник РС" бр. 82/2017)
- Правилник о садржини и начину вођења катастра водних објеката са обрасцима („Службени гласник РС" бр. 34/2011)
- Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Службени гласник РС" бр. 72/2017)
- Правилник о одређивању случајева у којима је потребно прибавити водну дозволу („ Службени гласник РС" бр. 30/2017)
- Правилник о утврђивању критеријума за одређивање заштићених области („Службени гласник РС" бр. 13/2017)
- Правилник о садржини посебног плана управљања водама („Службени гласник РС" бр. 9/2017)
- Правилник о садржини, начину вођења и обрасцу водне књиге („Службени гласник РС" бр. 86/2010)
- Одлука о одређивању граница водних подручја („Службени гласник РС" бр. 92/2017)
- Одлука о утврђивању Пописа вода I реда („Службени гласник РС" бр.83/2010)
- Правилник о утврђивању водних тела површинских и подземних вода („Службени гласник РС" бр.96/2010)
- Одлука о отварању буџетског фонда за воде Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 9/2011)
- Правилник о одређивању граница подсливова („Службени гласник РС" бр. 54/2011)
- Правилник о садржини и начину вођења информационог система, методологији, структури, категоријама и нивоима сакупљања података, као и о садржини података о којима се обавештава јавност („Службени гласник РС" бр. 54/2011)
- Одлука о оснивању Националне конференције за воде („Службени гласник РС" бр. 55/2011)
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС" бр. 67/2011 и ___/12)
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС" бр. 35/11)

- Правилник о референтним условима за типове површинских вода („Службени гласник РС" бр. 67/2011)
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Службени гласник РС" бр. 74/2011)
- Правилник о утврђивању Методологије за израду карте угрожености и карте ризика од поплава („Службени гласник РС" бр.13/2017)
- Правилник о утврђивању методологије за израду прелиминарне процене ризика од поплава („службени гласник РС" бр. 91/2011)
- Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Крупањ
- Хидролошко-хидрауличка студија о узроцима поплава на подручју Крупња маја 2014.године и
- Одлука о буџету општине Крупањ за 2019.г. („Службени лист општине Крупањ" бр. 30/2018 и 9/2019).

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Исаиловић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Оперативног плана за одбрану од поплава вода II реда општине Крупањ за 2019.год. садржан је у члану 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“ бр.30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), којим је прописано да оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Ставом 6. истог члана предвиђено је да овај план нарочито садржи податке потребне за оперативно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашење одбране од поплава, имена руководилаца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања. Ставом 8. поменутог члана прописано је да се оперативни план одбране од поплава доноси у складу са општим и оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана за воде I реда.

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа: Закона о водама („Службени гласник РС“, број: 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др.закон); Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава донета на период од шест година („Службени гласник РС“, број: 18/19); Оперативног плана за одбрану од поплава 2019. годину („Службени гласник РС“, број: 14/19); Закона о о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 87/2018) и др. Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима: Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектору за ванредне ситуације – Министарства унутрашњих послова, Јавним водопривредним предузећима и Локалној самоуправи.

Оперативни план за одбрану од поплава доноси се сваке године у циљу ефикасне организације и спровођења заштите и спасавања од поплава. Одбрану од поплава организује и спроводи ЈЛС на својој територији у складу са републичким и локалним плановима одбране од поплава и плановима за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама и другим прописима и актима.

План одбране од поплава на територији јединице локалне самоуправе мора имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних токова без заштитног система, већ и од уређених водотока са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од поплава штетног дејства вода на подручју целе територије.

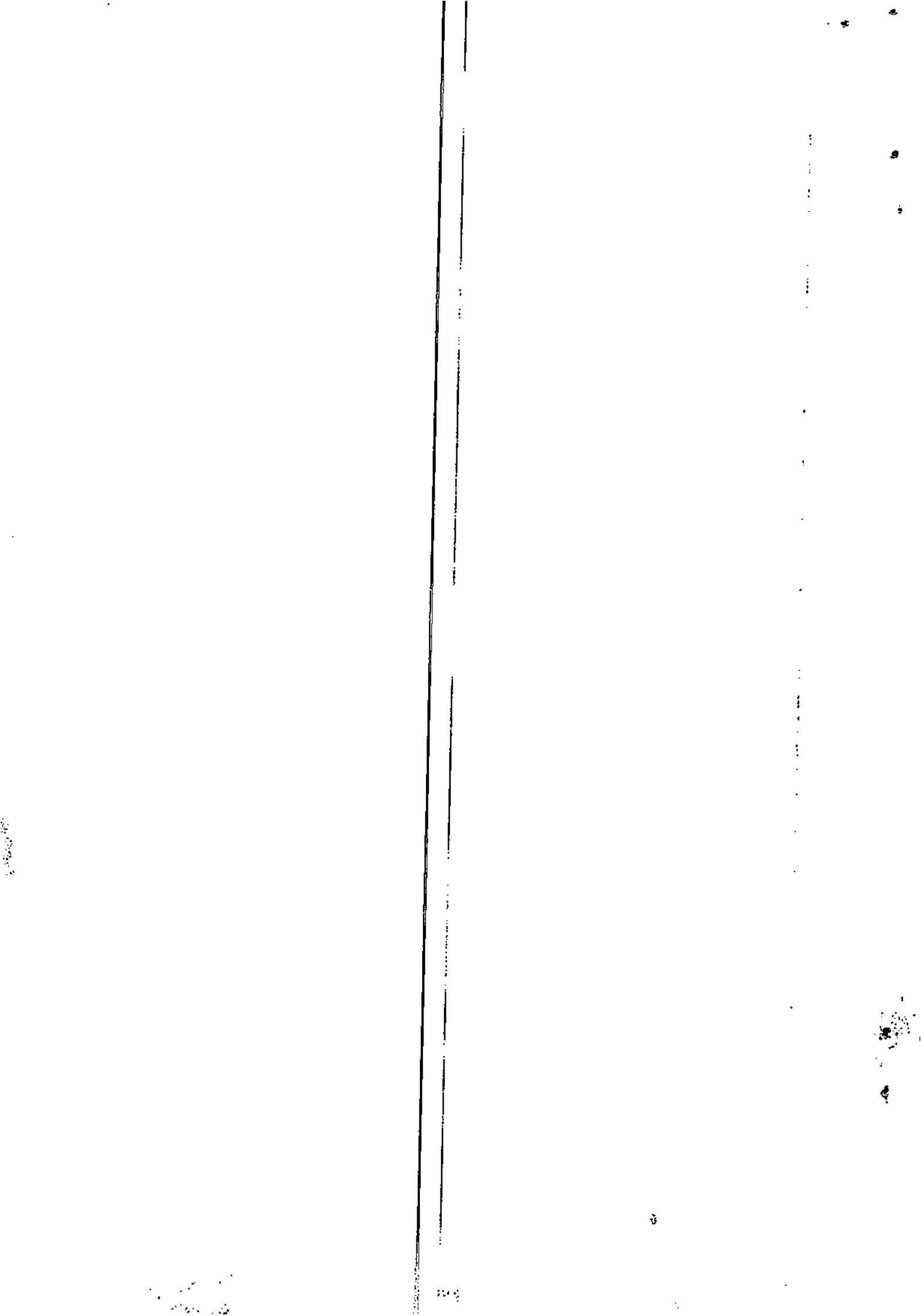
Локалним планом дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

Радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда општине Крупањ за 2019.г. донет је у складу са републичким општим и оперативним планом за воде I реда за период од једне године урађен по прописаном садржају у складу са важећом законском регулативом.

Након доношења Оперативни план доставити органу државне управе надлежном за ванредне ситуације у складу са чланом 55. став 9. Закона о водама („Службени гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), као и ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Сава-Дунав“ Београд и републичком водном инспектору.

Општинска управа Крупањ



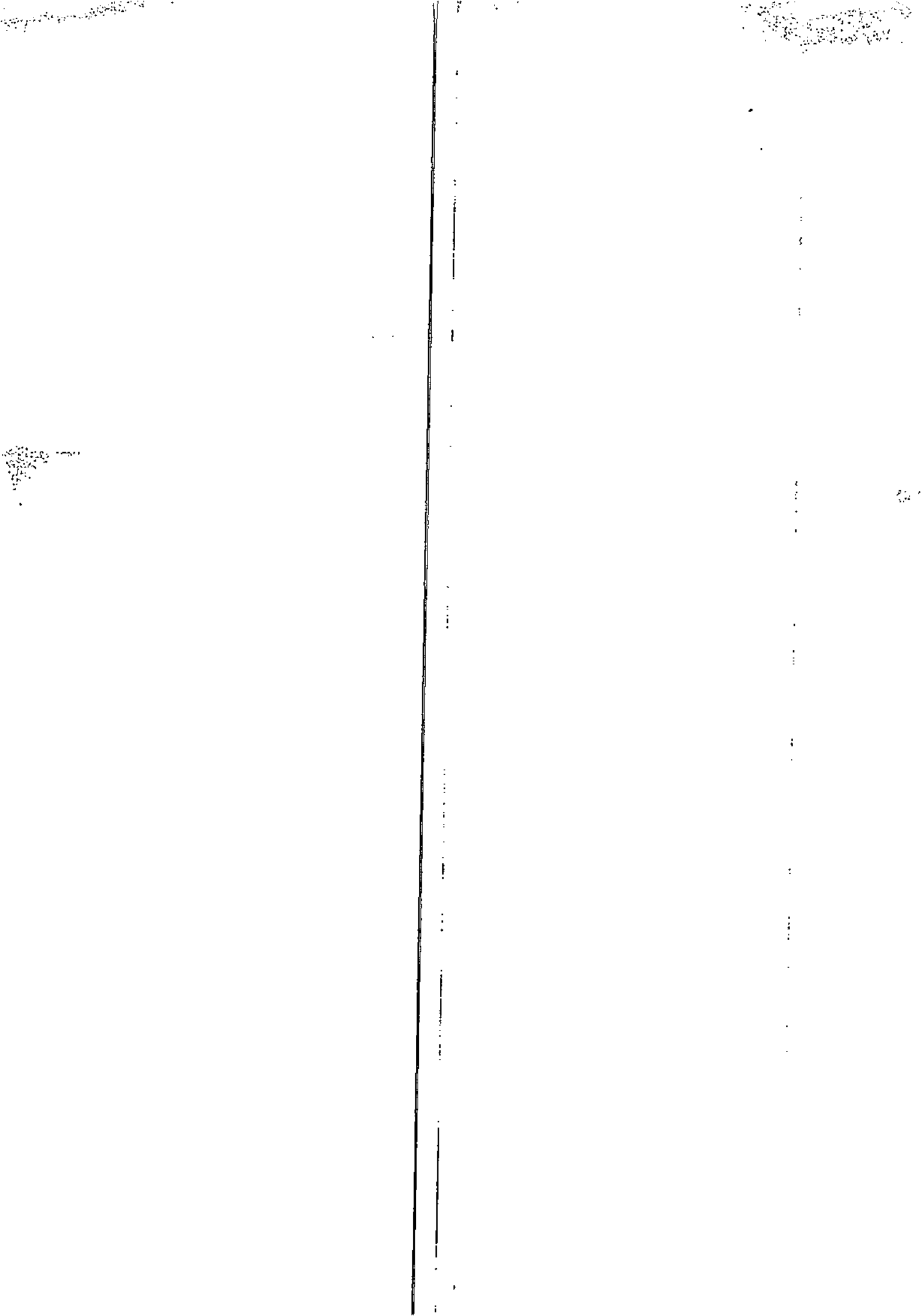
САДРЖАЈ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БРОЈ 23/2019

1. Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Крупањ

„Службени лист“излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 610-00-961/2019-07
Датум: 26.08.2019. године
Београд
Немањина 22-26
сп

На основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 104. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др закон и 10/19), а у вези са чланом 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/18), а по захтеву општине Крупањ I број: 61-9/2019 од 31.07.2019. године, министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

Р Е Ш Е Њ Е

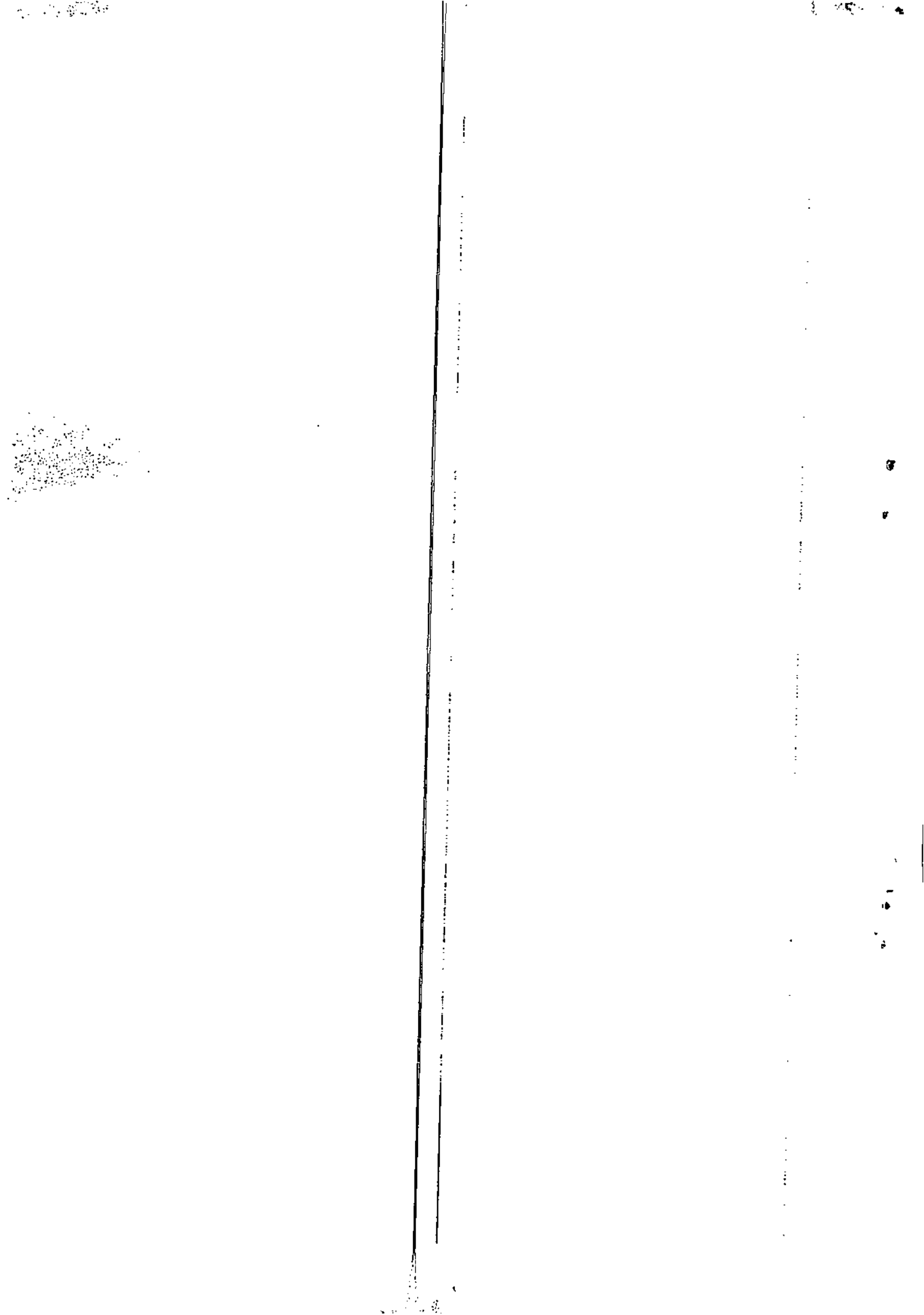
Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Крупањ I број: 61-9/2019 од 26.07.2019. године, Скупштине општине Крупањ.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“. бр. 88/17, 27/18-др. закон и 10/19), чл. 3. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС“, број 21/18) и члана 38. Статута општине Крупањ („Службени гласник општине Крупањ“, бр. 19/08 и 28/16) Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донела је Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Крупањ, којом се утврђује број и просторни распоред основних школа на територији општине Крупањ.

Основно образовање и васпитање ученика траје осам година и остварује се у два образовна циклуса, и то: први циклус од првог до четвртог разреда и други циклус од петог до осмог разреда.

Основно образовање и васпитање на територији општине Крупањ остварује се у две матичне школе и 15 издвојених одељења за образовање ученика од првог до четвртог, односно осмог разреда. У основној школи „Боривоје Ж. Милојевић” у Крупњу, Основна музичка школа „Вук Караџић” из Лознице организује издвојено одељење музичке школе.



Делатност основног музичког образовања и васпитања, остварује средња музичка школа у седишту и два издвојена одељења за образовање ученика узраста од првог до шестог разреда.

Чланом 104. Закона, прописано је да се број и просторни распоред установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, према врсти и структури, планира актом о мрежи установа.

Акт о мрежи основних школа доноси скупштина јединице локалне самоуправе, на основу критеријума које утврди Влада. Сагласност на акт о мрежи основних школа даје Министарство. Јединица локалне самоуправе утврђује мрежу основних школа, на основу критеријума прописаних наведеном уредбом.

Јединица локалне самоуправе утврђује мрежу основних школа, на основу критеријума прописаних наведеном уредбом.

Сагласно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања, Школска управа Ваљево дописом 424 број: 610-32/2019-07 од 06.08.2019. године, изјаснила се да је сагласна са предлогом Скупштине општине Крупањ у вези са новом мрежом јавних основних школа.

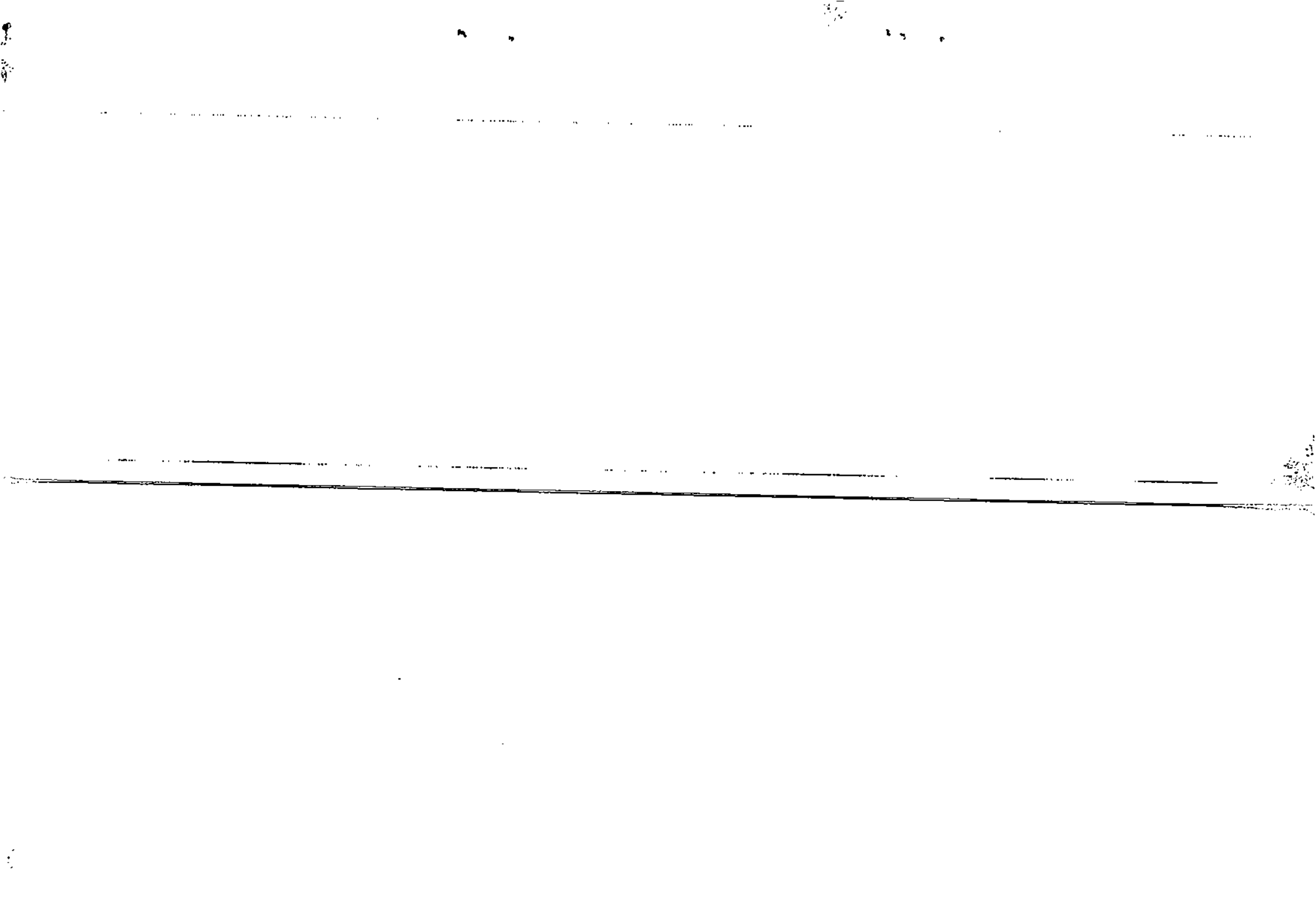
С обзиром на то да су испуњени услови за давање сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Крупањ, донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Доставити:
- Општини Крупањ;
- Школској управи Ваљево;
- Архиви.

МИНИСТАР
Младен Шарчевић

4342019.0158.66/4



На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник.РС",број 88/2017,27/18-други закон),члана 3. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник. РС", број 21/2018), члана 38. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", број 19/08 и 28/16) Скупштина општине Крупањ је на седници одржаној дана 26.07.2019.године донела:

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и подручја јавних основних школа на територији општине Крупањ, (у даљем тексту:мрежа школа).

Члан 2.

Подручје школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту:школа), на основу пребивалишта,односно боравишта .

Школа је дужна да упише свако дете са подручја школе.

Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са могућностима школе.

Члан 3.

Основно образовање и васпитање ученика траје осам година и остварује се у два образовна циклуса и то први циклус од првог до четвртог разреда и други циклус од петог до осмог разреда, које се на територији општине Крупањ остварује у 2 (две) основне матичне школе и 15 (петнаест) издвојених одељења (у даљем тексту ИО).

У Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић" у Крупњу, Основна музичка школа „Вук Караџић" Лозница отвара издвојено одељење музичке школе.

Члан 4.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Крупањ.

Мрежу школа чине:

1. Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић" Крупањ, од I до VIII разреда;
1.1 ИО Костајник, од I до VIII разреда;
1.2 ИО Красава, , од I до VIII разреда;
1.3 ИО Дворска, од I до VIII разреда;

1.4 ИО Брштица, од I до IV разреда;
1.5 ИО Ликодра, од I до IV разреда;
1.6 ИО Церова, од I до IV разреда;
1.7 ИО Шљивова, од I до IV разреда;
1.8 ИО Богоштица, од I до IV разреда;
1.9 ИО Толисавац; од I до IV разреда;
1.10 ИО Лазе; од I до IV разреда.

2. Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац" Бела Црква, од I до VIII разреда;
2.1 ИО Завлака, од I до VIII разреда;
2.2 ИО Мојковић, од I до IV разреда;
2.3 ИО Цветуља, од I до IV разреда;
2.4 ИО Ставе, од I до IV разреда;
2.5 ИО Врбић, од I до IV разреда;

3. ИО Основне музичке школе „Вук Караџић" Лозница у Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић" у Крупњу.

Члан 5.

1. Подручје за матичну Основну школу „Боривоје Ж. Милојевић" Крупањ за први циклус образовања и васпитања од првог до четвртог разреда обухвата Месне заједнице (у даљем тексту МЗ): Крупањ, Кржаву, Липеновић, Бањевац, Томањ, и део Брштице, а за други циклус образовања и васпитања од петог до осмог разреда поред наведених обухвата и МЗ: Шљивову, Брштицу, Церову, Богоштицу и део Ликодре.
1.1 ИО Костајник, подручје из МЗ: Костајник и дала Дворске и Церове;
1.2 ИО Красава, подручје из МЗ: Красава и делова Ликодре, Церове и Горњих Брезовица;
1.3 ИО Дворска , подручје МЗ Дворска;
1.4 ИО Брштица, подручје МЗ Брштица ;
1.5 ИО Ликодра подручје МЗ Ликодра;
1.6 ИО Церова, подручје МЗ Церова;
1.7 ИО Шљивова, подручје МЗ Шљивова;
1.8 ИО Богоштица, подручје МЗБогоштица ;
1.9 ИО Толисавац; подручје МЗ Толисавац ;
1.10 ИО Лазе; подручје дела МЗ Шљивова.

2. Подручје за матичну Основну школу „Жикица Јовановић Шпанац" Бела Црква за први циклус образовања и васпитања од првог до четвртог разреда обухвата МЗ: Бела Црква, део Толисавца, део Мојковића, део Бастава (општина Осечина), део Белотића (општина Осечина), а за други циклус образовања и васпитања од петог до осмог разреда поред наведених обухвата и МЗ: Врбић и Ставе.

2.1 ИО Завлака, за први циклус образовања и васпитања од првог до четвртог разреда обухвата подручје МЗ: Завлака, Доње Брезовице и Горње Брезовице, а за други циклус образовања и васпитања од петог до осмог разреда поред наведених обухвата и МЗ: Мојковић, Равнају и Цветуљу.
2.2 ИО Мојковић, подручје МЗ: Мојковић и Равнаја ;
2.3 ИО Цветуља, подручје МЗ Цветуља ;
2.4 ИО Ставе, подручје МЗ Ставе ;
2.5 ИО Врбић, подручје МЗ Врбић;
Заједничка уписна подручја за Основну школу „Боривоје Ж. Милојевић" Крупањ и Основну школу „Жикица Јовановић Шпанац" Бела Црква су МЗ: Толисавац, Врбићи Горње Брезовице, а за Основну школу „Жикица Јовановић Шпанац" Бела Црква и Основну школу „Браћа Недић" Осечина су заједничка уписна подручја МЗ: Белотић и Бастав

3. Подручје ИО Основне музичке школе „Вук Караџић" Лозница у Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић" у Крупњу обухвата све МЗ са територије општине Крупањ.

Члан 6.

Образовно васпитни рад у јавним основним школама на подручју општине Крупањ остварује се на српском језику.

Члан 7.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа са седиштем на територији општине Крупањ за период од 2018 до 2026. године, односно од 2018/2019. до 2025/2026. године.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на територији општине Крупањ, број I Број: 61-5/2011 и 61-16/2016 („Сл. лист општине Крупањ, број: 12/11).

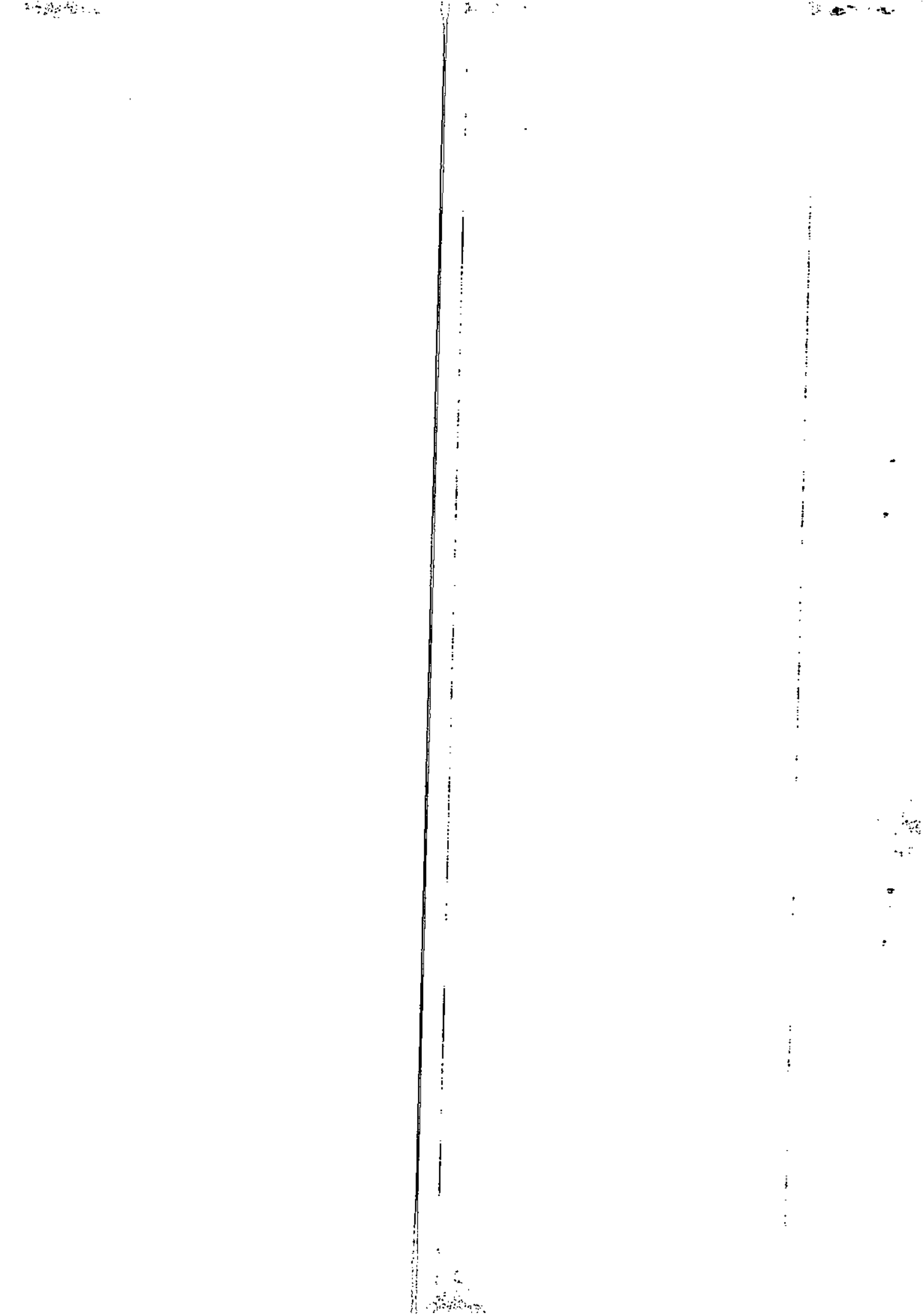
Члан 9.

Ова одлука објављује се у Службеном листу општине Крупањ, по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 61- 9 /2019
26.07.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



САДРЖАЈ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“
БРОЈ 25/2019

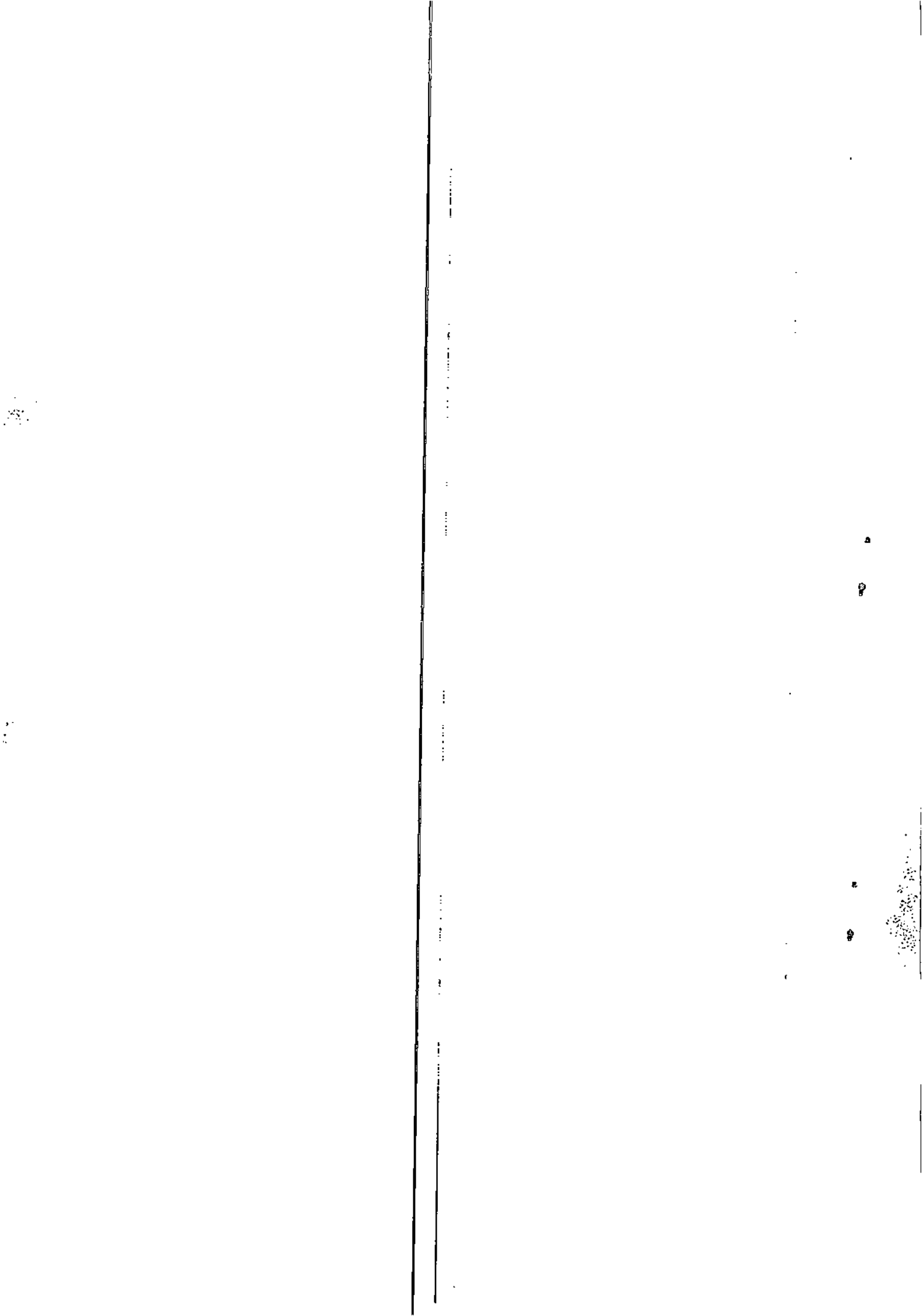
1. Одлука о потврђивању мандата одборнику скупштине општине Крупањ Миленку Станимировићу из Богоштице

2. Одлука о додељивању звања „почасни грађанин“ општине Крупањ

„Службени лист“излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове



На основу члана 48. став 1. и члана 56. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 20.09.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ МИЛЕНКУ СТАНИМИРОВИЋУ ИЗ БОГОШТИЦЕ

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је изабран за одборника Скупштине општине Крупањ на изборима одржаним 24. априла 2016. године, као и да је додељен мандат одборнику:
-Миленку Станимировићу, пољопривреднику из Богоштице.

II Мандат одборника из тачке I ове Одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата од 20.09.2019. године и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат одборника Скупштине општине Крупањ пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

III Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ".

IV Одлуку доставити: Миленку Станимировићу из Богоштице, Изборној комисији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

О б р а з л о ж е њ е

Одборнику Скупштине општине Крупањ, Драгану Васићу из Г. Брезовица, који је поднео оставку на одборничку функцију, престала је функција одборника у Скупштини општине Крупањ са даном 30.08.2019. године.

Чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) прописано је да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Изборна комисија општине Крупањ је на седници одржаној дана 09.09.2019. године у складу са Законом издала Уверење број: 013-5/2019 од 09.09.2019. године о избору Миленка Станимировића из Богоштице, за одборника Скупштине општине Крупањ, изабраним са Изборне листе бр. 1. „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ".

На основу свега наведеног, у смислу члана 48. и члана 56. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-44/2019
20.09.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 93. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 10. став 2. и 3. и члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", број 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 20.09.2019. године, по прибављеној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 06-00-215/2019-24 од 18.09.2019. године, донела је:

О Д Л У К У

Члан 1.

ДОДЕЉУЈЕ СЕ звање „почасни грађанин" општине Крупањ његовом преосвештенству епископу шабачком господину Лаврентију за допринос развоју и промовисању општине Крупањ у Републици Србији и у свету.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 17-5/2019
20.09.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

САДРЖАЈ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БРОЈ 27/2019

1.Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Крупањ Станише Ђокића из Шљивове

2. Друга измена програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2019.годину

3.Решење о усвајању извршења прихода и расхода буџета општине Крупањ за девет месеци за 2019.годину

4. Измене и допуне програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Крупањ за 2019.годину

5.Решење о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе „Наша радост“ Крупањ за васпитну 2018/2019.годину

6.Решење о усвајању Плана и програма рада Предшколске установе „Наша радост“ из Крупања за васпитну 2019/2020.годину;

7.Решење о усвајању Извештаја о раду Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ.

8.Информација о упису ученика у први разред Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ у школској 2019/2020.години;

9. Решење о усвајању Извештаја о раду Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква за школску 2018/2019.годину

10. Информација о упису ученика у први разред Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква за школску 2018/2019.годину

11. Решење о усвајању Извештаја о раду „Средње школе Крупањ“ за школску 2018/2019.годину

12. Информација о упису ученика у први разред „Средње школе Крупањ“ у школској 2019/2020.години

„Службени лист“излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове

На основу члана 46. став 1. тачка 8) Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) и члана 146. став 1. тачка 8) Пословника Скупштине општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 18/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године, донела је

О Д Л У К У

I Утврђује се престанак мандата одборнику Станиши Ђокићу из Шљивове услед наступања смрти.

II Мандат одборника из става I ове Одлуке престаје са даном доношења ове одлуке 25.10.2019. године.

III Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ".

IV Одлуку доставити: Мандатно-имунитетној комисији. Изборној комисији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

О б р а з л о ж е њ е

Одборник Скупштине општине Крупањ Станиша Ђокић из Шљивове, преминуо је дана 08.10.2019. године.

Чланом 46. став 1. тачка 8) Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако наступи смрт одборника.

Имајући у виду све напред наведено одлучено је као у диспозитиву одлуке.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-52/2019
25.10.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

Република Србија
ОПШТИНА КРУПАЊ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
I Број: 320-72/2019
Датум: 25.10.2019. године
К р у п а њ

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС", бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС", бр. 24/15, 111/15, 110/16 и 16/18), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2019.годину (Службени лист општине Крупањ", бр. 5/2019), измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2019.годину (Службени лист општине Крупањ". бр. 21/2019), Одлуке о буџету општине Крупањ за 2019. годину („Службени лист општине Крупањ", бр. 30/2018), Одлуке о I Ребалансу буџета општине Крупањ за 2019.године („Сл. лист општине Крупањ", бр. 9/2019), Одлуке о II Ребалансу буџета општине Крупањ за 2019. годину („Сл. лист општине Крупањ", бр. 21/2019), члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/2019) а на основу предходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-01912/2019-09 од 25.09.2019.године, Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године донела је:

ДРУГУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

У Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2019.годину („Службени лист општине Крупањ", бр. 5/2019 и 21/2019), на основу Одлуке о буџету општине Крупањ за 2019. годину („Службени лист општине Крупањ", бр. 30/2018), Одлуке о I Ребалансу буџета општине Крупањ за 2019.године („Сл. лист општине Крупањ", бр. 9/2019), Одлуке о II Ребалансу буџета општине Крупањ за 2019. годину („Сл. лист општине Крупањ", бр. 21/2019), у табеларном приказу планираних мера и финансијских средстава на страни 11, 12 и 13., табела 1., табела3., и табела 6., мења се тако да сада гласи:

„Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1 .	Регреси	100.1	2.200.000,00	1.800,00	100	70.000,00	65.400,00
	УКУПНО		2.200.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Р.б	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстица ја по кориснику без пдв-а (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимали и износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	22.612.971,00	55 %-70%	300.000,00	434.600,00
2.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1.	975.000,00	100%	-	-
3.	Подршка младима у руралним подручјима	303	1.900.000,00	70	200.000,00	-
	УКУПНО		**25.487.971,00**			

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	27.747.971,00
Планирана средства за директна плаћања	2.200.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	25.487.971,00
Планирана средства за посебне подстицаје	60.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	500.000,00

На страни 27. Програма у оквиру алинеје 2.2.10. кроз Интезитет помоћи прва реченица мења се тако да гласи: „Укупан износ средстава у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава је 23.047.571,00 динара". Друга реченица која гласи „За набавку квалитетних приплодних оваца и коза програмом је опредељено 8.000.000,00 динара, за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда (краве и јунице) опредељено је 3.000.000,00 динара, што значи за све остале ивестиције опредељен износ средстава износи 7.147.571,00 динара", брише се.

На страни 38. Програма у оквиру алинеје 2.4.10. кроз Интезитет помоћи у првој реченици после речи „опредељено је" уместо износа „2.000.000,00 динара" треба да стоји износ „1.900.000,00 динара".

У осталом делу Програм остаје непромењен.

Ова измена програма ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Крупањ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

Образац 1

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС“ бр. 24/15, 111/15, 110/16 и 16/18), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Крупањ за 2019.годину (Службени лист општине Крупањ“ бр. 5/2019), Одлуке о буџету општине Крупањ за 2019.годину („Службени лист општине Крупањ“ бр. 30/2018), Одлуке о I Ребалансу буџета општине Крупањ за 2019.године („Сл.лист општине Крупањ“ бр.9/2019), Одлуке о II Ребалансу буџета општине Крупањ за 2019.године („Сл.лист општине Крупањ“ бр.21/2019), члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“ бр. 4/2019) а на основу предходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-01912/2019-09 од 25.09. .2019.године

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Микрорегија Рађевина и њено средиште Крупањ налазе се у западном делу Србије на десној обали реке Дрине, удаљен 30 км од границе са Босном и Херцеговином. По последњем попису становништва из 2011.године општина има укупно 17295 становника, а сам градски део броји 4429 становника. Град је долинско насеље и лежи смештен у котлини окружен огранцима Борање, Јагодње и Соколске планине на надморској висини од 289 м., а највиши врх Рађевине је Рожањ (973 м) који се налази на Соколској планини. Кроз град протичу реке Богоштица, Кржава, Чађавица и Брштица чијим спајањем настаје река Ликодра. Општина Крупањ обухвата територију од 342 км2 са укупно 23 насеља (24 месне заједнице) и граничи се са 6 суседних општина: Лозница, Мали Зворник, Љубовија, Осечина, Коцељева и Шабац. Општина административно припада мачванском округу. Крупањ је од Лознице удаљен 28 км, од Шапца 64 км, Ваљева 65 км, од Новог Сада 135 км и од Београда 150 км.

1.1.1 Географске и административне карактеристике

Држава	Србија
Округ	мачвански
Општина	Крупањ
Положај	44014 СГШ 17003 ИГД
Површина	342 км2
Становништво (попис 2011)	17295

месне заједнице	24
насеља	23
Месне канцеларије	4

Природни услови и животна средина: Укупна површина општине износи 34.201 ха. Од тога је пољопривредних површина 18.627 ха или 54,5%, шумских 13.849 ха, тј. 40,5 %, а остало чине непродуктивне површине 1.725 ха, тј 5%. Обрадивог пољопривредног земљишта има 15.286 ха, тј 44,7% (од чега њива 36,5%, воћњака 4,9%, винограда 0,1% и ливада 3,1%). Пашњака има 3 250 ха или 9,5%. Најзаступљенији у структури земљишта на територији општине Крупањ су њиве (36,5 %) и шумско земиште (40,5%), а остало земљиште је заступљено у мањем проценту. Подручје општине Крупањ карактерише умерено континентална клима. Сам градски део општине се налази на 289 метара надморске висине, а висинска разлика од 800 м у односу на околне планине подразумева осетне микроклиматске разлике. Падавине су у Крупњу обилније него у суседним општинама, као последица његове веће висине и окружености планинама. Планине су и узрок локалних струјања ваздуха (планински поветарци). Поднебље Рађевине и микроклима Крупањ су значајне природне компоненте за туристички развој региje и општине. Ваздух је овде свеж и чист – струјање планина ваздуха обогаћеног озоном. Дужина вегетативног периода у вишим деловима износи 220 дана, а у нижим деловима општине креће се до 260 дана. Велики број изворишта воде постоји и на планинама Борања и Јагодња. Нижи делови Рађевине сиромашнији су падавинама, али су и они богати водом која отиче са планина. Велике количине изворишта и речни токови представљају одличну базу за водоснабдевање општине. Међутим водни потенцијал ствара и проблеме као што су: ерозије земљишта, поплаве и појаве клизишта. Бујични токови због нерегулисаних речних корита усецају вододерине, засецају земљиште (често су угрожене саобраћајнице), испирањем га деградирају, а у сутодини образују плавине. Водни потенцијал општине (бројност планинских извора, густина речне мреже од 962 м/км) није довољно искоришћен за снабдевање становништва, привреде и пољопривреде (за наводњавање).Од укупне површине територије општине (342 км2) у приватном власништву налази се 271,32 км2 или 79,33 % земљишта. Највећи део пољопривредног (97%) и 65,2 % шумског земљишта су приватна својина. Изузетно повољну власничку ситуацију над земљиштем, ограничава уситњеност парцела и њихов облик. Шуме су на територији општине Крупањ углавном мешовите (буква, храст и јела), а чисто четинарске се јављају само у највишим деловима планина. Од шума у државној својини најзаступљеније су буковс (око 80%), па храстове, багремове и борове. Са циљем обнове и проширења шумског покривача 1976. године засађено је 60 ха лишћара и 33 ха четинара. У приватном сектору преовлађују букове шуме (51%), па храстове, багремове и вештачки подигнути четинари. Изданачке шуме овог сектора су слабије и уситњеније, а често су уклопљене у пољопривредне поседе. Многе шуме карактеришу и стабла дивљег воћа, јабука, крушка, трешња као и ниско грмље. Шуме су богате и квалитетним врстама печурака (вргањ, лисичарка). Званично заштићена природна добра су је општи разерват природе „Данилова коса" уз неколико споменика природе и друга културна добра.

Табела 2: Структура земљишта у општини Крупањ (стање 31.12. 2013.год.)

Категорија земљишта	укпна површина (ха)	укупна површина (%)

Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 12-09-2019 14:03:05 - страна 2

њиве	12.496	36,5
воћњаци	1.675	4,9
виногради	51	0,1
ливаде	1.063	3,1
Обрадиве површине	15.286	44,7
пашњаци	3.250	9,5
рибњаци	-	-
трстици и баре	-	-
Пољопривредне површине	18.627	54,5
шумско земљиште	13.849	40,5
неплодно земљиште	1.725	5
Укупна површина	34.201	100

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Општина Крупањ има 10.7295 становника по евиденцији из последњег пописа становника Србије из 2011.године. Негативан раст, тј. смањење укупног броја становника почиње од шездесетих година и траје до дан данас. Тако се у периоду од 1953.године до 2011.год. број становника смањио за 31,9%. Од педесетих година број градског становништа константно се повећава а руралног смањује. Према националној припадности становништа општине Крупањ највећа је заступљеност Срба и она се креће 96,15% (16629), а преостала 3,85% чине остале националне мањине. Од осталих етничких група већу заступљеност имају муслимани 0,96% (167) , роми 0,77% (133), бошњаци 0,29% (50), а остале мање. Према званичним подацима из пописа 2011.године, старосна структура становништва општине Крупањ има следећа обележја: становништво млађе од 19 година чини 19,71% популације, грађани од 19 до 64 године су заступљени са 62,64%, а грађани преко 65 година живота заступљени су са 17,65%. У погледу заступљености према старосној структури у укупној популацији забележени су и следећи трендови: Смањен је број најмлађе популације предшколске и школске деце као последице пада природног прираштаја ; Опао је број радно способног становништва (од 15-64 године старости) ; Знатно је повећан удео најстарије популације,становништво старог 65 и више година, који чини 17,65 % укупне популације по последњем попису; Општину Крупањ карактерише процес демографског старења. Просечна старост становништва општине Крупањ у 2011.години је је 42,9 године, а на нивоу Републике Србије је 41,2 године, а региона Шумадије и Западне Србије 42,3 године. Што се тиче односа урбаног и руралног становништа општине Крупањ, по последњем званичном попису из 2011. године 74,4% (12866) становника општине чини рурално становништво, а 25,6% (4429) урбано становништво. Значи да већину становништва општине чини рурално (сеоско) становништво, а што општину Крупањ сврстава у рурални тип општина. Број становника територије општине Крупањ износи 17295 а домаћинстава има 5620, према последњем попису из 2011 и подацима РЗС. Општина Крупањ је територијално организована у 23 насеља у којима број становника варира од 106 у насељу Планина, па до 4429 колико има насеље Крупањ и где живи 25,6% од укупног броја становника општине. Укупна густина насељености на територији општине

Подлога за израду стратешких докумената локалне и регионалне политике руралног развоја

Крупањ износи 51 становник по квадратном километру, што је знатно мање у односу на Србији где је 93 становника по км². Градских домаћинстава је 1487, а осталих 4133 . Просечна величина домаћинства општине је 3,1 члана по домаћинству што је нешто мало више од Србије где је 2,88 члана. Генерално се смањује број вишечланих домаћинстава, а повећава број самачких, а што је и резултат преласка становника из села у град и гашења већих сеоских домаћинстава, а формирања малих градских. Територијално насељена места општине су доста разуђена као и домаћинства по селима до којих је понекад отежан долазак. Структура становништва према активностима указује на то да активно становништво учествује у укупном становништву са 40,44 %. Веће је заступљеност мушке популације које је активно и то 4608 према женској 2386. Самим тим веће је и учешће мушког пола у активном обављању посла и са личним примањима, док је већи број жена издржаваних лица. По подацима са последњег пописа становништва из 2011. године у образовној структури становништва општине Крупањ највећа је заступљеност средње школе са 38,99% лица, затим са незавршеном основном школом 25,5%, па основном школом 20,7% лица, а 6,29% је без школске спреме. Заступљеност са завршеном високом школом је 2,95%, а са вишом школом 2,77%. По истом попису укупан број неписмених лица у општини је 728, од чега жена знатно више и то 640 (8,19%) , док мушкараца 88 (1,10%). Највише неписмених има међу старијом популацијом становништва преко 60 година старости и у сеоским срединама.

...у политике руралног развоја

Табела 3: Старосна структура и број

Попис	1991	2002	2011
Број деце предшколског узраста (0-6)	1946	1360	1121
Удео деце предшколског узрастса %	8,89	6,73	6,20
Број деце школског узраста (7-14)	2485	1986	1607
Удео деце школског узраста %	11,35	9,83	8,89
Радни контигент (15 – 64)	15431	13527	12212
Удео радног контигента %	70,52	66,99	67,58
Старији од 65.година	2017	3160	3052
Удео старијих 65 и више година %	9,21	15,65	17,56

Диверзификација руралне економије: У структури укупне запослености више запослених је у сектору предузећа и осталих организација 1040 (59,29%), а 714 у приватном сектору (40,91%). Гледано на полну стуктуру нешто више је запослено мушкараца од жена у општини Крупањ и крће се 56,16% запослених мушкараца и 43,84% жена. Највећи број је запослених у образовању, па прерађивачкој индустрији, здравству и социјалној заштити, државној управи, грађевинарству, трговини и у осталим делатностима мање. Према подацима Националне

службе за запошљавање Филијала Лозница, испоставе Крупањ, у општини Крупањ је на дан 31.12.2017.године евидентирано 2.024 незапослених лица, а 2018 број незапослених је 1779. Стопа незапослености 2013. године у општини Крупањ износи 38,06% и одређена је као учешће незапослених у збиру запослених и незапослених лица општине. Поређења ради, стопа незапослености на нивоу Републике Србије на крају 2013. године износи 28,9. Евидентно је да број запослених у општини Крупањ има тренд опадања. Од 1997 године до 2010 године број запослених се преполовио и са преко 3200 опао на око 1600 запослених. Од 2010 године број запослених расте, 2013 године је износио 1754 а од 2015 године и регистровани индивидуални пољопривредници су укључени у укупан број запослених па тај број 2017 године износи 3039. У структури запослених у 2017 години 1478 лица је запослено код правних лица, 823 лица код предузетника и 738 регистрованих пољопривредних газдинстава који се рачунају као запослена лица. Број незапослених има тренд раста од деведесетих година, и са преко хиљаду четристо 1997 године се пење на скоро 3200 незапослених, 2003 године , да би од 2005.године био у опадању и 2018.године број незапослених према евиденцији НСЗ је 1779 лица. По подацима са последњег пописа становништва из 2011. године у образовној структури становништва општине Крупањ највећа је заступљеност средње школе са 38,99% лица, затим са незавршеном основном школом 25,5%, па основном школом 20,7% лица, а 6,29% је без школске спреме. Заступљеност са завршеном високом школом је 2,95%, а са вишом школом 2,77%. По истом попису укупан број неписмених лица у општини је 728, од чега жена знатно више-то 640 (8,19%) , док мушкараца 88 (1,10%). Највише неписмених има међу старијом популацијом становништва преко 60 година старости и у сеоским срединама. Сем државства и прераде дрвета у Крупњу се шездесетих година развија и индустрија текстила (велики производни капацитети вискозних тканина и позаментријске робе), производња картонске амбалаже, контактних сочива, сушеног воћа, мала привреда, трговина и туризам. Девастацијом привреде у општини Крупањ деведесетих година и погрешном приватизацијом друштвених предузећа после 2000.-те године, привреда је стагнирала. Након тога почиње да се развија приватан сектор, али не у довољној мери. Укупан број регистрованих предузетничких радњи почетком 2014.године је око 398, број регистрованих предузећа око 91. По подацима из 2017 године број регистрованих предузетничких радњи је 502, а број регистрованих предузећа је 104, што значи да је за више од 4 године број предузетника повећан за 104 а број регистрованих предузећа за 13. Половина предузетничких радњи нема активан статус и не остварује никакав доходак. То су углавном породичне радње и имају једно или двоје запослених из породице и претежно су то услужне делатности, угоститељске радње и продавнице. Приватни сектор је у последње 2 године развио нарочито текстилну индустрију и прераду пољопривредних производа. У области производње и прераде постоји неколико малих прерађивача дрвета (стругара), у области замрзавања и лагеровања воћа (првенствено јагодичастог), ради успешно више хладњача у Крупњу. Од 2015 године изграђене су на територији Општине Крупањ 2 нове хладњаче за замрзавање и прераду јагодичастог воћа, једна у Бањевцу капацитета 200 тона и једна у Белој Цркви капацитета 500 тона, као и једна нова сушара за шљиву у Костајнику површине 600 м2. Већи део становништва општине Крупањ се бави и пољопривредом. Број запослених у општини крајем 2017.године је 3039 лица заједно са регистрованим индивидуалним пољопривредници ма који су од 2015 године укључени у укупан број запослених. Да би створила могућности за отварање нових радних места и привлачење инвеститора Општина Крупањ је купила некадашњу највећу фабрику текстила „Крупањку". Фабрика поседује преко 30000 m² покривеног простора у производним халама, магацинима, радионицама, канцеларијама, лабораторијама и осталим просторима потребним за индустријску производњу. Комплекс поседује своју топлану, трафо-станицу, погон за пречишћавање отпадних вода, погон за производњу компримованог ваздуха,

Програм је израђен уз стручну подршку Републичког завода за развој

сопствено водоснабдевање, расхладни погон за климатизацију и систем даљинског грејања. Висина производних хала се креће од 3 до 6 метара. Укупна површина фабричког круга је преко 4 хектара. Цео комплекс је у очуваном стању и за његово коришћење нису потребна значајна средства за улагање. Дана 08.04.2015.године отворен је нов погон „Jeanci Serbia" где је тренутно запослено 120 радника а очекује се пријем најмање још 50 радника. У 2018 години у кругу некадашње Крупањске започео је са производњом погон конфекције коју је закупило предузеће „ Стим „ из Лознице и упослило је у 2018 години 60 радника текстилне струке преузетих са бироа за запошљавање. Најпознатије манифестације су: Лазарева субота, Кркушијада, Дани Мећаша, Петровдански сабор, Плодови Рађевине. Туристички локалитети су: Локалитет Рађев камен, Излетиште Змајевац, Ковачевића пећина, Орлића пећина, Добри Поток, Црква Св. Вазнесења Господњег, Стара апотека, Задужбина Николе Спасића, Дом културе „Политика", Соко град, Дом песника „Десанка Максимовић" Музејски комплекс – Столице и село Бела Црква чувено по устанку из II светског рата. Уз „Конаке Мала Река"- сеоско домаћинство смештено у преленој природи.

Табела: 4.Број и структура запослених, 2013.год.

Структра запослених	Општина	Структура запослених у општини (%)	Округ	Структура Запослених у округу (%)	Србија	Структура Запослених Србија (%)
укупно	1754	100	50441	100	1715163	100
жене	769	43,84	23272	46,14	792416	46,20
мушкарци	985	56,16	27169	53,96	922748	53,80
у предузећима, установама, задругама и организацијама	1040	59,29	37158	73,67	1338082	78,01
приватни предузетници	714	40,71	13283	26,33	377081	21,99

Рурална инфраструктура: У области телекомуникација је урађена дигитална централа са којом су оптичким кабловима повезана углавном сва насељена места у општини, урађене су и три базне станице за мобилну телефонију (три оператера : „Телеком Србија„ са једном станицом, Вип са једном и „Мобтел„ са две); покривеност општине мобилном телефонијом је око 60 %. Електроенергетска мрежа изграђена је у свим насељеним местима у општини, с тим што су у најнеприступачнијим деловима општине лоше напонске прилике (напон је испод потребних 220 волти - на појединим местима и 160 волти). Тачније, код 20 % домаћинстава електрификација није одговарајућа што захтева њену реконструкцију. Ови проблеми присутни су у свим месним заједницама, а и појачани су због разуђености села. С обзиром да се села састоје из мањих заселека од 4 до 5 кућа, мада има и већих, прилично је скупо извести реконструкцију. На увећање трошкова изградње и одржавање мреже утиче и конфигурација терена и доста прекида. Градски водовод је изграђен само за средиште општине – Крупањ и као таква не обезбеђује снабдевање становништва квалитетном пијаћом водом, док су месни водоводи урађени за централне зоне два највећа села (Завлака и Бела Црква). Домаћинства у осталим насељеним местима снабдевају се водом са сопствених бунара, или из заједничких резервоара на које је прикључено просечно 5 домаћинстава. Асфалтираних државних путева

који пролазе кроз територију општине Крупањ има 74,5 км. Локални путеви у општини Крупањ представљени су са 228 км, а асфалтни застор је урађен на дужини од 95,7 км. Постоје и некатегорисани путеви са укупном дужином од 346 км., од чега је асфалтирано 13,42 км.Како је велики део општине Крупањ брдско-планински, локални и некатегорисани путеви и деонице регионалних путева изграђени су великог подужног и попречног нагиба са доста критичних пројектних елемената. Најважнији путни правци су: Крупањ - Лозница - Шабац – Београд, Крупањ - Завлака - Текерин (на Церу) - Шабац – Београд, Крупањ - Ваљево – Београд, Крупањ – Љубовија (преко Мачковог Камена). Стање комплетне друмске инфраструктуре није на задовољавајућем нивоу. Посебно је угрожена безбедност на најважнијим регионалним саобраћајницама с обзиром да су оне најпрометније. Међутим последњих година интензивније се санирају поједине деонице регионалних путева од стране Републике, а и општина сваке године улаже средства у одржавање и изградњу општинских путева и улица и асфалтирање локалних путева, што све доноси побољшава саобраћајну комуникацију. Отклањају се и штете на путној инфраструктури, као и на осталој, које су су настале након елементарне непогоде - поплава великих размера које су задесиле Општину Крупањ у мају месецу 2014.године, где су укупне штете процењене на 1.587.652.863,00динара. После поплаве обновљене су уништене градске улице, реконструисани су државни путеви IIа реда бр.139 деоница Крупањ-Столице-Коренита у дужини 12км, државни пут IIа реда бр.137 деоница Завлака-Крупањ, државни пут IIа реда бр.137 деоница Крупањ-Мачков Камен у дужини 6км, асфалтирани општински и некатегорисани путеви (6 путних праваца). Техничке предности општине: добра покривеност фиксном и мобилном телефонијом, урађен катастар непокретности и дигитални катастарски планови, значајни простори у производним халама, слободним локацијама за инвестирање опремљеним комплетном инфраструктуром, технички модернизована локална управа.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: На основу званичних статистичких података из пописа пољопривреде 2012.године на територији општине има 4090домаћинстава са укупном површином расположивог земљишта од 24502ха . Од тога коришћеног земљишта има 12253ха (4061 ПГ), некоришћеног земљишта има 851ха (869ПГ), шумског земљишта 10272ха (3369ПГ) и осталог земљишта 1118ха (3977ПГ). Од осталог земљишта под рибњацима се налази 0,4ха односно 5ПГ. Закључак је да општина има 4090 ПГ а од тога: 4061 пољопривредно газдинства располаже са 12253ха, док је 29 ПГ без земљишта. Број регистрованих пољопривредних газдинстава је 2725 што је 67,10 % регистрованих од укупног броја пољопривредних газдинстава. Број активних пољопривредних газдинстава је 2504 и у односу на укупан број РПГ од 2725 то је 91,89 %. Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019.г. износи 644,1842ха а планирано за давање у закуп и коришћење 102,3321ха кроз 199 ЈН. Тренутно је издато у закуп на десет година (од 2018/19 до 2027/28) кроз пет јавних надметања 3,4648ха у Ко Красава, Г. Брезовице и Б. Црква, кроз пет закључених уговора.

Табела 5. Расположиво и коришћено пољопривредно земљиште по категоријама

Програм је израђен за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја

Расположиво земљиште	Расположиво земљиште	коришћено земљиште	коришћено земљиште	некоришћено земљиште	некоришћено земљиште	шумско земљиште	шумско земљиште	остало земљиште	остало земљиште
укупно ПГ	ха	ПГ	ха	ПГ	ха	ПГ	ха	ПГ	ха
4090	24502	4061	12253	869	851	3369	10272	3977	1118

Вишегодишњи засади: Према званичним статистичким подацима укупне површине под воћњацима износе 2368ха и то 1788ха плантажних (75,5%) и 579ха екстензивних (24,5%). Воћарством се бави 3340 ПГ. Виноградарством се бави 66 ПГ на површини од 5ха, тачније 3ха винске сорте а 2ха сорте за јело. Структура воћних засада према статистичким подацима: 1245ха шљиве, 32ха ораха, 5ха лешника, 18ха осталог коштичавог и језграстог воћа, јабука 48 ха, крушака 21 ха, бресака 1 ха, кајсија 3 ха, вишања 5 ха, 759ха малине, 227ха купине, 3ха осталог бобичастог воћа и 16ха јагоде. Тренд је да се површине под воћним засадима се из године у годину повећавају. Разлози су: побољшање сортности, повећање приноса и конкурентности, повољни подстицаји од стране министарства и општине. Напомињемо да је преко Организације за пољопривреду и храну у 2014 години на име штета од пролећа подељено по 1200 садница вишње и трешње, 15900 садница шљиве, 495000 садница малине и 23400 саднице купине уз достављену декларацију ЗЗ Еврокалем из Крушевца.

Сточни фонд: Повољни природни услови за развој сточарства, говедарства у Доњој Рађевини на територији месних заједница: Бела Црква, Равнаја, Завлака, Доње и Горње Брезовице, Мојковић и Цветуља имају надморску висину до 350м и већи комплекс расположивог пољопривредног земљишта. Осталих 16 месних заједница (надморка висина и до 950м) претежно је заступљено воћарство уз узгој крава и свиња за сопствене потребе. Укупан број говеда 4668 представља просек од 4,14 грла по пољопривредном газдинству. Број квалитетних уматичених крава је 1077. Откуп млека организује Имлек, Лозничка млекара, Шабачка млекара и млекара из Коцељева. Не постоји организован откуп јунади, телади, товних свиња, јагњади и јаради, већ се исти обавља преко сточне пијаце у Крупњу и Завлаци. Што се тиче расног састава стоке код нас се гаји говече симентал, холштајн (црни и црвени) и мешовито шарено говече. Укупан број оваца је 14779 а број квалитетних уматичених оваца је 1020. Број квалитетних уматичених коза је 10. Овце су већином Сјеничке оплемењене, Виртемберг, домаћа праменка, Ил де франс,Романовска или укрштене. Заступљена је Алпска и домаћа бела коза. Од свиња има Ландрас, Пијетрен, Дурок, Јоркшир, мангулица. Рибњаци су већином пастрмски и шарански

Механизација, опрема и објекти: Стање пољопривредне механизације на територији општине Крупањ идентично је стању на територији целе Републике Србије. Механизација и опрема је застарела, просечна старост је око 30 година. Опрема за савремене технологије није доступна просечном пољопривредном газдинству. Недостају пре свега објекти за складиштење стајњака и складиштење (привремено или дуже) готових производа. Према попису пољопривреде из 2012. године на територији наше општине има: трактора 874, комбајна 83, прикључних машина укупно (6003) од чега: берача 85, плугова 1145, тањирача 610, дрљача 890, сетвоспремача 26, ротофреза 346, растуривача мин.ђубрива 77, сејалица 350, прскалица 416, растурача стајњака 18, тракторских приколица 1286, косилица 754. Објеката за смештај

Пројекат је суфинансирала Европска унија преко ЕПЛИКС и Политика другачија

говеда има 2225, објектата за смештај свиња 2593, објеката за смештај кокошака носиља 1974, објеката за смештај остале стоке 1276. Објекти за смештај пољопривредних производа на газдинству: кошеви за кукуруз 1681, амбари 986, силоса 3. Сушаре и објекти за силажу на газдинству: 38 сушара и 41 објекта за силажу. Објеката за смештај пољопривредних машина и опреме 1170 и 4 хладњаче капацитета 22182м3. Стакленика 1, и пластеника 46 на 43 газдинства.

Радна снага: Ангажованих у раду на пољопривредним газдинствима има 9523, односно 55% у односу на укупан број становника, од чега је свега 55 стално запослених код правних лица или предузетника. Већина радно активног становништва не поседује школско знање из области пољопривреде већ знање стечено искуством у раду на газдинству. За пољопривредну производњу на породичним газдинствима ангажовани су носиоци и чланови газдинстава.Током године породична газдинства ангажују сезонску радну снагу пре свега за бербу јагодичастог воћа у укупном броју од 1240 радника за свега 196 годишњих јединица рада, док правна лица и предузетници ангажују 7 радника за 24 годишње радне јединице. 120 пољопривредника активно плаћа ПИО преко пољопривреде. Носиоци пољопривредних газдинстава (4090) су у погледу нивоа стечених квалификација у већини само са стеченим искуством у пољопривреди 2717; Шест је обучено путем курсева, 22 са средњом пољопривредном школом, 1184 средња школа и остало, 26 са вишом школом или факултетом пољопривредне струке и 135 са вишом школом или факултетом непољопривредне струке. На пољопривредним газдинствима се оствари 4833 јединице рада од стране 3953 носиоца газдинства и 5513 чланова породице носиоца газдинства.

Структура пољопривредних газдинстава: Укупан број пољопривредних газдинстава износи 4090 а домаћинстава има 5620, што значи да је 72,77% чине пољопривредна домаћинства. Структура је следећа: 1152 ПГ располаже са 684ха и има површину мању мању или једнаку 1ха; 813 ПГ располаже са 1207ха и има површину од 1-2 ха;1341 ПГ располаже са 4429ха и има површину од 2-5ха; 633 ПГ располаже са 4135ха и има површину од 5-10ха; 112 ПГ располаже са 1422ха и има површину од 10 до 20ха; 9 ПГ располаже са 210ха и има површину од 20 до 30ха и 1 ПГ располаже са 36ха и има површину од 30 до 50ха. У просеку коришћено пољопривредно земљиште је 3,00 ха по газдинству.

Производња пољопривредних производа: У укупној биљној производњи од 18588ха ратарство и повртарство учествују са 15163ха или 81.57%. На основу пописа пољопривреде из 2012 године, кукуруз се гаји на 2493 ха, пшеница на 555 ха, остале житарице 652 ха.Кромпир се производи на површини од 238 ха и приносом од 6,6 т/ха. Производња дувана за тржиште обавља се на 27ха са приносом од 2571 кг сувог дувана/ха.Соја се гаји на 26 ха, а поврће 18 ха. Под пластеничком производњом има 1 ха.Од крмног биља највише се гаје мешавине трава 683 ха, луцерке 653 ха, детелине 415 ха и силажни кукуруз 49 ха. Анализом сточарске производње утврђено је да има 4668 грла говеда (крава 2704), свиња 19362 (крмача 1649), оваца 14762 (за приплод 10475), кокошки 66757, кошница пчела 4972, коза 968, коња 130 и остале живине 845. На годишњем нивоу произведе се: 3 204 тоне малине, 4346 тона купине, 198 тона јагоде, 4304 тоне шљиве у свежем стању и 6865 тона шљиве се преради у ракију. Код сточарске производње тржни вишкови су: телад 1764, бикови 200, јагњад 4287, свиње 8856, 1890 литара млека, мед 84524кг (принос по кошници 17кг) и 18 тона рибе (9 рибњака). Од 2010 године наши произвођачи су организовано почели да се баве воћарском производњом преко хладњаче Berg Frost из Лознице, да би у 2012.години прешли на органску производњу и добли групни сертификат од овлашћене организације SGS на основу које је у органску производњу

Програм мера подршке у складу са Законом о пољопривреди и пољопривредном развоју

укључено по 56 произвођача из Шљивове, Врбића, и Костајника за малину (36,68ха) и купину (13,63ха).

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: Међу најактивнијим удружењима пољопривредника су: три пчеларска удружења, риболовачко удружење, удружење „Печурка", удружење произвођача јагодичастог и осталог воћа „Ластар", Ловачко удружење, Општинска управа кроз посебне програме помаже активност удружења, обезбеђујући средства у буџету. Мање активна удружења су: Удружење произвођача млека и меса Бела Црква, Удружење произвођача воћа Воће-Костајник, Удружење грађана Рађевине за сеоски туризам Крупањ.

Трансфер знања и информација: Када је у питању функционисање система преноса знања и информација на нивоу општине Крупањ, истичемо да Општинска управа у сарадњи са ПССС Пољосавет Лозница, локалним хладњачама и заинтересованим произвођачима семена и вештачког ђубрива организује едукације пољопривредника кроз предавања. Не постоје обуке пољопривредних произвођача од стране образовних и истраживачких установа и организација. Произвођачи највише информација и помоћи добијају од сарадника за пољопривреду оквиру Општинске управе који помажу пољопривредницима приликом регистрације, обнове регистрације и остваривање подстицаја. Трансфер информација до пољопривредних произвођача у највећој мери иде преко локалне радио станице и телевизије.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	2.200.000,00	1.800,00	100	70.000,00	65.400,00
	УКУПНО		2.200.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	22.612.971,00	70	300.000,00	434.600,00
2	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	975.000,00	100	0,00	0,00

3	Подршка младима у руралним подручјима	303	1.900.000,00	70	200.000,00	0,00
	УКУПНО		25.487.971,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	60.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		60.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	27.747.971,00
Планирана средства за директна плаћања	2.200.000,00

Буџет	Вредност у РСД
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	25.487.971,00
Планирана средства за посебне подстицаје	60.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	500.000,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група су физичка лица-комерцијална пољопривредна газдинства и породична пољопривредна газдинства са активним статусом и производњом на територији општине Крупањ, регистрована код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда. Програм за 2019.годину представља наставак започетих активности планираних и остварених током 2012., 2013., 2014.,2015., 2016, 2017 и 2018 .године у складу са донетим Програмима пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени лист општине Крупањ" бр. 5/2012, 10/2013, 10/2014, 11/2015, 21/2015, 4/2016, 11/2017, 29/2017 и 9/2018) . Имајући у виду специфичност средине у којој се програм спроводи, број корисника и висину буџетских средстава који се сваке године увећава, постигнути су следећи циљеви: унапређена сточарска производња кроз побољшање расног састава стоке и генетског потенцијала, уведена сигурност у производњи, унапређена ратарска производња, уведен део технолошки напредне производње која утиче на квалитет и квантитет приноса, конкурентност пољопривредних производа на тржишту, обезбеђена квалитетна и здравствено исправна храна; подигнути интезивни воћни засади, унапређена воћарска производња побољшањем сортног састава и здравственог стања воћа, побољшан квалитет и континуитет на тржишту чиме се тежи достизање стандарда квалитета, унапређење конкурентности, подстицање удруживања и самозапошљавања.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Након усвајања програма од стране СО-е Крупањ исти ће се објавити у Службеном листу општине Крупањ, званичном сајту општине Крупањ www.krupanj.org.rs, локалном радију и телевизији, путем презентација-трибина, предавања по месним заједницама након расписивања конкурса, мањих флајера преко месних канцеларија, сарадника за месне заједнице и Лозничких новина.

Мониторинг и евалуација: Наша општина је последњих шест година радила сличне програме који су наишли на фантастичан одзив РПГ који су користили подстицаје. Донета је Одлука о образовању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ" бр. 4/2011) са циљем да се обезбеђивање и усмеравање средстава врши у складу са програмима општине Крупањ уз рационално, програмирано и квалитетно коришћење средстава из различитих извора за улагање, подстицање пољопривредне производње и рационално коришћење и развој постојећих природних ресурса. Буџетским фондом управља Општинска управа општине Крупањ а Председник је одговаран за издавање налога за плаћање из Буџетског фонда. Средства фонда се користе наменски за спровођење пољопривредне

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

политке у складу са програмом за текућу годину коју доноси Скупштина општине Крупањ уз претходну сагласност министарства. Реализацију програма обавља Комисија за спровођење програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја коју образује Председник општине. Задатак Комисије је да након завршеног конкурса и обраде захтева за подстицаје, утврди прелиминарну листу кандидата у складу са критеријумима конкурса, изврши бодовање кандидата у складу са условима конкурса, уз услов да ако има довољно новчаних средстава у фонду за подстицајну меру неће вршити бодовање. Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који је раније поднео пријаву на конкурс. На основу предходно извршеног бодовања Комисија саставља прелиминарну листу кандидата до износа финансијских средстава планираних програмом за сваку меру. Нераспоређена средства са мере где има вишка средстава могу се преусмерити на меру где је већа заинтересованост подносиоца захтева по критеријуму селекције (бодовање, редослед пристизања захтева), на основу предходно добијене сагласности министарства на измену програма, правећи нову прелиминарну листу кандидата до утрошка средстава у границама опредељених. Комисија предлаже расподелу средстава и утврђује коначну ранг листу на основу обрађених захтева и записничких извештаја о извршеној контроли на лицу места о набављеном предмету инвестиције у складу са приложеном документацијом и доставља Општинском већу који доноси одлуку о додели средстава, која садржи поуку о правном леку: право на приговор за све подстицаје, осим за регрес за вештачко осемењавање (у року од 8 дана од дана истицања одлуке на огласну таблу). У складу са правоснажном одлуком о додели средстава председник општине закључује уговор са корисницима подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава којима се регулишу међусобна права и обавезе и доноси решење о исплати подстицајних средстава на наменске рачуне корисника за све подстицаје. Обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и да предмет подстицаја не отуђи најмање 5 година од дана исплате подстицајних средстава а прецизније ће бити регулисано уговором, осим за набавку квалитетних приплодних говеда, оваца и коза уговорна обавеза је 3 године, за набавку фолија и трака, овнова и јарчева обавеза корисника подстицаја да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и да предмет подстицаја који се односи на исплату подстицајних средстава не отуђи 2 године од дана исплате подстицајних средстава. На основу досадашњег искуства на примени програма највећи број корисника користио је регрес за вештачко осемењавање, подстицаје за инвестиције у опрему за наводњавање, машине за обраду земљишта, машине и опрему за заштиту биља и опрему за пчеларство а куповина квалитетне приплодне стоке је у 2018 години значајно повећана применом обрачуна подстицаја 70 % од вредности инвестиције без пдв-а за набавку квалитетних приплодних оваца и коза чиме је у 2018 години реализацијом општинског програма извршена набавка од РПГ 598 грла квалитетних оваца и 21 грло квалитетних коза. Набављено је 11 грла квалитетних уматичених говеда. Обзиром да је услов по новом правилнику надлежног министарства за добијање подстицаја по грлу за квалитетне приплодне овце повећан број на 30 грла (осим за маргинална подручја где је и даље 10 грла оваца), то се овим програмом омогућавају подстицаји за куповину од 10 до 15 квалитетних грла, како би се увећао број уматичених грла. Обзиром да је у благом порасту број набављених квалитетних оваца то је подстицај остао исти 70% од вредности инвестиције без пдв-а. За набавку квалитетних приплодних крава/јуница чисте расе у 2019. години одлучено је да се повећају подстицаји на 70 % од вредности инвестиције без пдв-а и бројем купљених грла од 1 до 3 као и максималним подстицајем по једном грлу. Имајући у виду да наша општина припада IV групи развијености и девастираном подручју оправдано смо увели нове подстицаје за подршку младима у руралним подручјима, која има за циљ подизање квалитета живота младих у руралним подручјима кроз повећање запослености и

Програм је преузет са јединственог информационог система за спровођење програма подршке пољопривреди и руралном развоју

ревитализацију, али и оснаживање младих ка преузимању сопствених иницијатива и њихово укључивање у процесе самозапошљавања и запошљавања.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС" бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), АП и ЈЛС могу да утврђују мере подршке који се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал за вештачко осеменьавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024.године и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године са јасно дефинисаним Програмом 1.2.2. Унапређење пољопривредне производње кроз побољшање расне структуре стоке и боље искоришћености генетичког потенцијала домаћих животиња, кроз подстицање вештачког осеменьавања стоке у циљу побољшања генетике у сточарству као основни предуслов за повећање продуктивности, обима квалитета и конкурентности. Сточарство у претходних пар година се постепено опоравља, модернизује и повећава се квалитет грла стоке, јер је очигледно да се број уматичених грла из године у годину повећао. Сточарска производња се углавном одвија на веома малом броју индивидуалних фарми . Ова мера била је актуелна и предходних шест година, што доказује податак да је у 2013. и 2014.години 1075 РПГ користило регрес за вештачко осеменьавање свих грла (независно да ли су уматичена), док је у 2015.години регрес за вештачко осеменьавање само уматичених грла (690 грла) користило 226 РПГ. У 2016.години 207 РПГ остварило је право на регрес за 776 уматичених грла. У 2017 години 234 РПГ остварило је право на регрес за 946 уматичених грла. У 2018 години 252 РПГ испунила услове регрес за вештачко осеменьавање за 1073 грла, због чега смо одлучили да ова мера остане на снази под истим условима.

2.1.2. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални статус руралне средине: подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; побољшање расног састава говеда; безбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; боље коришћење расположивих ресурса; јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Регрес за вештачко осеменьавање предвиђен је Законом о подстцајима у пољопривреди и руралном развоју. За репродуктивни материјал не постоји комплементарност са мерама у НПРР.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физича лица-регистрована комерцијална пољопривредна газдинства са активним статусом са производњом и пребивалиштем на територији општине Крупањ, регистрована код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: -да је комерцијално породично пољопривредно газдинство са пребивалиштем и производњом на територије општине Крупањ (физичко лице) са активним статусом регистровано (обновљено) у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС" бр. 17/2013, 102/15, 6/16, 46/17, 44/18-др. закони, 102/18 и 6/19), што доказује одговарајућом документацијом из регистра пољопривредних газдинстава (потврда о активном статусу, извод из регистра, биљна и животињска структура); -да један исти корисник може остварити подстицаје за мере директних плаћања и меру инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (за више подстицаја) у оквиру исте шифре инвестиције (осим за сектор воће, грожђе, поврће и цвеће и то само за шифре: 101.4.1, 101.4.3., 101.4.8.- фолија за јагоду и 101.4.28, где један корисник може остварити више подстицаја) или за меру подршка младима у руралним подручјима за више инвестиција у оквиру једног сектора. -да је потписао изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; -да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства, што доказује издавањем уверења из локалне пореске администрације које не сме бити старије од три месеца; -да је предмет инвестиције реализован од 01. децембра 2018.године до 30. новембра 2019.г.

2.1.7. Специфични критеријуми: За инвестицију 100.1.1. регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), да је уматичено грло вештачки осемењено у периоду од 01. децембра 2018.године до 30. новембра 2019.г. са доказима (копија пасоша и матичног листа, картон о вештачком осемењавању).

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	редослед пријема потпуних захтева до утрошка средстава	не	

2.1.10. Интензитет помоћи: Максимални износ регреса за вештачко осемењавање уматичених грла износи 1.800,00 динара без пдв-а за вештачки осемењено грло (први пут), максимално по кориснику 70.000,00 динара по редоследу пристизања захтева до утрошка средстава.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни

Програм мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја

	материјал (вештачко осемењавање)

2.1.12. Административна процедура: Реализацију регреса за репродуктивни материјал кроз вештачко осемењаваље уматичених крава обавља Комисија за спровођење програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја коју образује Председник општине. Комисија је у обавези да распише конкурс прецизирајуће рокове, услове, посебне критеријуме и пропише образац захтева. Уз захтев се прилаже: документација из РПГ, копије пасоша, матичног листа и картона-потврде о вештачком осемењавању са јасно искаазаним износом са и без пдв-а као доказом да је уматичена крава вештачки осемењена (прво осемењавање) у периоду од 01. децембра 2018.године до 30. новембра 2019.г. Уколико ветеринарска станица или амбуланта није у пдв-у прилаже уверење из текуће године надлежне пореске управе да није пдв-у или доказ са сајта Пореске управе. Образац захтева може се преузети преко званичног општинског сајта или писарнице. Подношење захтева Комисији за спровођење програма врши се преко поште или писарнице Општинске управе Крупањ. Комисија након завршетка конкурса и обраде захтева утврђује листу кандидата у складу са критеријумима програма и конкурса и доставља Општинском већу, које доноси одлуку о додели средстава без права на приговор. Предност има кандидат који је раније поднео пријаву на конкурс. По редоследу пристизања потпуних захтева Комисија саставља листу кандидата до износа финансијских средстава планираних програмом за ову меру. Нераспоређена средства по мерама могу се преусмерити на меру где је већа заинтересованост подносиоца захтева по критеријуму селекције (редоследу пристизања захтева, бодовање), на основу предходно добијене сагласности министарства на измену програма, правећи основу листу кандидата до утрошка средстава. У складу са правоснажном одлуком о додели средстава председник општине доноси решење о исплати средстава на наменски рачун корисника. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији општине произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Уситњеност поседа, мали број грла стоке на породичним газдинствима, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених технологија производње и увођење новог сортимента су карактеристике наше пољопривреде. Један од веома битних узрока недовољне конкурентности пољопривреде јесте ниска продуктивност која произилази из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинстава. Постојећа механизација је застарела. Пољопривредна газдинства, због неповољног економског и социјалног стања, нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за модернизацију производње. Подршка руралном развоју огледа се кроз подстицање подизања вишегодишњих засада (малина, купина, јагода, орах, лешник, боровница, шљива, вишња, рибизла, трешња и дуња) и инвестиције у производњу пољопривредних производа кроз сектор месо, млеко, воће, остали усеви, и пчеларство. Наведене мере смо кроз програм подршке спроводили 2013. и 2014. године, када је 124 РПГ остварило подстицаје за набавку система за наводњаваље и пластенике, 193 РПГ остварило подстицаје кроз набавку прикључних пољопривредних машина и опреме, 16 РПГ остварило подстицаје у воћарству. У 2015.години поднето је 361 захтева за инвестиције у

физичка средства и то: 55 захтева поднето је за подстицаје за набавку квалитетне стоке, 3 захтева за механизацију за манипулацију стајњака, 3 подносиоца захтева за куповину нових трактора, 38 подносиоца захтева за набавку опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване сточне хране, 19 захтева за набавку музилица, 149 захтева за набаку система за наводњавање и опреме, 40 захтева за набавку машина за обраду земљишта, 37 захтева за набавку прскалица за прихрану и заштиту од болести, 15 захтева за набавку опреме за пчеларство, 2 захтева за подизање вишегодишњих засада. У 2016.години поднето је 285 захтева за инвестиције физичка средства и то: 2 захтева за набавку квалитетне стоке, 3 захтева за куповину воћних садница. 36 захтева за набавку механизације и опреме за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване сточне хране, 6 захтева за набавку опреме за мужу, 108 захтева за набавку опреме за наводњавање, 8 захтева за куповина трактора за ратарску производњу, 1 захтев за куповину комбајна за жетву и бербу, 66 захтева за набавку машина за обраду земљишта, 27 захтева за куповину прскалица за заштиту биља, 25 захтева за опрему за пчеларство, 3 захтева за набавку опреме за манипулацију стајњака. У 2017 години исплаћено је 316 захтева за инвестиције физичку имовину пољопривредних газдинстава и то: 7 захтева за набавку квалитетних јуница, 4 захтева за куповину квалитетних приплодних оваца, 5 захтева за куповину квалитетних приплодних говеда, 6 захтева за куповину воћних садница, 49 захтева за набавку механизације и опреме за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване сточне хране, 15 захтева за набавку опреме за мужу, 94 захтева за набавку опреме за наводњавање,5 захтева за куповину опреме за пластенике, 2 захтева за куповина трактора за ратарску производњу, 1 захтев за куповину комбајна за жетву и бербу, 56 захтева за набавку машина за обраду земљишта, 20 захтева за куповину прскалица за заштиту биља, 15 захтева за набавку опреме за манипулацију стајњака и 37 захтева за опрему за пчеларство. У 2018 години исплаћено је 306 подстицаја за инвестиције (физичку имовину пољопривредних газдинстава(механизација и опрема, квалитетна приплодна грла, саднице воћа, ископи бунара за наводњавање). Подстицаје за квалитетне приплодне овце и козе добило је 60 РПГ, за квалитетне приплодне јунице и краве 8 РПГ, за воћне саднице 9 РПГ, за музилице 8 РПГ, за утоваривање стајњака 2 РПГ, за машине и опрему за припрему сточне хране 43 РПГ, за машине за ђубрење земљишта 11 РПГ, за подизање и опремање пластеника 4 РПГ, за набавку протиградне мреже 1 РПГ, за набавку опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање са фолијом 2 РПГ, за машине за примарну обраду земљишта 10 РПГ, за машине за допунску обраду земљишта 22 РПГ, за машине за заштиту биља 25 РПГ, за машине за транспорт 2 РПГ, за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева 72 РПГ, за набавку опреме за пчеларство 22 РПГ, за набавку приколица за транспорт пчелињих друштава 5 РПГ. Новина у овом програму у односу на предходну годину је повећање процентуалног износа подстицаја са 55% на 70 % за набавку квалитетних приплодних грла говеда са повећањем броја грла за куповину од 1 до 3 и максималног износа подстицаја по грлу. Повећани су процентуални и максимални износи подстицаја по кориснику за набавку квалитетних воћних садница (изузев садница малине и купине код који је остао процентуални износ подстицаја 55). Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024, Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године са јасно дефинисаним Програмом 1.2.3. Унапређење пољопривдрне производње кроз инвестициона улагања у пољопривредне машине и опрему, кроз подршку инвестицијама за куповину нових пољопривредних машина и опреме за ратарску, повртарску и воћарску производњу у циљу примене савремене технологије у производњи, за набавку опреме за наводњавање у циљу побољшања квалитета и квантитета пољопривредних производа, смањеног ризика производње и побољшање економске ефикасности, набавку пластеника и опреме за производњу у заштићеном простору, као и

Програм мера подршке пољопривредним газдинствима и пољопривредно-прехрамбеној индустрији у циљу руралног развоја

дефинисаним Програмом 1.2.2. Унапређење сточарске производње кроз подстицање набавке квалитетних-уматичених приплодних грла стоке, пчелињих појева и матица и рибље млађи. Сектор - Млеко Најзначајнија грана сточарске производње је млекарство. Набавком квалитетних приплодних грла говеда млечних раса или симменталског говечета, квалитетних оваца и коза унапређује се производња млека. Постоји мали број газдинстава са више од 10 музних крава. У већини случајева, пољопривредна домаћинства имају 1-2 музне краве. Већина тих газдинстава нема сталних тржишних вишкова млека. Квалитет млека које се предаје млекарама није на завидном нивоу. Постојећи објекти су стари и нису грађени према технолошким нормама. Заступљени су традиционални системи узгоја. Набавком опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), прикључних машина за обраду земљишта, сетву, заштиту биља и транспорт, механизације и опреме за транспорт стајњака и опреме за мужу и хлађење, доста ће се побољшати квалитет и квантитет млека. Ова мера показала се ефикасном јер је у 2013 и 2014 години за куповину квалитетних приплодних грла 41 РПГ а у 2015.години 54 РПГ остварило право на подстицаје, да би тај број у 2016.години драстично опао јер је услов био куповина стоке само од регистрованих добављача (правних лица, предузетника). У 2017 години програмом је била омогућена и куповина квалитетних јуница од 9 до 24 месеца старости од РПГ са приложеним педигреом. Право на подстицаје је остварило 7 РПГ. У 2018 години подстицаје за куповину квалитетних приплодних сточних грла је остварило 5 РПГ за квалитетне овце, 2 РПГ за квалитетне козе и 8 РПГ за квалитетне јунице и краве.За набавку опреме и механизације у овом сектору подстицаје је остварило још 54 РПГ. Због великог интересовања пољопривредника за гајење уматичених грла које држава субвенционише ова мера је и даље актуелна што говори податак да од укупног броја (2716 грла) има око 1077 уматичених грла и да се из године у годину број грла повећава. Уматичених оваца има око 1020 грла. Постоји интересовање за куповину уматичених грла стоке (говеда, овце и козе) како би се унапредила производња меса и млека, с друге стране побољшао расни састав стоке а и остварили државни подстицаји како би пољопривредник осавремено сточарску производњу и постао конкурентан. Сектор - Месо Сектор производње меса карактерише релативно мали број пољопривредних газдинстава које производе млеко и месо за тржиште. Стандардним товом јунади, свиња и јагњади 26 РПГ остварило је подстицаји у 2014.години у износу од 1.152.000,00 динара, док је у 2015.години 54 РПГ остварило право на подстицаје за куповину квалитетних грла у износу од 2.618.647,00 динара. У 2016.години само два РПГ остварила су право на подстицај из већ наведених разлога. Мали број пољопривредних домаћинстава специјализован је за тов. У већини случајева, пољопривредна домаћинства продају телад масе 150–200 кг. Највећи број грла продаје се ради даљег това. Доминира традиционални систем узгоја. Пољопривредна газдинства који су се определила за производњу меса, не користе квалитетну сточну храну. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине. Захваљујући државним подстицајима у области овчарства и козарства и наши пољопривредници су све више заинтересовани за набавку уматичених грла или уматичење већ постојећих. Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће Структуру биљне производње сеоског подручја општине Крупањ карактерише велика хетерогеност, производња махом за сопствене потребе и мањим делом за тржиште, што је последица уситњености сеоског поседа, недовољне едукације и недовољне примене савремене технологије производње. Наведене мере, смо кроз програм подршке спроводили 2013 и 2014 када је 124 РПГ остварило подстицаје за набавку система за наводњавање и пластенике, 193 РПГ остварило подстицаје кроз набавку прикључних пољопривредних машина и опреме, 16

Преузмите списак пољопривредних произвођача са пољопривредног газдинства

РПГ остварило подстицаје у воћарству, док се у 2015.години овај број знатно повећао, осим код воћарства из разлога јер су преко Програма Уједињених нација које је спроводио ФАО преко 370 пољопривредника оштећених од поплава добило донацију у 2015. годину кроз саднице малине, купине, шљиве, вишње и трешње. У 2016.години било је укупно 111 захтева за набавку опреме за наводњавање, копање бунара и уградњу опреме, мрежа за сенчење и противградних мрежа и набавку садница малине. Било је свега 3 захтева за набавку садница малине из разлога што се у расадницима продаје стандардни садни материјал, а сертификовани садни материјал и увозне саднице су јако скупе. У 2017 години било је укупно 94 одобрених захтева за набавку опреме за наводњавање, мрежа за сенчење и противградних мрежа, 5 захтева за пластенике са опремом, и 6 захтева за набавку садница малине и лешника. У 2018 години у сектору воће, грожђе, поврће и цвеће 102 РПГ је остварило подстицаје, од тога 72 за машине, опрему и уређаје за наводњавање усева. Ипак наведене мере су и даље оправдане, јер је циљ да се унапреде газдинства која желе да се баве воћарском производњом. Позитиван акценат огледа се у томе да ће кроз куповину квалитетног садног материјала РПГ моћи да конкуришу за опрему за наводњавање, противградну мрежу и фолију. Сектор-Остали усеви У структури биљне производње поред воћарске највише је заступљена ратарска производња. У укупној биљној производњи од 18588ха ратарство и повртарство учествују са 15163ха или 81.57%. Производња дувана за тржиште обавља се на око 7ха са приносом од 2571 кг сувог дувана/ха. Овом мером се постиже унапређење и модернизовање ратарске производње. До сада су остваривани подстицаји за набавку прикључних машина и опреме (трактора, мотокултиватора и комбајна за жетву и бербу због интресовања локалних пољопривредника јер је досадашња механизација јако застарела.У 2018 години подстицаје за набавку опреме и механизације остварило је 55 РПГ. РПГ могу конкурисати за више врста опреме и механизације у оквиру исте шифре инвестиције до максималног износа подстицаја одређеном програмом. Сектор- Пчеларство Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници је такође веома мали и креће се око 17 кг по кошници годишње, с тим што је 2015.године била изузетак. Укупна производња меда у 2015.години износила је 84524кг. Укупно има око 7600 кошница по новим подацима из Ветеринарске станице Крупањ. Последњих година присутан је тренд раста броја кошница на територији општине што је условљено високим нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда и мањак знања. Опремање газдинстава потребном опремом, модернизовање производње, квалитет и кванитет су позитивни ефекти ове мере. У 2018 години реализацијом општинског програма за пољопривреду 22 РПГ су добила подстицаје за опрему за пчеларство и 5 РПГ за набавку приколица за транспорт пчелињих друштава. Из разлога разноврсности улагања у опрему у сектору пчеларство, неће бити само циљ повећање броја кошница и с тога РПГ која су добијала подстицаје за набавку кошница у предходне 2 године код општине, у 2019 неће моћи да конкуришу код општине за исту врсту подстицаја већ за набавку друге врсте опреме. Новина је такође да набављене кошнице морају бити усељене пчелињим друштвима.

Пројекат је подржан средствима Републичког буџета Републике Србије, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; унапређење техничко-технолошке опремљености; одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са стандардима ЕУ. Специфични циљеви по секторима: Сектор- Млеко- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; побољшање хигијене и

квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу (број бактерија и соматских ћелија довести у законске оквире); усвајање добре пољопривредне праксе и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; достизање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; унапређење производне инфраструктуре и опреме. Сектор-Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце, козе и крмаче/прасад); унапређење квалитета меса говеда (систем крава-теле), коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринарским стандардима; достизање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; побољшање квалитета производње кроз инвестиције у опрему и објекте. Сектор-Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће - Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору; унапређење стања специјализоване механизације на газдинству; побољшање складишних капацитета за воће, грожђе и поврће; повећање површина под интензивним засадима; повећање наводњаваних површина системом кап по кап, копање дубоко-бушених-артерских бунара. Сектор - Остали усеви – Обнављање застареле механизације на газдинставима; побољшање складишних капацитета; повећање наводњаваних површина системом кап по кап, повећање површине, приноса и квалитета озимих, стрних жита и кабасте сточне хране. Савременија производња, рентабилније и конкурентније тржиште. Сектор - Пчеларство - Повећање производње пчеларских производа; повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; повећање степена запослености у сектору; достизање стандарда у области заштите животне средине.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подстицаји за унапређење конкурентности (инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава) у складу су са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020. година. Постоји комплементарност мере-инвестиције у физичку имовину са Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, правилницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Ипард програмом и иста ће бити регулисана издавањем потврде прописане наведеним подзаконским актима, што даље значи да корисник подстицаја који добије потврду од Општинске управе Крупањ, неће моћи да користи подстицаје код Општинске управе по истом основу у складу са овим програмом, без обзира да ли су му додељена средства министарства или средства по ИПАРД програму.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица-регистрована комерцијална пољопривредна газдинства са активним статусом са пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ, регистрована код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за подстицаје за инвестиције у физичку имовину: -да је комерцијално породично пољопривредно газдинство са пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ (физичко лице) са активним статусом регистровано у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“ бр. 17/2013, 102/15, 6/16, 46/17, 44/18-др. закони, 102/18 и 6/19), што доказује одговарајућом документацијом из регистра пољопривредних газдинстава; -да један исти корисник може остварити подстицаје за мере директних плаћања и меру инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (за више подстицаја) у оквиру исте шифре инвестиције (осим за сектор воће, грожђе, поврће и цвеће и то само за шифре: 101.4.1., 101.4.3., 101.4.8.- фолија за јагоду и 101.4.28, где један корисник може остварити више подстицаја) или за меру подршка младима у руралним подручјима за више инвестиција у оквиру једног сектора. -да је предмет инвестиције за набавку опреме и механизације и квалитетних приплодних грла оваца/коза реализован од 16.08.2018 године, за набавку квалитетних приплодних грла говеда и воћних садница од 01.12.2018 године до момента конкурисања на парцелама које су уписане у регистар на територији општине Крупањ. -да је најмања вредност прихватљиве инвестиције 28.000,00 динара са пдв-ом. -да добављач и подносилац пријаве на конкурс не представљају повезана лица. -да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства што доказује издавањем уверења из локалне пореске администрације које не сме бити старије од три месеца; -да је потписао изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

2.2.7. Специфични критеријуми: Сектор-Млеко: Прихватљиви корисници за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру сектора млекоу пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1-19 млечних крава. У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, прихватљиви корисници су РПГ која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 3 до 100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су квалитетна приплодна грла говеда млечних раса старости од 18 месеци до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци. Прихватљиве расе за остваривање подстицаја су Сименталска, црна Холштајнфризијска и црвена Холштајнфризијска уписане у пасошу и педигреу за краве. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су квалитетна приплодна грла оваца/коза и овнова/јарчева исте расе, старости од 4 месеца до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци, уз матичне листове. Предмет подстицаја код инвестиције 101.1.1. (набавка говеда/оваца/коза) не могу бити приплодна грла са ИД бројевима за које је Општина Крупањ давала подстицај у периоду од 2014 до 2018 године, осим подмладка од тих грла. РПГ могу остварити подстицај само за исту врсту квалитетних приплодних грла која су предмет подстицаја обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује ветеринарство. РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру исте шифре инвестиције. Подстицаји у оквиру овог сектора се не дају за набавку резервних делова и половне опреме. Сектор-Месо: Прихватљиви корисници за све инвестиције у механизацију и опрему су регистрована пољопривредна газдинства која у регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 26/2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу. Сектор-Воће, грожђе, поврће, хмељ и цвеће: Прихватљиви корисници за све инвестиције у производњи воћа,

Преузето из платформе за подршку спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја

грожђа, и цвећа су регистрована пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; мање од 5 ха другог воћа; 0,1-50 ха цвећа и 0,2-100 ха винове лозе. У случају подизања нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства који имају на крају инвестиције: од 0,1 до 50 ха јагодастих врста воћака и то: за малину са једнородним сортама минимални број 10.000сад. /ха, за јагоду минимални број садница 40.000 сад./ха, за купину минимални број садница 2.000сад./ха, боровницу (класичан узгој) минимални број 2.200 сад./ха, рибизлу минималан број 1.600сад./ха ; од 0,3 до 100 ха другог воћа: за набавку шљиве минимални број 400 садница /ха, за дуњу минималан број 600сад./ха, за орах минимални број 90 садница/ха, за лешник минимални број 400 сад./ха, за трешњу на вегетативној подлози минимално 800 садница/ха, трешњу на генеративној подлози минимално 400 садница/ха, вишњу на вегетативној подлози и облачинску вишњу минимални број 800 садница/ха, вишњу на генеративној подлози минимално 600 садница/ха. За остваривање подстицаја саднице воћа треба да буду засађене на парцелама које припадају територији општине Крупањ уписане у регистар пољопривредног газдинства а број садница да одговора Правилнику о подстицајима програмима за унапређење конкурентности за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака, винове лозе и хмеља ("Службени гласник РС") бр. 37/2017, 44/2018-др.закон и 9/2019). Прихватљиви корисници за производње поврћа су РПГ са површином мањом од 3 ха производње поврћа на отвореном простору укључујући и површину за коју подноси захтев, односно капацитетом мањим од 0,5 ха пластеника. За остваривање подстицаја систем за наводњавање треба да буде у функцији и инсталиран на парцели која је уписана у регистар пољопривредног газдинства, на територији општине Крупањ а листа прихватљивих инвестиција приказана је у табеларном прегледу кроз интезитет помоћи . Подстицаји се у оквиру инвестиције 101.4.2.су РПГ дају за подизање пластеника са опремом за производњу поврћа, воћа, цвећа, расадничку производњу и производњу гљива површине од 50м2 до 5000м2, укључујући резервоаре за воду и опрему за системе за наводњавање, орошавање, вентилацију, климатизацију, грејање, заштиту и мрежу за сенчење. За остваривање подстицаја пластеник са опремом треба да буде инсталиран на парцели на територији општине Крупањ уписаној у регистар пољопривредног газдинства. РПГ могу конкурисати за подстицај за једну или више врста опреме у оквиру следећих инвестиција: 101.4.1., 101.4.3., 101.4.8.-фолија за јагоду, 101.4.28, што значи да сваки подносилац захтева у оквиру сектора воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, може да конкурише за: саднице воћа, противградну мрежу, фолију за јагоду, опрему за наводњавање, у дозвољеним границама описаним кроз интезитет помоћи. Подстицаји се не дају за набавку: половне опреме, зиданих резервоара, резервних делова за механизацију, пумпу и тримере). Сектор-Остали усеви(житарице, уљарице, шећерна репа): Прихватљиви корисници за инвестиције у сектору остали усеви су РПГ која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима. За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја, имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима. РПГ могу конкурисати за подстицај за једну или више врста опреме у оквиру исте шифре инвестиције. Подстицаји се не дају за набавку резервних делова и половне опреме. Сектор-Пчеларство: Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство су регистрована пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају 5-500 кошница, рачунајући и купљене кошнице, под условом да последње две године нису добијала подстицаје за набавку нових кошница у складу са општинским програмом.

Пројекат Мерило за спровођење пољопривредних политика и политику руралног развоја

Прихватљиве инвестиције су набавка нове опреме приказане су у табелрном прегледу прихватљивих подстицаја. РПГ која су добијала подстицаје за набавку кошница у предходне 2 године код општине, у 2019 неће моћи да конкуришу код општине за исту врсту подстицаја већ за набавку друге врсте опреме за пчеларство. За остваривање подстицаја набављене нове кошнице морају бити усељене пчелињим друштвима. За инвестицију у оквиру шифре 101.6.3. подстицаји се дају за набавку нових приколица за транспорт кошница, контејнера и платформи. Подстицаји у оквиру овог сектора се не дају за набавку: репроматеријала, сатних основа, пчеларске одеће и половне опреме.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака

101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.8	Машине за транспорт
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	11-20 кошница (сектор пчеларство)	да	10
2	21-30 кошница (сектор пчеларство)	да	15
3	4 и више квалитетних уматичених грла крава (за набавку крава), од 16 и више квалитетних уматичених оваца или коза (за набавку оваца/коза)	да	10
4	без квалитетних уматичених говеда, оваца или коза (набавка	да	20

	квалитетних грла млечних раса)		
5	до 1,00ха пољопривредног земљишта (механизација, опрема, воће)	да	5
6	до 5 ха пољопривредног земљишта (набавка квалитетних грла млечних раса)	да	5
7	носилац РПГ пријављен на ПИО преко пољопривреде (механизација, опрема, воће, пчеларство)	да	30
8	носилац РПГ пријављен на здравствено и социјално осигурање преко пољопривреде (механизација, опрема, воће, пчеларство)	да	20
9	носилац РПГ пријављен на здравствено и социјално осигурање преко пољопривреде (набавка квалитетних приплодних грла млечних раса)	да	20
10	носилац РПГ пријављен на ПИО преко пољопривреде (набавка квалитетних приплодних грла млечних раса)	да	30
11	од 1,01-5,00ха пољопривредног земљишта (механизација, опрема, воће)	да	10
12	од 1-3 квалитетна уматичена грла краве (за набавку крава), од 1-15 квалитетних уматичених оваца или коза (за набавку оваца/коза)	да	15
13	од 5 до 10 кошница (за сектор пчеларство)	да	5
14	од 5,01-10 ха пољопривредног земљишта (набавка квалитетних грла млечних раса)	да	10
15	од 5,01-10,00ха пољопривредног земљишта (механизација, опрема, воће)	да	15
16	преко 10,01 ха пољопривредног земљишта (набавка квалитетних грла млечних раса)	да	15
17	преко 10,01ха пољопривредног земљишта (механизација, опрема, воће)	да	20
18	преко 30 кошница (сектор пчеларство)	да	20

2.2.10. Интензитет помоћи: Укупан износ средстава у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава је 23.047.571,00 динара. Минимални износ подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава је 55% од вредности инвестиције без пдв-а максимално до 70.000,00 динара по кориснику, осим за копање дубоко бушених артерских бунара преко 10m дубине са уградњом опреме са максималним износом подстицаја је 150.000,00 динара по кориснику, мотокултиватора максимални износ подстицаја по кориснику је 150.000,00 динара. Изузетак су инвестиције за набавку воћних садница (боровнице, рибизле јагоде, шљиве, ораха, лешника, дуње, трешње и вишње), где је подстицај 70 % од вредности инвестиције без пдв-а максимално до 90.000,00 по кориснику. Заједно са овим инвестицијама корисник подстицаја може конкурисати и за шифре инвестиције 101.4.3., 101.4.8.-фолија за јагоду и 101.4.28. а максималан подстицај може остварити заједно са садницама 90.000,00 динара, с тим што се подстицај за набавку опреме обрачунава 55 % од вредности инвестиције без пдв-а. За набавку воћних садница малине и купине подстицај је 55% од вредности инвестиције без пдв-а максимално до 70.000,00 динара по кориснику. Заједно са овим инвестицијама корисник подстицаја може конкурисати и за шифре инвестиције 101.4.3.,

101.4.8.-фолија за јагоду и 101.4.28. а максимални подстицај може остварити заједно са садницама 70.000,00 динара, с тим што се подстицај за набавку опреме обрачунава 55 % од вредности инвестиције без пдв-а. За инвестиције 101.1.1. и то само за набавку квалитетних приплодних оваца/коза износ подстицаја је 70% од вредности инвестиције без пдв-а. Подстицаји се дају за набавку од 10 до 15 квалитетних приплодних грла оваца/овнова, односно за набавку 10 квалитетних приплодних грла коза/јарчева исте расе, старости од 4 месеца до 4 године у моменту плаћања. Максимални износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних јагњади/шиљежади старости од 4 до 12 месеци у моменту издавања рачуна о набавци износи до 12.600,00 динара по грлу; квалитетних приплодних оваца/оваи старости од 1-4 године износи до 16.800,00 динара/грлу. Максимални износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних јаради, старости од 4 до 12 месеци у моменту издавања рачуна о набавци износи до 14.000,00 динара по грлу; квалитетних приплодних коза/јараца старости од 1-4 године у моменту издавања рачуна о набавци износи до 21.000,00 динара/грлу. За набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, подстицаји се дају за куповину од 1 до 3 јунице/краве старости од 18 месеци до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци чисте расе Сименталске или црне и црвене Холштајнфризијске расе евидентиране у пасошу и педигреу. Подстицај износи 70 % од цене коштања без пдв-а максимално до 100.000,00 динара по грлу.

ПРИХВАТЉИВИ ПОДСТИЦАЈИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ

Редни број	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција из шифарника мера	Прихватљиве инвестиције (механизација, опрема)
1	101.1.9., 101.2.10., 101.4.19. и 101.5.1.	Машине за примарну обраду земљишта	Плугови, тањираче и мотокултиватори
2	101.1.10., 101.2.11.,101.4.20., и 101.5.2.	Машине за допунску обраду земљишта	Ротоситнилица, ротофреза фреза, дрљача, ротодрљаче, тарупи, сетвоспремачи, подривачи, ваљци, грубери, разривачи, прикључни међуредни култиватори
3	101.1.11, 101.2.12., 101.4.21.и 101.5.3.	Машине за ђубрење земљишта	Расипачи вештачког ђубрива
4	101.1.13, 101.2.14., 101.4.24 и 101.5.6.	Машине за заштиту биља	атомизери и прскалице
5	101.1.15, 101.2.16., 101.4.26 и 101.5.8.	Машине за транспорт	Приколице за трактор и мотокултиватор

6	101.1.17, 101.4.28 и 101.5.10.	Машине и опрема за наводњавање усева	Цистерне за наводњавање (самоходне, прикључне), базени за воду, пвц цеви, цеви кпк, пумпе, траке, фитинги, филтери, славине, редуцири, држачи цеви, копање бушених артерских бунара преко 10м са уградњом опреме (бетонске, пластичне цеви, пумпа с опремом)
7	101.1.5. и 101.2.5.	Нова опрема и механизација за побољшање сточарске производње, припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране	млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; транспортери;превртачи; сакупљачи сена; косачице;хранилице; појилице; комбајни за ст.храну; балер; омотачи бала; микс приколице
8	101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих вишегодишњих засада воћака	-0,1-50ха јагодастих врста воћака (малина, јагода, купина боровница и рибизла); - 0,3-100 ха другог воћа (шљива, дуња, орах, лешник, трешња, вишњау складу са Правилником за воће
9	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу површине од 50м2 до 5000м2	Конструкција за пластенике (алуминијумске, поцинковане, челичне и пластичне), мреже за сенчење, фолије за покривање пластеника, опрема за вен., хлађ.и грej., системи за наводњавање и ђубрење (лељне прскалице, цистерне, резервоари, цеви, траке

10	101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима	Противградна мрежа и носачи за противградну мрежу-бетонски или метални стубови.
11	101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)	Фолија, опрема и уређаји за садњу-бушач рупа са бургијама, механизација за обраду земљишта унутар редова засада, прикључне косачице, скупљачи и растурачи сена
12	101.1.6. , 101.2.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња	Сточне ваге
13	101.1.4. и 101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт стајњака	транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за пол. и теч. стај, машине за пуњ. теч. стајњ.специјализована опрема и приколице за трансп. чвр. ст., утоваривач стајњка
14	101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство	кошнице, центрифуга, електрични отклапач саћа, каде за отк.саћа,пунилице за мед, топионици за восак, сл.декристализатор, прохромска амбалажа за мед, контејнери за пчеле, сушара за полен, стресач пчела, смс вага, прик.пч.отрова и др.
15	101.6.3.	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава	све врете приколица за моторна возила за превоз кошница, контејнера и платформи.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава која су остварила права на подстицаје

2	Укупна вредност инвестиција у физичка средства
3	Укупно учешће ЈЛС (РСД)

2.2.12. Административна процедура: Спровођење програма обавља Комисија за спровођење програма. Комисија је у обавези да расписује конкурс прецизирајуће рокове, услове конкурса у складу са програмом и пропише образац захтева који се може преузети преко званичног општинског сајта или писарнице. Подношење захтева Комисији за спровођење програма врши се преко поште или писарнице општинске управе Крупањ. За набавку инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава, подносилац захтева уз захтев за подстицај у обавези је да достави комплет документацију (оригинал или оверене фотокопије) на име купца и то: 1. фискални рачун ако је готовинско плаћање или плаћање картицом, (ако нема обавезу евидентирања промета преко фискалне касе у складу са важећим прописима, уместо фискалног рачуна доставља уплатницу на рачун добављача или налог за пренос уз извод оверен од стране банке на име добављача или потврду о извршеном преносу), 2. рачун (са јасно изказаном ценом коштања са и без пдв-а), 3. отпремницу, 4. гарантни лист (односно изјаву добављача да не подлеже гаранцији), 5. уверење локалне пореске администрације не старије од три месеца од дана подношења зхтева о измиреним обавезама по основу изворних јавних прихода, за носиоца и чланове газдинства, 6. доказ са сајта пореске управе да добављач није у пдв-у или доказ надлежне пореске управе да добављач није у пдв-у и 7. потписану изјаву, да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима као и да добављач и подносилац пријаве на конкурс нису повезана лица. Поред наведене документације у складу са предметом подстицаја подносилац захтева доставља и додатну документацију: из РПГ (потврду о активном статусу, извод из регистра, биљну и животињску структуру, потврду о активном статусу од добављача стоке); од надлежне Управе за ветерину МПШВ решење о регистрацији обекта за тов/узгој јунади, оваца, коза ако конкурише за инвестиције кроз сектор месо; од надлежне ветеринарске станице, односно основне одгајивачке организације потврду о броју квалитетних уматичених приплодних грла оваца, коза или говеда у зависности од врсте инвестиције, педигре за квалитетна приплодна грла говеда, матичне листове за квалитетна приплодна грла оваца или коза, пасош за говеда односно потврду о обележавању за овце/козе преведену на име подносиоца захтева, уверење о здравственом стању животиња са назнаком на полеђини о извршеном промету животиња; сертификат или решење расадника за текућу годину, уверење о здравственом стању садница, декларацију за саднице воћа и јединствену царинску исправу ако је роба увезена. Доказе да је обвезник ПИО преко пољопривреде и здравственог и социјалног осигурања комисија прибавља по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку. За набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, оваца и коза подносилац захтева осим са рачуном/уплатницом, може да конкурише и са предрачуном о намери улагања. Уз предрачун (исказан ИД број грла, старост, раса, пол, цена без и са пдв-ом, потпис добављача), подносилац захтева доставља документацију из РПГ (потврда о активном статусу за себе и добављача ако је добављач РПГ, извод и регистра, биљна и животињска структура), документацију од надлежне ветеринарске станице, односно основне одгајивачке организације о броју квалитетних уматичених приплодних грла оваца, коза или говеда у зависности од врсте инвестиције, доказе да је обвезник плаћања пензијског и инвалидског и социјалног и здравственог осигурања преко пољопривреде, комисија ће по службеној дужности од надлежних органа у складу са Законом о општем управном поступку. По завршеном конкурсу уколико има довољно средстава за све подносиоце захтева за одговарајућу инвестицију неће бити рангирања. Уколико нема довољно средстава за подстицаје за одговарајућу инвестицију извршиће се бодовање-рангирање кандидата у складу

Упутство за попуњавање пријавног обрасца за коришћење подстицаја

са прописаним критеријумима, до предвиђеног износа. Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који је раније поднео захтев за подстицај. По извршеном бодовању Комисија саставља прелиминарну листу кандидата до износа финансијских средстава планираних програмом за ову меру. Неутрошена средства предвиђена програмом у оквиру исте мере могу се распоређивати на инвестиције где је већа заинтересованост подносиоца захтева до износа планираних средстава, док се средства не могу пребацивати са мере на меру у оквиру планираног финансијског оквира, нити повећавати, без предходне сагласности надлежног министарства и усвојене измене програма од стране скупштине, под условом да је општина буџетом обезбедила недостајући износ средстава. Сви кандидати који су "прошли" на конкурсу уз предрачун обавештавају се да у додатном року од 30 дана изврше реализацију инвестиције а као доказе доставе рачуне/уплатнице уз осталу прописану документацију. Подносилац захтева по предрачуну, може да промени добављача под истим условима уколико добављач из оправданих разлога не може да испоручи предмет инвестиције у року од 30 дана. Уколико неки од кандидата по предрачуну одустане од реализације инвестиције, обавештавају се следећи кандидати испод подвучене црте да приступе реализацији инвестиције све до формирања коначне листе до утрошка средстава планираних програмом. Комисија предлаже расподелу средстава и утврђује коначну ранг листу на основу обрађених захтева и записничких извештаја о извршеној контроли на лицу места о набављеном предмету инвестиције и доставља Општинском већу који доноси одлуку о додели средстава која садржи поуку о правном леку - право на приговор (у року од 8 дана од дана истицања одлуке на огласну таблу). У складу са правоснажном одлуком о додели средстава председник општине закључује уговор са корисницима средстава којима се регулишу међусобна права и обавезе. Председник општине доноси решење о исплати подстицајних средстава на наменске рачуне корисника у року од 15 дана од дана закључивања уговора. Обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и да инвестицију за коју је остварио подстицајна средства не отуђи најмање 5 година од дана исплате подстицајних средстава а прецизније ће бити регулисано уговором, осим за набавку квалитетних приплодних говеда, оваца и коза где је уговорна обавеза 3 године, набавку фолија и трака и приплодних овнова и јарчева где је обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и инвестицију не отуђи најмање 2 година од дана исплате подстицајних средстава. У случају угинућа или принудног клања квалитетног приплодног грла у периоду трајања уговорне обавезе, корисник подстицаја не враћа подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања општини исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе.

Пратећа документација: пословни план, пројектно-техничка документација

2.3. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.3.1. Образложење: По препоруци Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за 2019.годину а имајући у виду да министарство није у могућности да предвиди и финансира меру контроле плодности (лабораторијска анализа пољопривредног земљишта уз препоруку стручног лица-пољопривредног инжењера) коју су пољопривредници бесплатно користили а реализовале су ПССС, Општинска управа Крупањ се изјаснила да је заинтересована за финансирање мере контроле плодности пољопривредног земљишта, нарочито на парцелама

где је запажено сушење воћних засада.

2.3.2. Циљеви мере: Одрживо управљање природним ресурсима и заштита животне средине. Побољшање бонитета земљишта. Повећање економичности пољопривредне производње.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за руралин развој и пољопривреду: Мера је у складу са са Националним прграмом за пољопривреду за период 2018-2020.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица- регистрована комерцијална пољопривредна газдинства са активним статусом са пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ, регистрована код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда.

2.3.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости _ пагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери да има регистровано комерцијално пољопривредно газдинство са активним статусом са пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ, регистровано код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда, без обзира да ли је користио подстицај или не у овој години по било ком основу.

2.3.7. Специфични критеријуми: Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта (њива, врт, воћњак, виноград и ливада), без обзира на класу земљишта, под условом да је парцела уписана у ГРИПП-биљну структуру

2.3.8. Врста инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.1	Одрживо управљање земљиштем

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: Интезитет помоћи за ову меру је 100%.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Програм мера подршке спровођење локалних политике руралног развоја

Редни број	Назив показатеља
1	Број извршених анализа земљишта и датих препорука
2	Укупан број пољопривредних газдинстава којима је извршена анализа земљишта

2.3.12. Административна процедура: Ребалансом буџета за 2019.годину ("Службени лист општине Крупањ" број 9/2019) увећана су средства за субвенционисање јавним нефинансијским предузећима и организацијама за 975.000,00 динара, тачније са 22.272.971,00 динара повећана на 23.247.971,00 динара. Конкретно ову меру неће спроводити Комисија за спровођење програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја. Надлежне службе општине ће расписати јавну набавку за избор најповољнијег понуђача за биохемијску анализу земљишта. Понуђачи (овлашћене организације) морају имати доказ о испуњености услова за обављање саветодавних послова у пољопривреди у складу са законом којим се уређују саветодавни послови и стручни послови у област пољопривреди , односно одговарајућу опрему и кадрове, акредитовану лабораторију. Обављаће прикупљање узорака земљишта на терену, бихемијску анализу узорака и давати препоруку за ђубрење. Потом ће, резултате анализе земљишта уз препоруку за ђубрење достављати сваком газдинству уз доказ да је РПГ примило бихемијску анализу и препоруку за ђубрење. Уз завршни извештај о извршеним услугама реализатор ће Комисији за спровођење програма доставити потписан и оверен списак газдинстава којима је извршена анализа земљишта, укупан број узорака по газдинству, као и у писаној форми или електонским путем, извештај о извршеној контроли плодности земљишта са резултатима лабораторијске анализе земљишта са препоруком за ђубрење, оверен и потписан од стране одговорног лица Овлашћене организације, који нарочито садржи податке о: подносиоцу захтева (име и презиме), адреси/седишту подносиоца захтева, броју пољопривредног газдинства, броју катастарске парцеле, катастарској општини на којој се налази парцела, површини парцеле, катастарској класи, типу земљишта, начину коришћења земљишта, резултатима основних параметара плодности земљишта и препорука за ђубрење са назначеном употребом појединих врста и количина (кг/ха/год.): минералних ђубрива, органских ђубрива и оплемењивача земљишта, као и мерама за побољшање хемијских и биолошких својстава земљишта. Након провере података општина Крупањ ће извршити пренос опредељених средстава извођачу радова.

Програм је доступан искључиво на електронској платформи за програме руралног развоја

2.4. Назив и шифра мере: 303 Подршка младима у руралним подручјима

2.4.1. Образложење: Смисао увођења ове мере је омогућавање младим РПГ да инвестирају већа средства у набавку потребне механизације, опреме за наводњавање, воћних садница, квалитетних приплодних грла, са идејом да млади људи остану мотивисани да живе и раде на селу како би створили нова радна места за себе и своје породице. Кроз ову меру млади пољопривредници би унапредили процес производње, повећали продуктивност и конкурентност као и технолошки оспособили своја газдинства у складу са стандардима. Очекивани резултат мере је постизање веће економске ефикасности, веће орјентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости младих у руралним срединама. Постоји интересовање код младих РПГ за ову меру јер је уочено да су и у предходним годинама млади РПГ улагали већа

средства (за набавку садница малине или јагоде, опреме за наводњавање јагоде) а нису могли да добију веће подстицаје због ограничења у максималном износу подстицаја по кориснику. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године.

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљ мере је једна врста помоћи младим пољопривредницима кроз унапређење и развој сточарске, ратарске, воћарске и повртарске производње, повећањем продуктивности и ефикасности и површина односно броја грла квалитетне стоке у пољопривредној производњи. Свако младо комерцијално пољопривредно газдинство које жели да успешно послује, значајан почетни подстицај види као могућност заснивања веће пољопривредне производње и остваривања већег профита, а самим тим и самозапошљавања у сектору пољопривреде.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подршка младима у руралним подручјима је у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године. Постоји комплементарност мере са важећом Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, али овом мером код општине обухватиће се и млади пољопривредници старости од 18 до 40 година који су регистровани ранијих година или ће се регистровати у години подношења пријаве на конкурс. Да би се избегло евентуално двојно финансирање иста ће бити регулисана издавањем потврде прописане наведеним подзаконским актима надлежног министарства, што даље значи да корисник подстицаја који добије потврду од Општинске управе Крупањ, неће моћи да користи подстицаје код Општинске управе по истом основу у складу са овим програмом, без обзира да ли су му додељена средства министарства или средства по ИПАРД програму.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физична лица-регистрована комерцијална пољопривредна газдинства са активним статусом, пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ, регистрована/обновљена код Управе за трезор, филијала Лозница, експозитура Крупањ у складу са законом којим се уређује пољопривреда, старости од навршених 18 до навршених 40 година у моменту подношења захтева за подстицај.

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за су: -да је комерцијално породично пољопривредно газдинство старости од навршених 18 до навршених 40 година живота у моменту подношења захтева, са пребивалиштем и производњом на територији општине Крупањ (физичко лице) са активним статусом регистровано (обновљено) у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“ бр. 17/2013, 102/15, 6/16 46/17, 44/18-др. закон, 102/18 и 6/19), што доказује одговарајућом документацијом из регистра пољопривредних газдинстава (потврда о активном статусу, извод из регистра, биљна и/или животињска структура); -да један исти корисник може остварити подстицаје за мере директних плаћања и меру инвестиције у физичку имовину

Продаја мера подржаће и спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

пољопривредних газдинстава (за више подстицаја) у оквиру исте шифре инвестиције (осим за сектор воће, грожђе, поврће и цвеће и то само за шифре: 101.4.1., 101.4.3., 101.4.8. 101.4.8.-фолија за јагоду и 101.4.28, где један корисник може остварити више подстицаја) или за меру подршка младима у руралним подручјима за више инвестиција у оквиру једног сектора, -да је инвестиције реализовао од 01.01.2019.г. до момента подношења захтева. -да је најмања вредност прихватљиве инвестиције 250.000,00 динара са пдв-ом, -да добављач и подносилац пријаве на конкурс не представљају повезана лица, -да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства што доказује издавањем уверења из локалне пореске администрације које не сме бити старије од три месеца, -да је потписао изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима.

2.4.7. Специфични критеријуми: РПГ могу да конкуришу за почетну помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава који у моменту конкурисања имају навршених од 18 до навршених 40 година у активном статусу регистровани у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС" бр. 17/2013, 102/15, 6/16 46/17, 44/18, 102/18 и 6/2019) и које се налазе у активном статусу. Један исти корисник може да конкурише само у оквиру једног сектора за више врста прихватљивих инвестиција. У зависности од од врсте прихватљиве инвестиције примењиваће се специфични критеријуми прихватљивости дефинисани у мери Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава. Сектор-Млеко: Прихватљиви корисници за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру сектора млеко су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1-19 млечних крава. У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, прихватљиви корисници су РПГ која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 3 до 100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су квалитетна приплодна грла говеда млечних раса старости од 18 месеци до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци. Прихватљиве расе за остваривање подстицаја су Симменталска, црна Холштајнфризијска и црвена Холштајнфризијска уписане у пасошу и педигреу за краве. Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1. су квалитетна приплодна грла оваца/коза и овнова/јарчева исте расе, старости од 4 месеца до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци, уз матичне листове. Предмет подстицаја код инвестиције 101.1.1. (набавка говеда/оваца/коза) не могу бити приплодна грла са ИД бројевима за које је Општина Крупањ давала подстицај у периоду од 2014 до 2018 године, осим подмладка од тих грла. РПГ могу остварити подстицај ако су квалитетна приплодна грла која су предмет подстицаја обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује ветеринарство. РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру сектора млеко. Подстицаји у оквиру овог сектора се не дају за набавку резервних делова и половне опреме. Сектор-Воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвеће: Прихватљиви корисници за све инвестиције у производњи воћа, грожђа, и цвећа су регистрована пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; мање од 5 ха другог воћа; 0,1-50 ха цвећа, 0,2-100 ха винове лозе. У случају подизања нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су

Преузето са сајта Канцеларије за спровођење подстицајних политика руралног развоја

пољопривредна газдинства који имају на крају инвестиције: од 0,1 до 50 ха јагодастих врста воћака и то: за малину са једнородним сортама минимални број 10.000сад./ха, за јагоду минимални број садница 40.000 сад./ха, за купину минимални број садница 2.000сад./ха, боровницу (класичан узгој) минимални број 2.200 сад./ха, рибизлу минималан број 1.600сад./ха ; од 0,3 до 100 ха другог воћа: за набавку шљиве минимални број 400 садница/ха, за дуњу минималан број 600сад./ха, за орах минимални број 90 садница/ха, за лешник минимални број 400 сад./ха, за трешњу на вегетативној подлози минимално 800 садница/ха, трешњу на генеративној подлози минимално 400 садница/ха, вишњу на вегетативној подлози и облачинска вишња минимални број 800 садница/ха, вишња на генеративној подлози минимално 600 садница/ха. За остваривање подстицаја саднице воћа треба да буду засађене на парцелама које припадају територији општине Крупањ уписане у регистар пољопривредног газдинства. Прихватљиви корисници за производњаче поврћа су РПГ са површином мањом од 3 ха производње поврћа на отвореном простору укључујући и површину за коју подноси захтев, односно капацитетом мањим од 0,5 ха пластеника. За остваривање подстицаја систем за наводњавање треба да буде у функцији и инсталиран на парцели која је уписана у регистар пољопривредног газдинства, на територији општине Крупањ а листа прихватљивих инвестиција приказана је у табеларном прегледу . Подстицаји се у оквиру инвестиције 101.4.2.су РПГ дају за подизање пластеника са опремом за производњу поврћа, воћа, цвећа, расадничку производњу и производњу гљива површине од 50м2 до 5000м2, укључујући резервоаре за воду и опрему за системе за наводњавање, вентилацију, климатизацију, грејање , заштиту и мрежу за сенчење. За остваривање подстицаја пластеник са опремом треба да буде инсталиран на парцели на територији општине Крупањ уписаној у регистар пољопривредног газдинства. РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру сектора воће, грожђе, поврће, хмеља и цвеће. Подстицаји се не дају за набавку: половне опреме, зиданих резервоара, резервних делова за механизацију, пилу и тримере). Сектор-Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа): Прихватљиви корисници за инвестиције у сектору остали усеви су РПГ која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима. За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја, имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима. РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру сектора остали усеви. Подстицаји се не дају за набавку резервних делова и половне опреме. Сектор-Пчеларство: Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство су регистрована пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају 5-500 кошница, рачунајући и купљене кошнице, под условом да последње две године нису добијала подстицаје за набавку нових кошница у складу са општинским програмом. Подстицаји у оквиру инвестиције набавка опреме за пчеларство се дају за набавку (кошница, центрифуга, електрични отклапач саћа, каде за отклапање саћа, електричне пумпе и пунилице за мед, топионици за восак, електрични декристализатор, прохромска амбалажа за мед, контејнери за држање и транспорт пчела, аутоматски сто за паковање меда, сушара за полен, стресач пчела, СМС ваге , апарат за прикупљање пчелињег отрова, ручна преса за сатне основе, млин за шећер и машине за израду теста (погача) за дохрану, дупликатори за мед са или без мешачаи др. слична опрема). РПГ која су добијала подстицаје за набавку кошница у предходне 2 године код општине, у 2019 неће моћи да конкуришу код општине за исту врсту подстицаја већ за набавку друге врсте опреме за пчеларство. За остваривање подстицаја набављене нове кошнице морају бити усељене пчелињим друштвима. За инвестицију у оквиру шифре 101.6.3. подстицаји се дају за набавку нових приколица за транспорт пчелињих друштава (све врсте приколица за моторна возила за превоз кошница,

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и пољопривреде руралног развоја

контејнера и платформи). РПГ могу конкурисати за више врста опреме/механизације у оквиру сектора пчеларство. Подстицаји у оквиру овог сектора се не дају за набавку: репроматеријала, сатних основа, пчеларске одеће и половне опреме. Прихватљиве потенцијалне инвестиције по секторима и шифрама су наведени у табели прихватљивих инвестиција у физичку имовину по секторима, у складу са Правилником о обрасцу и садржини програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја ("Службени гласник РС" бр. 24/15, 111/15, 110/16 и 16/18). Сектор млеко: Шифре инвестиција 101.1.1., 101.1.3., 101.1.4., 101.1.5., 101.1.6., 101.1.9., 101.1.10., 101.1.11., 101.1.12., 101.1.13., 101.1.14, 101.1.15., 101.1.17. Сектор воће, грожђе, поврће(укључујући печурке) и цвеће: Шифре инвестиција 101.4.1., 101.4.2., 101.4.3., 101.4.8., 101.4.19., 101.4.20., 101.4.21., 101.4.24., 101.4.26., 101.4.28. Сектор остали усеви(житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др) Шифре инвестиција 101.5.1.,101.5.2.,101.5.3.,101.5.4.,101.5.6., 101.5.7., 101.5.8.,101.5.10. Сектор пчеларство: Шифре инвестиција 101.6.2.,101.6.3. Подносилац захтева може да конкурише за више прихватљивих инвестиција у оквиру једног сектора под условом да најмања вредност инвестиције износи 250.000,00 дин са пдв-ом.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
303.1	Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	до 5,00 ха пољопривредног земљишта	да	10
2	носилац РПГ пријављен на ПИО преко пољопривреде	да	40
3	од 5,01-10,00 ха пољопривредног земљишта	да	20
4	преко 10,01 ха пољопривредног земљишта	да	30

2.4.10. Интензитет помоћи: Укупан износ средстава у оквиру мере руралног развоја, за Подршку младима у руралним подручјима опредељено је 1.900.000,00 динара а средства се дају за прихватљиве инвестиције у физичку имовину описану кроз шифру мере 101. Минимални износ подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава је 70% од вредности инвестиције без пдв-а максимално до 200.000,00 динара по кориснику За инвестиције 101.1.1. за набавку квалитетних приплодних оваца или коза износ подстицаја је 70% од вредности инвестиције без пдв-а исте расе старости од 4 месеца до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци. Максимални износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних јагњади/шиљежади у моменту издавања рачуна о набавци од 4 до 12 месеци износи до 12.600,00 динара по грлу; квалитетних приплодних оваца/ован старости од 1-4 године износи до 16.800,00 динара/грлу. Максимални износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних јаради, старости од 4 месеца до 12 месеци у моменту издавања рачуна о износи до 14.000,00 динара/грлу; квалитетних приплодних коза/јараца старости од 1-4 године у моменту издавања

рачуна о набавци до 21.000,00 динара/грлу. За набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, подстицаји се дају за куповину јуница или крава старости од 18 месеци до 4 године у моменту издавања рачуна о набавци чисте расе Сименталске или црне Холштајнфризијске или црвене Холштајнфризијске расе. Подстицај износи 70 % од цене коштања без пдв-а максимално до 100.000,00 по грлу.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број корисника за почетну помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава

2.4.12. Административна процедура: Млади РПГ се пријављују на конкурс уз предрачун (као намери улагања). Форму предрачуна могу подићи на писарници општине Крупањ ако су добављачи РПГ, а уколико су добављачи привредни субјекти исти ће издавати предрачун у складу са законским оквирима. Предрачун уз захтев за подстицајна средства предаје се општинској комисији за спровођење подстицаја преко писарнице или поште. Уз предрачун се доставља следећа документација на име носиоца РПГ: 1.документација из РПГ(потврда о активном статусу за подносиоца захтева и добављача, извод из регистра, структура биљне приозводње и/или структуру животињске производње); 2.фотокопија личне карте; 3.акт да је носилац РПГ пријављен на пио преко пољопривреде (уколико подносилац захтева не достави пријаву на ПИО, комисија за спровођење прибављање по службеној дужности исту прибавити). Комисија прима захтеве по предрачунима све до краја конкурса и врши обраду захтева по редоследу пристизања. Утврђује да ли кандидати испуњавају услове по Програму, при чему прво одбацује неусловне предрачуне, затим констатује да ли има средстава за исплату подстицаја за све подносиоце предрачуна и уколико нема довољно расположивих средстава врши бодовање кандидата према критеријуму селекције, састављајући прелиминарну бодовну ранг листу. Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који је раније предао захтев за подстицаје. Потом се кандидати за које има довољно расположивих средстава за подстицај обавештавају да у року од 30 дана (од момента истицања обевештења на огласну таблу) доставе општини рачуне/уплатнице и осталу потребну документацију за исплату подстицаја. Подносилац захтева по предрачуну, може да промени добављача под истим условима (цене за подстицај се рачунају из првобитно предатог предрачуна), уколико добављач из оправданих разлога не може да испоручи предмет инвестиције у року и о томе благовремено писмено обавести општину Крупањ. Уколико неки од кандидата одустане од реализације инвестиције обавештава се следећи са листе да приступи реализацији инвестиције и достави рачуне/уплатнице уз осталу потребну документацију а све до рока извршења контроле набављених предмета подстицаја на терену. Регистрована пољопривредна газдинства која су конкурисала за подстицаје за младе уз предрачуне а нису остварила право на подстицај могу конкурисати са рачунима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру мере 101. Осим наведене документације, након реализације инвестиције (у зависности од врсте инвестиције) потребна је и додатна документација: 1.фискални рачун (ако је готовинско плаћање и плаћање картицом), 2.оригинал рачун, 3.отпремницу на име купца, 4.гарантни лист за опрему и механизацију која подлеже издавању гарантног листа, односно изјаву добављача да не подлеже гаранцији; 5. уверење из текуће године надлежне пореске управе да добављач није у пдв-у(уколико на

Програм мера пољопривредне саветодавне службе Републичког завода за статистику

рачуну није исказан пдв) или акт са сајта пореске управе. 6.уколико добављач нема обавезу евидентирања промета преко фискалне касе, у складу са важећим прописима, подносилац захтева је у обавези да достави уплатницу на рачун добављача или налог за пренос, уз извод оверен од стране банке или потврду о извршеном преносу; 7.документација од надлежне ветеринарске станице, односно основне одгајивачке организације о броју квалитетних уматичених приплодних грла оваца, коза или говеда у зависности од врсте инвестиције; 8.педигре за квалитетна приплодна грла говеда; 9. матичне листове за квалитетна приплодна грла оваца или коза, односно пасош за говеда, односно потврда о обележавању за овце/козе преведена на име подносиоца захтева; 10.уверење о здравственом стању животиња (овереним датумом на полеђине и именом новог власника); 11.сертификат или решење расадника за текућу годину, уверење о здравственом стању садница, декларацију за саднице воћа; 12. потписану изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима, као и јединствену царинску исправу (само ако је роба увезена); 13. уверење из локалне пореске администрације не старије од три месеца од дана подношења захтева да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода за носиоца и чланове газдинства; 14. доказ да је обвезник плаћања пензијског и инвалидског осигурања преко пољопривреде или ће комисија по службеној дужности од надлежних органа прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са Законом о општем управном поступку. Након обрађених података приступа се контроли набављених подстицаја на терену, сачињава коначна листа почетне помоћи за младе РПГ и доставља општинском Већу општине Крупањ које доноси Одлуку о додели почетне помоћи за младе РПГ. Подносиоци захтева имају право на приговор у року од 8 дана од истицања Одлуке на огласној табли. По правоснажности Одлуке потписују се уговори о додели почетне помоћи младим РПГ између председника општине и РПГ о међусобним правима и обавезама. Обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и да инвестицију за коју је остварио подстицајна средстава не отуђи најмање 5 година од дана исплате подстицајних средстава, осим за набавку квалитетних приплодних говеда, оваца и коза, где је уговорна обавеза 3 године, набавку фолија и трака и приплодних овнова/ јарчева где је обавеза корисника подстицаја је да добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина и инвестицију не отуђи најмање 2 година од дана исплате подстицајних средстава. У случају угинућа или принудног клања квалитетног приплодног грла у периоду трајања уговорне обавезе, корисник подстицаја не враћа подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања општини исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе. У року од 15 дана од потписивања уговора председник општине доноси решење о исплати подстицајних средстава. Нераспоређена средства по овој мери могу се преусмерити на меру где је већа заинтересованост подносиоца захтева по критеријуму селекције (редоследу пристизања захтева, бодовању), на основу предходно добијене сагласности министарства и усвојене измене програма од стране СО-е, правећи нову листу кандидата до утрошка средстава.

Прилагођено за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

2.5. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.5.1. Образложење: Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу

знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално, без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина. На недостатак знања и додатних вештина код сеоског становништва упућују и подаци да само мали број носиоца газдинстава имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде, а највећи део носиоца газдинстава имају знање стечено праксом. Ова мера подржана је Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године са јасно дефинисаним мером 1.2.2.6. Подршка инвестицијама за прераду и маркетинг пољопривредних производа применом стандарда квалитета производа и поштовање процедура у производњи и пласману. Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва, као и показне активности које ће бити усмерене на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво.

2.5.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Развој пољопривреде и руралних подручја заснованих знању; Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава у руралним срединама; Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва. Специфични циљеви: Повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва; Примена нових технологија и иновација; Јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Нацрт програма је у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024, Националним програмом руралног развоја 2018-2020 и и Стратегијом одрживог развоја општине Крупањ за период од 2015-2020.године. Не постоји комплементарност мере са мерама дефинисаним Националним програмом за рурални развој Републике Србије.

Програм мера подршке за пољопривредне пољопривредне политике и руралног развоја

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су: РПГ, пољопривредна удружења, правна лица регистрована за превоз путника, општина Крупањ и грађани.

2.5.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници у оквиру инвестиције 402.1 морају бити уписан у АПР за превоз путника, што доказују одговарајућом документацијом.

2.5.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.5.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	нема	не	

2.5.10. Интензитет помоћи: За информативне активности: посета пољопривредним сајмовима и другим манифестацијама, посета успешним пољопривредницима као примери добре пољопривредне праксе, општина би 100% финансирала трошкове путовања, након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним набавкама, након чега би закључила уговор са најповољнијим понуђачем-превозником.

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број организованих манифестација, сајмова, изложби и студијских путовања

2.5.12. Административна процедура: Средства за меру-Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, спроводи Комисија за спровођење програма у сарадњи са стручним сарадником који обавља послове јавне набавке. Избор пружаоца-услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама. Председник општине након извршене уговорене обавезе донеће решење о исплати средстава.

Програм мера подршке за спровођење пољопривреде... ...тике руралног развоја

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и Западна Србија	рзс*
Област	Мачванска	рзс*
Град или општина	Крупањ	рзс*
Површина	342 км²	рзс*
Број насеља	23	рзс*
Број катастарских општина	24	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	Шљивова, Кржава, Планина, Брштица, Богоштица и Томаш	
Демографски показатељи		
Број становника	17295	рзс**
Број домаћинстава	5620	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km²)	51 ст/km²	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-14,35 %	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-15,80 %	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15,09 %	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	17,56 %	рзс**
Просечна старост	42,9 година	рзс*
Индекс старења	4,89	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	31,79 %	рзс*
Основно образовање (%)	20,70 %	рзс*
Средње образовање (%)	38,99 %	рзс*
Више и високо образовање (%)	5,72 %	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	74,4 %	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдски, планински и равничарски	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смеђе шумско земљиште,	Интерни

	лесивирано, ранкери, смонице, псеудоглеј, алувијално земљиште 6,7 и 5 класа	
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	926 mm	Интерни
Средња годишња температура (oC)	9,9 0C	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Јадар, Ликодра и притоке	Интерни
Површина под шумом (ha)	13849 ha	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	40,49 %	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	3,78ха четинарима	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	17029 m³	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	4061, плус 29 без земљишта (4090 укупно)	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	Укупно 2725, од тога активних 2504	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,56 %	
- правна лица и предузетници (%)	0,44 %	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	12253 ha	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	3,58 %	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	окућница-202ха, оранице и баште-5872 ha, ливаде и пашњаци-3792ха, воћњаци-2368ха, расадници-8ха и остало земљиште-2ха	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жита 3701ха, инд.б. 53ха, поврће 19ха, кр.б. 1805ха, остало 46ха	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	3,0172 ha	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	100 ha	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	351	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	12253ха је КПЗ, нема класичних система за одв.	Интерни

Наводњавана површина КПЗ (ha)	178	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	644,1842 ha	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	планирано у 2019.г. 102,3321 ha а дато у закуп 2018.г. 3,4648 ha	Интерни
- физичка лица (%)	0,55 % физичким лицима	Интерни
- правна лица (%)	Говеда-4680 од тога музне краве 2716, свиње 19362, овце 14779, козе 968,кошнице пчела 7600	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Трактори-887, комбајни-146, берачи-87, сетвоспремачи-27, прскалице-436, остало-5595	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	за говеда2225, за производе 2670, силажу-42, машине 1170.	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	Хладњача-8, сушара-40, стакленик-1, пластеника-60	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	Мин.ђуб.7293ха-3653ПГ, ср.за заш.4409ха-3129ПГ	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	9523 ПГ, 55 пр.лица	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	0,59 % на ПГ	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)		рзс***
Годишње радне јединице (број)	4833	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	3	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):	-	
- биљна производња (t)	Житарице 3700 ха, поврће 257 ха, воће 2383 ха, виногради 5ха, крмно биље 1804 ха, индустријско биље 53ха	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	42060 ком. крупних	Интерни

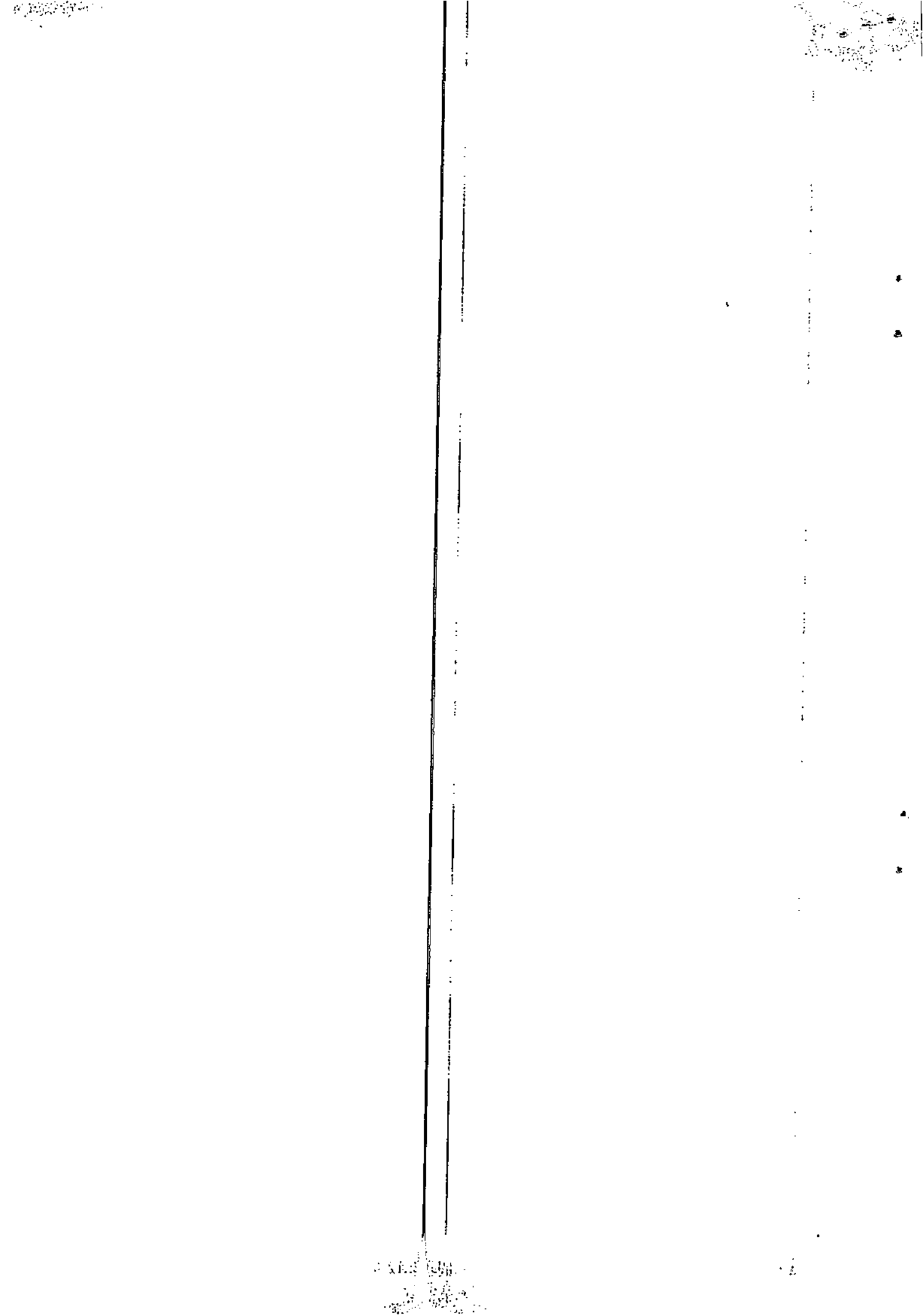
	грла, 67602 ком живине	
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(26) (km)	692,3 km	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	3 поште и 4588 претплатника	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	2060	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	1600	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.m3)	275000m³	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.m3)	0	рзс*
Енергетска инфраструктура	-	
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	нема	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	21	рзс*
Број становника на једног лекара	1055	рзс*
Број корисника социјалне заштите	2171	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	738	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	37	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	укупно 2805 туриста; 16,7 је просечан број ноћења дом. и стр.	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПССС Пољосавет Лозница	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	43 РПГ се интезивно прате, 106 осталих и 458 на предавањима	ПССС

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ извршење прихода и расхода буџета општине Крупањ за девет месеци за 2019. годину.

II Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

III Решење доставити: Општинској управи општине Крупањ – Одсеку за финансије и буџет, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

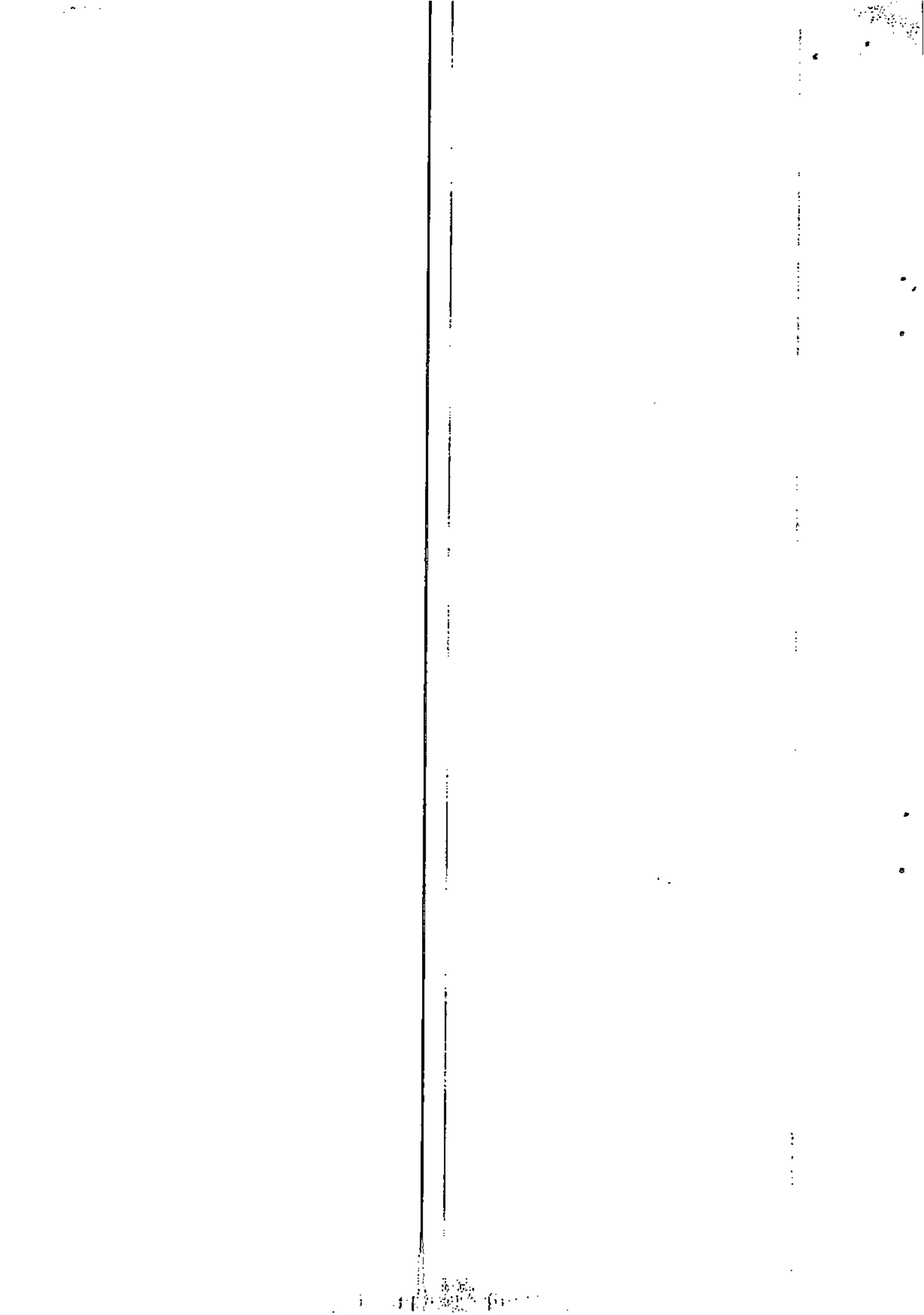
I Број: 400-970/2019
25.10.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ЗА 9 месеци 2019. године

КРУПАЊ, 2019. године



ПРИХОДИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. годину

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.09.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.09.2019) - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. година - извор 13	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. година - извор 13	УКУПНО БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2019. ГОДИНЕ (6+8+10)	% 3/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
321100	Вишак прихода над расходима из претходне године	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,007,018.00	113,506,361.00	113,506,361.00	
321121	Вишак прихода над расходима из претходне године							125 007 018 00	113 506 361 00	113,506,361.00	
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	87,939,023.89	108,757,580.00	112,215,560.00	118,561,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	118,561,000.00	0.74
711110	- порез на зараде	67,277,800.55	86,100,000.00	89,500,000.00	92,500,000.00	0.00	0.00			92,500,000.00	0.73
711111	порез на зараде	67 277 800 55	86 100 000 00	89,500,000.00	92 500 000 00					92,500,000.00	0 73
711120	- порез на приходе од самосталне делатности	13,735,442.15	14,900,000.00	14,900,000.00	18,180,000.00	0.00	0.00			18,180,000.00	0.76
711121	порез на прих од самост делат -сте нето приходи	56,548.67	300,000.00	300,000.00	80,000.00					80,000.00	0 71
711122	порез на прих од самост делат -сте нето приходи	7,660,332.38	8,000,000.00	8,000,000.00	9,500,000.00					9,500,000.00	0 81
711123	порез на прих од самост делат -сте нето приходи	6 018 561 10	6 600 000 00	6,600,000.00	8,600,000.00					8,600,000.00	0 70
711130	- порез на приходе од ауторских права										
711140	- порез на приходе од имовине	75,542.46	30,000.00	68,000.00	106,000.00	0.00	0.00			106,000.00	0.70
711143	порез на приходе од непокретности										
711145	порез на прих од ако у закуп покрет ствари	17 142 84	25 000 00	25,000.00	25 000 00					25,000.00	0 69
711146	порез на прих од пољопривреде и шумарства	900.00	3 000 00	3,000.00	3 000 00					3,000.00	0 30
711147	порез на земљиште	57 437 62	2 000 00	60,000.00	80 000 00					80,000.00	0 72
711148	порез од непокретности										
711160	- самодоприн.према зар.запослен.на тер.општина	0.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	0.00	0.00			23,000.00	0.00
711161	самодопри.према зар.запослен.на тер.општина	0.00	23 000 00	23 000 00	23 000 00					23,000.00	0.00
711190	- порез на друге приходе	6,850,238.73	7,704,580.00	7,704,560.00	7,750,000.00	0.00	0.00			7,750,000.00	0.88
711191	порез на друге приходе	6 669 045 66	7 500 000 00	7,500,000.00	7,500,000.00					7,500,000.00	0 89
711193	порез на приход професионал спорт и спортских радника	181 193 07	204 560 00	204,560.00	250 000 00					250,000.00	0 72
712111	Порез на фонд зарада										
713	Порез на имовину	24,554,508.84	34,400,000.00	34,400,000.00	34,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,400,000.00	0.71
713120	- порез на имовину	19,290,194.97	26,000,000.00	26,000,000.00	26,000,000.00	0.00	0.00			26,000,000.00	0.74
713121	порез на имов -осим на зем.ако и уделе физ лица	13,594,890 24	17,500,000 00	17,500,000.00	18,500,000.00					18,500,000.00	0.73
713122	порез на имов -од правних лица	5 695 304 73	8 500 000 00	8,500,000.00	7,500,000.00					7,500,000.00	0 76
713310	- порез на наслеђе и поклон	1,584,201.61	2,900,000.00	2,900,000.00	2,900,000.00	0.00	0.00			2,900,000.00	0.55
713311	порез на наслеђе и поклон	1 584 201 61	2 900 000 00	2,900,000.00	2,900,000.00					2,900,000.00	0 55
713420	- порез на капиталне трансакције	3,680,112.26	5,500,000.00	5,500,000.00	5,500,000.00	0.00	0.00			5,500,000.00	0.67
713421	порез на улаз права на непокретности	2 907 296 25	3,500,000 00	3,500,000.00	4,300,000.00					4,300,000.00	0 68
713422	порез на улаз права на пол мот возила	772 815 01	2 000 000 00	2,000,000.00	1 200 000 00					1,200,000.00	0 64

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.09.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.09.2019) - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018.године - извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - 2019. ГОДИНЕ - (6+8+10)	% 3/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
714	Порез на добра и услуге	11,888,855.16	12,988,605.00	15,033,605.00	15,883,605.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,883,605.00	0.70
714600	порези на специфичне услуге										
714640	средства за противпожарну заштиту - 6%										
714513	комунална такса за држање возила	8,856,572.00	8,037,536.00	8,037,536.00	8,737,536.00					8,737,536.00	0.79
714514	накнада за изградњу и коришћење путева	0.00	0.00	0.00	0.00						
714543	накнада за промену намене обрад пољ. земљишта	99,840.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00					200,000.00	0.50
714547	накнада за загађивање живот средине	0.00	0.00	0.00	0.00						
714552	боравишна такса	118,525.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00					150,000.00	0.79
714562	посебна накнада за зашт и унапред.живот средине	3,003,408.13	4,721,069.00	4,721,069.00	4,721,069.00					4,721,069.00	0.64
714565	накнада за коришћење простора на јавној површини	1,010,522.05		2,075,000.00	2,075,000.00					2,075,000.00	
716	Други порези	1,292,112.27	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.68
716111	комунална такса за истицање фирме	1,292,112.27	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00					1,900,000.00	0.68
716112	комун такса за истицање и истицање фирме ван сталног простора										
732	Текуће донације међународних организација										
732151	текуће донације међуна орг. у корист нивоа Општине										
733	Трансфери од других нивоа власти(грантови)	193,958,691.00	285,419,719.00	276,719,719.00	271,219,719.00	8,224,492.00	14,231,854.85	0.00	0.00	285,451,573.85	0.72
733151	текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	193,958,691.00	259,619,789.00	259,619,789.00	259,619,789.00					259,619,789.00	0.75
733151	средства средства од Министарство за рационализацију										
733151	прих. из буџета Репуб. -добровб										
733151	прих. из буџета града Београда - Донација Дому здравља										
733151	прих. из буџета Репуб. -финанс пројекта										
733151	прих. из буџета града Београда - Донација Дому здравља										
733152	прих. из буџета Репуб. за накнаду штета-елем непогоде										
733152	остали трансфери од Републике у кор.нивоа општина										
733154	тек нем трансф од Реп у кор.ниа.општ.(протувред.радови)										
733154	тек нем трансф од Реп у кор.ниа.општ.(Конкурсе за избор)										
733154	тек нем трансф од Реп у кор.ниа општ (еламит мат., зградит		20,388,931.00	16,169,931.00	12,669,931.00	8,071,675.00	7,811,854.85			20,481,785.85	0.62
733152	остали трансфери од Републике у корист нивоа Општине										
733154	тек нем трансф од Реп у кор.ниа општ (ванред 733254)		6,429,000.00			8,152,817.00	6,420,000.00			6,420,000.00	
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општин										
733253	прих из буџ града Београда - Донац ОШ Вељ Црнов-Вељић										
741	Приходи од имовине	2,750,728.32	6,623,123.00	4,723,123.00	4,973,123.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,973,123.00	0.55
741150	камата на средства буџета општине										
741151	приходи од камата на сред.кор буџ. општ код посл.банака										
741152	приход од камат на сред.буџ.општ код посл.банака										
741511	накнаде за коришћење минералних сировина	885,453.90	1,550,000.00	1,550,000.00	1,550,000.00					1,550,000.00	0.57
741522	сред од зак.пол.земљ и обј у вас.својини	3,509.20	20,189.00	20,189.00	20,189.00					20,189.00	0.17
741526	накнаде за коришћење шума и шумског земљишта	384,971.35	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00					1,700,000.00	0.23
741531	комунп. такса за коришћ. простора на јавн. површинама	0.00	1,902,000.00	5,000.00						0.00	#DIV/0!
741534	накнаде за коришћење грађевинског земљишта	590,009.65	990,393.00	990,393.00	990,393.00					990,393.00	0.60
741535	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	231,323.01	462,542.00	462,542.00	462,542.00					462,542.00	0.72
741596	накнаде за коришћење добара	455,463.27			250,000.00					250,000.00	

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.09.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.09.2019) - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2019. ГОДИНЕ (6+8+10)	% 3/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
742	Приходи од продаје добара иуслуга	6.625.678.04	12.175.164.00	12.275.164.00	10.700.552.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.700.552.00	0.62
742126	накнада по основу права коришћења	0.00	21.637.00	21.637.00	21.637.00					21.637.00	0.00
742152	приходи од давања у закуп ГЗ и других непокр. (стварна)	311.163.00	610.000.00	610.000.00	610.000.00					610.000.00	0.51
	приходи од продаје у закуп ГЗ и других непокр. (плодоуж.)	370.920.00	1.000.000.00	1.000.000.00	500.000.00					500.000.00	0.74
742153	приходи од закупа грађ. земљишта у корист општине	0.00	50.000.00	50.000.00	50.000.00					50.000.00	0.00
742154	накнада по основу права коришћења	0.00	21.637.00	21.637.00	21.637.00					21.637.00	0.00
742155	приходи осталих по основу пружања услуга - ПРЕДШКОЛСКО	3.933.672.01	6.000.000.00	6.000.000.00	6.000.000.00					6.000.000.00	0.66
742251	општинске административне таксе	573.250.00	600.000.00	600.000.00	600.000.00					600.000.00	0.95
742253	накнада за уређење грађевинског земљишта	0.00	74.612.00	74.612.00						0.00	#DIV/0!
742255	такса за озакоњење објеката	729.000.00	2.200.000.00	2.200.000.00	1.200.000.00					1.200.000.00	0.61
742351	приходи од продаје добара и услуга (библиотека)	304.051.00	700.000.00	700.000.00	700.000.00					700.000.00	0.43
742351	приходи од продаје добара и услуга (туристичка орг.)	131.569.00		100.000.00	100.000.00					100.000.00	
742351	приходи општинских органа управе	324.788.03	697.278.00	697.278.00	697.278.00					697.278.00	0.47
742372	приходи имају карактер од додат.активности										
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	1.737.690.30	1.262.000.00	1.262.000.00	1.840.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.840.000.00	0.94
743174	приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.653.690.30	1.250.000.00	1.250.000.00	1.800.000.00					1.800.000.00	0.92
743351	приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	39.000.00	12.000.00	12.000.00	40.000.00					40.000.00	0.98
744151	Текући добр.трансфери од физ.и прав. лица у корист нивоа општина	0.00	100.000.00	100.000.00	100.000.00			0.00	0.00	100.000.00	0.00
744151	помоћ за отклањање штета од поплава										
744152	помоћ за отклањање штета од пољопривредних усева										
74415:	Текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нивоа општина	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00					100,000.00	0.00
745	Мешовити и неодређени приходи	1.631.711.69	3.250.000.00	3.250.000.00	3.250.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.250.000.00	0.50
745150	мешовити и неодр.приходи у корист општине	0.00	100.000.00	100.000.00	100.000.00					100.000.00	0.00
745151	ост.приход у кор.нив општине (сопст.прих.јавних предузећа)										
745151	ост.приход у кор.нив.општине	428.169.01	500.000.00	500.000.00	500.000.00					500.000.00	0.86
745151	ост.приход у кор.нив.општине (сопст.прих.Месн.Заједница)	1.072.466.65	2.500.000.00	2.500.000.00	2.500.000.00					2.500.000.00	0.43
745152	ост.приход у кор.нив.општине (пренета средства Фондова)	0.00									
745154	Закуп.за станове у својој својини у кор.нивоа општине	131.079.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00					150.000.00	0.87
781	Трансф.измеђ.буџет.корисн.на истом нивоу										
772	Мемор.ставке за рефундацију расхода из претходне године	64.246.02	250.000.00	250,000.00	250.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.000.00	0.26
772114	мемо.ставке за рефундацију расхода из претходне године	64.246.02	250.000.00	250.000.00	250.000.00					250.000.00	0.26
791	Приходи из буџета										
810	Приходи од продаје основних средстава	72.560.62	100.000.00	100.000.00	12.500.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.500.000.00	0.01
811151	примања од прод.и нематеријалне имовине у корист нивоа општине	46.832.62	100.000.00	100.000.00	12.500.000.00					12.500.000.00	0.00
812151	примања од прод.у облику ст.права у корист општине	25.728.00									
910	Приходи од задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
911000	примања од домаћих задуживања										
920	Приходи од продаје финансијске имовине	0.00	2.000.000.00	2.000.000.00	2.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.000.00	0.00
921551	примања од отплате кредита домаћим прив.прод	0.00	2.000.000.00	2.000.000.00	2.000.000.00					2.000.000.00	0.00
921851	новч.од отпл.кредит.датих непрод.приватним прод										
921952	приходи од приватизације										
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА :	331.728.216.15	469.296.191.00	464.334.191.00	477.677.999.00	8.224.492.80	14.231.854.85	125.007.018.00	113.506.361.03	605.416.214.85	0.69

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програм, Активност	Функција (носећа пројекат, ЕПП)	Економска класиф. (носећа пројекат, ЕПП) и Рефундација	РАСХОД И НАДЛАЗИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)					РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА (извор 07)		ТРЕНУТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)				ПЛАН БУЏЕТА 2019. - ИЗВОРНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 7/6
							ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ													
	2101					ПРОГРАМ 16: Развој система локалне самоуправе													
1	21614001					Функционисање скупштине													
		111				Извршни и законодавни органи													
1			411000			Плате и додаци запослених	894 541.94	1,206,000.00	1,206,000.00	1,206,000.00	1,206,000.00							1,206,000.00	0.75
1			412000			Социјални доприноси на терет послодавца	151,700.62	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00							217,000.00	0.70
1			465112			Остале текуће дотације по закону	106,252.86	155,150.00	155,150.00	155,150.00	155,150.00							155,150.00	0.68
1			422000			Трошкови путовања	53,229.74	91,850.00	91,850.00	91,850.00	91,850.00							91,850.00	0.58
1			422000			Накнаде за рад одборника												2,000,000.00	0.61
1			423000			Награде за рад одборника	1,290,732.72	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00							3,000.00	1.00
1			423000			Трошкови доласка-одласка	3,000.00	3,000.00		3,000.00	3,000.00							454,000.00	0.12
1			423000			Услуге по уговорима-накнада за рад Председника скупштине	53,969.12	454,000.00	454,000.00	454,000.00	454,000.00							700,000.00	0.68
1			423000			Услуге по уговорима-накнада за рад комисија	476,713.93	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00								
1			481000			Финансирање политичких странака (изборна комисија)												165,917.00	0.61
1			481000			Финансирање политичких странака (редовни рад)	100,384.00	165,917.00	135,535.00	165,917.00	165,917.00							1,645,000.00	
						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ													
	2101					ПРОГРАМ 16: Развој система локалне самоуправе												7,643,000.00	
2	21614002					Функционисање извршних органа ПРОГРАМ												7,643,000.00	
		111				Извршни и законодавни органи	5,616,970.77	7,643,000.00	8,197,535.00	8,643,000.00	7,643,000.00							2,643,000.00	0.73
2			411000			Плате и додаци запослених	2,107,200.00	2,965,000.00	2,965,000.00	2,965,000.00	2,965,000.00							515,000.00	0.70
2			412000			Социјални доприноси на терет послодавца	390,560.25	515,000.00	515,000.00	515,000.00	515,000.00							363,800.00	0.68
2			465112			Остале текуће дотације по закону	243,002.14	363,800.00	363,800.00	363,800.00	363,800.00								
2			414000			Социјална давања запосленима-породи													
2			421000			Стални трошкови													
2			421000			Накнаде Заједнице општина и градова													
2			421000			Уплате у финансирању Архива Шабац												200,000.00	0.27
2			422000			Трошкови путовања	53,243.50	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							3,199,200.00	0.62
2							3,849,778.90	3,799,000.00	3,799,000.00	3,799,000.00	3,799,000.00							2,500,000.00	0.78
2						Услуге по уговору	1,049,948.53	2,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	2,500,000.00								
			423000			Услуге по уговору												1,200,000.00	1.00
			423000			Уз накнаде осталих физичких лица по уговорима													
			423000			Услуге одржавања сајта општине													
			423000			Трошак горива и дотација и обележавања	1,199,779.87	1,200,000.00	700,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00								
						Дуборавне дотуре - репрезентација													
2			425000			Текуће поправке и одржавање													
2			426000			Материјал													
2			482000			Порези, обавезне таксе и казне												2,449,100.00	
2	21614003					Трошкови протокола, односа са јавношћу и репрезентације													
		111				Извршни и законодавни органи	1,675,785.32	2,449,100.00	2,449,100.00	2,449,100.00	2,449,100.00							2,449,100.00	
2			411000			Плате и додаци запослених	1,296,425.92	1,890,000.00	1,890,000.00	1,890,000.00	1,890,000.00							1,890,000.00	0.75
2			412000			Социјални доприноси на терет послодавца	272,237.06	333,000.00	333,000.00	333,000.00	333,000.00							333,000.00	0.67
2			465112			Остале текуће дотације по закону	104,942.32	246,100.00	246,100.00	246,100.00	246,100.00							246,100.00	0.64
2			422000			Трошкови путовања		19,000.00	15,000.00	19,000.00	19,000.00							19,000.00	
2			424000			Специјализоване услуге													

Раздел	Глава	Класификација Програми, Активности	Функција (после пренос, ДРИ)	Економска класиф. (после пренос, ДСИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Општина Кратово - Буџет за 2019 година					ПРЕНОСНА СРЕДСТВА ОД 2018 година		ПРЕНЕСЕНИ СРЕДСТВА ОД 2018 година						% 7/6
						ИЗВРШЕНИ 30.09.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (за интервенции на текуће расходи)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕНИ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕНИ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
					ОПШТИНСКО ВЕЌЕ														
3		3401			ПРОГРАМ 16:Политички систем локал самоуправа														
3		2101 0002			Функционирање извршните органи														
			550		Издатоци за вработените	473 211 20	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00								1 020 000 00	
3				423000	Тековно одржување														
3				423000	Услуги по договор (Комисија за рад членови Вела)	473 211 20	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00								1 020 000 00	0 46
				426000	Материјали														
4					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО	1 166 691 84	1 627 146 00	1 627 146 00	1 627 146 00	1 627 146 00								1 627 146 00	
4		0602			ПРОГРАМ 15: Општи услуги локално самоуправување	1 166 691 84	1 627 146 00	1 627 146 00	1 627 146 00	1 627 146 00								1 627 146 00	
4		0602 0004			Функционирање правобранителството	1 166 691 84	1 627 146 00	1 627 146 00	1 627 146 00	1 627 146 00								1 627 146 00	
			530		Судски	1 166 691 84	1 627 146 00	1 627 146 00	1 627 146 00	1 627 146 00								1 222 000 00	0 75
4				411000	Плати и додатоци вработени	840 003 20	1 222 000 00	1 222 000 00	1 222 000 00	1 222 000 00								219 000 00	0 70
4				412000	Социјални придонеси на товар на вработените	153 643 02	219 000 00	219 000 00	219 000 00	219 000 00								156 150 00	0 69
4				413112	Остали текуће добивки по закон	130 316 40	156 150 00	156 150 00	156 150 00	156 150 00								20 995 00	
4				423000	Тековно одржување		20 995 00	20 995 00	20 995 00	20 995 00								10 000 00	
4				426000	Материјали		10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00									
5					ОПШТИНСКА УПРАВА	349 217 265 01	448 343 931 00	448 777 109 00	448 444 723 00	448 343 931 00	5 107 014 89	13 360 634 62	2 941 716 88	10 737 150 00	88 349 361 00	6 700 000 00	6 700 000 00	4 118	
5		0602			ПРОГРАМ 15:Општи услуги локално самоуправување	349 217 265 01	448 343 931 00	448 777 109 00	448 444 723 00	448 343 931 00	5 107 014 89	13 360 634 62	2 941 716 88	10 737 150 00	88 349 361 00	6 700 000 00	6 700 000 00	4 118		
5		0602 0001			Функционирање извршните и стручни органи (УПРАВА)	348 051 574 01	447 343 931 00	447 777 109 00	447 444 723 00	447 343 931 00	5 107 014 89	13 360 634 62	2 941 716 88	10 737 150 00	88 349 361 00	6 700 000 00	6 700 000 00	4 118		
			550		Општи услуги	45 482 764 65	65 326 439 00	67 676 231 00	65 785 629 00	65 326 439 00								31 226 000 00	0 71
5				411000	Плати и додатоци вработени	22 270 509 29	31 226 000 00	31 226 000 00	31 226 000 00	31 226 000 00								5 563 000 00	0 68
5				412000	Социјални придонеси на товар на вработените	3 817 701 12	5 563 000 00	5 563 000 00	5 563 000 00	5 563 000 00								3 424 000 00	0 63
5				413112	Остали текуће добивки по закон	3 140 463 84	3 424 000 00	3 424 000 00	3 424 000 00	3 424 000 00								838 905 00	
5				414312	Отпремнини при отпуштање с работа		838 905 00	838 905 00	838 905 00	838 905 00								1 165 378 00	0 49
5					Социјални давачи за вработените	961 588 84	1 165 378 00	1 165 378 00	1 165 378 00	1 165 378 00								450 000 00	
				414100	- Отпремнини		450 000 00	450 000 00	450 000 00	450 000 00								125 000 00	1 00
				414200	- Помоши	125 000 00	125 000 00	58 350 00	125 000 00	125 000 00								50 278 00	0 90
				414300	- Помоши (Погребни трошоци)	29 00	50 278 00	50 278 00	50 278 00	50 278 00								500 000 00	0 83
				414400	- Надоместок за време одделен од работа	440 007 34	600 000 00	600 000 00	600 000 00	600 000 00								30 000 00	
5				414500	- Помош у медицинска		30 000 00	30 000 00	30 000 00	30 000 00								600 000 00	0 63
5				415000	- Помоши за смртен случај	375 024 11	600 000 00	300 000 00	300 000 00	600 000 00									
					Трошоци за патувања			573 300 00										1 100 000 00	0 82
5				421000	Комунални услуги, греење	868 974 15	1 100 000 00	1 100 000 00	1 100 000 00	1 100 000 00								3 525 446 00	0 78
5				421500	Стручна литература	2 673 416 32	3 525 446 00	3 125 446 00	3 125 446 00	3 525 446 00								250 000 00	0 61
5				422000	Трошоци за патувања	151 465 63	250 000 00	150 000 00	150 000 00	250 000 00								300 000 00	1 00
5				423000	Услуги за кои што вработените реално ќе ќе ќе

Раздео	Глава	Категорија Програм, Активности	Функција (област, група)	Економска класиф. (група, подгрупа, врста) ДРИ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијом за текуће расходе)	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ЧЕТВРТИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПЕТИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	УКУПНИ БУЏЕТА - ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА (11+12+13)	% 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ													
8	0008-0001				Функционисање локалних самоуправа и градских општина	1,431,617.58	647,354.00	2,135,000.00	927,654.00	647,354.00							647,354.00	
		160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	1,431,617.58	647,354.00	2,135,000.00	927,654.00	647,354.00							14,354.00	
8				481000	Накнаде осталим организацијама		14,354.00	2,100,000.00	360,954.00	14,354.00							20,000.00	
8				423000	Услуге по уговору		20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00							613,000.00	0.03
8				411000	Плате и додаци запослених	433,617.58	613,000.00		613,000.00	613,000.00							154,000.00	0.03
					Општинско правобранилаштво СУБВЕНЦИЈА	179,750.00	154,000.00		154,000.00	154,000.00							72,000.00	0.13
					ОО Радничког савета општине													
					Удружење РВИ и ПТБ - Крупањ	24,750.00	72,000.00		72,000.00	72,000.00								
					Савез удружења пензионера, Крупањ												82,000.00	
					Удружење грађана "Пензионери Рађевине"		82,000.00		82,000.00	82,000.00							135,000.00	0.58
					Српско-руско-белоруско пријатељство "Тобџија"	77,867.58	135,000.00		135,000.00	135,000.00							150,000.00	1.00
					Друштво учитеља Рађевине	150,000.00	150,000.00		150,000.00	150,000.00								
					Удружење грађана "СОЛАРИ" Крупањ												11,942,640.00	
5.04	0003-0002		7451 01		Економски и еколошки послови заједнице	4,800,153.01	10,882,640.00	10,082,502.00	12,611,884.00	11,918,640.00								
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	4,800,153.01	10,882,640.00	10,082,502.00	12,611,884.00	11,918,640.00							402,345.00	0.34
5.04				421000	Стални трошкови	195,400.95	402,345.00	396,345.00	396,345.00	402,345.00							600,000.00	0.34
5.04				422000	Трошкови путовања	225,000.00	600,000.00	576,000.00	576,000.00	576,000.00							882,432.00	0.74
5.04				423000	Услуге по уговору	696,956.85	882,432.00	896,909.00	882,432.00	882,432.00							9,910,014.00	0.30
5.04				425000	Текуће поправке и одржавање	3,564,755.21	9,910,014.00	8,109,158.00	9,109,158.00	9,910,014.00							147,749.00	0.14
5.04				426000	Материјал	21,020.00	147,749.00	143,299.00	147,749.00	147,749.00								
5.04				482000	Порези и обавезне таксе													
5.04				511000	Капитално одржавање зграда и објеката													
5.04				483000	Новчане казне и пенали													0.07
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЊЕВАЦ "	5,000.00	333,300.00	311,900.00	333,300.00	313,100.00								0.17
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "	437,749.29	665,637.00	612,897.00	617,937.00	653,637.00								0.33
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "	249,000.00	297,719.00	297,719.00	297,719.00	297,719.00								0.08
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	75,000.00	307,546.00	307,546.00	307,546.00	307,546.00								0.07
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	27,400.00	307,546.00	307,546.00	307,546.00	307,546.00								0.11
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЂРШТИЦА "	53,253.75	503,346.00	503,346.00	503,346.00	503,346.00								2.78
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЂРВИЋ "	254,466.26	327,112.00	327,112.00	327,112.00	327,112.00								0.04
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "	18,757.54	471,295.00	447,295.00	447,295.00	447,295.00								0.02
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "	456,095.35	731,747.00	641,651.00	641,651.00	731,747.00								0.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "	1,000.00	456,444.00	456,444.00	456,444.00	456,444.00								0.21
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "	736,622.00	363,192.00	363,192.00	363,192.00	363,192.00								0.10
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "	39,715.00	320,370.00	320,370.00	320,370.00	320,390.00								0.47
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "	1,429,371.37	3,065,643.00	1,529,211.00	1,529,211.00	3,065,643.00								0.14
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИСОЂРА "	249,849.40	398,721.00	336,721.00	398,721.00	398,721.00								0.02
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИПЕНОВИЋ "	49,978.15	397,956.00	397,956.00	397,916.00	397,956.00								0.03
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЈКОВИЋ "	8,184.17	391,250.00	391,250.00	391,250.00	391,250.00								0.07
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "	6,795.61	238,419.00	238,419.00	238,419.00	238,419.00								0.07
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВЧАЛА "	731,912.00	295,221.00	295,221.00	295,221.00	295,221.00								0.06
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "	19,100.00	302,411.00	302,411.00	302,411.00	302,411.00								0.39
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОПИСАВАЦ "	114,575.76	352,732.00	348,482.00	348,482.00	352,732.00								0.21
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЊ "	41,939.95	299,061.00	299,061.00	299,061.00	299,061.00								0.05
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЉА "	16,824.00	259,393.00	257,293.00	259,393.00	259,393.00								0.84
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦЕРОВА "	367,606.22	415,009.00	415,009.00	415,009.00	415,009.00								0.17
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉУВОВА "	89,672.53	334,631.00	334,631.00	334,631.00	334,631.00								

Раздел	Глава	Класификация Програма, Активност	Функција (група, програм, ДРИ)	Економска класиф. (група, програм, ДРИ) и Реф.број	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ (Службени лист општине Крупањ, број 91/18)					РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. (Одлука број 401-1/2019-01 од 30.08.2019. године)		ПРОЈЕКЦИЈЕ СРЕДСТАВА ЗА 2020. (Службени лист општине Крупањ, број 91/18)					% 7/6
						ИЗВРШЕЊЕ 30.08.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС на непромењено на текуће (измене)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.08.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.08.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ПЛАН ПЛАН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5		0402 0003			Скупштинска управа													
			130		Управљање јавним дугом	7 868 073 03	8,600,000 00	6 67 000 00	8 600 000 00	8 600 000 00							8,600,000 00	
					Отплата домаћих кредита	369,179 39	310,000 00	87,000 00	310 000 00	310 000 00							310,000 00	0 93
5				441400	Кредит Банке Интеса (индустријска зона)	260,269 15	270,000 00	67 000 00	270,000 00	270,000 00							270,000 00	0 93
5				444100	Кредит Банке Интеса (индустријска зона) - курсне разлике	29 651 15	40 000 00	10 000 00	40 000 00	40 000 00							40,000 00	0 75
					Отплата главнице домаћим кредиторима	7 686 932 73	8 290 000 00	8 190 000 00	8 590 000 00	8,590,000 00							8,590,000 00	0 93
5				611400	Кредит Банке Интеса (индустријска зона)	6 675 151 39	7 640 000 00	7 640 000 00	7 640 000 00	7 640 000 00							7 640 000 00	0 90
5				444100	Кредит Банке Интеса (индустријска зона) - курсне разлике	810 751 34	950 000 00	950 000 00	950 000 00	950 000 00							950 000 00	0 85
5		0402 0004			Финансијска													
			330		Судови		1 000 00	1 000 00	1 000 00	1 000 00							1 000 00	
				411000	Плате и додаци запослених													
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца													
				422000	Трошкови путовања													
5				424000	Специјализоване услуге		1 000 00	1 000 00	1 000 00	1 000 00							1 000 00	
5		0402 0005			Финансијско пословање													
			330		Судови		1 000 00	1 000 00	1 000 00	1 000 00							1 000 00	
				411000	Плате и додаци запослених													
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца													
				422000	Трошкови путовања													
5				424000	Специјализоване услуге		1 000 00	1 000 00	1 000 00	1 000 00							1 000 00	
5		0402 0007			Финансијско планирање савет општине													
			133		Остале опште услуге		1,000 00	1,000 00	1,000 00	1,000 00							1,000 00	
				421000	Трошкови комуналних услуга, грејања		1 000 00	1 000 00	1 000 00	1 000 00							1 000 00	
5		0402 0008			Текућа буџетска резерва													
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		1,368,441 00	4,000,000 00	6,811,483 00	1,368,441 00							1,368,441 00	
5				499100	Стална буџетска резерва		1 368 441 00	4 000 000 00	6 811 483 00	1 368 441 00							1 368 441 00	
5		0402 0010			Стална буџетска резерва													
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		1,500,000 00	1,500,000 00	1,500,000 00	1,500,000 00							1,500,000 00	
5				499100	Стална буџетска резерва		1 500 000 00	1 500 000 00	1 500 000 00	1 500 000 00							1 500 000 00	
5		0402 0011			Рачун потрошње													
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		1,000 00	1,000 00	1,000 00	1,000 00							1,000 00	
5				423000	Услуге по уговору		1,000 00	1,000 00	1,000 00	1,000 00							1,000 00	

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (Област, Програм, Друга)	Економска класиф. (група пројекта, Друга)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	УПОЛИТИЧКИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)					РЕПУБЛИКА СРБИЈА 2019. (извор 07)		ПРОЈЕКТА СРЕДСТВА 2019. (извор 10)					ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (7+12+17)	% 7/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерним преносом на текуће разлоге)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
5		0602-0014			Заштита система	7,913,023,73	13,809,413,00	13,483,797,00	13,483,797,00	13,483,461,00			7,839,793,16	2,700,000,00	700,000,00	2,700,000,00	24,723,000,00	99,509,883,00	
			169		Остале опште услуге некласификоване на другом месту	2,913,348,00	12,478,870,00	11,350,000,00	11,350,000,00	12,478,870,00			2,839,793,16	2,700,000,00	700,000,00	2,700,000,00	20,739,793,16		
5				421111	Услуге противградне заштите (стоп/ср)	1,735,723,84	1,450,000,00	1,450,000,00	1,450,000,00	1,450,000,00							1,450,000,00	0,98	
5					Нови, стари за повраво или отвоу месту услед елементарних непогода или других ванредних узрока	6,834,626,16	10,426,626,00	8,900,000,00	8,900,000,00	10,426,626,00			2,839,793,16	2,700,000,00	700,000,00	6,700,000,00	17,139,626,00	0,64	
					Средства добијена од елементарних непогода	6,834,626,16	10,426,626,00	8,900,000,00	8,900,000,00	10,426,626,00			2,839,793,16	2,700,000,00	700,000,00	6,700,000,00	17,139,626,00	0,64	
5				424000	Специјалне услуге за елиминисање штета насталих у Републици	4,007,979,16	4,000,000,00	4,000,000,00	4,000,000,00	4,000,000,00			2,339,343,02	1,300,000,00		6,000,000,00	10,000,000,00	0,63	
5				424000	Ванредне мере за елиминисање штета насталих у Републици														
5				426000	Остали трошкови од елиминисања непогода - куповина материјала	1,944,000,00	1,944,000,00	1,000,000,00	1,000,000,00	1,944,000,00							1,944,000,00	1,00	
5				425000	Спровођење Програма превентивних радова и мера за воде II реда и уређења водног режима земљишта према Оперативном плану за одбрану од поплава за воде II реда за подручје Општине Крупањ (ГРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)	662,656,00	3,662,656,00	3,000,000,00	3,000,000,00	3,662,656,00			499,449,14	1,000,000,00	700,000,00	700,000,00	4,362,656,00	0,19	
5				424300	Успостављање система Ширење заштите		550,000,00	550,000,00	550,000,00	550,000,00							550,000,00		
5				511100	Пројектна документација и откуп земљишта		1,100,000,00	500,000,00	900,000,00	1,100,000,00							1,100,000,00		
					Фонд противпожарне заштите														
			220		Услуге противпожарне заштите	85,292,75	332,797,00	332,797,00	332,797,00	332,797,00							332,797,00		
5				512000	Опрема за прив., мотор., металне машине (ГРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)			332,797,00											
5				426000	Материјали за посебне намене	85,292,75	332,797,00		332,797,00	332,797,00							332,797,00	0,26	
5		0602-ПА			Спортска Лига Општине	412,276,25	870,000,00	870,000,00	870,000,00	870,000,00							870,000,00		
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту	412,276,25	870,000,00	315,000,00	315,000,00	870,000,00							870,000,00		
5				423000	Услуге по уговору	330,476,25	545,000,00	345,000,00	345,000,00	545,000,00							545,000,00	0,72	
5				426000	Материјал	21,800,00	25,000,00	25,000,00	25,000,00	25,000,00							25,000,00	0,96	
5		0602-ПБ			Спортска Општине Крупањ - Савети Спортова	31,563,90	40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00		
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту	31,563,90	40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00		
5				423000	Услуге по уговору	31,563,90	40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00	0,69	
5				426000	Материјал														
5		0602-ПВ			Одбојкашка Лига Установа у Спортском савезу		40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00		
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту		40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00		
5				423000	Услуге по уговору		40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00		
5				426000	Материјал														
5		0602-ПГ			Одбојкашка Републичке Купе на Националном Савезу		40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00		
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту		40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00		
5				423000	Услуге по уговору		40,000,00	40,000,00	40,000,00	40,000,00							40,000,00		
5				426000	Материјал														
5		0602-П10			Пословат електронских сигурносних			2,963,003,00	2,963,003,00	2,963,003,00			448,219,00	1,000,000,00		2,000,000,00	2,963,003,00		
			111		Извршни и законодавни органи			2,000,000,00	2,000,000,00				448,219,00	1,000,000,00		2,000,000,00	2,000,000,00		
5				512000	Машине и опрема			2,000,000,00	2,000,000,00				448,219,00	1,000,000,00		2,000,000,00	2,000,000,00		
5		0602-П11			Куповина путничког возила за општинске органе														
			111		Извршни и законодавни органи														
5				512100	Опрема за саобраћај														

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција (после ребаланса ДПР)	Економска класиф. (после ребаланса ДПР) и Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС ИЗ интервенција на тезури (измене)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ РЕБАЛАНС (ИЗМЕНЕ)	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИНДЕКС (ПЛАН ОВОГ ПЛАНА ПРЕМА ПЛАНУ ПРЕТХОДНОГ ПЛАНА)	% 7/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	5	0502-0010			Уређење простора на граду општине			5,500,000.00	5,500,000.00							5,500,000.00	5,500,000.00	
			111		Извршни и законодавни органи			5,500,000.00	5,500,000.00							5,500,000.00	5,500,000.00	
	5			511000	Капитално одржавање			5,500,000.00	5,500,000.00							5,500,000.00	5,500,000.00	
	5	0502-0110			Санација и адаптација зграде Суда у Куршумлији			4,000,000.00										
			111		Извршни и законодавни органи			4,000,000.00										
	5			511000	Капитално одржавање			4,000,000.00										
	5	0602-0120			UNDP - SWISS PRO PROJEKAT (Подршка пописним комисијама у успостављању Сектора/одељења за катастар)						1,639,864.88	1,639,864.88					1,639,864.88	
			133		Остале опште услуге						1,639,864.88	1,639,864.88					1,639,864.88	
	5			423300	Набавка робе материјал (423400) - 484 477.00 дин						484,477.00	484,477.00					484,477.00	
	5			423000	Услуге по уговору - завод јавних права (423500) - 662 936.85 дин						662,936.85	662,936.85					662,936.85	
	5			426000	Канцелариски материјал (426100) - 95 054.00 дин						95,054.00	95,054.00					95,054.00	
	5			426000	Трошкови горива - гориво (426400) - 82 393.00 дин						82,393.00	82,393.00					82,393.00	
	5			512000	Рачунарска опрема - 207 907.00 дин						207,907.00	207,907.00					207,907.00	
	5	0602-0111			Модернизација Општинске управе	1,555,868.00	1,555,868.00	700,000.00	1,700,000.00	1,555,868.00				280,000.00			1,555,868.00	
			133		Остале опште услуге	1,555,868.00	1,555,868.00	700,000.00	1,700,000.00	1,555,868.00				280,000.00			1,555,868.00	
	5			515100	Компјутерски софтвер	564,000.00	564,000.00		500,000.00	564,000.00							564,000.00	1.00
	5			512200	Рачунарска опрема	581,600.00	581,600.00		500,000.00	581,600.00							581,600.00	1.00
	5			512200	Административна опрема	470,268.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00				700,000.00			700,000.00	0.67
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ													
	5	0602-0113			Пантелејевац - Вилиће у Кошеву	88,193.84	102,060.00	102,060.00	102,060.00	102,060.00							102,060.00	
			133		Остале опште услуге	88,193.84	102,060.00	102,060.00	102,060.00	102,060.00							102,060.00	
	5			423000	Услуге по уговору	88,193.84	101,060.00	101,060.00	101,060.00	101,060.00							101,060.00	0.99
	5			426000	Материјал		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	5	0602-0114			Гложане - Шанац у Кошеву		102,060.00	102,060.00	102,060.00	102,060.00							102,060.00	
			133		Остале опште услуге		102,060.00	102,060.00	102,060.00	102,060.00							102,060.00	
	5			423000	Услуге по уговору		101,060.00	101,060.00	101,060.00	101,060.00							101,060.00	
	5			426000	Материјал		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
		0602-0115			Прекопчелинац - Бела Црква	160,511.74	162,060.00	162,060.00	162,060.00	162,060.00							162,060.00	
			133		Остале опште услуге	160,511.74	162,060.00	162,060.00	162,060.00	162,060.00							162,060.00	
	5			423000	Услуге по уговору (М.З. Бела Црква)	160,511.74	161,060.00	161,060.00	161,060.00	161,060.00							161,060.00	1.00
	5			423000	Услуге по уговору (Игрока)		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	5			426000	Материјал (М.З. Бела Црква)													
				482000	Порези и обавезне таксе													
	5	0602-015			Пасјаци Реона ветеринарски		200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	
			150		Опште јавне услуге - истраживање и развој		200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору		200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	
				426000	Материјал													

Раздео	Глава	Функција (група, подгр., ДРИ)	Економска класиф. (група, подгр., ДРИ)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА					ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. ГОДИНЕ						ПЛАН ФИНАНСИРАЊА	%
					ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће расходе)	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	2019. ГОДИНА - СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5				ПРОГРАМ 1: Стварање услова за урбанизам и просторно планирање														
5	1101			Функционисање локалних органа власти														
5	1101-0001			Функционисање и рад скупштине општине														
		133		Остале услуге превоза и одржавање	738,878.49	10,295,887.00	7,500,000.00	9,997,887.00	10,230,887.00			4,076,438.99	7,375,821.00	8,482,150.00	8,482,150.00	10,552,821.00		
5			423000	Услуге по уговору														
5				Пројекат Јавног Приватног Партнерства - Локална путева														
5			423000	Услуге по уговору (Консултантске - саветодавне услуге у поступку припреме предлога пројекта за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно-приватном партнерству (ЈПП) и пратећим прописима - процедурама пред поступак за ЈПП)								499,900.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00		
5			423000	Израда пројектне и геодетске документације (Консултантске - саветодавне услуге у поступку јавно приватног партнерства за финансирање, пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно приват.партнерству (ЈПП) и пратећим прописима - од почетних анализа документације до јавног уговора								499,900.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00		
5			423000													92,687.00	1.00	
5			511400	Стручна надзор (за грађење у току и од зоне	92,688.58	92,687.00		92,687.00	92,687.00							400,000.00	0.40	
5			482000	Порези и обавезне таксе	156,291.91	400,000.00		400,000.00	400,000.00							500,000.00		
5			511400	Остали надзор		500,000.00			500,000.00									
5			511400	Пројект елаборат за прелазак објектима у Крупању														
5			511400	Израда геодетског документ.за инвентаризацију имовину														
5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Г.Богосавци)														
5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Красава)														
5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Бела Црква)									297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00		
5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Г.Богосавци)									294,000.00	294,000.00	294,000.00	294,000.00		
5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Красава)												198,000.00	0.40	
5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Завлака)	99,000.00	198,000.00			198,000.00									
5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Лешница)														
5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Бановићи)														
5.03			511400	Израда пројект.и геодет.документације (Библиотека)														
5.02			511400	Израда пројект.и геодет.документације (Предшкол.Устан.)									279,000.00	279,000.00	279,000.00	279,000.00		
5			463200	Израда пројект.и геодет.документације (ОШ Ж.Ј.-Шапинац)									405,821.00	405,821.00	405,821.00	405,821.00		
5			463200	Израда пројект.и геодет.документације (ОШ Б.Ж.Милојевић.)								3,576,438.99	5,000,000.00	3,686,329.00	3,686,329.00	13,083,329.00	0.05	
5			511400	Израда пројектне и геодетске документације														
5	1101-0002			Одржавање зграде и пратећих објеката														
		133		Остале услуге превоза и одржавање														
			423000	Услуге по уговору														
			482000	Порези и обавезне таксе														
			511400	Израда пројектне и геодетске документације														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (према Прилогу, ДПИ)	Економска класиф. (према прилогу, ДПИ) и пројекат	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА (6+7+8+9+10)					РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА (11+12+13+14+15)		ДРУГА СРЕДСТВА (16+17+18+19+20)					%
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (ка интервенцијама на текуће расходе)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	6	1101-0003		511512/05	Управљање грађевинским земљиштем													
			620		Развој заједнице													
				423000	Услуге по уговору													
				424000	Уклањање бесправно саграђених објеката		500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
				424000	Услуг.очувањ.пот.средине, науке и пред.усл.		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				426000	Материјал													
				511000	Зграде и грађевински објекти													
	6	1101-0004		511512/04	Стамбена питања													
			660		Становање	947,855.83	2,500,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00							2,500,000.00	
					Изградња зграда и објеката	947,855.83	2,500,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00							2,500,000.00	0.22
					Расходи за програм стамбене јединице и кредитна за куповину општине Крупањ													
	5			511200	Изградња зграда и објеката	316,032.00	1,900,000.00	1,500,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00							1,900,000.00	0.17
	5			482000	Порези и обавезне таксе	731,853.83	600,000.00	500,000.00	600,000.00	600,000.00							600,000.00	0.20
	5			472000	- учешће Општ у програму "Станови у соц условима"													
	5	1101-0006		511512/06	Остварење јавног интереса у области урбан													
			610		Стамбени развој	72,892.66	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00							300,000.00	
	5			511000	Капитално одржавање зграда и објеката	72,090.56	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00							300,000.00	0.24
	5			512000	Машине и опрема													
					Фонд солидарне стамбене изградње													
			610		Стамбени развој									4,951,338.00	4,951,338.00	4,951,338.00	4,951,338.00	
	5			511000	Капитално одржавање зграда и објеката (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)									4,951,338.00	4,951,338.00	4,951,338.00	4,951,338.00	
	5	1101-01		511512/12	Израда ПДР од ул.Стопчева до мајаза на Крупњи													
			122		Опште услуге планирања и статистике													
	5			511400	Израда пројектне документације													
				424000	Израда геомеханичког елабората													
				424000	Израда елабората уређења дела реке Брлинца													
				424000	Услуге информисања													
				482000	Порези и обавезне таксе													
	5	1101-П3		511512/13	Израда Пројекта Регионалног/локалног управљања отпадом													
			122		Опште услуге планирања и статистике													
				423000	Услуге по уговору													
				426000	Материјал													
	5			511400	Израда пројектне и техничке документације													
	5	1101-П5		511512/14	Измена Плана Генералне Регулације Зарасеља Крупањ													
			122		Опште услуге планирања и статистике								1,832,603.00	1,700,000.00	1,660,000.00	1,660,000.00	1,660,000.00	
	5			511400	Израда пројектне документације								1,832,603.00	1,700,000.00	1,660,000.00	1,660,000.00	1,660,000.00	
				424000	Стручне услуге													
				482000	Порези и обавезне таксе													

Раздел	Глава	Класификация Програма, Дейности	Функция (област, дейност, ДРА)	Икономическа класиф. (групи, подгрупи, ДРА)	РАЗХОДИ И ИЗДАТЦИ	ПРИЕТИ ПРИХОДИ БЮДЖЕТА У 2019 година (чл. 51)					РЕПУБЛИКАНСКИ БЮДЖЕТ 2019 (чл. 51)		ПРЕНОСНИ СРЕДСТВА ОТ 2018 година (чл. 73)				ПЛАН БЮДЖЕТ 2019 - УКУПНА СРЕДСТВА (7+11+15+17)	% 7/8
						ИЗВЪРШЕНИ 30.09.2019г.	ДРУГИ РЕВАЛАНС (по интерактивно на текуще резерви)	ПРИЕТ ПЛАН	ПРИЕТ РЕВАЛАНС	ДРУГИ РЕВАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ 30.09.2019г.	ДРУГИ РЕВАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ 30.09.2019г.	ПРИЕТ ПЛАН	ПРИЕТ РЕВАЛАНС	ДРУГИ РЕВАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5		1101-РБ			Изграда ПИР Крушец - Кръстава									450 000.00	150 000.00	150 000.00	300 000.00	
			632		Общински услуги планиране и статистика									450 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	
5				511400	Изразходи за придобиване дълготрайни									450 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	
				424000	Специализирани услуги													
				424000	Специализирани услуги													
				424300	Услуги инженерингови													
				412000	Постъпления от обезщетения													
		1101			ПРОГРАМА: КОМУНАЛНА ДЕЙНОСТ													
5		1102-0001			Устройство дейността на общината													
			640		Услуги разходи (ПОСТЪПЛИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИЧА ДРИ)	6,517,322.70	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00								
5				425000	Текуще поправки и обслужване (одпочивални (ваги ремонти) (РАНИЈЕ - Услуги по договор - одпочивални (ваги ремонти)	294,578.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	0.71
5					Енергийни услуги	4,455,186.30	6,200,000.00	6,200,000.00	6,200,000.00	6,200,000.00							6,200,000.00	0.74
				421000	Стоки трошкови (РАНИЈЕ 424000 - електронна расчетна сметка)	4,958,190.30	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	0.74
5				426000	Материали за ремонт	202,800.10	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00							300,000.00	0.41
5		1102-0002			ОСТАНАЛИ ЛИЧНИ ЗАЕМНИ ПОСЛУГИ	482,936.10	650,000.00	350,000.00	300,000.00	300,000.00							650,000.00	
			630		Разход заработка	482,936.10	650,000.00	350,000.00	300,000.00	300,000.00							650,000.00	
5					Специализирани услуги	482,936.10	650,000.00	350,000.00	300,000.00	300,000.00							650,000.00	0.64
				424000	- трудовални и други видове заплащане	482,936.10	650,000.00	350,000.00	300,000.00	300,000.00							650,000.00	0.64
5		1102-0003			ОБЩ КАЧЕСТВО ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ЖИВОТ ЖИТЕЛИ	5,470,977.09	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	
			630		Разход заработка	5,470,977.09	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	
5					Услуги текущи	5,470,977.09	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	0.82
				424000	[illegible] (РАНИЈЕ 424000)	5,470,977.09	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	0.82
5		1102-0004			[illegible]	2,615,000.00	3,200,000.00	1,600,000.00	3,200,000.00	3,200,000.00							3,200,000.00	
			640		Текущи вноски и отчисления сектор и здравеопаз	2,615,000.00	3,200,000.00	1,600,000.00	3,200,000.00	3,200,000.00							3,200,000.00	
6				421000	Електроенергия	705,250.30	400,000.00		400,000.00	400,000.00							400,000.00	0.99
5				424000	Специализирани услуги - АЗИП (ПОСТЪПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИЧА ДРИ)	441,809.60	1,200,000.00	300,000.00	800,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	0.37
5				484000	Платен ад дивидентни пера	1,535,749.43	1,600,000.00	1,200,000.00	1,100,000.00	1,600,000.00							1,600,000.00	0.96

Раздео	Глава	Функционална класификација (после промен. ДРИ)	Економска класиф. (после промен. ДРИ)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА				ПРЕНЕТИ ВИШАК		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА					% 7/6
					ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из 10(6) до ребаланса)	ПРВА ПЛАН	ПРВА РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВА ПЛАН	ПРВА РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	5	1102-0006		Уклањање, одржавање и заштићење обала - КРУПАЊ													
			620	Раздео задужења													
	5		424000	Специјализоване услуге(комбиј кран)-Трајан		1.000 00	1.000 00	1.000.00	1.000 00							1.000.00	
	5		511000	Стварање основних средстава у грађ		1.000.000 00		1.000.000 00	1.000.000 00							1.000.000 00	
	5	1102-0006		Уклањање, одржавање и заштићење обала - ЗАПЛАКА													
			620	Раздео задужења		1.000 00	1.000 00	1.000 00	1.000 00							1.000.00	
	5		423000	Услуге по уговору		1.000 00	1.000 00	1.000 00	1.000 00							1.000.00	
	5	1102-0006		Одржавање зграбања и пошумљавање - КРУПАЊ													
			620	Раздео задужења												840.000.00	
			660	Пословне стамбене и здравствене амортизоване на другим врстама	768.661 10	841.000.00	840.000.00	840.000.00	840.000.00							840.000.00	0.99
	5			Специјализоване услуге	768.661 10	841.000.00	840.000.00	840.000.00	840.000.00							840.000.00	0.99
			424000	Услуге одржавања грађева (РАЗДЕЛ 4511000 - Одржавање и поправка грађева)	768.661 10	840.000.00	840.000.00	840.000.00	840.000.00							840.000.00	0.99
	5	1102-0007		Јавни и остали тротоари и улице													
			620	Раздео задужења		1.600.000.00	1.600.000.00	1.600.000.00	1.600.000.00				360.000.00			1.600.000.00	
	5		425000	Текуће поправке и одржавање (Замена плоча и инсталација у Управи)		1.600.000.00	1.600.000.00	1.600.000.00	1.600.000.00				360.000.00			1.600.000.00	
	5	1102-0008		Уређење и снабдевање водом за пиће													
			630	Водоснабдевање	868.830.00	6.821.000.00	1.000.00	2.201.000.00	6.821.000.00			666.333.00	1.200.000.00	567.000.00	567.000.00	6.365.000.00	
	5		424000	Текуће поправке и одржавање		1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00							1.000.00	
	5		511000	Пројектовање водоводну мрежу	868.830.00	2.200.000.00		2.200.000.00	2.200.000.00							2.200.000.00	0.39
	5		511000	Прочего црпна водоводних система у Крупу		3.600.000.00			3.600.000.00							3.600.000.00	
	5		511000	Набавка ПОРА црпно за снабдевање пијаћом водом (набавка и уградња комплетних управљачких водомера и повезивање са ПОРА црпном)								666.333.00	1.200.000.00	567.000.00	567.000.00	567.000.00	
	5 04	1102-0008		Уређење и снабдевање водом за пиће (М.З.)													
			630	Водоснабдевање	1.632.484.69	2.800.000.00	2.530.000.00	2.800.000.00	2.870.000.00							2.800.000.00	
	5 04		421000	Стални трошкови	1.079.284.92	2.000.000.00	1.700.000.00	1.700.000.00	2.000.000.00							2.000.000.00	0.54
	5 04		423000	Услуге по уговору	425.359.63	640.000.00	640.000.00	640.000.00	640.000.00							640.000.00	0.63
			424000	Специјализоване услуге													
			425000	Текуће поправке и одржавање													
	5 04		426000	Материјал	51.839.00	160.000.00	190.000.00	160.000.00	160.000.00							160.000.00	0.37
				МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "	622.617.77	1.350.000.00	1.350.000.00	1.350.000.00	1.350.000.00							1.350.000.00	
				МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАПЛАКА "	1.009.866.92	1.150.000.00	1.180.000.00	1.150.000.00	1.520.000.00							1.450.000.00	

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после промен. ДРИ)	Економска класиф. (после промен. ДРИ) 5 Реблаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	2 СПИСАК ПРИОРИТЕТА У 2019. години (чл. 61) ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са информацијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРОЈЕКТА СРЕДСТАВА ИЗ 2019. (чл. 61) ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (1+13+17)	% 7/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	1102 П1				Прошеривање тробоја у Крупању									1 350 000 00	1 350 000 00	1 350 000 00	1 350 000 00	
			620		Развој заједнице									1 350 000 00	1 350 000 00	1 350 000 00	1 350 000 00	
6				511000	Капитално одржавање													
6	1102 П2				Реконструкција градског базена													
			670		Развој заједнице													
6				511000	Капитално одржавање													
6	1102 П4				Реконструкција и изградња водовода у М3 Завлака									1 000 000 00	1 000 000 00	1 000 000 00	1 000 000 00	
			630		Водоснабдевање									1 000 000 00	1 000 000 00	1 000 000 00	1 000 000 00	
				424000	Геодетске услуге													
				424000	Спецификоване услуге													
				482000	Порези и обавезне таксе									500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	
6				511400	Пројекат изводног стања									250 000 00	250 000 00	250 000 00	250 000 00	
6				511400	Стручни надзор									500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	
6				511200	Улагање водоводне инфраструктуре													
				511300	Капитално одржавање водоводне инфраструктуре													
				511400	Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗСО													
6	1102 П5				Водовод у М3 Бела Црква									720 000 00	720 000 00	720 000 00	720 000 00	
			630		Водоснабдевање													
				424000	Спецификоване услуге													
				482000	Порези и обавезне таксе													
6				511300	Капитално одржавање водоводне инфраструктуре									720 000 00	720 000 00	720 000 00	720 000 00	
6				511400	Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗСО													
6	1102 П6				Истражни аграгатни водоносни обзир за потреб.водосн.Крупања									13 055 400 00	14 000 000 00	14 000 000 00	14 000 000 00	
					Водоснабдевање													
				424000	Спецификоване услуге													
				482000	Порези и обавезне таксе									13 055 400 00	14 000 000 00	14 000 000 00	14 000 000 00	
6			620	511300	Изградња водоводне инфраструктуре										14 000 000 00			
6			630	511300	Изградња водоводне инфраструктуре													
		1001			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ													
6	1001 0001				Унапређ.пољопр.и руралног амбијента (ЛЕАР)									6 049 351 99	8 000 000 00	6 344 313 00	11 944 093 00	37 293 097 00
			411		Општи економски и комерцијални послови	1 357 606 11	1 371 973 00	2 600 000 00	12 311 973 00	5 253 973 00								
				427000	Текуће субвенције	271 973 00	271 973 00		271 973 00	271 973 00								271 973 00
6				423000	Услуге по уговору	694 606 52	2 400 000 00		1 000 000 00	2 400 000 00								2 400 000 00
6				451100	Текуће субвенције у сабрици Крупањ		1 000 000 00	500 000 00	1 000 000 00	1 000 000 00								1 000 000 00
6				511000	Израда општинског суфинансирану пројекта													
6				424000	Обрадовање зграда													
				426000	Материјал	50 000 00	500 000 00		5 140 000 00	500 000 00								500 000 00
6				451200	Капитална субвенција у сабрици Крупањ	990 044 14	990 100 00	4 000 000 00	990 100 00	990 100 00				6 049 351 99	8 000 000 00	6 344 313 00	11 944 093 00	12 934 193 00
6				511000	Изградња индустријске зоне													
6	1001 0002				Субвенције													13 049 838 50
			411		Општи економски и комерцијални послови	8 064 975 85	10 049 838 00	8 776 168 50	8 776 168 50	13 049 838 50								
				451000	Текуће субвенције за путеве													
				451000	Текуће порезе и друштвеном													
					Текуће порезе и одговорности за одел.заједнице													
					Текуће порезе и друштвеном власништ.за ЈКП инфрасто													
				482100	Порези, обавезне таксе	8 064 975 85	10 049 838 00	8 776 168 50	8 776 168 50	13 049 838 50								13 049 838 50
6				451100	Субвенционисање ЈКП "Јавор"													
					- Исплаћена субвенција до 01.08.2017. године из текуће буџетске резерве		600 000 00			600 000 00								600 000 00
					- Субвенција за набавку контејнера		2 237 377 00	2 237 377 00	2 237 377 00	2 237 377 00								2 237 377 00
					- Субвенција за употребу канализације	1 402 444 99	3 007 357 00	2 432 689 00	2 432 689 00	3 007 357 00								3 007 357 00
					- Субвенција за замишљене сиснте	1 662 788 00	4 105 102 00	4 105 102 00	4 105 102 00	4 105 102 00								4 105 102 00
					- Субвенција цене воде	3 099 722 81												
				451000	Текуће порезе и друштвеном													
					Текуће порезе и одговорности													
					Текуће порезе и друштвено-државне мере													

Раздел	Глава	Класификација програма, активности	Функција (после пренос. ДРИ)	Економска класиф. (после пренос. ДРИ) и Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДОБРЕНИ БУЏЕТ ЗА 2019 ГОДИНА (Одлука бр. 07-[illegible]/19 од 29.12.2018 година)					РЕПУБЛИЧКА ЕКСПОЗИТУРА ВО ПРИЛЕП		ПРЕНЕСЕНИ СРЕДСТВА (Одлука бр. [illegible] од [illegible] година)				ВКУПНО БУЏЕТ	%
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019г.	ДРУГ 4 РЕБАЛАНС (со интервенција на текуш ремонт)	ПРВИ ПЛАН	ПРВ РЕБАЛАНС	ДРУГ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019г.	ДРУГ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019г.	ПРВИ ПЛАН	ПРВ РЕБАЛАНС	ДРУГ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОЛИТИЧКИ СУБЈЕКТИ													
	5	1801 0001			Култура, спорт и нетипични вработувања													
			477		Општи економски и комерцијални послови	300,088.00	470,450.00		273,350.00	470,450.00							470,450.00	
	5			481000	Котизација за учество на промоција на Општина	300,088.00	470,450.00		273,350.00	470,450.00							470,450.00	0.64
					Учество на здружение Крушево - Крушево	77,838.00	148,250.00		148,250.00	148,250.00							148,250.00	0.53
					УТЦ "Соколски планини" - Крушево	125,000.00	125,000.00		125,000.00	125,000.00							125,000.00	1.00
					Спиро здружение предузетника, Крушево		100,000.00			100,000.00							100,000.00	
					Здружение пчелари "Рајовина" Заклопа	97,200.00	97,200.00			97,200.00							97,200.00	1.00
					Здружение граѓани "Агро-Пиндос" Лисец													
					Здружение произв. и оспрег. вола "Пастир" Крушево													
	5	1801 0002			Мере активна политика за вработување	2,279,200.00	8,500,000.00	8,500,000.00	8,500,000.00	8,500,000.00							8,500,000.00	
			477		Општи економски и комерцијални послови	2,279,200.00	8,500,000.00	8,500,000.00	8,500,000.00	8,500,000.00							8,500,000.00	
				423000	Финансирање програми активно вработување (Национал.службаза вработување ФОРМИРАТИ БУЏЕТСКИ ФОНД И УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШТЕЊА)													
	5			464000	Финансирање програми активно вработување (РАНИЈЕ 451000)	2,279,200.00	8,500,000.00		8,500,000.00	8,500,000.00							8,500,000.00	0.97
	5			463100	Стимулирање програми активно вработување (РАНИЈЕ 451000)			8,500,000.00										
					Средства од еднаков кредит дадот продуктивниот													
				451000	Субвенционирање камата за кредите приватниот													
	5	1801 0003			Подршка економски развој и поширени предуслови	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	
			411		Општи економски и комерцијални послови	900,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	
				426000	Материјал													
				423000	Услуги по договор													
	5			481000	Учешће,општ.у фин.Рег.разв.агенц.Пелаг., Преспа и Рабе.	900,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	0.75
	5			481000	Учешће,општ.у фин.Регионалнотуристичка агенција													
				424000	Стручни договорни услуги													
	5	1801 0011			Стипендирање ученици и студенти	5,376,400.00	7,972,300.00	5,837,500.00	7,972,300.00	7,972,300.00							7,972,300.00	
					Плаќање услуги образовање	5,376,400.00	7,972,300.00	5,837,500.00	7,972,300.00	7,972,300.00							7,972,300.00	
	5		931	423000	Услуги по договор		19,000.00	19,000.00	19,000.00	19,000.00							19,000.00	
					Надоместоци за социјална заштита од буџетот	5,376,400.00	7,953,300.00	5,837,500.00	7,953,300.00	7,953,300.00							7,953,300.00	0.98
	5		931	472000	Ученички стипендии	842,400.00	1,156,300.00	607,500.00	1,156,300.00	1,156,300.00							1,156,300.00	0.73
	5		931	472000	Студентски стипендии	4,534,000.00	6,804,000.00	5,705,000.00	6,804,000.00	6,804,000.00							6,804,000.00	0.87

Раздел	Глава	Класификация Програма, Дейност	Функция (после преор. ДРИ)	Вид източ. финанс. (после преор. ДРИ) I Ребилант	РАСХОДИ И ИЗДАЧИ	ПЛАН ОКТ. ГОДИНА (ИЗМЕНЕНИЕ)	ДРУГИ РЕБАЛАНС (без интерполиране на текуще разлики)	ПРИЕТ ПЛАН	ТРЕТИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗМЕНЕНИЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗМЕНЕНИЕ 30.09.2019.	ТРЕТИ ПЛАН	ТРЕТИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ПЛАН ОКСТ.ГОДИНА (ИЗМЕНЕНИЕ)	% 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5.01	1502				ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЙ НА ТУРИЗМА													
					Туристическо-информационни организации, Кресна													
5.01	1502-0001				Дейност "Туристическо-информационни центрове"													
		473			Трансфери	5,651,687.83	5,023,520.00	4,433,360.00	7,475,360.00	5,023,520.00							5,023,520.00	0.72
						5,651,687.83	5,023,520.00	4,433,360.00	7,475,360.00	5,023,520.00							5,023,520.00	0.72
			411000		Плати и доходи заетолични												2,375,400.00	0.76
5.01			411000		Плати и доходи заетолични	1,799,133.16	2,375,400.00	2,375,400.00	2,375,400.00	2,375,400.00							2,375,400.00	0.76
			412000		Социални доприноси на терет последователя												426,000.00	0.72
5.01			412000		Социални доприноси на терет последователя	306,037.10	426,000.00	426,000.00	426,000.00	426,000.00							14,000.00	
5.01			414000		Социални дадени заетолични		14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00							60,000.00	
5.01			415000		Наемане трошкове за заетолични		60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							304,950.00	0.73
5.01			465112		Остала текуще дотации по закону (конто 465112)	229,376.20	304,950.00	304,950.00	304,950.00	304,950.00							54,000.00	1.00
5.01			414312		Отпремнине у случају отпуштања и пенз (конто 414312)												55,000.00	0.55
5.01			416000		Награде и бонуси	53,999.99	54,000.00	62,000.00	54,000.00	54,000.00							214,000.00	0.94
5.01			421000		Стални трошкови	30,524.35	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00							78,470.00	
5.01			422000		Трошкови путовања	202,053.05	214,000.00	214,000.00	214,000.00	214,000.00							4,440,000.00	0.68
5.01			512000		Машине и опрема		78,470.00			78,470.00							816,826.00	
5.01			423000		Услуге по уговору	3,912,462.80	4,440,000.00	2,970,000.00	3,920,000.00	4,440,000.00								
5.01	1502-0002				Дейност "Промоција туристичке понуде"	844,457.69	815,526.00	849,600.00	850,000.00	815,526.00							815,526.00	
		473			Трансфери	454,457.69	815,526.00	849,600.00	850,000.00	815,526.00							815,526.00	0.90
						454,457.69	815,526.00	849,600.00	850,000.00	815,526.00							815,526.00	0.90
			423000		Услуге по уговору	46,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00							90,000.00	0.52
5.01			421000		Стални трошкови (Осигурања запослених)												150,000.00	0.85
5.01			425000		Текуће поправке и одржавања	67,500.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							575,526.00	0.89
5.01			426000		Материјал	340,957.69	575,526.00	609,600.00	650,000.00	575,526.00								
6	1502-0002				Дейност "Промоција туристичке понуде"	30,000.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00							60,000.00	
		473			Трансфери	30,000.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00							60,000.00	0.51
6			481035		Дотације удружењима за промоцију туризма	30,000.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00							317,513.00	
					Уступљена средства Рабочине за развој туристичке													
5.01	1502-П1				Дейност "Развојна"	318,398.82	317,513.00	137,513.00	317,513.00	317,513.00							317,513.00	
		473			Трансфери	318,398.82	317,513.00	137,513.00	317,513.00	317,513.00							317,513.00	1.00
						258,750.00	260,000.00	80,000.00	260,000.00	260,000.00							260,000.00	1.00
5.01			423000		Услуге по уговору												5,000.00	0.83
5.01			422000		Трошкови путовања												52,513.00	1.00
5.01			421000		Стални трошкови	4,154.64	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00								
5.01			482000		Порези и обавезне таксе	52,443.09	52,513.00	52,513.00	52,513.00	52,513.00								
5.01			426000		Материјал	103,829.52	103,846.00	103,846.00	103,846.00	103,846.00							103,846.00	
5.01	1502-П2				Дейност "Развојна"	103,829.52	103,846.00	103,846.00	103,846.00	103,846.00							103,846.00	1.00
		473			Трансфери													
																	89,118.00	1.00
			421000		Стални трошкови	89,109.82	89,118.00	89,118.00	89,118.00	89,118.00							14,728.00	1.00
			422000		Трошкови путовања	14,719.70	14,728.00	14,728.00	14,728.00	14,728.00								
5.01			423000		Услуге по уговору													
5.01			426000		Материјал													

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после прегов. ДРИ)	Економска класиф. (после прегов. ДРИ) и Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће расходе)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ПЛАН ОПШТИНА 2019. ПОСЛЕ ДРУГОГ РЕБАЛАНСА	% 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5.01	1401-П3				Пројекти Рабаџије													
			473		Туризам		294,700.00	294,700.00	294,700.00	294,700.00							294,700.00	
							294,700.00	294,700.00	294,700.00	294,700.00							294,700.00	
5.01				421000	Стални трошкови		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00							10,000.00	
5.01				422000	Трошкови путовања		225,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00							225,000.00	
5.01				423000	Услуге по уговору		59,700.00	59,700.00	59,700.00	59,700.00							59,700.00	
5.01				426000	Материјал													
5.01	1402-П6				Учешће на сајамским туристи	448,717.88	463,718.00	265,000.00	463,718.00	463,718.00							463,718.00	
			473		Туризам	448,717.88	463,718.00	265,000.00	463,718.00	463,718.00							463,718.00	0.96
						99,209.88	104,218.00	5,000.00	104,218.00	104,218.00							104,218.00	0.95
5.01				423000	Трошкови путовања	268,508.00	269,508.00	160,000.00	269,508.00	269,508.00							269,508.00	1.00
5.01				423000	Услуге по уговору	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00							80,000.00	1.00
5.01				426000	Материјал													
5.01	1402-П9				Реконструкција и доградња спомен комплекса Сопоћани	1,868,000.00	1,470,000.00	1,210,000.00	1,470,000.00	1,470,000.00				17,800,000.00	17,800,000.00	17,800,000.00	19,270,000.00	
			473		Туризам	1,868,000.00	1,470,000.00	1,210,000.00	1,470,000.00	1,470,000.00				17,800,000.00	17,800,000.00	17,800,000.00	19,270,000.00	
							20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00							20,000.00	
5.01				422000	Трошкови путовања	800,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00							1,120,000.00	0.71
5.01				423000	Услуге по уговору		45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00							45,000.00	
5.01				426000	Материјал		25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00							25,000.00	
5.01				482000	Порези, обавезне таксе казне и пенали									12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	
5.01				511200	Капитално одржавање зграда и објеката (Општина Рапублика)									5,800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	1.00
5.01				511200	Капитално одржавање зграда и објеката (Општина Општина)	260,000.00	260,000.00		260,000.00	260,000.00								
5.01	1403-П8				Израда пројектно - техничке документације за изградњу и	230,000.00	1,730,000.00		1,730,000.00	1,730,000.00		4,000,000.00					5,730,000.00	
			473		Туризам	230,000.00	1,730,000.00		1,730,000.00	1,730,000.00		4,000,000.00					5,730,000.00	0.13
					Капитално - техничке - грађевинске - и - инвестиционо - одржавање - радова - на - објектима и локалитетима културног и осталих добара													
5.01				511200	Капит.одржав.зграда и објек. - (Општина Република)							4,000,000.00					4,000,000.00	
5.01				511200	Капит.одржав.зграда и објек. - (Општина Општина)		1,500,000.00		1,500,000.00	1,500,000.00							1,500,000.00	
5.01				511200	Капитално одржавање зграда и објеката	230,000.00	230,000.00		230,000.00	230,000.00							230,000.00	1.00
5.01	1403-П7				Опремање установа културе	55,350.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
			473		Туризам	55,350.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	0.92
5.01				422000	Трошкови путовања	55,350.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	0.92
				423000	Услуге по уговору													
				426000	Материјал													
5.01	1403-П9				Соколска игре младих 2019. године		47,620.00		47,620.00	47,620.00							47,620.00	
			473		Туризам		47,620.00		47,620.00	47,620.00							47,620.00	
5.01				422000	Трошкови путовања													
5.01				423000	Услуге по уговору													
5.01				426000	Материјал		47,620.00			47,620.00							47,620.00	
5.01				472000	Награде за спорт													
5.01	1403-П3				Петрособан - камиен у Сабори Петру	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	
			473		Туризам	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	
						58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	1.00
5.01				423000	Услуге по уговору	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	1.00
5.01				421000	Стални трошкови													
5.01				426000	Материјал													
5.01				482000	Порези и обавезне таксе													

Раздео	Глава	Класификација Програм, Активност	Функција (носећа програм. ДРИ)	Економска класиф. (носећа програм. ДРИ) I Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019.ГОДИНИ (01)					РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018.ГОДИНЕ (извор 13)					ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 7/6
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ ПЛАН	ЧЕТВРТИ РЕБАЛАНС	ПЕТИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19
	F	0101			ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој	3,319,800.00	30,837,971.00	31,837,971.00	32,837,971.00	32,837,971.00				500,000.00	500,000.00	500,000.00		31,337,971.00	
					Фонд за развој пољопривреде														
	5	0101-0001			Подршка за сеоски развој кроз рурални развој	3,319,800.00	30,837,971.00	31,837,971.00	32,837,971.00	32,837,971.00				500,000.00	500,000.00	500,000.00		31,337,971.00	
			421		Пољопривреда	369,799.00	37,337,971.00	31,837,971.00	32,837,971.00	37,337,971.00				500,000.00	500,000.00	500,000.00		99,000.00	0.07
	5			423000	Услуге по уговору	5,999.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00									
	5			426000	Материјал														
	5			424000	Унапређ Општине у пројекту анализе ЗЗ животне средине														
					Субвенц,јавним нефинансијским предуз,и организ. (УРАДИТИ														
	5			451000	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)	371,800.00	27,247,971.00	31,737,971.00	27,747,971.00	27,747,971.00				500,000.00	500,000.00	500,000.00		29,247,971.00	0.01
	5	0101-0002			Мере подршке руралном развоју	2,950,001.00	3,000,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00								2,000,000.00	
			421		Пољопривреда	2,950,001.00	3,000,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00								2,000,000.00	1.00
	5			423000	Услуге по уговору	2,950,001.00	3,000,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00									
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1,742,910.00	3,313,910.00	3,313,910.00	3,313,910.00	3,313,910.00				1,627,910.00	1,627,910.00	1,627,910.00		1,777,910.00	
	5	0401-0001			Унапређ и праћење стања животне средине	1,742,910.00	3,313,910.00	3,313,910.00	3,313,910.00	3,313,910.00				1,627,910.00	1,627,910.00	1,627,910.00		1,777,910.00	
					Буџет.фонд за заштиту животне средине														
			550		Заштита животне средине - истраживање и развој		150,000.00	5,000,000.00		150,000.00									
	5			424000	Специјализоване услуге (3,000,000 средстава од еколошких такси и 1,500,000 од рударске ренте - УРАЂЕНИ ПРОГРАМИ КОРИШЋЕЊА)			5,000,000.00						1,627,910.00	1,627,910.00	1,627,910.00			
	5			424000	- израда елабората о здрав.стању становништ.и живот.средине		150,000.00			150,000.00								150,000.00	
				424000	- израда локалног еколошког акционог плана														
				424000	- израд.студија,план.за очувањ.биодив.,пејзажа,стан.,споменика														
				424000	- подстиц.развоја(професија заштите живот.средине														
				424000	- боља информисаност о заштити живот.средине														
					Специјализоване услуге														
				424000	- мере заштите живот.средине у вези.ситуац.														
				424000	- учешће на изборима и наградама														
				424000	- побољ.квалитета по стан. основне школе														
	5				Дотације невладиним организацијама														
				481000	- помоћ НВО у заштити животне средине														
	5	0401-0002			Праћење стања животне средине														
					Буџет.фонд за заштиту животне средине														
			550		Заштита животне средине - истраживање и развој														
					Специјализоване услуге														
				424000	- контр.и стручно усавр.радника, вода и земљишта														
			550		Заштита животне средине - истраживање и развој														
	5				Специјализоване услуге														
				424000	- заштит.очув.и побољ.квал.земљишта јавнокомуналне														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после ребаланса, ДРИ)	Економска класиф. (после ребаланса, ДРИ)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА (извор 01)					ОСТАЛИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)					% 7/6
						ИЗВРШЕЊЕ 30.06.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијама из текуће године)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	5	0401-0003			Заштита животне средине													
			560		Заштита биљног и животињског света и крајолика		1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00							1 300 000,00	
					Шифре - Реализација Програма појашњавање - ПРОГРАМ													
	5			543100	КОРИСНИЦИ			1 300 000,00										
	5			543100	Геодетско снимање и идентификација парцела		350 000,00		350 000,00	350 000,00							350 000,00	
	5			543100	Израда Основа газдовања шумама		350 000,00		350 000,00	350 000,00							350 000,00	
	5			543100	Уређивање и одржавање шума... зимских и травњ путева		600 000,00		600 000,00	600 000,00							600 000,00	
	5			543100	Шифре - Реализација Програ за заш живот средине													
	5			481000	Дотације другим за заш животиња и заш живот средине													
	5	0401-0003			НЕРАСПОРЕЂЕНИ ОРГАНИЗАЦИ													
					Заштита животне средине													
			550		Заштита ваздуха грађења - истраживање и развој	168 738,66	611 000,00		441 000,00	611 000,00							611 000,00	
	5			481000	Дотације удруж за заш животиња и заш жив средине	168 738,66	611 000,00		441 000,00	611 000,00							611 000,00	
					Комунално друштво "Пчелица"												120 500,00	0,41
					Удружење грађана "Пчелица" Куршумлија	49 133,66	120 500,00		120 500,00	120 500,00							114 000,00	0,13
					Удружење пчелара "Рибарица" Куршумлија	19 335,20	114 000,00		114 000,00	114 000,00							121 500,00	0,50
					ЕКО БАЊК (61.650)	60 750,00	121 500,00		121 500,00	121 500,00							50 000,00	
					Пловно удружење «РУТАЛ» Куршумлија		50 000,00			50 000,00							105 000,00	0,41
					Удружење грађана "Зелени ом"	43 000,00	105 000,00		105 000,00	105 000,00								
		0401-0004			Управљање комуналним отпадом													
			560		Управљање отпадом													
				424000	Специјализоване услуге - смеће													
	5	0401-0004			Управљање комуналним отпадом	3 183 393,56	3 672 298,00	3 672 298,00	3 772 298,00	3 972 298,00							3 972 298,00	
					БУЏЕТСКА АКТИВНОСТ													
			510		Управљање отпадом	3 183 393,56	3 672 298,00	3 672 298,00	3 772 298,00	3 972 298,00							3 972 298,00	0,05
	5				Специјализоване услуге	3 183 393,56	3 672 298,00	3 672 298,00	3 772 298,00	3 972 298,00							3 972 298,00	0,05
				424000	- уклањање отпада Дом здравља Куршумлија												100 000,00	0,05
				424000	- уклањање отпада са неуређених депонија	55 166,76	100 000,00		100 000,00	100 000,00								
				424000	- одношење смећа у Месним Заједницама (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)	3 528 206,80	3 672 298,00	3 672 298,00	3 672 298,00	3 672 298,00							3 672 298,00	0,05
					ОДРЕЂЕНА БУЏЕТСКА АКТИВНОСТ													
			510		Управљање отпадом													
				424000	Специјализоване услуге (Дом здравља Куршумлија)													
	5	0401-0006			Управљање областима заштите животне средине													
			560		Управљање отпадом													
	5				Специјализоване услуге													
				424000	- уклањање нафтног муља отпадом Дома здравља													

Раздео	Глава	Класификација Програм. Активности	Функција (после пројект. дуж)	Економска класиф. (после пројект. дуж)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијама на текуће износе)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА	% 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жиче Милосав												
				510	Управљање отпадом												
				511000	Капитално одржавање												
					Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничк												
				510	Управљање отпадом												
				424000	Специјализоване услуге												
				511000	Капитално одржавање												
					Набавка инсинератора санитарног отпада са мултифункцијом												
				510	Управљање отпадом												
				424000	Специјализоване услуге												
				451000	Набавка опреме(моторна возила(трактори) за пренос отпада, машине и уређаје осим возила												
				512000	Машине и опрема												
					Пројекат OLIMPIAC Управљање отпадом и отпадним												
				510	Управљање отпадом												
				424000	Специјализоване услуге												
				511400	Израда пројектне и техничке документације												
					Решавање дисперзије												
				510	Управљање отпадом												
				511400	Израда пројектне и техничке документације												
				482000	Порези и обавезне таксе												
				511300	Изградња објеката												
	0701				ПРОГРАМ 7 - Органи с.своб.и.сосор.инфрастр.	33,819,249.83	34,159,249.83	34,659,249.83	34,659,249.83	33,659,249.83			499,000.00	84,000.00	350,000.00	1,000,000.00	34,659,249.83	
	0701-0002				Управљање и одржавање комуналне инфраструктуре												33,659,249.83	
				451	Друмски саобраћај	33,819,249.83	33,659,249.83	33,659,249.83	33,659,249.83	33,659,249.83							33,659,249.83	
					Капитално одржавање локалних путева	33,819,249.83	33,659,249.83	33,659,249.83	33,659,249.83	33,659,249.83							33,659,249.83	0.79
				423000	Текуће поправке и одржавање (Средства од такси)		500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
					ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА - рударска рента		1,500,000.00		1,500,000.00	1,500,000.00							1,500,000.00	
				425000	Уређ.инфраструк.пута Мајдево поље - МЗ Рошци		375,000.00		375,000.00	375,000.00							375,000.00	
				425000	Уређ.инфраструк.пута Антић-Радишић - МЗ Толисавац		375,000.00		375,000.00	375,000.00							375,000.00	
				425000	Уређ.инфраструк.пута Рибарице - МЗ Центрље		375,000.00		375,000.00	375,000.00							375,000.00	
				425000	Уређ.инфраструк.пута Манастир-Рисуће-Вальевски пут - МЗ Звелаче		375,000.00		375,000.00	375,000.00							375,000.00	
				425000	- интервентно одржавање путева и улица													
				425000	- редовно одржавање путева и улица (ПОСТУПНТИ У СКЛАДУ СА НАРОДНИМ ДРИ)	33,819,249.83	31,400,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00	31,300,000.00							31,300,000.00	0.74
					ТАКСА ЗА БЕСПЛАТНОСТ САОБРАЋАЈА													
				369	Дар роб и бесп.покл.ст. на другом месту		500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
				512300	Опрема за превоз, мотор., моторна возила (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)		500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после прелаз. ДРИ)	Економска класиф. (после прелаз. ДРИ) и Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА 2019.					ИЗВОРНА СЕЗОНА 01		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. ГОДИНЕ				ДОНАЦИЈА	%
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са измјенама по текуће расходе)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ													
5.04	0701-0002				Одржавање саобраћајне инфраструктуре (М.З.)												1,771,293.00	
			451		Друмски саобраћај	1,642,430.12	1,771,293.00	1,352,363.00	1,771,293.00	1,771,293.00							1,771,293.00	0.99
5.04					Текуће поправке и одржавање	1,642,430.12	1,771,293.00	1,352,363.00	1,771,293.00	1,771,293.00							1,291,293.00	1.00
				425000	- Зимско одржавање путева	1,765,114.36	1,771,293.00	887,363.00	1,291,293.00	1,291,293.00							240,000.00	0.71
				425200	- Реконструкција	169,615.76	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00							240,000.00	0.78
				425500	- Гориво	187,700.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00							38,360.00	0.48
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " САЊЕВАЦ "	18,908.00	38,360.00	38,360.00	38,360.00	38,360.00							66,250.00	0.98
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "	39,557.72	66,619.12	66,250.00	66,250.00	66,250.00							64,260.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "	122,438.39	122,564.29	64,260.00	64,260.00	64,260.00							52,120.00	0.85
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	33,368.00	53,369.00	52,120.00	52,120.00	52,120.00							42,950.00	0.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	43,708.00	43,035.00	42,950.00	42,950.00	42,950.00							65,000.00	0.82
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШТИЦА "	53,944.60	66,900.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00							50,700.00	0.86
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРЕЊ "	72,729.07	82,618.87	50,700.00	50,700.00	50,700.00							91,900.00	0.91
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "	101,930.15	111,090.15	91,900.00	91,900.00	91,900.00							64,900.00	0.98
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "	62,317.52	64,900.00	64,900.00	64,900.00	64,900.00							52,813.00	0.97
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "	51,452.78	52,813.00	52,813.00	52,813.00	52,813.00							57,300.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "	56,405.33	56,523.33	57,300.00	57,300.00	57,300.00							91,668.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАЈАВА "	157,054.43	157,182.67	91,668.00	91,668.00	91,668.00							20,000.00	0.64
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "	871.97	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00							59,168.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИКОДРА "	72,310.94	72,437.00	59,168.00	59,168.00	59,168.00							44,460.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИПЕНОВИЋ "	45,009.01	45,168.00	44,460.00	44,460.00	44,460.00							55,300.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЈКОВИЋ "	56,420.13	56,547.00	55,300.00	55,300.00	55,300.00							20,000.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "		20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00							50,000.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "	51,534.95	51,750.20	50,000.00	50,000.00	50,645.00							65,900.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "	142,003.36	142,176.36	65,900.00	65,900.00	65,900.00							71,125.00	0.99
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОПИСАНАЦ "	96,994.75	107,094.75	71,125.00	71,125.00	71,125.00							42,010.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЊ "	45,877.77	45,906.90	42,010.00	42,010.00	42,010.00							42,950.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЉА "	55,627.48	56,752.51	42,950.00	42,950.00	42,950.00							64,370.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЧЕРОВА "	64,058.64	64,827.63	64,370.00	64,370.00	64,370.00							75,000.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОПА "	144,994.34	146,674.50	75,000.00	75,000.00	75,000.00							75,000.00	
5	0701-0004				Јавно осветљење и електрична мрежа осветљења	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			451		Друмски саобраћај		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				424000	Специјализоване услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00								
					Основна школа Крупањ													
					Основна школа Бела Црква													
					Средња школа Крупањ													

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (шифра функц. ДРИ)	Економска класиф. (шифра трансф. ДРИ) и Апропријације	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ (извор 01)					ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. ГОДИНЕ (извор 13)							ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ (УКУПНА СРЕДСТВА) (7+12+16)	% 7/6
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са евентуалним изменама од текућа ревизија)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
5		0701-П1			Пречишћавање и одношење комуналног отпада														
			421		Стална трошења														
5				511000	Капитално одржавање								406 572,00	800 000,00	530 000,00	530 000,00	530 000,00		
5		0701-П2			Асфалтирање пута Николаш - Бела Црква														
			421		Стална трошења														
5				511000	Капитално одржавање														
5		0701-П3			Асфалтирање локалних путева									21 000 000,00		7 400 000,00	7 400 000,00		
			421		Стална трошења									21 000 000,00		7 400 000,00	7 400 000,00		
5				511000	Капитално одржавање														
					- Реконструкција дела општинског пута Л-2 деоница Стрелце-Јелашница, дела општ.пута Л-12 деоница Оруовица и спојног у центру Зелелке - Пројектовање,изградња пута Л-4 (Костуново) - Инвест.одржавање општ.пута Л-22 (Мојковац-Равна) - Инвест.одржавање пута (Церово) - Инвест.одр.некатег.пута (Пасјача, шпељевица)											7 400 000,00	7 400 000,00		
5		0701-П4			Изградња - Л10 (а) Б.Црква - Бољевац и Кашаре									2 500 000,00					
					Раздео заједнице														
5			451	511000	Зграде и грађевински објекти									2 500 000,00					
5			820	511000	Зграде и грађевински објекти														
5		0701-П71			Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА			55 000 000,00	16 447 000,00						29 553 000,00				
			820		Раздео заједнице			55 000 000,00	16 447 000,00						29 553 000,00				
5				511000	Зграде и грађевински објекти			55 000 000,00	16 447 000,00						29 553 000,00				
		0701-П5			Реконструкција градских улица и тротоара														
			520		Раздео заједнице														
				511400	Струкни надзор														
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката														
		0701-П6			Набавка основних средстава за ЈП "ПУТ"														
			520		Раздео заједнице														
				511000	Опрема за саобраћај														
5		0701-П7			Реконструкција Побрежанске улице (асфалтир.и замена АЦЦ	227 669,25	227 669,00		227 669,00	227 669,00								227 669,00	
			520		Раздео заједнице	227 669,25	227 669,00		227 669,00	227 669,00								227 669,00	
5				511400	Струкни надзор														
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката	227 669,25	227 669,00		227 669,00	227 669,00								227 669,00	1,00

Раздел	Глава	Економска класиф. (програм, активности	Функција (после програм. ДРИ)	Економска класиф. (после програм. ДРИ) и Рефакенс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (со интервенција на текуше резерви)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.19 год.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС		% 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		2541																
	5.02	2001-0001																
			911		*Предучилишно образование*	*29 283 066 00*	*39 123 966 00*	*37 967 575 00*	*39 617 884 00*	*39 783 884 00*	*4 342 513 65*	*5 420 000 00*					*45 943 966 00*	
	5.02			411000	Плати и додатоци вработените (во буџетот)	12,977,827.18	20,363,966 00	17,450,297.00	17,450,297.00	20,363,966.00							20,363,966.00	0.64
	5.02			411000	Плати и додатоци вработените (во Републиот)	0 00		4,906,806.00			3,837,851 15	4,906,806.00					4,906,806.00	
	5.02			412000	Социјални придонеси на терет на работодавачот (во буџетот)	2 206,225 66	3,626,733 00	3,127,036.00	3,127,036.00	3,626,733.00							3,626,733.00	0.61
	5.02			412000	Социјални придонеси на терет на работодавачот (во Републиот)	0 00		877,192.00			649,719 71	877,192.00					877,192.00	
	5.02			465112	Остали тековни расходи по закон (во буџетот)	1,374,993 32	2,182,800 00	2,182,800 00	2,182,800 00	2,182,800 00							2,182,800.00	0.63
	5.02			465112	Остали тековни расходи по закон (во Републиот)			642,000 00			66 842 55	642,000 00					642,000.00	
	5.02			414312	Отпремнини и помош при заминување		376,440 00	376,440 00	376,440 00	376,440 00							376,440.00	
	5.02			414000	Социјални давања на вработените - отсуство	40,229 00	310,229 00	270,000 00	270,000 00	310,229 00							310,229.00	0.15
	5.02			414000	Боледување преку 30 дена													
	5.02			415000	Надомест за вработените													
	5.02			416000	Јубилејни награди	26,115.33	30,000 00	30,000 00	30,000 00	30,000 00							30,000.00	0.04
	5.02			421000	Сталнн трошоци	713,436 20	1,446,793 00	1,136,793 00	1,136,793 00	1,446,793 00							1,446,793.00	0.48
	5.02			422000	Трошоци патувања	744 713 73	1,175,000 00	1,175,000 00	1,175,000 00	1,175,000 00							1,175,000.00	0.66
	5.02			423000	Услуге по уговор	1,666,647 57	2,056,076.00	1,978,076.00	1,978,076.00	2,056,076.00							2,056,076.00	0.00
	5.02			423000	Стручно усовршување вработени	38,352 00	150,000 00	150,000 00	150,000 00	150,000 00							150,000.00	0.25
	5.02			424000	Специјализирани услуги	132,505 00	237,500 00	237,500 00	237,500 00	237,500.00							237,500.00	0.56
	5.02			425000	Тековно поправки и одржување	655,817 09	1,607,652 00	520,000 00	520,000 00	1,607,652.00							1,607,652.00	0.37
	5.02			426000	Материјали и дадатоци	1,347 940 00	3,436,704 00	2,936 704 00	2,936,704 00	3,436,704 00							3,436,704.00	0.49
	5.02			512000	Машини и опрема	339,120 00	1,340,651 00			1,340,651 00							1,340,651.00	0.68
	5.02			511000	Капитално одржување зградн и објекти	567 993 28	600,000 00			600,000 00							600,000.00	0.66
	5.02			431000	Употребо основни средствоа													
	5.02			441400	Отплата камата													
	5.02			472000	Надомести													
	5.02	2501-ПЗ			Програма предшколско воспитание "Наша радост"													
			911		*Предучилишно образование*													
	5.02			511000	Асфалтирање дела дворишен простор (у Крупот)													
	5.02			511000	Уредно дворишта у Брутан													
	5.02	2001-ПЗ			Програма "Градинка предшколско учење "Наша радост"	*317 000 00*	*317 000 00*		*750 000 00*	*882 000 00*			*3 356 666 64*	*3 500 000 00*	*3 356 666 00*	*3 356 666 00*	*3 738 666 00*	
			911		*Предучилишно образование*	*317 000 00*	*317 000 00*		*750 000 00*	*882 000 00*			*3 356 666 64*	*3 500 000 00*	*3 356 666 00*	*3 356 666 00*	*3 738 666 00*	
	5.02			511400	Стручни надзор	132,000 00	132,000 00			132,000 00							132,000.00	1.00
	5.02			511000	Капитално одржување зградн и објекти	750 000 00	750 000 00		750 000 00	750 000 00			3 356 666 64	3 500 000 00	3 356 666 00	3 356 666 00	3 606 666.00	
	5.02	2001-ПЗ			Реконструкција на градинка 2018	74 500 00	105 000 00	105 000 00	105 000 00	105 000 00							105 000.00	
			911		*Предучилишно образование*	74 500 00	105 000 00	105 000 00	105 000 00	105 000 00								
	5.02			511400	Стручни надзор												105 000.00	0.71
	5.02			423000	Услуги за одржување и усовршување вработени	75,000 00	105,000 00	105,000 00	105,000 00	105,000 00								
	5.02	2001-ПЗ			Проект-ремонт бањ граница 2 и 3	294 064 00	369 302 00	369 302 00	369 302 00	369 302 00							369 302.00	
			911		*Предучилишно образование*	*294 064 00*	*369 302 00*	*369 302 00*	*369 302 00*	*369 302 00*								
				511400	Стручни надзор												369 302.00	0.77
	5.02			423000	Услуги по уговор	294 064 00	369 302 00	369 302 00	369 302 00	369 302 00								

Раздел	Глава	Класификация Програма, Активности	Функция (после пректор. ДРИ)	Елементна класиф. (после пректор. ДРИ) и Работилник	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕНИ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (по интерполација на текуће ревизије)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕНИ 30.09.2019.		ИЗВРШЕНИ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС			% 7/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		2002			ПРОГРАМА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ													
6		2003-0001			Основно образование и воспитание													
					Основно образование													
			912		*Основно образование*	*19,671,611.27*	*20,323,833.00*	*24,174,841.00*	*24,917,333.00*	*20,323,833.00*							*20,323,833.00*	
5				463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	19,671,611.27	20,323,833.00	24,174,841.00	24,917,333.00	20,323,833.00							20,323,833.00	0.75
					Плате и додаци запослених (Са управе путем конкурса)	440,129.89	440,111.00		294,089.00	440,111.00							440,111.00	1.00
					Социјални доприноси на терет послодавца (Са управе путем конкурса)	75,478.51	75,463.00		33,002.00	75,463.00							75,463.00	1.00
					Социјална давања запосленима (помоћи)	138,627.79	150,000.00			150,000.00							150,000.00	1.00
					Награде запосл. и ост.посеб.расходи	478,000.11	1,065,616.00	1,065,616.00	1,065,616.00	1,065,616.00							1,065,616.00	0.45
					Стални трошкови	4,255,060.36	6,160,000.00	6,160,000.00	6,160,000.00	6,160,000.00							6,160,000.00	0.69
					Трошкови путовања (превоз радника)	3,119,661.00	2,731,725.00	2,231,725.00	2,731,725.00	2,731,725.00							2,731,725.00	0.77
					Трошкови путовања (превоз ученика)	9,411,003.00	13,500,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	13,500,000.00							13,500,000.00	0.70
					Услуге по уговору	229,876.00	312,500.00	312,500.00	312,500.00	312,500.00							312,500.00	0.73
					Стручно усавршавање запослених	148,225.04	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	0.74
					Специјализоване услуге	62,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	0.55
					Текуће поправе и одржавање	1,323,340.96	1,753,400.00	1,450,000.00	1,753,400.00	1,753,400.00							1,753,400.00	0.79
					Материјал	1,040,556.05	1,425,000.00	1,425,000.00	1,425,000.00	1,425,000.00							1,425,000.00	0.73
					Порези, обавезне таксе и казне	17,091.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00							160,000.00	0.11
					Новчане казне и пенали по решењу судова	172,457.79	160,000.00		160,000.00	160,000.00							160,000.00	0.68
					Основно образование													
			913		*Основно образование*	*8,221,937.99*	*11,609,933.00*	*10,636,933.00*	*10,684,933.00*	*11,609,933.00*							*11,609,933.00*	
6				463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	8,221,937.99	11,609,933.00	10,636,933.00	10,684,933.00	11,609,933.00							11,609,933.00	0.45
					Плате и додаци запослених (Са управе путем конкурса)	126,246.65	127,000.00		127,000.00	127,000.00							127,000.00	0.99
					Социјални доприноси на терет послодавца (Са управе путем конкурса)	21,681.79	22,000.00		22,000.00	22,000.00							22,000.00	0.98
					Социјална давања запосленима (помоћи)	156,766.46	397,700.00	197,700.00	197,700.00	397,700.00							397,700.00	0.40
					Награде запосл. и ост.посеб.расходи	493,290.34	782,368.00	782,368.00	782,368.00	782,368.00							782,368.00	0.63
					Стални трошкови	788,906.62	2,495,700.00	2,253,700.00	2,253,700.00	2,495,700.00							2,495,700.00	0.32
					Трошкови путовања(превоз радника)	1,364,217.01	1,854,000.00	1,854,000.00	1,854,000.00	1,854,000.00							1,854,000.00	0.68
					Трошкови путовања(превоз ученика)	1,292,640.00	3,193,000.00	3,193,000.00	3,193,000.00	3,193,000.00							3,193,000.00	0.40
					Услуге по уговору	107,569.00	194,500.00	194,500.00	194,500.00	194,500.00							194,500.00	0.55
					Стручно усавршавање запослених	62,851.57	194,500.00	194,500.00	194,500.00	194,500.00							194,500.00	0.34
					Специјализоване услуге	100,000.00	194,500.00	194,500.00	194,500.00	194,500.00							194,500.00	0.68
					Текуће поправе и одржавање	230,184.93	558,725.00	558,725.00	558,725.00	558,725.00							558,725.00	0.41
					Материјал	629,105.17	1,421,500.00	1,081,500.00	1,081,500.00	1,421,500.00							1,421,500.00	0.44
					Порези, обавезне таксе и казне немештите	17,947.00	77,250.00	77,250.00	77,250.00	77,250.00							77,250.00	0.23
					Социјална давања запосленима (пензије)													
					Новчане казне и пенали по решењу судова	41,579.00	87,100.00	72,100.00	72,100.00	87,100.00							87,100.00	0.54

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после ребаланса ДРИ)	Економска класиф. (после ребаланса ДРИ) и Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће расходе)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ПРВИ РЕБАЛАНС	% 7/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					ОСНОВНА ШКОЛА КРУПАЊ													
5	2002-П11				Приватна основна школа Боривоје Ж. Милојевић - Крупањ	1,018,757.10	1,169,000.00		1,100,000.00	1,100,000.00							1,100,000.00	
		912			Основно образовање	1,018,757.10	1,169,000.00		1,100,000.00	1,100,000.00							1,100,000.00	
5			463200		Текуће домаће и трансфери	1,018,757.10	1,169,000.00		1,100,000.00	1,100,000.00							1,100,000.00	0.70
					осталим нивоима власти													
				511200	Набавка електронских инсталација у Матичној школи													
				511000	Санација крова на школи у Голошевцу													
				511000	Санација школе у Церови	444,944.90	500,000.00		500,000.00	500,000.00							500,000.00	0.89
				511000	Санација школе у Богатељи	571,812.20	620,000.00		600,000.00	600,000.00							600,000.00	0.95
				511000	Израда елабората (1. Елаборат заштите животне средине, 2. Елаборат потенцијални отпадни сировинални)		60,000.00		80,000.00								80,000.00	
				511000	Постављање громобранских инсталација у школи у Голошевцу													
				512000	набавка косилице и тримера													
				512000	набавка ватрогасног апарата - 2 ком													
				512000	набавка и уградња циркулације, трофазне, пропусне моћи у котларници у Крупњу.													
				511000	набавка и уградња дизалице у котларници у Крупњу													
				511000	набавка и уградња бензинског генератора електричне енергије у котларници у Крупњу													
5	2002-П10				Реконструкција крова на школи у Јарезима	980 836.70	1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00							1,394,920.00	
		912			Основно образовање	980 836.70	1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00							1,394,920.00	
5			463200		Текуће домаће и трансфери	980,836.70	1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00							1,394,920.00	
					осталим нивоима власти													
				511200	капитално одржавање	980 836.70	1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00	1,394,920.00							1,394,920.00	0.70
5	2002-П10				Електрична дизалица	483,356.00	624,807.00	624,807.00	624,807.00	624,807.00							624,807.00	
		912			Основно образовање	483,356.00	624,807.00	624,807.00	624,807.00	624,807.00							624,807.00	
5			463200		Текуће домаће и трансфери	483,356.00	624,807.00	624,807.00	624,807.00	624,807.00							624,807.00	
					осталим нивоима власти													
				512000	Машине и опрема	483,356.00	624,807.00	624,807.00	624,807.00	624,807.00							624,807.00	0.94
					ОСНОВНА ШКОЛА БЕЛА ЦРКВА	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00							473,440.00	
5	2002-П2				Реконструкција просторија школе у Белој Цркви													
		912			Основно образовање													
			463200		Текуће домаће и трансфери													
					осталим нивоима власти													
				511200	капитално одржавање													
5	2002-П09				Електрична дизалица	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00							473,440.00	
		912			Основно образовање	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00							473,440.00	
5			463200		Текуће домаће и трансфери	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00							473,440.00	
					осталим нивоима власти													
				512000	Машине и опрема	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00							473,440.00	1.00
5	2002-П8				Замена отворених у школи у Заплању													
		912			Основно образовање													
5			463200		Текуће домаће и трансфери													
					осталим нивоима власти													
				511400	Опрема надзор													
				511200	капитално одржавање зграда и објеката													

Раздел	Глава	Икономическа класификация Програма, Дейност	Функция (после промяна ДРИ)	Източник финанс. (после промяна ДРИ) с Реквизити	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗПЪЛНЕНИЕ ВКЛЮЧИТЕЛНО 30.09.2019 г.	ДРУГИ РЕБАЛАНС ВКЛЮЧИТЕЛНО ПО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ	ПЪРВИ ПЛАН	ПЪРВИ РЕБАЛАНС	ПРОГНОЗА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДО КРАЯ НА ГОДИНАТА	ИЗПЪЛНЕНИЕ ВКЛЮЧИТЕЛНО 30.09.2019 г.	ПРОГНОЗА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДО КРАЯ НА ГОДИНАТА С РЕБАЛАНС	ИЗПЪЛНЕНИЕ 30.09.2019 г.	ПЪРВИ ПЛАН	ПЪРВИ РЕБАЛАНС	ПРОГНОЗА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДО КРАЯ НА ГОДИНАТА С РЕБАЛАНС	ОБЩО БЮДЖЕТ (ПЪРВИ ПЛАН) ОБЩО БЮДЖЕТ (ПЪРВИ РЕБАЛАНС)	% ИЗП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	5	2003-ПК		5112222	Проекти набавка оприем.у школи у Балеї Шкиля	120,000.00	120,000.00			120,000.00							120,000.00	
			922		Основно образование		120,000.00			120,000.00							120,000.00	
	5			463200	Текуще домацие и трансферни остатъци низовите власти		120,000.00			120,000.00							120,000.00	
				512000	Набавка основни													
				512000	Уредни оприем		120,000.00			120,000.00							120,000.00	
				512000	Набавка ремонтни													
					Средна школа Кръстово													
		2003			ПРОГРАМА 10 Средно образование, възпитание													
	5	2003-0001			Ръководство и управление на основни дейности													
			922		Лицеи средно образование	3,170,971.04	6,399,761.00	4,994,761.00	4,994,271.00	6,399,761.00							6,399,761.00	0.50
	5			463100	Текуще домацие и трансфери остатъци низовите власти	3,170,971.04	6,399,761.00	4,994,761.00	4,994,271.00	6,399,761.00							6,399,761.00	0.50
					Плата и добави заплащане												90,000.00	
					Социални допринаси на терет последователя												631,744.00	1.00
					Отопление и горене		90,000.00			90,000.00							2,330,000.00	0.99
					Допълнителни възнаграждения, бонуси	734,615.97	631,744.00	541,744.00	541,744.00	631,744.00							800,000.00	0.62
					Стипендии учащите	874,404.54	2,330,000.00	2,130,000.00	2,130,000.00	2,330,000.00							114,960.00	1.00
					Текущи пътувания-страна работни	406,747.99	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00							127,719.00	0.99
					Текущи пътувания-страна учащите	114,960.00	114,960.00		83,460.00	114,960.00							150,000.00	0.56
					Услуги по уредбу	102,472.40	127,719.00	127,719.00	127,719.00	127,719.00							720,000.00	0.73
					Стручно усавршавање запослених	83,999.78	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							395,326.00	0.67
					Специјализоване услуге													
					Текуће поправке и одржавање	604,112.36	720,000.00	670,000.00	670,000.00	720,000.00								
					Материјал	297,397.00	395,326.00	395,326.00	395,326.00	395,326.00								
					Ученичке стипендије													
	5	2003-П1			Изградња и адаптација школске радионице		150,000.00			150,000.00								
			922		Лицеи средно образование		150,000.00			150,000.00								
	5			463200	Текуще домацие и трансфери остатъци низовите власти		150,000.00			150,000.00								
				512000	Машине и опрема													
				511000	Капитално одржавање													
	5	2003-ПК			Електронски дневник	449,810.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00							450,000.00	
			922		Лицеи средно образование	449,810.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00							450,000.00	
	5			463200	Текуще домацие и трансфери остатъци низовите власти	449,810.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00							450,000.00	1.00
				512000	Машине и опрема													
	5	2003-П2			Машине и опреме	973,835.83	1,007,000.00		1,193,000.00	1,007,000.00							1,007,000.00	
			922		Лицеи средно образование	973,835.83	1,007,000.00		1,193,000.00	1,007,000.00							1,007,000.00	
	5			463200	Текуще домацие и трансфери остатъци низовите власти	973,835.83	1,007,000.00		1,193,000.00	1,007,000.00							1,007,000.00	0.97
				511400	Стручни надзор													
				512000	Машине и опрема	973,835.83	1,007,000.00		1,193,000.00	1,007,000.00								

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после пројекта, ДРИ)	Економска класиф. (после пројекта, ДРИ) 1 Реблаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ПРОЦЕЊЕНО ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2018.	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПЛАН ЗА ПЕРИОД	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ПРОЦЕЊЕНО ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2018.	ПЛАН ЗА ПЕРИОД	% 7/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА													
		0901			ПРОГРАМ 15: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА												10,731,818.00	
					Центар за социјални рад " 31. Септембар " Крупањ	6,972,366.37	10,731,818.00	9,641,366.25	10,731,818.00	10,731,818.00								
5		0901-0001			Функционисање локалних и других обласних власти												3,100,000.00	
			010		Болести и инвалидност	2,925,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	0.03
5					Дотације и трансфери осталим нивоима власти	2,925,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	0.03
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,925,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	0.03
				463100	- Давања из буџета болесним и инвалидним лицима	2,925,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	0.03
			070		Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	2,163,360.00	6,168,000.00	5,500,000.00	6,168,000.00	6,168,000.00							6,168,000.00	
5					Дотације и трансфери осталим нивоима власти	2,163,360.00	6,168,000.00	5,500,000.00	6,168,000.00	6,168,000.00							6,168,000.00	0.51
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,163,360.00	6,168,000.00	5,500,000.00	6,168,000.00	6,168,000.00							6,168,000.00	0.51
				463100	- Давања из буџ. соц. угр.-једнократна помоћ	2,520,640.00	3,200,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00	3,200,000.00							3,200,000.00	0.79
				463100	- Давања из буџета соц.угроженом станов. - Погребни трошкови	62,280.00	300,000.00	330,000.00	300,000.00	300,000.00							300,000.00	0.24
				463100			600,000.00			600,000.00								
				463100	- Давања из буџ.за социјал.збрињавање соц.угрожен.лица												1,000,000.00	0.52
				463100	- Право ученика средње школе у стању социјалне потребе	561,160.00	1,060,000.00	420,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	
				463100	- Давања из буџ. соц. угр.-натурална помоћ		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00							1,440,818.00	
			070		Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	884,316.07	1,440,818.00	940,366.00	1,440,818.00	1,440,818.00							1,440,818.00	0.52
5				463100	Дотације и трансфери осталим нивоима власти (трансфери Центру за социјални рад)													
					Плате и додаци												60,031.00	0.19
					- Социјални доприноси на терет послодавца												33,450.00	0.46
					Стални трошкови	12,764.21	60,031.00	60,031.00	66,631.00	66,631.00							750,832.00	0.70
					Трошкови путовања	15,450.68	33,450.00	33,450.00	33,450.00	33,450.00							450,000.00	0.50
					Услуге по уговору	368,165.40	750,832.00	748,500.00	750,832.00	750,832.00							60,675.00	0.52
					Услуге по уговору (услуге обезбеђења)	260,520.00	450,000.00		450,000.00	450,000.00								
					Текуће поправе и одржавање	47,004.58	60,675.00	60,675.00	60,675.00	60,675.00								
					Материјал													
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета													
					- Накнаде за социјалну заштиту													
5		0901-0004			Саветодавно-техничке и социјално-едукативне услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			090		Социјална заштита некласификована на другом месту		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5					Дотације и трансфери осталим нивоима власти		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				463100	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00								

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (раздео пројекат, друго)	Економска класиф. (раздео пројекат, друго) 1 Рибарење	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијом на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС			% 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					ОПШТИНСКА УПРАВА	11,840,910.03	19,378,899.00	20,813,349.00	19,008,899.00	19,778,899.00	1,220,301.47	2,200,000.00					22,045,399.00	
5	0001-0001				Скупштина општине Крупањ													
			030		Корисници породичне пензије	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	
5					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
				472000	- Материјално обезбеђење учесницима рата													
				472000	- Задужбина инв. лица, погинулих бораца	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	3,999.84	700,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	
5				472000	Комисијат за избеглице													
5				472000	Комисијат за избеглице													
5				472000	Комисијат за избеглице (помоћ, опремање и прев.конс.ер.)	3,999.84	700,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	0.07
5	0001-0002				Председник и Општинско веће, стручна и друга радна средства												(1,000.00)	
			070		Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5	0001-0003				Остале услуге у заједници	123,316.11	343,500.00		273,500.00	343,500.00							343,500.00	
					Подршка социо-културним организацијама													
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту												343,500.00	
5				481000	Дотације невладиним организацијама (без конкурса)													
					Савез слепих - помоћ (МОРА НА КОНКУРС)													
					Удруж.пензионера Мало округ Шабац - помоћ													
					Установа Општу финанс.радну међуопштинског орг. "CARITAS"													
					Удружење "Сагури у нас"													
					Удружење "Зора" - рамиз Орг. Мост. ратног.лица Крупањ													
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	123,316.11	343,500.00		273,500.00	343,500.00							343,500.00	
5				481000	Дотације невладиним удружењима (по конкурсу)	123,316.11	343,500.00			70,000.00							70,000.00	
					Удружење грађана "Хуманост" Крупањ	64,495.11	143,500.00		143,500.00	143,500.00							143,500.00	0.43
					Удружење грађана "Сагури у нас" Крупањ	58,821.00	125,000.00		125,000.00	125,000.00							125,000.00	0.47
					Удружење "Зора" Крупањ													
5	0001-0005				Текућа резервиса буџетска Општине	1,497,512.67	2,040,000.00	2,040,000.00	2,040,000.00	2,040,000.00							(2,040,000.00)	
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	1,497,512.67	2,040,000.00	2,040,000.00	2,040,000.00	2,040,000.00							2,040,000.00	
5				481000	Потпорје невлад.орг. (ОО ЦРВЕНИ КРСТ КРУПАЊ)	1,497,512.67	2,040,000.00	2,040,000.00	2,040,000.00	2,040,000.00							2,040,000.00	0.73
5	0001-0006				Месечна дотација Републичког фонда ПИО	5,647,451.17	3,719,536.00	3,719,536.00	3,719,536.00	3,719,536.00							(3,719,536.00)	
			040		Породица и деца	5,647,451.17	3,719,536.00	3,719,536.00	3,719,536.00	3,719,536.00							3,719,536.00	
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,647,451.17	3,719,536.00	3,719,536.00	3,719,536.00	3,719,536.00							3,719,536.00	0.64
5				472000	Услуге подршке за самостални живот - ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА	1,322,905.00	3,049,536.00	3,049,536.00	3,049,536.00	3,049,536.00							3,049,536.00	0.43
5.07				472000	- Накнаде за трећа и сродно лица у вези	324,625.17	670,000.00	670,000.00	670,000.00	670,000.00							670,000.00	0.50

Раздео	Глава	Класификација Програм, Активности	Функција (према прилогу, ДРИ)	Економска класиф. (према прилогу, ДРИ) и Рребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПИС ПРАВА ПЛАЋАЊА					ИЗВРШЕЊЕ ФЕДЕРАЦИЈА (ако постоји)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА (ако постоји)				ОКУПНА ПЛАЋАЊА (ако постоји)	% 7/6
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће расходе)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	5	0901-0007			Породица и деца													
			070		Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	4,020,370.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00							5,100,000.00	
	5				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,020,370.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00							5,100,000.00	0.79
				472000	- накнаде за свако новорођено дете	4,020,370.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00							5,100,000.00	0.79
	5	0901-0008			Породица особама са инвалидитетом													
			070		Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	5			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	5	0901-П1			Помоћ и нега у кући за старе лица и особе са инвалид.	2,469,833.70	6,700,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	
			090		Социјална заштита некласификована на другом месту	2,469,833.70	6,700,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	0.62
	5			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,469,833.70	6,700,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	0.62
					Услуге по уговору													
					Текуће поправке и одржавање													
					Материјал													
					Накнаде из буџета за становање и исхр													
					Порез и обавезне таксе (регистрација возила)													
	5	0901-П2			Дечији борави за децу и накнаде за смештај у рази.	827,561.73	1,923,000.00	2,800,000.00	1,920,000.00	1,920,000.00	1,220,561.47	2,244,000.00					3,800,000.00	
			090		Социјална заштита некласификована на другом месту	827,561.73	1,923,000.00	2,800,000.00	1,920,000.00	1,920,000.00	1,220,561.47	2,244,000.00					3,800,000.00	0.60
	5			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	827,561.73	1,923,000.00	2,800,000.00	1,920,000.00	1,920,000.00	1,220,561.47	2,244,000.00					3,800,000.00	0.60
					Стални трошкови													
					Услуге по уговору													
					Текуће поправке и одржавање													
					Материјал													
					Накнаде из буџета за Дечији и породиљу													
					Порез и обавезне таксе (регистрација возила)													

Раздео	Глава	Класификација Програми, Активности	Функција (после пренос. ДРИ)	Економска класиф. (после пренос. ДРИ) и Реблансо	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДОБРЕНИ БУЏЕТСКИ БУЏЕТ ЗА 2019. ГОДИНА					ТЕКОВНИ БУЏЕТСКИ БУЏЕТ ЗА 2019. ГОДИНА		ПРОЕКЦИЈА БУЏЕТСКИ БУЏЕТ ЗА 2019. ГОДИНА				ПЛАН БУЏЕТА 2019 - Уколкни средства (11+12+17)	% 18
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					ЗДРАВСТВО													
		9901			ПРОГРАМ: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА													
					Дом здравља Кругово													
	6	0901-0001			Функционисање јавних установа примарне здравствене заштите (Дом здравља)													
			720		Вакцинације услуге (ЈН)	2,764,502.61	4,859,434.00	3,149,916.00	4,849,956.00	4,849,434.00							4,849,434.00	0.57
	5			464103	Донације и трансфери осталим нивоима власти	2,764,502.61	4,859,434.00	3,149,916.00	4,849,956.00	4,849,434.00							1,319,339.00	1.00
					Плате и додаци	1,314,774.44	1,319,339.00	1,319,339.00	1,319,339.00	1,319,339.00							227,891.00	0.99
					Социјални доприноси на терет послодавца	225,000.01	227,891.00	227,891.00	227,891.00	227,891.00							231,000.00	0.79
					Накнаде за запослене	199,846.91	231,000.00	231,000.00	231,000.00	231,000.00								
					Награде запосл.и остал.посебни расходи													
					Стална трошења													
					Трошкови путовања												2,167,635.00	0.31
					Услуге по уговору	859,347.47	2,167,635.00	697,635.00	2,167,635.00	2,167,635.00							592,072.00	0.74
					Остале медицинске услуге	142,405.02	592,072.00	592,072.00	592,072.00	592,072.00							84,000.00	
					Материјал посебне намене		84,000.00	84,000.00	84,000.00	84,000.00								
					Специјализоване услуге - преглед спортиста												229,526.00	1.00
					Текуће поправке и одржавање (Клометар за вибулантну Мојсовић)	229,526.00	229,526.00			229,526.00								
					Материјал													
					Порези, обавезне таксе													
					Новчане казне и пенали по решењу судова													
					ОПШТИНСКА УПРАВА													
	5	1501-0002			Канцеларијско												500,000.00	
			765		Остале опште услуге на другом месту	349,101.39	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	0.75
	5			423000	Услуге по уговору	349,101.39	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00								
																	500,000.00	
	5	1501-0003			Стало фонд за јавних функ. сем за одбрану												500,000.00	
			740		Услуге јавног сектора	439,681.20	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	0.87
	5			464109	Донације и трансфери осталим нивоима власти	439,681.20	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	0.87
					Услуге по уговору													
					Специјализоване услуге - преглед спортиста													
	6	1501-01			Реконструкција Стационара													
			720		Вакцинације услуге (ЈН)													
	5			464200	Донације и трансфери осталим нивоима власти													
				512000	Машине медицинског апарата													
				512000	Набавка медицинског апарата													
				511300	ПДВ за реконструкцију Дома здравља													
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката-уношење донатора													
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката-уношење општина													

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после ребаланса ДРИ)	Економска класиф. (после ребаланса ДРИ)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (по интервенцији из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ТЕКУЋИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ЧЕТВРТИ РЕБАЛАНС	ПЕТИ РЕБАЛАНС	% 18/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					КУЛТУРА													
	1801				ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања													
5 03	1201-0001				Библиотека " Политика " Крупањ	12,064,800.38	20,251,987.00	19,295,644.00	23,465,987.00	20,310,882.00			9,610,644.64	19,533,984.00	19,515,338.00	19,315,988.00	33,574,878.00	
					Функционисање локалних установа културе													
		820			Услуге културе	10,851,970.12	17,756,382.00	16,456,782.00	16,456,382.00	17,756,382.00							17,756,382.00	
5 03			411000		Плате и додаци запослених	5,606,389.35	7,335,492.00	7,335,492.00	7,335,492.00	7,335,492.00							7,335,492.00	0.00
5 03			412000		Социјални доприноси на терет послодавца	863,753.08	1,309,350.00	1,309,350.00	1,309,350.00	1,309,350.00							1,309,350.00	0.06
5 03			465112		Остале текуће дотације по закону	472,715.61	647,440.00	647,440.00	647,440.00	647,440.00							647,440.00	0.03
5 03			414312		Отпремнине у случају отпуштања и пола		140,000.00	197,802.00	140,000.00	140,000.00							140,000.00	
5 03			414000		Социјална давања запосленима	270,840.16	271,000.00	213,000.00	271,000.00	271,000.00							271,000.00	0.00
5 03			416000		Дубиларне награде	200,242.56	360,000.00	360,000.00	360,000.00	360,000.00							360,000.00	0.02
5 03			421000		Стални трошкови	2,007,346.78	2,323,000.00	2,323,000.00	2,348,000.00	2,343,000.00							2,323,000.00	0.00
5 03			422000		Трошкови путовања	25,560.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00							30,000.00	0.00
5 03			423000		Услуге по уговору	908,770.67	2,400,000.00	1,560,000.00	2,400,000.00	2,400,000.00							2,400,000.00	0.13
5 03			424000		Специјализоване услуге													
5 03			425000		Текуће поправке и одржавање(услуге и материјал)	367,104.48	900,000.00	900,000.00	900,000.00	900,000.00							900,000.00	0.01
5 03			426000		Материјал	125,708.45	190,091.00	190,091.00	190,091.00	190,091.00							190,091.00	0.00
5 03			444000		Отплата камата													
5 03			463100		Трансфери осталим нивоима власти													
5 03			512000		Машине и опрема	463,160.24	1,000,000.00		200,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	0.05
	1201-0002				Текуће културне прибе и унапређивање стваралаштва													
					Библиотека												1,799,600.00	
		820			Услуге културе	1,152,578.47	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00								
5 03			424000		Специјализоване услуге	1,152,578.47	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00							1,799,600.00	0.09
					Општинска управа - финансирање пројеката у култури													
		820			Услуге културе		1,000,000.00		2,000,000.00	2,000,000.00				1,710,000.00			1,000,000.00	
5			481000		Дотације невладиним организацијама		1,000,000.00		2,000,000.00	1,000,000.00				1,710,000.00			1,000,000.00	
	1201-0003-1				Унапређ. културног стваралаштва и развој културе ширег значаја (Библиотека)													
		820			Услуге културе													
			421000		Стални трошкови													
5...)			423000		Услуге по уговору													
5			425000		Текуће инвестиционо одржавање													
	1201-0003-2				Унапређ. културног стваралаштва и развој културе ширег значаја (Туристи. орг.)													
		820			Услуге културе													
			421000		Стални трошкови													
5 01			423000		Услуге по уговору													
			425000		Текуће инвестиционо одржавање													

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (група, област, подгрупа)	Економска класиф. (група, подгрупа, врста) иRipsbenik	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са остварењем на текуће расходе)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ПРОЈЕКЦИЈА ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА	% 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5					ОПШТИНСКА УПРАВА	7,425,005.23	9,879,141.00	7,905,000.00	9,912,641.00	9,879,141.00			1,899,339.69	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	11,179,141.00	
5	1201-0004				Општинско правобранилаштво													
			630		Услуге комуникација и саобраћаја	2,054,775.49	3,407,641.00	2,300,000.00	2,707,641.00	3,907,641.00			1,799,339.69	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	4,907,641.00	
5				423000	Услуге по уговору	670,780.49	1,700,000.00	900,000.00	900,000.00	1,100,000.00			1,199,339.69	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	3,000,000.00	0.40
5				423000	Провајдер општине Крупањ у иностранству					800,000.00								
5				423000	Услуге по уговорима о раду у земљи	6,455.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00							20,000.00	0.02
5				423000	Услуге по уговорима о раду у иностранству												1,700,000.00	0.77
5				424000	Софтверско лиценцу области јавног информисања (штампа)	1,380,000.00	1,700,000.00	1,380,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00							7,541.00	1.00
5				426000	Материјал	7,542.50	7,541.00		7,541.00	7,541.00							20,000.00	0.20
5				482000	Порези, обавезне таксе и казне	4,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00								
5	1201-0005				Уградња ће уградити се нова алуминијумска браварија		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			630		Услуге комуникација и саобраћаја		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				423000	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5	1201-0006				Уградња ће уградити се нова алуминијумска браварија		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			630		Услуге комуникација и саобраћаја		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				423000	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5	1201-0002				ЈЕЛЕНСКИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	83,400.00	224,696.00		224,696.00	224,696.00							224,696.00	
			620		Услуге култура	83,400.00	224,696.00		224,696.00	224,696.00							224,696.00	
5				481000	Дотације удруж. за пројекцију култ.уметн. дел	53,400.00	101,696.00		101,696.00	101,696.00							101,696.00	0.75
					Удружење грађана "Рибочеа ост" Крупањ	20,400.00	101,696.00		101,696.00	101,696.00							123,000.00	0.77
					Удружење " Црквени хор Свете Три Јерарха" Крупањ	33,000.00	123,000.00		123,000.00	123,000.00							123,000.00	
5.03	1201-03				Набавка књига у књижни фонд Библиотеке	30,369.78	200,000.00		200,000.00	200,000.00							200,000.00	
			820		Услуге култура	30,369.78	200,000.00		200,000.00	200,000.00							200,000.00	
5.03				515100	Нематеријална имовина(бом култура)	30,369.78	200,000.00		200,000.00	200,000.00							200,000.00	0.15
5	1201-04				Санација објекта Библиотеке "Попутница"			2,000,000.00	2,000,000.00				9,915,666.56	13,615,666.00	13,615,666.00	13,315,666.00	13,315,666.00	
			820		Услуге култура			2,000,000.00	2,000,000.00				9,647,762.85	9,315,666.00	9,315,666.00	9,315,666.00	9,315,666.00	
5				511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Укупно Република)			2,000,000.00	2,000,000.00				67,901.71	4,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
5				511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Укупно Општина)												315,666.00	
5	1201-02				Пројекти зарезне задужења	2,037,000.00	2,303,000.00	1,000,000.00	2,303,000.00	2,303,000.00							2,303,000.00	
			840		Услуге култура	2,037,000.00	2,303,000.00	1,000,000.00	2,303,000.00	2,303,000.00								
5				511000	Реконструкција зграда објеката			1,000,000.00									2,303,000.00	0.92
5				481000	Дотације невлади организацији	2,037,000.00	2,303,000.00		2,303,000.00	2,303,000.00								
5	1201-03				Културно-уметничка друштва	2,453,229.83	4,165,800.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,165,800.00							4,165,800.00	
			820		Услуге култура	2,453,229.83	4,165,800.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,165,800.00								
5				423000	Услуге по уговору													
5				424000	Специјализоване услуге	2,453,229.83	4,165,800.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,165,800.00							4,165,800.00	0.92
5				426000	Материјал													

Раздел	Глава	Функционална класификация (области, дейности и параграфи)	Функция (сектор, дейност, ДДС)	Икономическа класификация (видове пренос, ДДС) и Забележки	РАЗХОДИ И НАЕМИ	ИЗВЪРШЕНИ 30.09.2018г.	ПРОЕКТ РЕБАЛАНС (за актуализация на текущия размер)	ПРОЕКТ ПЛАН	ПРОЕКТ РЕБАЛАНС	ПРОЕКТ РЕБАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ 30.09.2018г.	ПРОЕКТ РЕБАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ 30.09.2018г.	ПРОЕКТ ПЛАН	ПРОЕКТ РЕБАЛАНС	ПРОЕКТ РЕБАЛАНС		% 7/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1301			ПРОГРАМА „РАЗВОЙ СПОРТА И ОМЛАДИНСКА ДЕЙНОСТ"													
		1301-0004			Функция „Общо спортна дейност"													
			810		Услуги разнородни и спорт	863 656.77	1 723 000.00	600 000.00	1 723 000.00	1 723 000.00							1 723 000.00	
				423000	Услуги по договор	863 656.77	1 123 000.00		1 123 000.00	1 123 000.00							1 123 000.00	0.77
	5			463100	Текущи трансфери сдружения спортни клуб		500 000.00	500 000.00	500 000.00	500 000.00							500 000.00	
	5			425200	Текущи инвестиционни сдружения спортни клуб		100 000.00	100 000.00	100 000.00	100 000.00							100 000.00	
	5			511100	капитални разходи спорт и развой обекти													
		1301-0002			Подкрепа предприятия и спортни клубове													
			810		Услуги разнородни и спорт	1 339 110.00	1 830 000.00	1 830 000.00	1 830 000.00	1 830 000.00							1 830 000.00	
	5			481000	Подкрепа - преотстъпени средства (15% от 12 000 000)			1 830 000.00										
	5 02			481000	Проект установи "Наше Радост"	206 860.00	325 000.00		325 000.00	325 000.00							325 000.00	0.63
	5			481000	Опитен спортен салон	618 750.00	825 000.00		825 000.00	825 000.00							825 000.00	0.75
	5			481000	Основно школа Крушев	243 750.00	325 000.00		325 000.00	325 000.00							325 000.00	0.75
	5			481000	Спортно училище "Спорт Плус"	243 750.00	325 000.00		325 000.00	325 000.00							325 000.00	0.75
	5	1301-0001			Подкрепа проекти спортни организации,													
					инициативи и събития													
			810		Услуги разнородни и спорт	7 032 857.00	9 843 000.00	8 166 000.00	9 327 000.00	9 843 000.00							9 843 000.00	
	5			481000	Опитен спортен салон - макс. до 20% (2 403 000)	764 140.00	950 864.00	950 864.00	950 864.00	950 864.00							950 864.00	0.79
	5			481000	Нов възстановени средства за спорт.организации - макс. до 65%		1 530 136.00	30 136.00	30 136.00	1 530 136.00							1 530 136.00	
					- Финансиране пособие сдружия													
	5			481000	ПФК „КАТ (Опитен футболен салон)													
	5			481000	Проект „Фейър за деца и младежи" с опитен Спортен салон „КАТ" Крушев													
	5			481000	Проект „Забавна спортна школа Фейър" с опитен Спортен салон „КАТ" Крушев													
	5			481000	Проект „Спортна площадка в Крушев" с опитен Спортен салон „КАТ" Крушев													
	5			481000	Опитен футболен салон													
	5			481000	Подкрепа Ученическо ФСО „Васил Левски"													
	5			481000	Подкрепа Представителство Рай „Изворът"													
	5			481000	Подкрепа Читалище „Просвета 1927"													
					- Финансиране годишни програми												30 000.00	
	5			423000	- Наеми за раз.спортове		30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00							7 434 860.00	0.85
	5			463100	Годишни програми - Дотации в спортните организации	6 338 706.50	7 434 860.00	7 858 860.00	7 304 000.00	7 434 860.00							1 174 000.00	0.98
					- Опитен футболен салон	1 145 500.00	1 174 000.00	933 000.00	1 054 000.00	1 174 000.00							2 000 000.00	1.00
					- ФК Рай Крушев	2 000 000.00	2 000 000.00	2 000 000.00	2 000 000.00	2 000 000.00							400 000.00	0.75
					- ФК " Единство " Завала	300 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00								
					- ФК " Стълпи " Брягница												400 000.00	0.76
					- ФК " 7 Дуба " Бела Църква	300 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00								
					- ФК " Братство " Крушев													
					- ФК " Красота " Красава													
					- ФК " Церова " Церова													
					- Екобул													
					- ФК " 26 орлета "													
					- АС Крушев " Крушев	225 000.00	296 000.00	296 000.00	296 000.00	296 000.00							296 000.00	0.75
					- ОДЕ клуб " Крушев " Крушев													
					- Ученически клуб " Рай-вел " Крушев	450 000.00	600 000.00	600 000.00	600 000.00	600 000.00							600 000.00	0.75
					- Ученически клуб " Рай-вел " Крушев	300 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00							400 000.00	0.75
					- К С С Т Гимназия "Жанет салиев" Крушев													
					- СОСР " Знаме " Крушев	82 725.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00							150 000.00	0.55
					- Спортен клуб Крушев	780 300.00	260 000.00	260 000.00	260 000.00	260 000.00							260 000.00	1.00
					- Спортен клуб Крушев												1 050 000.00	0.75
					- АК " Планета " Крушев	787 500.00	1 050 000.00	1 050 000.00	1 050 000.00	1 050 000.00								
					- Авто Спортен клуб "Спортен" - Крушев-Крушев													
					- Ученически Рай Крушев	184 000.00	250 000.00	250 000.00	250 000.00	250 000.00							250 000.00	0.74
					- Фитнес клуб "FIT & LIFE" Крушев													
					- Планинско-спасителен отряд "Сокол" Крушев	62 000.00	124 000.00	124 000.00	124 000.00	124 000.00							124 000.00	0.50
					- Клуб5 Карателна спортова "Райвена" Крушев													
					- Карате клуб "Нагоя 15" Бела Църква													
					- Боксерски клуб Рай-вел (2017)	112 500.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00							150 000.00	0.75
					- Карате клуб "Юг 2014" Завала	112 500.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00							150 000.00	0.75

Раздео	Глава	Класификација Програм, Активности	Функција (основна група, група)	Економска класификација (основна група, група и подгрупа)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА (01)					НАМЕНСКИ ПРИХОДИ (07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА (13)					ПЛАН БУЏЕТА 2019. ОПШТИНА СРЕДСТВА (01+07+13)	% 7/6
						ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	5	1301-П1			Услуге дана потребне Дану Општине	45,000.00	171,450.00	171,450.00	171,450.00	171,450.00								171,450.00	
			810		Услуге рекреације и спорта		32,250.00	32,250.00	32,250.00	32,250.00								32,250.00	
	6			422000	Трошкови путовања	45,000.00	134,555.00	134,555.00	134,555.00	134,555.00								134,555.00	0.33
	6			423000	Услуге по уговору														
	5			426000	Материјал		4,661.00	4,661.00	4,661.00	4,661.00								4,661.00	
	5			482000	Порези, обавезне таксе														
	6	1301-П2			Уређење градског стадиона		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00								3,600,000.00	
			810		Услуге рекреације и спорта		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00								3,600,000.00	
	5			511000	Капитално одржавање зграда и објеката		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00								3,600,000.00	
	5.01	1301-П2-1			Пројекат електроенергетских инсталација (спортски терени за фудбал, рукомет и мини фудбал)		2,950,000.00			2,950,000.00								2,950,000.00	
			810		Услуге рекреације и спорта		2,950,000.00			2,950,000.00								2,950,000.00	
	5.01			511000	Капитално одржавање зграда и објеката		2,950,000.00			2,950,000.00								2,950,000.00	
					Канцеларија за младе	730,000.71	1,092,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00								1,092,000.00	
	6	1301-0015			Организација омладинског активизма		800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00								800,000.00	
			150		Општи јавни послови - интернационалне и разне		800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00								800,000.00	
	5			422000	Трошкови путовања														
				423000	Услуге по уговору		800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00								800,000.00	
				426000	Материјал														
			840		Општинска канцеларија за младе	730,000.71	1,092,000.00	892,000.00	892,000.00	1,092,000.00								1,092,000.00	0.65
					Давања за социјалну заштиту из буџета	730,000.71	1,092,000.00	892,000.00	892,000.00	1,092,000.00								1,092,000.00	0.65
	5			472000	Подстицајна средства за младе таленте	730,000.71	1,092,000.00	892,000.00	892,000.00	1,092,000.00								1,092,000.00	0.65
	6			472000	Донације Регионалног центра за младе таленте (МОРА НА КОНКУРС)														
	5	0001			ПРОГРАМ 12 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије														
	6	0001-0001			Енергетска ефикасност		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00								1,000.00	
			463		Помоћи другим нивоима власти		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00								1,000.00	
				423000	Услуге по уговору														
				422000	Трошкови путовања		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00								1,000.00	
	5			426000	Материјал														
	5	0001-П1			Пројекат ЦЕ О рециклажи		4,800,000.00		3,000,000.00	4,800,000.00				1,000,000.00	1,800,000.00	1,300,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.83
			620		Развој заједнице		4,800,000.00		3,000,000.00	4,800,000.00				1,000,000.00	1,800,000.00	1,300,000.00	4,000,000.00		
	5			511000	Капитално одржавање		4,800,000.00		3,000,000.00	4,800,000.00				1,000,000.00	1,800,000.00	1,300,000.00	4,000,000.00		
	5	0001-П3			Увођење рефлектора енергетске ефикасности зграда Предлог мера установе								1,795,483.49	2,649,199.00	2,649,199.00	2,649,199.00	2,649,199.00		
			620		Развој заједнице								1,795,483.49	2,649,199.00	2,649,199.00	2,649,199.00	2,649,199.00		
	5			511000	Капитално одржавање (извори Општине)								1,795,483.49	2,649,199.00	2,649,199.00	2,649,199.00	2,649,199.00		
	6			511000	Капитално одржавање (извори Министарства енергетике)									5,327,673.00					
					Укупни расходи :	775,333,092.89	477,477,999.00	403,230,191.00	444,214,191.00	477,477,999.00	7,132,999.73	14,311,654.89	40,687,735.12	135,017,619.00	113,255,261.00	113,255,261.00	115,418,214.89	0.57	

ПОСЕБНИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра			ПРИЛИВ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА				ОДЛИВ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА		ИЗВРШЕЊЕ ОРИГИНАЛНОГ БУЏЕТА ЗА 2019.					
Програм	Програмска активност / Пројекат	Назив	ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС (за истоврсне расходе)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	Лице надлежно за извршење буџетских средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1101	1101	ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	14.387.157	6.708.739	17.893.486	17.893.486	0	0	11.403.556	13.881.887	10.301.000	12.993.887	13.401.887	Иван Исаиловић, Председник општине
1101-0001	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	7.275.821	4.076.139	6.162.150	6.162.150	0	0	762.676	10.390.667	7.500.000	9.682.667	10.390.667	Славица Марковић
1101-0002	1101-0002	Израда пројект и геодет документација (М.З. Завлака)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-0003	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0	0	0	0	0	0	101.000	501.000	501.000	501.000	Славица Марковић
1101-0004	1101-0004	Стамбена подршка	0	0	0	0	0	0	547.556	2.500.000	2.000.000	2.500.000	2.500.000	Славица Марковић
1101-0005	1101-0005	Остварење јавног интереса у области урбанизма	4.931.336	0	4.931.336	4.931.336	0	0	72.631	300.000	300.000	300.000	300.000	Славица Марковић
1101-П1	1101-П1	Израда ПДР за ул.Стопичев до излаза из Крупња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П2	1101-П2	Израда Пројекта Регионалног система управљ.отпадом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П3	1101-П3	Измена Плана Генералне Регулације за насеље Крупањ	1.700.000	1.632.600	1.680.000	1.680.000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П4	1101-П4	Легализација објеката	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1101-П5	1101-П5	Израда ПДР Крупањ - Коњава	480.000	0	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П6	1101-П6	Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Крупња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102	1102	ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	19.206.650	13.817.737	18.375.000	18.375.000	0	0	17.731.593	31.313.000	20.963.000	27.263.000	31.313.000	Иван Исаиловић, Председник општине
1102-0001	1102-0001	Управљ.одржавањем осветљењем	0	0	0	0	0	0	5.517.966	7.700.000	7.700.000	7.700.000	7.700.000	Весна Обрадовић, директор ЈПТИУ"
1102-0002	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	0	0	0	0	0	0	462.935	550.000	300.000	300.000	550.000	Весна Обрадовић, директор ЈПТИУ"
1102-0003	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0	0	0	0	0	0	5.470.977	6.700.000	5.700.000	5.700.000	6.700.000	Весна Обрадовић, директор ЈПТИУ"
1102-0004	1102-0004	Зоохигијена	0	0	0	0	0	0	2.645.909	3.200.000	1.900.000	2.300.000	3.200.000	Милутин Поповић, директор ЈПТИ.Мај"
1102-0005	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење гробља - КРУПАЊ	0	0	0	0	0	0	0	1.602.000	2.000	1.602.000	1.602.000	Милутин Поповић, директор ЈПТИ.Мај"
1102-0006	1102-0006	Одржавање гробља и погребне услуге - КРУПАЊ	0	0	0	0	0	0	765.441	963.000	960.000	960.000	960.000	Весна Обрадовић, директор ЈПТИУ"
1102-0007	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	362.000	0	0	0	0	0	0	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	Општинска Општинска Управа
1102-0008	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1.200.000	536.337	567.000	567.000	0	0	2.399.765	6.601.000	2.501.000	4.701.000	6.601.000	Милутин Поповић, директор ЈПТИ.Мај"
1102-П1	1102-П1	Пречишћавање отпадних у Крупњу	1.350.000	0	1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	0	Весна Обрадовић, директор ЈПТИУ"
1102-П2	1102-П2	Реконструкција градске базена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П3	1102-П3	Водовод Мојковић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П4	1102-П4	Реконструкција и доградња водовода у М3 Завлака	1.668.000	0	1.668.000	1.668.000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П5	1102-П5	Пречишћ. у М3 Бела Црква	720.000	216.000	720.000	720.000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П6	1102-П6	Истражна изградња подземних вода за потрес водом крупање	14.900.650	13.065.400	14.900.000	14.900.000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић

Шифра			СОПСТВЕНА СРЕДСТВА ИЗ 2019.(извор 01)				РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019.(извор 01)					
Програм / Програмска активност / Пројекат	Функционална класификација	Назив	ПРВИ ПЛАН	ИЗМЕЊЕНИ 30.09.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗМЕЊЕНИ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗМЕЊЕНИ 30.09.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС (са пренетим неутрошеним средствима из 2018. године)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	Назив програма, програмске активности, пројекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1501	1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	9,600,000	9,600,352	9,344,313	11,044,093	0	0	23,890,178	33,448,310	28,948,665	30,033,652	33,482,758	Невена Благојевић, помоћник Председника општине
1501-0001	1501-0001	Унапређ.пригред.и инвестиц.амбијента (КЛЕР)	9,600,000	9,600,352	9,344,313	11,044,093	0	0	8,332,575	15,770,256	13,278,185	21,361,388	15,770,256	Никола Благојевић
1501-0002	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	0	0	0	0	0	0	8,279,200	8,500,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000	Јелена Теодоровић
1501-0003	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0	0	0	0	0	0	900,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	Јелена Теодоровић
1501-П1	1501-П1	Стипендирање ученика и студената	0	0	0	0	0	0	5,378,430	7,972,300	5,992,500	7,972,300	7,972,300	Начелник Општинског Управе
1502	1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	17,600,000	0	17,600,000	17,600,000	0	4,000,000	8,853,568	13,454,743	9,102,409	15,833,127	13,454,743	Иван Исаиловић, Председник општине
1502-0001	1502-0001	Управљање развојем туризма	0	0	0	0	0	0	5,651,568	6,023,820	6,493,350	7,475,350	6,023,820	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-0002	1502-0002	Промоција туристичке понуде	0	0	0	0	0	0	665,053	875,526	545,000	720,000	875,526	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П1	1502-П1	Лазаревдан	0	0	0	0	0	0	316,299	317,513	197,513	317,513	317,513	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П2	1502-П2	Дани Мећаве	0	0	0	0	0	0	103,836	103,848	103,848	103,848	103,848	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П3	1502-П3	Плодови Рађевине	0	0	0	0	0	0	0	294,700	294,700	294,700	294,700	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П4	1502-П4	Учешће на сајмовима туризма	0	0	0	0	0	0	449,718	453,718	293,000	453,718	453,718	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П5	1502-П5	Сачување и обнова излетишта "ЗМАЈЕВАЦ"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П6	1502-П6	Израда пешачких бициклистичких стаза и одмориште на територији општине Крупањ	0	0	0	0	0	4,000,000	230,000	1,730,000	0	1,730,000	1,730,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П7	1502-П7	Стручно усавршавање запослених	0	0	0	0	0	0	55,550	60,000	60,000	60,000	60,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П8	1502-П8	Петровдан - вашар у Добром Пољу	0	0	0	0	0	0	58,000	58,000	58,000	58,000	58,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П9	1502-П9	Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице	17,600,000	0	17,600,000	17,600,000	0	0	1,000,000	1,470,000	1,210,000	1,470,000	1,470,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П11	1502-П11	Соколске игре младих 2019. године	0	0	0	0	0	0	0	47,829	0	0	47,829	Александар Петровић, директор Туристичке
0101	0101	ПРОГРАМ 5: Локална самоуправа и урбанизам развој	500,000	0	500,000	500,000	0	0	3,379,691	30,837,971	23,183,971	22,837,971	30,837,971	Снежа Живковић, члан Општинског већа
0101-0001	0101-0001	Подршка спровођ.полит.у локал.заједн.	500,000	0	500,000	500,000	0	0	380,791	27,837,971	21,692,971	22,837,971	27,837,971	Зорица Марковић, радник Општинске управе
0101-0002	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	0	0	0	0	0	0	2,998,900	3,000,000	1,491,000	3,000,000	3,000,000	Александар Гошић, радник Општинске управе
0101-П1	0101-П1	Накнаде атарских путева	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зорица Марковић
0401	0401	ПРОГРАМ 7: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3,000,000	0	1,627,910	1,627,910	0	0	7,746,617	6,933,298	15,972,298	7,933,298	6,933,298	Снежа Живковић, члан Општинског већа
0401-0001	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0	1,627,910	1,627,910	0	0	0	0	150,000	0	0	Начелник Општинске Управе
0401-0002	0401-0002	Пробране ефлуент,атмосфер,комост,средине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске Управе
0401-0003	0401-0003	Заштита природе	0	0	0	0	0	0	166,219	1,811,000	1,330,000	1,781,000	1,811,000	Начелник Општинске Управе
0401-0004	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-0005	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0	0	0	0	0	2,580,394	3,972,298	2,672,298	2,772,298	3,972,298	Милутин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-0006	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-П1	0401-П1	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жиће Марковић	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	0	0	0	0	0	0	Снежа Марковић
0401-П2	0401-П2	Рециклажно двориште	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гошић
0401-П3	0401-П3	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гошић
0401-П4	0401-П4	Набавка возила за сакупљ.отпада са кантиснер.блоком	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гошић
0401-П5	0401-П5	Пројекат GIZ IMPACT Управљање отпадом и отп.водама	0	0	0	0	0	0	5,000,000	3,000,000	13,672,298	3,000,000	3,000,000	Снежа Марковић

Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	ПРОЈЕКТА СРЕДСТВА НА 2019 (извор 01)				СРЕДСТВА ИЗВОРА 2019		ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 2019 (извор 01)					Напомена
			План ПРИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРИ. РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРИ – РЕБАЛАНС (са интерним ремећењем)	ПРИ ПЛАН	ПРИ. РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701	0701	ПРОГРАМ 7 - Органи и сасб и сабр.инфрастр.	24,100,000	498,822	37,083,000	7,910,000	0	0	26,289,387	36,099,497	84,063,343	60,046,892	36,099,892	Начелник Општинске управе
0701-0001	0701-0001	Управљање скупштином	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0701-0002	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0	0	0	0	0	0	25 061 079	35 971 203	29,462,363	31,371,203	35,871,203	Весна Обрадовић, директор „ЛТЈуг"
0701-0003	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Поповић, директор „ЛТЈ-Мед"
0701-0004	0701-0004	Јавна расвета и пиперадска стража Крупања	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0701-П1	0701-П1	Пројекат изградње паркиралишта испод западног центра	600,000	498,822	532,000	532,000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П2	0701-П2	Асфалтирање пута Гинцгара - Бела Црква	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П3	0701-П3	Асфалтирање локалних путева	21,000,000	0	0	7,460,000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П4	0701-П4	Жупе пут - Л29 (а) Б.Црква - Белотић - Комаран	2,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П5	0701-П5	Реконструкција градских улица и тротоара	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П6	0701-П6	Набавка основних средстава за „ЛТЈуг"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Весна Обрадовић, директор „ЛТЈуг"
0701-П7	0701-П7	Реконструкција Добропоточке улице (асфалтер и замена АЦ-ВВ	0	0	0	0	0	0	227 689	227 689	0	227,689	227,689	Славица Марковић
0701-П11	0701-П11	Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ „АБ-ОТ ГРАЂАНСКОГ ПАРТНЕРСТВА	0	0	26,333,000	0	0	0	0	0	55 000 000	18 447 000	0	Иван Исаиловић, Председник општине
2001	2001	ПРОГРАМ 8 - Предшколско васпитање и образовање	13,500,000	3,356,684	3,793,466	3,356,686	4,280,513	8,420,000	24,072,129	40,050,257	38,466,957	37,296,957	40,050,257	Анђелија Шпаровић, члан Општинског већа
2001-0001	2001-0001	Функционисање основношколског васпитања и образовања	0	0	0	0	4,280,513	8,420,000	23,282,089	39,193,953	37,592,653	31,572,653	39,193,953	Славица Кодић, директор установе
2001-П1	2001-П1	Пројекат предшколске установе "Наш в расход"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Кодић, директор установе
2001-П2	2001-П2	Растимо уз плес на тротоарима 2018	0	0	0	0	0	0	75 000	105 000	105 000	105 000	105 000	Славица Кодић, директор установе
2001-П3	2001-П3	Пројекат вртићи без граница 1 = 2	0	0	0	0	0	0	284 064	369 302	369 302	369,302	369,302	Славица Кодић, директор установе
2001-П5	2001-П5	Пројекат дигитално предшколске установе "Наша радост"	3,500,000	3,356,684	3,333,466	3,356,686	0	0	367,000	367,000	0	750,000	367,000	Славица Кодић, директор установе
2002	2002	ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	0	0	0	0	0	0	28,178,808	43,526,922	37,193,931	39,078,422	43,526,922	Анђелија Шпаровић, члан Општинског већа
2002-0001	2002-0001	Функционисање основних школа	0	0	0	0	0	0	25,263,449	39,833,755	34,712,784	35,582,255	39,833,755	Драган Благојевић, директор школе, Зоран Алексић, директор школе
2002-П1	2002-П1	Пројекат основне школе Горњево Ж. Мало поље - Крупањ	0	0	0	0	0	0	1,915,797	1,180,000	0	1,180,000	1,180,000	Драган Благојевић
2002-П2	2002-П2	Реконструкција грејања на школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П3	2002-П3	Замена столарије у школи у Завлаји	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П4	2002-П4	Пројекат набавке огрева у школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	0	120 000	0	0	120 000	Зоран Алексић
2002-П5	2002-П5	Пројекат Ергонер Европе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
[illegible]	[illegible]	Реконструкција школе по новом пројекту	0	0	0	0	0	0	640 827	1,394 920	1,394 920	1,394 920	1,394 920	Драган Благојевић, директор школе
2002-П19	2002-П19	Електронски дневник	0	0	0	0	0	0	463,365	524,807	524,807	524,807	524,807	Драган Благојевић, директор школе
2002-П20	2002-П20	Електронски дневник	0	0	0	0	0	0	473,440	473,440	473,440	473,440	473,440	Зоран Алексић, директор школе

Програм	Програмска активност / Пројекат	Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. ГОДИНЕ			РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА СРЕДСТВА 2019.			ОСТАЛИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ					Надлежан за спровођење/носилац
			ПРОМ ПЛАН	ИЗВРШЕНЕ 30.09.2019.	ПРЕК. РЕБАЛАНС	ОДГОВАРА РЕБАЛАНСУ	ИЗВРШЕНЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕНЕ 30.09.2019.	ПРЕК. РЕБАЛАНС (са интерполација на целу годину)	ПРОМ ПЛАН	ПРЕК. РЕБАЛАНС	ОДГОВАРА РЕБАЛАНСУ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2003	2003	ПРОГРАМ 10 - Средње образовање и васпитање	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	4,693,417	7,000,751	6,256,791	6,311,271	7,000,751	Анђелија Владисављевић, члан Општинског већа
2003-0001	2003-0001	Функционисање средњих школа	0	0	0	0	0	0	3,170,871	5,399,751	4,694,791	4,694,271	5,399,751	Ратомир Дукић, директор школе
2003-П1	2003-П1	Изградња и адаптација школске радионице	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	150,000	0	0	150,000	Ратомир Дукић, директор школе
2003-П2	2003-П2	Машине и опрема	0	0	0	0	0	0	972,639	1,007,000	0	1,193,000	1,307,000	Ратомир Дукић, директор школе
2003-П6	2003-П6	Електронски дневник	0	0	0	0	0	0	449,910	450,000	450,000	450,000	450,000	Ратомир Дукић, директор школе
0901	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0	0	0	0	1,220,521	2,220,005	17,612,761	35,497,618	29,563,884	29,727,618	35,497,618	Весна Марјановић, члан Општинског већа
0901-0001	0901-0001	Једнократне помоћи и друге облици помоћи	0	0	0	0	0	0	6,226,704	11,070,618	9,890,206	11,070,618	11,070,618	Директор Центра за социјални рад
0901-0002	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилиште и друге врсте смештаја	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0901-0003	0901-0003	Дневне услуге у заједници	0	0	0	0	0	0	123,399	343,500	0	273,500	343,500	Начелник Општинске управе
0901-0004	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	Директор Центра за социјални рад
0901-0005	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	0	0	0	0	0	0	1,497,519	2,040,000	2,040,000	2,040,000	2,040,000	Горица Недић, директор Црвеног Крста
0901-0006	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	0	0	0	0	0	0	1,647,491	3,719,538	3,719,538	3,719,538	3,719,538	Милорад Сећић, Начелник Општинске управе
0901-0007	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	0	0	0	0	0	0	4,020,379	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	Начелник Општинске управе
0901-0008	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0901-П1	0901-П1	Помоћ и нега у кући за стара лица и особе са инвалид.	0	0	0	0	0	0	3,699,634	6,700,000	5,000,000	5,000,000	6,700,000	Бељанка Антонић
0901-П2	0901-П2	Дневборавак за децу и младе са сметњама у разв.	0	0	0	0	1,220,521	2,220,005	997,852	1,520,000	3,830,000	1,520,000	1,520,000	Јелена Тодоровић
1801	1801	ПРОГРАМ 15 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3,015,000	2,169,025	2,161,000	2,161,000	0	0	2,784,552	4,668,484	3,142,956	4,642,956	4,668,484	Весна Марјановић, члан Општинског већа
1801-0001	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)	0	0	0	0	0	0	2,784,552	4,668,484	3,142,956	4,642,956	4,668,484	Љубица Радић, директор Дома здравља
1801-0001	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)	0	348,181	0	0	0	0	348,181	500,000	500,000	500,000	500,000	Начелник Општинске управе
1801-0002	1801-0002	Мртвозорство	0	0	0	0	0	0	436,681	500,000	500,000	500,000	500,000	Љубица Радић, директор Дома здравља
1801-0003	1801-0003	Спровођење мера из области друштвене бриге за здравље становништва	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Љубица Радић, директор Дома здравља
1801-П1	1801-П1	Реконструкција Стационара	3,015,000	2,169,025	2,161,000	2,161,000	0	0	0	0	0	0	0	

Шифра		Назив	ПРИЛИВА СРЕДСТАВА ИЗ 2018. ГОДИНЕ				ОСТАЛИ ПРИЛИВИ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ							Надлежни орган
Програм	Програмска активност / Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2018.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС (исправљени на основу решења)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1201	1201	ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	19.936.988	11.116.175	15.116.988	19.616.988	0	0	10.613.094	30.356.819	27.357.594	31.493.219	30.356.819	Мирослава Остојић, директор Дома културе
1201-0001	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	0	0	0	0	0	0	13.861.672	17.256.382	15.456.264	16.456.382	17.756.382	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0002	1201-0002	Јачање културне продукције унапређење стваралаштва	1.710.000	0	0	0	0	0	1.206.958	3.024.296	1.799.000	4.024.296	3.024.296	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0003-1	1201-0003-1	Унапређ(ење(ст(ну(и предст(ту(ипо(ипо(ипо

Економска класификација	Функционална класификација	Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. ГОДИНЕ (класа 31)				ЗАДУЖИВАЊА СРЕДСТВА 2019.		ОПШТИ ПРИХОДИ И БУЏЕТ У 2019. ГОДИНИ (класа 01)					Извршиоци одговорности
			ПРВИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ 31.09.2018.	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ПЛАН ИЗВРШЕЊА 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС (планирани приходи на основу уговора)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0401-П5	0602-П5	ПРОГРАМ 15: Општа услуга локалне самоуправе	1,150,000	3,277,011	700,000	6,700,000	1,531,855	1,531,855	71,905,550	109,676,010	112,235,567	112,927,044	109,625,010	Драгослав Шћепановић, Председник Скупштине општине
0602-0001	0602-0001	Функционисање локалних самоуправа и градске општине (УПРАВА)	0	0	0	0	0	0	47,954,445	67,633,591	81,499,853	84,293,735	67,633,591	Начелник Општинске управе
0602-0002	0602-0002	Функционисање месних заједница	0	0	0	0	0	0	4,650,193	11,942,542	10,591,562	10,111,634	11,942,542	Начелник Општинске управе
0602-0003	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0	0	0	0	0	7,966,023	6,900,000	6,647,000	6,900,000	6,900,000	Начелник Општинске управе
0602-0004	0602-0004	Општинско правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	1,156,090	1,627,145	1,627,145	1,627,145	1,627,145	Горан Лабан, Општински правобранилац
0602-0005	0602-0005	Омбудсман	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0602-0006	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0602-0007	0602-0007	Функционисање националног савета мањинских заједница	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0602-0008	0602-0008	Правна помоћ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0009	0602-0009	Текућа буџетска резерва	0	0	0	0	0	0	0	1,369,441	4,000,000	4,611,493	1,369,441	Начелник Општинске управе
0602-0010	0602-0010	Стална буџетска резерва	0	0	0	0	0	0	0	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	Начелник Општинске управе
0602-0011	0602-0011	Робне резерве	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0602-0012	0602-0012	Комунална полиција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0013	0602-0013	Администр.избори,приход.локал.самоуправе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0014	0602-0014	Ванредне ситуације	2,700,000	2,829,793	700,000	6,700,000	0	0	7,065,825	13,809,453	11,692,797	11,692,797	13,809,453	Начелник Општинске управе
0602-П1	0602-П1	Прослава Дана Општине	0	0	0	0	0	0	412,078	370,000	370,000	370,000	370,000	Начелник Општинске управе
0602-П2	0602-П2	Прослава Општинске славе - Свети Спиридон	0	0	0	0	0	0	35,564	43,000	43,000	43,000	43,000	Начелник Општинске управе
0602-П3	0602-П3	Пројекат Родне равноправности	0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000	200,000	200,000	Начелник Општинске управе
0602-П4	0602-П4	Обележавање Дана Установа у II Светском рату	0	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000	40,000	40,000	Начелник Општинске управе
0602-П5	0602-П5	Обележавање Гађењинске битке на Мачковом Камену	0	0	0	0	0	0	0	40,000	40,000	40,000	40,000	Начелник Општинске управе
0602-П6	0602-П6	Пројекат 600 година општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П7	0602-П7	Пројекат електронске скупштине	1,000,000	448,218	0	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000	2,000,000	0	Начелник Општинске управе
0602-П8	0602-П8	Уређење фасада на објектима у јавној својини	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П9	0602-П9	Илумини - Вашар у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	165,312	102,000	102,000	102,000	102,000	Начелник Општинске управе
0602-П10	0602-П10	Куповина путничког аута за Полицијску станицу у Крупњу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П11	0602-П11	Модернизација Општинске управе	250,000	0	0	0	0	0	1,695,600	1,695,600	700,000	1,700,000	1,695,600	Начелник Општинске управе
0602-П12	0602-П12	Рад комисије на отписивању објеката и ревизији базе пореских обвезника пореза на имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П13	0602-П13	Пантелинидан - Вашар у Крупњу	0	0	0	0	0	0	99,184	102,000	102,000	102,000	102,000	Начелник Општинске управе
0602-П14	0602-П14	Тринидан - Вашар у Крупњу	0	0	0	0	0	0	0	102,000	102,000	102,000	102,000	Начелник Општинске управе
0602-П15	0602-П15	Куповина путничког аута за општинске органе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П16	0602-П16	Израда монографије општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П17	0602-П17	Реконструкција канцеларија МЗ Цветуље	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П18	0602-П18	Уређење простора код зграде општине	0	0	0	3,900,000	0	0	0	0	3,900,000	3,900,000	0	Славица Марковић
0602-П19	0602-П19	Санација и адаптација зграде Суда у Крупњу	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000,000	0	0	Славица Марковић
0602-П20	0602-П20	Реновирање Канцеларије зграде и Омладинског клуба	0	0	0	0	1,531,855	1,531,855	0	0	0	0	0	Славица Марковић

Шифра		Назив	ПРИЛИВИ СРЕДСТАВА ИЗ 2018.године			ИЗДАЦИ ЗА ОПРЕМУ			ПРИЛИВИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. години					
Програм	Програмска активност / Пројекат		ПРВИ ПЛАН	ИЗМЕЊЕНИ 30.09.2019	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗМЕЊЕНИ 30.09.2019	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗМЕЊЕНИ 30.09.2019	ПРВИ РЕБАЛАНС (са вишком прихода из 2018)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ИЗМЕЊЕНИ 30.09.2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1301	2101	ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	0	0	0	0	0	0	11.094.471	16.107.627	16.681.746	16.107.627	16.107.627	Драгослав Шешељ, Драгослав Шешељ, Општина
2101-0001	2101-0001	Функционисање скупштине	0	0	0	0	0	0	3.030.629	4.994.727	4.918.340	4.994.727	4.994.727	Драгослав Шешељ
2101-0002	2101-0002	Функционисање извршних органа (ПРЕДСЕДНИК)	0	0	0	0	0	0	6.388.142	8.663.800	7.213.600	7.663.800	8.663.800	Иван Исаиловић
2101-0003	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0	0	0	0	0	1.675.700	2.449.100	2.488.100	2.449.100	2.449.100	Иван Исаиловић
0501	0501	ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	9.027.873	1.785.483	3.849.195	8.169.195	0	0	1.436.946	4.901.000	1.000	2.001.000	4.901.000	Иван Исаиловић, Председник општине
0501-0001	0501-0001	Енергетски менаџмент	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	Иван Исаиловић
0501-П1	0501-П1	Пројекат ЦО 2 развоја	1.000.000	0	1.000.000	1.500.000	0	0	1.436.946	4.900.000	0	2.000.000	4.900.000	Иван Исаиловић
0501-П2	0501-П2	Изградња трафостанице и електроенергетске мреже	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Стеванка Марковић
0501-П3	0501-П3	Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Куплену	8.027.873	1.785.483	2.849.195	2.649.195	0	0	0	0	0	0	0	Иван Исаиловић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ/ОДЕЉАЊСКИ РАСХОДИ	135.007.518	46.657.723	113.504.301	113.646.361	5.577.131.675	16.131.455	3.373.939.083	477.477.999	55.548.296.181	464.356.181	477.017.999	

ПОСЕБНИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

ОПИС	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ (извор 01)					РЕПУБЛИЧКИ ИЗВОРИ (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. ГОДИНЕ (извор 13)			
	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС (измењена и допуњена одлука)	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8,072,193	12,209,360	11,441,860	11,227,360	12,045,360	1,220,501	2,280,000	0	0	0	0
010	Болест и инвалидност;	2,075,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	0	0	0	0	0	0
020	Старост;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
030	Породичне пензије;	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0
040	Породица и деца;	1,647,491	3,719,538	3,719,538	3,719,538	3,719,538	0	0	0	0	0	0
050	Незапосленост;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
060	Становање;	547,886	2,500,000	2,000,000	2,500,000	2,500,000	0	0	0	0	0	0
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	8,068,075	12,722,618	11,542,286	12,722,618	12,722,618	0	0	0	0	0	0
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	8,072,193	10,209,360	11,041,860	9,035,360	10,805,360	1,220,501	2,280,000	0	0	0	0
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	72,041,304	114,078,112	122,888,218	120,178,457	114,278,457	1,531,955	1,531,955	8,983,732	4,226,053,821	8,942,150	21,742,150
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	Извршни и законодавни органи	11,054,471	16,107,627	26,081,245	22,607,627	16,107,627	0	0	449,218	1,000,000	0	7,500,000
112	Финансијски и фискални послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Спољни послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Економска помоћ иностранству;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Економска помоћ преко међународних организација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Опште услуге;	45,662,770	65,125,629	57,679,331	61,765,629	65,125,629	0	0	0	0	0	0
131	Опште кадровске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	Опште услуге планирања и статистике	782,978	10,390,687	7,500,000	9,692,597	10,390,687	0	0	5,709,739	3,435,821	7,942,150	7,942,150
133	Остале опште услуге	1,915,566	2,253,840	1,008,240	2,008,240	2,253,840	1,531,955	1,531,955	0	250,000	0	0
140	Основно истраживање;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	14,662,181	30,797,599	30,753,054	30,102,283	30,797,599	0	0	2,828,793	2,700,000	700,000	6,700,000
170	Трансакције јавног дуга.	7,968,023	8,900,000	8,647,000	8,900,000	8,900,000	0	0	0	0	0	0
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1,251,284	2,110,945	2,110,945	2,110,945	2,110,945	0	0	0	0	0	0
310	Услуге полиције;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	Услуге противпожарне заштите;	95,284	332,797	332,797	332,797	332,797	0	0	0	0	0	0
330	Судови;	1,156,000	1,628,145	1,628,145	1,628,145	1,628,145	0	0	0	0	0	0
340	Затвори;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
360	Јавни ред и безбедност некласификовани на другом месту	0	550,000	550,000	550,000	550,000	0	0	0	0	0	0

Функционална класификација		ОПШТИ ДИО БУЏЕТА					ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА						
Економска класификација		Извршење до 30.09.2018.	Трећи ребаланс са измјенама и допунама	Трећи ребаланс	Трећи ребаланс	Други ребаланс	Повећање до 30.09.2019.	Трећи ребаланс	Извршење до 30.09.2019.	Трећи ребаланс	Трећи ребаланс	Трећи ребаланс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	Економска пословања	17,511,776	25,470,256	22,976,168	31,061,388	25,470,256	0	0	5,058,352	8,600,000	8,344,313	11,944,093
410	Општа економска и комерцијална пословања и послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Опште економске и комерцијалне послове	17,511,776	25,470,256	22,976,168	31,061,388	25,470,256	0	0	5,058,352	8,600,000	8,344,313	11,944,093
412	Опште послове по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421	Пољопривреда	3,379,581	30,837,971	22,862,971	25,837,971	30,837,971	0	0	0	500,000	500,000	500,000
422	Шумарство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423	Лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Горива и енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
432	Нафта и природни гас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
433	Нуклеарна горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
434	Остала горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
435	Електрична енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
436	Остала енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	Рударство, производња и изградња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
441	Истраживање минералних ресурса, назрева минералних горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
442	Производња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
443	Изградња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
450	Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451	Друмски саобраћај	25,062,679	35,322,203	28,913,383	30,627,303	35,322,203	0	0	498,522	21,600,000	530,000	7,930,000
452	Водени саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453	Железнички саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454	Ваздушни саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
455	Цјевоводни и други облици саобраћаја	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460	Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
470	Остале дјелатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
471	Трговина, смјештај и складиштење	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472	Хотели и ресторани	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
473	Туризам	8,668,866	13,434,743	9,102,409	12,633,127	13,434,743	0	4,000,000	0	17,800,000	17,800,000	17,800,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Економски послови - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Истраживање и развој - Опште економске и комерцијалне послове и послове по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

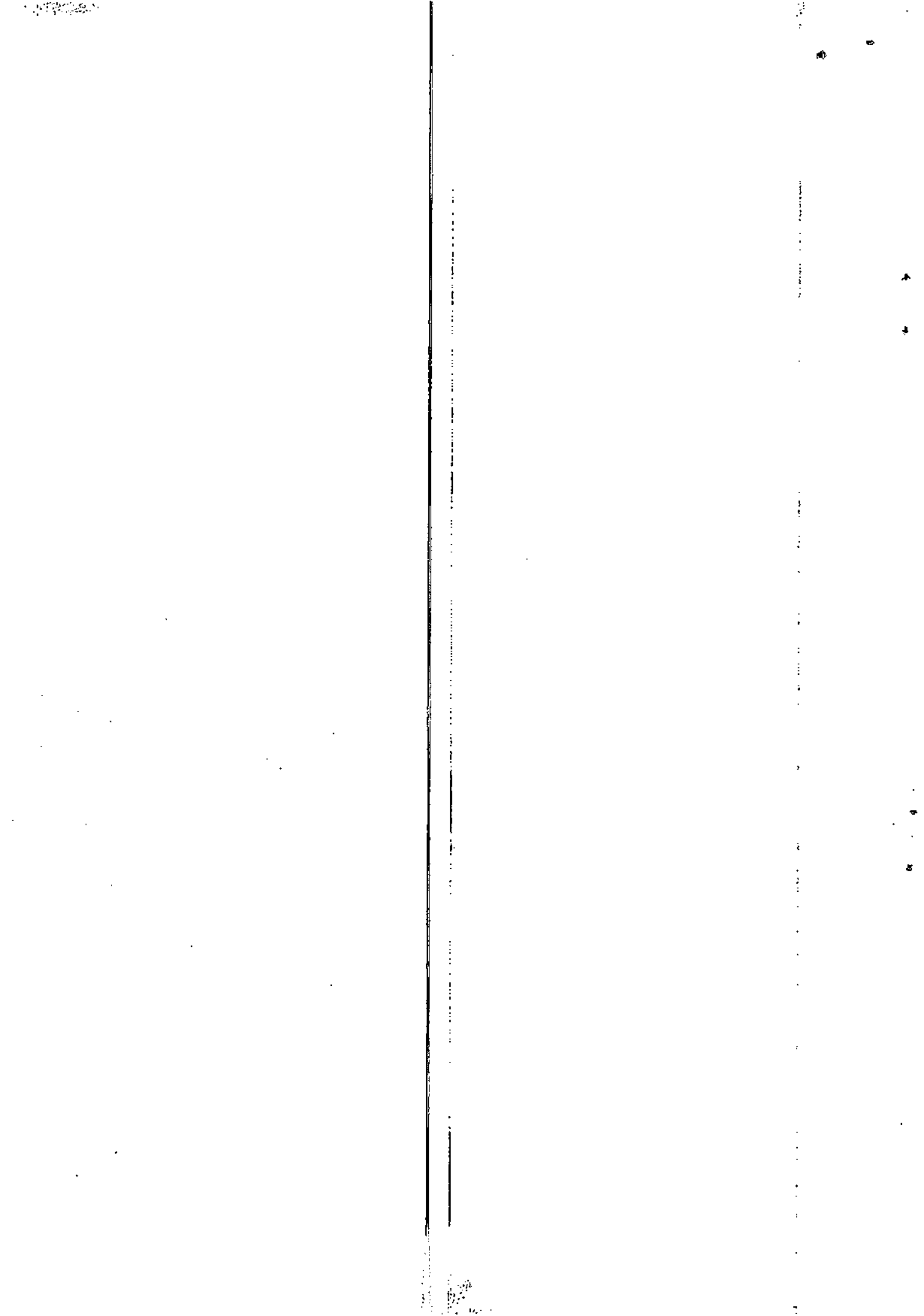
ОЗНАКА	ОПИС - ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПШТИНА - ПРОЈЕКЦИЈЕ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ (000 РСД)					РЕПУБЛИКА СРБИЈА 2019.		АОП - ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (Извор 13)			
		ИЗВРШЕЊЕ ЗА 30.09.2019.	ПРВИ РЕБАЛАНС (са ревизијом 3 месеца)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.09.2019.	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
483	Истраживање и развој - Јавне и економске	0	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и грађевина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Истраживање и развој - Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Истраживање и развој - Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
487	Истраживање и развој - Остале делатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
490	Елементи пословне неклассификоване на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	4,393,213	12,133,297	10,972,297	11,772,297	12,105,297	0	0	0	3,000,000	1,627,910	4,627,910
510	Управљање отпадом;	2,580,394	6,972,298	2,672,298	5,772,298	6,972,298	0	0	0	3,000,000	3,000,000	3,000,000
520	Управљање отпадним водама;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
530	Смањење загађености;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	2,615,009	4,500,000	2,800,000	3,600,000	4,500,000	0	0	0	0	0	0
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	168,219	661,000	5,000,000	461,000	661,000	0	0	0	0	1,627,910	1,627,910
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	18,015,906	33,641,889	47,714,000	33,641,889	33,641,889	0	0	15,611,215	23,777,336	23,777,336	27,728,534
610	Стамбени развој;	72,691	300,000	300,000	300,000	300,000	0	0	0	4,951,336	4,951,336	4,951,336
620	Развој заједнице;	7,658,546	16,080,689	63,301,000	30,777,689	15,080,689	0	0	14,547,882	13,237,873	15,552,198	19,499,198
630	Водоснабдевање;	2,399,265	8,601,000	2,501,000	4,701,000	8,601,000	0	0	892,332	17,589,000	2,975,000	2,975,000
640	Улична расвета;	5,517,956	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	0	0	0	0	0	0
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	765,441	960,000	960,000	960,000	960,000	0	0	0	0	0	0
700	ЗДРАВСТВО	4,199,083	6,868,484	4,142,956	6,642,956	6,868,484	0	0	2,160,025	3,015,000	2,161,000	2,161,000
710	Медицински производи, помагала и опрема;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
711	Фармацеутски производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
712	Остали медицински производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
713	Терапеутска помагала и опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
720	Амбулантне услуге.	2,764,502	4,868,484	3,142,956	4,642,956	4,868,484	0	0	2,160,025	3,015,000	2,161,000	2,161,000
721	Опште медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
722	Специјализоване медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723	Стоматолошке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
724	Парамедицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730	Болничке услуге;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
731	Опште болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
732	Специјализоване болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
733	Услуге медицинских центара и породилишта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
734	Услуге домова за негу и опоравак	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
740	Услуге јавног здравства;	436,681	500,000	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0
750	Здравство - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
760	Здравство некласификовано на другом месту.	348,101	500,000	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0

Функција	Опис функције	ОДОБРЕНО ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ	ПРЕРАСПОРЕД (повећање, смањење)	ТЕКУЋИ БУЏЕТ	ПРЕРАСПОРЕД	ПРЕРАСПОРЕД	ОДОБРЕНО ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ	ПРЕРАСПОРЕД (повећање, смањење)	ТЕКУЋИ БУЏЕТ	ПРЕРАСПОРЕД	ПРЕРАСПОРЕД	ТЕКУЋИ БУЏЕТ
1	2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	ВЕЋЕЊЕ И ОРГАНИ ГРАДА											
810	Услуге рекреације и спорта;	9,322,859	20,187,466	14,279,466	15,617,466	20,187,466	0	0	0	0	0	0
820	Услуге културе.	15,521,317	24,646,278	23,255,864	26,560,678	24,646,278	0	0	9,915,655	15,520,968	13,818,558	13,318,968
830	Услуге емитовања и штампања.	2,054,776	3,509,541	2,302,000	2,709,541	3,509,541	0	0	1,199,521	1,300,000	1,300,000	1,300,000
840	Верске и остале услуге заједнице.	2,037,000	2,203,000	1,600,000	2,203,000	2,203,000	0	0	0	0	0	0
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неквалификовано на другом месту	447,640	690,000	490,000	490,000	690,000	0	0	0	0	0	0
	ОБРАЗОВАЊЕ	62,810,...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
910	Предшколско и основно образовање;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Предшколско образовање	24,023,129	40,050,257	28,466,957	32,296,957	40,050,257	4,380,513	6,420,000	3,356,684	3,500,000	3,303,466	3,356,666
912	Основно образовање	28,276,808	43,526,922	37,103,931	39,075,422	43,526,922	0	0	0	0	0	0
913	Основно образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
914	Основно образовање са средњом школом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
915	Специјално основно образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Средње образовање;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921	Ниже средње образовање	842,400	1,158,300	607,500	1,158,300	1,158,300	0	0	0	0	0	0
922	Више средње образовање	4,593,417	7,006,751	5,254,791	6,511,271	7,006,751	0	0	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000
923	Средње образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
930	Више образовање.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
931	Више образовање	4,536,000	6,814,000	5,275,000	6,814,000	6,814,000	0	0	0	0	0	0
932	Више образовање са студентским домом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940	Високо образовање.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
941	Високо образовање - први степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
942	Високо образовање - други степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
960	Помоћне услуге образовању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
970	Образовање - истраживање и развој.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
980	Образовање неквалификовано на другом месту	739,007	1,092,000	692,000	692,000	1,092,000	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ПОСЕБНИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА					РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА			ЕНЕТА СРЕДСТВА		
		ИЗВРШЕЊЕ ЗА 2018	ПРВИ РЕБАЛАНС (без пренетих средстава)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ ЗА 2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ ЗА 2018	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	250,518,653	416,442,862	377,377,371	396,440,715	428,442,862	4,615,863	6,614,028	5,107,459	2,282,269	2,875,731	2,875,731
411000	Расходи за запослене	117,183	117,183	117,183	117,183	117,183	0	0	0	0	0	0
411000	Плате и додаци запослених	47,260,411	68,455,860	70,442,997	66,542,189	68,455,860	3,637,951	4,900,808	0	0	0	0
412000	Социјални доприноси на терет послодаваца	8,082,995	12,241,092	12,618,587	11,741,395	12,241,092	643,720	877,192	0	0	0	0
413000	Накнаде у натури (превоз)	0	30,000	30,000	30,000	30,000	0	0	0	0	0	0
414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла	0	1,453,354	1,511,236	1,453,354	1,453,354	0	0	0	0	0	0
414000	Социјална давања запосленима	876,164	1,720,505	1,555,566	1,680,276	1,720,505	0	0	0	0	0	0
415000	Накнаде за запослене	375,934	660,000	420,000	420,000	660,000	0	0	0	0	0	0
416000	Награде,бонуси и остали посебни расходи	282,357	464,000	595,000	464,000	464,000	0	0	0	0	0	0
421000	КОРИШЋЕЊЕ СУСТАНАКРОБА	21,170,826	34,024,586	34,608,586	33,083,464	34,024,586	0	0	0	0	0	0
421000	Стални трошкови	12,972,826	18,024,586	16,608,586	17,008,586	18,024,586	0	0	0	0	0	0
421000	Остали трошкови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422000	Трошкови путовања	1,607,504	2,758,115	2,444,905	2,634,115	2,758,115	0	0	0	0	0	0
423000	Услуге по уговору	27,620,371	40,401,961	29,261,051	35,581,961	40,401,961	1,147,414	1,147,414	2,198,821	2,300,000	2,300,000	2,300,000
424000	Специјализоване услуге	16,009,149	22,550,998	23,385,398	19,385,398	22,550,998	0	0	0	0	1,627,910	1,627,910
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	35,918,439	60,691,725	49,211,541	51,620,361	60,691,725	0	0	2,828,793	3,060,000	700,000	6,700,000
426000	Материјал	8,656,564	13,037,589	9,573,975	12,038,063	13,037,589	177,434	177,494	0	0	0	0
431000	ПОТРОШЕНА ОСНОВНА СРЕДСТВА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
431000	Амортизација некретнина и опреме;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
441000	ОТПЛАТА КАМАТА	1,090,771	1,260,000	47,000	1,260,000	1,260,000	0	0	0	0	0	0
441400	Отплата домаћих камата;	250,269	270,000	47,000	270,000	270,000	0	0	0	0	0	0
444100	Негативне курсне разлике	840,502	990,000	960,000	990,000	990,000	0	0	0	0	0	0
451000	ПРЕМИЈЕ	31,144,437	49,744,427	31,772,971	35,747,971	49,744,427	0	0	0	500,000	500,000	500,000
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	374,800	30,747,971	21,772,971	25,747,971	30,747,971	0	0	0	500,000	500,000	500,000
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6,720,466	12,440,836	8,776,168	10,676,168	12,440,836	0	0	0	0	0	0
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50,000	596,900	0	8,149,900	596,900	0	0	0	0	0	0
463000	НАКНАДЕ ДРУГИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	39,054,775	62,703,291	60,056,305	57,020,144	62,703,291	0	0	0	1,684,821	1,684,821	1,684,821
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	35,554,671	57,403,124	57,556,841	52,620,144	57,403,124	0	0	0	0	0	0
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4,395,904	5,300,167	2,843,167	5,136,167	5,300,167	0	0	0	1,684,821	1,684,821	1,684,821
464000	Трансфери Нац.служб.за запошљавање	8,279,200	8,500,000	0	8,500,000	8,500,000	0	0	0	0	0	0
464100	Текуће дотације здравственим установама	3,201,183	5,368,484	1,642,956	5,142,956	5,368,484	0	0	0	0	0	0
464200	Капиталне дотације здравственим установама	0	0	0	0	0	0	0	2,160,025	3,015,000	2,161,000	2,161,000
465112	Остале текуће дотације по закону	4,838,134	7,679,390	8,321,390	7,679,390	7,679,390	98,843	642,000	0	0	0	0
472000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	23,695,838	25,843,458	23,886,038	23,695,838	25,843,458	1,220,501	2,280,000	0	0	0	0
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16,071,866	25,843,458	23,886,038	23,695,838	25,843,458	1,220,501	2,280,000	0	0	0	0

Еконо. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ					ДОТАЦИЈА РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА 7918-00			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. ГОДИНЕ		
		ИЗВРШЕЊЕ (30.09.2019.)	ПРВИ РЕБАЛАНС (4) (интервенција из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ (30.09.2019.)	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ (30.09.2019.)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
482000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	18,340,731	23,944,056	19,709,921	24,320,046	24,320,046	0	0	0	1,710,000	0	0
481000	Дотације невладиним организацијама	13,978,034	20,668,777	15,692,808	19,911,777	20,668,777	0	0	0	1,710,000	0	0
482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,063,892	1,814,661	1,114,661	1,614,661	1,814,661	0	0	0	0	0	0
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,760,056	1,760,056	1,600,000	1,600,000	1,760,056	0	0	0	0	0	0
484000	Накнада штете за повређивање или штету насталу услед елементарних или других природних узрока	1,538,749	1,700,552	1,300,552	1,200,552	1,700,552	0	0	0	0	0	0
485000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	0	2,859,441	3,300,000	90,111,493	2,859,441	0	0	0	0	0	0
499110	Стална резерва	0	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	0	0	0	0	0
499120	Текућа резерва	0	1,359,441	4,000,000	4,631,493	1,359,441	0	0	0	0	0	0
500000	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	8,545,379	43,594,397	90,982,797	58,047,476	43,594,397	207,007	4,207,007	39,670,034	112,737,197	164,532,630	164,532,630
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	8,545,379	43,594,397	90,982,797	58,047,476	43,594,397	207,007	4,207,007	39,670,034	112,737,197	164,532,630	164,532,630
511000	Зграде и грађевински објекти	4,496,474	22,020,100	24,500,000	36,317,100	22,020,100	0	0	11,325,373	55,729,209	50,268,313	42,768,313
511200	Изградња зграда и објеката	576,032	3,660,000	1,500,000	3,660,000	3,660,000	0	4,000,000	23,055,400	32,300,000	32,300,000	32,300,000
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	227,686	327,689	2,100,000	2,327,689	327,689	0	0	9,915,655	13,818,988	13,818,988	13,818,988
511400	Пројектно планирање	756,687	10,122,687	7,500,000	9,292,687	10,122,687	0	0	4,925,439	9,639,000	8,145,329	8,145,329
512000	Машине и опрема	802,280	2,428,321	2,000,000	2,200,000	2,428,321	0	0	448,218	1,000,000	0	2,000,000
512100	Опрема за саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512200	Административна опрема	1,001,858	1,291,600	700,000	1,200,000	1,291,500	207,007	207,007	0	250,000	0	0
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512600	Опрема за образ., науку, културу и спорт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512700	Опрема за јавну безбедност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512900	Опрема за пољопр., шумар., ловство и рибарство	0	550,000	887,797	550,000	550,000	0	0	0	0	0	0
515100	Нематеријална имовина	624,360	794,000	0	700,000	794,000	0	0	0	0	0	0
520000	ЗАЛИХЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
521000	Робне резерве	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0	2,600,000	1,000,000	1,000,000	2,600,000	0	0	0	0	0	0
541100	Земљиште	0	1,100,000	500,000	500,000	1,100,000	0	0	0	0	0	0
542000	Рудна богатства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
543100	Шуме и воде	0	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	0	0	0	0	0	0
550000	Нефинансијска средства која се користе за резерве											
551000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	6,875,151	7,640,000	7,640,000	7,640,000	7,640,000	0	0	0	0	0	0
611400	Отплата главнице домаћим кредиторима	6,875,151	7,640,000	7,640,000	7,640,000	7,640,000	0	0	0	0	0	0
620000	Набавка финансијске имовине											
621000	Набавка домаће фин. имовине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	273,939,593	477,677,939	469,296,191	464,334,191	477,677,939	7,132,670	14,231,655	46,857,723	125,007,918	133,546,761	133,546,761



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Извештавање о извршењу буџета за 2019. годину је предвиђено Законом о буџетском систему (Закон усвојен 16.07.2009. године и објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 54/2009). Законом је (члан 76. Закона) предвиђено да надлежни орган извршне власти по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода усваја и доставља Скупштини локалне власти извештаје о извршењу буџета.

Укупни приходи буџета општине Крупањ за 9 месеци 2019. године остварени су у износу од **453.459.069,95** динара или 74,9 % од износа планираног буџетом (текући приходи 331.728.216,15 динара заједно са, пренетим средствима из 2018. године у износу од 113.506.361,00 динара и 8.224.492,80 динара републичких прихода).

У структури текућих прихода највећи део представљају уступљени приходи Републике у износу од 83,0%(порез на доходак, добит и капиталне добитке 25,9% и текући трансфери од других нивоа власти 57,1%). Проценат учешћа пренетих средстава из 2018. године у укупним буџетским приходима представљен је са 25,0%. "Водећи" сопствени приход је на већем нивоу него у истом периоду претходне године (порез на имовину 74% од планираних-прошле године 63%).

Укупно остварени расходи за девет месеци 2019. године износе **327.929.675,14** динара (273.939.082,89 динара из текућих прихода, 46.857.723,12 динара из пренетих средстава и 7.132.869,73 динара из републичких средстава) и мањи су за **125.529.394,21** динара од укупно остварених прихода за девет месеци 2019.године.

Износ од **125.529.394,21** динара делом представља део пројеката који би требало да се реализују из пренетих средстава из 2018. године (износ од 66.648.637,88 динара) а преостали износ се односи на плаћање текућих обавеза.

2019. година је пета година реализације Одлуке о буџету која се исказује кроз Програмски буџет у целости. Основна карактеристика детаљно исказаних Програма и Пројеката је јасна видљивост реализације одређених Пројеката што захтева детаљније и прецизније планирање од стране свих корисника буџетских средстава јер је могућност исправке врло мала без Ребаланса буџета. Евидентна је, такође, већа наплата сопствених прихода (она би морала да буде још боља) али је њено учешће у укупним приходима и даље релативно мало и незадовољавајуће.

И у протеклих девет месеци 2019. године буџет је представљао главни извор финансирања Јавних Предузећа и већине индиректних корисника. Изостали су приходи из донација као и приходи остварени у пословном односу са трећим лицима (предузећа и физичка лица који нису корисници буџетских средстава) којима би се растеретио општински буџет и отворио простор за већа улагања у развојне програме.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Исаиловић

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/19, у даљем тексту Закон), на основу члана 9. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 33/2018) и члана 40. став 1. тачка 36) Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године донела је, следеће:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. У Програму отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ за 2019. годину („Службени лист општине Крупањ" број: 9/2019) у даљем тексту „Програм" на страни 1. после табеле:

Катастарска парцела број	Лист непокретности	Катастарска општина	Улица и број	Површина (ha a m^2)
602/4	254	Крупањ	Жиће Марковића	0 27 48
327/28	254	Крупањ	Андрије Хабуша	0 04 00
2938/3	872	Завлака	Завлака бб	0 01 52

додаје се:

998/3	254	Крупањ	Ђулим	0 04 57

На страни 4. Програма после речи „најмање 50 м2" бришу се речи: „и најмање 60 хотелских соба".

На страни 9. Програма после скице:

Извод из цртежа План регулације са грађ. линијама

додаје се:

4. Катастарска парцела број 998/3 КО Крупањ

Катастарска парцела број 998/3 КО Крупањ се налази у обухвату Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Крупањ до 2025. године ("Службени лист општине Крупањ" број 5/19) и припада зони ВСВ – Вишепородично становање - становање високих густина.

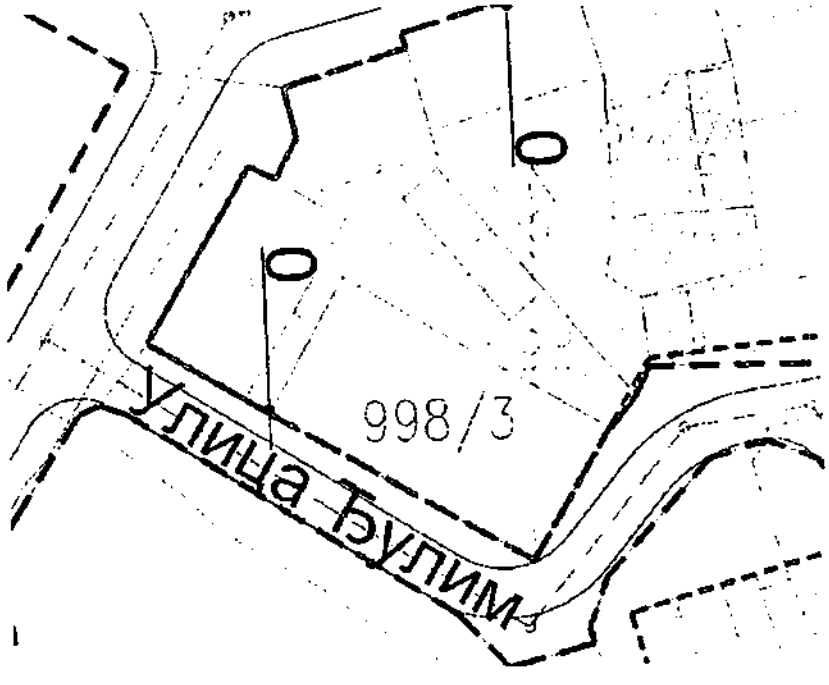
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	
Објекти вишепородичног становања, с тим што је пожељно приземља стамбених објеката наменити за јавни, комерцијални или услужни садржај. Одобравају се и једнофункционални објекти без обзира да ли се ради о становању или делатностима. Дозвољена је и промена постојећих намена у намене које су дефинисане овим ставом. Објекти могу бити грађени као слободностојећи или у склопу затворених и полуотворених блокова, у складу са изградњом у појединим деловима насеља. За изградњу објеката у овим зонама неопходна је израда урбанистичких планова или урбанистичких пројеката, сем ако је у питању изградња објеката са максимално четири стана. За изградњу објеката у овим зонама неопходна је израда урбанистичких пројеката за све стамбене или стамбено пословне објекте, осим ако се ради о изградњи објеката који припадају зони ПС. Густина становника по хектару, у оквиру блока, не сме да пређе 350 ст/ha. Минимални степен комуналне опремљености: приступна саобраћајница, ел. енергија, водовод, канализација	
ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	
намена објеката	• Сектор Ц: Прерађивачка индустрија, уникатна и ограничена производња, сем: • Ц.15.11 Штављење и дорада коже и крзна; • Ц.16. Прерада дрвета и производа од дрвета, плуте и прућа, осим намештаја; • Ц.17. Производња папира и производа од папира и то: 17.1; • Ц.19 Производња кокса и деривата нафте, • Ц.20 Производња хемикалија и хемијских производа; • Ц 21: Производња основних фармацеутских производа и препаарата;

	• Ц. 22 Производња производа од гуме и пластике; • Ц.23. Производња производа од осталих немсталних минерала; • Ц.24. производња основних метала; • Ц.29. Производња моторних возила, приколица и полуприколица, осим Ц.29.3 • Ц.30. Производња осталих саобраћајних средстава, осим Ц.30.12 и ц.30.9. • Сектор Д: Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизацијом • искључиво: 35.12 Пренос електричне енергије; 35.13 Дистрибуција електричне енергије 35.14 трговина електричном енергијом; 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом и 35.23 Трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже • Сектор Е: Снабдевање водом; управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности, сем: • Е.38 сакупљање, третман и одлагање отпада, осим сакупљања отпада које врше комунална предузећа • Е.38.3 Поновна употреба материјала • Сектор Ф: Грађевинарство али се додатно условљава делатност везана искључиво за потребе запослених и корисника основне делатности објекта • Сектор Г: Трговина на велико и трговина на мало; поправка моторних возила и мотоцикала, сем: трговине на велико, са изузетком услуга посредовања у трговини на велико • Сектор Х: Саобраћај и складиштење, сем: • Х.49.1 и Н.49.2 железнички превоз путника и терета • Х.50 водени саобраћај, • Х.51 ваздушни саобраћај • Х.52.10 складиштење сем ако се ради о ограниченом капацитету • Сектор И: Услуге смештаја и исхране • Сектор Ј: Информисање и комуникације • Сектор К: Финансијске делатности и делатност осигурања • Сектор Л: Пословање некретнинама • Сектор М: Стручне, научне, иновационе и техничке делатности • Сектор Н: Административне и помоћне услужне делатности • Сектор: О: Државна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање • Сектор П: Образовање • Сектор Q: Здравствена и социјална заштита • Сектор Р: Уметност, забава и рекреација • Сектор С: Остале услужне делатности, сем 96.03 погребне услуге • Сектор Т: Делатност домаћинства као послодавца; делатност домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе • Сектор У: Делатност екстериторијалних организација и тела		
правила парцелације	у постојећим отвореним блоковима	минимална површина парцеле	објекат = парцела
		оптимална површина парцеле	да обезбеди могућност паркирања станара на сопственој парцели
	за планирану изградњу	минимална површина парцеле	6,0 а
		минимална ширина фронта	16 m за слободностојеће 12 м за објекте у непрекинутом низу

приступи парцелама	Све грађевинске парцеле морају имати директан приступ на јавну површину, минималне ширине 3,5 m. Приступна површина се не може користити за паркирање возила.	
услови за изградњу објеката	подземне етаже	Подземне етаже објеката могу да заузимају већу површину на парцели од надземних делова објекта, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле.
	индекс заузетости	60%
	грађевинске линије	У графичком прилогу План нивелације и регулације су дефинисане грађевинске линије које ће се поштовати код изградње нових објеката(осим ако се израдом Плана детаљне регулације другачије не утврди). Растојање објекта од задње међе не може бити мање од мин. ¾ коте венца објекта.
	удаљеност од међа и суседа	У овој зони је дозвољена изградња објеката у низу или у прекинутом низу (дуж саобраћајница и у дубини парцела), у складу са преовлађујућим карактером изградње у улицама уз обезбеђивање колског пролаза у двориште минималне ширине 4,5 m. Изузетно се може дозволити приступ од 3.0 m уколико се ради о мањем броју станова и ако се приступ не користи за улаз-излаз у подземну гаражу.
	кровови	Препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни до највише 40°.
	подкровља	Поткровља могу имати назидак висок највише 1,60м који мора бити заступљен на минимално 50% обима завршне етаже да би се иста могла сматрати поткровљем. Изградња мансардних кровова и више подкровних етажа није дозвољена. Уколико се због распона конструкције у таванском делу формира одређени користан простор, исти се може користити искључиво као део дуплекс станова а никако као посебна етажа.
	одвођење атмосферских вода	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседне/их парцела. Кровови објеката у низу морају имати сливове према јавној површини и сопственом дворишту. Испуст крова може ићи до ширине венца.
	спратност	Максимална спратност објеката је (По) П + 4 + Пк (подрум + приземље + 4 етаже + подкровље), до регулације и у максималној дубини од 15 m. Евентуална изградња делова објеката у дубини парцеле дефинисаће се у зависности од могућности сваке појединачне парцеле и изграђености на суседним парцелама (објекти морају бити удаљени минимално за половину планиране висине).
	максимални број стамбених јединица	Број станова у овој зони се не ограничава али објекат мора да задовољи дефинисане параметре: спратност, степен заузетости, услове

		за паркирање возила, структуру станова (станови до 40m2 (бруто) не могу чинити више од 30% структуре објекта), сваки стан мора имати оставу у оквиру објекта (без обзира да ли постоји остава у самом стану), и простор за смеће мора бити обезбеђен на сопственој парцели - за нове објекте). **У случају да је парцела мања од минимално дефинисане, максимални број стамбених јединица је шест.**
паркирање	Паркирање возила се обавља у оквиру парцела на 1 стамбену јединицу 1 паркинг или гаражно место и на 65мкв пословног простора 1 паркинг или гаражно место.	
уређење слободних површина	У постојећим блоковима, планиране и изведене зелене површине се не могу смањивати, сем у циљу подизања дечијих и рекреативних игралишта. Око објеката је обавезно уређење слободног простора. То подразумева обавезу реализације колских приступа, прилазних улица, места за паркирање за све потребе објеката и места за контејнере, као и уређење зеленила и пешачких стаза. Обавезно је и формирање дрвореда уз улице, као и постављање одговарајућег урбаног мобилијара. У оквиру сваке парцеле неопходно је обезбедити минимално 20% незастртих зелених површина. За сваку парцелу на којој се налази више од 10 стамбених јединица потребно је обезбедити дечије игралиште за узраст од 3-11 година, које може бити у саставу зелене површине али не непосредно уз паркинг. Минимална површина дечијег игралишта је 100 m2. Изузетак од обавезе изградње дечијих игралишта се може направити уколико постоји парк са дечијим игралиштима у радијусу од 200m.	
интервенције на постојећим објектима	Дозвољава се надзиђивање постојећих објеката према условима који важе и за изградњу нових објеката. Уколико постоји више власника над једним објектом надзиђивање се мора вршити над целим објектом истовремено и уз сагласност власника, у складу са Законом. Уз надзиђивање објекта обавеза инвеститора је да изврши реконструкцију фасада објекта над којим се врши надоградња.	
изградња других објеката на парцели	За планирану изградњу у блоковима/деловима блокова који се трансформишу у дну парцеле је могућа изградња гараже која улази у индекс заузетости и изграђености. Гаража мора бити удаљена мин. 1,0м од задњег и бочних суседа. Није дозвољена изградња других објеката на парцели. Највећа дозвољена спратност за помоћне објекте је П (приземље). У унутрашњости парцеле се не могу постављати монтажно демонтажни пословни објекти.	
помоћни објекти и гараже	Изградња помоћних објеката (шупа, летњих кухиња и сл.) у овој зони није допуштена.	
ограђивање парцела	Парцеле објеката у отвореним блоковима се не ограђују. Парцеле за остале вишепородичне стамбене објекте се не ограђују до регулације. Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1.4 m која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде. Објекти са пасажима могу имати капије. Врата и капије на пасажима и	

	уличној огради се не могу отварати према регулационој линији.
посебни услови	Сви прилази и улази у објекте морају се прилагодити стандардима и прописима који дефинишу услове за несметан приступ хендикепираним особама и лицима са посебним потребама. Није дозвољено облагање фасада рустично обрађеним каменом, бојење флуоросцентним бојама и исписивање реклама по истим. Рекламе и панои који се постављају у овој зони морају бити репрезентативни и задовољити високе естетске критеријуме. На идејна решења фасада објеката до регулација, рекламних паноа на објектима, надстрешница, излога и сл. који се граде до регулације улица обавезно је прибавити мишљење органа и организација чије су надлежности дефинисане општинским одлукама или решењима. Постављање објеката типа: киосци, летње баште, јавни wc-и, рекламни панои и сл., у овој зони дефинисаће се посебним општинским актом (Програмом постављања пословних и других објеката на јавним површинама).
објекти чија је изградња забрањена	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непоменуте у поглављу "намена површина". У случају промена закона о класификацији делатности, односно, промена ознака група и делатности, прерасподеле и преименовања појединих делатности или увођења нових, могућност смештаја истих у простору одредиће се на основу садржајне и правне сличности и следбености овде пописаних делатности и група делатности. Забрањена је изградња објеката и по посебним условима дефинисаним поглављем «Инжењерско геолошки услови» и одговарајућим графичким прилогом.



Извод из цртежа План регулације са грађевинским линијама

На страни 10. Програма после реченице: „Текстом Јавног огласа за јавно надметање ближе ће се дефинисати поступак и начин отуђења, као и сви параметри за изградњу објеката на наведеним парцелама у складу са важећим планским актом“, у новом реду додају се речи:

„Отуђење катастарске парцеле број: 998/3 КО Крупањ спровешће се јавним надметањем у складу са члановима 20. до 46. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у

јавној својини Општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 33/2018). Текстом Јавног огласа за јавно надметање ближе ће се дефинисати поступак и начин отуђења, као и сви параметри за изградњу објеката на наведенојкатастарској парцели у складу са важећим планским актом".

На страни 10. Програма после речи: „за целу годину за коју се плаћају пенали" у новом реду додају се речи:

„Рок за привођење намени грађевинског земљишта-катастарске парцеле 998/3 КО Крупањ не може бити дужи од три године од дана закључења уговора о продаји грађевинског земљишта, а у складу са чланом 3. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", број 33/2018). У истом року купац грађевинског земљишта-наведене катастарске парцеле је дужан да добије употребну дозволу за изграђени објекат у складу са законом".

Ове измене и допуне Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Крупањ за 2019. годину ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 463-13/2019
25.10.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19). Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године. донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе „Наша радост" Крупањ за васпитну 2018/2019. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

3. Решење доставити: Предшколској установи „Наша радост" Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 60-8/2019
25.10.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19). Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Предшколске установе „Наша радост" Крупањ за васпитну 2019/2020. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

3. Решење доставити: Предшколској установи „Наша радост" Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 60-9/2019
25.10.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић" Крупањ за школску 2018/2019. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

3. Решење доставити: ОШ „Боривоје Ж. Милојевић" Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 61-19/2019
25.10.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“. бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква за школску 2018/2019. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ОШ „Жикица Ј. Шпанац“ Бела Црква, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 61-20/2019
25.10.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19). Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 25.10.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Средње школе Крупањ за школску 2018/2019. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

3. Решење доставити: Средњој школи Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 61-21/2019
25.10.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

САДРЖАЈ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БРОЈ 29/2019

13. Решења о образовању општинског савета родитеља општине Крупањ;

14. Решења о измени решења о именовању Школског одбора Основне школе„Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква

15. Решења о измени решења о именовању Школског одбора Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;

16. Решења о измени решења о именовању Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Крупању

17. Одлука о покретању поступка за прибављање непокретности –катастарске парцеле број 282 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом

18. Одлука о покретању поступка за прибављање непокретности –катастарске парцеле број 818 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом

19. Решења о именовању директора Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ

20. Решења о разрешењу директора Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ,

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове

На основу члана 120. став 6. тачка 11) и члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон и 10/19), члана 1., 2. и 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС", бр. 72/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19). Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 01.11.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Општински Савет родитеља општине Крупањ (у даљем тексту: Општински савет).

II Општински савет чине представници савета родитеља свих установа са подручја општине Крупањ а представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

III У Општински савет, на период од годину дана, односно за период школске 2019/2020 године, именују се:

1. Дејан Нешић из Ликодре, за члана
2. Милијана Чајић из Красаве, за заменика члана
3. Славица Панић из Завлаке, за члана
4. Скорић Јелена из Мојковића, за заменика члана
5. Јелена Милинковић из Крупња, за члана
6. Татјана Којић из Крупња, за заменика члана
7. Миља Марковић из Брштице, за члана
8. Милица Пајић из Кржаве, за заменика члана

IV Општински савет:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у Општини Крупањ;
2) учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине Крупањ;
4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине Крупањ у вези са питањима из њихове надлежности;
5) заступа интересе деце и ученика Општине Крупањ у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине Крупањ;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине Крупањ.

V Даном ступања на снагу овог решења, престаје да важи Решење о образовању општинског савета родитеља општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19).

VI Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

VII Решење доставити: Образовним и васпитним установама на територији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-53/2019
01.11.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 116. став 1.,2.,5.,9.,12. и 13. и члана 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 01.11.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“ У БЕЛОЈ ЦРКВИ

I МЕЊА СЕ Решење Скупштине општине Крупањ о именовању Школског одбора Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви I Број: 02-53/2018 од 17.08.2018. године тако што се Слађана Мркоњић из Мојковића, из реда представника родитеља разрешава дужности члана Школског одбора Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви а уместо ње, за члана Школског одбора из реда представника родитеља ИМЕНУЈЕ СЕ Славица Панић из Завлаке.

II Мандат члана Школског одбора Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем Скупштине општине Крупањ I Број: 02-53/2018 од 17.08.2018. године.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Решење доставити: Слађани Мркоњић из Мојковића, Славици Панић из Завлаке, ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви, просветном инспектору у Крупњу, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-54/2019
01.11.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 116. став 1.,2.,5.,9.,12. и 13. и члана 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 01.11.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ“ У КРУПЊУ

I МЕЊА СЕ Решење Скупштине општине Крупањ о именовању Школског одбора Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу I Број: 02-52/2018 од 17.08.2018. године тако што се Мила Ђорић из Крупња и Јелена Милинковић из Крупња, из реда представника родитеља разрешавају дужности чланова Школског одбора Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу а уместо њих, за чланове Школског одбора из реда представника родитеља ИМЕНУЈУ СЕ Гордана Дивљаковић из Крупња и Светлана Андрић из Бритице.

II Мандат члановима Школског одбора Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем Скупштине општине Крупањ I Број: 02-52/2018 од 17.08.2018. године.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Решење доставити: Мили Ђорић из Крупња, Јелени Милинковић из Крупња, Гордани Дивљаковић из Крупња, Светлани Андрић из Бритице, ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу, просветном инспектору у Крупњу, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-55/2019
01.11.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 116. став 1., 2., 5. и 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 01.11.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ" У КРУПЊУ

I МЕЊА СЕ Решење Скупштине општине Крупањ о именовању Управног одбора Предшколске установе „Наша радост" у Крупњу I Број: 02-12/2016 од 30.03.2016. године („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/16 и 32/18) тако што се Наташа Деспић из Крупња, из реда родитеља разрешава дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Наша радост" у Крупњу а уместо ње, за члана Управног одбора из реда локалне самоуправе ИМЕНУЈЕ СЕ Сузана Петровић из Крупња.

II Мандат члана Управног одбора Предшколске установе „Наша радост" у Крупњу траје до истека мандата чланова Управног одбора установе именованих Решењем Скупштине општине Крупањ о именовању Управног одбора предшколске установе „Наша радост"у Крупњу I Број: 02-12/2016 од 30.03.2016. године.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

IV Решење доставити: Наташи Деспић из Крупња, Сузани Петровић из Крупња, ПУ „Наша радост" Крупањ, просветном инспектору, у скупштинску документацију и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-56/2019
01.11.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 01.11.2019. године, донела је следећу:

ОДЛУКУ
о покретању поступка за прибављање непокретности – катастарске парцеле број 282 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања дела непокретности – катастарске парцеле број 282, њива 1. класе, у површини од 0.02.35 хектара, градско грађевинско земљиште, уписане у лист непокретности број 1751 катастарска општина Крупањ, у јавну својину општине Крупањ, непосредном погодбом.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке представља део намењен за изградњу новопланиране улице – наставак улице 3. септембар у Крупњу што значи да представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, али је у приватној својини физичког лица и неопходно је да се реше имовинско-правни односи на тај начин што ће Општина Крупањ ову непокретност прибавити у јавну својину.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом је у чињеници што ова непокретност представља део намењен за изградњу новопланиране улице – наставак улице 3. септембар у Крупњу, што значи да део катастарске парцеле број 282 катастарска општина Крупањ представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, нити је на овој парцели могућа изградња стамбених или других објеката, пошто не испуњава услове за самосталну грађевинску парцелу, због чега се прибављање у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 3.

Поступак прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Закона о јавној својини („Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018).

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину Општине Крупањ по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа, по нижој цени од тржишне или без накнаде у зависности од понуда власника ове непокретности.

Члан 5.

За спровођење поступка прибављања непокретности – дела катастарске парцеле број 282 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом надлежна је Комисија за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Крупањ.

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај од надлежног пореског органа о тржишној вредности непокретности из члана 1. ове Одлуке;
- прибави понуду за продају, власника непокретности из члана 1. ове Одлуке и
- на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Крупањ.

Члан 6.

Одлуку о прибављању дела непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину Општине Крупањ, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина општине Крупањ на образложени предлог Општинског већа општине Крупањ.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 464-19/2019
01.11.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 99. став 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 01.11.2019. донела је следећу:

ОДЛУКУ
о покретању поступка за прибављање непокретности – катастарске парцеле број 818 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања непокретности – катастарске парцеле број 818, њива 1. класе, површине 0.00.25 хектара и јаз површине 0.00.42 хектара, градско грађевинско земљиште, уписане у лист непокретности број 1718 катастарска општина Крупањ, у јавну својину општине Крупањ, непосредном погодбом.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке је део улице 3. септембар у Крупњу што значи да представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, али је у приватној својини физичког лица и неопходно је да се реше имовинско-правни односи на тај начин што ће Општина Крупањ ову непокретност прибавити у јавну својину.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом је у чињеници што ова непокретност представља део Улице 3. септембар у Крупњу, што значи да катастарска парцела број 818 катастарска општина Крупањ представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, нити је на овој парцели могућа изградња стамбених или других објеката, пошто не испуњава услове за самосталну грађевинску парцелу, због чега се прибављање у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 3.

Поступак прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018).

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину Општине Крупањ по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа, по нижој цени од тржишне или без накнаде у зависности од понуда власника ове непокретности.

Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Биљана Антонић из Завлаке- председник
2. Славица Марковић из Крупња- члан
3. Владимир Стефановић из Крупња - члан.

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај од надлежног пореског органа о тржишној вредности непокретности из члана 1. ове Одлуке;
- прибави понуду за продају, власника непокретности из члана 1. ове Одлуке и
- на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Крупањ.

Члан 6.

Одлуку о прибављању непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину Општине Крупањ, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина општине Крупањ на образложени предлог Општинског већа општине Крупањ.

Члан 7.

Ову одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 464-20/2019
01.11.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", бр. 15/2016), члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/19) и члана 47. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут" Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 25/2016), након спроведеног Огласа о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут" Крупањ („Службени гласник РС", бр. 64/2019 од 06.09.2019. године), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 01.11.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ И ПУТЕВИМА „ПУТ" КРУПАЊ

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ Весна Обрадовић**, дипл. инжењер саобраћаја из Крупња за директора Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут" Крупањ, на период од 4 године а на основу јавног конкурса за избор директора наведеног јавног предузећа.

2. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ",

3. Ово решење је коначно.

4. Против овог решења жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

5. Решење објавити: у „Службеном гласнику Републике Србије" и „Службеном листу општине Крупањ" и на интернет страници Општине Крупањ.

6. Весна Обрадовић из Крупња је дужна да ступи на дужност директора у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије" а Скупштина општине Крупањ тај рок, из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана. Ако именовани не ступи на дужност у року који му је одређен, Скупштина општине Крупањ расписаће нови конкурс.

О б р а з л о ж е њ е

На седници одржаној дана 30.08.2019. године, Скупштина општине Крупањ је донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут" Крупањ I Број: 112-14/2019.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора ЈП „Пут" Крупањ објављен је у „Службеном гласнику РС", бр. 64/2019 од 06.09.2019. године и био је отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС", у дневном листу „Данас" објављен је дана 10. септембра 2019. године а на сајту Општине Крупањ објављен је дана 09.09.2019. године.

Седница Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Крупањ, одржана је 10.10.2019. године на којој је констатовано, да је приспела једна пријава на расписани оглас и да пријава испуњава услове конкурса и то пријава Весне Обрадовић из Крупња.

Отворен је коверат заведен под бројем 1592 дана 16.09.2019. године који је поднео кандидат Весна Обрадовић из Крупња. Извршена је провера пријаве и приложене документације и утврђено да именовани испуњава све опште и посебне

услове из конкурса, да је иста поднета благовремено, да је разумљива и да је приложена сва потребна конкурсом тражена документација.

Обзиром да је провера усменим разговором са кандидатима у изборном поступку предвиђена Огласом о јавном конкурсу за избор директора ЈП „Пут" Крупањ, а ради провере стручне оспособљености, знања и вештина неопходних за успешно организовање и обављање функције директора исти је са подносиоцем пријаве Весном Обрадовић из Крупња обављен на седници Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Крупањ, дана 21.10.2019. године.

Након обављеног разговора са кандидатом који испуњава све прописане услове, Комисија је у наставку седнице, применом критеријума предвиђених Уредбом Владе РС о мерилима за именовање директора јавног предузећа 05 број: 110-6624/2016 од 27.07.2016. године оценила кандидата. На основу појединачних оцена Комисија је утврдила да је просечна оцена кандидата 2,00 („задовољава").

По извршеном бодовању Комисија је формирала ранг листу за именовање кандидата који задовољава критеријуме за избор директора ЈП „Пут" Крупањ на којој се налази један кандидат и то Весна Обрадовић из Крупња са просечном оценом 2,00. Укупан број бодова добијен је сабирањем броја бодова који су чланови Комисије појединачно (пет чланова) давали кандидату по свим критеријумима посебно.

У складу са својим овлашћењима прописаним чланом 40. и 41. Закона о јавним предузећима, Комисија је утврдила ранг листу кандидата који је испунио мерила за именовање директора ЈП „Пут" Крупањ, са бројчано исказаним и утврђеним резултатом, према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Комисија за кадровска и административна питања, на седници одржаној дана 24.10.2019. године а на основу ранг листе за избор и Записника о изборном поступку, утврдила је предлог акта о именовању и доставила Скупштини општине Крупањ, као надлежном органу за именовање директора јавног предузећа.

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у диспозитиву решења.

Ово решење је коначно.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Доставити:
-Весни Обрадовић из Крупња,
-„Службеном гласнику РС" ради објављивања и
-архиви а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-57/2019
01.11.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 01.11.2019. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ И ПУТЕВИМА „ПУТ“ КРУПАЊ

I РАЗРЕШАВА СЕ Весна Обрадовић, дипл. инж. саобраћаја из Крупња, функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ именована Решењем Скупштине општине Крупањ I Број: 02-39/2019 од 30.08.2019. године, услед избора директора овог јавног предузећа по спроведеном конкурсу.

II Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

III Решење доставити: Весни Обадовић из Крупња, ЈП „Пут“ Крупањ, у скупштинску документацију и архиви а/а .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-58/2019
01.11.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

С А Д Р Ж А Ј
„СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БР. 35/2019

1.Одлука о разрешењу председника и заменика Савета Месне заједнице Кржава;

2.Одлука о избору председника и заменика председника Савета Месне заједнице Кржава;

„Службени лист“ излази по потреби.
ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ
УРЕЂУЈЕ: Служба за скупштинске послове

На основу члана 14. Одлуке о образовању Месних заједница у општини Крупањ(„Службени лист општине Крупањ, бр.4/2009 и 2/2013) и члана 14.ст.1. тач.17. Статута МЗ Кржава,Савет Месне заједнице Кржава,на седници одржаној дана 26.11.2019.године, донео је:

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРЖАВА

1. Разрешава се дужности председник Савета месне заједнице Кржава Горан Дамњановић пре истека времена на који је биран, услед подношења неопозиве оставке.

2. Разрешава се дужности заменик председника Савета месне заједнице Кржава Саво Манојловић због избора на место председника Савета месне заједнице.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења на Савету месне заједнице Кржава, а објавиће се оглашавањем на огласној табли или просторијама Месне заједнице и у "Службеном листу општине Крупа".

4.Одлуку доставити: именованим, надлежним органима Општинске управе општине Крупањ и овој МЗ за архиву а/а.

У МЗ.КРЖАВА
26.11. 2019.године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
САВЕТА МЗ КРЖАВА

с.р. Саво Манојловић

На основу члана 14. Одлуке о образовању Месних заједница у општини Крупањ(„Службени лист општине Крупањ, бр.4/2009 и 2/2013) и члана 14.ст.1. тач. 17. Статута МЗ Кржава,Савет Месне заједнице Кржава, на седници одржаној дана 26.11.2019.године, донео је:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРЖАВА

1. За председника Савета месне заједнице изабран је Саво Манојловић а за заменика је изабран Живко Миладиновић.

2. Председник Савета месне заједнице Саво Манојловић и заменик Савета месне заједнице Живко Миладиновић се овлашћују да располажу средствима са жиро рачуна месне заједнице.

3. Председник и заменик председника Савета Месне заједнице из чл.1. ове Одлуке бирају се на период до истека мандата овог Савета месне заједнице Кржава.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења на Савету Месне заједнице Кржава, а објавиће се оглашавањем на огласној табли или просторијама Месне заједнице и у "Службеном листу општине Крупањ".

5.Одлуку доставити: изабраним, надлежним органима Општинске управе општине Крупањ и овој МЗ за архиву а/а.

У МЗ.КРЖАВА
26.11. 2019.године

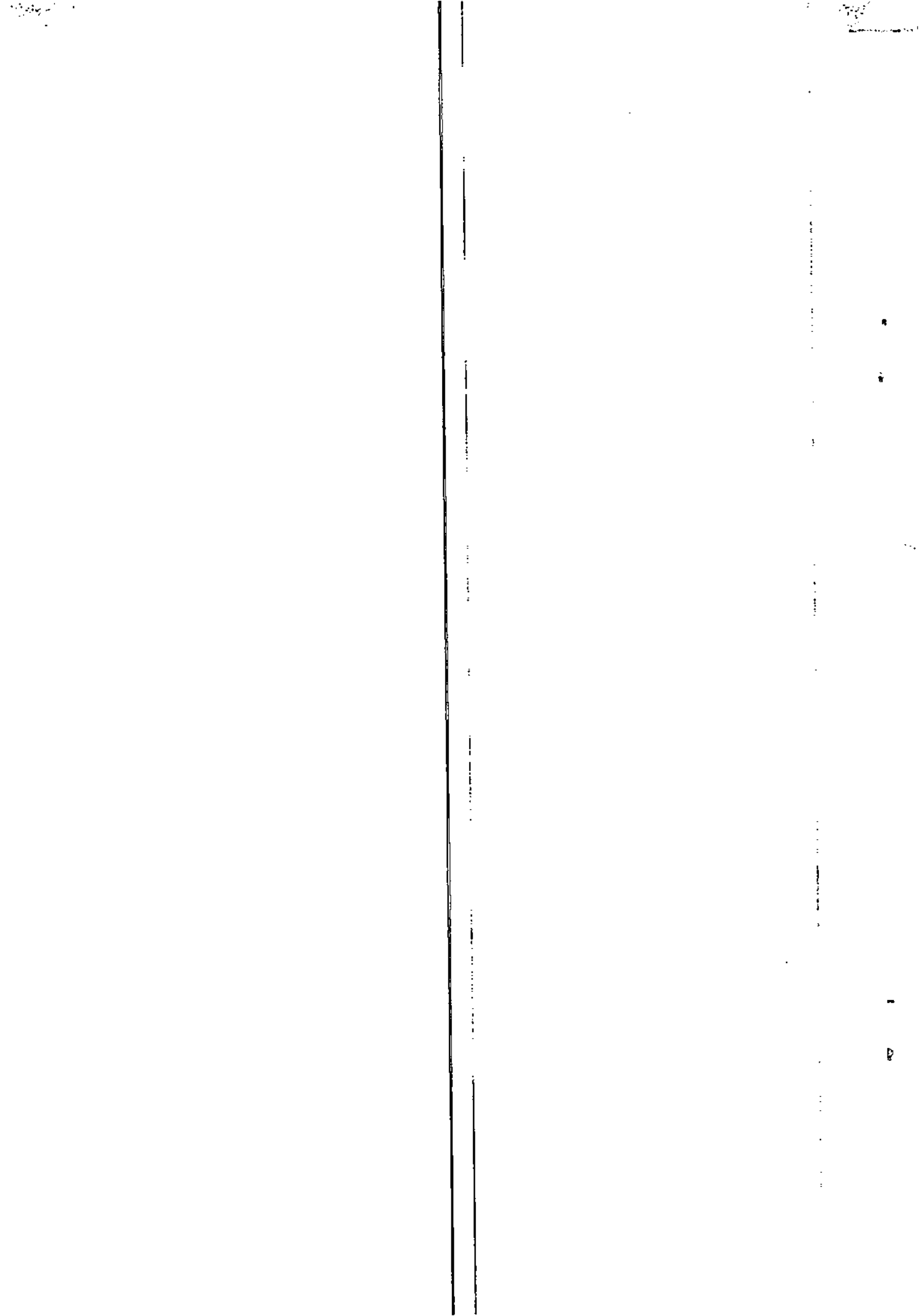
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
САВЕТА МЗ КРЖАВА

с.р. Саво Манојловић

С А Д Р Ж А Ј
„СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БР. 36/2019

1. Пословник о раду Изборне комисије општине Крупањ;

„Службени лист“ излази по потреби.
ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ
УРЕЂУЈЕ: Служба за скупштинске послове



На основу члана 13. и 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 24/2010 – одлука УС и 51/2011), Изборна комисија општине Крупањ, на седници одржаној 05.12.2019. године, донела је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Крупањ (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Крупњу, у згради Скупштине општине Крупањ у улици Маршала Тита број 2.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат је пречника 32 мм округлог облика, у средини печата је мали грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Општинска изборна комисија". У дну печата уписан је текст: "Крупањ".

Штамбиљи су правоугаоног облика и садрже текст: у првом реду: "Општина Крупањ", у другом реду: "Изборна комисија општине крупањ", у трећем реду простор за број предмета, у четвртом реду простор за датум и час, а у петом реду: "Крупањ".

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличким писмом.

Печат и штамбиљ комисије налазе се на чувању и руковању код секретара Комисије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 10 чланова Комисије и њихови заменици.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике скупштине општине.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Радне групе

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници државних органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Подршка Скупштине општине Крупањ и Општинске управе општине Крупањ

Члан 9.

Запослени Општинске управе општине Крупањ и Скупштине општине Крупањ обезбеђују и пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству.
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и

- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,

-да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,

- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Секретар Комисије

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,

- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,

-помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,

- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 14.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 15.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице, члановима и заменицима чланова

Комисије, доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 16.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

У случају да и председник и заменик председника поднесу оставку на ту функцију или нису у могућности из других разлога да председавају седницом председавање преузима најстарији члан Комисије који је правник, односно уколико нема правника, најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и да учествују у расправи и представници државних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Председавајући потписује записник.

Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 23.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више предлога за одбацивање приговора, о предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Записник

Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије и оверава се печатом Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у Службеном листу општине Крупањ,

-омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом.

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Општине Крупањ,

- издавањем саопштења за јавност, и

- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Члан 29.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи

Члан 30.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са законом.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката у „Службеном листу општине Крупањ“

Члан 31.

Општи акти Комисије објављују се у „**Службеном листу општине Крупањ**“.

Комисија може да одлучи да се појединачни акт објави у „**Службеном листу општине Крупањ**“.

О објављивању аката стара се секретар Комисије у сарадњи са службама Скупштине општине Крупањ и Општинске управе општине Крупањ.

Члан 32.

Уколико текст акта објављеног у „**Службеном листу општине Крупањ**“ није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 33.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у " **Службеном листу општине Крупањ** ".

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 34.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Интернет страница Комисије

Члан 35.

Комисија на интернет страници Општине објављује опште акте Комисије, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података који се објављују на интернет страници Комисије стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 36.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко служби Скупштине општине Крупањ и Општинске управе општине Крупањ.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 37.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан кога Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања се обавештавају преко Службе Скупштине општине Крупањ.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 38.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Општинској управи општине Крупањ ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Комисија доноси акт којим прописује организационе и техничке мере за заштиту података о личности, у складу са законом.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине Крупањ.

Комисија подноси Скупштини општине Крупањ финансијски извештај о утрошеним средствима за редован рад и трошковима спроведених избора.

О припреми предлога финансијског извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 40.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 41.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије општине Крупањ ("Службени лист општине Крупањ", бр. 10/2011).

Члан 45.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Крупањ".

Број: 013-18/2019
У Крупњу, 05.12.2019. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Мира Тешмановић с.р.

САДРЖАЈ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БРОЈ 37/2019

1.Одлука о потврђивању мандата одборнику скупштине општине Крупањ Зорану Мијићу из Красаве

2.Одлука о престанка мандата одборнику Мирку Мркоњићу из Ваљева услед престанка пребивалишта на територији Општине Крупањ

3.Одлука о трећем ребалансу буџета општине Крупањ за 2019.годину

4.Одлука о стицању непокретности – дела катастарске парцеле број 282 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом

5.Одлука о стицању непокретности – дела катастарске парцеле број 818 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом

6.Решење о постављењу општинског правобраниоца општинског правобранилаштва у Крупњу

7.Правилник о социјалном становању у заштићеним условима

„Службени лист“ излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове

На основу члана 48. став 1. и члана 56. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 06.12.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗОРАНУ МИЈИЋУ ИЗ КРАСАВЕ

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је изабран за одборника Скупштине општине Крупањ на изборима одржаним 24. априла 2016. године, као и да је додељен мандат одборницику:
-Зорану Мијићу, професору разредне наставе из Красаве.

II Мандат одборника из тачке I ове Одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата од 06.12.2019. године и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат одборника Скупштине општине Крупањ пре истека времена на које је изабран, услед наступања смрти.

III Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Одлуку доставити: Зорану Мијићу из Красаве, Изборној комисији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

О б р а з л о ж е њ е

Одборнику Скупштине општине Крупањ, Станиши Ђокићу из Шљивове, престала је функција одборника у Скупштини општине Крупањ услед наступања смрти.

Чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) прописано је да кала одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Изборна комисија општине Крупањ је на седници одржаној дана 06.11.2019. године у складу са Законом издала Уверење број: 013-15/2019 од 06.11.2019. године о избору Зорана Мијића из Красаве, за одборника Скупштине општине Крупањ, изабраним са Изборне листе бр. 1. „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“.

На основу свега наведеног, у смислу члана 48. и члана 56. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 06-62/2019
06.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 146. став 1. тачка 6. Пословника Скупштине општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 18/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 06.12.2019. године, донела је:

О Д Л У К У

I Утврђује се престанак мандата одборнику Мирку Мркоњићу из Ваљева услед престанка пребивалишта на територији Општине Крупањ.

II Мандат одборника из става I ове одлуке престаје са даном доношења ове одлуке 06.12.2019. године.

III Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Одлуку доставити: Мирку Мркоњићу из Ваљева, Мандатно-имунитетној комисији, Изборној комисији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

О б р а з л о ж е њ е

Одборнику Скупштине општине Крупањ, Мирку Мркоњићу из Ваљева, престало је пребивалиште на територији Општине Крупањ јер је пријавио пребивалиште на новој адреси у Ваљеву, ул. Ослободиоци Ваљева бр. 3/21.

Чланом 46. став 1. тачка 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе.

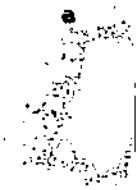
Имајући у виду све напред наведено одлучено је као у диспозитиву одлуке.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

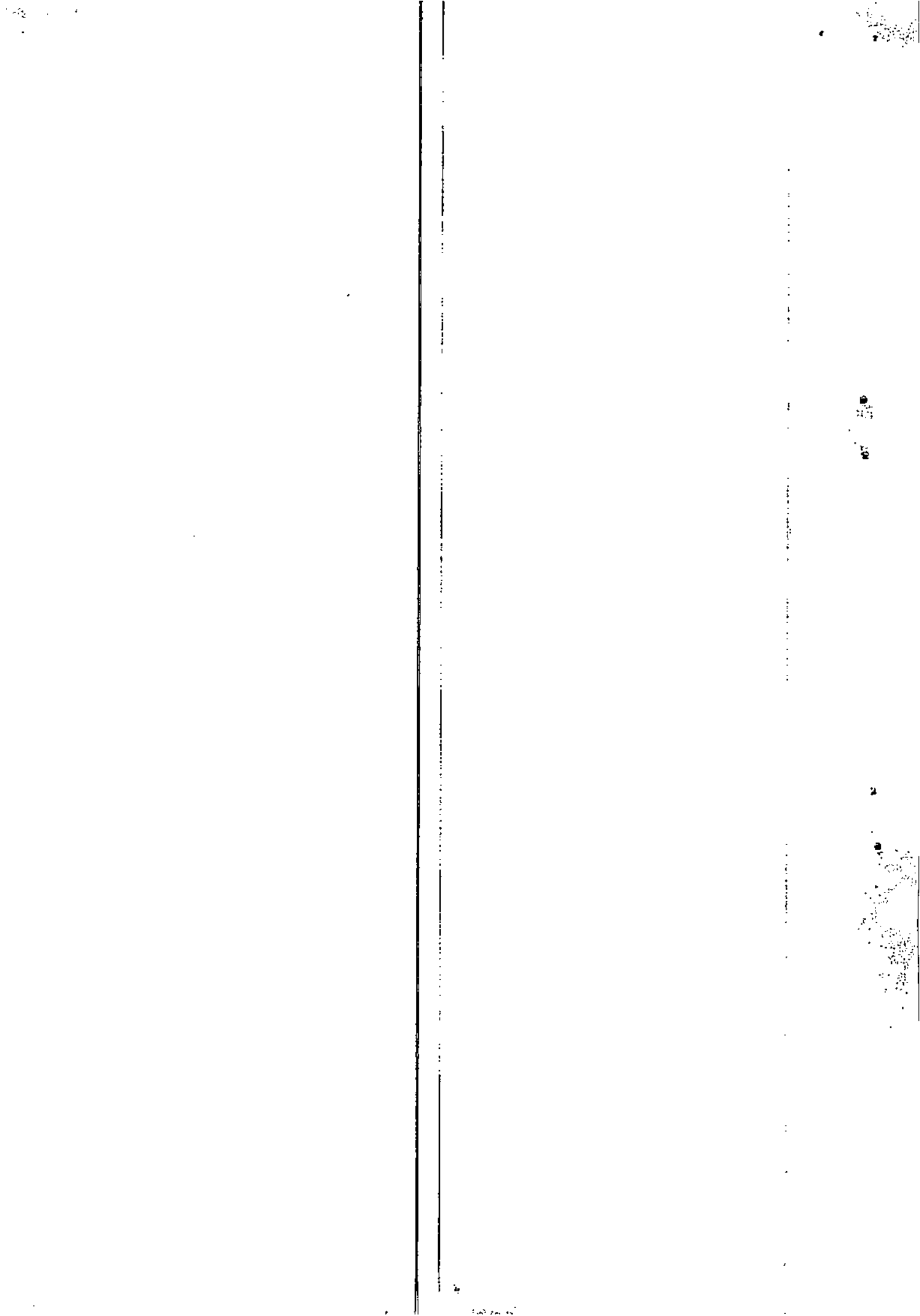
I Број: 02-63/2019
06.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



ОДЛУКА О III РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ
за 2019. годину

КРУПАЊ, децембар 2019. године



На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 15. и члана 22. Статута општине Крупањ ("Сл. лист општине Крупањ" , број 19/08 и 28/16), а на предлог Општинског већа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ на седници одржаној 06.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

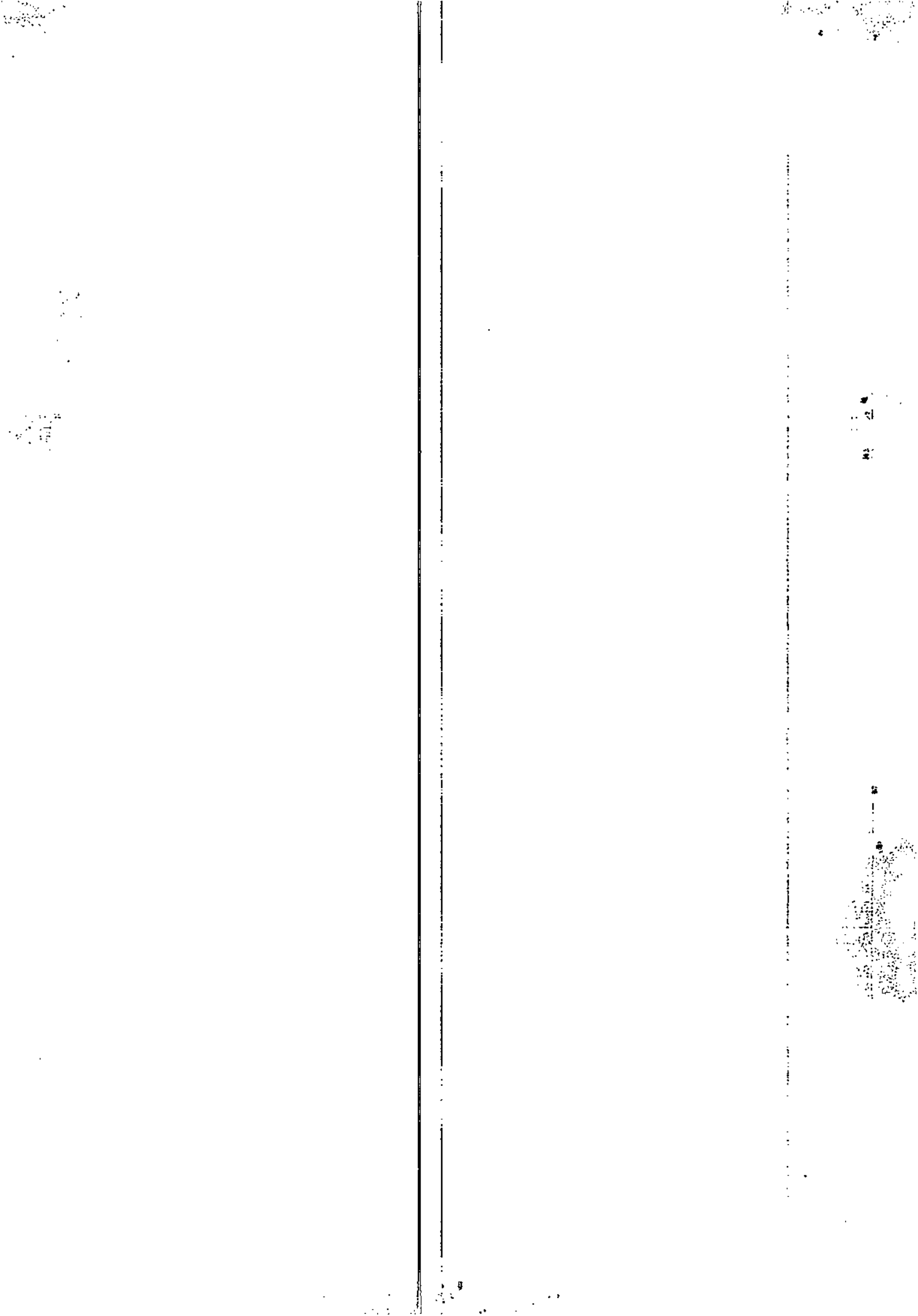
О III РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ за 2019. годину

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци III Ребаланса Буџета општине КРУПАЊ за 2019. годину (у даљем тексту: III Ребаланс), састоје се од:

ОПИС	2019. година
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	**у динарима**
А.1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7 + кл. 8)	**495,256,569**
А.1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7), у чему:	482,706,569
- Буџетска средства	463,127,999
- Буџетска средства индиректних корисника	0
- Други извори финансирања	19,578,570
А.1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	12,550,000
А.2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4 + кл. 5)	**489,616,569**
А.2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4), у чему:	440,449,260
- Текући буџетски расходи	429,685,702
- Расходи из буџетских средстава индиректних корисника	0
- Расходи из других извора финансирања	10,763,558
А.2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5), у чему:	49,167,309
- Текући буџетски издаци	40,352,297
- Издаци из буџетских средстава индиректних корисника	0
- Издаци из других извора финансирања	8,815,012
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5)	**5,640,000**
Б.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**2,000,000**
Б.1.Примања од продаје финансијске имовине (кат.92, осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	2,000,000
Б.2.Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	
Б.3.Разлика (Б.1. - Б.2.)	2,000,000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ	**7,640,000**
В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	**-7,640,000**
В.1.Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
В.2.Примања од задуживања (категорија 91)	
В.3.Неутрошена средства из претходних година	0
В.4. СВЕГА (В.1. + В.2. + В.3.)	0
В.5.Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	7,640,000
В.6.Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део категорије 62)	
В.7. СВЕГА (В.5. + В.6.)	7,640,000
В.8. Разлика рачуна финансирања(В.4. - В.7.)	-7,640,000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ + В.8.)	**0**

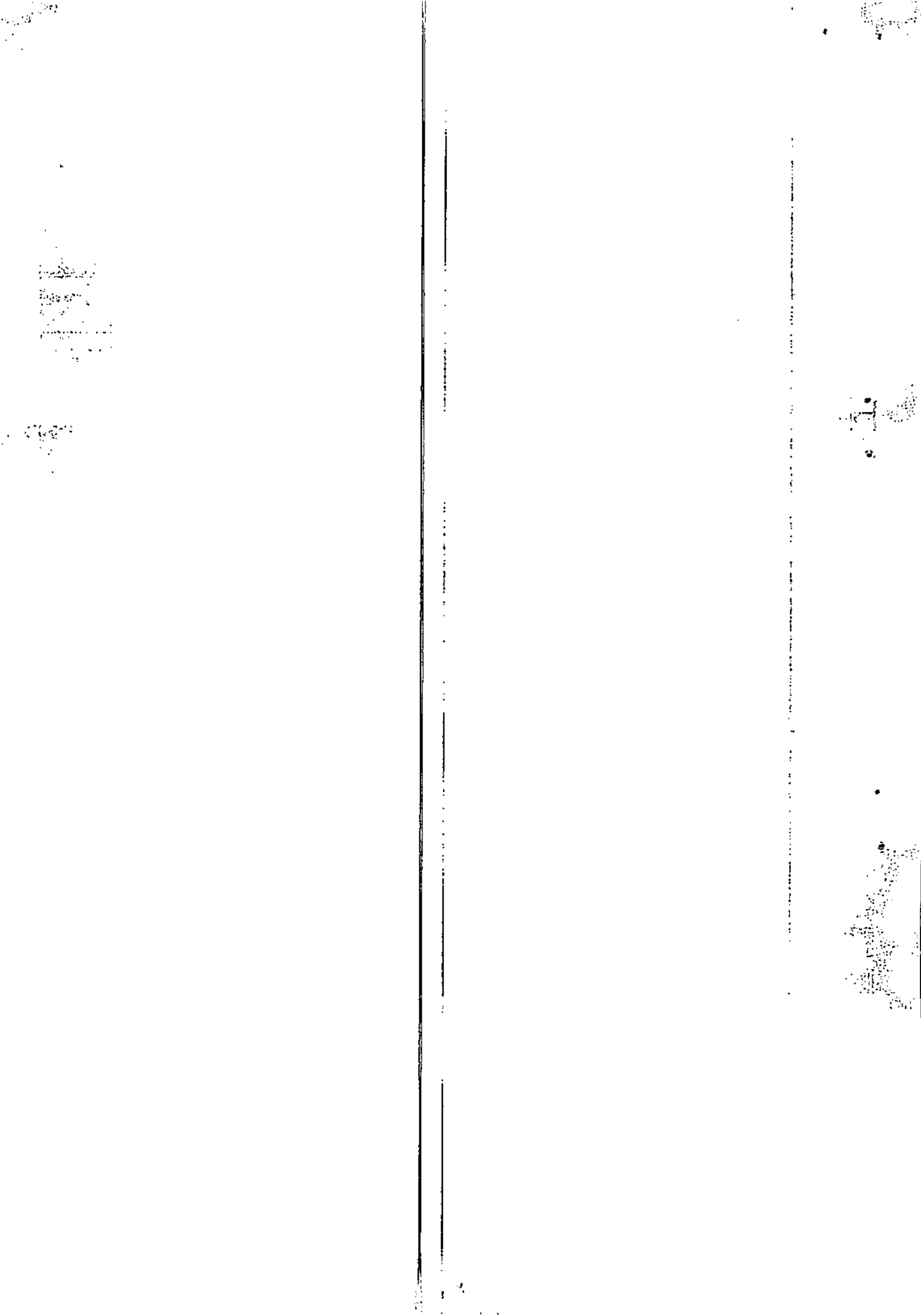


Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7	463,127,999
1. Порески приходи	71	170,564,605
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодопр.)	711	118,981,000
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	34,700,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	14,983,605
У томе наменски приходи:		
- Накнада за загађивање животне средине		
- Посеб.накнад.за заштиту и унапређ.живот.сред. - еколошк.такса		1,475,000
1.5. Остали порески приходи	716	1,900,000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	21,093,675
У томе наменски приходи:		
- Накнад.за коришћ.шума и шумс.земљишта		700,000
- Приходи од новч.казни за прекршај.у корист општине		2,150,000
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	271,219,719
5. Меморандум.ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	250,000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	12,550,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		470,037,999
1. Текући расходи	4	429,685,702
1.1. Расходи за запослене	41	82,114,957
1.2. Коришћење роба и услуга	42	170,374,010
1.3. Отплата камата	44	1,186,000
1.4. Субвенције	45	34,686,221
1.5. Социјална заштита из буџета	47	25,639,158
1.6. Остали расходи	48+49	27,451,777
- Средства резерви	49	2,043,000
- Остали расходи		
2. Трансфери	463	88,233,579
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	40,352,297
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2,000,000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финанс.имовине	92	2,000,000
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживања код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживања код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		7,640,000
3. Отплата дуга	61	7,640,000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	7,640,000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	113,606,361

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0



Члан 2.

Приходи и примања Трећег Ребаланса Одлуке о буџету за 2019 годину у износу од 591,184,360 динара (462 977 999 динара средстава од продаје нефинансијске имовине, примања од продаје финансијске имовине у износу од 12 [illegible]00 000 динара, средства од враћених кредита датих предузетницима у износу од 2 000 000 динара, средства меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године у износу од 250.000 динара и 113,506 361 динара пренетих средстава из 2018. године) по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у износима датим у одељку Посебног буџета. У Трећи Ребаланс Одлуке о буџету су укључени и 17,891,751,92 динара из других извора (Републичка средства извор 07).

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Укупно пројекти:			32,430,000	0	0	31,800,000	32,430,000	0	0	0
Назив капиталног пројекта	Година почетка пројекта	Година завршетка пројекта	Укупна предност пројекта	Извршење 2017	Процена Извршења 2018	План 2018 - извор 01	План 2019	План 2020	План 2021	План након 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	8	8	9
1 Истражи и изградња подземн.вода за потреб.водосн.Крупња	2018	2019	13,060,000	0	0	14,000,000	13,060,000			
2 Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице	2018	2019	19,370,000	0	0	17,800,000	19,370,000			

Сваки од горе наведених пројеката укључује у себи највише до 2,5% издатака за ангажовање стручног надзора од укупне вредности пројекта. У пројектима код којих то није случај издаци за ангажовање стручног надзора биће извршени са "Раздела 5, Програм 1 - 1101 Становање, урбанизам и просторно планирање, Активност 1101-0001 - Просторно и урбанистичко планирање, функција 132, економска класификација 511400 - Израда пројектне и геодетске документације".

II. ПОСЕБАН ДЕО

ПРИХОДИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. годину

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.11.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.11.2019) - извор 07	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ Вишак прихода из 2018. године - извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2019. ГОДИНЕ - (5 + 7 + 8)	% 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
321100	Вишак прихода над расходима из претходне године	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113,506,361.00	113,506,361.00	
321121	*Вишак прихода над расходима из претходне године*								113 506 361 00	113 506 361 00	
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	108,264,982.17	108,757,580.00	112,215,580.00	118,561,000.00	118,961,000.00	0.00	0.00	0.00	118,961,000.00	1.00
711110	- порез на зараде	83,169,806.20	86,100,000.00	89,500,000.00	92,500,000.00	92,500,000.00	0.00	0.00		92,500,000.00	1.00
711111	*порез на зараде*	83 169 806 20	86 100 000 00	89 500 000 00	92 500 000 00	92 500 000 00				92 500 000 00	1 00
711120	- порез на приходе од самосталне делатности	16,749,381.09	14,900,000.00	14,900,000.00	18,180,000.00	17,980,000.00	0.00	0.00		17,980,000.00	0.99
711121	*порез на прих од самост делат -сте нето приходи*	68 038 67	300,000 00	300,000.00	80,000 00	80,000.00				80,000.00	1 00
711122	*порез на прих од самост делат -сте нето приходи*	9,759,657 03	8 000,000 00	8,000,000.00	9,500,000 00	9,900,000.00				9,900,000 00	1.04
711123	*порез на прих од самост делат -сте нето приходи*	6 921 487 39	6 600 000 00	6 600 000 00	8 600 000 00	8 000 000 00				8 000 000 00	0 93
711130	- порез на приходе од ауторских права										
711140	- порез на приходе од имовине	79,551.98	30,000.00	88,000.00	108,000.00	108,000.00	0.00	0.00		108,000.00	1.00
711142	*порез на приходе од непокретности*										
711145	*порез на пром од ђак у влаз покрет ствари*	20 952 36	25 000 00	25,000 00	25 000 00	25,000 00				25,000 00	1 00
711146	*порез на прих од пољопривреде и шумарства*	932 00	3,000 00	3 000 00	3,000 00	3,000.00				3 000 00	1 00
711147	*порез на земљиште*	57,667 62	2,000 00	60,000.00	80,000 00	80,000 00				80,000.00	1 00
711148	*порез од непокретности*										
711160	- самодопри.према зар.запослени,на тер.општина	0.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	0.00	0.00		23,000.00	1.00
711161	*самодопри.према зар.запослен.на тер општина*	0 00	23 000 00	23 000 00	23 000 00	23 000 00				23 000 00	1 00
711190	- порез на друге приходе	8,286,242.90	7,704,580.00	7,704,580.00	7,750,000.00	8,370,000.00	0.00	0.00		8,370,000.00	1.08
711191	*порез на друге приходе*	8 046 122 52	7 500 000 00	7 500 000 00	7 500 000 00	8 100 000 00				8 100 000 00	1 08
711193	*порез на приход професионал спорт и спортских радника*	240 120 38	204 580 00	204 580 00	250 000 00	270 000 00				270 000 00	1 08
712111	Порез на фонд зарада										
713	Порез на имовину	30,817,440.46	34,469,000.00	34,469,000.00	34,600,000.00	34,700,000.00	0.00	0.00	0.00	34,700,000.00	1.01
713120	- порез на имовину	23,981,659.00	26,000,000.00	26,000,000.00	26,000,000.00	26,300,000.00	0.00	0.00		26,300,000.00	1.01
713121	*порез на имов -осим на зем ако и уделе физ лица*	16 641 171 41	17,500,000 00	17,500,000.00	18,500,000 00	18,500,000.00				18,500,000 00	1.00
713122	*порез на имов -од правних лица*	7,340 487.59	8 500 000 00	8 500 000.00	7,500 000 00	7 800,000.00				7,800,000.00	1.04
713310	- порез на наслеђе и поклон	2,332,642.54	2,900,000.00	2,900,000.00	2,900,000.00	2,900,000.00	0.00	0.00		2,900,000.00	1.00
713311	*порез на наслеђе и поклон*	2 332 642 54	2 900 000 00	2 900 000 00	2 900 000 00	2 900 000 00				2,900 000 00	1 00
713420	- порез на капиталне трансакције	4,503,138.94	5,500,000.00	5,500,000.00	5,500,000.00	5,500,000.00	0.00	0.00		5,500,000.00	1.00
713421	*порез на апсол права на непокретности*	3,484,955 13	3,500,000 00	3,500,000 00	4,300,000 00	4,300,000 00				4,300,000 00	1.00
713423	*порез на апсол права на пол мот возила*	1 018 183 81	2 000 000 00	2 000,000 00	1 200 000 00	1 200 000 00				1 200 000 00	1 00

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.11.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.11.2019) - извор 07	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2019. ГОДИНЕ - (5 + 7 + 8)	% 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
714	**Порез на добра и услуге**	**13,142,582.81**	**12,958,605.00**	**15,032,605.00**	**15,883,605.00**	**14,983,605.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**14,983,605.00**	**0.94**
714400	порези на појединачне услуге										
714440	средства за противпожарну заштиту - 6%										
714513	комунална такса за фирмама возила	8 294 322 00	8 037 536 00	8 037 536 00	8 737 536 00	8,737 536 00				8 737 536 00	1 00
714514	накнаде за изградњу и коришћење путева	0 00	0.00	0 00	0 00	0 00					
714543	накнада за трајну намену обрад пољо земљишта	29 840 00	50 000 00	50 000 00	200 000 00	200 000 00				200 000 00	1 00
714547	накнада за загађивање живот средине	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00					
714552	боравишна такса	125 875 00	150,000 00	150 000 00	150 000 00	150 000 00				150 000 00	1 00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређ живот средине	3 228 485 27	4 721 069 00	4 721 069 00	4 721 069 00	4,421 069 00				4,421,069 00	0 94
714565	накнада за коришћење простора на јавној површини	1,334 060 34		2 075 000 00	2 075 000 00	1,475 000 00				1,475 000 00	0 71
716	**Други порези**	**1,542,936.83**	**1,900,000.00**	**1,900,000.00**	**1,900,000.00**	**1,900,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,900,000.00**	**1.00**
716111	комунална такса за истицање фирме	1,542 936 83	1 900,000 00	1,900,000.00	1 900,000 00	1,900 000 00				1,900 000 00	1 00
716112	комун такса за истицај и истицив фирме ван послов простора										
732	**Текуће донације међународних организација**										
732151	текуће донације међуна.орг. у корист нивоа Општина										
733	**Трансфери од других нивоа власти(трансфери)**	**237,059,689.00**	**285,419,719.00**	**276,719,719.00**	**271,219,719.00**	**271,219,719.00**	**18,580,544.76**	**19,578,569.79**	**0.00**	**290,798,288.79**	**1.09**
733151	текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	237 359 689 00	258,610,788 00	258 610 788 00	258 610 788 00	258,610,788 00				258,610,788.00	1 00
733151	средства од Министарстава за рационализацију										
733151	прих из буџета Репуб. -водовод										
733151	прих из буџета града Београда - Дечијем Дому здравља										
733151	прих из буџета Репуб. -финанс програта										
733151	прих из буџета града Београда - Дондиџа Дому здравља										
733152	прих из буџета Репуб за накнаду штета-елем непогоде										
733152	остали трансфери од Републике у кор нивоа општина										
733154	тек нам трансф од Реп.у кор ниа.општ (противпр рачуна)										
733154	тек нам трансф од Реп у кор ниа општ (Комесар за избег)										
733154	тек нам трансф од Реп.у кор ниа општ (опремам мел , зеромпо)		20 388 931 00	18,108 931 00	12 608 931 00	12,608 931 00	3 586 639 82	3,986 854 85		16 495 785 85	1 00
733152	остали трансф од Републике у корист нивоа Општина										
733154	тек нам трансф од Реп.у кор ниа општ (раније 733254)		6,420,000 00				6,405 900 00	7,083,710.00		7 083 710 00	
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина						8 608 004 94	8,608,004.94		8 608 004 94	
733253	прих из буџ града Београда - Донац ОШ Бела Црква-Врбић										
741	**Приходи од имовине**	**3,791,292.18**	**6,823,123.00**	**4,728,123.00**	**4,973,123.00**	**4,763,123.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,763,123.00**	**0.96**
741150	**камате на средства буџета општине**										
741151	приходи од камата на сред кор буџ општ код посл банака										
741152	приход од камат на сред буџ општ код пос.банака										
741511	накнаде за коришћење минералних сировина	1 539 793 52	1,560,000 00	1,560 000 00	1,560 000 00	1,700 000 00				1 700 000 00	1 09
741522	сред од зак пол земљ и обј у држ својини	3 509 20	20,188 00	20 188 00	20 188 00	20,188 00				20 188 00	1 00
741526	накнаде за коришћење шума и шумског земљишта	483 971 35	1,700 000 00	1,700 000 00	1,700 000 00	700 000 00				700 000 00	0 41
741531	комунал такса за коришћ простора на јавн. површинама	0 00	1,900,000 00	5 000 00						0 00	
741534	накнаде за коришћење пољопривредног земљишта	672 282 85	950 393 00	950 393 00	950 393 00	950 393 00				950 393 00	1 00
741538	допринос за уређивање грађевинског земљишта	431 814 16	462 542 00	462 542 00	462 542 00	462 542 00				462 542 00	1 00
741596	накнаде за коришћење добара	658 041 05			250.000 00	900 000 00				900 000 00	3 60

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.11.2019) - извор 01	ПРВИ ПЛАН БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (30.11.2019) - извор 07	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	III РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2019. ГОДИНЕ - (5 + 7 + 8)	% 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
742	**Приходи од продаје добара нуспута**	8,152,941.14	12,175,164.00	12,275,164.00	10,700,552.00	10,600,552.00	0.00	0.00	0.00	10,600,552.00	0.99
742126	*накнада по основу права концесије*	0.00	21,637.00	21,637.00	21,637.00	21,637.00				21,637.00	1.00
742152	*приходи од давања у закуп ГЗ и других непокр. објеката*	519,291.04	610,000.00	610,000.00	610,000.00	610,000.00				610,000.00	1.00
	приходи од давања у закуп ГЗ и других непокр. објеката (спорт хала)	370,920.00	1,000,000.00	1,000,000.00	500,000.00	500,000.00				500,000.00	1.00
742153	*приходи од закупа осталог земљишта у својини општине*	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00				50,000.00	1.00
742154	*накнада по основу права концесије*	64,299.99	21,637.00	21,637.00	21,637.00	81,637.00				81,637.00	3.77
742156	*приходи осн по основу пружања услуга - ПРЕДШКОЛСКО*	4,891,643.17	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00				6,000,000.00	1.00
742251	*општинске административне таксе*	624,155.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00				800,000.00	1.00
742253	*накнада за уређење грађевинског земљишта*	0.00	74,612.00	74,612.00						0.00	
742256	*такса за озакоњење објеката*	790,060.00	2,200,000.00	2,200,000.00	1,200,000.00	940,000.00				940,000.00	0.78
742351	*приходи од продаје добара и услуга (библиотека)*	403,251.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00				700,000.00	1.00
742354	*приходи од продаје добара и услуга (туристичка орг.)*	164,323.00		100,000.00	100,000.00	200,000.00				200,000.00	
742356	*приходи општинских органа управе*	324,788.03	697,278.00	697,278.00	697,278.00	697,278.00				697,278.00	1.00
742372	*приходи иначе као од добит активности*										
743	**Новчане казне и одузета имовинска корист**	2,159,040.30	1,262,000.00	1,262,000.00	1,640,000.00	2,150,000.00	0.00	0.00	0.00	2,150,000.00	1.17
743124	*приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје*	2,120,040.30	1,250,000.00	1,250,000.00	1,600,000.00	2,100,000.00				2,100,000.00	1.17
743351	*приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине*	39,000.00	12,000.00	12,000.00	40,000.00	50,000.00				50,000.00	1.25
744151	**Текући добр.трансфери од физ.и правн. лица у корист нивоа општина**	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00			0.00	100,000.00	1.00
744511	*помоћ за отклањање штета од поплава*										
744512	*помоћ за отклањање штета од поплава осн. средст. од домаћих извора*										
744151	**Текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нивоа општина**	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00				100,000.00	1.00
745	**Мешовити и неодређени приходи**	1,979,774.27	3,250,000.00	3,250,000.00	3,250,000.00	3,350,000.00	0.00	0.00	0.00	3,350,000.00	1.04
745150	*мешовити и неодр приходи у корист општине*	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00				100,000.00	1.00
745151	*ост приход у кор нив општине (сопст прих јавних предузећа)*										
745151	*ост приход у кор нив општине*	550,006.82	500,000.00	500,000.00	500,000.00	600,000.00				600,000.00	1.20
745151	*ост приход у кор нив општине (сопст прих Месн Заједница)*	1,272,481.05	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00				2,500,000.00	1.00
745152	*ост приход у кор нив општине (пренета средства Фондова)*	0.00									
745154	*закупи за станове у прот својини у кор нивоа општина*	157,286.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	180,000.00				180,000.00	1.20
781	**Трансф.између.буџет.корисн.на истом нивоу**										
772	**Мемор.ставке за рефундацију расхода из претходне године**	64,414.61	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	1.00
772111	*мемор ставке за рефундацију расхода из претходне године*	64,414.61	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00				250,000.00	1.00
791	**Приходи из буџета**										
810	**Приходи од продаје основних средстава**	94,610.60	100,000.00	100,000.00	12,500,000.00	12,550,000.00	0.00	0.00	0.00	12,550,000.00	1.00
811151	*примања од продаје непокретности у корист нивоа општина*	46,832.60	100,000.00	100,000.00	12,500,000.00	12,500,000.00				12,500,000.00	1.00
812151	*примања од пода и покрет ствари у корист општине*	47,778.00				50,000.00				50,000.00	
910	**Приходи од задуживања**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
911000	*примања од домаћих задуживања*										
920	**Приходи од продаје финансијске имовине**	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	1.00
921651	*примања од отплате кредита домаћим орг.власт*	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00				2,000,000.00	1.00
921851	*прих од отпл кредит датих непоз приватним предуз*										
921852	*приходи од приватизације*										
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА :	497,089,984.39	459,295,191.00	464,334,191.00	477,677,999.00	477,677,999.00	18,580,544.76	19,578,569.76	113,506,361.00	610,762,929.76	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после ребаланса, ДУ)	Економска класиф. (после ребаланса, ДУ) Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијом на текуће резерве)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1				**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**	3,990,617.97	4,994,727.00	4,818,346.00	4,994,727.00	4,994,727.00	5,010,227.00							5,010,227.00	
		2101			**ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправо**	3,990,617.97	4,994,727.00	4,818,346.00	4,994,727.00	4,994,727.00	5,010,227.00							5,010,227.00	
	1	2101-0001	130 01 130		*Функционисање скупштине*	3,990,617.97	4,994,727.00	4,818,346.00	4,994,727.00	4,994,727.00	5,010,227.00							5,010,227.00	
			111		*Извршни и законодавни органи*	3,990,617.97	4,994,727.00	4,818,346.00	4,994,727.00	4,994,727.00	5,010,227.00							5,010,227.00	
	1			411000	Плате и додаци запослених	1,099,266.26	1,206,500.00	1,206,000.00	1,206,000.00	1,206,000.00	1,221,000.00							1,221,000.00	1.01
	1			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	196,296.05	217,000.00	217,000.00	217,000.00	217,000.00	219,500.00							219,500.00	1.01
	1			465112	Остале текуће дотације по закону	126,662.93	156,150.00	156,150.00	156,150.00	156,150.00	156,150.00							156,150.00	1.00
	1			422000	Трошкови путовања	36,956.30	91,000.00	91,000.00	91,000.00	91,000.00	91,000.00							91,000.00	1.00
	1			423000	Услуге по уговору														
	1			423000	Накнаде за рад одборника	1,591,082.09	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,100,000.00							2,100,000.00	1.10
	1			423000	Трошкови пописног избора	3,000.00	3,000.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00							3,000.00	
	1			423000	Услуге по уговорима за рад Председника скупштине	413,761.20	454,000.00	454,000.00	454,000.00	454,000.00	454,000.00							454,000.00	1.00
	1			423000	Услуге по уговорима за рад комисија	326,948.99	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	900,000.00							900,000.00	0.79
	1			481000	Финансирање политичких странака (избори капиталц)														
	1			481000	Финансирање политичких странака (редовни рад)	125,460.00	169,917.00	(32,536.00)	169,917.00	169,917.00	165,917.00							165,917.00	1.00
2	2				**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	6,999,279.97	7,743,157.96	6,199,800.00	6,643,800.00	7,643,800.00	8,778,800.00							8,778,800.00	
		2101			**ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправа**	6,999,279.97	7,743,157.96	6,199,800.00	6,643,800.00	7,643,800.00	8,778,800.00							8,778,800.00	
	2	2101-0002	130 01 130		*Функционисање извршног органа (ПРЕДСЕДНИК)*	6,999,279.97	7,743,157.96	6,199,800.00	6,643,800.00	7,643,800.00	8,778,800.00							8,778,800.00	
			111		*Извршни и законодавни органи*	6,999,279.97	7,743,157.96	6,199,800.00	6,643,800.00	7,643,800.00	8,778,800.00							8,778,800.00	
	2			411000	Плате и додаци запослених	2,592,977.04	2,805,000.00	2,805,000.00	2,805,000.00	2,805,000.00	2,805,000.00							2,805,000.00	1.01
	2			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	442,809.42	515,000.00	515,000.00	515,000.00	515,000.00	520,000.00							520,000.00	1.01
	2			465112	Остале текуће дотације по закону	304,452.05	363,800.00	363,800.00	363,800.00	363,800.00	363,800.00							363,800.00	1.00
	2			414000	Социјална давања запосленима-помоћи														
	2			421000	Стални трошкови														
	2			421000	Чланарине Заједници општина и градова														
	2			421000	Уплата у финансијску Агенцију Шабац														
	2			422000	Трошкови путовања	91,439.50	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	1.00
	2				Услуге по уговору	3,813,485.96	3,798,357.96	2,990,000.00	2,900,000.00	3,900,000.00	4,900,000.00							4,900,000.00	1.26
				423000	Услуге по уговору	3,317,777.33	3,000,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	2,900,000.00	3,800,000.00							2,900,000.00	1.10
				423000	Усл.израде систем.решење закуп.рачуна за претходну годину														
				423000	Услуге одржавања сајта општине														
				423000	Трошак гостију и делегација и обезбеђење дубликата дотума - репрезент.циљ	1,204,708.23	1,298,357.96	750,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	1.46
	2			425000	Текуће поправке и одржавање														
	2			426000	Материјал														
	2			482000	Порези, обавезне таксе и казне														
	2	2101-0003	111 01 111		*Годишњи одмор изборне органа власти и скупштине*	1,843,815.93	2,443,100.00	2,443,100.00	2,443,100.00	2,443,100.00	2,239,100.00							2,239,100.00	
			111		*Извршни и законодавни органи*	1,843,815.93	2,443,100.00	2,443,100.00	2,443,100.00	2,443,100.00	2,239,100.00							2,239,100.00	
	2			411000	Плате и додаци запослених	1,508,305.52	1,890,000.00	1,890,000.00	1,890,000.00	1,890,000.00	1,900,000.00							1,900,000.00	0.99
	2			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	256,331.61	333,000.00	333,000.00	333,000.00	333,000.00	333,000.00							333,000.00	1.00
	2			465112	Остале текуће дотације по закону	181,277.70	246,100.00	246,100.00	246,100.00	246,100.00	246,100.00							246,100.00	1.00
	2			422000	Трошкови путовања		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00									
	2			424000	Специјализоване услуге														

Раздео	Глава	Класификација Програм, активност	Функција (ГКФ) Програм. (ПФК)	Економска класиф. (после преглед. ДРИ) Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН (ПЛАТА 2019., ПРЕНЕТА СРЕДСТВА 2019+2018+07)	% 1/20
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	3				**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	629 569 95	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	820 000 00							820 000 00	
	3	2101 2101 0002		01	**ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправе** *Функционисање извршних органа*	629 569 95	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	820 000 00							820 000 00	
			111		*Извршни и законодавни органи*	629 569 95	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	820 000 00							820 000 00	
	3			422000	Трошкови путовања														
	3			423000	Услуге по уговору (накнада за рад чланова Већа)	626 500 05	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	1 020 000 00	820 000 00							820 000 00	0 80
				426000	Материјал														
4	4				**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	1 418 972 17	1 627 145 00	1 627 145 00	1 627 145 00	1 627 145 00	1 611 650 00							1 611 650 00	
	4	0602 0602 0004		01	**ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе** *Општинско јавобранилаштво*	1 418 972 17	1 627 145 00	1 627 145 00	1 627 145 00	1 627 145 00	1 611 650 00							1 611 650 00	
			330		*Судови*	1 418 972 17	1 627 145 00	1 627 145 00	1 627 145 00	1 627 145 00	1 611 650 00							1 611 650 00	
	4			411000	Плате и додаци запослених	1 100 271 52	1 222 000 00	1 222 000 00	1 222 000 00	1 230 000 00	1 235 000 00							1 235 000 00	1 01
	4			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	168 636 59	219 000 00	219 000 00	219 000 00	221 500 00	221 500 00							221 500 00	1 01
	4			465112	Остале текуће дотације по закону	130 204 00	155 150 00	155 150 00	155 150 00	155 150 00	155 150 00							155 150 00	1 00
	4			422000	Трошкови путовања		20 995 00	20 995 00	20 995 00	20 995 00									
	4			426000	Материјал		10 000 00	10 000 00	10 000 00	10 000 00									
5	5				**ОПШТИНСКА УПРАВА**	352 533 183 25	449 780 553 44	438 777 900 00	435 454 729 00	448 968 911 00	452 653 906 00	7 475 123 00	10 700 000 00	13 433 710 00	48 472 842 75	79 748 141 00	79 248 141 00	957 650 296 94	
	5	0602 0602 0001		01	**ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе** *Функционисање локалне самоуправе и градских општина (УПРАВА)*	80 208 583 64	107 410 907 44	101 111 422 00	100 788 949 00	106 050 066 00	106 377 691 00				6 029 305 61	8 700 000 00	7 230 000 00	118 407 691 00	
			130		*Опште услуге*	56 506 582 06	65 705 629 00	57 079 331 00	61 763 629 00	65 135 629 00	65 006 376 00							65 006 376 00	
	5			411000	Плате и додаци запослених	27 379 862 41	31 226 000 00	31 226 000 00	31 226 000 00	31 226 000 00	30 776 000 00							30 776 000 00	0 99
	5			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4 650 892 26	5 560 000 00	5 560 000 00	5 560 000 00	5 560 000 00	5 360 000 00							5 360 000 00	0 96
	5			465112	Остале текуће дотације по закону	3 614 657 91	3 424 000 00	3 424 000 00	3 424 000 00	3 424 000 00	3 124 000 00							3 124 000 00	0 91
	5			414112	Отпремнине и помоћи одлазећој са посла		838 905 00	838 905 00	838 905 00	838 905 00									
	5				Социјална давања запосленима	567 162 83	1 155 276 00	1 038 966 00	1 155 276 00	1 155 276 00	895 276 00							895 276 00	0 77
				414000	- Отпремнине		450 000 00	450 000 00	450 000 00	450 000 00									
				414000	- Помоћи														
				414000	- Помоћи (Погребни трошкови,	125 000 00	125 000 00	58 290 00	125 000 00	125 000 00	195 000 00							195 000 00	1 56
				414000	- Помоћ нових запослених одлазак са посла	29 00	50 276 00	50 276 00	50 276 00	50 276 00	50 276 00							50 276 00	1 00
				414000	- Помоћ у медицинске	442 133 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00	500 000 00							500 000 00	1 00
	5			413000	- Помоћи за дечју заштиту		30 000 00	30 000 00	30 000 00	30 000 00	150 000 00							150 000 00	5 00
	5			415000	Накнада за запослене	485 534 23	600 000 00	350 000 00	350 000 00	600 000 00	600 000 00							600 000 00	1 00
	5			[illegible]	[illegible]			125 000 00											
	5			421000	Трошкови платног промета	1 190 787 25	1 270 000 00	1 100 000 00	1 100 000 00	1 100 000 00	1 400 000 00							1 400 000 00	1 10
	5			421000	Стална трошкови	3 501 524 43	3 525 448 00	3 125 448 00	3 125 448 00	3 525 448 00	4 500 000 00							4 500 000 00	1 28
	5			422000	Трошкови путовања	227 539 29	250 000 00	100 000 00	150 000 00	250 000 00	250 000 00							250 000 00	1 00
	5			423400	Усл накнада настале реклам закуп рачуна за претходну годину	300 000 00	300 000 00	160 000 00	160 000 00	300 000 00	300 000 00							300 000 00	1 00
	5			423000	Услуге едукације кадра општине		200 000 00	200 000 00	200 000 00	200 000 00									
	5			423000	Услуге по уговору	5 564 564 36	9 500 000 00	6 000 000 00	7 500 000 00	9 500 000 00	9 500 000 00							9 500 000 00	1 00
	5			425000	Текуће поправке и одржавање	1 319 212 02	1 320 000 00	620 000 00	1 320 000 00	1 320 000 00	1 900 000 00							1 900 000 00	1 44
	5			426000	Материјал	4 765 853 40	4 800 000 00	2 900 000 00	4 500 000 00	4 800 000 00	5 300 000 00							5 300 000 00	1 10
	5			481000	Дотације невл.орган. (СКГО и НАЛЕД)	204 300 50	310 000 00	217 412 50	310 000 00	310 000 00	310 000 00							310 000 00	1 00
	5			481000	Умањење у финансирању Архива Шабац		123 000 00	123 000 00	123 000 00	123 000 00									
	5			482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од стране нивоа власти других	603 695 37	700 000 00	500 000 00	700 000 00	700 000 00	700 000 00							700 000 00	1 00
	5	0602 0001		01	*Функционисање локалне самоуправе и градских општина (ПЗФ)*	1 693 615 50	1 870 607 94	1 700 552 00	1 700 552 00	1 700 552 00	2 070 000 00							2 070 000 00	
			160		*Остале јавне услуге неквалификоване на другом месту*	1 693 615 50	1 870 607 94	1 700 552 00	1 700 552 00	1 700 552 00	2 070 000 00							2 070 000 00	
	5			423000	Услуге по уговору														
					Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1 693 615 50	1 870 656 94	1 600 000 00	1 600 000 00	1 600 000 00	2 070 000 00							2 070 000 00	1 11
	5			483000	Отплата обавеза за грађење земље из ПЗФ	1 693 615 50	1 870 000 94	1 600 000 00	1 600 000 00	1 600 000 00	2 070 000 00							2 070 000 00	1 11
	5			483000	Новчане казне и пенали по решењу														
	5				Накн. штете за повреде или штету настали услед елементарних непогода или других природних узрока		100 953 00	100 953 00	100 953 00	100 953 00									
				484000	Накнада штете за повреде или оштећење		100 953 00	100 953 00	100 953 00	100 953 00									

Раздео	Глава	Класификација Програмска активност	Функција (после пројекта, ЕКИП)	Економска класиф. (после пројекта, ЕКИП) Република	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					НЕ ВЛАДИНА ОРГАНИЗАЦИЈА														
5	0602-0001		01/01/01		*Функционисање локалне самоуправе и градског општинског (НЕОПЛАДИНО)*	499,617.56	847,354.00	2,120,000.00	827,354.00	847,354.00	827,354.00							827,354.00	
		160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	499 617 56	847 354 00	2 120 000 00	827 354 00	847 354 00	827 354 00							827 354 00	
5				481000	Нематеријална средства производног карактера		14,354.00	2,120,000.00	806,354.00	14,354.00	314,354.00							314,354.00	2.44.00
5				423000	Услуге по уговору		20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00									
5				481000	Дотације осталим удружењима грађана	499,617.56	813,000.00		813,000.00	813,000.00	813,000.00							813,000.00	1.62
					Општинска организација СУБНОР-а	179,750.00	194,000.00			194,000.00	194,000.00							194,000.00	2.29
					ОО Резервних војних старешина														
					Удружење РВИ и ПТСП - Крупањ	72,000.00	72,000.00		72,000.00	72,000.00	72,000.00							72,000.00	1.00
					Опште удружење пензионера, Крупањ														
					Удружење грађана "Пензионери Рађевине"														
					Српско-руско-белоруско пријатељство "Рађевина" Р		62,000.00		62,000.00	62,000.00	62,000.00							62,000.00	1.00
					Друштво учитеља Рађевине	107,867.56	135,000.00		135,000.00	135,000.00	135,000.00							135,000.00	1.00
					Удружење грађана "СОПАР" Крупањ	150,000.00	150,000.00		150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
5.04	0602-0002		01/01/01		*Функционисање месних заједница*	7,404,906.67	11,913,633.00	10,091,309.00	10,111,634.00	11,913,643.00	13,286,888.00							13,286,888.00	
		160			*Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту*	7,404,906.67	11,993,535.00	10,091,309.00	10,111,634.00	11,913,643.00	13,286,888.00							11,286,888.00	
5.04				421000	Стални трошкови ЈЗ	183,753.16	402,345.00	336,345.00	336,345.00	402,345.00	425,345.00							425,345.00	1.01
5.04				422000	Трошкови путовања	288,000.00	600,000.00	576,000.00	576,000.00	576,000.00	600,000.00							600,000.00	1.00
5.04				423000	Услуге по уговору	787,419.71	822,432.00	866,000.00	862,432.00	887,432.00	882,432.00							892,432.00	1.00
5.04				425000	Текуће поправке и одржавање	6,128,215.80	9,980,023.00	8,100,158.00	8,100,158.00	9,910,014.00	10,951,042.00							10,951,042.00	1.10
5.04				426000	Материјал	23,023.00	147,749.00	143,000.00	147,749.00	147,749.00	447,749.00							447,749.00	3.03
5.04				482000	Порези и обавезне таксе														
5.04				511000	Капитално одржавање зграда и објеката														
5.04				483000	Новчане казне и пенали														
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЊЕВАЦ "			333,500.00	333,500.00	333,500.00	333,500.00							333,500.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "			512,897.00	512,897.00	512,897.00	512,897.00							512,897.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "			267,719.00	267,719.00	267,719.00	267,719.00							267,719.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "			307,545.00	307,545.00	307,545.00	307,545.00							307,545.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "			307,545.00	307,545.00	307,545.00	307,545.00							307,545.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШТИЦА "			503,349.00	503,349.00	503,349.00	503,349.00							503,349.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРБИТ "			327,112.00	327,112.00	327,112.00	327,112.00							327,112.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "			447,295.00	447,295.00	447,295.00	447,295.00							447,295.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "			641,631.00	641,631.00	641,631.00	644,631.00							644,631.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "			456,444.00	456,444.00	456,444.00	456,444.00							456,444.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "			393,192.00	393,192.00	393,192.00	393,192.00							393,192.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "			300,300.00	300,300.00	300,300.00	300,300.00							300,300.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "			1,529,211.00	1,529,211.00	2,660,211.00	3,307,211.00							3,307,211.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЉИГОДРА "			306,721.00	306,721.00	306,721.00	500,000.00							500,000.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЉИПЕНОВИЋ "			367,936.00	367,936.00	367,936.00	367,936.00							367,936.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЉКОВИЋ "			391,760.00	391,760.00	391,760.00	519,540.00							519,540.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "			232,419.00	232,419.00	238,419.00	238,419.00							238,419.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЊА "			265,221.00	265,221.00	265,221.00	265,221.00							265,221.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "			302,411.00	302,411.00	302,411.00	302,411.00							302,411.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОПИСАВАЦ "			348,462.00	348,462.00	348,462.00	693,047.00							693,047.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЉ "			299,061.00	299,061.00	299,061.00	299,061.00							299,061.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЉА "			253,323.00	253,323.00	253,323.00	253,323.00							253,323.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦЕРОВА "			435,906.00	435,906.00	435,906.00	435,906.00							435,906.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОВА "			394,831.00	394,831.00	394,831.00	394,831.00							394,831.00	

Раздел	Глава	Класификация Програма, Дейност	Функция (после приход. ДРИ)	Икономическа класиф. (после прихор ДРИ) Ребаланс	РАЗХОДИ И ИЗДАТИ	ОБЩИ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТА У 2019. (новор 01)						РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА 2019. (новор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (новор 10)			ПЛАН БЮДЖЕТА 2019. - УТОЧНЕН СРЕДСТВА (11+14+17)	% 12/8
						ИЗВЪРШЕНИ ЗА 11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС (на интерполиращо по текуще разходи)	ПРОЕКТ ПЛАН	ПЪРВА РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ ЗА 11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ ЗА 11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	5	0602 0003		01	Специализирани болници	6,824,076.29	6,900,000.00	6,647,000.00	6,900,000.00	6,900,000.00	6,826,000.00							6,826,000.00	
			370		Управление данъчни дейности	6 824 076.29	6 900 000.00	6 647 000.00	6 900 000.00	6 900 000.00	6 826 000.00							6 826 000.00	
					Отчета данъчна камара	287,348.07	310,000.00	87,000.00	310,000.00	310,000.00	288,000.00							288,000.00	0.93
	5			444103	Кредит банка Интерес (индустриална зона)	206,928.34	270,000.00	87,000.00	270,000.00	270,000.00	251,000.00							251,000.00	0.93
	5			444103	Кредит банка Интерес (индустриална зона) - курсови разлики	30,466.73	40,000.00	10,000.00	40,000.00	40,000.00	31,000.00							31,000.00	0.78
					Отчета глобални данъчни кредиторска	6 536 729.22	6 590,000.00	6 560,000.00	6 590,000.00	6 590,000.00	6 538,000.00							6 538,000.00	0.99
	5			611400	Кредит банка Интерес (индустриална зона)	7 639 087.05	7,640,000.00	7,640,000.00	7,640,000.00	7,640,000.00	7,640,000.00							7,640,000.00	1.00
	5			444100	Кредит банка Интерес (индустриална зона) - курсови разлики	897,860.91	950,000.00	970,000.00	950,000.00	950,000.00	806,000.00							806,000.00	0.85
	5	0602 0005		01	Диспансери		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			330		Субсидии		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				411000	Платени следващи заплащания														
				412000	Социални осигуровки за сметка на работодателя														
				422000	Транспортни пътувания														
	5			424000	Специализирани услуги		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5	0602 0006		01	Интегрирани програми		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			733		Други текущи трансфери		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				411000	Платени следващи заплащания														
				412000	Социални осигуровки за сметка на работодателя														
				422000	Транспортни пътувания														
	5			424000	Специализирани услуги		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5	0602 0007		01	Функционални национални здравни дейности		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			733		Други текущи трансфери		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	5			411000	Платени следващи заплащания		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5	0602 0009		01	Текуща бюджетна резерва		148,572.50	4,000,000.00	4,611,493.00	1,803,493.00	1,711,000.00							1,711,000.00	
			160		Общински данъци и такси върху имущества		148,572.50	4,000,000.00	4,611,493.00	1,803,493.00	1,711,000.00							1,711,000.00	
	5			431102	Текуща бюджетна резерва		148,572.50	4,000,000.00	4,611,493.00	1,803,493.00	1,711,000.00							1,711,000.00	
	5	0602 0010		01	Спешна бюджетна резерва		632,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	332,000.00							332,000.00	
			160		Общински данъци и такси върху имущества		632,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	332,000.00							332,000.00	
	5			431110	Спешна бюджетна резерва		632,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	332,000.00							332,000.00	1.00
	5	0602 0011		01	Ремонт на сгради		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			160		Общински данъци и такси върху имущества		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	5			431102	Текуща бюджетна резерва		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (носиоци функција, ДПР)	Економска класиф. (носиоци приход. ДПР) Ребаланс-и	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (конто 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (конто 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (конто 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+15+17)	% 1/16
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	0032-0014				Непредвиђене ситуације	9,023,393.00	14,077,453.00	11,032,797.00	11,032,797.00	13,875,453.00	14,047,453.00				5,595,107.54	6,700,000.00	6,700,000.00	28,797,453.00	
		160			Остале јавне услуге некласификоване на другом месту	8,782,493.96	14,344,956.00	11,350,000.00	11,350,000.00	13,676,956.00	13,714,456.00				5,595,107.54	6,700,000.00	6,700,000.00	28,414,456.00	
5				423000	Услуге по уговору	1,205,752.46	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,300,000.00							1,300,000.00	0.03
5					Накн. штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	7,486,787.50	13,294,456.00	9,900,000.00	9,900,000.00	12,476,456.00	13,294,456.00				5,595,107.54	6,700,000.00	6,700,000.00	27,994,456.00	1.00
					Санација штета од елементарних непогода	7,486,787.50	13,294,456.00	9,900,000.00	9,900,000.00	12,476,456.00	13,294,456.00				5,595,107.54	6,700,000.00	6,700,000.00	27,994,456.00	1.00
5				425000	Санација штета од елементарних непогода	4,007,979.16	4,700,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,800,000.00	4,800,000.00				5,595,107.54	6,000,000.00	6,000,000.00	16,800,000.00	1.00
5				421000	Стални трошкови (испоручена вода за пиће Месној Заједници у периоду када није било напајања)	852,112.54	848,000.00				848,000.00							848,000.00	
5				425000	Санација од поплава														
5				425000	Превент зашт од елемент непог -путног прометногravета	1,944,000.00	1,944,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,944,000.00	1,944,000.00							1,944,000.00	1.00
5				425000	Спровођење Програма превентивних радова и мера за воде II реда и уређење водног режима земљишта преко Оперативном плану за одбрану од поплава за воде II реда за подручје Општине Крупањ (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)	697,695.00	3,702,956.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,682,956.00	3,702,956.00				659,449.16	700,000.00	700,000.00	5,362,956.00	1.00
5				424000	Успостављање система Цивилне заштите		970,000.00	900,000.00	900,000.00	950,000.00	20,000.00							20,000.00	0.00
5				541100	Трошкови експропријације и откуп земљишта		1,100,000.00	500,000.00	500,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00							1,100,000.00	1.00
					Фонд противпожарне заштите														
		320			Услуге противпожарне заштите	223,695.16	332,797.00	332,797.00	332,797.00	332,797.00	332,797.00							332,797.00	
5				512900	Опрема за превоз, мотор., непомрн.мотор (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)			332,797.00											
5				424000	Материјали за посебне намене	223,695.16	332,797.00		332,797.00	332,797.00	332,797.00							332,797.00	1.00
5	0032-П11				Предлеви Дома Општине	544,605.20	570,000.00	570,000.00	570,000.00	570,000.00	570,000.00							570,000.00	
		880			Рекреација, спорт, култура и вера, неквалификовано на другом месту	544,605.20	570,000.00	570,000.00	570,000.00	570,000.00	570,000.00							570,000.00	
5				423000	Услуге по уговору	527,405.20	545,000.00	545,000.00	545,000.00	545,000.00	545,000.00							545,000.00	1.00
5				426000	Материјал	21,600.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00							25,000.00	1.00
5	0602-П2				Пројекат Општинске службе - Скупштина Општине	35,563.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	38,000.00							38,000.00	
		880			Рекреација, спорт, култура и вера, неквалификовано на другом месту	35,563.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	38,000.00							38,000.00	
5				423000	Услуге по уговору	35,563.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	38,000.00							38,000.00	0.00
5				426000	Материјал														
5	0602-П4				Обезбеђивање Дома Установа у Д Савинском рејону		40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00									
		880			Рекреација, спорт, култура и вера, неквалификовано на другом месту		40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00									
5				423000	Услуге по уговору		40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00									
5				426000	Материјал														
5	0602-П9				Обезбеђивање Годишњегa сигнa за Мачкарску Јаничку	1,500.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	7,500.00							7,500.00	
		880			Рекреација, спорт, култура и вера, неквалификовано на другом месту	1,500.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	7,500.00							7,500.00	
5				423000	Услуге по уговору	1,500.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	7,500.00							7,500.00	0.19
5				426000	Материјал														
5	0602-П7				Пројекат електронске скупштине			2,000,000.00	2,000,000.00						844,393.00	2,000,000.00	820,000.00	820,000.00	
		111			Извршни и законодавни органи			2,000,000.00	2,000,000.00						844,393.00	2,000,000.00	820,000.00	820,000.00	
5				512000	Машине и опрема			2,000,000.00	2,000,000.00						844,393.00	2,000,000.00	820,000.00	820,000.00	
					Пројекат електронска управа-Модерна управа Општина Крупањ														
					Остале опште услуге														
				512000	Машине и опрема (512200)														
5	0602-П15				Куповина путничког возила за општинске органе														
		111			Извршни и законодавни органи														
5				512100	Опрема за саобраћај														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (према прилогу ДПК)	Економска класиф. (према прилогу ДПК)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			План буџета 2019. у односу на средства [11+19+27]	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијом из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	5	0602-П10		03	Уређење простора као зграде општине			6,000,000.00	6,000,000.00							6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	
			511		Зграде и грађевински објекти			5,500,000.00	5,500,000.00							5,500,000.00	5,500,000.00	5,500,000.00	
	5			511000	Капитално одржавање			5,500,000.00	5,500,000.00							5,500,000.00	5,500,000.00	5,500,000.00	
	5	0602-П10		01	Санација и адаптација зграде Суда у Крупњу			4,000,000.00											
			511		Зграде и грађевински објекти			4,000,000.00											
	5			511000	Капитално одржавање			4,000,000.00											
					UNOPS - SWISS PRO PROJEKAT (Подршка локалним самоуправама у успостављању Саветодавне службе за грађане)							1,881,854.85	1,881,854.85	1,881,854.85				1,881,854.85	
	5	0602-П20		01								1,881,854.85	1,881,854.85	1,881,854.85				1,881,854.85	
			733		Остале опште услуге							1,881,854.85	1,881,854.85	1,881,854.85				1,881,854.85	
	5			423000	Штампање пројектног материјала (423400) - 484,477.00 дин							484,477.00	484,477.00	484,477.00				484,477.00	
	5			423000	Услуге по уговору - зарад дипломираних правника (423500) - 662,936.85 дин							662,936.85	662,936.85	662,936.85				662,936.85	
	5			426000	Канцеларијски материјал (426100) - 95,054.00 дин							95,054.00	95,054.00	95,054.00				95,054.00	
	5			426000	Трошкови горива - превоз (426400) - 82,360.00 дин							82,360.00	82,360.00	82,360.00				82,360.00	
	5			512200	Рачунарска опрема - 207,007.00 дин							207,007.00	207,007.00	207,007.00				207,007.00	
	5	0602-П11		01	Модернизација Општинске управе	1,748,356.99	1,825,400.00	700,000.00	1,700,000.00	1,825,400.00	1,825,400.00							1,825,400.00	
			733		Остале опште услуге	1,748,356.99	1,825,400.00	700,000.00	1,700,000.00	1,825,400.00	1,825,400.00							1,825,400.00	
	5			515100	Компјутерски софтвер	584,000.00	584,000.00		500,000.00	584,000.00	584,000.00							584,000.00	1.00
	5			512200	Рачунарска опрема	581,600.00	581,600.00		500,000.00	581,600.00	581,600.00							581,600.00	1.00
	5			512200	Административна опрема	583,356.99	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00							700,000.00	1.00
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ														
	5	0602-П15		01	Пречишћавање - Кашаре у Крупњу	99,193.84	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00							102,000.00	
			733		Остале опште услуге	99,193.84	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00							102,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	99,193.84	101,000.00	101,000.00	101,000.00	101,000.00	101,000.00							101,000.00	1.00
	5			426000	Материјал		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
				482000	Порези и обавезне таксе														
	5	0602-П16		01	Пречишћач - Кашаре у Крупњу	100,152.84	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00							102,000.00	
			733		Остале опште услуге	100,152.84	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00							102,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	99,193.84	101,000.00	101,000.00	101,000.00	101,000.00	101,000.00							101,000.00	1.00
	5			426000	Материјал	960.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
				482000	Порези и обавезне таксе														
		0602-П9		01	Изградња - Кашаре у Белој Цркви	148,918.74	152,000.00	152,000.00	152,000.00	152,000.00	152,000.00							152,000.00	
			733		Остале опште услуге	150,911.74	152,000.00	152,000.00	152,000.00	152,000.00	152,000.00							152,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору (М.З. Бела Црква)	148,911.74	151,000.00	151,000.00	151,000.00	151,000.00	151,000.00							151,000.00	1.00
	5			423000	Услуге по уговору (Управа)														
	5			426000	Материјал (М.З. Бела Црква)		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
				482000	Порези и обавезне таксе														
	5	0602-П3		01	Пројекат Рефо равнотеретности		200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	
			150		Остале јавне услуге - истраживање и развој		200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору		200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	1.00
				426000	Материјал														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после пројекта ДУК)	Економска класиф. (после пројекта ДУК) Рабаџаџ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (конто 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (конто 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (конто 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће расходе)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање														
	1101					3.693.693,99	10.631.637,00	10.301.000,00	12.994.637,00	10.631.637,00	10.994.637,00				6.515.797,20	7.342.150,00	7.110.329,00	25.958.952,00	
5	1101-0001				*Просторно и урбанистичко планирање*	3.693.693,99	10.310.637,00	7.900.000,00	9.698.637,00	10.310.637,00	10.673.637,00				6.515.797,20	6.842.150,00	6.477.329,00	19.300.016,00	
		132			*Опште услуге планирања и статистике*	3.693.693,99	10.310.637,00	7.900.000,00	9.698.637,00	10.310.637,00	10.673.637,00				6.515.797,20	6.842.150,00	6.477.329,00	19.300.016,00	
5			423000		Услуге по уговору														
5					Пројекат Јавног Приватног Партнерства - Посавље путева														
5			423000		Услуге по уговору (Консултантске - саветодавне услуге у изради пословног предлога пројекта за финансирање, пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно-приватном партнерству (ЈПП) и спровођење поступка пред комисијом за ЈПП)						500.000,00				499.900,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	
5			423000		Израда пројектне и геодетске документације (Консултантске - саветодавне услуге у поступку јавно приватног партнерства за финансирање пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно-приватном партнерству (ЈПП) и спровођење - од састављања конкурсне документације до јавног уговора										499.900,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
5			511400		Стручни надзор (за грађење у току и нов)	92.694,99	92.697,00		92.697,00	92.697,00	92.697,00							92.697,00	1,00
5			482000		Порези и обавезне таксе	175.391,00	400.000,00		400.000,00	400.000,00	323.000,00							323.000,00	0,81
5			511400		Стручни надзор	100.000,00	500.000,00			500.000,00	507.000,00							507.000,00	
5			511400		Пројекат сачети са пратећим објектима у Крупњу														
5			511400		Израда геодетске документ за инсталациону мрежу														
5 04			511400		Израда пројект.и геодет документације (М.З. Г.Березовица)														
5 04			511400		Израда пројект.и геодет документације (М.З. Крагова)														
5 04			511400		Израда пројект.и геодет документације (М.З. Бела Црква)														
5 04			511400		Израда пројект.и геодет документације (М.З. Г.Березовица)											297.000,00	297.000,00	297.000,00	
5 04			511400		Израда пројект.и геодет документације (М.З. Крагова)											294.999,99	294.999,99	294.000,00	
5 04			511400		Израда пројект.и геодет документације (М.З. Завлака)	198.000,00	198.000,00			198.000,00	198.000,00							198.000,00	1,00
5 04			511400		Израда пројект.и геодет документације (М.З. Планина)														
5 04			511400		Израда пројект.и геодет документације (М.З. Богатница)														
5 03			511400		Израда пројект.и геодет документације (Библиотека)														
5 02			511400		Израда пројект.и геодет документације (Пракшког Устан.)														
5			483200		Израда пројект.и геодет документације (ОШ "Ј.Јовановић")											270.000,00			
5			483200		Израда пројект.и геодет документације (ОШ "Ж.Милојевић")											405.831,00			
5			511400		Израда пројектне и геодетске документације	3.427.410,00	9.200.000,00	7.900.000,00	9.200.000,00	9.200.000,00	9.200.000,00				3.851.897,20	3.894.320,00	3.676.329,00	13.096.329,00	1,00
6	1101-0002				*Становање, урбан и просторно планира*														
		132			*Опште услуге планирања и статистике*														
			423000		Услуге по уговору														
			482000		Порези и обавезне таксе														
			511400		Израда пројектне и геодетске документације														

Раздео	Глава	Класификација Програми, Активности	Функција (после преод. Друг)	Економска класиф. (после преод. друг) Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019 - УКУПНА СРЕДСТВА (11+14+17)	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са прерасподелом на нивоу раздела)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	5	1101-0003		01	Управљање дорожишћем земљиштем		501,000.00	501,000.00	501,000.00	501,000.00	501,000.00							501,000.00	
			620		Развој заједнице		501,000.00	501,000.00	501,000.00	501,000.00	501,000.00							501,000.00	
				423000	Услуге по уговору														
	5			424000	Уклањање бесправно саграђених објеката		500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1.00
	5			424000	Услуге очувања средине - науке и струке усл		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
				426000	Материјал														
				511000	Зграде и грађевински објекти														
	5	1101-0004		01	Стамбена изградња	1,917,205.83	2,500,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00							2,500,000.00	
			660		Становање	1,917,205.83	2,500,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00							2,500,000.00	
					Издаци за зграде и објекте	1,917,205.83	2,500,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00							2,500,000.00	1.00
					Расходи по програм стамбене збрињавање избеглица на територији општине Крупањ														
	5			423000	Услуге по уговору						71,000.00							71,000.00	
	5			511200	Изградња зграда и објеката	1,580,052.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,829,000.00							1,829,000.00	0.96
	5			482000	Порези и обавезне таксе	237,753.83	600,000.00	100,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00							600,000.00	1.00
	5			472000	- уговор Опат у програму "Стамбено усклађивање"														
	5	1101-0005		01	Остварење јавног интереса у области станова	72,690.54	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	73,000.00				4,951,336.00	4,951,336.00	4,951,336.00	5,024,336.00	
			810		Стамбени послови	72,690.54	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	73,000.00							73,000.00	
	5			511200	Капитално одржавање зграда и објеката	72,690.54	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	73,000.00							73,000.00	0.24
	5			512000	Машине и опрема														
					Фонд солидарне стамбене изградње														
			810		Стамбени послови											4,951,336.00	4,951,336.00	4,951,336.00	
	5			511200	Капитално одржавање зграда и објеката (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)											4,951,336.00	4,951,336.00	4,951,336.00	
	5	1101-П1		01	Израда ПДР од ул.Стеванче до излаза из Крупња														
			733		Остале услуге планирања и статистике														
	5			511400	Израда пројектно-техничке документације														
				424000	Инжењерског елабората														
				424000	Израда елабората урбанистичке дозволе брвнара														
				424000	Услуге инжењерске														
				482000	Порези и обавезне таксе														
	5	1101-П2		01	Израда Пројекта Регионалног система управљања отпадом														
			733		Остале услуге планирања и статистике														
				423000	Услуге по уговору														
				426000	Материјал														
	5			511400	Израда пројектно техничке документације														
	5	1101-П3		01	Измена Плана генералне Регулације за насеље Крупањ										1,633,000.00	1,633,000.00	1,633,000.00	1,633,000.00	
			733		Остале услуге планирања и статистике										1,633,000.00	1,633,000.00	1,633,000.00	1,633,000.00	
	5			511400	Израда пројектно-техничке документације										1,633,000.00	1,633,000.00	1,633,000.00	1,633,000.00	
				424000	Специјализоване услуге														
				482000	Порези и обавезне таксе														

Раздео	Глава	Класификација (Програм, Активност/п	Функција (после пројект. ДРИ)	Економска класиф. (после пројект. ДРИ) Рибаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	СРЕДСТВА ПРИХОДА БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 4/18
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС без интервенција на нивоу раздела	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19
	6	1101-П9			Израда ПУП Крупањ - Краљево											150,000.00			
			132		Опште услуге планирања и статистике											100,000.00			
	6			511400	Израда пројектно-техничке документације											100,000.00			
				424000	Специјализоване услуге														
				424000	Специјализоване услуге														
				424000	Услуге информисања														
				482000	Порези и обавезне таксе														
		1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	34,434,458.00	31,913,000.00	29,465,000.00	31,365,000.00	31,061,000.00	30,103,000.00				13,957,772.00	12,326,000.00	10,311,000.00	45,316,000.00	
	6	1102-0001			Управљање одржавањем инфраструктуре	6,691,496.79	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00	7,450,000.00							7,450,000.00	
			640		Утрошена роба (ПОСТУПИЊИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)	6,691,496.79	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00	7,450,000.00							7,450,000.00	
	6			425000	Текуће поправке и одржавање (ОДЛИВНЕЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ)	491,496.79	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	300,000.00							300,000.00	1.00
					(РАЗНО)Е - Услуге по уговору - одржавање јавне расвете)														
	6				Енергетске услуге	6,017,399.67	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	1.00
				421000	Стална трошкова (РАЗНО)" 424000 - електрична енергија из буџета)	6,017,399.67	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	1.00
	6			426000	Материјал за радионице	282,600.19	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	250,000.00							250,000.00	0.50
	6	1102-0002			Одржавање и заштита зелених површина	442,975.12	550,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	550,000.00							550,000.00	
			620		Расходи запослених	442,975.12	550,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	550,000.00							550,000.00	
	6				Специјализоване услуге	442,975.12	550,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	550,000.00							550,000.00	1.83
				424000	- уређење и одржавање зеленила	442,975.12	550,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	550,000.00							550,000.00	1.83
	6	1102-0003			Одр.и чистоћа на површинама јавне намене	6,691,993.03	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	
			620		Расходи запослених	6,691,993.03	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	
	6				Услуге комуналне	6,691,993.03	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	1.00
				424000	- чишћење града	6,691,993.03	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	1.00
	6	1102-0004			Јавна расвета	3,057,443.03	3,300,000.00	3,300,000.00	3,300,000.00	3,300,000.00	3,300,000.00							3,300,000.00	
			640		Утрошена добра и материјал соба и радионица	3,057,443.03	3,300,000.00	3,300,000.00	3,300,000.00	3,300,000.00	3,300,000.00							3,300,000.00	
	6			421000	Дотирање	395,250.00	400,000.00		400,000.00	400,000.00	400,000.00							400,000.00	1.00
					Специјализоване услуге - АЗИЛ ПОСТУПИЊИ У СКЛАДУ СА														
	6			424000	НАЛОЗИМА ДРИ)	1,123,443.03	1,200,000.00	1,200,000.00	600,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	1.00
	6			484000	Штете од дивљачи-удес лиса	1,538,749.43	1,600,000.00	1,200,000.00	1,100,000.00	1,600,000.00	1,700,000.00							1,700,000.00	1.06

Раздео	Глава	Класификација Програм. активности	Функција (члан 4. Закона)	Економска класиф. (члан 4. Закона)	Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА (колона 16)	% 12/6
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијама по текуће рачуне)	ПРВИ ПЛАН	ПРВА РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	5	1102-0005		03		*Уклањање, одржавање и комунална хигијена - КРУПАЊ*		1,801,000.00	1,000.00	1,801,000.00	1,801,000.00	1,801,000.00							1,801,000.00	
			630			*Разни расходи*		1,801,000.00	1,000.00	1,801,000.00	1,801,000.00	1,801,000.00							1,801,000.00	
	5			424000		Специјализоване услуге(комбиновање кПи,ма		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5			511000		Санација клизишта на путевима широм у Крупању		1,800,000.00		1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00							1,800,000.00	1.00
	5	1102-0005		01		*Уклањање, одржавање и комунална хигијена - ЗАВЛАКА*		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			630			*Разни расходи*		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	5			423000		Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5	1102-0006		01		*Одржавање зеленила и пејсажне услуге - КРУПАЊ*	914,722.80	960,000.00	960,000.00	960,000.00	960,000.00	1,040,000.00							1,040,000.00	
			660			*Расходи стамбене и здравствене заштите животиња и друге намене*	914,722.80	960,000.00	960,000.00	960,000.00	960,000.00	1,040,000.00							1,040,000.00	
	5					Специјализоване услуге	914,722.80	960,000.00	960,000.00	960,000.00	960,000.00	1,040,000.00							1,040,000.00	1.08
				424000		Услуге одржавања зеленила (Напомене: 451100 - Одржавање и прошарене површине)	914,722.80	960,000.00	960,000.00	960,000.00	960,000.00	1,040,000.00							1,040,000.00	1.08
	5	1102-0007		01		*Јавна и дневна тоалетска хигијена*	1,357,358.40	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,360,000.00							1,360,000.00	
			670			*Разни расходи*	1,357,358.40	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,360,000.00							1,360,000.00	
	5			425000		Текуће поправке и одржавање (Замена котла и инсталација у Угљеви)	1,357,358.40	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,360,000.00							1,360,000.00	0.76
	5	1102-0009		01		*Управљање снабдевањем водом за пиће*	4,458,000.00	5,801,000.00	1,000.00	2,301,000.00	5,801,000.00	5,801,000.00				586,332.00	567,000.00	567,000.00	6,955,000.00	
			630			*Водоснабдевање*	4,458,000.00	5,801,000.00	1,000.00	2,301,000.00	5,801,000.00	5,801,000.00				586,332.00	567,000.00	567,000.00	6,955,000.00	
	5			424000		Текуће поправке и одржавање		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5			511000		Пројектовање за водоводну мрежу	868,800.00	2,200,000.00		2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00							2,200,000.00	1.00
	5			511000		Третман црпних водозахватних система у Крупању	3,589,200.00	3,600,000.00		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00							3,600,000.00	
	5			511000		Награде ПОРА мреже за очитавање потрошње воде (Набавка и уградња интелигентних управљачких вентила и повезивање са ПОРА мрежом)										586,332.00	567,000.00	567,000.00	567,000.00	
	5 04	1102-0008		01		**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** *Управљање и снабдевање водом за пиће (М.З.)*	1,985,771.60	2,800,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,800,000.00	2,100,000.00							2,100,000.00	
			630			*Водоснабдевање*	1,985,771.60	2,800,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,800,000.00	2,100,000.00							2,100,000.00	
	5 04			421000		Стални трошкови	1,073,284.60	2,000,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	2,000,000.00	1,300,000.00							1,300,000.00	0.76
	5 04			423000		Услуге по уговору	475,426.00	640,000.00	640,000.00	640,000.00	640,000.00	640,000.00							640,000.00	1.00
				424000		Специјализоване услуге														
				425000		Текуће поправке и одржавање														
	5 04			426000		Материјал	117,060.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00							160,000.00	1.00
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "			1,250,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00							1,250,000.00	1.00
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "			1,250,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00							1,250,000.00	1.24

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после пројекта ДРИ)	Економска класиф. (после пројекта ДРИ)	Р	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/9
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (со корекциите на текуће резерве)	ПРВИ РЕБАЛАНС	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	5	1102-П1		01		Проширење гробља у Крупању											1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	
			620			*Развој заједнице*											1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	
				541000		Трошкови експропријације (541100)														
	5			511000		Капитал одржавање (Капитал одржав. и текуће донације-511400)											1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	
				511000		Капитално одржавање (Уређење локације-511100)														
	5	1102-П2		01		Реконструкција градског базена														
			620			*Развој заједнице*														
	5			511000		Капитално одржавање														
	8	1102-П4		01		Реконструкција и доградња водовода у МЗ Задлака											1,000,000.00			
			630			*Водоснабдевање*											1,644,000.00			
				424000		Геодетске услуге														
				424000		Специјализоване услуге														
				482000		Порези и обавезне таксе														
	5			511400		Пројект пандемског стања											650,000.00			
	6			511400		Стручни надзор											244,000.00			
	5			511200		Изградња водоводне инфраструктуре											750,000.00			
				511300		Капитално одржавање водоводне инфраструктуре														
				511400		Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗОЗ														
	5	1102-П5		01		Водовод у МЗ Бела Црква										218,000.00	720,000.00	218,000.00	218,000.00	
			630			*Водоснабдевање*										218,000.00	720,000.00	218,000.00	218,000.00	
				424000		Специјализоване услуге														
				482000		Порези и обавезне таксе														
	6			511300		Капитално одржавање водоводне инфраструктуре														
	5			511400		Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗОЗ										218,000.00	720,000.00	218,000.00	218,000.00	
	5	1102-П6		01		Истражни надградња подземних вода за потреб.водосн.Крупања										13,053,400.00	14,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00	
						Водоснабдевање										13,053,400.00	14,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00	
				424000		Специјализоване услуге														
				482000		Порези и обавезне таксе														
	5		620	511200		Изградња водоводне инфраструктуре										13,053,400.00	14,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00	
	5		630	511200		Изградња водоводне инфраструктуре														
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	29,028,003.23	39,442,856.00	20,962,969.00	29,033,626.00	33,442,856.00	32,904,296.00				5,307,681.73	11,944,053.00	11,944,053.00	44,648,343.00	
	6	1501-0001		01		*Унапређење пословног окружења, инфраструктура (ЛЕР)*	3,949,077.86	5,358,970.00	4,500,000.00	12,311,970.00	5,358,970.00	5,358,970.00				5,307,681.73	11,944,053.00	11,944,053.00	17,303,053.00	
			411			*Општи економски и комерцијални послови*	3,949,077.86	5,358,970.00	4,500,000.00	12,311,970.00	5,358,970.00	5,358,970.00				5,307,681.73	11,944,053.00	11,944,053.00	17,303,053.00	
				422000		Трошкови путовања														
	5			423000		Услуге по уговору	271,970.00	271,970.00		271,970.00	271,970.00	271,970.00							271,970.00	1.00
	5			451100		Текуће субвенције у фабрици Крупањ	1,257,083.52	2,400,000.00		1,900,000.00	2,400,000.00	2,400,000.00							2,400,000.00	1.00
	5			511000		Учешће општине у суфинансиру пројекта		1,000,000.00	970,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	1.00
	5			424500		Образовне издатке														
				426000		Материјал														
	8			451200		Капиталне субвенције у Фабрици Крупањ	50,000.00	500,000.00		6,140,000.00	500,000.00	50,000.00							50,000.00	0.00
	8			511000		Изградња индустријске зоне	900,044.14	900,100.00	4,000,000.00	900,100.00	900,101.00	1,537,000.00				5,307,681.73	11,944,053.00	11,944,053.00	13,451,053.00	1.35
	6	1501-0001		01		Субвенције	7,661,229.37	10,040,836.00	6,770,168.00	6,770,168.00	10,040,836.00	9,740,836.00							9,740,836.00	
			411			*Општи економски и комерцијални послови*	7,661,229.37	10,040,836.00	6,770,168.00	6,770,168.00	10,040,836.00	9,740,836.00							9,740,836.00	
				451000		Текуће субвенције за путеве														
				451000		Текуће поправке и одржавање														
						Текуће поправке и одржавање-дво за одр.земљиште														
						Текуће поправке и одржавање водне за пут.инфрастр														
				451100		Порези, обавезне таксе														
	5			451100		Субвенционирање ЈКП "1.Мај"	7,661,229.37	10,040,836.00	6,770,168.00	6,770,168.00	10,040,836.00	9,740,836.00							9,740,836.00	1.11
						- Исплаћене субвенције до 01.06.2017. године из текуће буџетске														
						- Субвенција за набавку контејнера		600,000.00			600,000.00									
						- Субвенција за употребу канализације	1,936,032.76	2,237,377.00	2,237,377.00	2,237,377.00	2,237,377.00	2,237,377.00							2,237,377.00	1.07
						- Субвенција за имовинске санкције	2,427,091.53	3,007,357.00	2,432,680.00	2,432,680.00	3,007,357.00	3,247,357.00							3,247,357.00	1.33
						- Субвенција цене воде	3,427,479.76	4,195,102.00	4,195,102.00	4,195,102.00	4,195,102.00	4,195,102.00							4,195,102.00	1.00
				451000		Текуће поправке и одржавање														
						Текуће поправке и одржавање-опрема														
						Текуће поправке и одржавање-водоводна мрежа														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после препор. Дрв)	Економска класиф. (после препор. Дрв) Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2019. УКУПНА СРЕДСТВА (3+9+15)	% 12/8
						ИЗВОРНЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са нераспоређеним из текућег ребаланса)	ТРЕЋИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВОРНЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВОРНЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					НОСИЛАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈА														
	5	1501-0001		01	Унапређење квалитета и приступачности амбулантне	300,098.00	470,450.00		273,200.00	470,450.00	470,450.00							470,450.00	
			411		Општи приходи и примања буџета	300,098.00	470,450.00		273,200.00	470,450.00	470,450.00							470,450.00	
	5			411000	Плате, додаци и накнаде запослених	300,098.00	470,450.00		273,200.00	470,450.00	470,450.00							470,450.00	1.00
					Плате за редовне запослене - Кучево	77,898.00	148,250.00		148,250.00	148,250.00	148,250.00							148,250.00	1.00
					УПЗЗ "Социјално планирање" - Кучево	125,000.00	125,000.00		125,000.00	125,000.00	125,000.00							125,000.00	1.00
					Општи удружење пољопривреда Кучево		100,000.00			100,000.00	100,000.00							100,000.00	1.00
					Удружење пчелара "Рафовина" Заплање	97,200.00	97,200.00			97,200.00	97,200.00							97,200.00	1.00
					Удружење грађана "АгроПимадрво" Лисовац														
					Удружење грађана и осталог века "Пастир" Кучево														
	5	1501-0002		01	Мере активне политике запошљавања	8,279,200.00	8,600,000.00	8,600,000.00	8,600,000.00	8,600,000.00	8,280,000.00							8,280,000.00	
			423		Општи приходи и примања буџета	8,279,200.00	8,600,000.00	8,600,000.00	8,600,000.00	8,600,000.00	8,280,000.00							8,280,000.00	
				423000	Финансирање програмских активности запошљавања (Национална служба запошљавања - ФОРМИРАТИ БУЏЕТСКИ ФОНД И УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)														
	5			451000	Финансирање програма активног запошљавања (РАНИЈЕ 451000)	8,279,200.00	8,600,000.00		8,600,000.00	8,600,000.00	8,280,000.00							8,280,000.00	0.97
	5			463100	Финансирање "Програма активног запошљавања (РАНИЈЕ 451000)			8,600,000.00											
					Средства од вратеног кредита дати предузетницима														
				451000	Субвенционирање камата за кредите предузетницима														
	5	1501-0003		01	Подршка економском развоју и пољопривредним произвођачима	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	
			411		Општи приходи и примања буџета	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	
				426000	Материјал														
				423000	Услуге по уговору														
	5			481000	Учешће општ у фин Регрес шема (Подр . Подгор и Рафа	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	1.00
	5			481000	Учешће општ у фин Регионалне туристичке агенције														
				424000	Специјализоване услуге														
	5	1501-01		01	Стипендирање ученика и студената	6,378,400.00	7,872,300.00	8,022,500.00	7,872,300.00	7,872,300.00	7,554,000.00							7,554,000.00	
					Текуће услуге образовања	5,378,400.00	7,872,300.00	8,022,500.00	7,872,300.00	7,872,300.00	7,554,000.00							7,554,000.00	
	5		931	423000	Услуге по уговору			10,000.00	10,000.00	10,000.00									
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,378,400.00	7,862,300.00	8,012,500.00	7,862,300.00	7,862,300.00	7,554,000.00							7,554,000.00	0.95
	5		931	472000	Ученичке стипендије	842,400.00	1,158,300.00	807,500.00	1,158,300.00	1,158,300.00	1,250,000.00							1,250,000.00	1.08
	5		931	472000	Студентске стипендије	4,536,000.00	6,804,000.00	5,205,000.00	6,804,000.00	6,804,000.00	6,304,000.00							6,304,000.00	0.93

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после преклоп. ДУН)	Економска класиф. (после преклоп. ДУН)	Извор финансирања	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 10)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/8
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са пренесеним из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
8.01	1502					ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	9,634,272.47	11,817,123.00	7,692,423.00	11,193,127.00	11,817,123.00	13,696,823.00		4,000,000.00	4,000,000.00				18,696,823.00	
						Туристичко-спортска организација Крупањ														
8.01	1502-0001				01	Управљање развојем туризма	7,380,847.46	8,023,870.00	6,433,350.00	7,425,350.00	8,023,870.00	8,783,370.00							8,783,370.00	
			473			Туризам	7,380,847.46	8,023,870.00	6,433,350.00	7,425,350.00	8,023,870.00	8,783,370.00							8,783,370.00	
							7,380,847.46	8,023,870.00	6,433,350.00	7,425,350.00	8,023,870.00	8,783,370.00							8,783,370.00	1.00
				411000		Плате и додаци запослених														
8.01				411000		Плате и додаци запослених	2,199,291.50	2,375,400.00	2,375,400.00	2,375,400.00	2,375,400.00	2,420,900.00							2,420,900.00	1.02
				412000		Социјални доприноси на терет послодавца														
8.01				412000		Социјални доприноси на терет послодавца	377,185.15	429,000.00	429,000.00	429,000.00	429,000.00	419,000.00							419,000.00	0.97
8.01				414000		Социјална давања запосленима		14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00							14,000.00	1.00
8.01				415000		Накнаде трошкова за запослене		60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	1.00
8.01				465112		Остале текуће дотације по закону (конто 4651 12)	379,470.65	304,950.00	304,950.00	304,950.00	304,950.00	307,950.00							307,950.00	1.01
8.01				414312		Отпремнине у случају отпуштања с посла (конто 414312)														
8.01				416000		Награде и бонуси	53,909.20	54,000.00	62,000.00	54,000.00	54,000.00	54,000.00							54,000.00	1.00
8.01				421000		Стални трошкови	35,957.35	95,000.00	95,000.00	95,000.00	95,000.00	98,000.00							95,000.00	1.00
8.01				422000		Трошкови путовања	212,118.05	214,000.00	214,000.00	214,000.00	214,000.00	244,000.00							244,000.00	1.14
8.01				512000		Машине и опрема	78,470.00	78,470.00			78,470.00	78,470.00							78,470.00	
8.01				423000		Услуге по уговору	4,143,529.00	6,440,000.00	7,000,000.00	3,920,000.00	6,440,000.00	5,113,000.00							5,113,000.00	1.15
8.01	1502-0002				01	Промоција туристичке понуде	753,614.37	815,526.00	840,000.00	660,000.00	815,526.00	845,526.00							845,526.00	
			473			Туризам	753,614.37	815,526.00	840,000.00	660,000.00	815,526.00	845,526.00							845,526.00	
							753,614.37	815,526.00	840,000.00	660,000.00	815,526.00	845,526.00							845,526.00	1.04
8.01				423000		Услуге по уговору	48,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	60,000.00							90,000.00	1.00
8.01				421000		Стални трошкови (Осигурање запослених)														
8.01				425000		Текуће поправке и одржавање	142,302.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
8.01				426000		Материјал	563,312.37	575,526.00	300,000.00	420,000.00	575,526.00	635,526.00							635,526.00	1.05
						НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ														
8	1502-0003				01	Посебни програми туристичке понуде	90,810.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
			473			Туризам	90,810.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
8				481000		Дотације удружењима за промоцију туризма	30,810.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
						Услужење грађана Рабрење за развој сеоског туризма	30,810.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
8.01	1502-11				01	Планирање	316,396.62	317,513.00	197,513.00	317,513.00	317,513.00	317,513.00							317,513.00	
			473			Туризам	316,396.62	317,513.00	197,513.00	317,513.00	317,513.00	317,513.00							317,513.00	
							316,396.62	317,513.00	197,513.00	317,513.00	317,513.00	317,513.00							317,513.00	1.00
8.01				423000		Услуге по уговору	256,700.00	260,000.00	60,000.00	260,000.00	260,000.00	260,000.00							260,000.00	1.00
8.01				422000		Трошкови путовања														
8.01				421000		Стални трошкови														
8.01				482000		Порези и обавезне таксе	4,154.64	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00							5,000.00	1.00
8.01				426000		Материјал	52,441.98	52,513.00	52,513.00	52,513.00	52,513.00	52,513.00							52,513.00	1.00
8.01	1502-12				01	Дани Мајевице	103,839.62	103,846.00	103,846.00	103,846.00	103,846.00	103,846.00							103,846.00	
			473			Туризам	103,839.62	103,846.00	103,846.00	103,846.00	103,846.00	103,846.00							103,846.00	
							103,839.62	103,846.00	103,846.00	103,846.00	103,846.00	103,846.00							103,846.00	1.00
				421000		Стални трошкови														
				422000		Трошкови путовања														
8.01				423000		Услуге по уговору	80,139.92	89,116.00	89,116.00	89,116.00	89,116.00	89,116.00							89,116.00	1.00
8.01				426000		Материјал	14,719.70	14,729.00	14,729.00	14,729.00	14,729.00	14,729.00							14,729.00	1.00

Раздел	Глава	Класификация Програма, дейност	Функционален (трансф. програми (ДФ))	Икономическа класификация (видове приходи (ДФ)) Ребаланс	РАЗХОДИ И ИЗДАТЦИ	ОБЩИ ПРИХОДИ БЮДЖЕТ У 2019, (колона 01)						РЕПУБЛИКАНСКА СРЕДСТВА 2019, (колона 02)			ПРОЕКТА СРЕДСТВА ЮС 2019, (колона 03)			(План БЮДЖЕТ 2019 - ЗЕМЕНА СРЕДСТВА (1+2+3))	% 12/8
						ИЗВЪРШЕНИ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (по интерполация на текуща разлика)	ПРВИ ПЛАН	ПРВА РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
5 01		1502 Л70		01	Плодове Родопите	293,189.97	294,700.00	294,700.00	294,700.00	294,700.00	294,700.00							294,700.00	
			473		Туризъм	293,189.97	294,700.00	294,700.00	294,700.00	294,700.00	294,700.00							294,700.00	
						293,189.97	294,700.00	294,700.00	294,700.00	294,700.00	294,700.00							294,700.00	1.00
5 01			421000		Стайни трошкове														
5 01			422000		Трошкове пътувания	9,864.52	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00							10,000.00	1.00
5 01			423000		Услуги по договор	224,397.35	225,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00							225,000.00	1.00
5 01			426000		Материали	58,928.00	59,700.00	59,700.00	59,700.00	59,700.00	59,700.00							59,700.00	1.00
5 01		1502 Л74		01	Ремонт на сградния резервоар	448,717.69	453,718.00	295,000.00	453,718.00	453,718.00	453,718.00							453,718.00	
			473		Туризъм	448,717.69	453,718.00	295,000.00	453,718.00	453,718.00	453,718.00							453,718.00	
						448,717.69	453,718.00	295,000.00	453,718.00	453,718.00	453,718.00							453,718.00	1.00
5 01			422000		Трошкове пътувания	99,208.69	104,210.00	5,000.00	104,210.00	104,210.00	104,210.00							104,210.00	1.00
5 01			423000		Услуги по договор	269,508.00	269,508.00	160,000.00	269,508.00	269,508.00	269,508.00							269,508.00	1.00
5 01			426000		Материали	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00							80,000.00	1.00
5 01		1502 Л79		03	Реконструкция и благоустрояване сградата на Стайня	1,572,891.43	1,670,000.00	1,210,000.00	1,670,000.00	1,670,000.00	1,570,000.00					17,800,000.00	17,800,000.00	19,370,000.00	
			473		Туризъм	1,572,891.43	1,670,000.00	1,210,000.00	1,670,000.00	1,670,000.00	1,570,000.00					17,800,000.00	17,800,000.00	19,370,000.00	
						1,572,891.43	1,670,000.00	1,210,000.00	1,670,000.00	1,670,000.00	1,570,000.00					17,800,000.00	17,800,000.00	19,370,000.00	
5 01			422000		Трошкове пътувания	12,891.43	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00							20,000.00	1.00
5 01			423000		Услуги по договор	600,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00	1,120,000.00	1,220,000.00							1,220,000.00	1.00
5 01			426000		Материали		45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00							45,000.00	1.00
5 01			482000		Данъци, обложени върху разходите (данък и мита)		25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00							25,000.00	1.00
5 01			511200		Капитални отчисления от приходи в общината (Републиканска)											12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	
5 01			511200		Капитални отчисления от приходи в общината (Местна)	260,000.00	260,000.00		260,000.00	260,000.00	260,000.00					5,800,000.00	5,800,000.00	6,060,000.00	1.00
5 01		1503 Л16		01	Изграждане, възстановяване, благоустрояване и реконструкция на територията общински кръстопът	230,000.00	1,730,000.00		1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00		4,000,000.00	4,000,000.00				5,730,000.00	
			473		Туризъм	230,000.00	1,730,000.00		1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00		4,000,000.00	4,000,000.00				5,730,000.00	
						230,000.00	1,730,000.00		1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00		4,000,000.00	4,000,000.00				5,730,000.00	1.00
					Капиталови трансфери, текущи, платежоспособни и възстановени средства за финансиране и доходни дейности и отчисления в общински бюджети															
5 01			511400		Налози						300,000.00							300,000.00	
5 01			511200		Капит. отчисл. приходи в общ. - (Републиканска)								4,000,000.00	4,000,000.00				4,000,000.00	
5 01			511200		Капит. отчисл. приходи в общ. - (Местна)						1,300,000.00							1,300,000.00	
5 01			511200		Капитални отчисления приходи в общината	230,000.00	730,000.00		730,000.00	730,000.00	730,000.00							730,000.00	1.00
5 01		1503 Л17		01	Спасяване на населението при бедствия	58,950.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
			473		Туризъм	58,950.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
						58,950.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	1.00
			422000		Трошкове пътувания														
5 01			423000		Услуги по договор	58,950.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	1.00
			426000		Материали														
5 01		1503 Л111		01	Снегопочистване зимен сезон 2019 година	47,620.00	47,620.00			47,620.00	47,620.00							47,620.00	
			473		Туризъм	47,620.00	47,620.00			47,620.00	47,620.00							47,620.00	
						47,620.00	47,620.00			47,620.00	47,620.00							47,620.00	
5 01			422000		Трошкове пътувания														
5 01			423000		Услуги по договор														
5 01			426000		Материали														
5 01			472000		Данъци за стоки	47,620.00	47,620.00			47,620.00	47,620.00							47,620.00	
5 01		1503 Л19		01	Детелина - вашар у Добрич Пропит	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	
			473		Туризъм	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	
						58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	1.00
5 01			423000		Услуги по договор	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	1.00
5 01			421000		Стайни трошкове														
5 01			426000		Материали														
5 01			482000		Порези и облагане такси														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после тачке, број)	Економска класиф. (после тачке, број)	Р.ред.број	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			План буџета 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (13+09+17)	% 12/8
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19
		0101				**ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој**	18,013,498.35	30,837,971.00	22,992,971.00	23,837,971.00	30,837,971.00	23,837,971.00					500,000.00	9,251,821.00	30,847,206.00	
						Фонд за развој пољопривреде														
5		0101-0001	421	01		*Подаци за стручно пољопр.послове и текуће одр.*	18,074,498.35	27,837,971.00	21,992,971.00	22,837,971.00	27,837,971.00	19,595,365.00					500,000.00	8,261,821.00	27,847,206.00	
			421			*Пољопривреда*	12,074,498.35	27,837,971.00	21,992,971.00	22,837,971.00	27,837,971.00	19,595,365.00					500,000.00	8,261,821.00	27,847,206.00	
5				423000		Услуге по уговору	67,910.44	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00							80,000.00	1.00
5				426000		Материјал														
5				424000		Учешће Општине у пројекту анализе Загађености земљишта														
5				451000		Субвенције нефинансијским предузећима органима (УРАЂЕНИ ПРОГРАМИ КОРИШЋЕЊА)	12,006,587.91	27,757,971.00	21,772,971.00	22,757,971.00	27,757,971.00	19,495,365.00					500,000.00	8,261,821.00	27,757,206.00	0.99
5		0101-0003	421	01		*Мере подршке руралном развоју*	2,999,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00							3,000,000.00	
			421			*Пољопривреда*	2,999,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00							3,000,000.00	
5				423000		Услуге по уговору	2,999,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00							3,000,000.00	1.00
		0401				**ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	7,319,831.16	8,933,298.00	8,972,298.00	7,933,298.00	8,933,298.00	8,933,298.00				2,931,702.83	4,627,910.00	4,619,910.00	16,483,208.00	
5		0401-0001	540	01		*УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ*		100,000.00	5,000,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00					1,627,910.00	1,627,910.00	1,777,910.00	
						Буџет.фонд за заштиту.средине														
			550			*Заштита животне средине - истраживање и развој*		150,000.00	5,000,000.00		150,000.00	150,000.00					1,627,910.00	1,627,910.00	1,777,910.00	
5				424000		Специјализоване услуге (3,500,000 средстава од еколошких такси и 1,500,000 од рударске ренте - УРАЂЕНИ ПРОГРАМИ КОРИШЋЕЊА)			5,000,000.00								1,627,910.00	1,627,910.00	1,627,910.00	
5				424000		- израда елабората о здрав.стању становн.и живот средине		150,000.00			150,000.00	150,000.00							150,000.00	
				424000		- израда санац.планова еколошки ризичних гнезда														
				424000		- израд санац.планова смеш.загр.речних токова,отпадни														
				424000		- подстиц.развој.програма заштите животн средине														
				424000		- бољe информисаност о заштити живот средине														
						Специјализоване услуге														
				424000		- мере заштите живот.сред у ванред.ситуац.														
				424000		- уклањање вибрација и хорова														
				424000		- побољ.квал.воде по сеоск.основ.школама														
5						Донације невладиним организацијама														
				481000		- помоћ НВО у акцијама чишћења отпада														
5		0401-0002	540	01		*Посебни програми заштите животне средине*														
						Буџет.фонд за заштит.средине														
			550			*Заштита животне средине - истраживање и развој*														
						Специјализоване услуге														
				424000		- центр.и пробне хемијс.анализе ваздуха, воде и земљишта														
			550			*Заштита животне средине - истраживање и развој*														
8						Специјализоване услуге														
				424000		- заштита и побољшање земљишта (ерозија површинска														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (група програм. ДРИ)	Економска класиф. (група програм. ДРИ) Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	СРЕДСТВА ПРИХОДА БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + ИЗВОРНА СРЕДСТВА (колона 12+колона 18)	% 12/8
						ИЗВОРНЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВОРНЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВОРНЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	5	0401-0003		01	Заштита природе		1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00							1,300,000.00	
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика		1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00							1,300,000.00	
	5			543100	Шуме - Реализација Програма пошумљавања - ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА			1,300,000.00											
	5			543100	Геодетско снимање и идентификација парцела		350,000.00		350,000.00	350,000.00	350,000.00							350,000.00	
	5			543100	Израда Основа газдовања шумама		350,000.00		350,000.00	350,000.00	350,000.00							350,000.00	
	5			543100	Уређивање и одржавање шума... камиона и трактортеха		600,000.00		600,000.00	600,000.00	600,000.00							600,000.00	
	5			543100	Шуме - Реализација Програ заштит живот средине														
	5			481000	Дотац удруж.за зашт.животиња и заш.живот средине - РЕЛОКАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ														
	5	0401-0003		01	Заштита природе	302,756.59	511,000.00		461,000.00	511,000.00	511,000.00							511,000.00	
			550		Заштита животне средине - испражњење и одвоз	302,756.59	511,000.00		461,000.00	511,000.00	511,000.00							511,000.00	
	5			481000	Дотације и трансфери невладиним организацијама	302,756.59	511,000.00		461,000.00	511,000.00	511,000.00							511,000.00	
					Хуманитарно друштво "Пчелица" Кучево	120,831.30	120,500.00		120,500.00	120,500.00	120,500.00							120,500.00	
					Удружење грађана "Равањска" Кучево	33,835.28	114,000.00		114,000.00	114,000.00	114,000.00							114,000.00	
					ЕКО БАЊК (01 000)	65,750.00	121,500.00		121,500.00	121,500.00	121,500.00							121,500.00	
					Ловачко удружење КРУПАЊ, Кучево	40,000.00	90,000.00			90,000.00	90,000.00							90,000.00	
					Удружење грађана "Зелено око"	43,000.00	105,000.00		105,000.00	105,000.00	105,000.00							105,000.00	
		0401-0004		01	Управљање отпадним водама														
			510		Управљање отпадом														
				424000	Специјализоване услуге - смеће														
	5	0401-0005		01	Управљање комуналним отпадом	3,816,874.59	3,972,293.00	2,672,293.00	2,772,293.00	3,972,293.00	4,972,293.00							4,972,293.00	
					Буџет.фонд за заштиту живот.средине														
			510		Управљање отпадом	3,816,874.59	3,972,293.00	2,672,293.00	2,772,293.00	3,972,293.00	4,972,293.00							4,972,293.00	
	5				Специјализоване услуге	3,816,874.59	3,972,293.00	2,672,293.00	2,772,293.00	3,972,293.00	4,972,293.00							4,972,293.00	1.05
				424000	- управљање отпадом Дом ученика техноа														
				424000	- управљање отпадом са неуређених депонија	56,186.76	100,000.00		100,000.00	100,000.00	100,000.00							100,000.00	
				424000	- комунално смеће у Месном Заједницама (ПОСТУПАЊА У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)	3,861,687.80	3,872,293.00	2,672,293.00	2,672,293.00	3,872,293.00	4,872,293.00							4,872,293.00	1.02
					Одржавање депонија-ЈКП"1.МАЈ"														
			510		Управљање отпадом														
				424000	Специјализоване услуге (буџетски корисници)														
	5	0401-0006		01	Управљање осталим врстама отпада														
			510		Управљање отпадом														
	5				Специјализоване услуге														
				424000	- управљање отпадом медицинског отпада из Дома здравља														

РАЗДЕО	ГЛАВА	Класификација Програма, Активности	Функција (после промене ДРИ)	Економска класиф. (после промене ДРИ) Рибрика	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (конто 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (конто 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (конто 15)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијом на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	6	0401-П1		511000	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жике Марковић										2,891,702.62	3,000,000.00	2,997,000.00	2,891,000.00	
			510		*Управљање отпадом*										2,891,702.62	3,000,000.00	2,997,000.00	2,997,000.00	
	6			511000	Капитално одржавање										2,891,702.62	3,000,000.00	2,997,000.00	2,997,000.00	
	5	0401-П3		511000	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој														
			510		*Управљање отпадом*														
	5			424000	Специјализоване услуге														
	5			511000	Капитално одржавање														
	5	0401-П4		511000	Набавка комуналних возила за сакупљање отпада	3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00							3,000,000.00	
			510		*Управљање отпадом*	3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00							3,000,000.00	
				424000	Специјализоване услуге														
	5			451000	Набавка специјализованих моторних возила (трактора) за пречишћавање отпада, косачица и уређивање зелених површина	3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00							3,000,000.00	
	5			512000	Машине и опрема														
		0401-П5		511000	Пројекат СЦ ИМПАСТ управљање отпадом и отпадом														
			510		*Управљање отпадом*														
				424000	Специјализоване услуге														
				511400	Израда пројектне и геодетске документације														
		0401-П2		511000	Рекултивација депоније														
			510		*Управљање отпадом*														
				511400	Израда пројектне и геодетске документације														
				482000	Порези и обавезне таксе														
				511500	Изворне радове														
		0701			**ПРОГРАМ 7 - Организ.своб.и саобр.инфрастр.**	33,379,617.97	38,059,852.00	84,463,383.00	60,046,892.00	39,059,852.00	41,852,248.00				456,527.00	7,950,000.00	5,900,000.00	47,702,248.00	
	6	0701-0003			*Управљање и обезбеђење саобраћајне инфраструктуре*	31,449,855.46	34,100,000.00	28,100,000.00	29,800,000.00	34,100,000.00	39,252,326.00							39,852,326.00	
			451		*Друмски саобраћај*	31,449,855.46	33,950,000.00	27,950,000.00	29,650,000.00	33,950,000.00	39,252,326.00							39,252,326.00	
					Капитално одржавање путева	31,449,855.46	33,950,000.00	27,950,000.00	29,650,000.00	33,950,000.00	39,252,326.00							39,252,326.00	1.17
	5			425000	Текуће поправке и одржавање (Средства од такси)	974,979.50	950,000.00	950,000.00	950,000.00	950,000.00	950,000.00							950,000.00	1.00
					ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА - рударска рента		1,500,000.00		1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00							1,500,000.00	
				425000	Нематеријална средства														
	5			425000	Уређ.мелиатор.пута Мајково поље - МЗ Рашица		375,000.00		375,000.00	375,000.00	375,000.00							375,000.00	
	5			425000	Уређ.мелиатор.пута Антића Радишићи - МЗ Тобановац		375,000.00		375,000.00	375,000.00	375,000.00							375,000.00	
	5			425000	Уређ.мелиатор.пута Разбојиште - МЗ Цветуља		375,000.00		375,000.00	375,000.00	375,000.00							375,000.00	
	5			425000	Уређ.мелиатор.пута Мачото-Расадник-Бањевски пут - МЗ Зеленик		375,000.00		375,000.00	375,000.00	375,000.00							375,000.00	
				425000	- интерентно одржавање путева и улица														
	6			425000	- редовно одржавање путева и улица (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАПОМЕНОМ ДРИ)	30,824,983.67	31,700,000.00	27,000,000.00	27,800,000.00	31,800,000.00	37,202,326.00							37,297,326.00	1.18
					Фонд за безбедност саобраћаја														
			360		*Јав.ред и безб.мелатерф. на другом месту*		550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00							550,000.00	
	5			512000	Опрема за превоз., мотор., непомр.и немотор (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)		550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00							550,000.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после пројекта, ДУК)	Економска класиф. (после пројекта, ДУК)	Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+15+17)	% 12/6
							извршење 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС сва измењена и допуњена извора	ПРВИ ПЛАН	ПРВА РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	извршење 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	извршење 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ														
8.04	0701 0002			01		*Обезбеђење свеобухватне инфраструктуре (М.З.)*	1,702,636.21	1,771,203.00	1,362,383.00	1,771,203.00	1,771,203.00	1,771,203.00							1,771,203.00	
			451			*Друмски саобраћај*	1,702,636.21	1,771,203.00	1,362,383.00	1,771,203.00	1,771,203.00	1,771,203.00							1,771,203.00	
5.04						Текуће поправке и одржавање	1,702,636.21	1,771,203.00	1,362,383.00	1,771,203.00	1,771,203.00	1,771,203.00							1,771,203.00	1.00
				425000		- Земљано-грађевинске услуге	1,285,114.38	1,291,203.00	687,383.00	1,291,203.00	1,291,203.00	1,291,203.00							1,291,203.00	1.00
				425000		- Рекултивација	199,571.83	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00							240,000.00	1.00
				425200		- Остало	217,950.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00							240,000.00	1.00
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЉЕВАЦ "			38,380.00	38,380.00	38,380.00	38,380.00							38,380.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "			56,250.00	56,250.00	56,250.00	56,250.00							56,250.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШИНИЦА "			84,200.00	84,200.00	84,200.00	84,200.00							84,200.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "			52,130.00	52,130.00	52,130.00	52,130.00							52,130.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "			42,950.00	42,950.00	42,950.00	42,950.00							42,950.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШЛЈАЦ "			65,000.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00							65,000.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРБИЋ "			50,700.00	50,700.00	50,700.00	50,700.00							50,700.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "			91,920.00	91,920.00	91,920.00	91,920.00							91,920.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "			64,909.00	64,909.00	64,909.00	64,909.00							64,909.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "			52,813.00	52,813.00	52,813.00	52,813.00							52,813.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "			57,300.00	57,300.00	57,300.00	57,300.00							57,300.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "			91,868.00	91,868.00	91,868.00	91,868.00							91,868.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "			20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00							20,000.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИКОДРА "			59,168.00	59,168.00	59,168.00	59,168.00							59,168.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЉИЉЕНОВИЋ "			44,480.00	44,480.00	44,480.00	44,480.00							44,480.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЉКОВИЋ "			58,300.00	58,300.00	58,300.00	58,300.00							58,300.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "			20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00							20,000.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "			50,600.00	50,600.00	50,600.00	50,600.00							50,600.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "			65,900.00	65,900.00	65,900.00	65,900.00							65,900.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОЛИСАВАЦ "			71,125.00	71,125.00	71,125.00	71,125.00							71,125.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗОМАЊ "			42,010.00	42,010.00	42,010.00	42,010.00							42,010.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЉА "			42,950.00	42,950.00	42,950.00	42,950.00							42,950.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦЕРОВА "			64,370.00	64,370.00	64,370.00	64,370.00							64,370.00	
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОВА "			75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00							75,000.00	
6	0701 0004			01		*Јачање конкурсности и привлачење правних лица*		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			451			*Друмски саобраћај*		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				424200		Стручне услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
						Предшколска установа "Наша Радост"														
						Основна школа Крупањ														
						Основна школа Бела Црква														
						Средња школа Крупањ														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (Пројекта пројекта, ДУК)	Економска класиф. (Пројекта пројекта, ДУК)	Позиција	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+07)	% 12/8
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће фазиране)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19	
	5	0701-П1			01	Пројекат наградне партиципације метод заметног центра														
			451			Остале услуге										498 522.00	535 000.00	300 000.00	300 000.00	
	5			511000		Капитално одржавање										498 522.00	535 000.00	300 000.00	300 000.00	
	5	0701-П2			01	Асфалтирање пута Пикодра - Бела Црква														
			451			Остале услуге														
	5			511000		Капитално одржавање														
	5	0701-П3			01	Асфалтирање појединих путева											5,400,000.00	5,400,000.00	5,400,000.00	
			451			Остале услуге											5 400 000.00	5 400 000.00	5 400 000.00	
	5			511000		Капитално одржавање											5 400 000.00	5 400 000.00	5 400 000.00	
						- Реконструкција дела општинског пута Л-2 деоница Столице-деоница дела општ пута Л-12 деоница Огрејница и скока у центру Завлаке - Подн.одра.општин пута Л-4 (Костајник) - Инвест.одрж.дела општ пута Л-22 (Мојковић-Ревница) - Инвест.одрж.макатегор пута (Цикојна) - Инвест.одрж.макатегор пута (Дворска, шкопаврина)											5 400 000.00	5 400 000.00	5 400 000.00	
	5	0701-П4			01	Жупа пут - Н20 (к) Б.Црква - Балатић - Комирић														
						Разред заједнице														
	5		451	511000		Зграде и грађевински објекти														
	5		620	511000		Зграде и грађевински објекти														
	8	0701-ПП1			01	Асфалтирање појединих путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА			55,000,000.00	18,447,000.00										
			620			*Разред заједнице*			55 000 000.00	18 447 000.00										
	8			511000		Зграде и грађевински објекти			55 000 000.00	18 447 000.00										
		0701-П5			01	Реконструкција градских улица и тротоара														
			620			*Разред заједнице*														
				511400		Стручни надзор														
				511300		Капитално одржавање зграда и објеката														
		0701-П6			01	Набавка основних средстава за ЈП "Пут"														
			620			*Разред заједнице*														
				451000		Отплата за свобрађај														
	5	0701-П7			01	Реконструкција Добропотоке улице (асфалтирање замена ЈКЦ)	227,683.20	227,699.00		227,699.00	227,699.00	227,699.00							227,699.00	
			620			*Разред заједнице*	227 683.20	227 699.00		227 699.00	227 699.00	227 699.00							227 699.00	
				511400		Стручни надзор														
	5			511300		Капитално одржавање зграда и објеката	227 683.20	227 699.00		227 699.00	227 699.00	227 699.00							227 699.00	1.00

Раздел	Глава	Класификация Програмен Дейност	Функция (област, дейност)	Ведомствена класиф. (област, дейност)	РАЗХОДИ И ИЗДАТИ	ОБЩИ ПРИХОДИ БЮДЖЕТ И 2018 (колона 01)						РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА 2018 (колона 02)			ПРОЕКТА СРЕДСТВА ЗА 2018 (колона 03)			[ПЛАН БЮДЖЕТ] 2018 УТОЧНЕНА СРЕДСТВА (ГРАФИ 7+8)	% 12/6
						ИЗВЪРШЕНИ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС (за интерполиране на текуще разходи)	ПРОЕКТ ПЛАН	ПРОЕКТ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС	ИЗВЪРШЕНИ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕТИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19
5	05476				ПРУ ДЪШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"	30 693 092.15	33 648 257.00	38 446 957.00	33 046 957.00	33 858 257.00	33 870 000.00	6 839 817.00	6 430 000.00	7 083 713.00				47 204 016.00	
		2001			ПРОГРАМ 8 - Предшкол.паспит.и образование	30 693 092.15	33 648 257.00	38 446 957.00	33 046 957.00	33 858 257.00	33 870 000.00	6 839 817.00	6 430 000.00	7 083 713.00				47 204 016.00	
					Функционални дейности на детските градини и училищата														
	5.02	2001-0001		01	образование	30 293 092.15	33 193 955.00	37 997 655.00	31 972 455.00	33 193 955.00	33 406 500.00	6 839 817.00	6 430 000.00	7 083 713.00				46 560 216.00	
			999		*Предшколско образование*	30 293 092.15	33 193 955.00	37 997 655.00	31 972 455.00	33 193 955.00	33 406 500.00	6 839 817.00	6 430 000.00	7 083 713.00				46 560 216.00	
	5.02			411000	Плати и добъри заплащания (из бюджета)	18 443 044.29	20 363 958.00	17 450 297.00	17 450 297.00	20 363 958.00	19 793 958.00							19 793 958.00	0.97
	5.02			411000	Плати и добъри заплащания (из Републиканския бюджет)	0.00		4 000 800.00				4 500 651.00	4 000 800.00	5 583 710.00				5 583 710.00	
	5.02			412000	Социални допълнителни за пенсии последващи (из бюджета)	2 800 525.51	3 026 733.00	3 127 836.00	3 127 836.00	3 026 733.00	3 026 733.00							3 026 733.00	1.00
	5.02			412000	Социални допълнителни за пенсии последващи (из Републиканския бюджет)	0.00		677 100.00				891 276.00	677 100.00	1 220 000.00				1 220 000.00	
	5.02			451112	Остали текуще дотации по закону (из бюджета)	1 674 267.51	2 182 800.00	2 182 800.00	2 182 800.00	2 182 800.00	2 182 800.00							2 182 800.00	1.00
	5.02			451112	Остали текуще дотации по закону (из Републиканския бюджет)			642 000.00				161 969.22	642 000.00	310 000.00				310 000.00	
	5.02			414312	Отпускания у служду отпуснати в посла			374 443.00	374 443.00	374 443.00									
	5.02			414200	Социални давъки заплащания - отпускани на	40 229.00	310 229.00	270 000.00	270 000.00	310 229.00	310 229.00							310 229.00	1.15
	5.02			414000	Болнични пенсии 30 дена														
	5.02			415000	Наказ за заплащане														
	5.02			416000	Допълнителни награди	28 115.33	30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00							30 000.00	1.00
	5.02			421000	Стипли трошкови	1 113 509.33	1 446 793.00	1 120 793.00	1 120 793.00	1 446 793.00	1 446 793.00							1 446 793.00	1.00
	5.02			422000	Трошкови пътувания	1 091 957.73	1 175 000.00	1 175 000.00	1 175 000.00	1 175 000.00	1 700 000.00							1 700 000.00	1.45
	5.02			423000	Услуги по договор	2 579 670.57	2 068 076.00	1 978 076.00	1 978 076.00	2 068 076.00	2 613 076.00							2 613 076.00	1.26
	5.02			423000	Стручно усъвършенстване заплащане	99 726.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00							150 000.00	1.00
	5.02			424000	Специализирани услуги	216 632.00	237 500.00	237 500.00	237 500.00	237 500.00	237 500.00							237 500.00	1.00
	5.02			425000	Текуще поправки и поддържане	1 575 980.43	1 807 852.00	520 000.00	520 000.00	1 807 852.00	1 807 852.00							1 807 852.00	1.00
	5.02			426000	Материали - дидактика	2 068 402.83	3 436 704.00	2 936 704.00	2 936 704.00	3 436 704.00	3 436 704.00							3 436 704.00	1.00
	5.02			512000	Машини и оборуд	853 809.20	1 349 851.00			1 349 851.00	1 349 851.00							1 349 851.00	2.58
	5.02			511000	Капитално-обредни ограда и обекти	587 893.29	600 000.00			600 000.00	600 000.00							600 000.00	
	5.02			431000	Употреба основни средства														
	5.02			461400	Оплата данъци														
	5.02			472000	Наказа из бюджета														
	5.02	2001-01		01	Проекти предшколска установа "Наша радост"														
			999		*Предшколско образование*														
	5.02			511200	Асфалтиране дела детайлни пространства (у кругъка)														
	5.02			511500	Уредяне дворищата в Брегъчки														
	5.02	2001-476		01	Проект детайлни предшколска установа "Наша радост"	382 000.00	382 000.00		350 000.00	382 000.00	382 000.00				3 356 684.04	3 356 684.00	3 356 684.00	3 738 684.00	
			999		*Предшколско образование*	382 000.00	382 000.00		350 000.00	382 000.00	382 000.00				3 356 684.04	3 356 684.00	3 356 684.00	3 738 684.00	
	5.02			511400	Стручни надзор	132 000.00	132 000.00			132 000.00	132 000.00							132 000.00	
	5.02			511000	Капитално-обредни ограда и обекти	250 000.00	250 000.00		350 000.00	250 000.00	250 000.00				3 356 684.04	3 356 684.00	3 356 684.00	3 606 684.00	
	5.02	2001-472		01	Ремонт ул.пътек на тротоарна 2018	75 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00							105 000.00	
			999		*Предшколско образование*	75 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00							105 000.00	
	5.02			511400	Стручни надзор														
	5.02			423000	Услуги образователни и усъвършенстване заплащане	75 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00	105 000.00							105 000.00	1.00
	5.02	2001-478		01	Проект ограда без граница 1 и 2	365 092.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00							369 302.00	
			999		*Предшколско образование*	365 092.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00							369 302.00	
	5.02			511400	Стручни надзор														
	5.02			423000	Услуги по договор	365 092.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00	369 302.00							369 302.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (према прилогу, ДПФ)	Економска класиф. (према прилогу, ДПФ)	Pobližnje	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (група 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (група 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (група 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+12+17)	% 12/8
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијом по текућој години)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	65478					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	37,101,536.91	43,229,922.00	37,103,831.00	37,875,422.00	43,229,922.00	43,659,336.00							43,659,336.00	
		2002				ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	37,101,536.91	43,229,922.00	37,103,831.00	37,875,422.00	43,229,922.00	43,659,336.00							43,659,336.00	
	8	2002-0001				Функционисање основних школа	34,858,049.26	39,853,735.00	34,710,184.00	35,082,735.00	39,853,735.00	43,294,978.00							43,294,978.00	
						Основне школе Крупањ														
			912			Основно образовање	30,930,687.15	35,323,932.00	34,174,841.00	34,897,332.00	35,323,932.00	31,809,465.00							31,809,465.00	
	8			463100		Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	30,930,687.15	35,323,932.00	34,174,841.00	34,897,332.00	35,323,932.00	31,809,465.00							31,809,465.00	1.12
						Плате и додаци запослених (Са управа путем конкурса)	440,139.80	440,111.00		204,089.00	440,111.00	442,111.00							442,111.00	1.00
						Социјални доприноси на терет послодавца (Са управа путем конкурса)	75,478.91	75,480.00		35,002.00	75,480.00	75,480.00							75,480.00	1.00
						Социјал.давања запосленим (помоћи)	152,637.78	150,000.00			150,000.00	470,533.00							470,533.00	
						Награде запосл. и ост.посеб.расходи	909,191.80	1,085,616.00	1,085,616.00	1,085,616.00	1,085,616.00	1,085,616.00							1,085,616.00	1.00
						Стални трошкови	5,818,764.00	6,180,000.00	6,180,000.00	6,180,000.00	6,180,000.00	6,000,000.00							6,000,000.00	1.06
						Трошкови путовања (превоз радника)	2,317,730.00	2,731,725.00	2,731,725.00	2,731,725.00	2,731,725.00	3,231,725.00							3,231,725.00	1.18
						Трошкови путовања (превоз ученика)	12,633,953.00	13,500,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	13,500,000.00	15,500,000.00							15,500,000.00	1.15
						Услуге по уговору	286,160.00	312,500.00	312,500.00	312,500.00	312,500.00	377,500.00							377,500.00	1.21
						Стручно усавршавање запослених	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	300,000.00							300,000.00	1.50
						Специјализоване услуге	124,878.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
						Текуће поправке и одржавање	1,628,481.45	1,753,400.00	1,400,000.00	1,753,400.00	1,753,400.00	1,753,400.00							1,753,400.00	1.00
						Материјал	1,399,041.06	1,425,000.00	1,425,000.00	1,425,000.00	1,425,000.00	1,425,000.00							1,425,000.00	1.00
						Порези, обавезне таксе и казне	17,051.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00							160,000.00	1.00
						Новчане казне и пенали по решењу судова	183,615.90	160,000.00		160,000.00	160,000.00	160,000.00							160,000.00	1.00
						Основна школа Беле Цркве														
			912			Основно образовање	6,887,362.09	11,609,923.00	10,535,923.00	10,884,923.00	11,609,923.00	11,487,511.00							11,487,511.00	
	8			463100		Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	6,887,362.09	11,609,923.00	10,535,923.00	10,884,923.00	11,609,923.00	11,487,511.00							11,487,511.00	1.00
						Плате и додаци запослених (Са управа путем конкурса)	126,346.65	127,000.00		127,000.00	127,000.00	127,000.00							127,000.00	1.00
						Социјални доприноси на терет послодавца (Са управа путем конкурса)	21,651.29	22,000.00		22,000.00	22,000.00	22,000.00							22,000.00	1.00
						Социјал.давања запосленим (помоћи)	304,409.46	397,760.00	197,760.00	197,760.00	397,760.00	497,760.00							497,760.00	1.25
						Награде запосл. и ост.посеб.расходи	483,200.54	782,359.00	782,359.00	782,359.00	782,359.00	532,359.00							532,359.00	0.68
						Стални трошкови	2,179,758.00	2,465,700.00	2,299,700.00	2,299,700.00	2,465,700.00	2,465,700.00							2,465,700.00	1.00
						Трошкови путовања(превоз радника)	1,616,986.34	1,854,000.00	1,854,000.00	1,854,000.00	1,854,000.00	1,854,000.00							1,854,000.00	1.00
						Трошкови путовања(превоз ученика)	2,008,350.00	3,193,000.00	3,193,000.00	3,193,000.00	3,193,000.00	3,193,000.00							3,193,000.00	1.00
						Услуге по уговору	120,940.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00							154,500.00	1.00
						Стручно усавршавање запослених	139,251.97	184,500.00	184,500.00	184,500.00	184,500.00	184,500.00							184,500.00	1.00
						Специјализоване услуге	134,370.00	184,500.00	154,500.00	154,500.00	184,500.00	249,500.00							249,500.00	1.35
						Текуће поправке и одржавање	644,111.20	358,725.00	358,725.00	358,725.00	358,725.00	821,313.00							821,313.00	1.47
						Материјал	924,005.65	1,421,500.00	1,081,500.00	1,081,500.00	1,421,500.00	1,221,500.00							1,221,500.00	0.86
						Порези, обавезне таксе и казне накнаде	17,047.00	77,250.00	77,250.00	77,250.00	77,250.00	77,250.00							77,250.00	1.00
						Социјал.давања запосленим (помоћи)														
						Новчане казне и пенали по решењу судова	62,142.00	87,100.00	72,100.00	72,100.00	87,100.00	87,100.00							87,100.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација (програм. активности	Функција (после ребаланса)	Економска класиф. (после ребаланса)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2018. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2018. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2018. (УКУПНА СРЕДСТВА ((11+14+17) =	% 13/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће расходе)	ТРЕЋИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
					ОСНОВНА ШКОЛА КРУПАЊ														
5	2002 П1				Пројекти основне школе Боривоје Ж. Милојевић - Крупањ	1,185,757.10	1,270,000.00		1,100,000.00	1,180,000.00	1,270,000.00							1,270,000.00	
			912		*Основно образовање*	*1 185 757 10*	*1 270 000 00*		*1 100 000 00*	*1 180 000 00*	*1 270 000 00*							*1 270 000 00*	
5				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти	1,185,757.10	1,270,000.00		1,100,000.00	1,180,000.00	1,270,000.00							1,270,000.00	0.96
				511500	Поправка електричних инсталација у Матичној школи														
				511000	Санација крова на школи у Толисавцу														
				511000	Санација школе у Церовој	444,144.90	500,000.00		500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
				511000	Санација школе у Богатићу	571,612.20	600,000.00		600,000.00	600,000.00	600,000.00							600,000.00	
				511000	Израда елабората (1. Елаборат заштите животне средине, 2. Елаборат потенцијалних опасности од земљотреса)	60,000.00	60,000.00			60,000.00	60,000.00							60,000.00	
				511000	Израда елабората (2 елабората енергетске ефикасности и пројекат термоизолације)	90,000.00	90,000.00				90,000.00							90,000.00	
				511000	Постављање громобранских инсталација у школи у Толисавцу														
				512000	Набавка косилица и тримера														
				512000	Набавка административне опреме - 2 уређа														
				512000	Набавка и уградња централе, трофазног прекубројног пулта у Котларници у Крупњу														
				511000	Набавка и уградња дизалице у котларници у Крупњу.														
				512000	Набавка и уградња бензинског генератора електричне енергије у котларници у Крупњу														
1	2002 П16				Реконструкција крова на школи у Доњој	1,336,842.70	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00							1,334,920.00	
			912		*Основно образовање*	*1 336 842 70*	*1 334 920 00*	*1 334 920 00*	*1 334 920 00*	*1 334 920 00*	*1 334 920 00*							*1 334 920 00*	
5				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти	1,336,842.70	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00							1,334,920.00	
				511000	Капитално одржавање	1,336,842.70	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00	1,334,920.00							1,334,920.00	1.00
5	2002 П19				Електронски дневник	483,355.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00	484,000.00							484,000.00	
			912		*Основно образовање*	*483 355.00*	*524 807.00*	*524 807.00*	*524 807.00*	*524 807.00*	*484 000.00*							*484 000.00*	
5				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти	483,355.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00	484,000.00							484,000.00	
				512000	Машине и опрема	483,355.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00	524,807.00	484,000.00							484,000.00	0.94
					ОСНОВНА ШКОЛА БЕЛА ЦРКВА	532,200.00	883,440.00	473,440.00	473,440.00	883,440.00	883,440.00							883,440.00	
5	2002 П2				Реконструкција грејања на школи у Белој Цркви														
			912		*Основно образовање*														
5				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти														
				511000	Капитално одржавање														
1	2002 П19				Електронски дневник	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00							473,440.00	
			912		*Основно образовање*	*473 440.00*	*473 440.00*	*473 440.00*	*473 440.00*	*473 440.00*	*473 440.00*							*473 440.00*	
5				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00							473,440.00	
				512000	Машине и опрема	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00	473,440.00							473,440.00	1.00
5	2002 П13				Замена столарије у школи у Заклопачи														
			912		*Основно образовање*														
5				463200	Текуће домаће и трансфери осталим нивоима власти														
				511400	Стручни надзор														
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката														

Раздео	Глава	Класификација Програм. Активности	Функција (текућа програм. ПРИ)	Економска класиф. (текућа програм. ПРИ) Рибрике	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ до 11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС Са пренетим и из текуће резерве	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ до 11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ до 11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19
	6	2008-П4			Пројекти набавка опреме у школи у Белој Цркви	4,918,650.00	120,000.00			120,000.00	120,000.00							120,000.00	
			912		Основно образовање	118,650.00	120,000.00			120,000.00	120,000.00							120,000.00	
	6			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	118,650.00	120,000.00			120,000.00	120,000.00							120,000.00	
				512000	Набавка основних														
				512000	Уградна опрема	118,650.00	120,000.00			120,000.00	120,000.00							120,000.00	
				512000	Набавка рачунара														
6	09478				Средња школа Крупањ	6,353,305.96	7,006,751.00	5,294,751.00	6,311,271.00	7,006,751.00	7,196,751.00				998,821.03	1,000,000.00	1,000,000.00	9,196,751.00	
		2003			ПРОГРАМ 10 - Средњ.образов.и васпитање	6,353,305.96	7,006,751.00	5,294,751.00	6,311,271.00	7,006,751.00	7,196,751.00				998,821.03	1,000,000.00	1,000,000.00	9,196,751.00	
	6	2003-0001			Функционисање средњих школа	4,758,096.34	5,399,751.00	4,804,791.00	4,868,271.00	5,399,751.00	5,589,751.00							5,589,751.00	
			922		Више средње образовање	4,758,096.34	5,399,751.00	4,804,791.00	4,868,271.00	5,399,751.00	5,589,751.00							5,589,751.00	
	6			463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	4,758,096.34	5,399,751.00	4,804,791.00	4,868,271.00	5,399,751.00	5,589,751.00							5,589,751.00	1.04
					Плате и додаци запосленима														
					Социјални доприноси на терет послодавца														
					Отпремнине и помоћи	79,314.00	80,000.00			80,000.00	80,000.00							80,000.00	1.16
					Јубиларне награде, бонуси	695,371.97	691,744.00	541,744.00	541,744.00	691,744.00	691,744.00							691,744.00	1.00
					Стални трошкови	2,053,409.52	2,330,000.00	2,130,000.00	2,130,000.00	2,330,000.00	2,470,000.00							2,470,000.00	1.06
					Трошкови путовања-превоз радника	683,962.82	800,000.00	600,000.00	600,000.00	800,000.00	800,000.00							800,000.00	1.00
					Трошкови путовања-превоз ученика	114,090.00	114,090.00		63,480.00	114,090.00	114,090.00							114,090.00	1.00
					Услуге по уговору	105,472.40	127,719.00	127,719.00	127,719.00	127,719.00	127,719.00							127,719.00	1.00
					Стручно усавршавање запослених	146,378.25	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
					Специјализоване услуге														
					Текуће поправке и одржавање	573,140.21	720,000.00	670,000.00	670,000.00	720,000.00	772,000.00							772,000.00	1.07
					Материјал	355,403.00	395,329.00	385,328.00	355,328.00	395,329.00	395,329.00							395,329.00	1.00
					Умрежени стандард														
	6	2003-П1			Изградња и адаптација школске радионице	144,700.00	150,000.00			150,000.00	150,000.00				998,821.03	1,000,000.00	1,000,000.00	1,150,000.00	
			922		Више средње образовање	144,700.00	150,000.00			150,000.00	150,000.00				998,821.03	1,000,000.00	1,000,000.00	1,150,000.00	
	6			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	144,700.00	150,000.00			150,000.00	150,000.00				998,821.03	1,000,000.00	1,000,000.00	1,150,000.00	
				512000	Машине и опрема														
				511000	Капитално одржавање	144,700.00	150,000.00			150,000.00	150,000.00				998,821.03	1,000,000.00	1,000,000.00	1,150,000.00	
	6	2003-П6			Електронски дневник	25,448,810.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00							450,000.00	
			922		Више средње образовање	449,810.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00							450,000.00	
	6			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	449,810.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00							450,000.00	
				512000	Машине и опрема	449,810.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00							450,000.00	1.00
	6	2003-П2			Машине и опрема	1,006,599.62	1,007,000.00		1,193,000.00	1,007,000.00	1,007,000.00							1,007,000.00	
			922		Више средње образовање	1,006,599.62	1,007,000.00		1,193,000.00	1,007,000.00	1,007,000.00							1,007,000.00	
	6			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1,006,599.62	1,007,000.00		1,193,000.00	1,007,000.00	1,007,000.00							1,007,000.00	
				511400	Струјни кабло														
				512000	Машине и опрема	1,006,599.62	1,007,000.00		1,193,000.00	1,007,000.00	1,007,000.00							1,007,000.00	

Раздео	Глава	Класификација (програм. активности)	Функција (место према прогр. ДРИ)	Економска класиф. (место према прогр. ДРИ)	Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 19/9
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијама на текуће (извршење)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	05476					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	24,342,411.99	30,487,518.00	29,063,694.00	29,727,518.00	30,487,518.00	31,071,518.00	1,933,200.00	2,335,000.00	2,335,000.00				35,406,518.00	
		0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	24,342,411.99	30,487,518.00	29,063,694.00	29,727,518.00	30,487,518.00	31,071,518.00	1,933,200.00	2,335,000.00	2,335,000.00				35,406,518.00	
						*Центар за социјални рад * 21. Септембар * Крупањ*	9,056,286.06	10,721,618.00	9,643,206.00	10,721,618.00	10,721,618.00	11,021,618.00							11,021,618.00	
5	0901-0009				01	*Набављање опреме и остали обавезни поправи*	9,056,286.06	10,721,618.00	9,643,206.00	10,721,618.00	10,721,618.00	11,021,618.00							11,021,618.00	
			010			*Високо образовање*	2,841,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	
5						Донације и трансфери осталим нивоима власти	2,841,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	1 00
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,841,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	1 00
				463100		- Давања из буџета бонеснима и инвалидним лицима	2,841,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	1 00
			070			*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*	4,977,839.06	6,180,000.00	5,500,000.00	6,180,000.00	6,180,000.00	6,480,000.00							6,480,000.00	
5						Донације и трансфери осталим нивоима власти	4,977,839.06	6,180,000.00	5,500,000.00	6,180,000.00	6,180,000.00	6,480,000.00							6,480,000.00	1 05
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,977,839.06	6,180,000.00	5,500,000.00	6,180,000.00	6,180,000.00	6,480,000.00							6,480,000.00	1 05
				463100		- Давања из буџ. соц. угр.-новчана помоћ	3,165,725.00	3,200,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00	3,200,000.00	3,500,000.00							3,500,000.00	1 09
				463100		- Давање из буџета соц угроженим станови - Погребни трошкови	153,250.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00							300,000.00	1 00
				463100		- Давања из буџ.за социјал.збрињавање соц.рањивих лица		600,000.00			600,000.00	600,000.00							600,000.00	
				463100		- Превоз ученика средње школе у етаву социјалне потребе	729,402.00	1,080,000.00	400,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00							1,080,000.00	1 00
				463100		- Давања из буџ. соц.ур.-натурална помоћ	929,394.06	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	1 00
			070			*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*	1,238,466.99	1,442,618.00	940,268.00	1,440,618.00	1,440,618.00	1,442,618.00							1,442,618.00	
5						Донације и трансфери осталим нивоима власти трансфери Центру за социјалну рад	1,238,466.99	1,440,618.00	940,268.00	1,440,618.00	1,440,618.00	1,440,618.00							1,440,618.00	1 00
						Плате и додаци														
						Социјални доприноси на терет послодавца														
						Стални трошкови	24,767.30	66,631.00	66,631.00	66,631.00	66,631.00	66,631.00							66,631.00	1 00
						Трошкови путовања	31,923.56	33,460.00	33,460.00	33,460.00	33,460.00	33,460.00							33,460.00	1 00
						Услуге по уговору	717,721.46	789,532.00	749,000.00	789,532.00	789,532.00	789,532.00							789,532.00	1 00
						Услуге по уговору (услуге обавезбољења)	375,749.00	450,000.00		450,000.00	450,000.00	450,000.00							450,000.00	
						Текуће поправе и одржавање														
						Материјал	95,224.19	90,675.00	90,675.00	90,675.00	90,675.00	90,675.00							90,675.00	1 00
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета														
						- Накнаде за соц.ашту заштиту														
5	0901-0004				01	*Саветодавно-правне и социјално-едукативне услуге*		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			090			*Социјална заштита неквалификована на другом месту*		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5						Донације и трансфери осталим нивоима власти		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1 00
				463100		Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1 00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после ребаланса, друга)	Економска класиф. (после ребаланса, друга)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ до 11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	16	19
					ОПШТИНСКА УПРАВА	18.287.119.04	19.776.878.00	20.012.338.00	19.926.838.00	19.776.838.00	20.044.898.00	1.933.206.96	2.385.000.00	2.385.000.00				22.404.898.00	
5		0301-0001		411,414	Синдикална помоћ УПРАВА	153.899.04	350.000.00	350.000.00	350.000.00	350.000.00	154.000.00	75.000.00	75.000.00	75.000.00				229.000.00	
			030		Корисници породичне помоћи	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00							150.000.00	
5					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00							150.000.00	1.00
				472030	- Матерално обезбеђење учесника рата														
				472030	- Једнократне нак. пород. пратиоцу борца	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00	150.000.00							150.000.00	1.00
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	3.899.04	200.000.00	200.000.00	200.000.00	200.000.00	4.000.00	75.000.00	75.000.00	75.000.00				79.000.00	
5				472030	Комесаријат за избеглице														
6				472000	Комесаријат за избеглице							75.000.00	75.000.00	75.000.00				75.000.00	
5				472030	Комесаријат за избеглице (ученици,студенти у прој.комисије)	3.899.04	200.000.00	200.000.00	200.000.00	200.000.00	4.000.00							4.000.00	0.02
5		0301-0002		411,412	Породични и други законски, породични и други трошкови		1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00							1.000.00	
			070		Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту		1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00							1.000.00	
5				472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00	1.000.00							1.000.00	
5		0301-0003		411,421	Донације установа и удружења	173.395.11	343.500.00		273.500.00	343.500.00	343.500.00							343.500.00	
			090		Подршка социо-хуманитарним организацијама Социјална заштита неквалификована на другом месту														
6				481000	Дотације невладиним удружењима (без конкурса)														
					Савез слепих - помоћ (МОРА НА КОНКУРС) Удружење пенз. Мин.одбране Шибац - помоћ Удружење "Сигурни у кућ" Удружење "Зора" - рачун Орг. Мин. рата,инв.рата Крупањ														
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	173.395.11	343.500.00		273.500.00	343.500.00	343.500.00							343.500.00	
6				481000	Дотације хуманитарним удружењима (уз конкурс)	173.395.11	343.500.00		273.500.00	343.500.00	343.500.00							343.500.00	
					Удружење грађана "Кућанност" Крупањ	30.000.00	70.000.00			70.000.00	70.000.00							70.000.00	
					Удружење грађана "Сигурни у кућ" Крупањ	64.495.11	148.500.00		148.500.00	148.500.00	148.500.00							148.500.00	
					Удружење "Зора" Крупањ	58.900.00	125.000.00		125.000.00	125.000.00	125.000.00							125.000.00	
5		0301-0005		411,412	Набавка земљишта и грађевинског објекта	1.825.001.07	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00							2.040.500.00	
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	1.825.001.07	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00							2.040.500.00	
6				481000	Дотације невлад. орг. (ОДО ЦРВЕНИ КРСТ КРУПАЊ)	1.825.001.07	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00	2.040.500.00							2.040.500.00	1.00
5		0301-0006		411,412	Набавка фонд и грађевинског објекта	2.691.653.48	3.719.538.00	3.719.538.00	3.719.538.00	3.719.538.00	3.769.538.00							3.769.538.00	
			040		Породица и деца	2.691.653.48	3.719.538.00	3.719.538.00	3.719.538.00	3.719.538.00	3.769.538.00							3.769.538.00	
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.691.653.48	3.719.538.00	3.719.538.00	3.719.538.00	3.719.538.00	3.769.538.00							3.769.538.00	1.02
5				472000	Услуге ЈМЊИОГ ПРАТИОЦА	2.045.805.00	3.069.538.00	3.069.538.00	3.069.538.00	3.069.538.00	3.069.538.00							3.069.538.00	1.00
5.02				426000	- Накнаде за трошк и смеш наредно дете у породици	652.854.43	650.000.00	650.000.00	650.000.00	650.000.00	700.000.00							700.000.00	1.11

Раздео	Глава	Класификација Програмска активност	Функција (после промен. ДРИ)	Економска класиф. (после промен. ДРИ)	Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+12+13)	% 12/9
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијама на текућа (напреда)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	5	0901-0007		01		Подршка рађању и родитељству	4.635.775,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.500.000,00							5.500.000,00	
			070			Социјална помоћ угроженим становништву некласификована на другом месту	4.635.775,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.500.000,00							5.500.000,00	
	5					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.635.775,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.500.000,00							5.500.000,00	1,00
				472000		Накнаде за социјалну заштиту	4.635.775,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.500.000,00							5.500.000,00	1,00
	5	0901-0008		01		Подршка особама са инвалидитетом		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	
			070			Социјална помоћ угроженим становништву некласификована на другом месту		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	
	5			472000		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	1,00
	5	0901-01		01		Помоћ у натури за старе лица и особе са инвалид.	4.909.633,70	6.700.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	6.700.000,00	6.700.000,00							6.700.000,00	
			090			Социјална заштита некласификована на другом месту	4.909.633,70	6.700.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	6.700.000,00	6.700.000,00							6.700.000,00	
	5			472000		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.909.633,70	6.700.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	6.700.000,00	6.700.000,00							6.700.000,00	1,00
						Услуге по уговору Текуће поправке и одржавање Материјал Накнаде из буџета за стипендије и остало Порези и обавезне таксе (регистрација возила)															
	5	0901-02		01		Дечији додатак, за децу и младе са сметњама у разв.	907.651,79	1.520.000,00	3.800.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	1.650.206,05	2.280.000,00	2.280.000,00				3.800.000,00	
			090			Социјална заштита некласификована на другом месту	907.651,79	1.520.000,00	3.800.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	1.650.206,05	2.280.000,00	2.280.000,00				3.800.000,00	
	5			472000		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	907.651,79	1.520.000,00	3.800.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	1.650.206,05	2.280.000,00	2.280.000,00				3.800.000,00	1,00
						Стални трошкови Услуге по уговору Текуће поправке и одржавање Материјал Накнаде из буџета за децу и породицу Порези и обавезне таксе (регистрација возила)															

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција (област, програм, ДУК)	Економска класиф. (група, програм, ДУК) Рибарење	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРОЈЕКТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 19/18
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са информацијама из текуће године)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19
5	05476				ЗДРАВСТВО	4,963,691.74	6,488,484.00	4,142,956.00	5,642,956.00	6,808,484.00	6,395,484.00				2,160,028.00	2,161,000.00	2,161,000.00	8,516,484.00	
		1801			ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	4,963,691.74	6,488,484.00	4,142,956.00	5,642,956.00	6,808,484.00	6,395,484.00				2,160,028.00	2,161,000.00	2,161,000.00	8,516,484.00	
					Дом здравља Крупањ	3,782,880.48	5,308,484.00	3,642,956.00	5,142,956.00	5,308,484.00	5,747,484.00							5,747,484.00	
5		1801-0001	[redacted]		*Функционисање установа примарне здравствене заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)*	3,291,314.13	5,488,484.00	3,142,956.00	4,642,956.00	4,808,484.00	5,247,484.00							5,247,484.00	
		730			*Лабораторијске услуге (НУ)*	3,291,314.13	5,488,484.00	3,142,956.00	4,642,956.00	4,808,484.00	5,247,484.00							5,247,484.00	
5				464100	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	3,291,314.13	5,488,484.00	3,142,956.00	4,642,956.00	4,808,484.00	5,247,484.00							5,247,484.00	0.00
					Плате и додаци	1,314,774.44	1,319,326.00	1,319,326.00	1,319,326.00	1,319,326.00	1,787,161.00							1,787,161.00	1.34
					Социјални доприноси на терет послодавца	225,000.61	227,891.00	227,891.00	227,891.00	227,891.00	301,769.00							301,769.00	1.32
					Социјална давања запосленима														
					Накнада за запослене	229,112.00	231,000.00	231,000.00	231,000.00	231,000.00	291,000.00							291,000.00	1.26
					Награде, бонуси и остали посебни расходи														
					Стални трошкови						500,000.00							500,000.00	
					Трошкови путовања														
					Услуге по уговору	1,051,048.50	2,787,635.00	487,635.00	2,187,635.00	2,187,635.00	1,949,996.00							1,949,996.00	0.70
					Остале медицинске услуге	174,060.46	502,072.00	502,072.00	502,072.00	502,072.00	212,072.00							212,072.00	0.76
					Материјали посебне намене		84,960.00	84,960.00	84,960.00	84,960.00									
					Специјализоване услуге - преглед спортиста														
					Текуће поправке и одржавање (Хлоринатор за амбуланту Марковић)														
					Материјал	225,528.00	225,528.00			225,528.00	225,528.00							225,528.00	
					Порези, обавезне таксе														
					Новчане казне и пенали по решењу судова														
5		1801-0002	[redacted]		*ОПШТИНСКА УПРАВА*	348,191.26	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00				2,160,028.00	2,161,000.00	2,161,000.00	2,769,800.00	
					Мртвозорство	348,191.26	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
		760			*Здравство некласификовано другом месту*	348,191.26	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
5				423000	Услуге по уговору	348,309.26	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1.00
5		1801-0003	[redacted]		*Спровођење мера обавезног имунитета*	491,266.35	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
		740			*Услуге јавног здравства*	491,266.35	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
5				464100	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	491,266.35	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1.00
					Услуге по уговору	491,266.35	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1.00
					Специјализоване услуге - преглед спортиста														
5		1801-П1	[redacted]		Реконструкција Стационара						100,000.00				2,160,028.00	2,161,000.00	2,161,000.00	2,269,000.00	
		720			*Болничке услуге (НУ)*						100,000.00				2,160,028.00	2,161,000.00	2,161,000.00	2,269,000.00	
5				464200	Дотације и трансфера осталим нивоима власти						100,000.00				2,160,028.00	2,161,000.00	2,161,000.00	2,269,000.00	
				512000	Набавка медицинске опреме						105,000.00				537,260.00	538,000.00	538,000.00	643,000.00	
				512000	Набавка немедицинске опреме										1,622,745.00	1,623,000.00	1,623,000.00	1,623,000.00	
				511300	ПДВ за реконструкцију Дома здравља														
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката-опште болнице														
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката-опште опште														

Раздео	Глава	Класификација Програма Активности	Функција (после прелив. ДРИ)	Економска класиф. (после прелив. ДРИ) Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	* ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ТРЕНУТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 11)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12:8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС На интерполацији на текућу (планску)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	05478				КУЛТУРА	23.461.729,63	30.134.123,00	27.157.864,00	31.368.523,00	30.134.123,00	30.615.523,00				11.216.176,16	14.818.963,00	14.418.939,00	44.834.611,00	
		1201			ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	23.461.729,63	30.134.123,00	27.157.864,00	31.368.523,00	30.134.123,00	30.615.523,00				11.216.176,16	14.818.963,00	14.418.939,00	44.834.611,00	
					Библиотека "Полетарац" Крупањ	14.693.329,57	20.266.982,00	18.266.864,00	22.468.983,00	20.266.982,00	19.667.982,00				5.215.684,56	13.818.963,00	13.418.939,00	38.654.570,00	
5 03	1201-0001		01	1	*Функционисање локалних установа културе*	13.144.253,91	17.256.382,00	15.456.264,00	19.456.383,00	17.256.382,00	17.539.382,00							17.539.382,00	
		820			*Услуге културе*	13.144.253,91	17.256.382,00	15.456.264,00	19.456.383,00	17.256.382,00	17.539.382,00							17.539.382,00	
5 03			411000		Плате и додаци запослених	6.332.314,23	7.336.482,00	7.335.482,00	7.335.482,00	7.335.482,00	7.436.482,00							7.436.482,00	1,01
5 03			412000		Социјални доприноси на терет послодавца	1.066.206,77	1.329.359,00	1.329.359,00	1.329.359,00	1.329.359,00	1.329.359,00							1.329.359,00	1,00
5 03			465112		Остале текуће дотације по закону	604.406,19	847.440,00	847.440,00	847.440,00	847.440,00	847.440,00							847.440,00	1,00
5 03			414312		Отпремнине у случају отпуштања с посла		140.800,00	107.842,00	140.800,00	140.800,00									
5 03			414000		Социјална давања запосленима-отпремнине	270.848,19	271.000,00	213.000,00	271.000,00	271.000,00	271.000,00							271.000,00	1,00
5 03			416000		Дубидарне награде	200.242,50	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00							300.000,00	1,00
5 03			421000		Стални трошкови	2.216.793,50	2.363.000,00	2.363.000,00	2.363.000,00	2.363.000,00	2.363.000,00							2.363.000,00	1,00
5 03			422000		Трошкови путовања	29.720,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00							30.000,00	1,00
5 03			423000		Услуге по уговору	1.169.766,93	2.400.000,00	1.680.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00							2.500.000,00	1,04
5 03			424000		Специјализоване услуге														
5 03			425000		Текуће поправке и одржавање(услуге и материјал)	537.818,90	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00							900.000,00	1,00
5 03			426000		Материјал	162.934,40	190.091,00	190.091,00	190.091,00	190.091,00	190.091,00							190.091,00	1,00
5 03			441400		Отплата камата														
5 03			463100		Трансфери осталим нивоима власти														
5 03			511000		Изградња зграда и објеката (уређење простора испред Дома)						200.000,00							200.000,00	
5 03			512000		Машине и опрема	463.160,24	1.000.000,00		200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00							1.000.000,00	
		1201-0002		01	*Јачање културе пробуја и унапређење библиотечке делатности библиотеке*	1.351.278,47	2.799.600,00	1.799.600,00	1.799.600,00	2.799.600,00	1.799.600,00							1.799.600,00	
		820			*Услуге културе*	1.351.278,47	2.799.600,00	1.799.600,00	1.799.600,00	1.799.600,00	1.799.600,00							1.799.600,00	
5 03			424000		Специјализоване услуге	1.351.278,47	1.799.600,00	1.799.600,00	1.799.600,00	1.799.600,00	1.799.600,00							1.799.600,00	1,00
					Општинска управа - финансирање пројеката у култури														
		820			*Услуге културе*		1.000.000,00		2.000.000,00	1.000.000,00									
5			481000		Дотације невладиним организацијама		1.000.000,00		2.000.000,00	1.000.000,00									
		1201-0003-1		01	*Унапређ.систем.очув.и промоц.културно историјског наслеђа (библиотека)*														
		820			*Услуге културе*														
			421000		Стални трошкови														
5 03			[illegible]		[illegible]														
5			425000		Текуће инвестиционо одржавање														
		1201-0003-2		01	*Унапређ.систем.очув.и промоц.културно историјског наслеђа (Туристичке)*														
		820			*Услуге културе*														
			421000		Стални трошкови														
5 01			423000		Услуге по уговору														
			425000		Текуће инвестиционо одржавање														

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (после пројекта, ДРИ)	Економска класиф. (после пројекта, ДРИ) Ребаланс	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. + УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 12/9
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					ОПШТИНСКА УПРАВА	8.799.800,31	9.878.141,00	7.902.000,00	8.812.541,00	9.878.141,00	10.677.541,00				1.299.520,00	1.300.000,00	1.300.000,00	12.177.541,00	
	5	1201-0004			Остале и унапређење услуге у области јавног сектора	2.730.510,00	3.507.541,00	2.300.000,00	2.707.541,00	3.507.541,00	3.507.541,00				1.299.520,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.807.541,00	
			830		Услуге комуникација и осигурања	2.730.510,00	3.507.541,00	2.300.000,00	2.707.541,00	3.507.541,00	3.507.541,00				1.299.520,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.807.541,00	
	5			423500	Услуге по уговору	1.053.714,00	1.100.000,00	900.000,00	900.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00				1.299.520,00	1.300.000,00	1.300.000,00	2.600.000,00	1,36
	5			425000	Поправка општине Крупањ у медији	200.000,00	600.000,00			600.000,00	600.000,00							600.000,00	
	5			423000	Услуге по уговорима за рад у комисији	6.455,56	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00							20.000,00	1,00
	5			424000	Суфинансирање пројеката у области јавног информисања (конкурси)	1.360.000,00	1.780.000,00	1.360.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00	1.360.000,00							1.360.000,00	1,00
	5			426000	Материјал	7.540,50	7.541,00		7.541,00	7.541,00	7.541,00							7.541,00	
	5			482000	Порези, обавезне таксе и казне	4.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00							20.000,00	1,00
	5	1201-0005			Унапређење информисања јавних предузећа, медија		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	
			830		Услуге комуникација и осигурања		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	
	5			423000	Услуге по уговору		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	1,00
	5	1201-0006			Унапређење информатора за грађане		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	
			830		Услуге комуникација и осигурања		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	
	5			423000	Услуге по уговору		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00							1.000,00	1,00
					НЕПЛАНСКИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	89.232,00	224.696,00		224.696,00	224.696,00	224.696,00							224.696,00	
	5	1201-0007			Јачање културе, туризма и унапређење културних дешавања (НЕПЛАНИРАНО)	89.232,00	224.696,00		224.696,00	224.696,00	224.696,00							224.696,00	
			820		Услуге културе	89.232,00	224.696,00		224.696,00	224.696,00	224.696,00							224.696,00	
	5			481000	Дотације удружењима за промоцију културе	89.232,00	224.696,00		224.696,00	224.696,00	224.696,00							224.696,00	
					Удружење грађана "Радујка нит" Крупањ	50.232,00	101.696,00		101.696,00	101.696,00	101.696,00							101.696,00	
					Удружење "Центар за Свете Три Јерарха" Крупањ	39.000,00	123.000,00		123.000,00	123.000,00	123.000,00							123.000,00	
	5 03	1201-01			Набавка књига и увећање фонд библиотеке	197.841,29	200.000,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00							200.000,00	
			820		Услуге културе	197.841,29	200.000,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00							200.000,00	
	5 03			515100	Нематеријална имовина(Остале културе)	197.841,29	200.000,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00							200.000,00	
	5	1201-04			Санација објекта библиотеке "Пилетина"			2.000.000,00	2.000.000,00						8.815.654,59	12.318.965,00	13.318.965,00	13.318.965,00	
			820		Услуге културе			2.000.000,00	2.000.000,00						8.815.654,59	12.318.965,00	13.318.965,00	13.318.965,00	
	5			511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Укупно Република)										8.815.451,00	8.818.965,00	8.818.965,00	8.818.965,00	
	5			511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Укупно Општина)			2.000.000,00	2.000.000,00						203,59	3.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	
	5	1201-03			Пројекти верских заједница	2.037.000,00	2.203.000,00	1.600.000,00	2.203.000,00	2.203.000,00	2.203.000,00							2.203.000,00	
			840		Услуге културе	2.037.000,00	2.203.000,00	1.600.000,00	2.203.000,00	2.203.000,00	2.203.000,00							2.203.000,00	
	5			511000	Реконструкција верског објекта			1.600.000,00											
	5			481000	Дотације верским заједницама	2.037.000,00	2.203.000,00		2.203.000,00	2.203.000,00	2.203.000,00							2.203.000,00	1,00
	5	1201-02			Културно лето у Крупању	4.000.949,45	4.165.800,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.165.800,00	5.165.800,00							5.165.800,00	
			820		Услуге културе	4.000.949,45	4.165.800,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.165.800,00	5.165.800,00							5.165.800,00	
	5			423000	Услуге по уговору														
	5			424000	Специјализоване услуге	4.000.949,45	4.165.800,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.165.800,00	5.165.800,00							5.165.800,00	1,24
	5			426000	Материјал														

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција (укупно пренос. ДИ)	Економска класиф. (укупно пренос. ДИ)	Реф.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - ИЗВОРНА СРЕДСТВА (11+12+13)	% 12/9
							ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са преформацијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	06476					ФИЗИЧКА КУЛТУРА	13 530 270.63	15 631 466.00	12 171 466.00	13 529 466.00	15 529 466.00	14 634 030.00							14 634 030.00	
		1101				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	13 530 270.63	15 631 466.00	12 171 466.00	13 529 466.00	15 529 466.00	14 634 030.00							14 634 030.00	
		1101-0004		01		Функционисање спортских установа	1 908 903.25	1 723 000.00	600 000.00	1 723 000.00	1 723 000.00	1 823 000.00							1 823 000.00	
			810			Услуге рекреације и спорта	1 908 903.25	1 723 000.00	600 000.00	1 723 000.00	1 723 000.00	1 823 000.00							1 823 000.00	
				423000		Услуге по уговору														
5				463100		Услуге по уговору	1 908 903.25	1 173 000.00		1 173 000.00	1 173 000.00	1 173 000.00							1 173 000.00	1.00
5				425000		Текуће инвестиционо одржавање спортске хале		500 000.00	500 000.00	500 000.00	500 000.00	500 000.00							500 000.00	1.00
5				511300		Капитал одржавање спорт. и рекреат. објеката		150 000.00	100 000.00	100 000.00	100 000.00									
		1301-0002		01		Подршка унапређењу и развоју спорту	1 771 646.00	1 800 000.00	1 800 000.00	1 800 000.00	1 800 000.00	1 800 000.00							1 800 000.00	
			819			Услуге рекреације и спорта	1 771 646.00	1 800 000.00	1 800 000.00	1 800 000.00	1 800 000.00	1 800 000.00							1 800 000.00	
5				481000		Подршка - нераспоређена средства (15% од 12.000.000)			1 800 000.00											
5 02				481000		Пројекат установе "Наша Радост"	296 665.00	325 000.00		325 000.00	325 000.00	325 000.00							325 000.00	1.00
5				481020		Општински спортски савез	625 000.00	625 000.00		625 000.00	625 000.00	625 000.00							625 000.00	1.00
5				463100		Основна школа Крупањ	325 000.00	325 000.00		325 000.00	325 000.00	325 000.00							325 000.00	1.00
5				481000		Спортско удружење "Спорт Плус"	325 000.00	325 000.00		325 000.00	325 000.00	325 000.00							325 000.00	1.00
5		1301-0001		01		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9 775 569.00	10 003 000.00	6 100 000.00	8 323 000.00	9 943 000.00	10 003 000.00							10 003 000.00	
			810			Услуге рекреације и спорта	9 775 569.00	10 003 000.00	6 100 000.00	8 323 000.00	9 943 000.00	10 003 000.00							10 003 000.00	
5				481000		Општински спортски савез - макс. до 33% (2 400 000)	868 864.00	868 864.00	868 864.00	868 864.00	868 864.00	868 864.00							868 864.00	1.00
5				481020		Нераспоређена средства за спорт организације - макс. до 65%		30 136.00	30 136.00	30 136.00	1 530 136.00	30 136.00							30 136.00	1.00
						- финансирање посебних програма														
5				481020		ПРОЈЕКАТ (Општински фудбалски савез)														
5				481020		Пројекат "Фудбал за децу и омладину" - Носилац Спорт.савез општ. Крупањ	170 000.00	170 000.00				170 000.00							170 000.00	0.00
5				481020		Пројекат "Забавна отворена школа фудбала" -Носилац Спорт.савез општ. Крупањ	184 000.00	184 000.00				184 000.00							184 000.00	
5				481020		Пројекат "Организација такмичења лига млађих категорија" - Носилац Општинског фудбалског савеза	436 000.00	436 000.00				436 000.00							436 000.00	
5				481020		Пројекат "Пилиница ФСО Лешница" - Носилац спорт. удруж. "Јединство"	120 000.00	120 000.00				120 000.00							120 000.00	
5				481020		Пројекат "Трофеј ватера Рађ" - Носилац спорт удруж. "Рађ"	95 000.00	95 000.00				95 000.00							95 000.00	
5				481020		Пројекат "Млађе селекције у такмичењу" - Носилац спорт.удруж. "Рађ"	75 000.00	75 000.00				75 000.00							75 000.00	
						- финансирање годишњих програма														
5				423000		- Накнада за рад комисије		30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00							30 000.00	1.00
5				481020		Годишњи програми - Донације спортским организацијама	7 708 705.00	7 834 000.00	7 188 000.00	7 304 000.00	7 424 000.00	7 334 000.00							7 334 000.00	1.00
						- Општински фудбалски савез	1 174 000.00	1 174 000.00	839 000.00	1 004 000.00	1 174 000.00	1 174 000.00							1 174 000.00	
						- ФК " Рађевац " Крупањ	2 300 000.00	2 300 000.00	2 000 000.00	2 000 000.00	2 000 000.00	2 300 000.00							2 300 000.00	
						- ФК " Јединство " Заплање	300 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00							400 000.00	
						- ФК " Столице " Брштица														
						- ФК " 7 Јули " Бела Црква	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00							400 000.00	
						- ФК " Братство " Крупањ														
						- ФК " Красава " Красава														
						- ФК " Церова " Церова														
						- Екобар														
						- ФК " ДБ Јунидед "														
						- КК Крупањ " Крупањ	296 000.00	296 000.00	296 000.00	296 000.00	296 000.00	296 000.00							296 000.00	
						- Одбојкашки клуб" Крупањ " Крупањ														
						- Кошаркашки клуб" Рађевац " Крупањ	600 000.00	600 000.00	600 000.00	600 000.00	600 000.00	600 000.00							600 000.00	
						- Одбојкашки клуб" Рађевац " Крупањ	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00	400 000.00							400 000.00	
						- К.О.С.Г. Пиониришја "Мачак јелен" Крупањ														
						- ООСР " Змајевац " Крупањ	82 705.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00							150 000.00	
						- Крупањски џез клуб	310 000.00	310 000.00	280 000.00	280 000.00	280 000.00	310 000.00							310 000.00	
						- АК "Јунак" Крупањ	1 050 000.00	1 050 000.00	1 050 000.00	1 050 000.00	1 050 000.00	1 050 000.00							1 050 000.00	
						- Ауто Спортски Клуб "Спектрум" - Шљивова-Крупањ														
						- Академија Рађ Крупањ	250 000.00	250 000.00	250 000.00	250 000.00	250 000.00	250 000.00							250 000.00	
						- Фитнес клуб "FIT & LIFE" Крупањ														
						- Планинарско-кросеснурско друштво "Соко" Крупањ	184 000.00	184 000.00	124 000.00	124 000.00	124 000.00	184 000.00							184 000.00	
						- Клуб борилачких спортова "Рађевац" Крупањ														
						- Карате клуб "Нилон 15" Бела Црква														
						- Боксерски клуб " Рађевац " 2017	270 000.00	270 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	270 000.00							270 000.00	
						- Карате клуб "Цер 2014" Заплање	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00	150 000.00							150 000.00	

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција (према пропису) (4 цифре)	Економска класиф. (према пропису) (5 цифара)	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			ПЛАН БУЏЕТА 2019. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+13+17)	% 19/8
						ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19
5	1201-П1		01		*Уличне трке поводом Дана Општине*	174,026.67	213,446.00	171,446.00	171,446.00	171,446.00	176,030.00							176,030.00	
		810			*Услуге рекреације и спорта*	174,026.67	213,446.00	171,446.00	171,446.00	171,446.00	176,030.00							176,030.00	
5				422000	Трошкови путовања		32,250.00	32,250.00	32,250.00	32,250.00									
5				423000	Услуге по уговору	174,026.67	174,565.00	134,555.00	134,555.00	134,555.00	176,030.00							176,030.00	1.01
5				426000	Материјал														
5				482000	Порези, обавезне таксе		4,681.00	4,681.00	4,681.00	4,681.00									
5	1301-П3		01		Уређење градског стадиона		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00									
		810			*Услуге рекреације и спорта*		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00									
5				511000	Капитално одржавање зграда и објеката		3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00									
5.01	1301-П10-1		01		Пројекат електроенергетске инсталације (спортски терени за кошарку, рукомет и мали фудбал)		2,950,000.00			2,950,000.00	2,950,000.00							2,950,000.00	
		810			*Услуге рекреације и спорта*		2,950,000.00			2,950,000.00	2,950,000.00							2,950,000.00	
5.01				511000	Капитално одржавање зграда и објеката		2,950,000.00			2,950,000.00	2,950,000.00							2,950,000.00	1.01
					Канцеларије за младе	739,006.71	1,092,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00							1,092,000.00	
5	1301-0005		01		*Спровођење омладинске политике*	739,006.71	1,092,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00							1,092,000.00	
		130			*Опште јавне услуге - истраживање и развој*		800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00									
5				422000	Трошкови путовања														
				423000	Услуге по уговору		800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00									
				426000	Материјал														
		980			*Образовање неразврстано на бр. месту*	739,006.71	1,092,000.00	692,000.00	692,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00							1,092,000.00	
					Намене за социјалну заштиту из буџета	739,006.71	1,092,000.00	692,000.00	692,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00							1,092,000.00	1.00
5				472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	739,006.71	1,092,000.00	692,000.00	692,000.00	1,092,000.00	1,092,000.00							1,092,000.00	1.00
5				472000	Донација Регионалног центра за младе таленте (МОРА НА КОНКУРС)														
5	0501				**ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	3,746,172.00	4,601,000.00	1,000.00	3,001,000.00	4,601,000.00	4,601,000.00						1,500,000.00	13,256,202.94	
5	0501-0001		01		*Енергетски менаџмент*		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
		483			*Истраживање и развој - рударство и енергија*		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				423000	Услуге по уговору														
				423000	Трошкови путовања														
5				426000	Материјал		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
5	0501-П1		01		Пројекат LED расвете	3,746,172.00	4,600,000.00		2,000,000.00	4,600,000.00	4,600,000.00					1,500,000.00	1,500,000.00	6,000,000.00	
		820			*Раздео заједнице*	3,746,172.00	4,600,000.00		2,000,000.00	4,600,000.00	4,600,000.00					1,500,000.00	1,500,000.00	6,000,000.00	
5				511000	Капитално одржавање	3,746,172.00	4,600,000.00		2,000,000.00	4,600,000.00	4,600,000.00					1,500,000.00	1,500,000.00	6,000,000.00	
5	0501-П9		01		Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Кучеву							3,530,897.07	4,605,004.94	4,605,004.94	1,765,483.46	2,649,198.00	2,649,198.00	7,257,202.94	
		820			*Раздео заједнице*							3,530,897.07	4,605,004.94	4,605,004.94	1,765,483.46	2,649,198.00	2,649,198.00	7,257,202.94	
5				511000	Капитално одржавање (учешће Општине)							3,530,897.07	4,605,004.94	4,605,004.94	1,765,483.46	2,649,198.00	2,649,198.00	7,257,202.94	
5				511000	Капитално одржавање (учешће Министарство енергетике)														
					Укупни расходи :	370,210,619.13	477,677,999.00	462,296,131.00	464,334,131.00	477,677,999.00	477,677,999.00	12,535,674.95	18,914,959.79	18,879,883.79	84,618,109.75	113,006,361.00	113,006,361.00	610,762,879.79	1.00

ПОСЕБНИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 01)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1101	1101	ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	8,313,797	12,893,486	12,083,863	0	0	0	5,863,985	13,691,687	10,301,000	12,993,687	13,691,687	13,896,687	Иван Исаиловић, Председник општине
1101-0001	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	4 661 197	6 102 150	5 477 309	0	0	0	3 993 469	10 390 687	7 500 000	9 602 687	10 390 687	10 822 687	Славица Марковић
1101-0002	1101-0002	Израда пројеката геодет документације (М З. Заклоња)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-0003	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0	0	0	0	0	0	501,000	501,000	501,000	501,000	501,000	Славица Марковић
1101-0004	1101-0004	Стамбена подршка	0	0	0	0	0	0	1 617,805	2,500,000	2,000,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	Славица Марковић
1101-0005	1101-0005	Остварење јавног интер у одрж.стр.пр	0	4,951,336	4,951,336	0	0	0	72,691	300,000	300,000	300,000	300,000	73,000	Славица Марковић
1101-П1	1101-П1	Израда ПДР од ул Стеванов до излазе из Крупња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П2	1101-П2	Израда Пројекта Регионалног система управљ отпадом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П3	1101-П3	Измена Плана Генералне Регулације за насеље Крупањ	1,680,000	1,680,000	1,680,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П4	1101-П4	Легализација општинских објеката	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П5	1101-П5	Израда ПДР Крупањ - Кржава	0	160,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П6	1101-П6	Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Крупања	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102	1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	13,657,732	18,325,000	15,813,000	0	0	0	24,689,638	31,313,000	20,463,000	25,263,000	31,063,000	30,193,000	Иван Исаиловић, Председник општине
1102-0001	1102-0001	Управљ.радом јавних осветљењем	0	0	0	0	0	0	6 681,496	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,450,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТПур"
1102-0002	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	0	0	0	0	0	0	462,936	550,000	300,000	300,000	300,000	660,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТПур"
1102-0003	1102-0003	Одрж чистоће на површинама јавне намене	0	0	0	0	0	0	6,091,936	5,700,000	5,700,000	5,700,000	6,700,000	6,700,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТПур"
1102-0004	1102-0004	Зоохигијена	0	0	0	0	0	0	3,087,449	3,200,000	1,500,000	2,300,000	3,200,000	3,300,000	Милутин Поповић, директор ЈП"1 Мај"
1102-0005	1102-0005	Уређење одржавање и коришћење гробља - КРУПАЊ	0	0	0	0	0	0	0	1,802,000	2,000	1,802,000	1,802,000	1,802,000	Милутин Поповић, директор ЈП"1 Мај"
1102-0006	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге - КРУПАЊ	0	0	0	0	0	0	914,723	960,000	960,000	960,000	960,000	1,040,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТПур"
1102-0007	1102-0007	Произв и дистриб топлотне енергије	0	0	0	0	0	0	1 357,356	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,360,000	Начелник Општинске Управе
1102-0008	1102-0008	Управљ и снабдевање водом за пиће	586,332	587,000	587,000	0	0	0	5 123,772	8,601,000	2,501,000	4 701,000	8,601,000	7,901,000	Милутин Поповић, директор ЈП"1 Мај"
1102-П1	1102-П1	Пројектовање гробље у Крупњу	0	1,350,000	1,350,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Весна Обрадовић, директор ЈПТПур"
1102-П2	1102-П2	Реконструкција градског базена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П3	1102-П3	Водовод Мачкарић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П4	1102-П4	Реконструкција и доградња водовода у МЗ Заклоња	0	1,658,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П5	1102-П5	Водовод у МЗ Бела Црква	216,000	720,000	216,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П6	1102-П6	Истраж и израдна подземн вода за потреб водос Крупања	13,055,400	14,000,000	13,060,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијом из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1501	1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5,307,682	11,944,093	11,944,093	0	0	0	23,886,585	33,442,556	28,856,686	29,033,958	33,442,556	33,664,256	Милена Благојевић, помоћник Председника општине
1501-0001	1501-0001	Израда планова и пројеката (КПЕР)	5,307,682	11,944,093	11,944,093	0	0	0	10,730,426	15,770,256	13,276,166	21,361,338	15,770,256	15,470,256	Милена Благојевић
1501-0002	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	0	0	0	0	0	0	6,279,200	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,290,000	Јелена Теодосић
1501-0003	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0	0	0	0	0	0	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	Јелена Теодосић
1501-П1	1501-П1	Стипендирање ученика и студената	0	0	0	0	0	0	5,376,400	7,972,300	5,652,520	7,972,300	7,972,300	7,564,000	Начелник Општинске управе
1502	1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0	17,800,000	17,800,000	0	4,000,000	4,000,000	10,757,164	13,387,123	9,197,429	10,631,977	13,434,743	14,304,243	Иван Ивановић, Председник општине
1502-0001	1502-0001	Управљање развојем туризма	0	0	0	0	0	0	7,380,047	8,023,820	6,453,350	7,425,300	8,023,820	8,703,320	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-0002	1502-0002	Промоција туристичке понуде	0	0	0	0	0	0	794,239	875,526	540,000	720,000	875,526	936,526	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П1	1502-П1	Пазаровдан	0	0	0	0	0	0	316,299	317,513	197,513	317,513	317,513	317,513	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П2	1502-П2	Дани Мећаша	0	0	0	0	0	0	103,836	103,846	103,846	103,846	103,846	103,846	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П3	1502-П3	Плодови Рађевине	0	0	0	0	0	0	293,190	294,700	294,700	294,700	294,700	294,700	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П4	1502-П4	Учешће на сајмовима туризма	0	0	0	0	0	0	448,718	453,718	268,000	453,718	453,718	453,718	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П5	1502-П5	Санација и обнова капитала "ЗМАЈЕВАЦ"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П6	1502-П6	Израда пешачких, бициклистичких стаза и одморишта на територији општине Крупањ	0	0	0	0	4,000,000	4,000,000	230,000	1,730,000	0	1,730,000	1,730,000	1,730,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П7	1502-П7	Стручно усавршавање запослених	0	0	0	0	0	0	99,950	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П8	1502-П8	Петровдан - вашар у Добром Пољу	0	0	0	0	0	0	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П9	1502-П9	Реконструкција и доградња спортског комплекса Столице	0	17,800,000	17,800,000	0	0	0	1,072,891	1,470,000	1,210,000	1,470,000	1,470,000	1,570,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П11	1502-П11	Сеоске игре младих 2019. године	0	0	0	0	0	0	47,620	47,620	0	0	47,620	47,620	Александар Петровић, директор Туристичке
0101	0101	ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој	0	500,000	8,261,821	0	0	0	16,023,688	30,837,971	22,862,971	23,837,971	30,837,971	29,565,385	Синиша Живковић, члан Општинског већа
0101-0001	0101-0001	Подршка за отворен пољопр.холит у почет.пред	0	500,000	8,261,821	0	0	0	13,024,688	27,837,971	21,862,971	22,837,971	27,837,971	19,565,385	Зорица Марковић, радник Општинске управе
0101-0002	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	0	0	0	0	0	0	2,999,000	3,000,000	1,000,000	1,000,000	3,000,000	3,000,000	Александар Гашић, радник Општинске управе
0101-П1	0101-П1	Мрежење сеоских путева	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зорица Марковић
0401	0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2,691,703	4,627,910	4,589,910	0	0	0	7,210,831	6,933,298	6,672,298	7,933,298	6,933,298	6,933,298	Синиша Живковић, члан Општинског већа
0401-0001	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	1,627,910	1,627,910	0	0	0	0	150,000	5,000,000	0	150,000	150,000	Начелник Општинске Управе
0401-0002	0401-0002	Праћење квалит.елемената живот.средине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске Управе
0401-0003	0401-0003	Заштита природе	0	0	0	0	0	0	302,757	1,811,000	1,300,000	1,701,000	1,811,000	1,811,000	Начелник Општинске Управе
0401-0004	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мичурин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-0005	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0	0	0	0	0	3,916,875	3,972,298	2,672,298	2,772,298	3,972,298	4,972,298	Мичурин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-0006	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мичурин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-П1	0401-П1	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жарка Марковић	2,691,703	3,000,000	2,962,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Слађана Марковић
0401-П2	0401-П2	Рециклажно двориште	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гашић
0401-П3	0401-П3	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гашић
0401-П4	0401-П4	Набавка механизације за сакупљ.отпада са потпрогр.посао	0	0	0	0	0	0	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	3,000,000	Александар Гашић
0401-П5	0401-П5	Пројект GIZ IMPACT Управљање отпадом и отп.водама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Слађана Марковић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (конто 33)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2018.			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (конто 01)						Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интерполацијом на тотуће износе)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0701	0701	ПРОГРАМ 7 - Организација и сабор инфраструк.	488,522	7,930,000	6,900,000	0	0	0	31,370,618	35,099,893	86,483,393	80,648,893	35,099,893	41,827,718	Марко Дамњановић, члан Општинског већа
0701-0001	0701-0001	Управљање скупштином	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0701-0002	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0	0	0	0	0	0	33 151 030	35 871 203	29 402 393	31 371 200	35 871 203	41 573 520	Весна Обрадовић, директор „ЈТПуг"
0701-0003	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мелутин Пилиповић, директор „ЈТП Мир"
0701-0004	0701-0004	Јавна градска и приградска превоза путника	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Начелник Општинске управе
0701-П1	0701-П1	Пројекат изградње паркиралишта испод јавног центра	438 522	530 000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П2	0701-П2	Асфалтирање пута Лиходра - Бела Црква	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П3	0701-П3	Асфалтирање локалних путева	0	1 400 000	5 400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П4	0701-П4	Жупа пут - Подгаје - Бучарска - Белотић - Конџурић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П5	0701-П5	Реконструкција градских улица и тротоара	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П6	0701-П6	Набавка основних средстава за ЈП "ЈТП"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Весна Обрадовић, директор „ЈТПуг"
0701-П7	0701-П7	Реконструкција Добропољске улице (асфалтер и замена АЦИЈ)	0	0	0	0	0	0	227 689	227 689	0	227 689	227 689	227 689	Славица Марковић
0701-П71	0701-П71	Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА	0	0	0	0	0	0	0	0	55 000 000	18 447 000	0	0	Иван Исаиловић, Председник општине
2001	2001	ПРОГРАМ 8 - Предшколско васпитање и образовање	3,356,484	3,356,484	3,356,484	5,539,917	6,429,000	7,083,710	31,018,092	43,050,287	38,466,987	32,996,937	46,050,287	46,382,803	Андријана Благојевић, члан Општинског већа
2001-0001	2001-0001	Функционисање установе предшколског васпитања и образовања	0	0	0	5 539 917	6 429 000	7 083 710	30 703 012	39 193 956	37 992 656	31 572 656	39 193 956	39 496 506	Славица Ковић, директор установе
2001-П1	2001-П1	Пројекти предшколске установе "Наша радост"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Ковић, директор установе
2001-П2	2001-П2	Ралино уживање на Трговишта 2018	0	0	0	0	0	0	75 000	105 000	105 000	105 000	105 000	105 000	Славица Ковић, директор установе
2001-П3	2001-П3	Пројекат вртићи без граница 1 и 2	0	0	0	0	0	0	365 080	369 302	369 302	329 302	369 302	369 302	Славица Ковић, директор установе
2001-П5	2001-П5	Пројекат изградње предшколске установе "Наша радост"	3 356 484	3 356 484	3 356 484	0	0	0	382 000	382 000	0	250 000	382 000	382 000	Славица Ковић, директор установе
2002	2002	ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	0	0	0	0	0	0	38 628 094	43 816 927	37 103 931	39 675 422	43 526 922	47 049 336	Андријана Благојевић, члан Општинског већа
2002-0001	2002-0001	Функционисање основних школа	0	0	0	0	0	0	34 698 040	39 833 756	34 710 764	36 562 256	39 833 756	43 706 976	Драган Благојевић, директор школе; Зоран Алексић, директор школе
2002-П1	2002-П1	Пројекти основне школе Боровље ИО Мелутиновић Крупањ	0	0	0	0	0	0	3 180 757	1 270 000	0	1 100 000	1 270 000	1 270 000	Драган Благојевић
2002-П2	2002-П2	Реконструкција трибина на школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П3	2002-П3	Замена столарије у школи у Завлаци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П4	2002-П4	Пројекти набавке опреме у школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	116 650	120 000	0	0	120 000	120 000	Зоран Алексић
2002-П5	2002-П5	Пројекат у Доњој Еврипи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
2002-П18	2002-П18	Реконструкција крова на школи у Доњој;	0	0	0	0	0	0	1 256 643	1 394 920	1 394 920	1 394 920	1 394 920	1 394 920	Драган Благојевић, директор школе
2002-П19	2002-П19	Електронски Дневник	0	0	0	0	0	0	430 356	524 807	524 807	524 807	524 807	484 000	Драган Благојевић, директор школе
2002-П20	2002-П20	Електронски Дневник	0	0	0	0	0	0	473 440	473 440	473 440	473 440	473 440	473 440	Зоран Алексић, директор школе

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.			ОСТАЛИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама за покриће расхода)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2003	2003	ПРОГРАМ 10 - Средњеобразовање васпитање	999,801	1,000,000	1,000,000	0	0	0	6,389,306	7,006,751	5,254,791	6,511,771	7,006,751	7,106,751	Андријана Благојевић, члан Општинског већа
2003-0001	2003-0001	Функционисање средњих школа	0	0	0	0	0	0	4 750 006	5 393 751	4 804 791	4 804 271	5 393 751	5 593 751	Ратомир Дукић, директор школе
2003-П1	2003-П1	Изградња и адаптација школског реалитета	999,801	1 000 000	1 000 000	0	0	0	144 700	150 000	0	0	150 000	150 000	Ратомир Дукић, директор школе
2003-П2	2003-П2	Машине и опрема	0	0	0	0	0	0	1 006 600	1 007 000	0	1 193 000	1 007 000	1 007 000	Ратомир Дукић, директор школе
2003-П6	2003-П6	Електронски дневник	0	0	0	0	0	0	443 910	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	Ратомир Дукић, директор школе
0901	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0	0	0	1,933,206	2,315,000	2,315,000	24,363,412	30,497,816	29,193,484	26,727,816	30,497,816	31,071,816	Весна Марјановић, члан Општинског већа
0901-0001	0901-0001	Једнократне помоћи и друге облици помоћи	0	0	0	75 000	75 000	75 000	9 200 295	11 070 618	9 950 794	11 070 618	11 070 618	11 174 618	Директор Центра за социјални рад
0901-0002	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилиште и друге врсте смештаја	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Начелник Општинске управе
0901-0003	0901-0003	Дневне услуге у заједници	0	0	0	0	0	0	173 306	343 500	0	273 500	343 500	343 500	Начелник Општинске управе
0901-0004	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Директор Центра за социјални рад
0901-0005	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	0	0	0	0	0	0	1 825 002	2 040 860	2 040 860	2 040 860	2 040 860	2 040 860	Горица Недић, директор Црвеног крста
0901-0006	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	0	0	0	0	0	0	2 681 659	3 719 538	3 719 538	3 719 538	3 719 538	3 780 538	Милица Ђокић, Начелник Општинске управе
0901-0007	0901-0007	Подршка рођењу и родитељству	0	0	0	0	0	0	4 636 779	5 100 000	5 100 000	5 100 000	5 100 000	5 500 000	Начелник Општинске управе
0901-0008	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Начелник Општинске управе
0901-П1	0901-П1	Помоћ и нега у кући за старе лица и особе са инвалид	0	0	0	0	0	0	4 900 634	6 700 000	5 000 000	5 000 000	6 700 000	6 700 000	Михаило Антонић
0901-П2	0901-П2	Дневе боравак за децу и младе са сметњ у разв	0	0	0	1 858 206	2 240 000	2 240 000	907 652	1 520 000	3 400 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	Јелена Тасовчевић
1801	1801	ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	2,160,025	2,161,000	2,161,000	0	0	0	4,050,887	5,468,484	5,142,956	5,647,956	5,856,484	5,363,484	Весна Марјановић, члан Општинског већа
1801-0001	1801-0001	Функционисање установе примарне здравствене заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)	0	0	0	0	0	0	3 221 314	5 468 484	3 142 956	4 642 956	4 856 484	5 247 484	Публиција Радић, директор Дома здравља
1801-0002	1801-0002	Мртвозорство	0	0	0	0	0	0	348 109	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	Начелник Општинске управе
1801-0003	1801-0003	Спровођење из области друге бриге за јавно здравље	0	0	0	0	0	0	481 264	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	Публиција Радић, директор Дома здравља
1801-П1	1801-П1	Реконструкција Стационара	2,160,025	2,161,000	2,161,000	0	0	0	0	0	0	0	0	105 000	Публиција Радић, директор Дома здравља

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 10)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на нивоу раздела)	ПРВИ ПЛАН	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
4	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1201	1201	ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	11,715,975	14,615,588	14,615,588	0	0	0	23,539,942	30,356,818	27,157,864	31,693,219	30,356,818	30,648,219	Иван Исаиловић, Председник општине
1201-0001	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	0	0	0	0	0	0	13,144,200	17,256,362	15,456,364	16,456,362	17,256,362	17,536,362	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0002	1201-0002	Дечије културне манифестације и јавни стваралаштво	0	0	0	0	0	0	1,432,516	3,024,296	1,700,000	4,024,296	3,024,296	2,024,296	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0003-1	1201-0003-1	Унапређ.чувања и приступ.културно историјском наслеђу (Библиотека)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0003-2	1201-0003-2	Унапређ.чувања и приступ.културно историјском наслеђу (Туристичка орг.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1201-0004	1201-0004	Остварив.и унапређ.јав.интер.у области јав.информ.	1,749,521	1,300,000	1,300,000	0	0	0	2,730,611	3,507,541	2,300,000	2,707,541	3,507,541	3,507,541	Јелена Тешовић
1201-0005	1201-0005	Унапређ.јав.информ.рада невладиних организација	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
1201-0006	1201-0006	Унапређ.јав.информ.особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
1201-П1	1201-П1	Набавка књига у књижни фонд библиотеке	0	0	0	0	0	0	157,661	200,000	0	200,000	200,000	200,000	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-П2	1201-П2	Пројекти верских заједница	0	0	0	0	0	0	2,037,000	2,203,000	1,600,000	2,203,000	2,203,000	2,203,000	Начелник Општинске управе
1201-П3	1201-П3	Културно лето у Крупању	0	0	0	0	0	0	4,000,000	4,105,000	4,000,000	4,000,000	4,105,000	5,105,000	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-П4	1201-П4	Санација објекта библиотеке "Полетарац"	9,915,666	13,315,588	13,315,588	0	0	0	0	0	2,000,000	2,000,000	0	0	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1301	1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	0	0	0	0	0	0	13,530,271	22,161,456	15,771,464	17,109,456	22,079,456	17,844,030	Бранко Дамљановић, члан Општинског Већа
1301-0001	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама	0	0	0	0	0	0	9,779,969	10,903,000	8,108,000	8,323,000	9,943,000	10,003,000	Начелник Општинске управе
1301-0002	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	0	0	0	0	0	0	1,771,665	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	Драган Благојевић, Зоран Алексић, Ратомир Дукић - директори школа, Славица Кодић, директор предшколске установе
1301-0003	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
1301-0004	1301-0004	Функцион.локал.спортск.установа	0	0	0	0	0	0	1,058,003	1,723,000	600,000	1,723,000	1,723,000	1,023,000	Начелник Општинске управе
1301-0005	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0	0	0	0	0	739,007	1,992,000	1,492,000	1,492,000	1,992,000	1,092,000	Начелник Општинске управе
1301-П1	1301-П1	Уређење простора Дома Општине	0	0	0	0	0	0	176,027	213,456	171,400	171,456	171,456	170,030	Начелник Општинске управе
1301-П2	1301-П2	Реконструкција крова и подова спортске хале у Крупању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1301-П9	1301-П9	Уређење градског стадиона	0	0	0	0	0	0	0	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	Славица Марковић
1301-П10-1	1301-П10-1	Пројекат електроенергетске инсталације, и спортски терени за кошарку, рукомет и мали фудбал	0	0	0	0	0	0	0	2,950,000	0	0	2,950,000	2,950,000	Славица Марковић

Шифре		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		извршење до 31.12.2018.	други ребаланс	трећи ребаланс	извршење до 31.12.2019.	други ребаланс	трећи ребаланс	извршење до 31.12.2018.	други ребаланс (са интервенцијама на нивоу текућих година)	први план	први ребаланс	други ребаланс	трећи ребаланс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0602	0602	ПРОГРАМ 16: Општа услуге локалне самоуправе	4.079.906	14.200.000	12.720.000	1.531.855	1.531.855	1.531.855	58.357.956	109.037.652	112.338.367	112.927.084	110.178.010	110.889.941	Драгослав Штефица, Председник Скупштине Општине
0602-0001	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градске општине (УПРАВА)	0	0	0	0	0	0	56.809.819	67.913.591	61.490.553	64.293.737	67.473.535	68.005.630	Начелник Општинске управе
0602-0002	0602 0002	Функционисање скупштине заједнице	0	0	0	0	0	0	7.404.907	11.992.535	10.091.500	10.111.664	11.918.540	13.296.568	Начелник Општинске управе
0602-0003	0602 0003	Сервисирање јавног дуга	0	0	0	0	0	0	8.824.978	8.900.000	8.847.000	8.900.000	8.900.000	8.826.000	Начелник Општинске управе
0602-0004	0602-0004	Општинско правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	1.416.972	1.627.145	1.627.145	1.627.145	1.627.145	1.611.650	Горан Паун, Општински правобранилац
0602-0005	0602 0005	Скупштина	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Начелник Општинске управе
0602-0006	0602-0006	Изборни и други послови	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Начелник Општинске управе
0602-0007	0602 0007	Функције извршног и законодавног органа	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Начелник Општинске управе
0602-0008	0602 0008	Правна помоћ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0009	0602 0009	Текућа буџетска резерва	0	0	0	0	0	0	0	149.089	4.000.000	4.611.493	1.611.493	1.711.000	Начелник Општинске управе
0602-0010	0602-0010	Стална буџетска резерва	0	0	0	0	0	0	0	632.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	332.000	Начелник Општинске управе
0602-0011	0602-0011	Робне резерве	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Начелник Општинске управе
0602-0012	0602-0012	Комунална полиција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0013	0602-0013	Административно особље органа локалне самоуправе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0014	0602-0014	Завичајне сатнице	3.505.106	6.700.000	6.700.000	0	0	0	9.022.295	14.677.453	11.682.797	11.682.797	13.809.453	14.647.453	Начелник Општинске управе
0602-П11	0602-П11	Прослава Дана Општине	0	0	0	0	0	0	544.006	570.000	370.000	370.000	570.000	570.000	Начелник Општинске управе
0602-П12	0602-П12	Прослава Општинске славе - Свети Спасовдан	0	0	0	0	0	0	25.994	40.000	40.000	40.000	40.000	35.000	Начелник Општинске управе
0602-П13	0602-П13	Пројекат Родне равноправности	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	Начелник Општинске управе
0602-П14	0602-П14	Обележавање Дана Устанка у II Светском рату	0	0	0	0	0	0	0	40.000	40.000	40.000	40.000	0	Начелник Општинске управе
0602-П15	0602-П15	Обележавање Годишњице битке на Мачковом Камену	0	0	0	0	0	0	7.500	40.000	40.000	40.000	40.000	7.500	Начелник Општинске управе
0602-П16	0602-П16	Пројекат 600 година општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П17	0602-П17	Пројекат електронског општинства	464.399	2.200.000	520.000	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П18	0602-П18	Уређење фасадама објеката у јавној својини	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П19	0602-П19	Изградња - Вашар у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	160.512	162.080	102.080	162.080	162.080	162.080	Начелник Општинске управе
0602-П110	0602-П110	Куповина путничког пута за Полицијску станицу у Крупању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П111	0602-П111	Модернизација Општинске управе	0	0	0	0	0	0	1.748.857	1.885.000	700.000	1.700.000	1.885.000	1.885.000	Начелник Општинске управе
0602-П112	0602-П112	Рад комисије за одређивање објеката и реклама Зоне подстава обавезних поруке на инсулину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П113	0602-П113	Петровдан - Вашар у Крупању	0	0	0	0	0	0	99.194	102.080	102.080	102.080	102.080	102.080	Начелник Општинске управе
0602-П114	0602-П114	Томиндан - Вашар у Крупању	0	0	0	0	0	0	100.154	102.080	102.080	102.080	102.080	102.080	Начелник Општинске управе
0602-П115	0602-П115	Куповина путничког пута за општинске органе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П116	0602-П116	Израда монографије општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П117	0602-П117	Реконструкција канцеларије МЗ Центутка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П118	0602-П118	Уређење простора иза зграде општине	0	5.500.000	5.500.000	0	0	0	0	0	5.500.000	5.500.000	0	0	Стевица Марковић
0602-П119	0602-П119	Санација и адаптација зграде Суда у Крупању	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000.000	0	0	0	Стевица Марковић
0602-П120	0602-П120	Реновирање Канц за мегдан и Омладинског клуба	0	0	0	1.531.855	1.531.855	1.531.855	0	0	0	0	0	0	Стевица Марковић

Шифре		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)			РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						Надлежан орган/служба
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11 2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са прерасподелом од по захтеву ресорног)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2101	2101	ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	0	0	0	0	0	0	13,363,343	16,308,983	14,581,346	16,107,873	16,107,873	16,848,173	Драгослав Штофила, Председник Скупштине општине
2101-0001	2101-0001	Функционисање скупштине	0	0	0	0	0	0	3,000,516	4,994,727	4,916,346	4,994,727	4,994,727	5,010,227	Драгослав Штофила
2101-0002	2101-0002	Функционисање извршних органа (ПРЕДСЕДНИК)	0	0	0	0	0	0	7,526,876	8,702,156	7,213,000	7,063,800	8,663,800	9,568,800	Иван Исаиловић
2101-0003	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0	0	0	0	0	0	1,945,916	2,449,100	2,449,100	2,449,100	2,449,100	2,269,100	Иван Исаиловић
0501	0501	ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1,785,463	4,149,198	4,149,198	3,530,897	4,609,095	4,609,095	3,746,172	4,501,000	1,000	2,001,000	4,501,000	4,501,000	Иван Исаиловић, Председник општине
0501-0001	0501-0001	Енергетски менаџмент	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Иван Исаиловић
0501-П1	0501-П1	Пројекат LED расвете	0	1,500,000	1,500,000	0	0	0	3,746,172	4,500,000	0	2,000,000	4,500,000	4,500,000	Иван Исаиловић
0501-П2	0501-П2	Израда графостанице и електронергетског	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Стојанка Марковић
0501-П3	0501-П3	Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Чика Радост" у Кучеву	1,785,463	2,649,198	2,649,198	3,530,897	4,609,095	4,609,095	0	0	0	0	0	0	Иван Исаиловић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	54,615,110	113,506,361	113,506,361	12,533,873	18,914,860	19,578,570	370,162,958	477,630,379	469,216,191	464,334,191	477,877,999	477,877,999	

ПОСЕБНИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	20,100,218	32,997,516	31,053,604	31,227,516	32,997,516	33,871,516	1,933,206	2,355,000			
010	Болест и инвалидност,	2,841,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	0	0	0	0	0
020	Старост,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
030	Кориснички породични пензије,	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	0	0	0	0	0
040	Породица и деца,	2,681,659	3,719,538	3,719,538	3,719,538	3,719,538	3,789,538	0	0	0	0	0
050	Незапосленост,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
060	Становање,	1,817,806	2,500,000	2,000,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	0	0	0	0	0
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	10,850,071	12,722,618	11,542,286	12,722,618	12,722,618	13,422,618	0	0	0	0	0
080	Социјална заштита - истраживање и развој,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	7,819,682	10,805,360	11,041,860	9,035,360	10,805,360	10,609,360	1,933,206	2,355,000	0	0	0
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	109,365,870	133,763,382	132,668,871	136,076,468	134,625,382	136,801,505	1,531,855	1,531,855	12,343,303	22,142,150	19,830,329
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	Извршни и законодавни органи	15,163,312	16,205,985	26,031,246	32,507,627	16,107,627	16,848,127	0	0	464,359	7,500,000	6,020,000
112	Финансијски и фискални послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Спољни послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Економска помоћ иностранству	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Економска помоћ преко међународних организација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Опште услуге,	56,568,586	65,295,629	57,679,331	61,765,629	65,125,629	65,008,376	0	0	0	0	0
131	Опште кадровске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	Опште услуге планирања и статистике	3,993,489	10,390,687	7,500,000	9,697,687	10,390,687	10,822,687	0	0	8,513,797	7,642,150	7,110,329
133	Остале опште услуге	2,108,716	2,253,840	1,008,240	2,008,240	2,253,840	2,253,840	1,531,855	1,531,855	0	0	0
140	Основна истраживања,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој,	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	200,000	0	0	0	0	0
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту,	18,570,640	29,737,241	30,753,054	30,102,283	31,047,599	32,042,578	0	0	5,565,108	6,700,000	6,700,000
170	Трансакције јавног дуга,	8,824,076	8,900,000	8,647,000	8,900,000	8,900,000	8,826,000	0	0	0	0	0
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1,658,647	2,510,942	2,510,942	2,510,942	2,510,942	2,486,647					
310	Услуге полиције,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	Услуге противпожарне заштите,	239,895	332,797	332,797	332,797	332,797	332,797	0	0	0	0	0
330	Судови,	1,418,972	1,628,145	1,628,145	1,628,145	1,628,145	1,612,650	0	0	0	0	0
340	Затвори,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	0	550,000	550,000	550,000	550,000	550,000	0	0	0	0	0

Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		НАМЕНСКА СРЕДСТВА ЗА 2019. (извори 07)		
		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	6	8	7	5	9	10	11	12	13
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	80,190,817	105,066,173	83,855,931	100,356,680	105,066,173	102,005,913		4,000,000	6,006,304	30,174,809	43,005,914
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Општи економски и комерцијални послови	20,299,605	25,470,256	22,976,168	31,061,388	25,470,256	24,950,256	0	0	5,307,682	11,944,093	11,944,093
412	Општи послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421	Пољопривреда	16,023,698	30,837,971	22,863,971	25,837,971	30,837,971	22,585,385	0	0	0	500,000	8,261,621
422	Шумарство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423	Лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Гориво и енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
432	Нафта и природни гас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
433	Нуклеарно гориво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
434	Остала горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
435	Електрична енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
436	Остала енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	Рударство, прерађивачка и грађевина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
441	Истраживање минералних ресурса, осим минералних горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
442	Прерађивачка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
443	Грађевина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
450	Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451	Друмски саобраћај	33,151,930	35,322,203	28,913,383	30,822,203	35,322,203	41,024,529	0	0	498,522	7,930,000	5,900,000
452	Водени саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453	Железнички саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454	Ваздушни саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460	Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
470	Остале делатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
471	Трговина, смештај и складиштење	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472	Хотели и ресторани	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
473	Туризам	10,806,784	13,434,743	9,102,409	12,633,127	13,434,743	14,306,243	0	4,000,000	0	17,800,000	17,800,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Економски послови - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

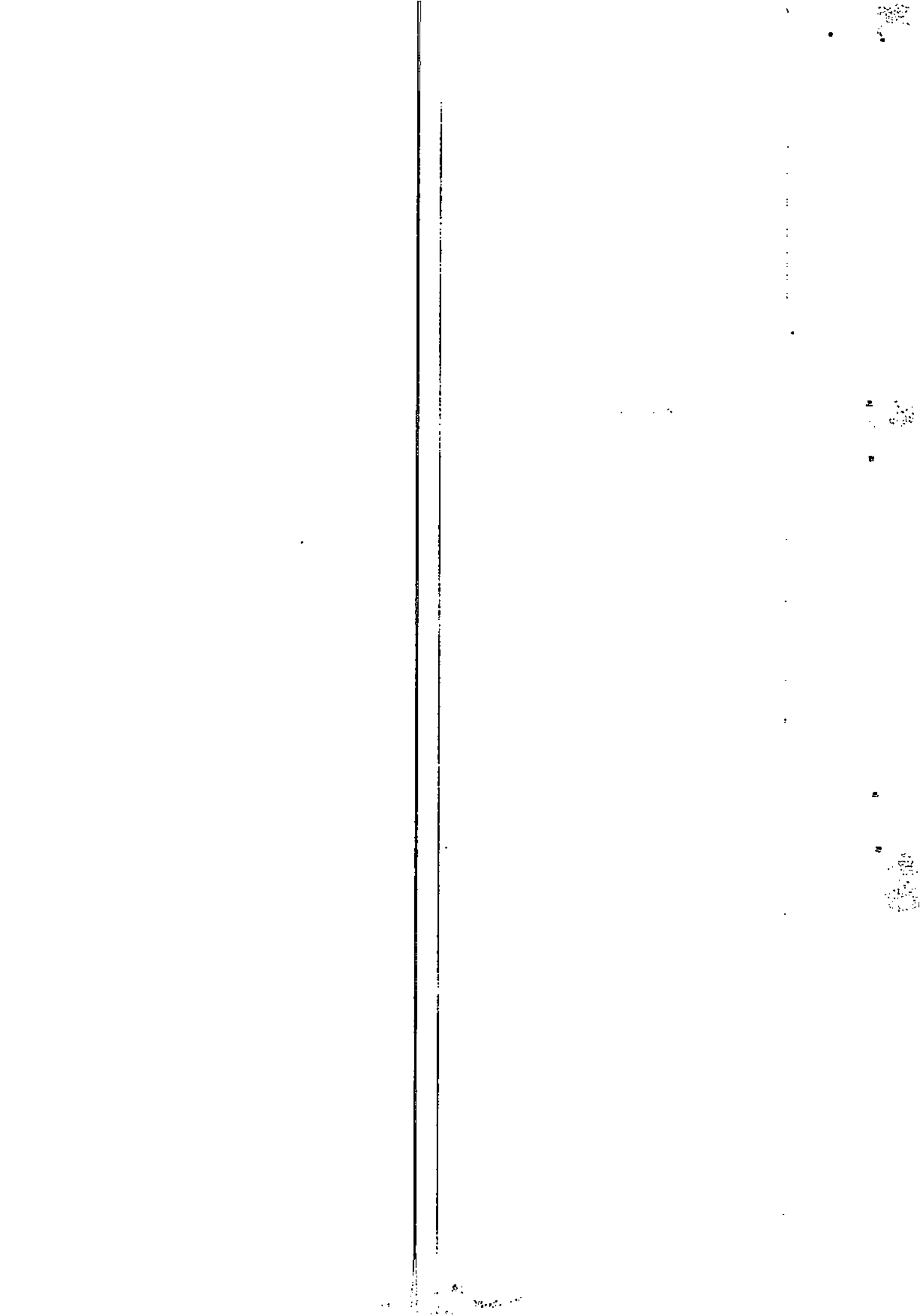
Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2018. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2018.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и грађевина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Истраживање и развој - Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Истраживање и развој - Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
487	Истраживање и развој - Остале делатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
400	Економски послови некласификовани на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	10,277,865	12,133,298	10,272,298	9,833,298	12,133,298	13,233,298	0	0	2,891,703	4,827,910	4,818,910
510	Управљање отпадом.	6,916,875	6,972,298	2,672,298	5,772,298	6,972,298	7,972,298	0	0	2,891,703	3,000,000	2,892,000
520	Управљање отпадним водама.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
530	Смањење загађености.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика.	3,057,449	4,500,000	2,800,000	3,600,000	4,500,000	4,600,000	0	0	0	0	0
550	Заштита животне средине - истраживање и развој.	302,757	661,000	5,000,000	461,000	661,000	661,000	0	0	0	1,827,910	1,827,910
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	25,678,740	33,841,689	74,764,006	34,436,689	33,391,689	32,104,689	3,530,827	4,608,005	15,843,315	27,425,834	24,318,234
610	Стамбени развој.	72,691	100,000	100,000	100,000	100,000	71,000	0	0	0	4,951,336	4,951,336
620	Развој заједнице.	11,886,059	15,080,689	63,301,000	30,777,689	15,830,689	15,640,689	3,530,827	4,608,005	14,840,883	19,499,198	16,552,198
630	Водоснабдевање.	6,123,772	8,601,000	2,501,000	4,701,000	8,601,000	7,901,000	0	0	802,332	2,975,000	803,000
640	Улична расвета.	6,681,496	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,700,000	7,450,000	0	0	0	0	0
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	914,723	960,000	960,000	960,000	960,000	1,040,000	0	0	0	0	0
700	ЗДРАВСТВО	4,000,681	5,468,484	4,142,956	4,642,956	4,868,484	5,355,484	0	0	2,160,025	2,161,000	2,161,000
710	Медицински производи, помагала и опрема.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
711	Фармацеутски производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
712	Остали медицински производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
713	Терапеутска помагала и опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
720	Амбулантне услуге.	3,221,314	5,468,484	3,142,956	4,642,956	4,868,484	5,355,484	0	0	2,160,025	2,161,000	2,161,000
721	Опште медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
722	Специјализоване медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723	Стоматолошке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
724	Парамедицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730	Болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
731	Опште болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
732	Специјализоване болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
733	Услуге медицинских центара и породилишта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
734	Услуге домова за негу и опоравка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
740	Услуге јавног здравства.	491,266	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0
750	Здравство - истраживање и развој.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
760	Здравство некласификовано на другом месту.	348,101	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0

Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018 (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	30,916,399	51,336,265	41,927,330	47,700,065	51,236,265	47,505,749			11,215,175	14,618,988	14,618,988
810	Услуге рекреације и спорта	12,791,264	20,289,466	14,279,466	15,617,466	20,187,466	16,552,030	0	0	0	0	0
820	Услуге културе	18,777,451	24,646,278	23,155,864	26,680,678	24,646,278	24,927,678	0	0	9,915,655	13,318,688	13,118,988
830	Услуге емитовања и штампања	2,730,511	3,509,541	2,302,000	2,709,541	3,509,541	3,509,541	0	0	1,299,521	1,300,000	1,300,000
840	Верске и остале услуге заједнице	2,037,000	2,201,000	1,600,000	2,203,000	2,203,000	2,203,000	0	0	0	0	0
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неквалификовано на другом месту	587,070	690,000	490,000	490,000	690,000	613,500	0	0	0	0	0
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	81,697,899	99,738,280	87,600,179	88,547,990	99,640,330	103,244,895	6,539,917	7,083,710	4,355,483	4,356,666	4,356,666
910	Предшколско и основно образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Предшколско образовање	33,015,092	40,050,257	38,466,957	32,296,957	40,050,257	40,352,808	6,539,917	7,083,710	3,356,664	3,356,666	3,356,666
912	Основно образовање	38,406,094	43,616,922	37,103,931	39,075,422	43,526,922	47,049,336	0	0	0	0	0
913	Основно образовање за домове ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
914	Основно образовање са средњом школом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
915	Специјално основно образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Средње образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921	Ниже средње образовање	842,400	1,158,300	607,500	1,158,300	1,158,300	1,250,000	0	0	0	0	0
922	Више средње образовање	6,159,306	7,006,751	5,254,791	6,513,271	7,006,751	7,196,751	0	0	998,801	1,000,000	1,000,000
923	Средње образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
930	Више образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
931	Више образовање	4,536,000	6,804,000	5,275,000	6,804,000	6,804,000	6,804,000	0	0	0	0	0
932	Више образовање са студентским домом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940	Високо образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
941	Високо образовање - први степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
942	Високо образовање - други степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
943	Образовање на нивоу докторских студија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
960	Помоћне услуге образовању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
970	Образовање - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
980	Образовање неквалификовано на другом месту	739,007	1,092,000	692,000	692,000	1,092,000	1,092,000	0	0	0	0	0
	УКУПНО	370,210,618	477,677,999	459,296,191	464,334,181	477,677,999	477,677,999	12,535,575	19,576,370	84,616,110	113,606,361	113,606,361

ПОСЕБНИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Економ. класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2018.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	343,360,856	426,443,002	370,673,394	398,848,718	426,443,002	429,885,702	6,797,971	10,099,848	10,763,558	11,022,754	14,973,731	22,050,731
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70,161,905	85,024,811	87,173,386	81,331,214	85,024,811	82,114,957	5,357,829	5,770,000	6,773,710			
411000	Плате и додаци запослених	58,695,354	68,455,860	70,442,997	65,542,189	68,455,860	67,442,360	4,556,652	4,900,808	5,553,710	0	0	0
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	10,040,020	12,241,092	12,618,587	11,741,395	12,241,092	12,058,092	801,277	877,192	1,220,000	0	0	0
413000	Накнаде у натури	0	30,000	30,000	30,000	30,000	150,000	0	0	0	0	0	0
414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла	0	1,453,354	1,511,236	1,453,354	1,453,354	0	0	0	0	0	0	0
414000	Социјална давања запосленима	878,240	1,720,505	1,555,566	1,680,276	1,720,505	1,340,505	0	0	0	0	0	0
415000	Накнаде за запослене	485,534	660,000	420,000	420,000	660,000	660,000	0	0	0	0	0	0
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	282,357	464,000	595,000	464,000	464,000	464,000	0	0	0	0	0	0
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	132,243,291	150,893,327	130,485,456	138,266,484	157,100,974	170,174,010	1,324,848	1,324,848	1,324,848	7,683,926	10,827,910	10,827,910
421000	Стални трошкови	16,563,732	19,062,586	16,603,586	17,003,586	18,076,586	19,470,138	0	0	0	0	0	0
421900	Остали трошкови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422000	Трошкови путовања	2,056,716	2,758,115	2,444,905	2,634,115	2,734,115	3,254,870	0	0	0	0	0	0
423000	Услуге по уговору	33,764,290	40,542,319	29,261,051	35,581,961	40,401,961	42,695,936	1,147,414	1,147,414	1,147,414	2,298,821	2,300,000	2,300,000
424000	Специјализоване услуге	19,468,987	22,550,998	23,385,398	19,385,398	22,300,998	23,700,398	0	0	0	0	1,627,910	1,627,910
425000	Текуће поправе и одржавање (услуге и мат)	49,370,882	60,741,720	49,211,541	51,620,361	60,691,725	67,575,079	0	0	0	5,565,105	6,700,000	6,700,000
426000	Материјал	10,988,685	13,037,589	9,573,975	12,038,063	13,037,589	13,677,589	177,434	177,434	177,434	0	0	0
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА												
431000	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	ОТПЛАТА КАМАТА	2,103,009	1,260,000	1,007,000	1,260,000	1,260,000	1,186,000						
441400	Отплата домаћих камата	256,859	270,000	47,000	270,000	270,000	257,000	0	0	0	0	0	0
444100	Негативне курсне разлике	928,149	990,000	960,000	990,000	990,000	929,000	0	0	0	0	0	0
450	СУБВЕНЦИЈЕ	25,103,281	43,786,707	30,540,159	44,374,639	43,786,707	34,866,221					500,000	8,261,821
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15,936,988	30,747,971	21,772,971	25,747,971	30,747,971	22,495,385	0	0	0	0	500,000	8,261,821
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,118,293	12,440,836	8,776,168	10,676,168	12,440,836	12,340,836	0	0	0	0	0	0
451200	Капитал субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50,000	596,900	0	8,149,900	596,900	50,000	0	0	0	0	0	0
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	73,122,718	84,841,765	72,384,354	79,078,657	84,251,165	86,253,578	181,988	642,000	310,000	3,158,828	3,845,821	3,161,000
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	50,104,445	57,403,124	57,556,841	52,620,144	57,403,124	61,356,345	0	0	0	0	0	0
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5,109,254	5,390,167	2,843,167	5,116,167	5,390,167	5,359,360	0	0	0	998,801	1,684,821	1,000,000
464000	Трансфери Нац.служб.за запошљавање	8,279,200	8,500,000	0	8,500,000	8,500,000	8,280,000	0	0	0	0	0	0
464100	Текуће дотације здравственим установама	3,712,580	5,968,484	3,642,956	5,142,956	5,368,484	5,747,484	0	0	0	0	0	0
464200	Капиталне дотације здравственим установама	0	0	0	0	0	108,000	0	0	0	2,160,025	2,161,000	2,161,000
465112	Остале текуће дотације по закону	5,917,238	7,679,390	8,321,390	7,679,390	7,679,390	7,382,390	181,988	642,000	310,000	0	0	0
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	18,820,891	25,843,458	23,886,038	23,695,838	25,843,458	25,639,158	1,933,206	2,355,000	2,355,000			
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	18,820,891	25,843,458	23,886,038	23,695,838	25,843,458	25,639,158	1,933,206	2,355,000	2,355,000	0	0	0

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)						РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА (ИЗ 2018.) (извор 13)		
		ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ПРВИ ПЛАН	ПРВИ РЕБАЛАНС	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 30.11.2019.	ДРУГИ РЕБАЛАНС	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	22,322,161	20,714,048	24,708,071	24,529,990	20,703,990	20,489,777						
481000	Дотације невладиним организацијама	17,998,801	20,728,777	15,692,808	19,931,777	20,668,777	19,905,777	0	0	0	0	0	0
482000	Порези, обавезне таксе казне и пенали	1,090,996	1,814,661	1,114,661	1,614,661	1,814,661	1,733,000	0	0	0	0	0	0
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,893,636	1,870,056	1,600,000	1,600,000	1,600,000	2,070,000	0	0	0	0	0	0
484000	Накн. штете за повр или штету насталу услед елем непогода или других природних узрока	1,538,749	1,700,552	1,300,552	1,200,552	1,700,552	1,700,000	0	0	0	0	0	0
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА		7,981,000	8,500,000	6,111,493	3,901,497	2,951,000						
499110	Стална резерва	0	632,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	332,000	0	0	0	0	0	0
499120	Текућа резерва	0	149,039	4,000,000	4,611,493	1,601,497	1,711,000	0	0	0	0	0	0
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	19,190,895	43,594,397	90,982,787	58,047,476	43,394,397	40,352,287	3,737,904	8,615,012	8,615,012	43,592,356	80,332,830	91,456,830
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	19,190,895	43,194,397	89,182,787	58,047,476	43,194,397	37,852,287	3,737,904	8,615,012	8,615,012	43,592,356	80,332,830	91,456,830
511000	Зграде и грађевински објекти	10,334,900	22,020,100	74,500,000	36,317,100	22,020,100	18,940,000	3,530,897	4,608,005	4,608,005	34,426,406	42,768,313	40,630,313
511200	Изградња зграда и објеката	1,840,052	3,660,000	1,500,000	3,660,000	3,660,000	3,289,000	0	4,000,000	4,000,000	13,055,400	32,300,000	30,850,000
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	227,688	327,689	2,300,000	2,327,689	327,689	227,689	0	0	0	9,915,655	13,118,988	13,118,988
511400	Пројектно планирање	3,950,097	10,122,687	7,500,000	9,292,687	10,122,687	10,421,687	0	0	0	5,730,497	8,145,329	6,326,329
512000	Машине и опрема	931,439	2,428,321	2,000,000	2,200,000	2,428,321	2,428,321	0	0	0	464,398	2,900,000	520,000
512100	Опрема за саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512200	Административна опрема	1,154,857	1,291,600	700,000	1,200,000	1,291,600	1,291,600	207,007	207,007	207,007	0	0	0
512500	Медицинска и лабараторијска опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512600	Опрема за образ., науку, културу и спорт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512800	Опрема за јавну безбедност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512900	Опр.за произв., мотор., непомот и немотор опрема	0	550,000	882,797	550,000	550,000	550,000	0	0	0	0	0	0
515100	Нематеријална имовина	751,661	794,000	0	700,000	794,000	794,000	0	0	0	0	0	0
520	ЗАЛИХЕ												
521000	Робне резерве	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА		2,400,000	1,800,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000						
541100	Земљиште	0	1,100,000	500,000	500,000	1,100,000	1,100,000	0	0	0	0	0	0
542000	Рудна богатства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
543100	Шуме и воде	0	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	0	0	0	0	0	0
550	Нефинансијска средства за роба за даљу прод.												
551000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7,639,068	7,640,000	7,640,000	7,640,000	7,640,000	7,640,000						
611400	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,639,068	7,640,000	7,640,000	7,640,000	7,640,000	7,640,000	0	0	0	0	0	0
620	Набавка финансијске имовине												
621000	Набавка домаће фин. Имовине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	370,210,618	477,677,999	480,296,101	464,334,191	477,677,999	477,677,999	12,535,875	18,914,860	18,576,570	54,615,110	113,506,361	113,506,361



III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2019. године.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених. У складу са одредбама става 2. члана 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору организациони облик који има испод 100 запослених може имати највише 10 ангажованих радника по свим напред наведеним основима у смислу става 1. истог члана.

Напред изнети ставови засновани су на одредбама Закона о буџетском систему (члан 27е Закона) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС). Број запослених код корисника буџета не може прећи број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 36 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 9 запослених у локалној администрацији на одређено време (у општинској управи);
- 9 запослених у библиотеци на неодређено време;
- 1 запослених у библиотеци на одређено време;
- 28 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 6 запослених у предшколској установи на одређено време;
- 3 запослених у туристичко-спортској организацији на неодређено време;
- 1 запослених у туристичко-спортској организацији на одређено време;

У овој Одлуци о буџету средства за плате из буџета општине се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана. За запослене на припремном предшколском програму средства се обезбеђују делом из буџета Републике и недостајући део из прихода Буџета општине из разлога недовољности Републичких средстава.

Број запослених у Јавним предузећима не може прећи број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 51 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 5 запослених у јавним предузећима на одређено време;

Члан 5.

И током 2019. године примењују се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Закон), који је објављен у „Службеном гласнику РС", број 116/14 од 27. октобра 2014. године.

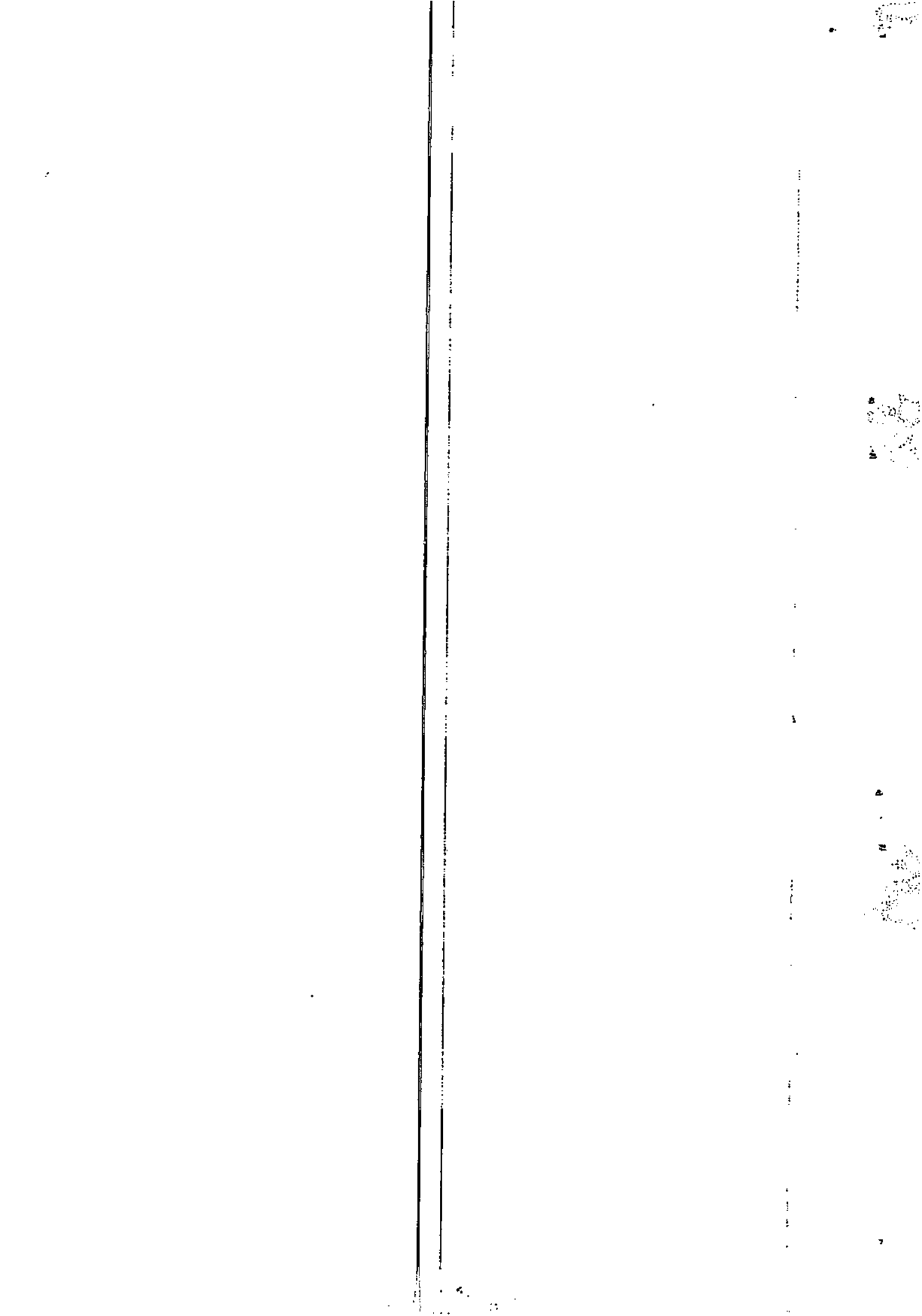
Локална власт у 2019. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2018. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 40. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС", број 113/17).

Тако планирана укупна маса средстава за плате ће се увећати код корисника средстава буџета локалне власти :
- органима и службама локалне власти за 7 % од почетка године + додатних 8 % од новембра месеца,
- туристичко-спортској организацији за 7 % од почетка године + додатних 8 % од новембра месеца,
- предшколској установи за 7 % од почетка године + додатних 9 % од новембра месеца,
- библиотеци 7 % од почетка године + додатних 10 % од новембра месеца.

Свим радницима у предшколској установи има се исплатити једнократна помоћ у износу од 5.000,00 динара са припадајућим обавезама. Ово се односи на све раднике ангажоване по било ком основу (неодређено, одређено, уговор о делу, привремени и повремени послови ...) с тиме да су били радно ангажовани од 01.01.2019 до 30.04.2019 и да су сада радно ангажовани.

Средства за плате се планирају на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених.

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС", број 116/14), треба планирати на апропријацији економској класификацији 465 - Остале дотације и трансфери.



Члан 6.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и Начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршавање буџета и најмање два пута годишње информише Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропијација из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине.

Укупан износ преусмеравања из става 13. овог члана закона не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 11.

Решење о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 12.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Општинско веће, уз подршку Општинске управе, је одговорно за доношење аката на основу којих ће се извршити расподела средстава опредељених Одлуком о буџету за 2019. годину за ту намену невладиним организацијама и спортским екипама.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (Решење) које доноси Председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

Раздео 1 - Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 1, Захтеве подноси Председник Скупштине општине или његов Заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 - Председник општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 2, Захтеве подноси Председник општине или његов Заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Председника општине.

Раздео 3 - Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 3, Захтеве подноси Председавајући општинског већа, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Општинског већа.

Раздео 4 - Општинско правобранилаштво

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 4, Захтеве подноси Општински правобранилац, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Општинског правобраниоца.

Раздео 5 - Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 5, везаних за главу 05476 (изузев Месних Заједница, Невладиних организација, Предшколске установе, Основне школе, Средње школе, Библиотеке, Центра за социјални рад, Спортских организације, Дома здравља, као и Туристичке организације и Црвеног Крста) захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица задужених за припрему и контролу у Општинској управи.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 5, везаних за: Месне Заједнице, Невладине организације, Предшколску установу, Основне школе, Средњу школу, Библиотеку, Центар за социјални рад, Спортске организације, Дом здравља, као и Туристичку организацију и Црвени Крст, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из предходног става, су непосредно одговорни Скупштини општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одсеку за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту : Трезор).

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одсеку за финансије и буџет Општинске управе.

Унутар Одсека за финансије и буџет Општинске управе, се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 18.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 19.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може вршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак који се умањује.

У случају да се у току године изврши повећање, односно смањење апропријације путем преусмеравања, та апропријација се накнадном променом не може смањити, односно повећати.

Преусмеравање апропријације врши се на захтев корисника, а по решењу надлежног органа за буџет и финансије општине Крупањ.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) .

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од **5.000.000** динара (без ПДВ-а). На набавке чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од **500.000** динара (без ПДВ-а) не примењују се одредбе овог Закона (за ове набавке наручилац може уместо закључења уговора о јавној набавци, најповољнијем понуђачу издати наруџбеницу ако садржи битне елементе уговора).

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2019. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 28.

Општинско веће доноће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику, програмом рационализације из става 1. овог члана, у складу са кадровским планом и без Сагласности Комисије за запошљавање.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Крупањ за 2018. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Крупањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава Општине Крупањ пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.

Члан 33.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора наће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 34.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета буџета локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

У 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса (исплате у једнаким месечним износима за све запослене и сл.).

Члан 35.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у локалној самоуправи не могу се повећавати у 2019. години.
Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава у локалној самоуправи да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу и у том циљу иницирају измене аката којима је уређено плаћање ових накнада.
Директни и индиректни корисници средстава буџета Општине Крупањ могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих и послова из делокруга рада корисника буџетских средстава

Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода и примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисник буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 38.

Све измене у III Ребалансу Одлуке о буџету општине Крупањ за 2019. годину које се односе на пренета средства из 2018. године (извор финансирања 13) имају се сходно применити и на Одлуку о завршном рачуну општине Крупањ за 2018. годину.

Члан 39.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Крупањ, интернет страници општине и доставити Министарству финансија.

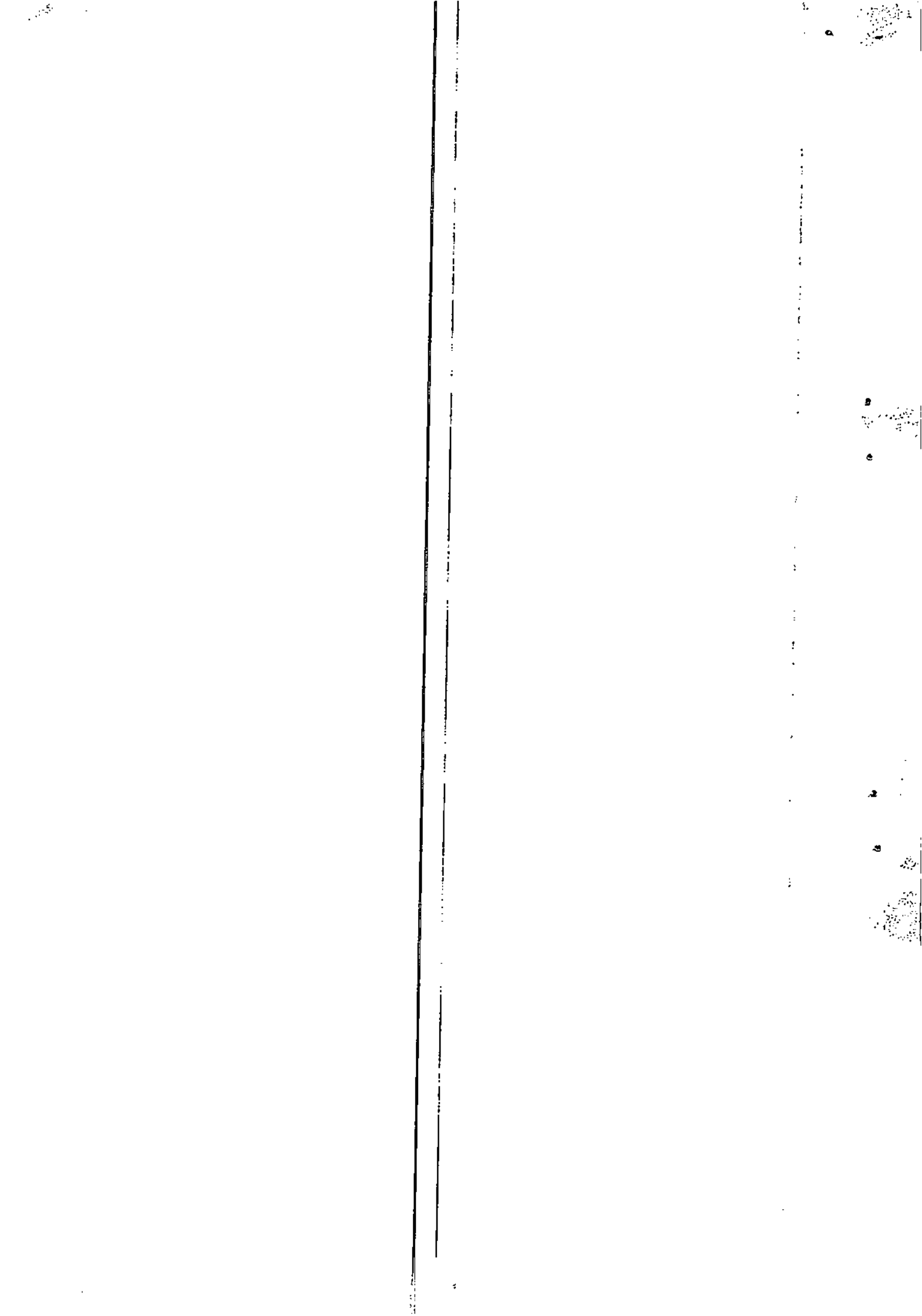
Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Крупањ, и примењиваће се од дана објављивања.

I Број : 400 - 1090/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгослав Штефика, с.р.



Отплата обавеза за враћање земље из ПЗФ (на 2.070.000 динара); Текуће поправке и одржаање (на 10.951.042 динара) и Материјал (на 447.749 динара) код Месних Заједница; Редовно одржавање путева и улица (на 37.202.326 динара); Плате (увећање за 9% од новембра месеца), Трошкови путовања (на 1.705.000 динара) и Услуге по уговору (на 2.813.076 динара) код Предшколске установе; Социјал.давања запосленим - помоћи (на 470.633 динара), Сталне трошкови (на 6.680.000 динара), Трошкове путовања - превоз радника (на 3.231.000 динара) и Трошкове путовања - превоз ученика (на 15.500.000 динара) код Основне школа Крупањ;

Давања из буџ. соц. угр.-једнократна помоћ (на 3.500.000 динара); Накнада за свако новорођено дете (на 5.500.000 динара); Плате (увећање за 10% од новембра месеца) код Библиотеке; Плате (увећање за 8% од новембра месеца) и Услуге по уговору (на 5.113.000 динара) код Туристичко-спортске организације); Културно лето у Крупњу (на 5.165.000 динара); Изношење смећа у Месним Заједницама (на 4.872.298 динара); Стални трошкови код ванредних ситуација (на 868.000 динара - за испоручену воду за пиће Месним Заједницама у периоду када није била исправна);

2) Извршена је прерасподела већ опредељених средстава код; Основне школе Бела Црква, Дома здравља Крупањ, код Остваривања и унапређења јавног интереса у области јавног информисања, код Пројекта "Бицихлистичко, пешачке, планинарске и гљиварске стазе на државним и локалним путевима у општини Крупањ";

3) У 2019 неће се реализовати; Спровођење омладинске политике (са 800.000 динара), Субвенција за набавку контејнера (са 600.000 динара) и Уређење градског стадиона (са 3.600.000 динара).

У III Ребаланс уграђена је (поред већ наведених повећања плата у јавном сектору од новембра месеца) и једнократна помоћ од 5.000 динара са припадајућим обавезама за све раднике Предшколске установе. Ово се односи на све раднике ангажоване по било ком основу (неодређено, одређено, уговор о делу, привремени и повремени послови ...) с тиме да су били радно ангажовани од 01.01.2019 до 30.04.2019 и да су сада радно ангажовани.

4) Значајно су умањени расходи; Стална буџетска резерва (на 332.000 динара), Успостављање система Цивилне заштите (на 20.000 динара), Стални трошкови код МЗ Бела Црква и МЗ Завлака јер се трошак електричне енергије за рад водовода плаћа са Општинске управе (на 1.300.000 динара), Студентске стипендије на 6.304.000 динара (ово је потребан износ до краја године), код "Подршке за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници - Програм субвенција" (на 19.495.385 динара) јер ће умањени део бити реализован из пренетих средстава из 2018. године са извора 13;

Предложена прилагођавања која су извршена Ребалансом омогућиће несметану реализацију циљева које је пред себе поставила локална самоуправа у 2019. години.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КРУПАЊ

Образложење III Ребаланса Одлуке о буџету Општине Крупањ за 2019. годину

Као подлога за израду III Ребаланса Одлуке о буџету Општине Крупањ за 2019. годину послужили су следећи извори: Методолошко Упутство Министарства финансија за израду Програмског буџета, Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину, Одлука о буџету општине Крупањ за 2019. годину, II Ребаланс Одлуке о буџету Општине Крупањ за 2019. годину, Извршење буџета општине Крупањ за 2019. годину закључно са 26.11.2019., Захтеви корисника јавних средстава, Закон о Буџетском систему („Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон).

Приходи и расходи у укупном износу на изворима (01 и 13 - општи, текући приходи буџета и пренета средства из 2018. године) остали су непромењени и промене су вршене у оквиру раније опредељених укупних износа (II Ребаланс Одлуке о буџету Општине Крупањ за 2019. годину). Код извора 07 (Републички приходи) извршено је увећање већ раније (пре III Ребаланса) за одређене пројекте који се делом финансирају од стране Републике према члану 5. Закона о Буџетском систему.

Највеће промене у III Ребалансу у односу на II Ребаланс су:

На приходима:

- **Републички приходи (извор 07)** увећани су на 17.837.751,92 динара (били 12.700.000 динара). Увећање се односи на Пројекат "Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Крупњу" са 3.530.897,07 динара и Пројекат "UNOPS - SWISS PRO PROJEKAT (Подршка локланим самоуправама у успостављању Саветодавне службе за грађане)" са 1.531.854,85 динара.

- **Пренета средства из 2018. године (извор 13)** остала су иста (113.506.360 динара).

- **Текући буџетски приходи (извор 01)** остали су исти (477.677.999 динара) са малим прилагођавањима у складу са Извршењем буџета 21.11.2019. године.

На расходима:

- **Расходи из републичких прихода (извор 07)** измењени су у складу са приспелим средствима за финансирање већ наведених Пројеката.

- **Расходи из пренетих средстава из 2018. године** (извор 13) измењени су: 1) из разлога прилагођавања стварним трошењима (Асфалтирање локалних путева - 5.400.000 динара уместо 7.400.000 динара, Истраживање и изградња .подземн.вода за потреб.водосн.Крупња - 13.060.000 динара уместо 14.000.000 динара, Водовод у МЗ Бела Црква - 216.000 динара уместо 720.000 динара, Пројекат електронске скупштине - 520.000 динара уместо 2.000.000 динара итд...), 2) из разлога преношења за реализацију у 2020. годину (Реконструкција и доградња водовода у МЗ Завлака - 1.668.000 динара).

За износ ових средстава биће реализована "Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници - Програм субвенција" (са износом од 8.261.821 динара уместо 500.000 динара). За исти износ биће умањено финансирање из текућих буџетских средстава.

- **Расходи из текућих буџетских средстава** из 2019. године (извор 01).

1) Значајно су увећани расходи: Плате код Скупштине (увећање за 8% од новембра месеца); Плате (увећање за 8% од новембра месеца), Услуге по уговору (на 2.900.000 динара) и Репрезентација (на 1.900.000 динара) код Председника; Плате код Општинског правобранилаштва (увећање за 8% од новембра месеца); Плате (увећање за 8% од новембра месеца), Трошкови платног промета (на 1.400.000 динара), Стални трошкови (на 4.500.000 динара), Текуће поправке и одржавање (на 1.900.000 динара) и Материјал (на 5.300.000 динара) код Општинске управе;

На основу члана 99. став 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 06.12.2019. године, донела је следећу:

ОДЛУКУ
о стицању непокретности – дела катастарске парцеле број 282 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом

Члан 1.

Овом Одлуком општина Крупањ стиче у јавну својину део непокретности – катастарске парцеле број 282, њива 1. класе, у површини од 0.02.35 хектара, градско грађевинско земљиште, уписане у лист непокретности број 1751 катастарска општина Крупањ, непосредном погодбом а на основу катастарско – топографског плана који је израдио Биро за геодетске радове Геосистем Ваљево, предмет број: 952-004-58982/2019 из септембра месеца 2019. године.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке представља део намењен за изградњу новопланиране улице – наставак улице 3. септембар у Крупњу што значи да представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, али је у приватној својини физичког лица и неопходно је да се реше имовинско-правни односи на тај начин што ће Општина Крупањ ову непокретност прибавити у јавну својину.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом је у чињеници што ова непокретност представља део намењен за изградњу новопланиране улице – наставак улице 3. септембар у Крупњу, што значи да део катастарске парцеле број 282 катастарска општина Крупањ представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, пити је на овој парцели могућа изградња стамбених или других објеката, пошто не испуњава услове за самосталну грађевинску парцелу, због чега се прибављање у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 3.

Одлуком о покретању поступка за прибављање непокретности – катастарске парцеле број 282 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом покренут је поступак стицања дела непокретности – катастарске парцеле број

282. њива 1. класе, у површини од 0.02.35 хектара. градско грађевинско земљиште, уписане у лист непокретности број 1751 катастарска општина Крупањ. у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом а на основу катастарско – топографског плана који је израдио Биро за геодетске радове Геосистем Ваљево. предмет број: 952-004-58982/2019 из септембра месеца 2019. године.

Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе је прибавила тржишну вредност непокретности из члана 1. ове одлуке и тржишна вредност исте на дан 07.11.2019. године износи 2.972,20 дин./м2, односно укупно 698.467,00 динара. Са наведеном тржишном вредношћу ове непокретности се сагласио њен власник.

Члан 4.

Поступак стицања непокретности из члана 1. ове Одлуке спроводен је сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС". бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Закона о јавној својини („Сл. гласник РС". бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014. 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018).

Члан 5.

Непокрстност из члана 1. ове Одлуке стиче се у јавну својину Општине Крупањ по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа на дан закључења уговора.

Члан 6.

Овлашћује се председник општине Крупањ да са власником предметне непокретности закључи уговор о продаји исте.

Члан 7.

Ову одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 463-19/2019
06.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 99. став 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 4/2019), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 06.12.2019. године, донела је следећу:

ОДЛУКУ
о стицању непокретности – катастарске парцеле број 818 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом

Члан 1.

Овом Одлуком општина Крупањ стиче у јавну својину непокретност – катастарску парцелу број 818, њива 1. класе, површине 0.00.25 хектара и јаз површине 0.00.42 хектара, градско грађевинско земљиште, уписана у лист непокретности број 1718 катастарска општина Крупањ, непосредном погодбом.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке је део улице 3. септембар у Крупњу што значи да представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, али је у приватној својини физичког лица и неопходно је да се реше имовинско-правни односи на тај начин што ће Општина Крупањ ову непокретност прибавити у јавну својину.

Оправданост и целисходност стицања непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом је у чињеници што ова непокретност представља део Улице 3. септембар у Крупњу, што значи да катастарска парцела број 818 катастарска општина Крупањ представља површину јавне намене и у друге сврхе се не може користити, нити је на овој парцели могућа изградња стамбених или других објеката, пошто не испуњава услове за самосталну грађевинску парцелу, због чега се стицање у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Члан 3.

Одлуком о покретању поступка за прибављање непокретности – катастарске парцеле број 818 катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ непосредном погодбом покренут је поступак стицања непокретности - катастарску парцелу број 818, њива 1. класе, површине 0.00.25 хектара и јаз површине 0.00.42 хектара, градско грађевинско земљиште, уписана у лист непокретности број 1718 катастарска општина Крупањ, у јавну својину општине Крупањ, непосредном погодбом.

Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе је прибавила тржишну вредност непокретности из члана 1. ове одлуке и тржишна вредност исте на дан 07.11.2019. године износи 2.972,20 дин./м2, односно укупно 199.137,40 динара. Са наведеном тржишном вредношћу ове непокретности се сагласио њен власник.

Члан 4.

Поступак стицања непокретности из члана 1. ове Одлуке спроведен је сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Закона о јавној својини („Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018).

Члан 5.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке стиче се у јавну својину Општине Крупањ по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа на дан закључења уговора.

Члан 6.

Овлашћује се председник општине Крупањ да са власником предметне непокретности закључи уговор о купопродаји исте.

Члан 7.

Ову одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 463-20/2019
06.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 16. и члана 97. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", бр. 4/2019) и члана 11. Одлуке о општинском правобранилаштву у Крупњу („Службени лист општине Крупањ", бр. 16/2014), на предлог Општинског већа општине Крупањ, Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 06.12.2019. године, донела је следеће:

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА
ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У КРУПЊУ

1. За Општинског правобраниоца Општинског правобранилаштва у Крупњу **ПОСТАВЉА СЕ** Горан Пајић, дипломирани правник из Кржаве на период од 5 година.

2. Овим решењем ставља се ван снаге решење Скупштине општине Крупањ I Број: 021-7/2014 од 17.12.2014. године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ".

4. Решење доставити: Горану Пајићу из Кржаве, служби рачуноводства општинске управе, у персонални досије, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-64/2019
06.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 20. став 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС", број 24/11), члана 33. до 39. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", број 30/2017), члана 40. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ", број 4/2019). Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 06.12.2019. донела је, следећи:

П Р А В И Л Н И К
о социјалном становању у заштићеним условима

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима, начин смештаја корисника, њихова права, обавезе и одговорности, права обавезе и одговорности пружаоца услуге и домаћина социјалног становања у заштићеним условима, начин коришћења и одржавања стамбених јединица и објеката намењених за социјално становање у заштићеним условима, као и разлози за престанак права на смештај у њима.

Члан 2.

Социјално становање у заштићеним условима је обезбеђивање смештаја социјално угроженим избеглицама и расељеним лицима, као и социјално угроженим лицима и породицама из локалне заједнице, заинтересованим за овај вид стамбеног збрињавања, у посебним за то предвиђеним стамбеним јединицама.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима обухвата:

1. Становање у наменски изграђеним објектима и стамбеним јединицама које се користе за социјално становање и
2. Стручну подршку корисницима, од стране Центра за социјални рад „21. септембар" Крупањ (у даљем тексту „Центар за социјални рад").

Члан 3.

Објекти намењени за социјално становање у заштићеним условима су у својини Општине Крупањ.

Центар за социјални рад управља објектима из става 1. овог члана и одговоран је за њихово наменско коришћење.

Корисници услуге из члана 2. не могу стећи право својине нити право закупа на стамбеним јединицама које су им дате на коришћење.

Члан 4.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима могу бити лица која имају пријављено пребивалиште на територији општине Крупањ најмање две године

пре објављивања Јавног позива за доделу слободног стана на коришћење у објекту социјалног становања у заштићеним условима, односно пријављено боравиште на територији општине Крупањ најмање две године пре објављивања Јавног позива за доделу слободног стана на коришћење у објекту социјалног становања у заштићеним условима, ако се ради о интерно расељеним лицима и избеглицама, стамбено су угрожени и припадају некој од социјално угрожених група:

1. Социјално угрожена лица и породице која због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот;
2. Самохрани родитељи док се деца налазе на редовном школовању;
3. Стара лица способна да живе самостално уз повремену подршку;
4. Особе са инвалидитетом;
5. Друга лица по стручној процени Центра за социјални рад и
6. Домаћин социјалног становања и чланови његове породице.

Социјално угрожена лица или породице до шест чланова (породицу чине родитељи, односно старатељи, деца и усвојеници и сродници закључно са трећим степеном сродства, између којих постоји законска обавеза издржавања и који воде заједничко домаћинство – заједницу живљења, привређивања и трошења средстава), које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета, не могу да обезбеде нормалне услове за живот или су конкурисали за домаћина зграде са социјално становање.

Самохрани родитељ је родитељ који се самостално стара о деци, јер је други родитељ умро или је непознат, непознато му је пребивалиште односно боравиште или ако други родитељ не учествује или недовољно учествује у издржавању деце.

Стара лица су жене које су навршиле 60 година живота и мушкарци који су навршили 65 година живота.

Члан 5.

Корисници којима је признато право на услугу социјалног становања у заштићеним условима оставарују то право док испуњавају услове под којима су ово право стекли, или док испуњавају друге услове предвиђене овим Правилником за стицање права на услугу социјалног становања у заштићеним условима.

Комисија за избор корисника и домаћина објекта за социјално становање

Члан 6.

Први избор корисника објеката социјалног становања у заштићеним условима извршен је у складу са Правилником о условим и мерилима за избор корисника стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима, поступку и начину рада Комисије за избор корисника број: 400-620-2/2015 од 28.01.2016. године.

Сваки наредни избор корисника станова у објектима социјалног становања у заштићеним условима, обавиће Комисија за избор корисника и домаћина објекта за социјално становање, чије чланове именује Председник општине Крупањ.

Члан 7.

Комисија за избор корисника ради у седницима, које сазива председник Комисије, а у његовом одсуству, заменик председника.

За пуноважан рад Комисије седници мора присуствовати више од половине чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних.

Члан 8.

Комисија за избор корисника и домаћина објекта за социјално становање у заштићеним условима, обавља следеће послове:

1. На предлог Центра за социјални рад расписује Јавни позив за доделу на коришћење слободног стана и објављује исти на огласној табли Центра за социјални рад и Општинске управе општине Крупањ, на њиховим званичним интернет презентацијама и у медијима на локалном нивоу;

2. Разматра поднете пријаве, врши проверу података, утврђује чињенично стање проверава стамбену угроженост на терену и врши бодовање у складу са овим Правилником;

3. Утврђује листу реда првенства корисника стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима и објављује исту на огласној табли Центра за социјални рад, Општинске управе општине Крупањ и на њиховим званичним интернет презентацијама;

4. Утврђује листу кандидата за домаћина објеката социјалног становања у заштићеним условима и упућује исту Центру за социјални рад ради стручне обраде;

5. Доноси одлуку о избору корисника стамбених јединица намењени за социјално становање у заштићеним условима са листом корисника рангирани према реду првенства на основу прописаних услова и броја бодова, која листа је саставни део Одлуке;

6. Доноси одлуку са листом кандидата за домаћина објеката социјалног становања у заштићеним условима која листа је саставни део Одлуке;

7. Спроводи одговарајући поступак по жалбама против одлуке о избору корисника стамбени јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима и против одлуке о избору домаћина објеката социјалног становања у заштићеним условима и упућује их Општинском већу општине Крупањ;

8. Предлаже Центру за социјални рад закључење уговора са корисницима стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима као и уговора са домаћином објеката социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 9.

Комисија за избор корисника, на предлог Центра за социјални рад, објављује Јавни позив за доделу слободног стана на коришћење у објекту социјалног становања у заштићеним условима, са роком за подношење пријава који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Неблаговремене пријаве Комисија ће одбацити решењем.

Уколико кандидати не испуњавају прописане услове, Комисија ће донети решење о одбијању пријаве.

Комисија врши бодовање поднетих пријава на основу критеријума утврђених овим Правилником, а потом на основу укупног броја бодова утврђује листу реда првенства корисника стамбених јединица намењени за социјално становање у заштићеним условима.

Подносилац пријаве има право жалбе Општинском већу општине Крупањ у року од 15 дана од дана пријема решења о одбијању или одбацивању пријаве.

Решења Општинског већа општине Крупањ донета по жалбама из става 5. овог члана су коначна и против истих се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Против одлуке о избору корисника стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима и против одлуке о избору домаћина објеката социјалног становања у заштићеним условима подносиоци пријава имају право жалбе Општинском већу општине Крупањ у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Решења Општинског већа општине Крупањ донета по жалбама из става 7. овог члана су коначна и против истих се може покренути управни спор пред надлежним судом.

На основу коначне одлуке о избору корисника стамбених јединица намењени за социјално становање у заштићеним условима са листом реда првенства корисника стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима, која листа је саставни део одлуке, Центар за социјални рад доноси решење о признавању права на услугу социјалног становања у заштићеним условима, а затим закључује уговор о коришћењу стана.

Одредбе о поступку избора корисника стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима и одредбе о поступку избора домаћина објеката социјалног становања у заштићеним условима из става 1. до 6 овог члана примењује се приликом избора корисника за нове стамбене јединице намењене за социјално становање у заштићеним условима које општина накнадно стекне у јавну својину.

Критеријуми и мерила за утврђивање листе реда првенства

Члан 10.

Комисија за избор корисника врши бодовање у складу са одредбама овог Правилника и на основу броја бодова, утврђује листу реда првенства корисника стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима.

Ако два или више лица имају исти број бодова, предност има лице или породично домаћинство у коме је жена носилац домаћинства или:

1. Домаћинство које има већи број бодова на основу социо-економске угрожености;
2. Самохрани родитељ;
3. Стара лица;
4. Породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју;
5. Породично домаћинство које има тешко болесног члана;
6. Породично домаћинство које има члана са телесним оштећењем;
7. Породично домаћинство које има трудну жену;
8. Породично домаћинство које има децу на школовању;
9. Породично домаћинство које станује у закупљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова;
10. Жртве насиља у породици;
11. Породично домаћинство са дужим боравиштем (пребивалиштем) на подручју Општине Крупањ.

Уколико се и на основу критеријума из става 2. овог члана не може одредити лице или породично домаћинство које има предност ту процену врши Комисија на основу оцене о томе које је лице или породично домаћинство угроженије.

Члан 11.

Листа реда првенства корисника стамбених јединица намењених за социјално становање у заштићеним условима се утврђује на основу броја бодава које подносилац пријаве оствари а према следећим критеријумима:

1. Социо-економска угроженост:
2. Једнородитељска породица (самохраност);
3. Године старости;
4. Остале категорије посебно социјално угрожених породица.

Члан 12.

Одређивање бодова за листу реда првенства корисника стамбених јединица намењених за становање у заштићеним условима по основу критеријума социо- економске угрожености врши се на следећи начин:

1. Приход до висине просечног примања у Републици Србији - 5 бодова;
2. Приход до двоструког нивоа социјалне сигурности - 10 бодова;
3. Приход до нивоа социјалне сигурности – предвиђено је – 20 бодова.

Приходом се сматрају сви редовни месечни приходи осим, дечјег додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Приход по члану домаћинства израчунава се тако, што се укупан приход свих чланова домаћинства у претходном месецу, подели са бројем чланова домаћинства.

Социјална угроженост се доказује:

1. Чеком од пензије или другим документима о висини прихода и примања чланова породице остварених у месецу који претходи месецу подношења пријаве, или уверењем ПИО фонда да подносиоци нису корисници пензије, као и доказом издатим од стране надлежног органа претходног пребивалишта - у случају избеглица или бивших избеглица, да не остварују приходе на име пензије, која нису старија од 30 дана од дана подношења пријаве;
2. Уверењем о незапослености издатим од стране Националне службе за запошљавање, које није старије од 6 месеци од дана подношења пријаве;
3. Уверењем о исплаћеној накнади за случај незапослености, издатим од стране Националне службе за запошљавање, које није старије од 6 месеци од дана подношења пријаве;
4. Потврдом послодавца о висини примања за три месеца која претходе месецу у коме је поднета пријава, или оверена изјава да подносилац или члан домаћинства остварује неке повремене приходе.

Члан 13.

Одређивање бодова за листу реда првенства корисника стамбених јединица намењених за становање у заштићеним условима по основу критеријума једнородитељске породице врши се на следећи начин:

1. За домаћинство у којем живи једнородитељска породица (самохраност) – 20 бодова;

2. За домаћинство у којем живи једнородитељска породица (самохраност) која има дете до 18 година и / или редовног ученика и / или студента до 26 година живота – 10 бодова по сваком детету до 18 година и / или редовном ученику и / или студенту до 26 година;

Самохраност се доказује: изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло, изводом из матичне књиге рођених детета, или тако што родитељ даје оверену изјаву да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за његово издржавање, да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу и да други родитељ не учествује или недовољно учествује у издржавању детета.

Члан 14.

Одређивање бодова за листу реда првенства корисника стамбених јединица намењених за становање у заштићеним условима по основу критеријума година старости:

1. Домаћинстава која чине само лица која су навршила 65 година за мушкарце, односно 60 година за жене – 20 бодова;
2. За домаћинства која имају дете до 7 година – 10 бодова за свако дете овог узраста.

Члан 15.

Одређивање бодова за листу реда првенства корисника стамбених јединица намењених за становање у заштићеним условима по основу критеријума остале категорије посебно социјално угрожених породица:

1. По основу инвалидности и телесног оштећења пунолетног члана домаћинства старости до 65 година живота породичном домаћинству припада:

- за телесно оштећење до 50 % - 10 бодова;
- за телесно оштећење од 51 % до 80 % - 15 бодова;
- за телесно оштећење од 81 % до 99 % - 20 бодова;
- за телесно оштећење од 100 % - 30 бодова и
- породично домаћинство које има члана које је изгубило радну способност - 30 бодова.

Телесно оштећење, инвалидност и губитак радне способности се доказују решењем надлежног органа.

2. За породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју или телесним оштећењем – 40 бодова.

Степен ометености у развоју и телесно оштећење доказују се решењем надлежног органа или одлуком суда о продужењу родитељског права или лишењу пословне способности.

3. Породично домаћинство које има тешко болесног члана – 20 бодова.

Тешко болесним чланом сматра се лице која болује од: малигне болести, бронхијалне и срчане астме, тешке опструктивне болести плућа, активне туберкулозе, инфаркта миокарда, које је имало трансплатацију срца, епилепсију, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилије, инсулински зависног дијабетеса, хроничне бубрежне инсуфицијенције (дијализа), системске аутоимуне болести, остеомијелитиса и ХИВ инфекције.

Здравствено стање се доказуе медицинском документацијом која није старија од годину дана.

4. Породично домаћинство у коме постоји члан који је жртва породичног насиља – 20 бодова по породичном домаћинству.

Породично насиље доказује се судском одлуком или извештајем надлежног центра за социјални рад.

5. За породично домаћинство које има ученике и студенте на редовном школовању - 10 бодова по сваком ученику или студенту.

Статус ученика или студента на редовном школовању доказује се потврдом надлежне образовне установе (основне школе, средње школе или високошколске установе) о редовном школовању.

6. Породочно домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско – санитарних услова – 10 бодова.

Становање у изнајмљеном простору без основних хигијенско – санитарних услова доказује се изјавом овереном од стране надлежног органа и непосредним увидом комисије за избор корисника.

Домаћин објекта социјалног становања у заштићеним условима

Члан 16.

Домаћин зграде за социјално становање у заштићеним условима је радно способно лице, члан социјално угрожене породице, избеглица или расељених лица, или социјално угрожене породице са пребивалиштем на територији општине Крупањ у трајању од најмање две године пре пријаве на јавни позив.

Члан 17.

На основу пријава на јавни позив, Комисија за избор корисника утврђује листу кандидата за домаћина објекта за социјално становање у заштићеним условима, и доставља је Центру за социјални рад на стручну обраду.

На основу дијагностичке процене личности и њених интелектуалних капацитета Центар за социјални рад даје мишљење о кандидатима.

Комисија за избор корисника на основу стручног мишљења Центра за социјални рад, доноси одлуку са листом кандидата за домаћина објекта социјалног становања у заштићеним условима, која листа је саставни део одлуке.

Члан 18.

Центар за социјални рад спроводи обуку домаћина социјалног становања у заштићеним условима.

Надзор и контролу над радом домаћина врши Центар за социјални рад.

Члан 19.

Домаћин је у обавези да:

1. Прође обуку коју организује Центар за социјални рад;
2. Развија и одржава добросуседске односе са корисницима објекта за социјално становање у заштићеним условима и другим комшијама;
3. Подстиче узајамну подршку и помоћ међу станарима објекта за социјално становање у заштићеним условима;
4. Са пажњом доброг домаћина прати наменско коришћење објекта и опреме;
5. Предузима мере отклањања опасности за настанак штете на објекту;
6. Стара се о одржавању чистоће заједничких просторија у објекту и непосредном окружењу објекта;
7. Сарађује са Центром за социјални рад и информише Центар о свим потребама и проблемима у вези објекта за социјално становање у заштићеним условима;

8. Без одлагања обавештава Центар о потреби предузимања радова који се изводе као хитна интервенција на објекту.

Члан 20.

На основу коначне одлуке о избору домаћина објеката социјалног становања у заштићеним условима домаћин објекта социјалног становања у заштићеним условима и Центар за социјални рад закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уколико домаћин не поштује одредбе уговора и не испуњава предвиђене обавезе, Центар за социјални рад ће раскинути уговор са њим, а потом покренути поступак избора новог домаћина.

Раскидом уговора, домаћин и чланови његовог породичног домаћинства губе право коришћења стамбене јединице у згради за социјално становање у заштићеним условима.

Обавезе и одговорности корисника и пружаоца услуга

Члан 21.

Корисник се обавезује:

1. Да смештај користи искључиво за лично становање и становање чланова свог породичног домаћинства;
2. Да се усели у додељену стамбену јединицу у року од 30 дана од дана предаје стана на коришћење;
3. Да стамбену јединицу, додељену опрему и инвентар, као и заједничке просторије, инсталације и дворишни простор, користи са пажњом доброг домаћина, те да о свим недостацима и оштећењима правовремено обавести домаћина социјалног становања или Центар за социјални рад;
4. Да поштује утврђени кућни ред;
5. Да уредно плаћа трошкове комуналних услуга, електричне енергије и других дажбина;
6. Да сарађује са овлашћеним лицима Центра за социјални рад и домаћином зграде за социјално становање;
7. Да омогући овлашћеним лицима Центра за социјални рад неодложан улазак у додељену стамбену јединицу у циљу контроле наменског и правилног коришћења смештаја, задужене опреме и инвентара, ради контроле инсталација, противпожарних и других безбедносних аспеката становања;
8. Да у року од 8 дана обавести Центар за социјални рад о промени броја чланова домаћинства или другој статусно-имовинској промени од утицаја на услове и начин коришћења додељеног стана у згради за социјално становање у заштићеним условима;

9. Да без одлагања преко домаћина социјалног становања, обавести Центар о потреби предузимања радова на објекту, а посебно у случају хитних интервенција;
10. Да се придржава одредаба закљученог уговора.

Корисник је одговоран за:

1. Сваку штету коју, на стану, објектима, инсталацијама, заједничким просторијама, опреми и инвентару који припада стамбеном објекту, проузрокује намерно, грубом непажњом или неправилним коришћењем од стране корисника лично, чланова његовог домаћинства или других лица која се у стану налазе са одобрењем корисника, и дужан је да ову штету надокнади власнику објекта преко Центра за социјални рад.

Корисник не може:

1. Додељени стан дати трећим лицима на коришћење или у закуп;
2. Вршити адаптацију, реконструкцију или преправке на стану датом на коришћење, без сагласности надлежног органа општинске управе;
3. Додељену опрему и инвентар отуђити.

Члан 22.

Центар за социјални рад је обавезан да:

1. Управља стамбеним јединицама, односно објектима социјалног становања и стара се о текућим поправкама и одржавању зграде и заједничких просторија;
2. Редовно врши контролу наменског коришћења стамбених јединица од стране корисника и чланова њиховог домаћинства;
3. Једном годишње врши редовну ревизију;
4. Обави ванредну ревизију, у случају измене околности које су од значаја за остваривање права на коришћење стамбене јединице.

Измена статуса или других околности и пренос права коришћења

Члан 23.

Ако у току трајања уговора дође до промене у корисниковом породичном, радном или имовинском статусу која је од утицаја на његово право коришћења стана у објекту за социјално становање у заштићеним условима, тако да корисник више не испуњава услове под којима је остварио то право, нити услове из овог Правилника, Центар ће спровести поступак провере и испитивања тих околности, те ће на основу утврђених чињеница, Комисија коју је образује директор Центра, донети одлуку о раскиду Уговора са корисником, са отказним роком који не може бити краћи од 30 дана.

Ако из било ког разлога дође до промене броја чланова домаћинства, преостали чланови домаћинства имају право да предметни стан под истим условима користе најдуже још годину дана од дана промене броја чланова домаћинства.

У периоду из става 2. овог члана Центар за социјални рад ће извршити ревизију статуса чланова домаћинства, те уколико испуњавају услове за наставак коришћења стана за социјално становање у заштићеним условима, биће закључен нови уговор о коришћењу стана са неким од преосталих чланова домаћинства, кога остали чланови заједнички одреде.

У циљу рационализације коришћења објеката социјалног становања, Центар за социјални рад ће размотрити могућност доделе другог адекватног стана у складу са променом броја чланова домаћинства.

Ако се у поступку ревизије утврди да домаћинство више не испуњава услове за остваривање права на социјално становање у заштићеним условима, Центар за социјални рад, на основу одлуке Комисије из става 1. овог члана, доноси одлуку о раскиду уговора, са отказним роком који не може бити краћи од 30 дана.

Ревизија

Члан 24.

Ревизија може бити редовна и ванредна.

Редовна ревизија је поступак који Центар за социјални рад спроводи обавезно једном годишње, а који подразумева проверу испуњености услова за остваривање права на коришћење смештаја, који се односе на статус корисника и чланова његовог породичног домаћинства и поштовање одредаба уговора о коришћењу стана.

Ванредна ревизија је поступак провере испуњености услова за остваривање права на коришћење смештаја, услед промењених околности у корисниковом породичном, радном или имовинском статусу.

Члан 25.

Поступак ревизије спроводи Центар за социјални рад на основу интервјуа са корисницима, непосредним увидом у стање стамбених јединица и докумената поднетих од стране корисника или прибављених по службеној дужности.

По службеној дужности, Центар за социјални рад прибавља податке о примањима чланова домаћинства, непокретностима које поседују, радном ангажману и уредном плаћању комуналних и других трошкова становања.

Корисници су дужни да поднесу медицинску документацију, као и све друге доказе које сматрају релевантним, за остваривање права на коришћење стамбене јединице.

Престанак права на смештај

Члан 26.

Кориснику или члану домаћинства престаје право на смештај:

1. Споразумним раскидом уговора о коришћењу стана;
2. Ако испуни услове за неки други облик збрињавања;
3. Ако дође до промене у породичном, радном или имовинском статусу која је од утицаја на испуњавање услова за коришћење стана у згради за социјално становање у заштићеним условима;
4. Ако не користи стан у периоду дужем од 30 дана без оправданог разлога и без обавештавања Центра за социјални рад;
5. Када ненаменски користи простор и опрему или проузрокује штету у стану заједничким просторијама, инсталацијама или уређајима у стамбеној згради;
6. Ако ремети и не поштује правила кућног реда и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја;
7. Ако не измирује редовно обавезе плаћања електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова становања;
8. Ако без одобрења надлежног органа општинске управе изводи радове на стану, врши адаптацију, реконструкцију или преправке стана;
9. Ако цео стан користи за обављање пословне делатности или издаје стан у закуп;
10. Ако не дозволи да се обави контрола коришћења стамбене јединице од стране овлашћених лица Центра за социјални рад, или редовна или ванредна ревизија у погледу статуса корисника и чланова домаћинства;
11. На лични захтев и
12. Смрћу.

Рок за исељење

Члан 27.

Одлуку о престанку права на коришћење стана доноси Комисија из члана 23. овог Правилника и на основу тога Центар за социјални рад сачињава решење о раскиду уговора, са отказним роком који не може бити краћи од 30 дана.

Трошкови коришћења стамбене јединице

Члан 28.

Корисник је дужан да плаћа трошкове утрошене електричне енергије, грејања, воде, телефона, одржавања чистоће заједничких просторија као и друге комуналне услуге и трошкове везане за коришћење стана, без обзира да ли су личне или заједничке са осталим корисницима станова.

Корисник плаћа трошкове из става 1. овог члана, по пристиглим рачунима, у роковима дефинисаним од стране надлежних пружалаца услуга.

Корисник је дужан да самостално сноси трошкове редовног текућег одржавања стамбене јединице.

Трошкови инвестиционог одржавања

Члан 29.

Трошкови текућих поправки и одржавања објеката за социјално становање у заштићеним условима, финансирају се из буџета општине Крупањ.

Прелазне и завршне одредбе

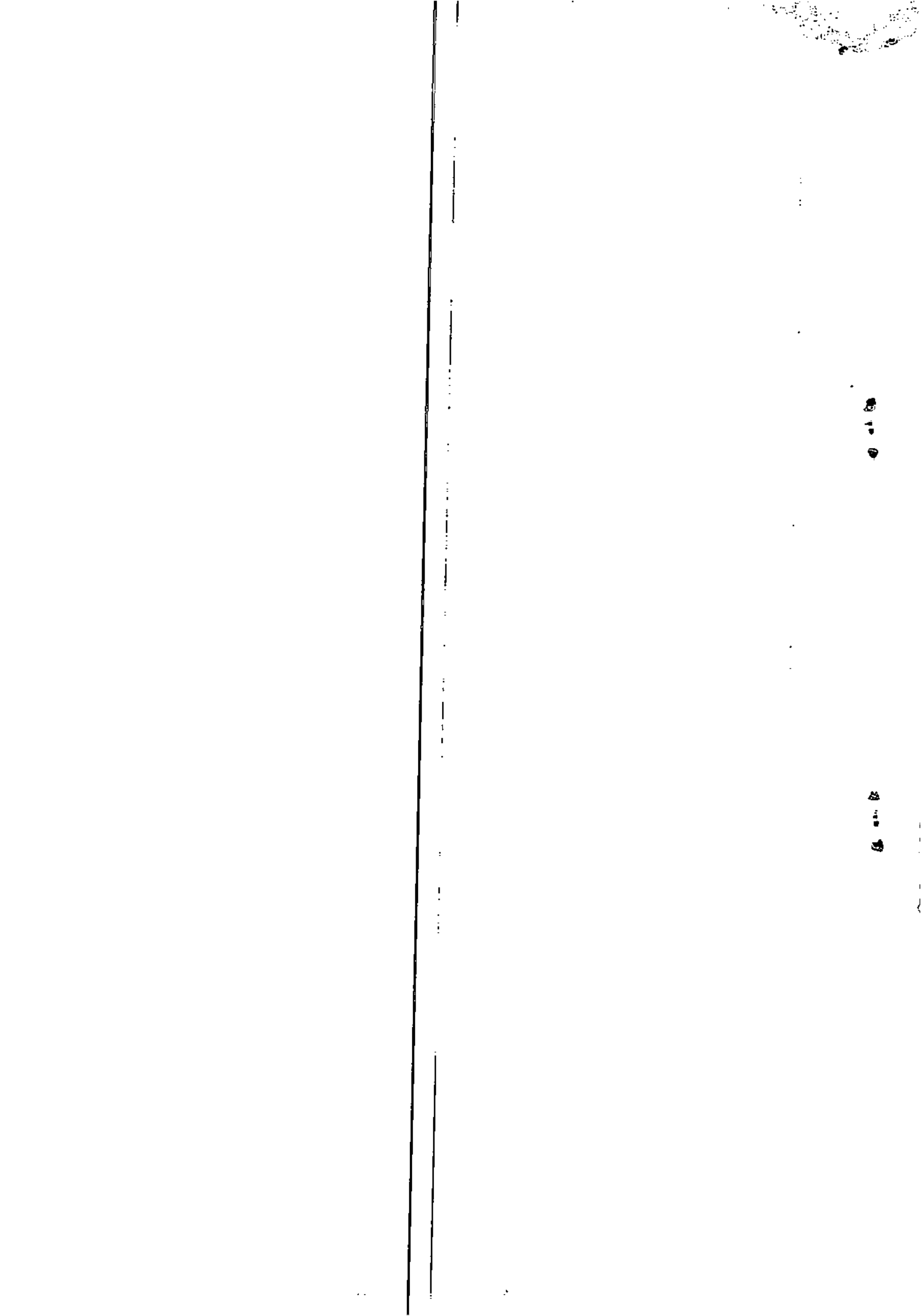
30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 110-16/2019
06.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



САДРЖАЈ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БРОЈ 39/2019

1.Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Крупањ Радојку Андрићу из Брштице

2.Одлука о буџету општине Крупањ за 2020.годину

3.Одлука о престанку мандата одборнику Бојани Ранковић из Беле Цркве услед подношења оставке

4.Кадровски план Општине Крупањ за 2020.годину

5.Одлука о боравишној такси на територији Општине Крупањ

6.Решење о измени решења о именовању Школског одбора Средње школе у Крупњу

„Службени лист“ излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове

На основу члана 48. став 4. и члана 56. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 20.12.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ РАДОЈКУ АНДРИЋУ ИЗ БРШТИЦЕ

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је изабран за одборника Скупштине општине Крупањ на изборима одржаним 24. априла 2016. године, као и да је додељен мандат одборнику:
-Радојку Андрићу, пензионеру из Брштице.

II Мандат одборника из тачке I ове Одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата од 20.12.2019. године и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат одборника Скупштине општине Крупањ пре истека времена на које је изабран, услед престанка пребивалишта на територији Општине Крупањ.

III Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Одлуку доставити: Радојку Андрићу из Брштице, Изборној комисији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-65/2019
20.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КРУПАЊ за 2020. годину

КРУПАЊ, децембар 2019. године

На основу члана 42. и члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 15. и члана 22. Статута општине Крупањ ("Сл. Лист општине Крупањ", број 19/08 и 28/16), а на предлог Општинског већа

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КРУПАЊ за 2020. годину

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци Буџета општине КРУПАЊ за 2020. годину (у даљем тексту: Буџет), састоје се од:

ОПИС	2020. година
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
А.1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7 + кл. 8)	480,566,555
А.1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7),	480,416,555
у чему:	
- Буџетска средства	465,783,613
- Буџетска средства индиректних корисника	0
- Други извори финансирања	14,632,942
А.1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	150,000
А.2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4 + кл. 5)	482,566,555
А.2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4),	389,813,282
у чему:	
- Текући буџетски расходи	381,180,340
- Расходи из буџетских средстава индиректних корисника	0
- Расходи из других извора финансирања	8,632,942
А.2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5),	92,753,273
у чему:	
- Текући буџетски издаци	86,753,273
- Издаци из буџетских средстава индиректних корисника	0
- Издаци из других извора финансирања	6,000,000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5)	-2,000,000
Б.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2,000,000
Б.1.Примања од продаје финансијске имовине (кат.92, осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	2,000,000
Б.2.Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	
Б.3.Разлика (Б.1. - Б.2.)	2,000,000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ	0
В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	0
В.1.Примања од продаје финансијске имовине (конто 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
В.2.Примања од задуживања (категорија 91)	
В.3.Неутрошена средства из претходних година	0
В.4. СВЕГА (В.1. + В.2. + В.3.)	0
В.5.Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	0
В.6.Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део категорије 62)	
В.7. СВЕГА (В.5. + В.6.)	0
В.8. Разлика рачуна финансирања(В.4. - В.7.)	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ + В.8.)	0

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима.

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7	465,783,613
1. Порески приходи	71	184,961,000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодопр.)	711	127,701,000
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	39,380,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	15,880,000
У томе наменски приходи:		
- Накнада за загађивање животне средине		
- Посеб.накнад.за заштиту и унапређ.живот.сред. - еколош.такса		1,580,000
1.5. Остали порески приходи	716	2,000,000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	21,961,825
У томе наменски приходи:		
- Накнад.за коришћ.шума и шумс.земљишта		750,000
- Приходи од новч.казни за прекрш.у корист општине		2,290,000
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	258,610,788
5. Меморандум.ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	250,000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	150,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		467,933,613
1. Текући расходи	4	381,180,340
1.1. Расходи за запослене	41	91,250,914
1.2. Коришћење роба и услуга	42	128,296,485
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	34,940,836
1.5. Социјална заштита из буџета	47	24,736,038
1.6. Остали расходи	48+49	31,976,785
- Средства резерви	49	5,500,000
- Остали расходи		
2. Трансфери	463	69,979,282
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	86,753,273
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2,000,000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финанс.имовине	92	2,000,000
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	65,467,095

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Члан 2.

Приходи и примања Одлуке о буџету за 2020. годину у износу од 533.490.708 динара (465 533.613 динара средстава од продаје нефинансијске имовине, примања од продаје финансијске имовине у износу од 150 000 динара, средства од враћених кредита датих предузетницима у износу од 2 000 000 динара, средства меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године у износу од 250 000 динара и 65.457.095динара пренетих средстава из 2019. године) по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у износима датим у одељку Посебног буџета. У Нацрт Одлуке о буџету су укључени и 14.632.942 динаро из других извора (Републичка средства извор 07).

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020., 2021., 2022. годину и након тога исказују се у следећем прегледу:

Укупно пројекти:			951,712,741	0	0	17,800,000	127,082,605	74,966,376	74,966,376	674,697,384
Назив капиталног пројекта	Година почетка пројекта	Година завршетка пројекта	Укупна вредност пројекта	Извршење 2018	Процена Извршења 2019	План 2019	План 2020	План 2021	План 2022	План након 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице	2018	2020	17,800,000	0	0	17,800,000	17,800,000			
2 Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА	2019	2031	899,596,512	0	0	0	74,966,376	74,966,376	74,966,376	674,697,384
3 Уређење градског стадиона	2019	2020	34,316,229	0	0	0	34,316,229			

Сваки од горе наведених пројеката укључује у себи најмање до 1,0% издатака за ангажовање стручног надзора од укупне вредности пројекта. У пројектима код којих то није случај издаци за ангажовање стручног надзора биће извршени са "Раздела 6, Програм 1 - 1101 Становање, урбанизам и просторно планирање, Активност 1101-0001 - Просторно и урбанистичко планирање, функција 132, економска класификација 511400 - Израда пројектне и геодетске документације".

II. ПОСЕБАН ДЕО

ПРИХОДИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. годину

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (10.12.2019) - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (10.12.2019) - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2019. године - извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2020. ГОДИНЕ - (5 + 8 + 10)	% 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
321100	Вишак прихода над расходима из претходне године	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113 566 361.00	65 457 095.00	65 457 095.00	
321121	Вишак прихода над расходима из претходне године							113 566 361.00	65 457 095.00	65 457 095.00	
711	Порез на доходак, добит и капитална добитка	108 742 954.53	116 881 000.00	127 701 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127 701 000.00	1.07
711110	- порез на зараде	83 168 804.20	92 500 000.00	98 400 000.00	0.00	0.00	0.00			98 400 000.00	1.07
711111	порез на зараде	83 168 804.20	92 500 000.00	98 400 000.00						98 400 000.00	1.07
711120	- порез на приходе од самосталне делатности	17 021 544.99	17 930 000.00	19 180 000.00	0.00	0.00	0.00			19 180 000.00	1.07
711121	порез на приходе од самост.делат.-сте нето приходи	69 296.67	60 000.00	60 000.00						60 000.00	1.00
711122	порез на приходе од самост.делат.-сте нето приходи	9 985 022.45	9 930 000.00	10 600 000.00						10 600 000.00	1.07
711123	порез на приходе од самост.делат.-сте нето приходи	6 967 223.87	8 000 000.00	8 500 000.00						8 500 000.00	1.06
711130	- порез на приходе од ауторских права										
711140	- порез на приходе од имовине	91,466.74	105,000.00	105,000.00	0.00	0.00	0.00			105,000.00	1.00
711143	порез на приходе од непокретности										
711145	порез на прих од ако у закуп покрет.ствари	22 657.92	25 000.00	25 000.00						25 000.00	1.00
711146	порез на прих од пољопривреде и шумарства	837.00	3 000.00	3 000.00						3 000.00	1.00
711147	порез на земљиште	67 967.82	80 000.00	80 000.00						80 000.00	1.00
711148	порез на инструменте										
711180	- самодоприн.према зар.запослених тер.општина	0.00	23,000.00	23,000.00	0.00	0.00	0.00			23,000.00	1.00
711181	самодопри.према зар.запослен.на тер.општина	0.00	23 000.00	23 000.00						23,000.00	1.00
711190	- порез на друге приходе	8,470,176.60	8,370,000.00	8,990,000.00	0.00	0.00	0.00			8,990,000.00	1.07
711193	порез на друге приходе	8 730 056.22	8 100 000.00	8 700 000.00						8 700 000.00	1.07
711193	порез на приход професионал.спорт.и спортских радника	240 120.38	270 000.00	290 000.00						290 000.00	1.07
712111	Порез на фонд зарада										
713	Порез на имовину	31,431,625.45	34,700,000.00	36,380,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,380,000.00	1.13
713120	- порез на имовину	24 521 030.96	28,300,000.00	30,400,000.00	0.00	0.00	0.00			30,400,000.00	1.16
713121	порез на имов -осим на пољ зем и удело физ лица	17,002,412.83	19,500,000.00	21,500,000.00						21,500,000.00	1.10
713122	порез на имов -од правних лица	7 518 618.15	7 800 000.00	8 900 000.00						8 900 000.00	1.14
713310	- порез на наслеђе и поклон	2,168,977.54	2,900,000.00	3,100,000.00	0.00	0.00	0.00			3,100,000.00	1.07
713311	порез на наслеђе и поклон	2,168,977.54	2,900,000.00	3,100,000.00						3,100,000.00	1.07
713420	- порез на капиталне трансакције	4,514,699.94	5,500,000.00	5,580,000.00	0.00	0.00	0.00			5,580,000.00	1.07
713421	порез на апсол права на непокретности	3,484 955.43	4,300 000.00	4,600,000.00						4 600,000.00	1.07
713423	порез на апсол право на пол мот возила	1 049 744.51	1 200 000.00	1 280 000.00						1 280 000.00	1.07

Економ. класиф.	Приходи и примања	ИЗВРШЕЊЕ - БУЏЕТА (10.12.2019) - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (10.12.2019) - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2019. године извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2020. ГОДИНЕ - (5 + 8 + 10)	% 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
714	Порез на добра и услуге	13.262.050,17	14,983,605.00	15,540,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,540,000.00	1.06
714400	порези на посебне услуге										
714440	средстава за противпожарну заштиту - 5%										
714513	комуналне таксе за држ. возила	9 443 182,03	6 737,636 00	9 350 000 00						9 350 000 00	1 07
714514	накнада за изградњу и коришћење путева	0 00	0 00	0 00							
714542	накнада за посебну намену односно обраду робе, земљишта	99 849 00	200,000 00	200 000 00						200 000 00	1 00
714547	накнада за заштићење животне средине	0 00	0 00	0 00							
714552	боравишна такса	127.473 00	150 000 00	150 000 00						150 000 00	1 00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређ животне средине	3 181,542 63	4,421 053 00	4 600 000 00						4 600 000 00	1 04
714565	накнада за коришћење простора на јавној површини	1 408 060 54	1 475,000 00	1 560 000 00						1 560 000 00	1 07
716	Други порези	1,937,164.01	1,900,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	1.05
716111	комунална такса за истицање фирме	1 937,164 01	1,900,000 00	2 000,000 00						2 000 000 00	1 05
716112	ванр такса за истиц и истицање фирме ван седишта простора										
732	Текуће донације међународних организација										
732151	текуће донације међуопш орг, у корист нивоа Општине										
733	Трансфери од других нивоа власти(грантови)	237,059,689.00	271,219,719.00	259,810,788.00	33,360,944.76	35,360,788.76	14,632,942.00	0.00	0.00	273,243,730.00	0.95
733151	текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	237,059 689 00	235 810,788 00	258 810,788 00						258,810,788 00	1 00
733151	добитна средстава од Министарстава за рециклажу										
733151	прих. из буџета Репуб. -републ										
733151	прих. из буџета града Београда - Домаћа Дому здравља										
733151	прих. из буџета Репуб. -финанс пројекти										
733151	прих. из буџета града Београда - Домаћа Дому здравља										
733152	прих. из буџета Репуб. за накнаду штета-ерар наплата										
733152	остали трансфери од Републике у кор нивоа општина										
733154	тек нам трансф од Репз у кор нив општ (текућег рачуна)										
733154	тек нам трансф од Репз у кор нив општ (Комесар за избе)										
733154	тек нам трансф од Репз у кор нив општ (ванред нат , земјотр)		12,808 931 00		3 568 839 92	4 669 051 07				0 00	0 00
733152	остали трансф од Републике у корист нивоа Општина										
733154	тек нам трансф од Репз у кор нив општ (завнце 733254)				6.405.900 00	7,083,710.00	8 632.942 00			8 632.942 00	
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине				23 608 004 94	22 608 004 94	6 000,000 00			6 000 000 00	
733253	прих из буџ града Београда - Домаћи СШ Бела Црква-Робић										
741	Приходи од имовине	3,799,406.45	4,765,123.00	5,030,188.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,030,188.00	1.06
741150	камате на средства буџета општине										
741151	приходи од камата на сред кор буџ, општ код пост банака										
741152	приходи од камата на сред буџ општ код пост банака										
741511	накнаде за коришћење минералних сировина	1 539,793 52	1 700,000 00	1 820 000 00						1 820,000 00	1 07
741522	сред од зак пољ земљ и обј у дру својини	3 509 20	20,188 00	20,188 00						20 188 00	1 00
741526	накнада за коришћење шума и шумског земљишта	456 971 33	700 000 00	750,000 00						750 000 00	1 07
741531	комунал такса за коришћ простора на јавн површинама	0,00								0 00	
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	878 914 72	920 393 00	920 000 00						920 000 00	1 01
741536	боравиште за уређивање грађевинског земљишта	431,814 18	462,542 00	490,000 00						490,000 00	1 00
741596	накнаде за коришћење добара	560 503 49	900 000 00	960,000 00						960,000 00	1 07

Економ. класиф.	Приходи и Примања	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (10.12.2019) - извор 01	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 01	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - извор 01	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА (10.12.2019) - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - извор 07	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - извор 07	II РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2018. године - извор 13	БУЏЕТ 2020. ГОДИНЕ - Вишак прихода из 2019. године извор 13	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 2020. ГОДИНЕ - (5 + 8 + 10)	% 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
742	**Приходи од продаје добара и услуга**	**8,221,310.14**	**10,600,552.00**	**11,011,837.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**11,011,837.00**	**1.04**
742124	*накнада по основу права коришћења*	*0.00*	*21 837.00*	*21 837.00*						*21 837.00*	*1.00*
742152	*приходи од давања у закуп ГЗ и други непоср. (струја)*	*519 565.04*	*610 000.00*	*650 000.00*						*650 000.00*	*1.07*
	приходи од давања у закуп ГЗ и други непоср. (остали закуп)	*1 370 920.00*	*500 000.00*	*510 000.00*						*510 000.00*	*1.05*
742153	*приходи од закупа зграђ земљишта у корист општине*	*0.00*	*50 000.00*	*50 000.00*						*50 000.00*	*1.00*
742154	*накнада по основу права коришћења*	*64 299.98*	*81 637.00*	*60 000.00*						*60 000.00*	*0.98*
742156	*приходи осте по основу пружања услуга - ЈПЕ ДИКОНСКО*	*4 928 062.17*	*6 000 000.00*	*6 330 000.00*						*6 330 000.00*	*1.05*
742252	*општинске административне таксе*	*839 565.00*	*800 000.00*	*850 000.00*						*850 000.00*	*1.06*
742253	*накнада за уређење грађевинског земљишта*	*0.00*								*0.00*	
742255	*приход за комуналне објекте*	*804 000.00*	*940 000.00*	*1 000 000.00*						*1 000 000.00*	*1.06*
742351	*приходи од продаје добара и услуга (буџетских)*	*498 751.00*	*700 000.00*	*670 000.00*						*670 000.00*	*0.96*
742352	*приходи од продаје добара и услуга (ТУРИСТИЧКИХ)*	*166 303.00*	*200 000.00*	*210 000.00*						*210 000.00*	*1.05*
742151	*приходи општинских органа управе*	*326,788.03*	*637 278.00*	*670 000.00*						*670 000.00*	*0.96*
742372	*приходи имају корисници буџет земљишта*										
743	**Новчане казне и одузете имовинска корист**	**2,181,540.30**	**2,100,000.00**	**2,290,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,290,000.00**	**1.07**
743324	*приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје*	*2 142 840.30*	*2,100 000.00*	*2 250 000.00*						*2 250 000.00*	*1.07*
743353	*приходи од новчаних казни за прекршаје корист општине*	*38,000.00*	*50,000.00*	*40 000.00*						*40,000.00*	*0.80*
744151	**Текући добр.трансфери од физ.и правн. лица у корист нивоа општина**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**				**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**1.00**
744151	*текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нивоа општине*										
744151	*текући добровољни трансфери од невладиних организација у корист нивоа општине*										
744151	**Текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нивоа општине**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**						**100,000.00**	**1.00**
745	**Мешовити и неодређени приходи**	**1,988,350.37**	**3,350,000.00**	**3,430,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,430,000.00**	**1.31**
745152	*мешовити и неодр приходи у корист општине*	*0.00*	*100 000.00*	*160 000.00*						*160 000.00*	*1.00*
745151	*ост приход у кор нив општине (остали непоменути приходи)*										
745151	*ост приход у кор нив општине*	*550 000.67*	*600 000.00*	*640 000.00*						*640 000.00*	*1.07*
745151	*ост приход у кор нив општине (закуп пољ Мале Заплање)*	*1 273 481.85*	*2 500 000.00*	*2 500 000.00*						*2 500 000.00*	*1.00*
745152	*ост приход у кор нив општине (приватна средства Општине)*	*0.00*									
745154	*накнаду за стамбене и остал објекте у кор нивоа општине*	*167 852.00*	*150 000.00*	*130 000.00*						*130 000.00*	*1.05*
781	**Трансформисан буџет дорасла истом нивоу**										
772	**Мемор.ставке за рефундацију расхода из претходне године**	**64,414.61**	**250,000.00**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**	**1.00**
772114	*мемор ставке за рефундацију расхода из претходне године*	*64 414.61*	*250 000.00*	*250 000.00*						*250 000.00*	*1.00*
791	**Приходи из буџета**										
810	**Приходи од продаје основних средстава**	**2,814,768.50**	**12,500,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.01**
811151	*приходи од продаје непокретности у корист нивоа општине*	*2 764 531.50*	*12 500 000.00*	*100 000.00*						*100 000.00*	*0.01*
812151	*приходи од продаје покрет ствари у корист општине*	*47 118.00*	*50 000.00*	*50 000.00*						*50 000.00*	
910	**Приходи од задуживања**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
911151	*приходи од домаћих задуживања*										
920	**Приходи од продаје финансијске имовине**	**0.00**	**2,000,000.00**	**2,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000,000.00**	**1.00**
921551	*приходи од отплате кредита домаћих пољ привр*	*0.00*	*2,000,000.00*	*2,000,000.00*						*2,000,000.00*	*1.00*
921851	*прих од отпл кредит осталих нефинансијских орг*										
921852	*приходи од реприватизације*										
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		**411,111,097.74**	**477,677,998.00**	**467,033,813.00**	**33,550,544.76**	**39,160,765.00**	**14,613,942.00**	**113,508,361.00**	**88,487,695.00**	**548,023,650.00**	**0.98**

Раздео	Глава	Шифра програмске активности / Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+14+18)	% 19/6
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	3,963,139.37	6,010,227.00	6,010,227.00	6,340,033.00							6,340,033.00	
		2101			ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	3,963,139.37	6,010,227.00	6,010,227.00	6,340,033.00							6,340,033.00	
1		2101-0001	0111		Функционисање скупштине	3,963,139.37	6,010,227.00	6,010,227.00	6,340,033.00							6,340,033.00	
				111	Материјал и запосленима трошкови	3,963,139.37	6,010,227.00	6,010,227.00	6,340,033.00							1,290,000.00	1.00
1				411000	Плате и додаци запослених	1,006,269.29	1,221,000.00	1,221,000.00	1,290,000.00							225,000.00	1.03
1				412000	Социјални доприноси на терет послодавца	158,399.05	219,500.00	219,500.00	225,000.00							168,000.00	1.09
1				465112	Остале текуће дотације по закону	128,652.93	155,150.00	155,150.00	168,000.00							51,650.00	0.56
1				422000	Трошкови путовања	50,966.36	91,650.00	91,650.00	51,650.00								
1				422000	Накнаде за рад одборника											2,000,000.00	0.91
1				423000	Новинарје за рад одборника	1,561,062.05	2,100,000.00	2,100,000.00	2,000,000.00							1,200,000.00	
1				423000	Трошкови локалних избора	3,000.00	3,000.00	3,000.00	1,200,000.00							454,000.00	0.96
1				423000	Услуге по уговорима за рад Председника скупштине	457,095.03	464,000.00	464,000.00	454,000.00							700,000.00	1.40
1				423000	Услуге по уговорима за рад комисија	343,720.76	500,000.00	500,000.00	700,000.00							100,543.00	
1				481000	Финансирање политичких странака (изборна кампања)				100,543.00							150,824.00	0.91
1				481000	Финансирање политичких странака (редовни рад)	153,926.00	165,917.00	165,917.00	150,824.00								
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7,001,189.93	8,778,800.00	8,778,800.00	6,419,003.00							6,419,003.00	
		2101			ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	7,001,189.93	8,778,800.00	8,778,800.00	6,419,003.00							6,419,003.00	
2		2101-0002	0111		Функционисање извршног органа (ПРЕДСЕДНИК)	7,001,189.93	8,778,800.00	8,778,800.00	6,419,003.00							6,419,003.00	
				111	Материјал и запосленима трошкови	7,001,189.93	8,778,800.00	8,778,800.00	6,419,003.00							3,050,000.00	1.06
2				411000	Плате и додаци запослених	2,982,677.04	2,625,000.00	2,725,000.00	3,050,000.00							525,000.00	1.01
2				412000	Социјални доприноси на терет послодавца	442,826.42	520,000.00	520,000.00	525,000.00							304,000.00	1.06
2				465112	Остале текуће дотације по закону	304,452.05	363,800.00	363,800.00	304,000.00								
2				414000	Социјална давања запосленима/породици												
2				421000	Стални трошкови												
2				421000	Чланарина Заједници општина и градова												
2				421000	Учешће у финансирању Дечије Шабац	75,754.50	200,000.00	200,000.00	200,000.00							200,000.00	1.00
2				422000	Трошкови путовања	3,496,979.91	4,800,000.00	4,800,000.00	3,200,000.00							3,200,000.00	0.67
2					Услуге по уговору	2,361,371.65	2,000,000.00	2,900,000.00	1,500,000.00							1,500,000.00	0.52
				423000	Услуге по уговору												
				423000	Усл наред осталне расходе закуп рачуна за протеклу годину												
				423000	Услуге одржавања сајта општине											750,000.00	0.30
				423000	Трошак гостију и делегација и обележавање дубровачких дотуча - репрезентација	1,294,708.23	1,900,000.00	1,900,000.00	750,000.00								
2				425000	Текуће поправке и одржавање												
2				426000	Материјал												
2				482000	Порези, обавезне таксе и казне											1,851,000.00	
2		2101-0003	0111		Рад стручне службе скупштине општине и председника	1,040,918.83	2,229,100.00	2,229,100.00	1,851,000.00							1,851,000.00	
				111	Материјал и запосленима трошкови	1,040,918.83	2,229,100.00	2,229,100.00	1,851,000.00							1,340,000.00	0.81
2				411000	Плате и додаци запослених	1,508,306.92	1,660,000.00	1,660,000.00	1,340,000.00							235,000.00	0.71
2				412000	Социјални доприноси на терет послодавца	256,331.61	333,000.00	333,000.00	235,000.00							266,000.00	1.06
2				465112	Остале текуће дотације по закону	181,277.79	246,100.00	246,100.00	266,000.00							10,000.00	
2				422000	Трошкови путовања				10,000.00								
2				424000	Специјализоване услуге												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА (2020) + УКУПНА СРЕДСТВА (12+14+16)	% 18/9
						ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама по текућој резерви)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	550,750.77	620,000.00	620,000.00	1,020,000.00							1,020,000.00	
		2101			ПРОГРАМ 16: Полит.систем локал.самоуправе	550,750.77	620,000.00	620,000.00	1,020,000.00							1,020,000.00	
	3	2101-0002		01	Функционисање извршних органа	550,750.77	620,000.00	620,000.00	1,020,000.00							1,020,000.00	
			111		Извршни и законодавни органи	550,750.77	620,000.00	620,000.00	1,020,000.00							1,020,000.00	
	3			422000	Трошкови путовања												
	3			423000	Услуге по уговору (Накнаде за рад чланова Већа)	550,750.77	620,000.00	620,000.00	1,020,000.00							1,020,000.00	1.24
				426000	Материјал												
				511000	НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА (СРЕДСТ.за ПРОЈЕКТЕ)												
4	4				ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1,419,972.17	1,611,650.00	1,611,650.00	1,720,915.00							1,720,915.00	
		0602			ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе	1,419,972.17	1,611,650.00	1,611,650.00	1,720,915.00							1,720,915.00	
	4	0602-0004		01	Функционисање правобранилаштва	1,419,972.17	1,611,650.00	1,611,650.00	1,720,915.00							1,720,915.00	
			330		Судови	1,419,972.17	1,611,650.00	1,611,650.00	1,720,915.00							1,720,915.00	
	4			411000	Плате и додаци запослених	1,109,271.52	1,235,000.00	1,235,000.00	1,302,000.00							1,302,000.00	1.05
	4			412000	Социјални доприноси на терет послодаваца	188,656.59	221,500.00	221,500.00	226,000.00							226,000.00	1.02
	4			465112	Остале текуће дотације по закону	120,004.00	156,150.00	155,150.00	170,000.00							170,000.00	1.10
	4			422000	Трошкови путовања				20,915.00							20,915.00	
	4			426000	Материјал				10,000.00							10,000.00	
5	5				ОПШТИНСКА УПРАВА	339,471,477.19	462,853,906.00	462,853,906.00	436,797,606.00	7,830,007.79	13,431,710.00	6,250,000.00	62,371,446.55	79,218,141.80	49,005,758.00	439,954,701.00	
		0602			ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе	87,744,510.74	109,334,691.00	109,334,691.00	82,970,656.00				6,020,316.61	7,220,000.00	3,000,000.00	85,970,656.00	
	5	0602-0001		01	Функционисање локалних самоуправних органа (УПРАВА)	87,016,513.93	94,008,276.00	94,008,276.00	63,194,664.00							63,194,664.00	
			130		Опште услуге	57,016,513.93	65,008,276.00	65,008,276.00	63,194,664.00							63,194,664.00	
	5			411000	Плате и додаци запослених	27,379,852.41	30,776,000.00	30,776,000.00	32,426,422.00							32,426,422.00	1.05
	5			412000	Социјални доприноси на терет послодаваца	4,669,892.26	5,393,000.00	5,393,000.00	5,643,633.00							5,643,633.00	1.05
	5			465112	Остале текуће дотације по закону	2,814,617.91	3,124,000.00	3,124,000.00	3,696,000.00							3,696,000.00	1.18
	5			414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла				835,005.00							835,005.00	
	5				Социјална давања запосленима	667,162.63	895,276.00	895,276.00	1,346,376.00							1,346,376.00	1.51
				414000	- Отпремнине				610,000.00							610,000.00	
				414000	- Помоћи												
				414000	- Помоћи (Погребни трошкови)	125,000.00	195,000.00	195,000.00	125,000.00							125,000.00	0.64
				414000	- Испл.накн.за време одсуства после	29.00	50,276.00	50,276.00	50,276.00							50,276.00	1.00
				414000	- Помоћ у лечењу	442,133.63	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1.00
	5			413000	- Помоћи за децу запослених		150,000.00	150,000.00	170,000.00							170,000.00	1.13
					- Помоћи за дан жена												
	5			415000	Накнаде за запослене	629,462.29	600,000.00	600,000.00	600,000.00							600,000.00	1.00
	5			416000	Јубиларне награде				644,000.00							644,000.00	
	5			421000	Трошкови платног промета	1,259,123.88	1,400,000.00	1,400,000.00	1,100,000.00							1,100,000.00	0.79
	5			421000	Стални трошкови	3,568,024.43	4,500,000.00	4,500,000.00	4,625,446.00							4,625,446.00	1.03
	5			422000	Трошкови путовања	227,539.29	250,000.00	250,000.00	150,000.00							150,000.00	0.60
	5			423000	Усл.мараде екстерне ревизије завр.рачуна за претходну годину	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00							300,000.00	1.00
	5			423000	Услуга одржавања сајта општине				200,000.00							200,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	8,044,609.54	9,500,000.00	9,500,000.00	6,000,000.00							6,000,000.00	0.63
	5			425000	Текуће поправке и одржавање	1,316,212.02	1,900,000.00	1,900,000.00	820,000.00							820,000.00	0.43
	5			426000	Материјал	4,791,656.40	5,300,000.00	5,300,000.00	3,500,000.00							3,500,000.00	0.66
	5			481000	Дотације невл.органи. (СКГО и НАЛЕД)	304,360.50	310,000.00	310,000.00	310,000.00							310,000.00	1.00
	5			481000	Учешће у финансирању Архиве Шабац				123,000.00							123,000.00	
	5			482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од стране нивоа власти другом	675,570.57	760,000.00	760,000.00	660,000.00							660,000.00	0.74
	5	0602-0001		01	Функционисање локалних самоуправних органа (ПЗФ)	1,909,438.28	2,070,000.00	2,070,000.00	1,560,562.00							1,560,562.00	
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	1,909,438.28	2,070,000.00	2,070,000.00	1,560,562.00							1,560,562.00	
	5			423000	Услуге по уговору												
					Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1,909,438.28	2,070,000.00	2,070,000.00	1,460,000.00							1,460,000.00	0.70
	5			463000	Отплата обавеза за вредносне папире на ПЗФ	1,909,438.28	2,070,000.00	2,070,000.00	1,460,000.00							1,460,000.00	0.68
	5			483000	Новчане казне и пенали по решењу судова				50,000.00							50,000.00	
	5				Накн. штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока				100,562.00							100,562.00	
				464000	Накнаде штете у вези комасације				100,562.00							100,562.00	

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+13+16)	%
						ИЗВРШЕЊЕ 30.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 30.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 30.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ												
	5	0602-0001		540000	Финансијски односи са осталим нивоима власти (НЕВЛАДИНЕ)	489,817.55	827,354.00	827,354.00	2,100,000.00							2,100,000.00	
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	489,817.55	827,354.00	827,354.00	2,100,000.00							2,100,000.00	
	5			451000	Невладине организације-Нефинансијска средства		314,354.00	314,354.00	2,100,000.00							2,100,000.00	6.68
	5			423000	Услуге по уговору				20,000.00							20,000.00	
	5			481000	Дотације осталим удружењима грађана	489,817.55	513,000.00	513,000.00									
					Општинска организација СУБНОР-а	179,750.00	194,000.00	194,000.00									
					ОО Резервних војних старешина												
					Удружење РВИ и ПТБ - Крупањ	12,000.00	72,000.00	72,000.00									
					Опште удружење пензионера, Крупањ												
					Удружење грађана "Пензионери Рађевине"												
					Српско-руско-белоруско пријатељство "Рађевина"		62,000.00	62,000.00									
					Друштво учитеља Рађевине	107,067.55	135,000.00	135,000.00									
					Удружење грађана "СОЛАРг" Крупањ	150,000.00	150,000.00	150,000.00									
	5.04	0602-0002		540000	Финансијски односи са осталим нивоима власти	7,648,461.81	13,299,648.00	13,299,648.00	10,081,502.00							10,081,502.00	
			160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	7,648,461.81	13,299,648.00	13,299,648.00	10,081,502.00							10,081,502.00	
	5.04			421000	Стални трошкови МЗ	106,218.30	406,345.00	406,345.00	396,345.00							396,345.00	0.66
	5.04			422000	Трошкови путовања	412,000.00	600,000.00	600,000.00	576,000.00							576,000.00	0.96
	5.04			423000	Услуге по уговору	757,419.71	882,432.00	882,432.00	858,000.00							858,000.00	0.97
	5.04			425000	Текуће поправке и одржавање	6,126,210.80	10,951,042.00	10,951,042.00	8,109,158.00							8,109,158.00	0.74
	5.04			426000	Материјал	51,563.00	447,749.00	447,749.00	143,999.00							143,999.00	0.32
	5.04			482000	Порези и обавезне таксе												
	5.04			511000	Капитално одржавање зграда и објеката												
	5.04			483000	Новчане казне и пенали												
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЊЕВАЦ "	708,952.73	333,500.00	333,500.00	333,500.00							333,500.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "	993,704.49	653,637.00	512,897.00	512,897.00							512,897.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "	250,356.98	267,719.00	267,719.00	267,719.00							267,719.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	732,465.91	307,546.00	307,546.00	307,546.00							307,546.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	287,101.00	307,546.00	307,546.00	307,546.00							307,546.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШТИЦА "	442,354.87	503,348.00	503,348.00	503,348.00							503,348.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРБИЋ "	426,808.01	327,112.00	327,112.00	327,112.00							327,112.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "	101,178.74	471,285.00	447,285.00	447,285.00							447,285.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "	744,705.45	791,746.58	644,631.00	641,631.00							641,631.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "	404,382.00	456,444.00	456,444.00	456,444.00							456,444.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "	328,378.00	393,192.00	393,192.00	393,192.00							393,192.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "	340,656.01	320,300.00	299,300.00	320,300.00							320,300.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "	1,311,255.58	3,085,642.42	3,207,211.00	1,529,211.00							1,529,211.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИКОДРА "	365,949.61	396,721.00	599,999.00	396,721.00							396,721.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИПЕНОВИЋ "	357,977.99	367,936.00	367,936.00	367,936.00							367,936.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЈКОВИЋ "	353,906.05	391,260.00	519,560.00	391,260.00							391,260.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "	222,187.71	738,419.00	238,419.00	232,419.00							232,419.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "	247,209.69	265,221.00	265,221.00	265,221.00							265,221.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "	294,949.17	302,411.00	302,411.00	302,411.00							302,411.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОЛИСАВАЦ "	334,105.01	352,232.00	669,947.00	348,482.00							348,482.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЉ "	195,843.39	299,081.00	299,081.00	299,081.00							299,081.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЉА "	278,716.00	262,293.00	262,293.00	259,293.00							259,293.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЧЕРОВА "	412,719.00	435,906.00	435,906.00	435,906.00							435,906.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОВА "	369,546.69	394,831.00	394,831.00	394,831.00							394,831.00	

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРОЈЕКТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. и УКУПНА СРЕДСТВА (10+11+12)	% 13/8
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ - 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0602-0003		01	Средишња банка буџета	8,834,076.29	8,836,000.00	8,836,000.00	0								
			170		Управљање јавним дугом	8,834,076.29	8,836,000.00	8,836,000.00									
					Отплата домаћих камата	297,348.07	299,000.00	299,000.00									
	5			441400	Кредит Банка Интеса (индустријска зона)	266,669.34	267,000.00	267,000.00									
	5			444100	Кредит Банка Интеса (индустријска зона) - курсне разлике	30,468.73	31,000.00	31,000.00									
					Отплата главнице домаћим кредиторима	8,536,728.22	8,538,000.00	8,538,000.00									
	5			611400	Кредит Банка Интеса (индустријска зона)	7,639,997.65	7,640,000.00	7,640,000.00									
	5			444100	Кредит Банка Интеса (индустријска зона) - курсне разлике	897,668.57	898,000.00	898,000.00									
	5	0602-0004		01	Правобранилаштво	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			330		Судови		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				411000	Плате и додаци запослених												
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца												
				422000	Трошкови путовања												
	5			424000	Специјализоване услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5	0602-0006		01	Интерпретација закључака	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			133		Остале опште услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				411000	Плате и додаци запослених												
				412000	Социјални доприноси на терет послодавца												
				422000	Трошкови путовања												
	5			424000	Специјализоване услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5	0602-0007		01	Финансирање национал савета мањина мањине	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			133		Остале опште услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				481000	Дотације невладиним организацијама		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5	0602-0009		01	Текућа буџетска резерва	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00							4,000,000.00	
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00								4,000,000.00	
	5			499170	Текућа буџетска резерва		1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00							4,000,000.00	2.37
	5	0602-0010		01	Стална буџетска резерва	101,926.26	101,926.26	101,926.26	1,500,000.00							1,500,000.00	
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	101,926.26	101,926.26	101,926.26	1,500,000.00							1,500,000.00	
	5			499110	Стална буџетска резерва		101,926.26	101,926.26	1,500,000.00							1,500,000.00	14.72
	5	0602-0011		01	Робне резерве	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	1,000.00	1,000.00	1,000.00								1,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	1,000.00	1,000.00	1,000.00								1,000.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1 ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година = ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година = ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година = ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+13+16)	% 18/9
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	6	0602-0014			Ванредне ситуације	9,206,626.36	14,277,626.72	14,277,626.72	9,234,767.00				6,645,107.61	5,700,000.00	2,000,000.00	11,234,767.00	
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	6,025,731.28	13,914,729.72	13,914,729.72	7,894,000.00				6,645,107.61	5,700,000.00	2,000,000.00	10,894,000.00	
	6			423000	Услуге Противградне заштите (стрељање)	1,285,752.46	1,300,000.00	1,300,000.00	1,450,000.00							1,450,000.00	1 00
	6				Накнаде штете за покретне или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	7,739,978.82	11,614,729.72	11,614,729.72	6,444,000.00				6,645,107.61	5,700,000.00	2,000,000.00	8,444,000.00	0 47
					Санирање штета од елементарних непогода	7,739,978.82	11,614,729.72	11,614,729.72	6,444,000.00				6,645,107.61	5,700,000.00	2,000,000.00	8,444,000.00	0 47
	6			425000	Санирање штета од елемент.непог.-клизиште - Радовић	4,007,972.16	4,800,000.00	4,800,000.00	2,000,000.00				5,056,658.37	6,000,000.00		2,000,000.00	0 42
	6			421000	Стални трошкови (непоручена вода за пиће Месној Заједници у периоду када нису била исправна)	1,096,343.64	1,096,073.72	1,096,073.72									
	6			425000	Ригулација реке Јадар											1,844,000.00	1 00
	6			426000	Превент. заштит.од елемен.непог.-клизиш.противград.ракета	1,844,000.00	1,844,000.00	1,844,000.00	1,844,000.00								
	6			425000	Спровођење (Програма превентивних радова и мера за воде II реда и уређење водног режима земљишта према Оперативном плану за одбрану од поплава за воде II реда за подручје Општине Крупањ (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)	662,656.00	3,662,656.00	3,662,656.00	1,500,000.00				438,448.14	700,000.00	3,000,000.00	4,500,000.00	0 41
	6			424000	Успостављање система Цивилне заштите		20,000.00	20,000.00	550,000.00							550,000.00	27 50
	6			541100	Трошкови експропријације и откуп земљишта		1,100,000.00	1,100,000.00	500,000.00							500,000.00	0 45
					Фонд противпожарне заштите												
			320		Услуге противпожарне заштите	229,895.10	332,797.00	332,797.00	332,797.00							332,797.00	
	6			512900	Опрема за прив., мотор., непокрет.немотор (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)												
	6			426000	Материјали за посебне намене	229,895.10	332,797.00	332,797.00	332,797.00							332,797.00	1 00
	6	0602-T01			Програми Дома Општине	644,006.20	670,000.00	670,000.00	370,000.00							370,000.00	
			860		Рекреација, спорт, култура и вера, некласификовано на другом месту	644,006.20	670,000.00	670,000.00	370,000.00							370,000.00	
	6			423000	Услуге по уговору	622,406.20	645,000.00	645,000.00	345,000.00							345,000.00	0 53
	6			426000	Материјал	21,600.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00							25,000.00	1 00
	6	0602-T02			Програми Општинског савеза - Савеза Спасилаца	33,563.90	38,000.00	38,000.00	40,000.00							40,000.00	
			860		Рекреација, спорт, култура и вера, некласификовано на другом месту	33,563.90	38,000.00	38,000.00	40,000.00							40,000.00	
	6			423000	Услуге по уговору	35,563.90	38,000.00	38,000.00	40,000.00							40,000.00	1 11
	6			426000	Материјал											40,000.00	
	6	0602-T04			Оспособљавање Дома Установе у Д Сребрном Језеру				40,000.00							40,000.00	
			860		Рекреација, спорт, култура и вера, некласификовано на другом месту				40,000.00							40,000.00	
	6			423000	Услуге по уговору				40,000.00							40,000.00	
	6			426000	Материјал												
	6	0602-T05			Оспособљавање Горњанског дома на Мачковом Камену	7,500.00	7,500.00	7,500.00	40,000.00							40,000.00	
			860		Рекреација, спорт, култура и вера, некласификовано на другом месту	7,500.00	7,500.00	7,500.00	40,000.00							40,000.00	
	6			423000	Услуге по уговору	7,500.00	7,500.00	7,500.00	40,000.00							40,000.00	5 33
	6			426000	Материјал												
	6	0602-T07			Пројекат електронске скупштине								464,306.00	570,000.00			
			111		Извршни и законодавни органи								464,306.00	570,000.00			
	6			512000	Машине и опрема												
	6	0602-T21			ПРОЈЕКАТ UNOPS - SWISS PRO - САВРЕМЕНА УПРАВА ЈЛС КРУПАЊ						782,195.17						
			133		Остале опште услуге						782,195.17						
	6			512000	Машине и опрема (512700)						782,195.17						
	6	0602-T16			Куповина путничког аута за општинске органе												
			111		Извршни и законодавни органи												
	6			512100	Опрема за саобраћај												

Раздео	Глава	Шифра програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (13+14+15)	% 15/5
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће расходе)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0602-П13		01	Уређење простора као зграде општине									6,500,000.00	6,500,000.00	6,500,000.00	
			111		*Извршни и законодавни органи*									6,500,000.00	6,500,000.00	6,500,000.00	
	5			511000	Капитално одржавање									6,500,000.00	6,500,000.00	6,500,000.00	
	5	0602-П19		01	Санација и адаптација зграде Суда у Крупању												
			111		*Извршни и законодавни органи*												
	5			511000	Капитално одржавање												
	5	0602-П20-1		01	UNOPS - SWISS PRO PROJEKAT (Подршка локалним самоуправама у успостављању Саветодавне службе за грађане)					1,931,854.88	1,931,854.88	382,842.00				382,842.00	
			133		*Остале опште услуге*					1,931,854.88	1,931,854.88	382,842.00				382,842.00	
	5			423000	Штампање промо материјал (423400) - 484.477,00 дин					484,477.00	484,477.00						
	5			423000	Услуге по уговору - зарад.дин.прев (423500) - 002.930,65 дин					002,930.65	002,930.65	382,842.00				382,842.00	
	5			426000	Канцеларијски материјал (426100) - 95.054,00 дин					95,054.00	95,054.00						
	5			426000	Трошкове горива - правда (426400) - 82.350,00 дин					82,350.00	82,350.00						
	5			512200	Рачунарска опрема - 297.007,00 дин					297,007.00	297,007.00						
	5	0602-П11		01	Модернизација Општинске управе	1,743,844.99	1,855,925.00	1,855,800.00	700,000.00							700,000.00	
			133		*Остале опште услуге*	1,743,856.99	1,855,800.00	1,855,800.00	700,000.00							700,000.00	
	5			515100	Компјутерски софтвер	594,000.00	594,000.00	594,000.00									
	5			512200	Рачунарска опрема	591,000.00	591,800.00	591,800.00									
	5			512700	Административна опрема	563,756.99	700,000.00	700,000.00	700,000.00							700,000.00	1.00
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ												
	5	0602-П12		01	*Пентеодром - Вапиде у Крупњу*	99,193.84	102,000.00	102,000.00	101,000.00							101,000.00	
			133		*Остале опште услуге*	99,193.84	102,000.00	102,000.00	101,000.00							101,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	99,193.84	101,000.00	101,000.00	101,000.00							101,000.00	1.00
	5			420000	Материјал		1,000.00	1,000.00									
				482000	Порези и обавезне таксе												
	5	0602-П14		01	*Гемидеп - Вапиде у Крупњу*	100,163.84	102,000.00	102,000.00	101,000.00							101,000.00	
			133		*Остале опште услуге*	100,163.84	102,000.00	102,000.00	101,000.00							101,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	100,163.84	101,000.00	101,000.00	101,000.00							101,000.00	1.00
	5			420000	Материјал	0.00	1,000.00	1,000.00									
				482000	Порези и обавезне таксе												
		0602-П15		01	*Надеђен - Вапиде у Белот цркви*	100,511.74	102,000.00	102,000.00	101,000.00							101,000.00	
			133		*Остале опште услуге*	100,511.74	102,000.00	102,000.00	101,000.00							101,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору (М.З. Бела Црква)	100,511.74	101,000.00	101,000.00	101,000.00							101,000.00	0.63
	5			423000	Услуге по уговору (Упрева)												
	5			426000	Материјал (М.З. Бела Црква)		1,000.00	1,000.00									
				482000	Порези и обавезне таксе												
	5	0602-П18		01	*Пројекат Рафе електрификације*		200,000.00	200,000.00	600,000.00							600,000.00	
			160		*Опште јавне услуге - истраживање и развој*		200,000.00	200,000.00	600,000.00							600,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору		200,000.00	200,000.00	600,000.00							600,000.00	4.00
				426000	Материјал												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+12+13)	% 19/18
						ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		1101			**ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање**	4,894,694.18	10,972,687.00	10,972,687.00	6,929,250.00				4,891,197.20	6,477,329.00	4,091,000.00	15,497,829.00	
	5	1101-0003	0610	0111	*Просторно и урбанистичко планирање*	4,794,694.18	10,472,687.00	10,472,687.00	6,429,250.00				4,891,197.20	6,477,329.00	4,091,000.00	15,497,829.00	
			133		*Опште услуге планирања и статистике*	*4,793,689.18*	*10,972,687.00*	*10,972,687.00*	*6,429,250.00*				*4,891,197.20*	*6,477,329.00*	*4,091,000.00*	*15,497,829.00*	
	5			423300	Услуге по уговору												
	5				Пројекат Јавног Приватног Партнерстава - Локална путева												
	5			423000	Услуге по уговору (Консултантске - саветодавне услуге у изради стручног предлога пројекта за финансирање, пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно-приват.партнерству (ЈПП) и концесијама и процедурама пред комисијом за ЈПП)		500,000.00	500,000.00					499,800.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	
	5			423000	Израда пројектне и геодетске документације (Консултантске - саветодавне услуге у поступку јавно приватног партнерства за финансирање, пројектовање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији општине Крупањ у складу са Законом о јавно приват.партнерству (ЈПП) и концесијама - од састављања конкурсне документације до јавног уговора								499,800.00	500,000.00			
	5				Пројекат Јавног Приватног Партнерстава за безбедност града												
	5			423000	Израда пројектне и геодетске документације (Консултантске - саветодавне услуге у изради стручног предлога пројекта)				500,000.00							500,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору (Консултантске - саветодавне услуге праћења и вођења у процедурама пред комисијом за ЈПП)				500,000.00							500,000.00	
	5			511400	Стручни надзор (за грејање у кући у инд.зони	92,656.58	92,687.00	92,687.00									
	5			482000	Порези и обавезне таксе	190,092.60	325,000.00	325,000.00	400,000.00							400,000.00	1.24
	5			511400	Стручни надзор	100,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
	5			511400	Пројект канале за пречишћ обратних у Крупњу												
	5			511400	Израда геодетске документ.за комасационску област												
	5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Г.Бребовница)												
	5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Красава)												
	5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Бела Црква)												
	5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Г.Бребовница)									297,000.00	297,000.00	297,000.00	
	5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Красава)									294,000.00	294,000.00	294,000.00	
	5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Завлака)	198,000.00	198,000.00	198,000.00									
	5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Пливоно)												
	5.04			511400	Израда пројект.и геодет.документације (М.З. Богатница)												
	5.03			511400	Израда пројект.и геодет.документације (Библиотека)												
	5.02			511400	Израда пројект.и геодет.документације (Предшкол.Установа)												
	5			483200	Израда пројект.и геодет.документације (ОШ "Ж.Ј.Шурица")												
	5			483200	Израда пројект.и геодет.документације (ОШ Б."Ж.Милојевић")												
	5			511400	Израда пројектне и геодетске документације	3,522,810.50	9,700,000.00	9,700,000.00	3,529,250.00				3,891,697.20	3,886,329.00	3,000,000.00	6,529,250.00	0.33
	5	1101-0003	0610	0111	*Просторно и урбанистичко планирање*												
			133		*Опште услуге планирања и статистике*												
				423000	Услуге по уговору												
				482000	Порези и обавезне таксе												
				511400	Израда пројектне и геодетске документације												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА (2020. - УКУПНА СРЕДСТВА) (12+13+16)	% 18/8
						ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама за текућу резерву)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 16.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 23.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	6	1101-0003		011	Управљање урбанистичким земљиштем		601 000,00	601 000,00	601 000,00							601 000,00	
			620		Развој заједнице		601 000,00	601 000,00	601 000,00							601 000,00	
				423000	Услуге по уговору												
	6			424000	Уклањање бесправно изграђених објеката		500 000,00	500 000,00	500 000,00							500 000,00	1,00
	6			426000	Услуге очувања живот средине, науке и техн. усл		1 000,00	1 000,00	1 000,00							1 000,00	1,00
				426000	Материјал												
				511000	Зграде и грађевински објекти												
	6	1201-0004		810	Стамбене услуге	1 817 605,83	2 400 000,00	2 500 000,00	150 000,00							150 000,00	
			060		Становање	1 817 605,83	2 500 000,00	2 500 000,00	150 000,00							150 000,00	
					Изградња зграда и објеката	1 817 605,83	2 500 000,00	2 500 000,00	150 000,00							150 000,00	0,06
					Финансирање текућег стамбеног збрињавања избеглица на територији општине Крупањ												
	6			423000	Услуге по уговору			71 000,00	100 000,00							100 000,00	
	6			511200	Изградња зграда и објеката	1 580 052,00	1 900 000,00	1 829 000,00									
	6			482000	Порези и обавезне таксе	237 753,83	600 000,00	600 000,00	50 000,00							50 000,00	0,00
	6			417000	- ранији Општ у програму "Станов у соц условима"												
	6	1101-0006		810	Остварени приход закупа и одлива закупа	72 480,64	73 000,00	73 000,00	300 000,00				4 851 336,00	4 851 336,00	4 851 336,00	5 151 336,00	
			610		Стамбени развој	72 480,64	73 000,00	73 000,00	300 000,00							300 000,00	
	6			511000	Капитално одржавање зграда и објеката	72 480,64	73 000,00	73 000,00	300 000,00							300 000,00	4,11
	6			512000	Машине и опрема												
					Фонд солидарно стамбено изградње												
			810		Стамбени развој								4 851 336,00	4 851 336,00	4 851 336,00		
	6			511000	Капитално одржавање зграда и објеката (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)								4 851 336,00	4 851 336,00	4 851 336,00		
	6	1101-01		011	Израда ПДР од ул.Столичке до излаза из Крупања												
			132		Опште услуге планирања и статистике												
	6			511400	Израда пројектно-техничке документације												
				424000	Израда геомеханичког елабората												
				424000	Израда елабората уређења дела реке Брајтице												
				424000	Услуге информисања												
				482000	Порези и обавезне таксе												
	6	1101-02		011	Израда Пројекта Регионалног система управљ.отпадом												
			132		Опште услуге планирања и статистике												
				423000	Услуге по уговору												
				426000	Материјал												
	6			511400	Израда пројектне и геодетске документације												
	6	1101-03		011	Измена Плана Генералне Регулације за насеље Крупањ								1 833 000,00	1 833 000,00			
			132		Опште услуге планирања и статистике								1 833 000,00	1 833 000,00			
	6			511400	Израда пројектно-техничке документације								1 833 000,00	1 833 000,00			
				424000	Стручне/аналитичке услуге												
				482000	Порези и обавезне таксе												

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. + УКУПНА СРЕДСТВА (10+11+16)	% 10/6
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	6	1101-П0		6 [illegible]	Израда ПДР Крупањ - Кукаве												
			133		Остале услуге планирања и статистике												
	6			511400	Израда пројектно-техничке документације												
				424000	Специјализоване услуге												
				424000	Специјализоване услуге												
				424000	Услуге информисања												
				482000	Порези и обавезне таксе												
		1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	23,397,171.19	30,031,000.00	30,031,000.00	19,900,000.00				13,897,732.00	13,313,000.00	1,000,000.00	19,900,000.00	
	6	1102-0001		6 [illegible]	Управљање добрим грађевинским земљиштем	6,721,738.73	7,472,000.00	7,472,000.00	7,700,000.00							7,700,000.00	
			640		Укупно расходи (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)	6,721,738.73	7,472,000.00	7,472,000.00	7,700,000.00							7,700,000.00	
	6			425000	Текуће поправке и одржавање (одржавање зеле површи) (РАНИЈЕ - Услуге по уговору - одржавање зеле површи)	321,916.00	522,000.00	522,000.00	500,000.00							500,000.00	0.96
	5				Енергетске услуге	6,017,259.60	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	1.00
				421000	Стална трошкови (РАНИЈЕ 424000 - електрична енергија из буџета)	6,017,259.60	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	1.00
	5			426000	Материјал за радове	242,611.13	250,000.00	250,000.00	500,000.00							500,000.00	2.00
	6	1102-0002		6 [illegible]	Одржавање јавног зеленог простора	649,972.25	550,000.00	650,000.00	300,000.00							300,000.00	
			620		Раздео грађевина	649,972.25	550,000.00	650,000.00	300,000.00							300,000.00	
	6				Специјализоване услуге	649,972.25	550,000.00	650,000.00	300,000.00							300,000.00	0.55
				424000	- уређење и одржавање зеленила	649,972.25	550,000.00	650,000.00	300,000.00							300,000.00	0.55
	6	1102-0003		6 [illegible]	Одвајање комуналног отпада (јавне површине)	6,393,393.09	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	
			620		Раздео грађевина	6,393,393.09	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	
	6				Услуге чишћења	6,393,393.09	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	1.00
				424000	- чишћење града	6,393,393.09	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00							6,700,000.00	1.00
	6	1102-0004		6 [illegible]	Зеленило	3,617,449.03	3,300,000.00	3,300,000.00	1,800,000.00							1,800,000.00	
			640		Заштита биљног и животињског света и крајолика	3,617,449.03	3,300,000.00	3,300,000.00	1,800,000.00							1,800,000.00	
	5			421000	Дрвеће,шибље	396,250.00	400,000.00	400,000.00									
	5			424000	Специјализоване услуге - АЗИЛ (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)	1,123,449.60	1,200,000.00	1,200,000.00	500,000.00							500,000.00	0.67
	5			464000	Шкоте од дрвенасте грађе	1,536,749.43	1,700,000.00	1,700,000.00	1,100,000.00							1,100,000.00	0.65

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)							
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. + УКУПНА СРЕДСТВА (10+13+16)	% 10/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	1102-0009			01	Уређење, одржавање и грађевинске радње - КРУПАЊ		1,801,000.00	1,801,000.00	1,000.00							1,000.00	
			620		Развој заједнице		1,801,000.00	1,801,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				424000	Специјализоване услуге(санбуу.комис.)-Пијаце		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
5				511000	Санација крова на пијачној згради у Крупњу		1,800,000.00	1,800,000.00									
5	1102-0005			01	Уређење, одржавање и комуналне радње - ЗАВЛАКА		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			620		Развој заједнице		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				423000	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
5	1102-0006			01	Одржавање гробаља и погребне услуге - КРУПАЊ	953,839.51	1,040,000.00	1,040,000.00	960,000.00							960,000.00	
			660		Послови становања и заједнице неквалификовани на другом месту	953,839.51	1,040,000.00	1,040,000.00	960,000.00							960,000.00	
5					Специјализоване услуге	953,839.51	1,040,000.00	1,040,000.00	960,000.00							960,000.00	0.92
				424000	Услуге одржавања гробља (РАНИЈЕ 451100 - Одржавање и процирење гробља)	953,839.51	1,040,000.00	1,040,000.00	960,000.00							960,000.00	0.92
5	1102-0007			01	Пренос и дистриб.топлотне енергије	1,357,350.40	1,360,000.00	1,360,000.00	100,000.00							100,000.00	
			630		Развој заједнице	1,357,350.40	1,360,000.00	1,360,000.00	100,000.00							100,000.00	
5				425000	Текуће поправке и одржавање (Замена котла и инсталација у Управи)	1,357,350.40	1,360,000.00	1,360,000.00	100,000.00							100,000.00	0.07
5	1102-0008			01	Управљање и снабдевање водом за пиће	4,458,069.00	5,601,000.00	5,601,000.00	1,000.00				566,332.00	567,000.00		1,000.00	
			630		Водоснабдевање	4,458,069.00	5,601,000.00	5,601,000.00	1,000.00				566,332.00	567,000.00		1,000.00	
5				424000	Текуће поправке и одржавање		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
5				511000	Пројектовање за водоводну мрежу	668,800.00	2,200,000.00	2,200,000.00									
5				511000	Претрага цевне водоводног система у Крупњу	3,589,269.00	3,600,000.00	3,600,000.00									
6				511000	Изградња ЛОРА мреже за очитавање потрошње воде (Набавка и уградња контролних управљачких водомера и повезивање са ЛОРА мрежом)								566,332.00	567,000.00			
5.04					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ												
5.04	1102-0008			01	Управљање и снабдевање водом за пиће (М.З.)	1,709,374.17	2,100,000.00	2,100,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	
			630		Водоснабдевање	1,709,374.17	2,100,000.00	2,100,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	
5.04				421000	Стални трошкови	1,073,264.92	1,300,000.00	1,300,000.00	200,000.00							200,000.00	0.15
5.04				423000	Услуге по уговору	505,331.25	640,000.00	640,000.00	640,000.00							640,000.00	1.00
				424000	Специјализоване услуге												
				425000	Текуће поправке и одржавање												
5.04				426000	Материјал	130,756.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00							160,000.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "	621,417.17	1,259,000.00	919,000.00	619,000.00							619,000.00	0.50
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "	1,008,046.78	1,660,000.00	1,201,000.00	381,000.00							381,000.00	0.19

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+13+16)	% 10-9
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	1103-ПИ			Пешачење тробиља у Крупању									1,350,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
			620		*Развој заједнице*									1,350,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
				541000	Трошкови експропријације (541100)												
	5			511000	Капитал.одржавање (Израд.прој.и геодет.документ.-511400)									1,350,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
				511000	Капитално одржавање (Уређење локалног-511100)												
	5	1103-ЛВ			Реконструкција градског базена												
			620		*Развој заједнице*												
				511000	Капитално одржавање												
	6	1102-ПИ			Реконструкција и доградња водовода у МЗ Заплака												
			630		*Водоснабдевање*												
				424000	Геодетске услуге												
				424000	Специјализоване услуге												
				482000	Порези и обавезне таксе												
	6			511400	Пројекат изведеног стања												
	6			511400	Стручни надзор												
	6			511200	Изградња водоводне инфраструктуре												
				511300	Капитално одржавање водоводне инфраструктуре												
				511400	Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗЗС								216,000.00	216,000.00			
	5	1102-ПВ			Водовод у МЗ Бела Црква								216,000.00	216,000.00			
			630		*Водоснабдевање*												
				424000	Специјализоване услуге												
				482000	Порези и обавезне таксе												
	5			511300	Капитално одржавање водоводне инфраструктуре												
	5			511400	Елаборат о резервама воде и елаборат о ЗЗС								216,000.00	216,000.00			
	5	1102-ЛВ			Истражни радови -подземни ресурси за потреб.водосн.Крупања								13,055,400.00	13,055,400.00			
					Водоснабдевање								13,055,400.00	13,055,400.00			
				424000	Специјализоване услуге												
				482000	Порези и обавезне таксе												
	5		620	511200	Изградња водоводне инфраструктуре								13,055,400.00	13,055,400.00			
	5		630	511200	Изградња водоводне инфраструктуре												
					Израда елабората о резервама воде и зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Крупања												
					Водоснабдевање												
					Израда пројектно-техничке документације (511400)												
					Порези и обавезне таксе (482000)												
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	28,618,818.60	32,894,964.00	32,894,964.00	28,833,338.00				6,307,681.73	11,944,093.00		33,828,338.00	
	5	1501-0001			Унапређ.пословног и инвестиционог амбијента (ЛЕР)	2,348,372.60	5,154,970.00	5,248,970.00	5,000,000.00				6,307,681.73	11,944,093.00		5,000,000.00	
			810		*Општи економски и комерцијални послови*	2,888,372.60	5,258,970.00	5,258,970.00	5,000,000.00				6,307,681.73	11,944,093.00		5,000,000.00	
				422000	Трошкови путовања												
				423000	Услуге по уговору	271,970.00	271,970.00	271,970.00									
	5			451100	Текуће субвенције у фабрици Крупања	1,567,356.52	2,400,000.00	2,400,000.00	4,000,000.00							4,000,000.00	1.67
	5			511000	Учешће општине у суфинансирању пројеката		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	1.00
	5			424000	Образовне сарадње												
				426000	Материјал												
	5			451200	Капиталне субвенције у фабрици Крупања	50,000.00	50,000.00	50,000.00									
	5			511000	Изградња индустријске зоне	990,846.14	1,537,000.00	1,537,000.00					6,307,681.73	11,944,093.00			
	5	1501-0003			Субвенције	7,881,378.67	9,740,836.00	9,740,836.00	9,440,838.00							9,440,838.00	
			410		*Општи економски и комерцијални послови*	7,881,378.67	9,740,836.00	9,740,836.00	9,440,838.00							9,440,838.00	
				451000	Текуће субвенције за путеве												
				451000	Текуће порезе и одрживање												
					Текуће порезе и одрживање-део за одрж. железнице												
					Текуће порезе и одрживање возила за пут.инфрастр.												
				451100	Порези, обавезне таксе											9,440,838.00	0.97
	5			451100	Субвенционирање ЈКП "1.Мај"	7,881,378.67	9,740,836.00	9,740,836.00	9,440,838.00								
					- Исплаћене субвенције до 01.08.2017. године из текуће буџ.резерве												
					- Субвенција за набавку контејнера											2,237,377.00	0.94
					- Субвенција за употребу канализације	1,936,692.76	2,357,377.00	2,357,377.00	2,237,377.00							3,097,357.00	0.95
					- Субвенција за изношење смећа	2,497,081.53	3,247,357.00	3,247,357.00	3,097,357.00							4,106,102.00	1.00
					- Субвенција цене воде	3,427,473.28	4,106,102.00	4,106,102.00	4,106,102.00								
				451000	Текуће поправке и одржавање												
					Текуће поправке и одржавање-смеће												
					Текуће поправке и одржавање-водоводна мрежа												

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПОЛОГОЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+11+12)	% 10/9
						ИЗМЕЊЕНЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗМЕЊЕНЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗМЕЊЕНЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					НЕПОСЛОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ												
	5	1501-0001		411	Укупни расходи за запослене (колективни уговори)	388,813.37	470,450.00	470,450.00									
				411	Остали економски и комерцијални послови	388 813 37	470 450 00	470 450 00									
	5			461000	Потпори удружењима за промоцију природе	388,813.37	470,450.00	470,450.00									
					Пилотска удружења Крупањ - Крупањ	77,500.00	143,250.00	143,250.00									
					УПП "Соколске планине" - Крупањ	125,000.00	125,000.00	125,000.00									
					Остала удружења грађанства, Крупањ	86,813.37	100,000.00	100,000.00									
					Удружење пчелара "Рајковина" Звелава	97,200.00	97,200.00	97,200.00									
					Удружење грађана "Агро-Пикодра" Пикодра												
					Удружење произвођача и оспособљавање "Пластар" Крупањ												
	5	1501-0002		01	Мере активне политике запошљавања	6,279,200.00	6,280,000.00	6,280,000.00	4,000,000.00							4,000,000.00	
				411	Остали економски и комерцијални послови	6 279 200 00	6 280 000 00	6 280 000 00	4 000 000 00							4,000,000.00	
				423000	Финансиран.програ.активна запошљавања (Национал.служ.запошљ.- ФОРМИРАТИ БУЏЕТСКИ ФОНД И УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)												
	5			464000	Финансирање програма активног запошљавања (РАНИЈЕ 451000)	6,279,200.00	6,280,000.00	6,280,000.00	4,000,000.00							4,000,000.00	0.48
	5			463100	Финансирање програма активног запошљавања (РАНИЈЕ 451000)												
					Средства од враћеног кредита датог предузетницима												
				451000	Субвенционисање камата за кредите предузетницима												
	6	1501-0003		01	Подршка економском развоју и пројектно програмирање	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	
				411	Остали економски и комерцијални послови	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	
				420000	Материјал												
				423000	Услуге по уговору												
	5			481000	Укупан износ у фин Рег рада агенц Подр , Подгор.и Рафов.	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	1.00
	5			481000	Укупан износ у фин Регионалне туристичке агенције												
				424000	Специјализоване услуге												
	6	1501-T11		01	Стипендирање ученика и студената	5,378,400.00	7,464,000.00	7,464,000.00	8,882,500.00							8,882,500.00	
					Помоћне услуге образовању	5 378 400 00	7,464,000.00	7,464,000.00	8 882 500 00							8,882,500.00	
	5		931	423000	Услуге по уговору				10,000.00							10,000.00	
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,378,400.00	7,464,000.00	7,464,000.00	8,872,500.00							8,872,500.00	0.70
	5		931	472000	Ученичке стипендије	842,400.00	1,260,000.00	1,260,000.00	697,500.00							697,500.00	0.49
	5		931	472000	Студентске стипендије	4,536,000.00	6,204,000.00	6,204,000.00	8,205,000.00							8,205,000.00	0.84

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (15+13+01)	% 19/18
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.01	1502				**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	6,884,375.47	12,888,823.00	12,888,823.00	6,896,000.00		6,000,000.00				23,304,000.00	29,896,000.00	
					Туристичко спортска организација Крупањ												
5.01	1502-0001				**Унапређење развоја туризма**	7,380,047.43	6,743,329.00	6,743,329.00	6,127,000.00							6,127,000.00	
			473		Туризам	7,380,047.43	6,743,329.00	6,743,329.00	6,127,000.00							6,127,000.00	
						7,380,047.43	6,743,329.00	6,743,329.00	6,127,000.00							6,127,000.00	0.59
				411000	Плате и додаци запослених											2,620,000.00	1.09
5.01				411000	Плате и додаци запослених	2,190,291.50	2,420,000.00	2,420,000.00	2,620,000.00								
				412000	Социјални доприноси на терет послодаваца											465,000.00	1.09
5.01				412000	Социјални доприноси на терет послодаваца	377,163.18	410,000.00	410,000.00	465,000.00							14,000.00	1.00
5.01				414000	Социјална давања запосленима		14,000.00	14,000.00	14,000.00							60,000.00	1.00
5.01				415000	Накнаде трошкова за запослене		60,000.00	60,000.00	60,000.00							335,000.00	1.09
5.01				465112	Остале текуће дотације по закону (конто 465112)	279,629.60	307,950.00	307,950.00	335,000.00								
5.01				414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла (конто 414312)											54,000.00	1.00
5.01				416000	Награде и бонуси	53,829.20	54,000.00	54,000.00	54,000.00							55,000.00	1.00
5.01				421000	Стални трошкови	35,957.35	55,000.00	55,000.00	55,000.00							214,000.00	0.66
5.01				422000	Трошкови путовања	212,115.05	244,000.00	244,000.00	214,000.00								
5.01				512000	Машине и опрема	75,470.00	75,470.00	75,470.00								1,320,000.00	0.26
5.01				423000	Услуге по уговору	4,145,526.60	5,113,000.00	5,113,000.00	1,320,000.00								
5.01	1502-0002				**Промоција туристичких потенцијала**	763,814.27	845,529.00	845,529.00	470,000.00							470,000.00	
			473		Туризам	763,814.27	845,529.00	845,529.00	470,000.00							470,000.00	0.56
						763,814.27	845,529.00	845,529.00	470,000.00							100,000.00	1.11
5.01				423000	Услуге по уговору	65,450.00	90,000.00	90,000.00	100,000.00							120,000.00	0.80
5.01				421000	Стални трошкови (Осигурање запослених)											250,000.00	0.41
5.01				425000	Текуће поправке и одржавање	140,362.00	150,000.00	150,000.00	120,000.00								
5.01				426000	Материјал	557,852.27	605,529.00	605,529.00	250,000.00								
					НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ												
5	1502-0002				**Промоција туристичких потенцијала**	90,033.20	90,000.00	90,000.00									
			472		Туризам	30,825.00	60,000.00	60,000.00									
5				481000	Дотације удружењима за промоцију туризма	30,825.00	60,000.00	60,000.00									
					Удружење грађана Рабрдине за развој сеоског туризма											317,600.00	
5.01	1502-701				**Пословање**	310,399.63	317,613.00	317,613.00	317,600.00							317,600.00	
			473		Туризам	310,399.63	317,613.00	317,613.00	317,600.00							317,600.00	1.00
						310,399.63	317,613.00	317,613.00	317,600.00							200,000.00	1.00
5.01				423000	Услуге по уговору	250,700.00	260,000.00	260,000.00	200,000.00								
5.01				422000	Трошкови путовања											5,000.00	1.00
5.01				421000	Стални трошкови											52,500.00	1.00
5.01				482000	Порези и обавезне таксе	4,154.64	5,000.00	5,000.00	5,000.00								
5.01				426000	Материјал	57,443.99	52,513.00	52,513.00	52,500.00							104,000.00	
5.01	1502-702				**Остале активности**	133,829.63	103,848.00	103,848.00	104,000.00							104,000.00	
			473		Туризам	133,829.63	103,848.00	103,848.00	104,000.00							104,000.00	1.00
						133,829.63	103,848.00	103,848.00	104,000.00								
				421000	Стални трошкови											83,000.00	1.00
				422000	Трошкови путовања												
5.01				423000	Услуге по уговору	89,100.62	89,118.00	82,118.00	83,000.00							15,000.00	1.02
5.01				426000	Материјал	14,719.70	14,730.00	14,730.00	15,000.00								

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. (извор 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. (извор 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. (извор 13)	ПЛАН БУЏЕТА (2020. ПОЗИВА СРЕДСТВА)	% 10/8
						ИЗВРШЕЊЕ 12.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са прерасподелама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5.01	1502-К13			Дефиле Рабетина	283,189.97	294,700.00	294,700.00	295,000.00							295,000.00	
			473		Туризам	283,189.97	294,700.00	294,700.00	295,000.00							295,000.00	
						283,189.97	294,700.00	294,700.00	295,000.00							295,000.00	1.00
	5.01			421000	Стални трошкови												
	5.01			422000	Трошкови путовања	9,864.02	10,000.00	10,000.00	10,000.00							10,000.00	1.00
	5.01			423000	Услуге по уговору	224,327.95	225,000.00	225,000.00	225,000.00							225,000.00	1.00
	5.01			426000	Материјал	58,930.00	59,700.00	59,700.00	60,000.00							60,000.00	1.01
	5.01	1502-К14			Учешће на сајамским туризма	448,717.59	463,718.00	463,718.00	265,000.00							265,000.00	
			473		Туризам	448,717.59	463,718.00	463,718.00	265,000.00							265,000.00	
						448,717.59	463,718.00	463,718.00	265,000.00							265,000.00	0.58
	5.01			422000	Трошкови путовања	99,200.59	104,218.00	104,218.00									
	5.01			423000	Услуге по уговору	269,505.00	269,500.00	269,505.00	265,000.00							265,000.00	0.98
	5.01			426000	Материјал	80,000.00	80,000.00	80,000.00									
	5.01	1502-К19			Репрезентација и домаћинска сусрети локалитета Стубленог	1,072,691.49	1,570,000.00	1,570,000.00						17,800,000.00	17,800,000.00	17,800,000.00	
			473		Туризам	1,072,691.49	1,570,000.00	1,570,000.00						17,800,000.00	17,800,000.00	17,800,000.00	
						1,072,691.49	1,570,000.00	1,570,000.00						17,800,000.00	17,800,000.00	17,800,000.00	
	5.01			422000	Трошкови путовања	12,691.49	20,000.00	20,000.00									
	5.01			423000	Услуге по уговору	800,000.00	1,220,000.00	1,220,000.00									
	5.01			426000	Материјал		45,000.00	45,000.00									
	5.01			482000	Порези обавезне таксе казне и пенали		75,000.00	75,000.00									
	5.01			511200	Капитално одржавање зграда и објеката (Општина Републике)									12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	
	5.01			511200	Капитално одржавање зграда и објеката (Општина Општине)	260,000.00	200,000.00	200,000.00						5,800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	
	5.01	1502-К16			Израда пешачких, бициклистичких стаза и одмориште на територији општине Кучево	230,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00			4,000,000.00				5,500,000.00	5,500,000.00	
			473		Туризам	230,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00			4,000,000.00				5,500,000.00	5,500,000.00	
					Високоградњи, обнови, адаптација и санација објеката на Дерлачки и Лондарски планински у општини Кучево												
	5.01			511400	Машине			300,000.00							300,000.00	300,000.00	
	5.01			511200	Капит одржав зграда и објек. - (Учешће Републике)						4,000,000.00				4,000,000.00	4,000,000.00	
	5.01			511200	Капит одржав зграда и објек. - (Учешће Општине)		1,200,000.00	1,200,000.00							1,200,000.00	1,200,000.00	
	5.01			511000	Капитално одржавање зграда и објеката	230,000.00	530,000.00	230,000.00									
	5.01	1502-К17			Стручно усавршавање запослених	59,950.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
			473		Туризам	59,950.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	
						59,950.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	1.00
				422000	Трошкови путовања												
	5.01			423000	Услуге по уговору	59,950.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00							60,000.00	1.00
				426000	Материјал												
	5.01	1502-К19			Спортске игре младих 2019. године	47,820.00	47,820.00	47,820.00									
			473		Туризам	47,820.00	47,820.00	47,820.00									
						47,820.00	47,820.00	47,820.00									
	5.01			422000	Трошкови путовања												
	5.01			423000	Услуге по уговору												
	5.01			426000	Материјал												
	5.01			472000	Накнаде за спорт	47,820.00	47,820.00	47,820.00									
	5.01	1502-К18			Пентријада - данима у Добром Потоку	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	
			473		Туризам	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	
						58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00							58,000.00	1.00
	5.01			423000	Услуге по уговору	56,000.00	56,000.00	56,000.00	56,000.00							56,000.00	1.00
	5.01			421000	Стални трошкови												
	5.01			426000	Материјал												
	5.01			482000	Порези и обавезне таксе												

Раздео	Глава	Класификација програма, активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. + ИЗВОРНА СРЕДСТВА (10+13+16)	% 10/8
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2018.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		0101			**ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и рурални развој**	11,074,693.75	22,595,305.00	22,595,305.00	21,090,000.00					8,261,921.00		21,090,000.00	
					Фонд за развој пољопривреде												
	5	0101-0001			*Подршка за стварање повољног амбијента за развој*	11,074,693.75	19,595,305.00	19,595,305.00	20,090,000.00					8,261,921.00		20,090,000.00	
			421		*Пољопривреда*	11,074,693.75	19,595,305.00	19,595,305.00	20,090,000.00					8,261,921.00		20,090,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	67,910.44	90,000.00	90,000.00	90,000.00							90,000.00	1.00
	5			424000	Материјал												
	5			424000	Учешће Општине у пројекту анализе Загађености земљишта												
	5			451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)	10,926,957.61	19,405,305.00	19,405,305.00	20,000,000.00					8,261,921.00		20,000,000.00	1.03
	5	0101-0002			*Мере подршке пољском расаду*	2,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	
			421		*Пољопривреда*	2,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	2,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	0.33
		0401			**ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	7,209,451.19	8,512,318.00	8,512,318.00	8,412,318.00				2,851,702.62	4,613,910.00	1,300,000.00	9,812,318.00	
	5	0401-0001			*Управљање заштитом животне средине*		150,000.00	150,000.00	1,720,000.00					1,627,910.00		1,720,000.00	
					Буџет.фонд за заштиту животне средине												
			550		*Заштита животне средине - истраживање и развој*		150,000.00	150,000.00	1,720,000.00					1,627,910.00		1,720,000.00	
	5			424000	Специјализоване услуге (средства од рударске ренте - УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)				1,720,000.00					1,627,910.00		1,720,000.00	
	5			424000	- израда елабората о здравственој исправности и животној средини		150,000.00	150,000.00									
				424000	- израда локалног еколошког акционог плана												
				424000	- израда санац.план за депон.,изград.рекултив.отпадом												
				424000	- подстиц.развој програма заштите живот средине												
				424000	- боља информисаност о заштити живот.средине												
					Специјализоване услуге												
				424000	- мере заштживот.сред у ванред.ситуац												
				424000	- уклањање отпадних и горива												
				424000	- побољ.квалитета по сеоск.основ школама												
	5				Потпомогне невладине организације												
				481000	- помоћ НВО у акцијама општинских органа												
	5	0401-0002			*Праћење квалит.елемената живот.средине*												
					Буџет.фонд за заштиту животне средине												
			550		*Заштита животне средине - истраживање и развој*												
					Специјализоване услуге												
				424000	- контр.и праћење квалит.ваздуха, воде и земљишта												
			650		*Заштита животне средине - истраживање и развој*												
	5				Специјализоване услуге												
				424000	- заштсчува побољ.квал.земљ.ни јач.покривачима												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА (0100 - ИЗВОРИ СРЕДСТВА (10+07+13)	% 10/9
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0401-0003		01 01	Заштита природе		1,200,000.00	1,300,000.00	1,420,000.00						1,300,000.00	2,720,000.00	
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика		1,100,000.00	1,300,000.00	1,420,000.00						1,300,000.00	2,720,000.00	
	5			543100	Шуме - Реализација Програма пошумљавања (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)				1,420,000.00							1,420,000.00	1.09
	5			543100	Геодетско снимање и идентификација парцела		350,000.00	350,000.00							350,000.00	350,000.00	
	5			543100	Израда Основе газдовања шумама		350,000.00	350,000.00							350,000.00	350,000.00	
	5			543100	Уређивање и одржавање шумс., камионы тракт.путева		600,000.00	600,000.00							600,000.00	600,000.00	
				543100	Шуме - Реализација Прогр.заштит.живот.средине												
	5			481000	Дотац.удруж.за заштит.животиња и заштит.живот.средине												
					НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ												
	5	0401-0003		01 01 2	Заштита природе	293,756.68	511,000.00	511,000.00									
			550		Заштита животне средине - остварени приходи и расход	293,756.68	511,000.00	511,000.00									
	5			481000	Дотације удруж.за заштит.животиња и заштит.жив.средине	293,756.68	511,000.00	511,000.00									
					Кинолошко друштво "Тулина"												
					Удружење грађана "Пчурка" Крупањ	120,171.30	120,500.00	120,500.00									
					Удружење пчелара "Рајковина" Крупањ	35,835.28	114,000.00	114,000.00									
					ЕКО БАЛК (61,000)	60,750.00	121,500.00	121,500.00									
					Ловачко удружење КРУПАЊ, Крупањ	40,000.00	50,000.00	50,000.00									
					Удружење грађана "Зелено око"	43,000.00	105,000.00	105,000.00									
		0401-0004		01 01 3	Уређивање ловишта и рибњака												
			510		Управљање отпадом												
				424000	Специјализоване услуге - смеће												
	6	0401-0005		01 01 4	Управљање комуналним отпадом	3,816,874.58	4,672,298.00	4,672,298.00	3,672,298.00							3,672,298.00	
					Буџетски фонд за заштиту животне средине												
			510		Управљање отпадом	3,816,874.58	4,672,298.00	4,672,298.00	3,672,298.00							3,672,298.00	
	5				Специјализоване услуге	3,816,874.58	4,672,298.00	4,672,298.00	3,672,298.00							3,672,298.00	0.79
				424000	- уклањање отпада дуж речних токова												
				424000	- уклањање отпада са кућебних депонија	55,160.75	100,000.00	100,000.00									
				424000	- изношење смећа у Месним Заједницама (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)	3,661,697.80	4,672,298.00	4,672,298.00	3,672,298.00							3,672,298.00	0.79
					Одржавање депоније-КОТЛИЋАЈ												
			510		Управљање отпадом												
				424000	Специјализоване услуге (буџетски корисници)												
	6	0401-0006		01 01 5	Управљање осталом врстом отпада												
			510		Управљање отпадом												
	5				Специјализоване услуге												
				424000	- уклањање инфект.медиц.отпада из Дома здравља												

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. + УКУПНА СРЕДСТВА - (10+13+16)	% тек/ил
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	0401-П1	0620	511000	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жиле Марковић								2,891,702.62	2,892,000.00			
			510		*Управљање отпадом*								*2,891,702.62*	*2,892,000.00*			
	5			511000	Капитално одржавање								2,891,702.62	2,892,000.00			
	5	0401-П2	0620	511000	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој												
			510		*Управљање отпадом*												
				424000	Специјализоване услуге												
	5			511000	Капитално одржавање												
	5	0401-П3	0620	511000	Набавка,монтажа,за сакупљ.отпада са мотористицима,	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	1,500,000.00							1,500,000.00	
			510		*Управљање отпадом*	*3,000,000.00*	*3,000,000.00*	*3,000,000.00*	*1,500,000.00*							*1,500,000.00*	
				424000	Специјализоване услуге												
	5			451000	Набавка аутомобилског комбиновања (трактора) за превоз отпада, косачке и уређивање јавних површина	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	1,500,000.00							1,500,000.00	
	5			512000	Машине и опрема												
		0401-П4	0620	511000	Пројекат ИЗ ПИРАСТ Управљање отпадом и отпадовима												
			510		*Управљање отпадом*												
				424000	Специјализоване услуге												
				511400	Израда пројектне и геодетске документације												
		0401-П5	0620	511000	Рециклажно двориште												
			510		*Управљање отпадом*												
				511400	Израда пројектне и геодетске документације												
				482000	Порези и обавезне таксе												
				511200	Извођење радова												
		0701			**ПРОГРАМ 7 - Органи,сооб,и саобр.инфрастр.**	**33,947,714.00**	**41,003,215.00**	**41,003,215.00**	**96,175,883.00**				**3,337,026.00**	**6,000,000.00**	**2,380,000.00**	**99,928,883.00**	
	5	0701-0002			*Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре*	*31,588,164.30*	*39,813,326.00*	*39,813,326.00*	*19,399,224.00*						*750,000.00*	*20,049,224.00*	
			451		*Друмски саобраћај*	*31,588,164.30*	*39,363,326.00*	*39,363,326.00*	*18,749,224.00*						*750,000.00*	*20,049,224.00*	
					Капит.одржав.локалних путева	31,588,164.30	39,213,326.00	39,213,326.00	18,599,224.00						750,000.00	20,049,224.00	0.49
	5			425000	Текуће поправке и одржавање (Средстава од камп)	524,929.59	550,000.00	550,000.00	550,000.00							550,000.00	1.00
					ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА - рударска рента		1,500,000.00	1,500,000.00									
				425000	Нераспоређена средства												
	5			425000	Уређ,неката,пута Мирово њиве - МЗ Рашка		375,000.00	375,000.00									
	5			425000	Уређ,неката,пута Антића-Радишић - МЗ Телисавац		375,000.00	375,000.00									
	5			425000	Уређ,неката,пута Разбрште - МЗ Цветуња		375,000.00	375,000.00							375,000.00	375,000.00	
	5			425000	Уређ,неат.пута Месото-Рекриште-Ваљевски пут - МЗ Завлаке		375,000.00	375,000.00							375,000.00	375,000.00	
				425000	- интервентно одржавање путева и улица												
	5			425000	- редовно одржавање путева и улица (ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА НАЛОЗИМА ДРИ)	31,363,234.71	37,302,326.00	37,302,326.00	18,749,224.00							18,749,224.00	0.50
					Фонд за безбедност саобраћаја												
			360		*Зем.рад и безбеднијег. на другом месту*		550,000.00	550,000.00	550,000.00							550,000.00	
	5			512900	Опрема за прив., мотор., непоцин немотор (УРАДИТИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА)		550,000.00	550,000.00	550,000.00							550,000.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2019. година - ИЗВОР 01	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (7+10+16)	% 10/9
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ												
5.04	0701-0002		451000		*Одржавање саобраћајне инфраструктуре (М.З.)*	1,731,909.84	1,771,203.00	1,771,203.00	1,382,383.00							1,382,383.00	
		451			*Друмски саобраћај*	1,731,909.84	1,771,203.00	1,771,203.00	1,382,383.00							1,382,383.00	
5.04					Текуће поправке и одржавање	1,731,909.84	1,771,203.00	1,771,203.00	1,382,383.00							1,382,383.00	0.77
			425000		- Зимско одржавање путева	1,205,114.38	1,291,203.00	1,291,203.00	582,383.00							582,383.00	0.45
			425000		- Расрасадање	249,570.16	240,000.00	240,000.00	240,000.00							240,000.00	1.00
			425000		- Прскање	227,225.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00							240,000.00	1.00
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БАЉЕВАЦ "	19,000.00	38,000.00	38,380.00	38,380.00							38,380.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БЕЛА ЦРКВА "	59,557.72	60,619.12	56,250.00	56,250.00							56,250.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БОГОШТИЦА "	122,438.50	122,564.20	84,260.00	84,260.00							84,260.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ГОРЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	33,350.00	53,350.00	52,130.00	52,130.00							52,130.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДОЊЕ БРЕЗОВИЦЕ "	43,706.00	43,835.00	42,950.00	42,950.00							42,950.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " БРШТИЦА "	53,004.90	65,900.00	65,900.00	65,900.00							65,900.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ВРБИЋ "	72,729.07	62,914.60	50,700.00	50,700.00							50,700.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ДВОРСКА "	131,030.15	111,030.15	91,920.00	91,920.00							91,920.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЗАВЛАКА "	62,317.52	64,901.00	64,909.00	64,909.00							64,909.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КОСТАЈНИК "	51,462.78	52,913.00	52,813.00	52,813.00							52,813.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРАСАВА "	56,406.35	56,533.35	57,300.00	57,300.00							57,300.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРЖАВА "	157,068.43	157,162.07	91,868.00	91,868.00							91,868.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " КРУПАЊ "	871.97	20,000.00	20,000.00	20,000.00							20,000.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИКОДРА "	72,310.80	72,437.00	59,165.00	59,165.00							59,165.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЛИПЕНОВИЋ "	45,059.61	45,189.00	44,480.00	44,480.00							44,480.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " МОЉКОВИЋ "	56,420.94	56,547.00	55,300.00	55,300.00							55,300.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ПЛАНИНА "		20,000.00	20,000.00	20,000.00							20,000.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " РАВНАЈА "	51,334.95	51,700.00	50,000.00	50,000.00							50,000.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " СТАВЕ "	142,063.35	142,178.35	65,900.00	65,900.00							65,900.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОЛИСАВАЦ "	96,994.75	107,094.75	71,125.00	71,125.00							71,125.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ТОМАЉ "	45,672.72	45,966.50	42,010.00	42,010.00							42,010.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЦВЕТУЊА "	55,627.48	55,752.50	42,950.00	42,950.00							42,950.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ЧЕРОВА "	94,605.64	94,627.64	84,370.00	84,370.00							84,370.00	
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА " ШЉИВОВА "	146,004.34	146,874.50	75,000.00	75,000.00							75,000.00	
5	0701-0004		451000		*Јавни превоз и јавнобиљски линијски путници*		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
		451			*Друмски саобраћај*		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5			424000		Специјализоване услуге		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
					Предшколска установа "Наша Радост"												
					Основна школа Крупањ												
					Основна школа Бела Црква												
					Средња школа Крупањ												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ТРЕНУТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+13+16)	% 18/8
						ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	6	0701-П1		511000	Пројекат изградње паркиралишта испод зимског центра								488,822.00	500,000.00			
			451		Опште услуге								488,822.00	500,000.00			
	6			511000	Капитално одржавање								488,822.00	500,000.00			
	6	0701-П2		511000	Асфалтирање пута Липодра - Бела Црква												
			451		Опште услуге												
	6			511000	Капитално одржавање								2,853,504.00	6,400,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00	
	6	0701-П3		511000	Асфалтирање локалних путева								2,853,504.00	6,400,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00	
			451		Опште услуге								2,853,504.00	6,400,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00	
	6			511000	Капитално одржавање								2,853,504.00	6,400,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00	
					- Реконструкција дела општинског пута Л-2 деоница Столица-граница, дела општ пута Л-12 деоница Стрељница и скоква у центру Завлаке - Пошто одрж. општин.пута Л-4 (Костарево) - Инвест.одрж.дела општ.пута Л-22 (Морошић-Равања) - Инвест.одрж.макатег.пут (Црквине) - Инвест.одрж.макатег.пута (Дворска, шпељинска)									5,400,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00	
	6	0701-П4			Жути пут - Л126 (а) Б.Црква - Белотић - Комирић												
					Разред заједнице												
	6		451	511000	Зграде и грађевински објекти												
	6		620	511000	Зграде и грађевински објекти												
	6	0701-П11			Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА				74,966,378.00							74,966,378.00	
			620		Разред заједнице				74,966,378.00							74,966,378.00	
	6			423000	Функционални ПДВ (укупно 200 000 EUR-а за 12 година - курс 117,88 дин за 1 EUR)				1,964,706.00							1,964,706.00	
	6			425000	Трошкови одржавања 61,35 км, локалних путева (укупно 1,472,400 EUR-а за 12 година - курс 117,88 дин. за 1 EUR)				14,463,876.00							14,463,876.00	
	6			511000	Трошкови реконструкције 61,35 км, локалних путева (укупно 5,959 051,50 EUR-а за 12 година - курс 117,88 дин. за 1 EUR)				58,537,794.00							58,537,794.00	
		0701-П5			Реконструкција градских улица и тротоара												
			620		Разред заједнице												
				511400	Стручни надзор												
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
		0701-П6			Набавка основних средстава за ЈП "Пут"												
			620		Разред заједнице												
				451000	Опрема за саобраћај												
	6	0701-П7			Реконструкција Добролоточке улице (асфалтирање замена АЦЦ)	227,684.20	227,689.00	227,689.00									
			620		Разред заједнице	227,684.20	227,689.00	227,689.00									
				511400	Стручни надзор												
	6			511300	Капитално одржавање зграда и објеката	227,684.20	227,689.00	227,689.00									

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРОНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	"ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (12+13+14)	% 19/8
						- ИЗВРШЕЊЕ 12.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама - на текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 09.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	65476				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"	39,496,688.16	39,870,838.00	39,870,838.00	39,648,840.00	5,539,917.04	7,063,710.00	6,750,000.00				47,888,840.00	
		2001			ПРОГРАМ 8 - Предшколовање и образовање	39,496,688.16	39,870,838.00	39,870,838.00	39,648,840.00	5,539,917.04	7,063,710.00	6,750,000.00				47,888,840.00	
					Функционисање основношколског предшколског васпитања и образовања	39,496,688.16	39,870,838.00	39,870,838.00	39,648,840.00	5,539,917.04	7,063,710.00	6,750,000.00				47,888,840.00	
5 02		2001-0001															
			911		*Предшколско образовање*	39,496,688.16	39,870,838.00	39,870,838.00	39,648,840.00	5,539,917.04	7,063,710.00	6,750,000.00				47,888,840.00	
5 02				411000	Плате и додаци запослених (из буџета)	16,449,044.23	19,795,925.00	19,795,925.00	22,600,000.00							22,600,000.00	1.14
5 02				411000	Плате и додаци запослених (из Републике)	0.00				4,566,659.96	5,263,710.00	6,212,000.00				6,212,000.00	
5 02				412000	Социјални доприноси на терет послодавца (из буџета)	3,800,525.51	3,620,733.00	3,620,733.00	4,000,000.00							4,000,000.00	1.10
5 02				412000	Социјални доприноси на терет послодавца (из Републике)	0.00				691,276.80	1,220,000.00	1,356,000.00				1,356,000.00	
5 02				465112	Остале текуће дотације по закону (из буџета)	1,674,207.51	2,162,800.00	2,162,800.00	3,421,797.00							3,421,797.00	1.57
5 02				465112	Остале текуће дотације по закону (из Републике)					181,983.28	310,000.00	642,000.00				642,000.00	
5 02				414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла				374,443.00							374,443.00	
5 02				414000	Социјална давања запосленима - отпремнине	40,229.00	310,229.00	310,229.00	310,229.00							310,229.00	1.00
5 02				414000	Боловање преко 30 дана												
5 02				415000	Накнаде за запослене												
5 02				416000	Јубиларне награде	28,115.33	30,000.00	30,000.00	300,000.00							300,000.00	10.00
5 02				421000	Стални трошкови	1,110,509.33	1,446,793.00	1,446,793.00	1,130,793.00							1,130,793.00	0.79
5 02				422000	Трошкови путовања	1,031,957.73	1,705,000.00	1,705,000.00	1,175,000.00							1,175,000.00	0.69
5 02				423000	Услуге по уговору	2,078,679.57	2,813,976.00	2,813,976.00	1,978,976.00							1,978,976.00	0.70
5 02				423000	Стручно усавршавање запослених	90,726.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
5 02				424000	Специјализоване услуге	215,632.00	237,500.00	237,500.00	237,500.00							237,500.00	1.00
5 02				425000	Текуће поправе и одржавање	1,575,960.03	1,807,852.00	1,807,852.00	620,000.00							620,000.00	0.29
5 02				426000	Материјал + дидактика	2,050,409.63	3,438,704.00	3,438,704.00	2,938,704.00							2,938,704.00	0.85
5 02				512000	Машине и опрема	1,252,849.29	1,349,851.00	1,349,851.00									
5 02				511000	Капитално одржавање зграда и објеката	587,993.25	600,000.00	600,000.00									
5 02				431000	Употреба основних средстава												
5 02				441400	Отплата камата												
5 02				472000	Накнаде из буџета												
5 02		2001-Е11			Пројекти предшколске установе "Наша радост"												
			911		*Предшколско образовање*												
5 02				511000	Адаптирање дела дворишног простора (у Крупњу)												
5 02				511000	Уређење гараже у Брштици												
5 02		2001-Е16			Пројекат доградње предшколске установе "Наша радост"	382,000.00	382,000.00	382,000.00					3,356,884.04	3,356,884.00			
			911		*Предшколско образовање*	382,000.00	382,000.00	382,000.00					3,356,884.04	3,356,884.00			
5 02				511400	Стручни надзор	132,000.00	132,000.00	132,000.00									
5 02				511000	Капитално одржавање зграда и објеката	250,000.00	250,000.00	250,000.00					3,356,884.04	3,356,884.00			
5 02		2001-Е12			Расходи за плаћ на територији 2018	75,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00							105,000.00	
			911		*Предшколско образовање*	75,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00							105,000.00	
5 02				511400	Стручни надзор												
5 02				423000	Услуге образовања и усавршавања запослених	75,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00							105,000.00	1.00
5 02		2001-Е19			Пројекат артиљи без граница 1 и 2	344,302.00	368,302.00	368,302.00	368,302.00							368,302.00	
			911		*Предшколско образовање*	358,302.00	368,302.00	368,302.00	368,302.00							368,302.00	
				511400	Стручни надзор												
5 02				423000	Услуге по уговору	358,302.00	368,302.00	368,302.00	368,302.00							368,302.00	1.00

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година (ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година (ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година (ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. + УКУПНА СРЕДСТВА (12+13+16)	% 12/8
						ИЗВРШЕЊЕ 15.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интерверзијама , из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 15.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 15.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	61478				ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	37,824,383.80	46,816,334.00	46,816,334.00	34,877,440.00							34,877,440.00	
		2002			ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	37,824,383.80	46,816,334.00	46,816,334.00	34,877,440.00							34,877,440.00	
5		2002 0001			Функционисање основних школа	33,347,716.19	41,328,979.00	41,328,979.00	34,877,440.00							34,877,440.00	
					Основна школа Кучево												
			912		Основно образовање	26,347,716.19	31,839,468.00	31,839,468.00	24,451,615.00							24,451,615.00	
5				463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	26,347,716.19	31,839,468.00	31,839,468.00	24,451,615.00							24,451,615.00	0.77
					Плате и додаци запослених (Са управе путем конкурса)	440,109.09	440,111.00	440,111.00									
					Социјални доприноси на терет послодавца (Са управе путем конкурса)	75,476.81	75,480.00	75,480.00									
					Социјална давања запосленима (помоћи)	133,697.75	478,633.00	478,633.00									
					Награде запосл. и ост.посеб.расходи	566,151.09	1,065,618.00	1,065,618.00	1,147,865.00							1,147,865.00	1.08
					Стални трошкови	5,837,207.74	6,680,000.00	6,680,000.00	6,180,000.00							6,180,000.00	0.93
					Трошкови путовања (превоз радника)	2,317,730.00	3,231,725.00	3,231,725.00	2,389,000.00							2,389,000.00	0.74
					Трошкови путовања (превоз ученика)	12,830,953.00	15,500,000.00	15,500,000.00	11,000,000.00							11,000,000.00	0.71
					Услуге по уговору	304,190.00	377,500.00	377,500.00	312,500.00							312,500.00	0.83
					Стручно усавршавање запослених	200,000.00	300,000.00	300,000.00	237,500.00							237,500.00	0.79
					Специјализоване услуге	130,550.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1.00
					Текуће поправке и одржавање	1,660,142.45	1,753,400.00	1,753,400.00	1,450,000.00							1,450,000.00	0.83
					Материјал	1,425,000.00	1,425,000.00	1,425,000.00	1,425,000.00							1,425,000.00	1.00
					Порези, обавезне таксе и казне	17,661.00	160,000.00	160,000.00	160,000.00							160,000.00	1.00
					Машине и опрема												
					Новчане казне и пенали по решењу судова	163,015.00	180,000.00	180,000.00									
					Основна школа Бела Црква												
			912		Основно образовање	6,533,477.61	11,487,511.00	11,487,511.00	10,425,775.00							10,425,775.00	
5				463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	6,533,477.61	11,487,511.00	11,487,511.00	10,425,775.00							10,425,775.00	0.91
					Плате и додаци запослених (Са управе путем конкурса)	126,246.68	127,000.00	127,000.00									
					Социјални доприноси на терет послодавца (Са управе путем конкурса)	21,851.29	22,000.00	22,000.00									
					Социјална давања запосленима (помоћи)	394,469.45	497,760.00	497,760.00									
					Награде запосл. и ост.посеб.расходи	483,200.54	532,368.00	532,368.00	870,000.00							870,000.00	1.63
					Стални трошкови	2,281,756.00	2,465,700.00	2,465,700.00	2,256,700.00							2,256,700.00	0.91
					Трошкови путовања(превоз радника)	1,752,491.12	1,854,000.00	1,854,000.00	1,854,000.00							1,854,000.00	1.00
					Трошкови путовања(превоз ученика)	2,008,360.00	3,103,000.00	3,103,000.00	3,103,000.00							3,103,000.00	1.00
					Услуге по уговору	122,040.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00							154,500.00	1.00
					Стручно усавршавање запослених	135,251.57	184,500.00	184,500.00	154,500.00							154,500.00	0.84
					Специјализоване услуге	134,300.00	249,500.00	249,500.00	154,500.00							154,500.00	0.62
					Текуће поправке и одржавање	465,972.50	821,313.00	821,313.00	558,725.00							558,725.00	0.68
					Материјал	947,507.70	1,221,500.00	1,221,500.00	1,081,500.00							1,081,500.00	0.89
					Порези, обавезне таксе и казне изнетнуте	17,047.00	77,250.00	77,250.00	77,250.00							77,250.00	1.00
					Социјална давања запосленима (помоћи)												
					Новчане казне и пенали по решењу судова	62,147.00	87,100.00	87,100.00	72,100.00							72,100.00	0.83

Раздео	Глава	Класификација програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			(ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		(ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		(ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13)	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - ИЗВОРИ СРЕДСТВА (10+07+13)	% 16/8
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2018.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					ОСНОВНА ШКОЛА КРУПАЊ												
	5	2002-П1		511000	Пројекти основне школе Боривоје Ж. Милојевић - Крупањ	1,195,787.10	1,270,000.00	1,270,000.00	470,750.00							470,750.00	
			912		*Основно образовање*	1,195,787.10	1,270,000.00	1,270,000.00	470,750.00							470,750.00	
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1,195,787.10	1,270,000.00	1,270,000.00	470,750.00							470,750.00	
				511000'	Поправке електричних инсталација у Матичној школи												
				511000'	Санација крова на школи у Тоблеваду												
				511000'	Санација школе у Цирови	444,144.90	500,000.00	500,000.00									
				511000'	Санација школе у Богоштици	571,812.20	600,000.00	600,000.00									
				511000'	Израда елабората (1. Елаборат заштите животне средине, 2. Елаборат потенцијалног оштећења од земљотреса)	80,000.00	80,000.00	80,000.00									
				511000'	Израда елабората (два елабората енергетске ефикасности и пројекат телекомуникација)	90,000.00	90,000.00	90,000.00									
				512000'	Набавка компјутерске опреме				470,750.00							470,750.00	
				511000'	Постављање громобранских инсталација у школи у Тоблеваду												
				512000'	Набавка косачица и тримера												
				512000'	Набавка административне опреме - 2 упса												
				512000'	Набавка и уградња циркуларне, трофазне, придубничке пумпе у Котларници у Крупању.												
				511000'	Набавка и уградња дизалице у котларници у Крупању.												
				512000'	Набавка и уградња бензинског генератора електричне енергије у котларници у Крупању.												
	5	2002-П10		511000	Реконструкција крова на школи у Доњем Црнићу	1,234,843.70	1,394,920.00	1,394,920.00									
			912		*Основно образовање*	1,234,843.70	1,394,920.00	1,394,920.00									
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1,234,843.70	1,394,920.00	1,394,920.00									
				511000'	Капитално одржавање	1,234,843.70	1,394,920.00	1,394,920.00									
	5	2002-П11		511000	Електронски дневник	483,356.00	494,000.00	494,000.00									
			912		*Основно образовање*	483,356.00	494,000.00	494,000.00									
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	483,356.00	494,000.00	494,000.00									
				512000'	Машине и опрема	483,356.00	494,000.00	494,000.00									
					ОСНОВНА ШКОЛА БЕЛА ЦРКВА	693,660.00	698,440.00	698,440.00									
	6	2002-П2		511000	Реконструкција грејања на школи у Белој Цркви												
			912		*Основно образовање*												
				463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти												
				511000'	Капитално одржавање												
	5	2002-П20		511000	Електронски дневник	473,440.00	473,440.00	473,440.00									
			912		*Основно образовање*	473,440.00	473,440.00	473,440.00									
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	473,440.00	473,440.00	473,440.00									
				512000'	Машине и опрема	473,440.00	473,440.00	473,440.00									
	5	2002-П9		511000	Замена столарије у школи у Заплању												
			912		*Основно образовање*												
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти												
				511400'	Стручни надзор												
				511300'	Капитално одржавање зграда и објеката												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - ИЗВОРНА СРЕДСТВА (10+13+56)	% 16/6
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама до краја године)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	2002-П9		511000	Пројекти набавке опреме у школи у Белој Цркви	118,650.00	120,000.00	120,000.00									
			912		Основно образовање	118,650.00	120,000.00	120,000.00									
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	118,650.00	120,000.00	120,000.00									
				512000	Набавка земљиште												
				512000	Урадна опрема	118,650.00	120,000.00	120,000.00									
				512000	Набавка рачунара												
5	002076			511000	Средња школа "Кучево"	6,417,669.16	7,196,751.00	7,196,751.00	4,804,791.00				993,891.03	1,000,000.00		4,804,791.00	
		2003			ПРОГРАМ 10 - Средњеобразовно васпитање	6,417,669.16	7,196,751.00	7,196,751.00	4,804,791.00				993,891.03	1,000,000.00		4,804,791.00	
	5	2003-0001		511000	Функционисање средњих школа	6,417,669.16	7,196,751.00	7,196,751.00	4,804,791.00							4,804,791.00	
			912		Више средње образовање	4,816,449.56	5,589,751.00	5,589,751.00	4,804,791.00							4,804,791.00	0 99
	5			463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти												
					Плате и додаци запослених												
					Социјални доприноси на терет послодавца												
					Отпремнине и помоћи	79,314.00	80,000.00	80,000.00									
					Јубиларне награде, бонуси	655,371.97	691,744.00	691,744.00	541,744.00							541,744.00	0 78
					Стално трошкове	2,063,405.82	2,470,000.00	2,470,000.00	2,130,000.00							2,130,000.00	0 86
					Трошкови путовања-превоз радника	721,016.04	800,000.00	800,000.00	800,000.00							800,000.00	1 00
					Трошкови путовања-превоз ученика	114,960.00	114,960.00	114,960.00									
					Услуге по уговору	105,472.40	127,719.00	127,719.00	127,719.00							127,719.00	1 00
					Стручно усавршавање запослених	145,278.25	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1 00
					Специјализоване услуге												
					Текуће поправке и одржавање	573,140.31	770,000.00	770,000.00	670,000.00							670,000.00	0 87
					Материјал	355,430.06	385,328.00	385,328.00	385,328.00							385,328.00	1 00
					Уметничке стипендије												
	5	2003-П1		511000	Интернет и идентификација ученика радионица	1,600,220.00	1,607,000.00	1,607,000.00					993,891.03	1,000,000.00			
			912		Више средње образовање	144,700.00	150,000.00	150,000.00					993,891.03	1,000,000.00			
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	144,700.00	150,000.00	150,000.00					993,891.03	1,000,000.00			
				512000	Машине и опрема												
				511000	Капитално одржавање	144,700.00	150,000.00	150,000.00					993,891.03	1,000,000.00			
	5	2003-П8		511000	Електронски дневник	449,910.00	450,000.00	450,000.00									
			912		Више средње образовање	449,910.00	450,000.00	450,000.00									
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	449,910.00	450,000.00	450,000.00									
				512000	Машине и опрема	449,910.00	450,000.00	450,000.00									
	5	2003-П2		511000	Машине и опрема	1,006,599.62	1,007,000.00	1,007,000.00									
			912		Више средње образовање	1,006,599.62	1,007,000.00	1,007,000.00									
	5			463200	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1,006,599.62	1,007,000.00	1,007,000.00									
				511400	Стручни надзор												
				512000	Машине и опрема	1,006,599.62	1,007,000.00	1,007,000.00									

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - (извор 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - (извор 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - (извор 13)	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+14+16)	% 18/8
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05478				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	29,826,643.02	31,071,618.00	31,071,618.00	30,924,884.00	2,390,019.71	2,344,000.00				1,444,799.00	32,369,683.00	
		0901			**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**	29,826,643.02	31,071,618.00	31,071,618.00	30,924,884.00	2,390,019.71	2,344,000.00				1,444,799.00	32,369,683.00	
					Центар за социјални рад " 31. Септембар " Крупањ	8,134,844.02	11,021,618.00	11,021,618.00	10,344,284.00							10,344,284.00	
	5	0901-0001		911,912	*Дефинитивне пензије и накнаде одређене законом*	8,134,844.02	11,021,618.00	11,021,618.00	10,344,284.00							10,344,284.00	
			010		*Болест и инвалидност*	2,841,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	
	5				Донације и трансфери осталим нивоима власти	2,841,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	1.00
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,841,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	1.00
				463100	- Давања из буџета болесним и инвалидним лицима	2,841,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00	3,100,000.00							3,100,000.00	1.00
			070		*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*	4,534,719.00	6,480,000.00	6,480,000.00	6,183,000.00							6,183,000.00	
	5				Донације и трансфери осталим нивоима власти	4,534,719.00	6,480,000.00	6,480,000.00	6,183,000.00							6,183,000.00	0.95
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,534,719.00	6,480,000.00	6,480,000.00	6,183,000.00							6,183,000.00	0.95
				463100	- Давања из буџ. соц. угр.-једнократне помоћ	3,165,723.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,200,000.00							3,200,000.00	0.91
				463100	- Давања из буџета соц.угроженим станов. - Погребни трошкови	120,140.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00							300,000.00	1.00
				463100	- Давања из буџ.за социјал.збрињавање соц.угрожених лицима		600,000.00	600,000.00	600,000.00							600,000.00	
				463100	- Превоз ученика средње школе у сталу социјалне потребе	729,455.00	1,080,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00							1,080,000.00	1.00
				463100	- Давања из буџ. соц. угр.-натурална помоћ	979,394.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00							1,000,000.00	1.00
			070		*Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту*	1,348,225.02	1,440,618.00	1,440,618.00	865,284.00							865,284.00	
	5			463100	Донације и трансфери осталим нивоима власти (трансфери Центру за социјални рад)	1,348,225.02	1,440,618.00	1,440,618.00	865,284.00							865,284.00	0.59
					Плате и додаци												
					Социјални доприноси на терет послодаваца												
					Стални трошкови	24,757.36	66,631.00	66,631.00	66,631.00							66,631.00	1.00
					Трошкови путовања	31,923.58	33,450.00	33,450.00	33,450.00							33,450.00	1.00
					Услуге по уговору	772,569.49	790,532.00	790,532.00	374,500.00							374,500.00	0.47
					Услуге по уговору (услуге обезбеђења)	414,700.00	450,000.00	450,000.00									
					Текуће поправе и одржавање												
					Материјал	85,224.19	90,675.00	90,675.00	90,675.00							90,675.00	1.00
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета												
					- Накнаде за социјалну заштиту												
	6	0901-0004		01	*Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге*		1,000.00	1,000.00	501,000.00							501,000.00	
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту		1,000.00	1,000.00	501,000.00							501,000.00	
	6				Донације и трансфери осталим нивоима власти		1,000.00	1,000.00	501,000.00							501,000.00	501.00
				472000	Саветовалиште за брак и породицу				500,000.00							500,000.00	
				463100	Услуге по уговору		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00

Раздео	Глава	Категорија/ Програм, Активност	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА ' 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+13+16)	% 10/9
						ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама до текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 13.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					ОПШТИНСКА УПРАВА	19,841,737.94	20,048,833.00	20,049,833.00	20,878,333.00	2,290,095.71	2,366,600.00				1,414,759.00	21,293,187.00	
	5	0901-0001			Социјалне помоћи УПРАВА												
			030		Корисници породичне пензије	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	
	5				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1 00
				472000	- Материјално обезбеђење учесника рата												
				472000	- Једнократна нова год. помоћ/пету борцу	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00							150,000.00	1 00
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	3,993.94	4,000.00	4,000.00	200,000.00	75,000.00	75,000.00					200,000.00	
	5			472000	Комисариат за избеглице												
	5			472000	Комисариат за избеглице					75,000.00	75,000.00						
	5			472000	Комисариат за избеглице (умањ општине у прос комесар)	3,993.94	4,000.00	4,000.00	200,000.00							200,000.00	50 00
	5	0901-0002			Погребни и други трошкови сахрана, помоћници и други облици сахрана		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			070		Социјална помоћ угроженом становништву неквалификована на другом месту		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	5			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1 00
	5	0901-0003			Дневни боравак и заједнице	193,395.11	343,500.00	343,500.00									
					Подрш.социо-пучких,организација												
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту												
	5			481000	Дотације невладиним удружењима (без конкурса)												
					Савез слепих - помоћ (МОРА НА КОНКУРС)												
					Удруж.параплегич. Мачванског Шабац - помоћ												
					Унутрње Општ у сарад.са међун.хуман.орг. "CARITAS"												
					Удружење "Сатурн у нас"												
					Удружење "Зора" - рачуна Орг. Мент. ретард деце Крупањ												
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	193,395.11	343,500.00	343,500.00									
	5			481000	Дотације невладиним удружењима (уз конкурс)	193,395.11	343,500.00	343,500.00									
					Удружења грађана "Културност" Крупањ	70,000.00	70,000.00	70,000.00									
					Удружење грађана "Сатурн за нас" Крупањ	64,495.11	148,500.00	148,500.00									
					Удружење "Зора" Крупањ	58,900.00	125,000.00	125,000.00									
	5	0901-0005			Дефицита финансирања програма Црвеног крста	1,835,001.87	2,040,860.00	2,040,860.00	2,358,860.00							2,358,860.00	
			090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	1,835,001.87	2,040,860.00	2,040,860.00	2,358,860.00							2,358,860.00	
	5			481000	Дотације невлад.орг. (ОО ЦРВЕНИ КРСТ КРУПАЊ)	1,835,001.87	2,040,860.00	2,040,860.00	2,358,860.00							2,358,860.00	1 11
	5	0901-0006			Дефицит дечји и породилни са фондом	3,068,119.43	3,703,838.00	3,703,838.00	3,719,838.00							3,719,838.00	
			040		Породиље и деца	3,068,119.43	3,703,838.00	3,703,838.00	3,719,838.00							3,719,838.00	
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,068,119.43	3,703,838.00	3,703,838.00	3,719,838.00							3,719,838.00	0 98
	5			472000	Услуге подршке за самостални живот - ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА	2,432,265.00	3,080,538.00	3,080,538.00	3,080,538.00							3,080,538.00	1 00
	5.02			426500	- Накнаде за трош и смеш.превоз деце у крупу	632,854.43	720,000.00	720,000.00	650,000.00							650,000.00	0 90

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)				РЕПОДЕЛОЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)				
						ИЗВРШЕЊЕ 10.02.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са нераспоређеним из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. годину = ИЗВОР 01	ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. годину = ИЗВОР 07	ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. годину = ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+14+16)	% 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	6	0901-0001		01	*Подршка породици и појединцима*	4,681,937.00	5,500,000.00	5,500,000.00	5,450,000.00							5,450,000.00	
			070		Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	4,681,937.00	5,500,000.00	5,500,000.00	5,450,000.00							5,450,000.00	
	6				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,681,937.00	5,500,000.00	5,500,000.00	5,450,000.00							5,450,000.00	0.99
				472000	- Накнаде за свако новорођено дете	4,681,937.00	5,500,000.00	5,500,000.00	5,100,000.00							5,100,000.00	0.93
				472000	Суфинансирање личних стерилитета				350,000.00							350,000.00	
	6	0901-0003		01	*Подршка особама са инвалидитетом*		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			070		Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
	6			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	6	0901-011		01	Помоћ и нега у кући за старе лица и особе са инвалид.	5,614,633.70	6,700,000.00	6,700,000.00	6,000,000.00						1,057,500.00	7,057,500.00	
			090		Социјална заштита некласификована на другом месту	5,614,633.70	6,700,000.00	6,700,000.00	6,000,000.00						1,057,500.00	7,057,500.00	
	6			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,614,633.70	6,700,000.00	6,700,000.00	6,000,000.00						1,057,500.00	7,057,500.00	0.75
					Услуге по уговору Текуће поправке и одржавање Материјал Накнаде из буџета за становање и живот Порез и обавез таксе (регистрац и комис)												
	6	0901-012		01	Дневбрекз-за децу и млађе од смешт у рам.	907,651.70	1,620,000.00	1,620,000.00	3,600,000.00	2,215,098.70	2,280,000.00				367,259.00	4,157,259.00	
			090		Социјална заштита некласификована на другом месту	907,651.70	1,620,000.00	1,620,000.00	3,600,000.00	2,215,098.70	2,280,000.00				367,259.00	4,157,259.00	
	6			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	907,651.70	1,620,000.00	1,620,000.00	3,600,000.00	2,215,098.70	2,280,000.00				367,259.00	4,157,259.00	2.50
					Стална трошкови Услуге по уговору Текуће поправке и одржавање Материјал Накнаде из буџета за децу и породицу Порез и обавез таксе (регистрац и комисије)												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+13+16)	% 10/8
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05476				ЗДРАВСТВО	6,482,161.94	6,368,434.00	6,368,434.00	7,094,218.00				2,163,026.00	2,161,000.00		7,094,218.00	
		1801			ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	6,482,161.94	6,368,434.00	6,368,434.00	7,094,218.00				2,163,026.00	2,161,000.00		7,094,218.00	
					Дом здравља Крупањ	6,104,840.60	6,247,434.00	6,247,434.00	6,094,218.00							6,094,218.00	
	5	1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)	6,812,754.33	6,247,434.00	6,247,434.00	6,094,218.00							6,094,218.00	
			720		*Амбулантне услуге (ЈУ)*	6,812,754.33	6,247,434.00	6,247,434.00	6,094,218.00							6,094,218.00	
	8			464100	Донације и трансфери осталим нивоима власти	6,812,754.33	6,247,434.00	6,247,434.00	6,094,218.00							6,094,218.00	1 16
					Плате и додаци	1,314,774.44	1,767,161.00	1,767,161.00	1,270,074.00							1,270,074.00	0 72
					Социјални доприноси на терет послодавца	225,500.61	301,768.00	301,768.00	219,371.00							219,371.00	0 73
					Социјална давања запосленима												
					Накнада за запослене	229,112.00	291,000.00	291,000.00	237,930.00							237,930.00	0 82
					Наград запослен.и остал.посебни расходи												
					Стални трошкови		500,000.00	500,000.00									
					Трошкови путовања												
					Услуге по уговору	1,427,605.92	1,940,055.00	1,940,055.00	3,000,500.00							3,000,500.00	1 55
					Остале медицинске услуге	169,873.36	212,072.00	212,072.00	609,634.00							609,634.00	2 88
					Материјали посебне намене				67,509.00							67,509.00	
					Специјализоване услуге - преглед спортиста												
					Текуће поправке и одржавање (Хлоринатор за амбуланту Мојковић)												
					Материјал	225,528.00	225,528.00	225,528.00									
					Порези, обавезне таксе												
					Новчане казне и пенали по решењу судова												
	6	1801-0002			*ОПШТИНСКА УПРАВА*	348,101.26	600,000.00	600,000.00	600,000.00				2,163,026.00	2,161,000.00		600,000.00	
					Менаџмент	348,101.26	600,000.00	600,000.00	600,000.00							600,000.00	
			760		*Здравство некласиф. на другом месту*	348,101.26	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	
	5			423000	Услуге по уговору	348,101.26	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1 00
	5	1801-0003			Спортски објекат, пројект.бонт.за Мој.здравл.	491,266.35	600,000.00	600,000.00	600,000.00							600,000.00	
			740		*Услуге јавног здравства*	491,266.35	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1 00
	8			464100	Донације и трансфери осталим нивоима власти	491,266.35	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1 00
					Услуге по уговору	491,266.35	500,000.00	500,000.00	500,000.00							500,000.00	1 00
					Специјализоване услуге - преглед спортиста												
	6	1801-П1			Реконструкција Стационара		108,000.00	108,000.00					2,163,026.00	2,161,000.00			
			720		*Амбулантне услуге (ЈУ)*		108,000.00	108,000.00					2,163,026.00	2,161,000.00			
	6			464200	Донације и трансфери осталим нивоима власти		108,000.00	108,000.00					2,163,026.00	2,161,000.00			
				512000	Набавка медицинске опреме		108,000.00	108,000.00					537,280.00	538,000.00			
				512000	Набавка немедицинске опреме								1,622,746.00	1,623,000.00			
				511300	ПДВ за реконструкцију Дома здравља												
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката-учешће домаћора												
				511300	Капитално одржавање зграда и објеката-учешће општине												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. година - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА - 2020. г. УКУПНА СРЕДСТВА (10+11+12)	% 15/5
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интерполација на текуће износе)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05475				КУЛТУРА	23,766,611.80	30,416,833.00	30,416,833.00	29,276,691.00				11,216,175.18	14,419,886.00		36,276,691.00	
		1201			ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	23,766,611.80	30,416,833.00	30,416,833.00	29,276,691.00				11,216,175.18	14,419,886.00		36,276,691.00	
					Библиотека " Политика " Крупањ	14,820,611.49	19,637,332.00	19,637,332.00	18,447,691.00				3,916,654.56	13,130,886.00		18,447,691.00	
5.03		1201-0001		01	Функционисање локалних установа културе	13,320,611.73	17,838,332.00	17,838,332.00	16,648,691.00							16,648,691.00	
			820		Услуге култури	13,320,611.73	17,838,332.00	17,838,332.00	16,648,691.00							16,648,691.00	
5.03				411000	Плате и додаци запосленима	6,392,314.23	7,438,432.00	7,438,432.00	8,070,000.00							8,070,000.00	1.08
5.03				412000	Социални доприноси на терет послодавца	1,088,266.77	1,328,359.00	1,328,359.00	1,441,000.00							1,441,000.00	1.08
5.03				465112	Остале текуће дотације по закону	694,426.10	847,440.00	847,440.00	933,000.00							933,000.00	1.10
5.03				414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла				271,000.00							271,000.00	
5.03				414000	Социјална давања запосленима-отпремнине	270,845.10	271,000.00	271,000.00	300,000.00							300,000.00	1.11
5.03				416000	Јубиларне награде	200,242.56	350,000.00	350,000.00	350,000.00							350,000.00	1.00
5.03				421000	Стални трошкови	2,219,044.44	2,333,000.00	2,333,000.00	2,333,000.00							2,333,000.00	1.00
5.03				422000	Трошкови путовања	39,720.00	30,000.00	30,000.00	60,000.00							60,000.00	2.00
5.03				423000	Услуге по уговору	1,272,979.91	2,500,000.00	2,500,000.00	860,000.00							860,000.00	0.34
5.03				424000	Специјализоване услуге												
5.03				425000	Текуће поправке и одржавање(услуге и материјал)	554,266.90	900,000.00	900,000.00	450,000.00							450,000.00	0.50
5.03				426000	Материјал	167,272.48	390,091.00	190,091.00	190,091.00							190,091.00	0.49
5.03				441400	Отплата камата												
5.03				463100	Трансфери осталим нивоима власти			200,000.00									
5.03				511000	Изградња зграда и објеката (уређење простора испред Дома)			1,000,000.00									
5.03				512000	Машине и опрема	463,160.24	1,000,000.00	1,000,000.00									
		1201-0002		01	Дечја, школска едиција и унапређење стваралаштва	1,332,278.47	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00							1,799,600.00	
					Библиотека												
			820		Услуге култури	1,332,278.47	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00							1,799,600.00	
5.03				424000	Специјализоване услуге	1,332,278.47	1,799,600.00	1,799,600.00	1,799,600.00							1,799,600.00	1.00
					Општинска управа - финансирање пројеката у култури												
			820		Услуге култури				1,000,000.00							1,000,000.00	
5				481000	Дотације невладиним организацијама				1,000,000.00							1,000,000.00	
		1201-0003-1		01	Унапређ.сист.очув.и промоц.културног наслеђа (библиотека)												
			820		Услуге културе												
				421000	Стални трошкови												
5.03				423000	Услуге по уговору												
5				425000	Текуће инвестиционо одржавање												
		1201-0003-3		01	Унапређ.сист.очув.и промоц.културно истор.наслеђа (Туристич.орг.)												
			820		Услуге културе												
				421000	Стални трошкови												
5.01				423000	Услуге по уговору												
				425000	Текуће инвестиционо одржавање												

Раздео	Глава	Класификација Програма, Активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. Годишњи - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. Годишњи - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (10+13+06)	% 10/8
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са пренетим средствима из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					ОПШТИНСКА УПРАВА	3,947,903.31	10,577,641.00	10,577,641.00	6,826,000.00				1,299,526.60	1,300,000.00		8,826,000.00	
5		1201-0004		0160	*Остале и заједничке јавне услуге у области јавне управе*	3,947,903.31	10,577,641.00	10,577,641.00	6,826,000.00				1,299,526.60	1,300,000.00		8,826,000.00	
			820		*Услуге култ.забаве и изображ.*	2,919,910.66	3,507,541.00	3,507,541.00	5,526,000.00				1,299,526.60	1,300,000.00		8,826,000.00	
5				423000	Услуге по уговору (правно саветник СО)	1,053,714.60	1,500,000.00	1,500,000.00	900,000.00				1,299,526.60	1,300,000.00		900,000.00	0.60
5				423000	Промоције општине Крупањ у медијима	443,200.00	600,000.00	600,000.00									
5				423000	Услуге по уговорусавете за рад у комисији	6,466.56	20,000.00	20,000.00	20,000.00							20,000.00	1.00
5				423000	Услуге по уговору (објава конкурса,обавештења,плаката и сл.)				200,000.00							200,000.00	
5				424000	Суфинансиран пројект у области јавног информисања (конкурси)	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00									
5				481000	Суфинансиран пројект у области јавног информисања (конкурси)				4,000,000.00							4,000,000.00	
5				426000	Материјал	7,540.50	7,541.00	7,541.00	15,000.00							15,000.00	1.00
5				482000	Порези,обавезне таксе и казне	4,000.00	20,000.00	20,000.00	91,000.00							91,000.00	4.55
5		1201-0005		0160	*Унапређ.јав.информ.за јачање капацитета медија*		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			820		*Услуге култ.забаве и изображ.*		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				423000	Услуге по уговору (481000?)		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
5		1201-0006		0160	*Унапређ.јав.информ.особа са инв.сензибилитетом*		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			820		*Услуге култ.забаве и изображ.*		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
5				423000	Услуге по уговору (481000?)		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
					НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	92,232.00	224,896.00	224,896.00									
5		1201-0002		0810	*Јачање капацитета удружења грађана,спортских организација (НЕВЛАДИНЕ)*	92,232.00	224,896.00	224,896.00									
			820		*Услуге културе*	75,232.00	224,896.00	224,896.00									
5				481000	Дотације удружењима грађана у култури	92,232.00	224,896.00	224,896.00									
					Удружење грађана "Рабушка чет" Крупањ	56,232.00	101,896.00	101,896.00									
					Удружење " Црквени хор Свети Три Јерарха" Крупањ	33,000.00	123,000.00	123,000.00									
5.03		1201-011		0820	*Набавка књига у књижни фонд библиотеке*	137,851.29	200,000.00	200,000.00	300,000.00							300,000.00	
			820		*Услуге културе*	137,851.29	200,000.00	200,000.00	300,000.00							300,000.00	
5.03				515100	Нематеријална имовина(Дом културе)	137,851.29	200,000.00	200,000.00	300,000.00							300,000.00	
5		1201-014		0820	*Сервисирање објекта Библиотека "Полетарац"*								9,816,454.60	13,119,023.00			
			820		*Услуге културе*								9,816,454.60	13,119,023.00			
5				511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Учешће Републике)								9,816,451.90	9,816,969.00			
5				511300	Капитално одржавање зграда и објеката(Учешће Општине)								97,202.68	3,300,000.00			
5		1201-012		0810	*Пројекти верских заједница*	2,027,000.00	2,203,000.00	2,203,000.00	1,600,000.00							1,600,000.00	
			840		*Услуге културе*	2,027,000.00	2,203,000.00	2,203,000.00	1,600,000.00							1,600,000.00	
5				511000	Реконструкција верског објекта												
5				481000	Дотације верским заједницама	2,027,000.00	2,200,000.00	2,203,000.00	1,600,000.00							1,600,000.00	0.73
5		1201-013		0820	*Културно лето у Крупању*	4,030,969.45	6,165,000.00	6,165,000.00									
			820		*Услуге културе*	4,030,969.45	6,165,000.00	6,165,000.00									
5				423000	Услуге по уговору												
5				424000	Специјализоване услуге	4,030,969.45	6,165,000.00	6,165,000.00									
5				426000	Материјал												

Раздео	Глава	Класификација програма, активности	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА ГОДИШЊИ (извор 01)				РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)			ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)					
						ИЗВРШЕЊЕ 15.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	ИЗВРШЕЊЕ 15.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ИЗВРШЕЊЕ - 15.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (11+14+17)	% 18/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	05475				ФИЗИЧКА КУЛТУРА	13,621,662.71	14,694,630.00	14,694,630.00	13,170,630.00						350,000.00	13,520,630.00	
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	13,621,662.71	14,694,630.00	14,694,630.00	13,170,630.00						350,000.00	13,520,630.00	
		1301-0004	01		Функцион.појед.спортск.установа	1,050,003.35	1,673,000.00	1,673,000.00	920,000.00							920,000.00	
			810		Услуге рекреације и спорта	1,050,003.35	1,673,000.00	1,673,000.00	920,000.00							920,000.00	
				423000	Услуге по уговору												
5				463100	Услуге по уговору	1,050,003.35	1,173,000.00	1,173,000.00									
5				425000	Текуће инвестиционо одржавање спортске хале		600,000.00	600,000.00	500,000.00							500,000.00	1.00
5				511300	Капитал одр.отвор.спорт.и рекреат.објеката				120,000.00							120,000.00	
		1301-0002	01		Набавка предузетништво и интересно клубови	1,757,957.65	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00							1,800,000.00	
			810		Услуге рекреације и спорта	1,757,957.65	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00							1,800,000.00	
5				481000	Подршка - нераспоређена средства (15% од 12.000.000)				1,800,000.00							1,800,000.00	1.00
5.02				481000	Пројекат установе "Наша Радост"	267,057.00	325,000.00	325,000.00									
5				481000	Општински спортски савез	825,000.00	825,000.00	825,000.00									
5				463100	Основна школа Крупањ	325,000.00	325,000.00	325,000.00									
5				481000	Спортске удружење "Спорт Плус"	325,000.00	325,000.00	325,000.00									
5		1301-0001	01		Подршка годишњим спортским манифестацијама, удружењима и савезима	9,776,869.00	10,896,630.00	10,896,630.00	8,150,630.00							8,150,630.00	
			810		Услуге рекреације и спорта	9,776,869.00	10,003,630.00	10,003,630.00	8,150,630.00							8,150,630.00	
5				481000	Општински спортски савез - макс. до 20% (2.400.000)	956,864.00	956,864.00	956,864.00									
5				481000	Нераспоређена средства за спорт.организације - макс. до 65%		30,136.00	30,136.00	6,078,000.00							6,078,000.00	0.81
					- финансирање посебних програма												
5				481000	ПРОЈЕКАТ (Општински фудбалски савез)												
5				481000	Пројекат "Фудбал за децу и омладину" - Носилац Спорт.савез општ. Крупањ	170,000.00	170,000.00	170,000.00									
5				481000	Пројекат "Забавна отворена школа фудбала" -Носилац Спорт.савез општ. Крупањ	194,000.00	194,000.00	194,000.00									
5				481000	Пројекат "Организација такмичења лига млађих категорија" - Носилац Општински фудбалски савез	436,000.00	436,000.00	436,000.00									
5				481000	Пројекат "Лига пикова ФСО Лешница" - Носилац спорт.удруж. "Јединство"	120,000.00	120,000.00	120,000.00									
5				481000	Пројекат "Трофеј витеза Раја" - Носилац спорт удруж. "Раја"	55,000.00	55,000.00	55,000.00									
5				481000	Пројекат "Учешће сеницких у такмичењима" - Носилац спорт.удруж. "Раја"	75,000.00	75,000.00	75,000.00									
					- финансирање годишњих програма												
5				423000	- Накнада за рад комисије		30,000.00	30,000.00	30,000.00							30,000.00	0.00
6				481000	Годишњи програми - Делатност спортских организација	7,166,705.00	7,934,000.00	7,934,000.00									
					- Општински фудбалски савез	1,174,000.00	1,174,000.00	1,174,000.00									
					- ФК " Рађевац " Крупањ	2,300,000.00	2,300,000.00	2,300,000.00									
					- ФК " Јединство " Завлака	300,000.00	400,000.00	400,000.00									
					- ФК " Слога " Брштица												
					- ФК " Т. Југа " Бела Црква	400,000.00	400,000.00	400,000.00									
					- ФК " Братство " Крупањ												
					- ФК " Красава " Красава												
					- ФК " Церова " Церова												
					- Екобеџ												
					- ФК " ДБ Јунајтед "												
					- КК" Крупањ " Крупањ	296,000.00	296,000.00	296,000.00									
					- Одбојашки клуб" Крупањ " Крупањ												
					- Кошаркашки клуб" Рађевац " Крупањ	600,000.00	600,000.00	600,000.00									
					- Одбојашки клуб" Рађевац " Крупањ	400,000.00	400,000.00	400,000.00									
					- К.О С.Г. Пиканоша "Млинске капље" Крупањ												
					- ООСР " Завојевац " Крупањ	82,705.00	150,000.00	150,000.00									
					- Крупањски шах клуб	310,000.00	310,000.00	310,000.00									
					- АК "Јункер" Крупањ	1,050,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00									
					- Ауто Спортски Клуб "Сендром" - Шљивовац-Крупањ												
					- Академија Рађ Крупањ	250,000.00	250,000.00	250,000.00									
					- Фитнес клуб "FIT & LIFE" Крупањ												
					- Планинарско-спасилачко друштво "Сеча" Крупањ	184,000.00	184,000.00	184,000.00									
					- Клуб борилачких спортова "Рађевина" Крупањ												
					- Карате клуб "Нинџа 15" Бела Црква												
					- Боксерски клуб " Рађевац " 2017	270,000.00	270,000.00	270,000.00									
					- Карате клуб "Цер 2014" Завлака	150,000.00	150,000.00	150,000.00									

Раздео	Глава	Програмска класификација, Програм, Активност	Функција	Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 01	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 07	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕДЛОГ 2020. годину - ИЗВОР 13	ПЛАН БУЏЕТА 2020. - УКУПНА СРЕДСТВА (12+13+05)	% 18/8
						ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на текуће расходе)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	6	1301-П1			Уређење трга поводом Дана Општине	176,029.97	176,030.00	176,030.00	176,030.00							176,030.00	
			810		Услуге рекреације и спорта	176,029.97	176,030.00	176,030.00	176,030.00							176,030.00	
	6			422000	Трошкови путовања												
	6			423000	Услуге по уговору	176,029.97	176,030.00	176,030.00	176,030.00							176,030.00	1.00
	6			426000	Материјал												
	6			482000	Порези, обавезне таксе												
	6	1301-П8			Уређење градског стадиона				33,316,229.00		18,000,000.00	6,000,000.00			15,000,000.00	34,316,229.00	
			810		Услуге рекреације и спорта				13,316,229.00		18,000,000.00	6,000,000.00			15,000,000.00	34,316,229.00	
				511400	Стручни надзор (511400)				500,000.00							500,000.00	
	6			511000	Капитално одржавање зграда и објеката				12,816,229.00		18,000,000.00	6,000,000.00			15,000,000.00	33,816,229.00	
	5.01	1301-П16-1			Пројекат електроенергетских инсталација (спортски терени за кошарку, рукомет и мали фудбал)		2,950,000.00	2,950,000.00									
			810		Услуге рекреације и спорта		2,950,000.00	2,950,000.00									
	5.01			511000	Капитално одржавање зграда и објеката		2,950,000.00	2,950,000.00									
					Канцеларија за младе	739,006.71	1,092,000.00	1,092,000.00	1,492,000.00						350,000.00	1,842,000.00	
	5	1301-0005			Спровођење омладинске политике	739,006.71	1,092,000.00	1,092,000.00	1,492,000.00						350,000.00	1,842,000.00	
			150		Остале јавне услуге - истраживање и развој				800,000.00							800,000.00	
				422000	Трошкови путовања												
	5			423000	Услуге по уговору				800,000.00							800,000.00	
				426000	Материјал												
			830		Образовање неразврстано на др. месту	739,006.71	1,092,000.00	1,092,000.00	692,000.00						350,000.00	1,042,000.00	
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	739,006.71	1,092,000.00	1,092,000.00	692,000.00						350,000.00	1,042,000.00	0.63
	5			472000	Подстицајна средства за младе таленте	739,006.71	1,092,000.00	1,092,000.00	692,000.00						350,000.00	1,042,000.00	0.63
	5			472000	Донација Регионалног центра за младе таленте (МОРА НА КОНКУРС)												
					ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије												
	5	0501				3,746,172.00	4,601,000.00	4,601,000.00	6,201,000.00					1,600,000.00	2,200,000.00	8,201,000.00	
	5	0501-0001			Енергетски менаџмент		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
			453		Истраживање и развој - гориво и енергија		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	
				423000	Услуге по уговору												
				422000	Трошкови путовања												
	5			426000	Материјал		1,000.00	1,000.00	1,000.00							1,000.00	1.00
	5	0501-П1			Пројекат LED расвете	3,746,172.00	4,600,000.00	4,600,000.00	6,000,000.00					1,600,000.00	2,200,000.00	8,200,000.00	
			620		Развој заједнице	3,746,172.00	4,600,000.00	4,600,000.00	6,000,000.00					1,600,000.00	2,200,000.00	8,200,000.00	
	5			511000	Капитално одржавање	3,746,172.00	4,600,000.00	4,600,000.00	6,000,000.00					1,600,000.00	2,200,000.00	8,200,000.00	
	5	0501-П9			Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Крупњу					4,608,004.94	4,608,004.94		2,315,999.27	2,642,195.00			
			620		Развој заједнице					4,608,004.94	4,608,004.94		2,315,999.27	2,642,195.00			
	5			511000	Капитално одржавање (учешће Општине)								2,315,999.27	2,642,195.00			
	5			511000	Капитално одржавање (учешће Министарства енергетике)					4,608,004.94	4,608,004.94						
					Укупни расходи :	376,304,826.54	477,677,999.00	477,677,999.00	487,213,613.00	13,969,887.58	35,360,765.96	16,613,943.00	56,044,129.58	113,605,341.00	65,467,095.00	648,023,650.00	0.58

ПОСЕБНИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са потпрограмом за топлане)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1101	1101	ПРОГРАМ 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	6,613,797	12,061,665	9,047,336	0	0	0	5,994,066	13,696,687	13,696,687	6,385,350	Иван Исаиловић, Председник општине
1101-0001	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	4 681 197	5 477 329	4 091 000	0	0	0	4 103 569	10 622 687	10 622,687	5 429 256	Славица Марковић
1101-0002	1101-0002	Израда пројект и геодет документације (М.З Завлака)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-0003	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0	0	0	0	0	0	501 000	501,000	501 000	Славица Марковић
1101-0004	1101-0004	Стамбена подршка	0	0	0	0	0	0	1 817 800	2 500 000	2,500 000	150 000	Славица Марковић
1101-0005	1101-0005	Остварив јавног интер у области станд	0	4 951 336	4 951 336	0	0	0	72 091	73 000	73 000	300 000	Славица Марковић
1101-П1	1101-П1	Израда ПДР од ул Стопичке до излаза из Крупња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П2	1101-П2	Израда Пројекта Регионалног система управљ отпадом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П3	1101-П3	Измена Плана Генералне Регулације за насеље Крупањ	1 632 600	1,633,000	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П4	1101-П4	Легализација општинских објеката	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П5	1101-П5	Израда ПДР Крупањ - Кривај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1101-П6	1101-П6	Израда Елабората о зонама санитарно заштите изворишта за водоснабдевање Крупња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102	1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	19,857,732	15,213,000	1,000,000	0	0	0	26,297,173	30,125,000	30,125,000	18,663,000	Иван Исаиловић, Председник општине
1102-0001	1102-0001	Управљ јавним осветљењем	0	0	0	0	0	0	6,781,787	7,472,000	7,472,000	7,700,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТКрп"
1102-0002	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	0	0	0	0	0	0	549,977	550,000	550,000	300,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТКрп"
1102-0003	1102-0003	Одржчистоћ на површинама јавне намене	0	0	0	0	0	0	6,393,393	6,700,000	6,700,000	6,700,000	Весна Обрадовић, директор ЈПТКрп"
1102-0004	1102-0004	Зеленило	0	0	0	0	0	0	3 057 449	3,300,000	3,300,000	1,900,000	Милутин Поповић, директор ЈПТ1 Мај"
1102-0005	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца - КРУПАЊ	0	0	0	0	0	0	0	1,852,000	1,852,000	2 000	Милутин Поповић, директор ЈПТ1 Мај"
1102-0006	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге - КРУПАЊ	0	0	0	0	0	0	959 849	1,040,000	1,040,000	965 000	Весна Обрадовић, директор ЈПТКрп"
1102-0007	1102-0007	Производ и дистриб топлотне енергије	0	0	0	0	0	0	1 357 356	1,360 000	1,360 000	100 000	Општинско Веће
1102-0008	1102-0008	Управљ и снабдевање водом за пиће	586 332	587 000	0	0	0	0	8 167,374	7 901 000	7,901,000	1 001,000	Милутин Поповић, директор ЈПТ1 Мај"
1102-П1	1102-П1	Проширење гробља у Крупњу	0	1,350,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	Весна Обрадовић, директор ЈПТКрп"
1102-П2	1102-П2	Реконструкција градског базена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П3	1102-П3	Водовод Мојковић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П4	1102-П4	Реконструкција и доградња водовода у М3 Завлака	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
1102-П5	1102-П5	Водовод у М3 Бела Црква	218 000	218 000	0	0	0	0	-	-	-	-	Славица Марковић
1102-П6	1102-П6	Истражни изградња подземновода за потреб водосн крупња	13 055 400	13 060 000	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1501	1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5,307,662	11,944,093	0	0	0	0	28,974,816	33,904,956	33,904,956	26,523,335	Никола Благојевић, помоћник Председника општине
1501-0001	1501-0001	Унапређ привреде и инвестиц амбијента (КЛЕР)	5,307,662	11,944,093	0	0	0	0	11,117,216	15,470,256	15,470,256	18,443,835	Никола Благојевић
1501-0002	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	0	0	0	0	0	0	8,279,200	8,250,000	8,250,000	4,000,000	Јелена Теодоровић
1501-0003	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0	0	0	0	0	0	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	Јелена Теодоровић
1501-П1	1501-П1	Стипендирање ученика и студената	0	0	0	0	0	0	8,378,400	7,554,000	7,554,000	2,882,500	Начелник Општинске Управе
1502	1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	0	17,800,000	23,300,000	0	4,000,000	0	10,767,164	14,324,243	14,324,243	6,696,500	Иван Исаиловић, Председник општине
1502-0001	1502-0001	Управљање развојем туризма	0	0	0	0	0	0	7,380,047	8,763,320	8,763,320	5,127,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-0002	1502-0002	Промоција туристичке понуде	0	0	0	0	0	0	794,739	905,526	905,526	470,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П1	1502-П1	Лазаревдан	0	0	0	0	0	0	316,299	317,513	317,513	317,500	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П2	1502-П2	Дани Мојсија	0	0	0	0	0	0	103,839	103,846	103,846	104,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П3	1502-П3	Пладови Рађевине	0	0	0	0	0	0	293,190	294,700	294,700	295,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П4	1502-П4	Унапређ на сервисима туризма	0	0	0	0	0	0	448,718	453,718	453,718	265,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П5	1502-П5	Санација и обнова излетишта "ЗМАЈЕВАЦ"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П6	1502-П6	Израда пешачких, бициклистичких стаза и одморишта на територији општине Крупањ	0	0	5,500,000	0	4,000,000	0	230,000	1,730,000	1,730,000	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П7	1502-П7	Стручно усавршавање запослених	0	0	0	0	0	0	59,956	60,000	60,000	60,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П8	1502-П8	Петровдан - вашар у Добром Пољу	0	0	0	0	0	0	56,000	56,000	56,000	56,000	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П9	1502-П9	Реконструкција и доградња спомен комплекса Стелице	0	17,800,000	17,800,000	0	0	0	1,072,691	1,570,000	1,570,000	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1502-П11	1502-П11	Соколске игре младих 2019 године	0	0	0	0	0	0	47,620	47,620	47,620	0	Александар Петровић, директор Туристичке
0101	0101	ПРОГРАМ 5: Пољопривреда и руралнн развој	0	8,261,821	0	0	0	0	18,023,693	22,585,385	22,585,385	21,000,000	Славица Живковић, члан Општинског већа
0101-0001	0101-0001	Подрш за стварн пољопр полит у локал заед.	0	8,261,821	0	0	0	0	13,024,805	19,585,385	19,585,385	20,000,000	Славица Марковић, радник Општинске управе
0101-0002	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	0	0	0	0	0	0	2,998,888	3,000,000	3,000,000	1,000,000	Александар Гашић, радник Општинске управе
0101-П1	0101-П1	Насипање атарских путева	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0401	0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2,891,703	4,519,919	1,300,000	0	0	0	7,219,631	9,933,298	9,933,298	5,512,298	Синиша Живковић, члан Општинског већа
0401-0001	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	1,627,919	0	0	0	0	0	150,000	150,000	1,720,000	Начелник Општинске Управе
0401-0002	0401-0002	Праћење квалит елемената животне средине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске Управе
0401-0003	0401-0003	Заштита природе	0	0	1,300,000	0	0	0	302,757	1,811,000	1,811,000	1,420,000	Начелник Општинске Управе
0401-0004	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-0005	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0	0	0	0	0	3,916,875	4,972,298	4,972,298	3,672,298	Милутин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-0006	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Поповић, директор ЈКП "1. Мај", Начелник Општинске управе
0401-П1	0401-П1	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Жике Марковић	2,891,703	2,892,000	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0401-П2	0401-П2	Рециклажно двориште	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гашић
0401-П3	0401-П3	Изградња санитарно-фекалне канализације у улици Радничкој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Гашић
0401-П4	0401-П4	Набав мехских за сакупљ отпада са неприступ.локац	0	0	0	0	0	0	3,000,000	3,000,000	3,000,000	1,500,000	Александар Гашић
0401-П5	0401-П5	Пројекат GIZ IMPACT Управљање отпадом и отп водама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. - (извор 07)	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ - 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701	0701	ПРОГРАМ 7 - Организација комуналних делатности	3,357,089	5,000,000	3,350,000	0	0	0	33,847,764	41,807,218	41,807,218	98,178,983	Марко Давидовић, члан Општинског већа
0701-0001	0701-0001	Управљање комуналним	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0701-0002	0701-0002	Управљање и одржавање комуналне инфраструктуре	0	0	750,000	0	0	0	33 020 066	41 573 329	41 573 329	21,211,607	Весна Обрадовић, директор „ЈТТhyr"
0701-0003	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Милутин Поповић, директор „ЈТТ-Мој"
0701-0004	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1,000	Начелник Општинске управе
0701-П1	0701-П1	Пројекат изградње паркиралишта испод замањског центра	498 522	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П2	0701-П2	Асфалтирање пута Лисодра - Бела Црква	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П3	0701-П3	Асфалтирање локалних путева	2 698 504	5 400 000	2 600 000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П4	0701-П4	Жути пут - Р20 (а) 6 Црква - Белотић - Кевереш	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П5	0701-П5	Реконструкција градских улица и тротоара	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0701-П6	0701-П6	Набавка основних средстава за ЈП "Тут"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Весна Обрадовић, директор „ЈТТhyr"
0701-П7	0701-П7	Реконструкција Добросеочке улице (асфалтир и замена АЦ)	0	0	0	0	0	0	227,688	227,688	227,688	0	Славица Марковић
0701-П71	0701-П71	Асфалтирање локалних путева - ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,966,370	Иван Исаиловић, Председник општине
2001	2001	ПРОГРАМ 8 - Предшколско васпитање образовање	3,356,084	3,350,086	0	5,539,917	7,053,710	8,250,000	31,676,132	40,353,808	40,353,808	39,618,850	Андријана Влајковић, члан Општинског већа
2001-0001	2001-0001	Функционисање предшколског васпитања и образовања	0	0	0	5,539,917	7,053,710	8,250,000	31,000 052	39,496,500	39,496,500	39,144,548	Славица Кодић, директор установе
2001-П1	2001-П1	Пројекат предшколске установе "Наша радост"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Кодић, директор установе
2001-П2	2001-П2	Расходи за плес на гробљима 2018	0	0	0	0	0	0	75 000	105 000	105 000	105 000	Славица Кодић, директор установе
2001-П3	2001-П3	Пројекат вртићи без граница 1 и 2	0	0	0	0	0	0	351 980	369,302	369,302	369,302	Славица Кодић, директор установе
2001-П5	2001-П5	Пројекат доградње предшколске установе "Наша радост"	3,356,084	3,350,086	0	0	0	0	382 000	382 000	382 000	0	Славица Кодић, директор установе
2002	2002	ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	0	0	0	0	0	0	36,746,781	47,049,338	47,049,338	35,348,190	Андријана Влајковић, члан Општинског већа
2002-0001	2002-0001	Функционисање основних школа	0	0	0	0	0	0	35 260 716	43 296 976	43 296 976	34 877 440	Драган Благојевић, директор школе, Зоран Алексић директор школе
2002-П1	2002-П1	Пројекат основне школе Борисаве Ж. Милојевић - Крушац	0	0	0	0	0	0	1,165 757	1 270 000	1,270,000	470 750	Драган Благојевић
2002-П2	2002-П2	Реконструкција грејања на школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П3	2002-П3	Замена столарије у школи у Завлаци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зоран Алексић
2002-П4	2002-П4	Пројекат набавке опреме у школи у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	118 630	120 000	120 000	0	Зоран Алексић
2002-П5	2002-П5	Пројекат у школи Бадовинци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
2002-П18	2002-П18	Реконструкција крова на школи у Кевереш	0	0	0	0	0	0	1 236 843	1 394 920	1,394,920	0	Драган Благојевић, директор школе
2002-П19	2002-П19	Електронски дневник	0	0	0	0	0	0	493 355	494 000	494,000	0	Драган Благојевић, директор школе
2002-П20	2002-П20	Електронски дневник	0	0	0	0	0	0	473 440	473 440	473,440	0	Зоран Алексић, директор школе

Шифре		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из тог текућег резерва)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2003	2003	ПРОГРАМ 10 - Средњеобразовни васпитање	949,881	1,000,000	0	0	0	0	6,417,669	7,196,751	7,196,751	4,804,791	Андријана Стефановић, члан Општинског већа
2003-0001	2003-0001	Функционисање средње школе	0	0	0	0	0	0	4 816 450	5 589 751	5 589 751	4 604 791	Ратомир Дунић директор школе
2003-П1	2003-П1	Изградња и адаптација школске радионице	998 881	1,000 000	0	0	0	0	144,700	150 000	150 000	0	Ратомир Дунић директор школе
2003-П2	2003-П2	Машине и опрема	0	0	0	0	0	0	1 006 600	1 007 000	1 007 000	0	Ратомир Дунић директор школе
2003-П6	2003-П6	Електронски дневник	0	0	0	0	0	0	449 919	450 000	450 000	0	Ратомир Дунић директор школе
0901	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0	0	1,414,759	2,290,091	2,365,000	0	26,826,662	31,071,518	31,071,518	30,924,664	Весна Марјановић, члан Општинског већа
0901-0001	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	0	0	0	73 000	73 000	0	9 338 943	11 174 618	11 174 618	10,195 766	директор Центра за социјални рад
0901-0002	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватил и друге врсте смештаја	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
0901-0003	0901-0003	Дневне услуге у заједници	0	0	0	0	0	0	193 395	343,500	343,500	0	Начелник Општинске управе
0901-0004	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	501,000	директор Центра за социјални рад
0901-0005	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	0	0	0	0	0	0	1,625,002	2,040 660	2,040,660	2,256,660	Горица Надић, директор Црвеног Крста
0901-0006	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	0	0	0	0	0	0	3 085,119	3 789 538	3 789 538	3,719,538	Бильана Антонић
0901-0007	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	0	0	0	0	0	0	4 881,037	5,500 000	5 500 000	5,450 000	Начелник Општинске управе
0901-0008	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1 000	Начелник Општинске управе
0901-П1	0901-П1	Помоћ и нега у кући за стара лица и особе са инвалид.	0	0	1,057,500	0	0	0	5 814 634	6 700,000	6,700,000	5 000 000	Бильана Антонић
0901-П2	0901-П2	Днев.борав.за децу и младе са сметн.у разв.	0	0	357,259	2,215 091	2,292,000	0	907,652	1,520 000	1,520 000	3,800 000	Јелена Теодоровић
1801	1801	ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	2,160,025	2,161,000	0	0	0	0	4,482,162	6,356,464	6,356,464	7,094,216	Весна Марјановић, члан Општинског већа
1801-0001	1801-0001	Функционис.устан.примарне здравств.заштите (ДОМ ЗДРАВЉА)	0	0	0	0	0	0	3 812,794	5 247,464	5 247,464	6 094 216	Љубица Радић, директор Дома здравља
1801-0002	1801-0002	Мртвозорство	0	0	0	0	0	0	348 101	500 000	500 000	500 000	Начелник Општинске управе
1801-0003	1801-0003	Спро.актив.из области друштв.бриг.за јав.здравље	0	0	0	0	0	0	491,266	500 000	500 000	500 000	Љубица Радић, директор Дома здравља
1801-П1	1801-П1	Реконструкција Стационара	2,160 025	2,161,000	0	0	0	0	0	109 000	109 000	0	Љубица Радић, директор Дома здравља

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1201	1201	ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	11,215,175	14,416,956	0	0	0	0	23,859,744	39,640,219	39,640,219	25,275,691	Иван Исаиловић, Председник општине
1201-0001	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	0	0	0	0	0	0	13,270,672	17,538,382	17,938,382	15,345,091	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0002	1201-0002	Јачање културе продукц.и умет.стваралаштва	0	0	0	0	0	0	1,460,510	2,024,296	2,024,296	2,799,600	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0003-1	1201-0003-1	Унапређ.сист.очувања предст.културног наслеђа (библиотека)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-0003-2	1201-0003-2	Унапређ.сист.очувања предст.културног наслеђа (Туристор.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Александар Петровић, директор Туристичке
1201-0004	1201-0004	Остварив.унапређ.јав.интер.у области јав.информ.	1,299,321	1,300,000	0	0	0	0	2,679,911	3,507,541	3,507,541	5,229,000	Јелена Теодоровић
1201-0005	1201-0005	Унапређ.јав.информ.на језицу националн.мањина	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
1201-0006	1201-0006	Унапређ.јав.информ.особа са инвалидитетом	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Начелник Општинске управе
1201-П1	1201-П1	Набавка књига у књижни фонд Библиотеке	0	0	0	0	0	0	157,681	200,000	200,000	300,000	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-П2	1201-П2	Пројекти верских заједница	0	0	0	0	0	0	2,037,000	2,203,000	2,203,000	1,600,000	Начелник Општинске управе
1201-П3	1201-П3	Културно лето у Крупању	0	0	0	0	0	0	4,030,989	5,185,000	5,185,000	0	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1201-П4	1201-П4	Санација објекта Библиотеке "Полетица"	9,915,655	13,116,956	0	0	0	0	0	0	0	0	Драгослава Остојић, директор Дома културе
1301	1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	0	0	15,350,000	0	15,000,000	6,000,000	13,521,563	17,644,030	17,644,030	25,482,259	Бранко Дамњановић, члан Општинског Већа
1301-0001	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама	0	0	0	0	0	0	9,775,969	10,003,000	10,003,000	8,108,000	Начелник Општинске управе
1301-0002	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	0	0	0	0	0	0	1,762,957	1,600,000	1,600,000	1,600,000	Драган Благојевић, Зоран Алексић, Ратомир Дунић - директори школа, Слађана Кадић, директор предшколске установе
1301-0003	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
1301-0004	1301-0004	Функцион.рад спортск.установа	0	0	0	0	0	0	1,088,003	1,623,000	1,623,000	600,000	Начелник Општинске управе
1301-0005	1301-0005	Спровођење омладинске политике	0	0	350,000	0	0	0	739,007	1,092,000	1,092,000	1,492,000	Начелник Општинске управе
1301-П1	1301-П1	Улична трка поводом Дана Општине	0	0	0	0	0	0	176,027	176,030	176,030	176,030	Начелник Општинске управе
1301-П2	1301-П2	Реконструкција крова и пода на спортској хали у Крупању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Слађана Марковић
1301-П9	1301-П9	Уређење градског стадиона	0	0	15,000,000	0	15,000,000	6,000,000	0	0	0	13,316,229	Слађана Марковић
1301-П10-1	1301-П10-1	Пројекат електроенергетских инсталација (спортски терени за кошарку, рукомет и мали фудбал)	0	0	0	0	0	0	0	2,950,000	2,950,000	0	Слађана Марковић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама на ниво текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0602	0602	ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе	6,029,906	17,720,000	8,500,000	1,531,855	2,314,051	382,942	89,165,783	110,887,641	110,887,641	84,696,239	Драгослав Шапурић, Председник Скупштине Општине
0602-0001	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градског општина (УПРАВА)	0	0	0	0	0	0	59 414 670	66 005 630	66 005 630	66 605 230	Начелник Општинске управе
0602-0002	0602-0002	Функционалне мерне заједнице	0	0	0	0	0	0	7 545 652	13 286 568	13 286 568	10 681 502	Начелник Општинске управе
0602-0003	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0	0	0	0	0	8 824 076	8 826 000	8 826 000	0	Начелник Општинске управе
0602-0004	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	0	0	0	0	0	0	1 416 972	1 611 650	1 611 650	1 725 995	Горан Пауновић, Општински правобранилац
0602-0005	0602-0005	Омбудсман	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1 000	Начелник Општинске управе
0602-0006	0602-0006	Инспекцијски послови	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1 000	Начелник Општинске управе
0602-0007	0602-0007	Функцион национал савет мањин заједница	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1 000	Начелник Општинске управе
0602-0008	0602-0008	Правна помоћ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0009	0602-0009	Текућа буџетска резерва	0	0	0	0	0	0	0	1 689 000	1 689 000	4 000 000	Начелник Општинске управе
0602-0010	0602-0010	Стална буџетска резерва	0	0	0	0	0	0	0	101 926	101 926	1 500 000	Начелник Општинске управе
0602-0011	0602-0011	Ребаланс резерве	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	1 000	Начелник Општинске управе
0602-0012	0602-0012	Комунална полиција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0013	0602-0013	Административно правна послова самоуправе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-0014	0602-0014	Ванредне ситуације	5,965,109	6,700,000	3,000,000	0	0	0	9 266 620	14 277 527	14 277 527	8 226 797	Начелник Општинске управе
0602-П11	0602-П11	Прослава Дана Општине	0	0	0	0	0	0	344 008	370 000	370 000	370 000	Начелник Општинске управе
0602-П12	0602-П12	Прослава Општинске славе - Свети Спасовдан	0	0	0	0	0	0	35 564	36 000	36 000	40 000	Начелник Општинске управе
0602-П13	0602-П13	Пројекат Родне равноправности	0	0	0	0	0	0	0	200 000	200 000	600 000	Начелник Општинске управе
0602-П14	0602-П14	Обележавање Дана Устанка у II Светском рату	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000	Начелник Општинске управе
0602-П15	0602-П15	Обележавање Годишњице битке на Мачковом Камену	0	0	0	0	0	0	7 500	7 500	7 500	40 000	Начелник Општинске управе
0602-П16	0602-П16	Пројекат 600 година општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П17	0602-П17	Пројекат електронске скупштине	464 398	520 000	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П18	0602-П18	Уређење фасада на објектима у јавној својини	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П19	0602-П19	Ивандан - Вашар у Белој Цркви	0	0	0	0	0	0	160 512	162 080	162 080	101 000	Начелник Општинске управе
0602-П110	0602-П110	Куповина путничког аута за Полицијску станицу у Крупању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П111	0602-П111	Модернизација Општинске управе	0	0	0	0	0	0	1,748 857	1,685,600	1,685,600	700,000	Начелник Општинске управе
0602-П112	0602-П112	Рад комисије на озакоњењу објеката и ревизији базе података обвезника пореза на имовину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П113	0602-П113	Пантелиндан - Вашар у Крупању	0	0	0	0	0	0	99 104	102 080	102,080	101,000	Начелник Општинске управе
0602-П114	0602-П114	Тодиндан - Вашар у Крупању	0	0	0	0	0	0	100,154	102 080	102,080	101 000	Начелник Општинске управе
0602-П115	0602-П115	Куповина путничког аута за општинске органе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П116	0602-П116	Израда монографије општине Крупањ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П117	0602-П117	Реконструкција концесионог МЗ Цветуља	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П118	0602-П118	Уређење простора иза зграде општине	0	5,500,000	5,500,000	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0602-П119	0602-П119	Санација и адаптација зграде Суда у Крупању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0602-П120-1	0602-П120-1	UNOPS - SWISS PRO PROJEKAT (Подршка локалним самоуправама у успостављању Саветодавне службе за грађане)	0	0	0	1,531,855	1,531,855	382,942	0	0	0	0	Начелник Општинске управе
0602-П121	0602-П121	ПРОЈЕКАТ UNOPS - SWISS PRO - САВРЕМЕНА УПРАВА ЈЛС КРУПАЊ	0	0	0	0	782,196	0	0	0	0	0	Славица Марковић

Шифра		Назив	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019.		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са коригацијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1301	2101	ПРОГРАМ 16- Политички систем локалне самоуправе	0	0	0	0	0	0	13,630,027	10,845,127	10,845,127	15,630,033	Драгослав Штефица, Председник скупштине Општине
2101-0001	2101-0001	Функционисање скупштине	0	0	0	0	0	0	3,963,136	5,010,227	5,010,227	6,340,033	Драгослав Штефица
2101-0002	2101-0002	Функционисање извршног органа (ПРЕДСЕДНИК)	0	0	0	0	0	0	7,611,041	9,598,800	9,598,800	7,439,000	Иван Исаиловић
2101-0003	2101-0003	Подршка раду извршног органа власти и скупштине	0	0	0	0	0	0	1,945,916	2,239,100	2,239,100	1,851,000	Иван Исаиловић
0501	0501	ПРОГРАМ 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	2,315,999	4,149,198	2,200,000	4,608,005	4,608,005	0	3,745,172	4,501,000	4,501,000	6,001,000	Иван Исаиловић, Председник општине
0501-0001	0501-0001	Енергетски менаџмент	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	Иван Исаиловић
0501-П1	0501-П1	Пројекат LED расвете	0	1,560,000	2,200,000	0	0	0	3,745,172	4,500,000	4,500,000	6,000,000	Иван Исаиловић
0501-П2	0501-П2	Изградња трафостанице и електро-енер.објеката	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Славица Марковић
0501-П3	0501-П3	Унапређење енергетске ефикасности зграде Предшколске установе "Наша радост" у Крупњу	2,315,999	2,589,198	0	4,608,005	4,608,005	0	0	0	0	0	Иван Исаиловић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	58,044,130	113,506,391	65,457,025	13,968,568	35,350,766	14,632,042	376,358,997	477,877,999	477,877,999	487,933,613	

ПОСЕБНИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)
		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	27,844,488	30,571,516	30,571,516	31,074,684	2,290,091	2,355,000				1,414,759
010	Болест и инвалидност;	2,941,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	0	0	0	0	0	0
020	Старост;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
030	Породични додатак;	150,000	150,000	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0
040	Породица и деца;	3,065,119	3,789,538	3,789,538	3,719,538	0	0	0	0	0	0
050	Незапосленост;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
060	Становање;	1,817,806	2,500,000	2,500,000	150,000	0	0	0	0	0	0
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	11,275,981	13,422,618	13,422,618	12,197,286	0	0	0	0	0	0
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	8,544,582	10,609,360	10,609,360	11,757,860	2,290,091	2,355,000	0	0	0	1,414,759
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	104,644,423	126,979,508	15,979,508	114,006,021	1,531,855	2,314,051	382,942	12,543,303	10,830,329	12,991,000
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	Извршни и законодавни органи	13,520,987	16,848,127	16,848,127	15,630,033	0	0	0	464,398	6,020,000	5,500,000
112	Финансијски и фискални послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Спољни послови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Економска помоћ иностранству;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	Економска помоћ преко међународних организација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Опште услуге;	57,015,614	65,008,276	65,008,276	63,194,684	0	0	0	0	0	0
131	Опште кадровске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	Опште услуге планирања и статистике	4,103,590	10,822,687	10,822,687	5,429,250	0	0	0	6,513,797	7,110,329	4,091,000
133	Остале опште услуге	2,108,716	2,253,840	2,253,840	1,005,000	1,531,855	2,314,051	382,942	0	0	0
140	Основно истраживање;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	0	200,000	200,000	1,600,000	0	0	0	0	0	0
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	18,971,439	32,020,578	32,020,578	27,147,054	0	0	0	5,565,108	6,700,000	3,000,000
170	Трансакције јавног дуга;	8,824,076	8,826,000	8,826,000	0	0	0	0	0	0	0
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1,650,367	2,245,447	2,245,447	2,812,102						
310	Услуге полиције;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	Услуге противпожарне заштите;	239,895	332,797	332,797	332,797	0	0	0	0	0	0
330	Судови;	1,418,972	1,612,650	1,612,650	1,729,995	0	0	0	0	0	0
340	Затвори;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	0	550,000	550,000	550,000	0	0	0	0	0	0

Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)
		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	61,044,984	102,085,413	102,085,413	68,090,943		4,000,000		8,704,705	43,005,914	26,850,000
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Општи економски и комерцијални послови	20,596,416	24,950,256	24,950,256	19,640,836	0	0	0	5,307,682	11,944,093	0
412	Општи послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421	Пољопривреда	16,023,698	22,585,385	22,585,385	21,090,000	0	0	0	0	6,261,521	0
422	Шумарство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423	Лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Горива и енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
432	Нафта и природни гас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
433	Нуклеарно гориво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
434	Остала горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
435	Електрична енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
436	Остала енергија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	Рударство, производња и грађевина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
441	Истраживање минералних ресурса, изучавање минералних горива	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
442	Производња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
443	Грађевина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
450	Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451	Друмски саобраћај	33,620,066	41,024,529	41,024,529	20,662,507	0	0	0	3,397,026	5,900,000	3,350,000
452	Водени саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453	Железнички саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454	Ваздушни саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460	Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
470	Остале делатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
471	Трговина, смештај и складиштење	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472	Хотели и ресторани	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
473	Туризам	10,804,784	14,304,243	14,304,243	6,696,500	0	4,000,000	0	0	17,800,000	23,300,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Економски послови - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

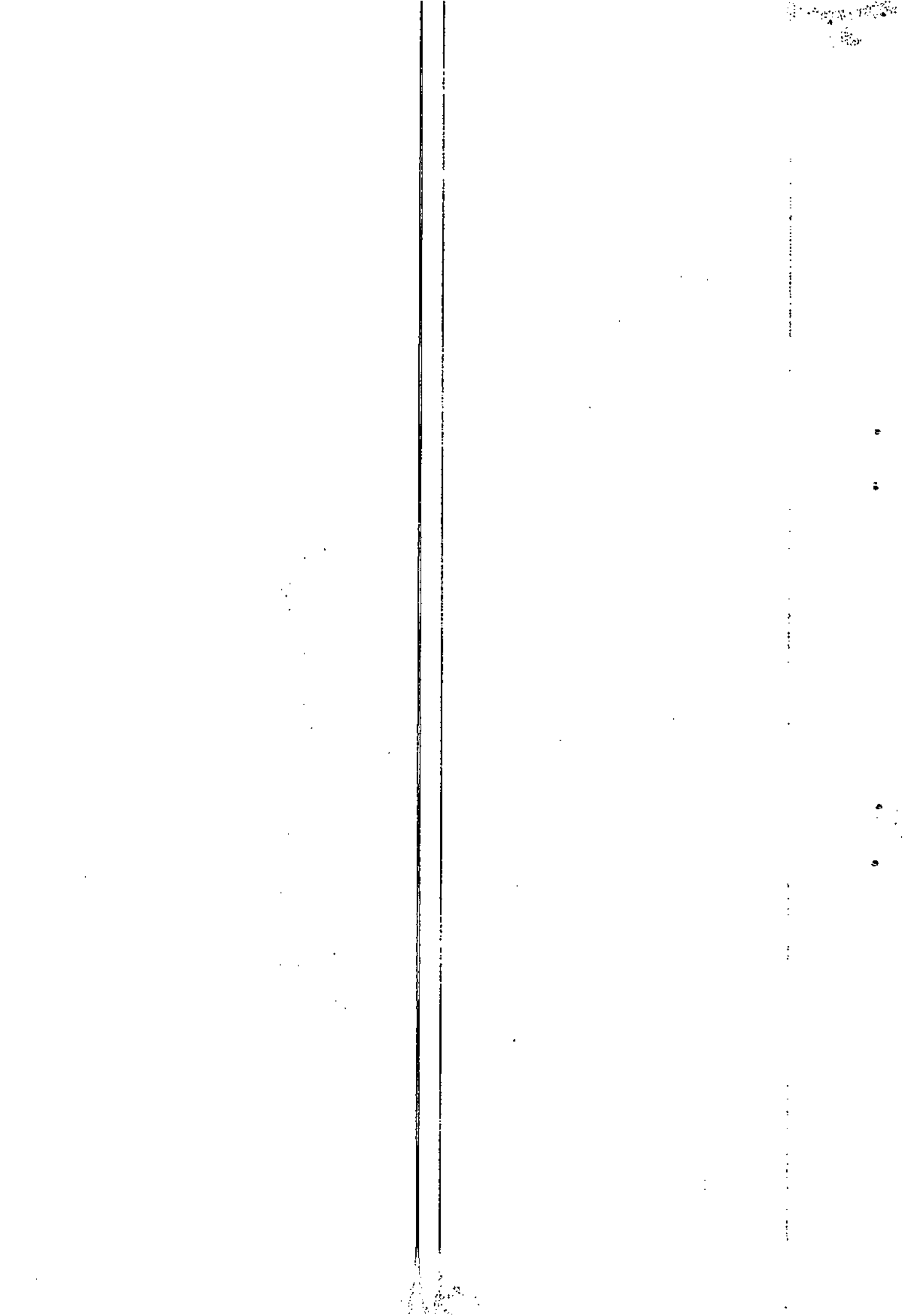
Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)
		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	0	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Истраживање и развој - Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Истраживање и развој - Комуникације	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
487	Истраживање и развој - Остале делатности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
490	Економски послови некласификовани на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	10,277,060	13,233,298	13,233,298	10,412,298	-	-	-	2,691,703	4,519,910	1,300,000
510	Управљање отпадом;	6,916,875	7,972,298	7,972,298	5,372,298	0	0	0	2,691,703	2,892,000	0
520	Управљање отпадним водама;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
530	Смањење загађености;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	3,057,449	4,600,000	4,600,000	3,320,000	0	0	0	0	0	1,300,000
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	302,757	661,000	661,000	1,720,000	0	0	0	0	1,627,910	0
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	28,256,275	32,126,689	32,126,689	88,830,376	4,608,005	4,608,005	-	16,173,731	24,313,534	6,151,336
610	Стамбени развој;	72,691	73,000	73,000	300,000	0	0	0	0	4,951,336	4,951,336
620	Развој заједнице;	12,274,584	15,640,689	15,640,689	88,569,376	4,608,005	4,608,005	0	15,371,399	18,559,198	3,200,000
630	Водоснабдевање	6,167,374	7,901,000	7,901,000	1,001,000	0	0	0	802,332	803,000	0
640	Улична расвета;	6,781,787	7,472,000	7,472,000	7,700,000	0	0	0	0	0	0
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	959,840	1,040,000	1,040,000	960,000	0	0	0	0	0	0
700	**ЗДРАВСТВО**	4,482,162	6,355,484	6,355,484	7,094,218	-	-	-	2,160,025	2,161,000	-
710	Медицински производи, помагала и опрема;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
711	Фармацеутски производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
712	Остали медицински производи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
713	Терапеутска помагала и опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
720	Амбулантне услуге;	3,612,794	5,355,484	5,355,484	6,094,218	0	0	0	2,160,025	2,161,000	0
721	Опште медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
722	Специјализоване медицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723	Стоматолошке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
724	Парамедицинске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730	Болничке услуге;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
731	Опште болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
732	Специјализоване болничке услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
733	Услуге медицинских центара и породилишта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
734	Услуге домова за негу и опоравак	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
740	Услуге јавног здравства;	491,266	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0
750	Здравство - истраживање и развој;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
760	Здравство некласификовано на другом месту.	348,101	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0

Функција	Функционална класификација	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)
		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	37,220,370	47,603,749	47,695,749	49,765,950	15,000,000	15,000,000	6,000,000	(1,215,175	214,416,688	15,000,000
810	Услуге рекреације и спорта.	12,782,556	16,552,030	16,552,030	24,000,359	0	15,000,000	6,000,000	0	0	15,000,000
820	Услуге културе.	18,939,833	24,927,678	24,927,678	18,447,691	0	0	0	9,915,655	13,118,988	0
830	Услуге емитовања и штампања.	2,879,911	3,509,541	3,509,541	5,228,000	0	0	0	1,299,521	1,300,000	0
840	Верске и остале услуге заједнице	2,037,000	2,203,000	2,203,000	1,600,000	0	0	0	0	0	0
850	Рекреација, спорт, култура и вера - истраживање и развој	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
860	Рекреација, спорт, култура и вера, неквалификовано на другом месту	567,070	613,500	613,500	490,000	0	0	0	0	0	0
900	ОБРАЗОВАЊЕ	83,201,950	100,244,895	100,244,895	88,344,331	5,539,917	7,083,710	8,250,000	4,315,493	4,356,686	350,000
910	Предшколско и основно образовање.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Предшколско образовање	31,878,132	40,352,808	40,352,808	39,618,850	5 539,917	7,083,710	8,250,000	3,356,684	3,356,686	0
912	Основно образовање	38,756,761	47,049,336	47,049,336	35,348,190	0	0	0	0	0	0
913	Основно образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
914	Основно образовање са средњом школом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
915	Специјално основно образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Средње образовање.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921	Ниже средње образовање	842,400	1,250,000	1,250,000	607,500	0	0	0	0	0	0
922	Више средње образовање	6,417,659	7,196,751	7,196,751	4,804,791	0	0	0	696,801	1,000,000	0
923	Средње образовање са домом ученика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
930	Више образовање.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
931	Више образовање	4,535,000	6,304,000	6,304,000	5,275,000	0	0	0	0	0	0
932	Више образовање са студентским домом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940	Високо образовање.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
941	Високо образовање - први степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
942	Високо образовање - други степен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
950	Образовање које није дефинисано нивоом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
960	Помоћне услуге образовању.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
970	Образовање - истраживање и развој.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
980	Образовање неквалификовано на другом месту	739,007	1,092,000	1,092,000	692,000	0	0	0	0	0	350,000
	УКУПНО	376,306,567	477,677,999	477,677,999	467,933,613	13,969,068	35,360,766	14,632,042	58,044,130	113,908,361	65,457,095

ПОСЕБНИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Еком. књиг.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2018. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)
		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2018.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2018.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	348,516,384	429,814,702	429,685,702	381,180,340	9,154,856	10,763,856	8,632,942	11,022,764	22,050,731	6,014,759
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70,428,433	82,114,957	82,114,957	91,260,914	5,367,929	6,773,710	7,409,000			
411000	Плате и додаци запослених	58,695,354	67,442,360	67,442,360	72,698,422	4,556,652	5,553,710	6,212,000	0	0	0
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	10,040,020	12,058,092	12,058,092	12,750,633	801,277	1,220,000	1,396,000	0	0	0
413000	Накнаде у натури (превоз)	0	150,000	150,000	170,000	0	0	0	0	0	0
414312	Отпремнине у случају отпуштања с посла	0	0	0	1,584,354	0	0	0	0	0	0
414000	Социјална давања запосленима	878,240	1,340,505	1,340,505	1,809,505	0	0	0	0	0	0
415000	Накнаде за запослене	529,462	660,000	660,000	660,000	0	0	0	0	0	0
416000	Награде,бонуси и остали посебни расходи	282,357	464,000	464,000	1,578,000	0	0	0	0	0	0
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	134,593,072	170,785,084	170,626,084	128,219,458	1,324,845	1,324,845	382,942	7,843,928	10,827,910	4,250,000
421000	Стални трошкови	16,886,016	19,700,212	19,700,212	16,603,586	0	0	0	0	0	0
421900	Остали трошкови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422000	Трошкови путовања	2,230,032	3,254,870	3,254,870	2,467,655	0	0	0	0	0	0
423000	Услуге по уговору	34,959,009	42,624,936	42,699,936	31,243,114	1,147,414	1,147,414	382,942	2,298,821	2,300,000	500,000
424000	Специјализоване услуге	19,943,629	23,700,398	23,700,398	17,445,398	0	0	0	0	1,627,910	0
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	49,916,078	67,597,079	67,597,079	49,744,641	0	0	0	5,565,108	6,700,000	3,750,000
426000	Материјал	11,064,315	13,877,589	13,677,589	10,788,091	177,434	177,434	0	0	0	0
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА										
431000	Амортизација некретнина и опреме;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1,185,000	1,185,000	1,185,000							
441400	Отплате домећих камата;	256,859	257,000	257,000	0	0	0	0	0	0	0
444100	Негативне курсне разлике	928,149	929,000	929,000	0	0	0	0	0	0	0
450	СУБВЕНЦИЈЕ	28,405,678	34,656,221	34,656,221	34,940,000					8,261,821	
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15,936,988	22,495,385	22,495,385	21,500,000	0	0	0	0	8,261,821	0
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,418,588	12,140,836	12,140,836	13,440,836	0	0	0	0	0	0
451200	Капитал.субвенц.јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50,000	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	77,201,366	88,233,679	88,233,679	89,979,282	181,988	310,000	642,000	3,158,836	3,161,000	
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	50,675,113	61,356,345	61,356,345	49,528,517	0	0	0	0	0	0
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5,109,254	5,359,360	5,359,360	670,750	0	0	0	998,801	1,000,000	0
464000	Трансфери Нац.служб.за запошљавање	8,279,200	8,280,000	8,280,000	4,000,000	0	0	0	0	0	0
464100	Текуће дотације здравственим установама	4,104,061	5,747,484	5,747,484	6,594,218	0	0	0	2,160,025	2,161,000	0
464200	Капиталне дотације здравственим установама	0	108,000	108,000	0	0	0	0	0	0	0
465112	Остале текуће дотације по закону	5,917,238	7,382,390	7,382,390	9,385,797	181,988	310,000	642,000	0	0	0
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	20,155,513	25,639,158	25,639,158	24,736,038	2,290,091	2,355,000				1,764,759
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,155,513	25,639,158	25,639,158	24,736,038	2,290,091	2,355,000	0	0	0	1,764,759

Еконо. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2019. (извор 01)			ОПШТИ ПРИХОДИ БУЏЕТА У 2020. (извор 01)	РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2019. (извор 07)		РЕПУБЛИЧКА СРЕДСТВА 2020. (извор 07)	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ 2019. (извор 13)
		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС (са интервенцијама из текуће резерве)	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС		ИЗВРШЕЊЕ 10.12.2019.	ТРЕЋИ РЕБАЛАНС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
460	ОСТАЛИ РАСХОДИ	27,648,915	28,409,777	28,409,777	27,478,233						
461000	Дотације невладиним организацијама;	18,109,156	19,905,777	19,905,777	22,720,233	0	0	0	0	0	0
462000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,111,572	1,733,000	1,733,000	1,106,000	0	0	0	0	0	0
463000	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,909,438	2,070,000	2,070,000	1,450,000	0	0	0	0	0	0
464000	Нак.штете за повр.кли штету насталу услед елем.непогода или других природних узрока;	1,538,749	1,700,000	1,700,000	1,200,552	0	0	0	0	0	0
465	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА		780,000	780,000	6,000,000						
469110	Стална резерва	0	101,926	101,926	1,500,000	0	0	0	0	0	0
469120	Текућа резерва	0	1,689,000	1,689,000	4,000,000	0	0	0	0	0	0
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	20,149,138	40,223,297	40,552,297	86,758,273	4,816,012	24,897,203	6,000,000	47,021,276	91,468,530	69,482,336
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	20,149,138	37,823,297	37,952,297	84,933,273	4,816,012	24,897,203	6,000,000	47,021,276	91,468,530	69,482,336
511000	Зграде и грађевински објекти;	10,334,900	19,040,000	18,940,000	78,654,023	4,608,005	19,608,005	6,000,000	17,855,426	40,630,313	31,251,336
511200	Изградња зграда и објеката	1,840,052	3,960,000	3,289,000	0	0	4,000,000	0	13,055,400	30,860,000	23,000,000
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	227,688	227,689	227,689	100,000	0	0	0	9,915,655	13,118,988	0
511400	Пројектно планирање	4,045,497	10,131,687	10,431,687	4,529,250	0	0	0	5,730,497	6,926,329	3,891,000
512000	Машине и опрема;	1,794,479	2,428,321	2,428,321	0	0	782,196	0	464,398	520,000	0
512100	Опрема за саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512200	Административна опрема	1,154,857	1,291,600	1,291,600	700,000	207,007	207,007	0	0	0	0
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512600	Опрема за образ., науку, културу и спорт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512800	Опрема за јавну безбедност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512900	Опр.за превоз., моторна, непокрет.и комотор.опрема	0	550,000	550,000	550,000	0	0	0	0	0	0
515100	Нематеријална имовина	751,661	794,000	794,000	300,000	0	0	0	0	0	0
520	ЗАЛИХЕ										
521000	Робне резерве;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА		2,400,000	2,400,000	2,825,000						2,400,000
541100	Земљиште;	0	1,100,000	1,100,000	500,000	0	0	0	0	0	0
542000	Рудна богатства;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
543100	Шуме и вода	0	1,300,000	1,300,000	1,420,000	0	0	0	0	0	1,300,000
550	Нефинансијска имовина чија је промена вредности ван контроле										
551000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7,639,068	7,640,000	7,640,000							
611400	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,639,068	7,640,000	7,640,000	0	0	0	0	0	0	0
620	Набавка финансијске имовине										
621000	Набавка домаће фин. имовине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	376,396,587	477,577,999	477,577,999	447,933,613	13,969,856	35,380,766	14,632,042	68,044,130	113,606,361	69,482,095



III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2020. године.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених. У складу са одредбама става 2. члана 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору организациони облик који има испод 100 запослених може имати највише 10 ангажованих радника по свим напред наведеним основима у смислу става 1. истог члана.

Напред изнети ставови засновани су на одредбама Закона о буџетском систему (члан 27е Закона) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС). Број запослених код корисника буџета не може прећи број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 36 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 9 запослених у локалној администрацији на одређено време (у општинској управи);
- 9 запослених у библиотеци на неодређено време;
- 1 запослених у библиотеци на одређено време;
- 28 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 6 запослених у предшколској установи на одређено време;
- 3 запослених у туристичко-спортској организацији на неодређено време;
- 1 запослених у туристичко-спортској организацији на одређено време;

У овој Одлуци о буџету средства за плате из буџета општине се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана. За запослене на припремном предшколском програму средства се обезбеђују делом из буџета Републике и недостајући део из прихода Буџета општине из разлога недовољности Републичких средстава.

Број запослених у Јавним предузећима не може прећи број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 51 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 5 запослених у јавним предузећима на одређено време;

Члан 5.

Локална власт у 2020. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2019. године, као и увећања плата у складу са чланом 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19).

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2020. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин утврђен у ст. 1. овог члана, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењем из ст. 1. овог члана.

У складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) у буџетској 2020. години, неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

Средства за плате се планирају на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених.

Члан 6.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и Начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршавање буџета и најмање два пута годишње информише Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријација из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине.

Укупан износ преусмеравања из става 13. овог члана закона не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 11.

Решење о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 12.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Општинско веће, уз подршку Општинске управе, је одговорно за доношење аката на основу којих ће се извршити расподела средстава опредељених Одлуком о буџету за 2020. годину за ту намену невладиним организацијама и спортским екипама.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (Решење) које доноси Председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

Раздео 1 - Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 1, Захтеве подноси Председник Скупштине општине или његов Заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 - Председник општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 2, Захтеве подноси Председник општине или његов Заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Председника општине.

Раздео 3 - Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 3, Захтеве подноси Председавајући општинског већа, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Општинског већа.

Раздео 4 - Општинско правобранилаштво

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 4, Захтеве подноси Општински правобранилац, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Општинској управи за припрему и обраду Захтева за плаћање Општинског правобраниоца.

Раздео 5 - Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 5, везаних за главу 05476 (изузев Месних Заједница, Невладиних организација, Предшколске установе, Основне школе, Средње школе, Библиотеке, Центра за социјални рад, Спортских организације, Дома здравља, као и Туристичке организације и Црвеног Крста) захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица задужених за припрему и контролу у Општинској управи.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 5, везаних за: Месне Заједнице, Невладине организације, Предшколску установу, Основне школе, Средњу школу, Библиотеку, Центар за социјални рад, Спортске организације, Дом здравља, као и Туристичку организацију и Црвени Крст, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из предходног става, су непосредно одговорни Скупштини општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одсеку за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту : Трезор).

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одсеку за финансије и буџет Општинске управе.

Унутар Одсека за финансије и буџет Општинске управе, се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у 2019. години, а неизвршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 18.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 19.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може вршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак који се умањује.

У случају да се у току године изврши повећање, односно смањење апропријације путем преусмеравања, та апропријација се накнадном променом не може смањити, односно повећати.

Преусмеравање апропријације врши се на захтев корисника, а по решењу надлежног органа за буџет и финансије општине Крупањ.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) .

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара (без ПДВ-а). На набавке чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000 динара (без ПДВ-а) не примењују се одредбе овог Закона (за ове набавке наручилац може уместо закључења уговора о јавној набавци, најповољнијем понуђачу издати наруџбеницу ако садржи битне елементе уговора).

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2020. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 28.

Општинско веће доноси програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику, програмом рационализације из става 1. овог члана, у складу са кадровским планом и без Сагласности Комисије за запошљавање.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Крупањ за 2019. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Крупањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава Општине Крупањ пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.

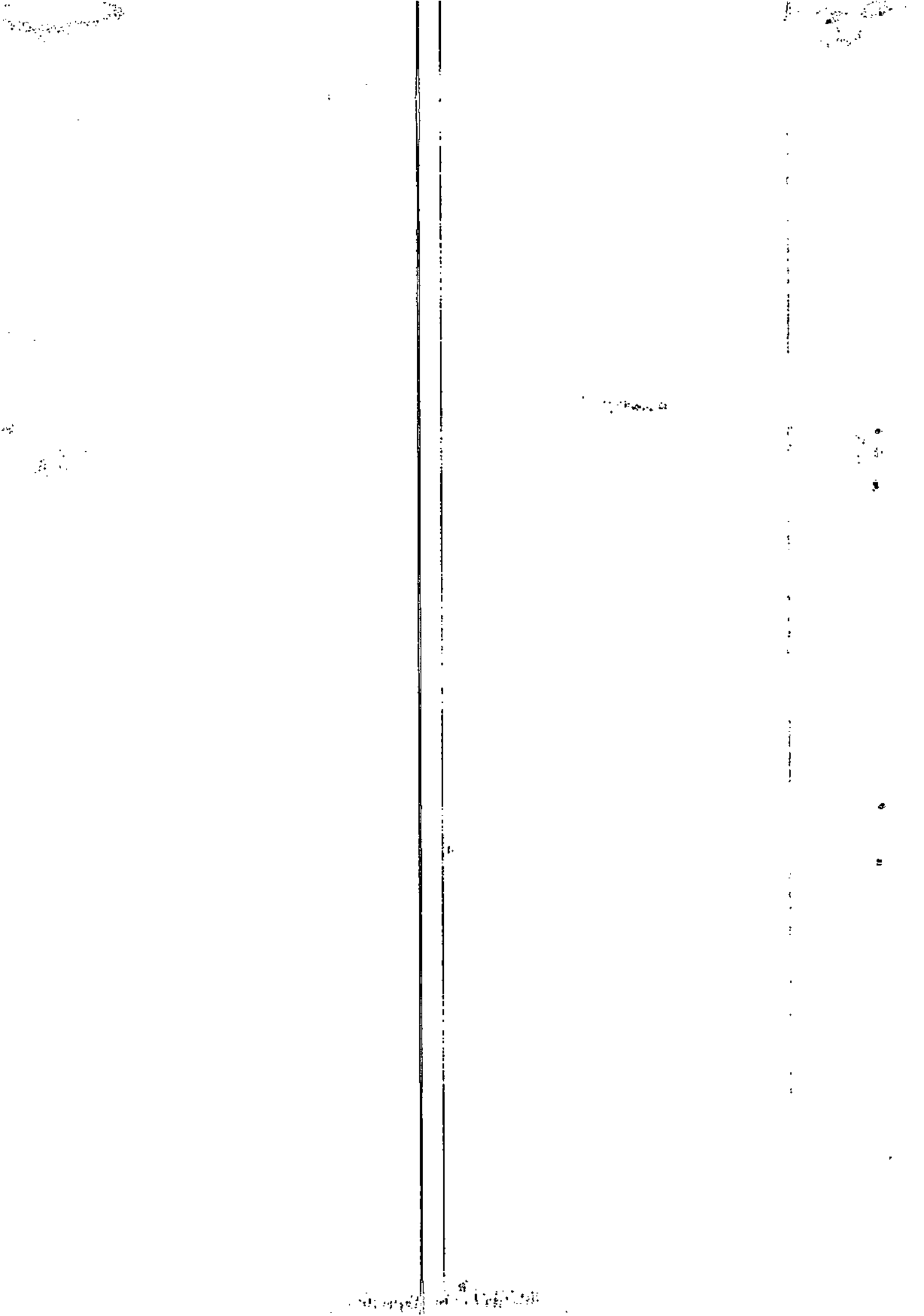
Члан 33.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 34.

У буџетској 2020. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета буџета локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2020. години.

У 2020. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса (исплате у једнаким месечним износима за све запослене и сл.).



Члан 35.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у локалној самоуправи не могу се повећавати у 2020. години.
Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава у локалној самоуправи да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу и у том циљу иницирају измене аката којима је уређено плаћање ових накнада.
Директни и индиректни корисници средстава буџета Општине Крупањ могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих и послова из делокруга рада корисника буџетских средстава

Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода и примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисник буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Крупањ, интернет страници општине и доставити Министарству финансија.

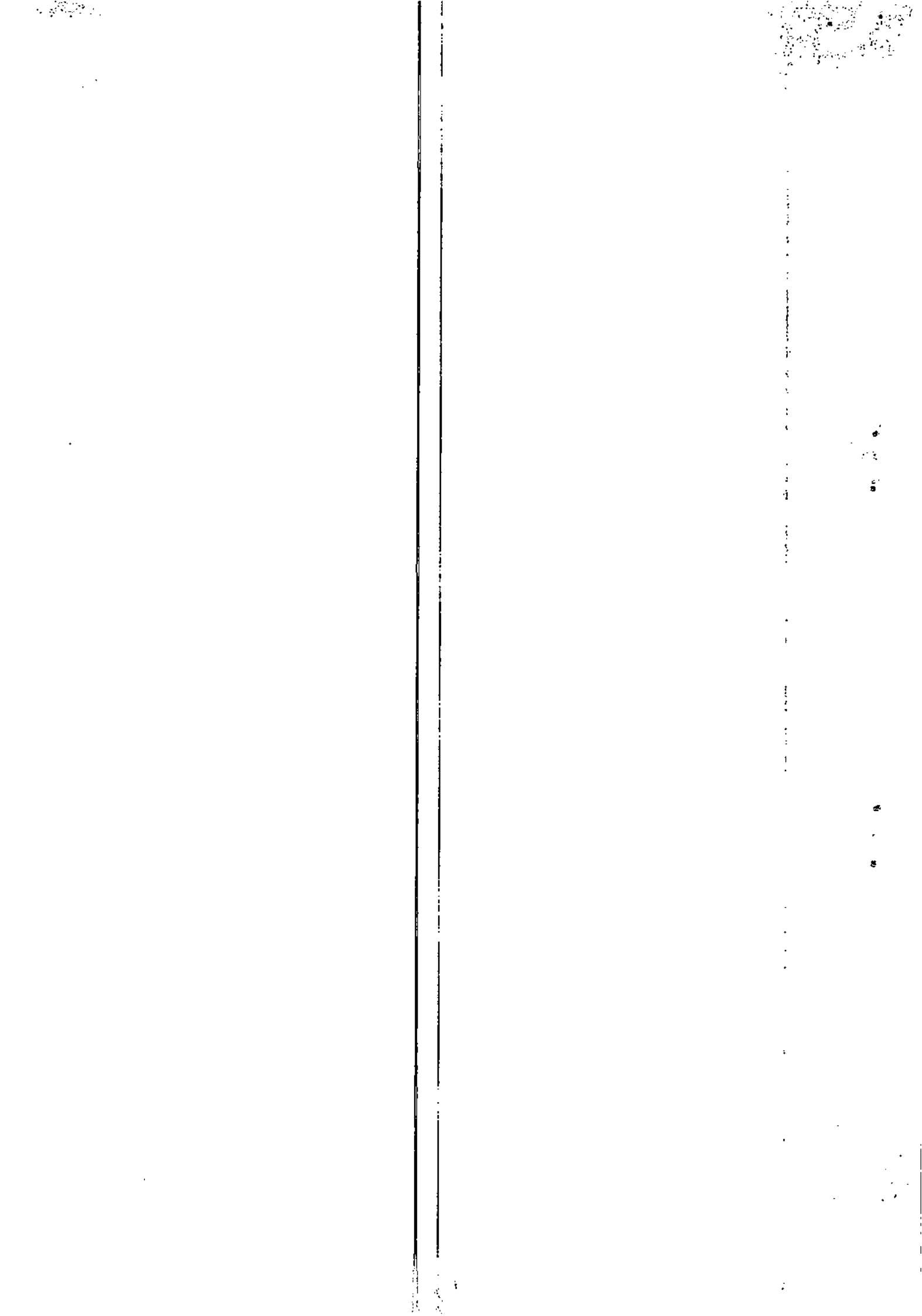
Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Крупањ, и примењиваће се од 01.01.2020. године.

I Број : 400 - 1162/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгослав Штефика, с.р.



Образложење Одлуке о буџету Општине Крупањ за 2020. годину

Одлука о буџету за 2020. годину урађена је на основу: члана 27е Закона о буџетском систему, Упутства Министарства финансија за припрему буџета локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину и Упутства за припрему програмског буџета. Такође су као извори за израду Одлуке послужили и: План и Извршење буџета општине Крупањ за 2018. годину, План и Извршење буџета општине Крупањ за 2019. годину закључно са 10.12.2019. године и Обрасци Захтева корисника буџетских средстава. Законска основа је представљена са Законом о Буџетском систему („Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и другим законским актима који регулишу појединачне материје (Закон о пољопривреди, Закон о социјалној заштити, Закон о основама образовања и васпитања, Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Закон о безбедности саобраћаја и други...).

Приходи Општине Крупањ у 2020. години пројектовани су на нивоу од **547.523.650** динара.

Као главни параметар за формирање прихода послужили су подаци из остварења буџета од 10.12.2019. године (пројектовани до краја године) као и искуствени подаци из планова и извршења буџета из 2018. године. Они су такође усклађени са законском одредбом из Закона о буџету Републике Србије за 2020 годину где је максимално повећање дозвољено у износу од 7,6%.

Једина изнимка направљена је код Пореза на имовину који је увећан је за 13%. Разлог за то је даље спровођење поступка легализације (кроз откривање нових обвезника, правилно опорезивање постојећих, побољшану наплату и правовремено уручење нових решења за 2020. годину, спровођење поступка уручења опомена за неплаћање као и принудну наплату према најнеажурнијим и највећим дужницима). Као посебан ресурс за ово повећање треба да послужи и преко 100.000.000 динара ненаплаћених прихода од пореза на имовину из ранијих година.

Опрезно се ушло у планирање таксе за озакоњење објеката (где такође постоје велике резерве) јер је њена наплата у овој години била на незадовољавајућем нивоу и врло је тешко предвидети у којем смеру ће се кретати у 2020. години.

Крајње је дискутабилан приход од отплате кредита датих приватним предузећима у износу од 2.000.000 динара. Овај приход представља три невраћена кредита дата предузетницима још 2007. године и ми немамо законског основа да ова потраживања отпишемо стога би требало предузети све законске мере да се ова потраживања врате у буџет општине.

На приходима "Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина (елементарне непогоде, средства за геронто услуге и др...)" као и "Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина" нису предвиђена средства јер је у поступку израде буџета непознато да ће ових прихода бити у неком већем износу. У случају да ових прихода буде може се на основу члана 5. Закона о буџетском систему увећати укупан приход буџета везујући га за конкретан пројекат (увећавају се за исти износ и укупни расходи буџета).

Најзначајнији приход "текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина" остао је исти као и у 2019. години јер је тако опредељено Законом о буџету Републике Србије за 2020 годину (на 258.610.788 динара).

Код прихода је неопходно рећи, исто тако, да је испоштована препорука Државне Ревизорске Институције и у Предлогу Одлуке о буџету више се не исказују посебно Сопствени приходи док се као текући приходи приказују само текући ненаменски трансфери (све као извор 01 - 467.933.613 динара).Сви остали наменски приходи од Републике се исказују у оквиру извора 07 (14.632.942 динара). Посебно се исказују и пренета средства из претходне године у оквиру извора 13 (64.957.095 динара).

Расходи буџета пројектовани су у износу **547.523.650** динара на основу: лимита датих у Упутству за израду буџета за 2020. годину од стране општине (лимит су била средства планирана за поједине институције и поједине намене - средства планирана I Ребалансом буџета за 2019. годину), на основу Упутства Министарства финансија за 2020. годину и на основу достављених Захтева корисника буџетских средстава. У Предлогу су, поред планираних расхода из извора 01, извора 07 и извора 13 за 2020. годину, исказани и подаци из Плана и Извршења буџета за 2019. године закључно са 10.12.2019. године.

Код израде Предлога водило се рачуна о условима датим у Упутству Министарства финансија за израду буџета локалним самоуправама за 2020. и наредне две године. У Предлог су уграђена повећања плата за јавни сектор.

У 2020. години планирана је реализација три велика пројекта: 1) пројекат "Јавног приватног партнерства" у којем би требало да се изгради 81,35 километара асфалтираних локалних путева (укупна вредност пројекта 899.596.512 динара, у овој години 74.966.376 динара), 2) пројекат "Уређење градског стадиона" са трибинама и вештачком травом (вредност пројекта 34.316.229 динара) и 3) пројекат "Реконструкција и доградња спомен комплекса Столице" (вредност пројекта 17.800.000 динара). Сва три пројекта су од изузеног значаја за привредни и сваки други развој Општине Крупањ као и заустављање даљег одлива становништва са њене територије.

На расходима су уграђене све препоруке Државне Ревизорске институције везане за неадекватно исказиване расходе по економској и организационој класификацији. Посебно су апострофирани расходи за које треба урадити Програме, назначени су корисници који убудуће морају средства добијати учешћем на конкурсу и издвојени су расходи за које треба ради њиховог правилног трошења урадити нове Одлуке или извршити поверавање другим субјектима или институцијама.

Само програмско исказивање буџета општине Крупањ представљено је посебној табели "ПОСЕБНИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА" из које су евидентни циљеви и намере локалне власти у 2020. години:

ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ: настављена је пракса израде планске документације али је и даље остала обавеза израде Програма који би дефинисао како најбоље употребити средства Фонда за солидарну стамбену изградњу (на начин како да се средства не умање и да буду доступна свима);

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ: кроз овај Програм, настоји се да се оне одвијају несметано и на задовољство грађана. Средства издвојена у ту сврху су на приближном нивоу као и у 2019. години;

ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ: нагласак је и даље на Мерама активне политике запошљавања, на финансирању Регионалне развојне агенције као и на настављању субвенционирања услуга јавних предузећа. Исто тако наставља се стипендирање најбољих ученика и студената;

ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА: у жељи да се туристички потенцијали Општине што боље презентују, и на тај начин привуче што већи број туриста, планира се одржавање свих манифестација које су у претходним годинама постале традиционалне. У овој години планира се окончање пројекта "Реконструкције и доградње спомен комплекса Столице" за који су средства у буџету обезбеђена још 2018. године а чије одлгање је узроковано добијањем одређених дозвола јер се ради о културно-историјском споменику. Исто тако је неопходно у складу са Упутством Министарства финансија, дефинисати статус Туристичко-спортске организције на прихватљив начин који ће бити у законским оквирима;

ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ: планирано је да се и даље субвенционирају регистрована пољопривредна газдинства као и даљи рад канцеларије која ће и даље обезбеђивати стручну и саветодавну подршку индивидуалним пољопривредним газдинствима;

ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: у оквиру овог Програма пажњу треба посветити изради Програма кроз који би се требала пласирати средства од Накнаде за посечено дрво. Такође би требало на време урадити и Програм буџетског Фонда за заштиту животне средине као и програм за коришћење средстава од Накнаде за рудну ренту. Овде треба подвући да су Изменама Закона о буџетском систему из 2016. године укинута наменска средства по посебним Законима (наменска средства су само донације и месни самодоприноси) али ако се она ипак издвоје у већем или мањем обиму од убраног за њихово коришћење неопходно је урадити Програм;

ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА: у оквиру овог Програма планирана је највећа инфраструктурна инвестиција у последњим деценијама представљена кроз "Пројекат Јавног приватног партнерства" у којем би требало да се изгради 81,35 километара асфалтираних локалних путева укупне вредности 899.596.512 динара. Значајна средства планирана су и за одржавање покланих путева од стране нашег Јавног предузећа као и на делу буџета намењеног за самостално финансирање Месних Заједница.

ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ: кроз пуну материјалну и стручну подршку обезбеђено је несметано одвијање Програма. У овој години биће обезбеђено и потпуно активирање нових капацитета вртића у Крупњу и у материјалном и у кадровском смислу што ће се одразити на повећан број корисника услуга вртића;

ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ: кроз пуну материјалну и стручну подршку обезбеђено је несметано одвијање Програма. Реално је очекивати да Канцеларија за јавна улагања Владе Републике Србије у овој години обнови школе у Костајнику и Брлој Цркви;

ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ: кроз пуну материјалну и стручну подршку обезбеђено је несметано одвијање Програма. Такође је, као вид додатне подршке, прихваћено да се за потребе школе субвенционира превоз ученика у 100% износу за одређене социјалне категорије.

ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА: настављене су све активности око социјалне помоћи и збринавања социјално угрожених категорија са нагласком да се, кроз измене Одлуке о социјалној заштити, изврши проширење постојећих и увођење нових. Издвојена су као и претходних година средства за пројекте: "Помоћи у кући" и "Збрињавања деце и омладине са посебним потребама". Такође је настављена пракса помоћи породици и рађању. У оквиру овог програма изабрана је Активност "Једнократне помоћи и други облици помоћи" кроз чије ће праћење бити видљиво увођење родне равноправности у програмски буџет.

ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА: у 2020. години планирано је да коначно почне са радом Стационар који је у потпуности опремљен и за шта се чека само одлука Министарства здравља. Исто тако настављена је пракса финансирања плата за раднике са којима РФЗО није потписао уговор о раду као и финансирање других активности у оквиру Дома здравља а у складу са Изменама Закона о здравственој заштити из 2012. године. Издвојена су и неопходна средства за финансирања Мртвозорства.

ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА: обезбеђена је пуна материјална и стручна подршка за несметано одвијање Програма кроз разне културне и информационе садржаје. Настављена је и пракса помоћи верским заједницама.

ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ: значајна средства издвојена су за финансирање спорта где је и даље неопходно учинити више напора на подршци масовном бављењу спортом од предшколског и школског до рекреативног спорта. Обезбеђена су средства за реализацију пројекта "Уређење градског стадиона" са трибинама и вештачком травом укупне вредности 34.316.229 динара (у реализацији овог пројекта Влада Републике Србије учествује са 15.000.000 динара).

ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: обезбеђена је пуна материјална подршка за несметан рад Општинске управе. Она се са своје стране мора додатно кадровски и стручно оспособити да би могла адекватно да испуни многобројне обавезе које су њена законска обавеза: легализација, побољшани обухват и наплата локалних пореских прихода, увођење Интерне финансијске контроле итд... , што би све требало да резултира бољом и квалитетнијом услугом за грађане.

ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: обезбеђена је пуна материјална подршка за несметан рад Извршних органа и Скупштине од којих се очекује да кроз свој квалитетан и ефикасан рад дају пун допринос развоју Општине.

ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ: наставља се замена класичне уличне расвете са Лед расветом и у ту сврху издвојено је 6.000.000 динара.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КРУПАЊ

Месне заједнице 2020. година - Аналитика - Програм 15, Програм 7 и Програм 2

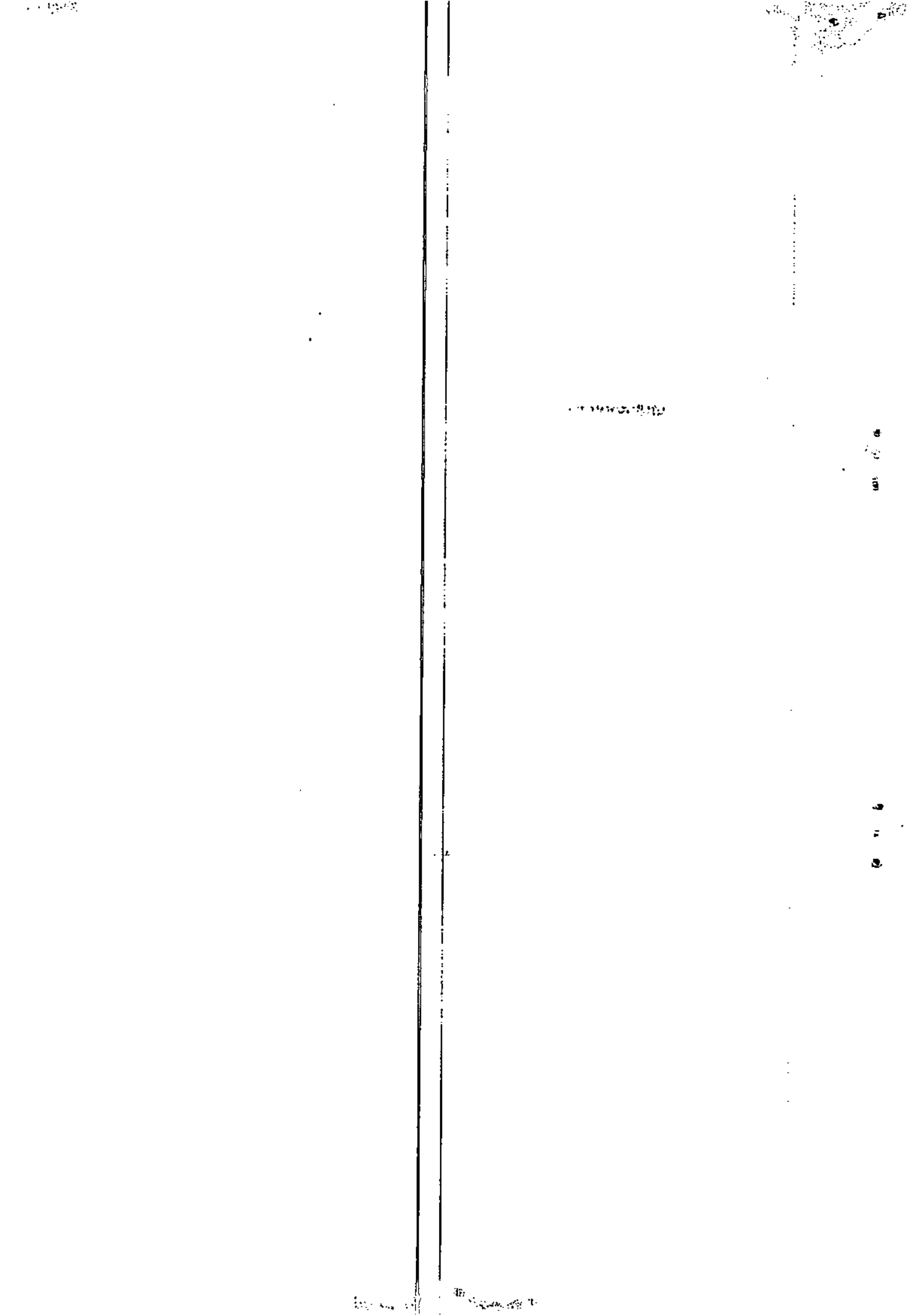
приходи								
М.З		Становника		Укупно из Буџета према броју становника	200.000 паушално свакој М.З.	Свега из буџета	Сопствени приходи	Укупно
		Број	Учешће у укупном броју становника					
10	Бањевац	463	0.02677074	128,500	200,000	328,500		328,500
20	Бела Црква	659	0.0381035	182,897	200,000	382,897		382,897
21	Богоштица	244	0.01410812	67,719	200,000	267,719		267,719
12	Горње Брезовице	775	0.04481064	107,546	200,000	307,546		307,546
18	Доње Брезовице			107,546	200,000	307,546		307,546
5	Брштица	1,093	0.06319746	303,348	200,000	503,348		503,348
4	Врбић	458	0.02648164	127,112	200,000	327,112		327,112
22	Дворска	891	0.05151778	247,285	200,000	447,285		447,285
13	Завлака	840	0.04856895	233,131	200,000	433,131		433,131
7	Костајник	924	0.05342585	256,444	200,000	456,444		456,444
6	Красава	588	0.03399827	163,192	200,000	363,192		363,192
26	Кржава	686	0.03966464	190,390	200,000	390,390		390,390
16	Крупањ	4,429	0.25608557	1,229,211	200,000	1,429,211		1,429,211
15	Лиходра	698	0.04035849	193,721	200,000	393,721		393,721
14	Љипеновић	497	0.02873663	137,936	200,000	337,936		337,936
11	Мојковић	682	0.03943336	189,280	200,000	389,280		389,280
24	Планина	106	0.00612894	29,419	200,000	229,419		229,419
9	Равнаја	235	0.01358774	65,221	200,000	265,221		265,221
8	Ставе	369	0.02133565	102,411	200,000	302,411		302,411
19	Толисавац	535	0.0309338	148,482	200,000	348,482		348,482
23	Томањ	357	0.0206418	99,081	200,000	299,081		299,081
27	Цветуље	214	0.01237352	59,393	200,000	259,393		259,393
25	Церова	850	0.04914715	235,906	200,000	435,906		435,906
17	Шљивова	702	0.04058977	194,831	200,000	394,831		394,831
СВЕГА:		17,295		4,800,000	4,800,000	9,600,002	0	9,600,002

ПРОГРАМ 15												
М.З	Економска класификација											
	2019 година		План 2020 - 421000	2019 година		План 2020 - 422000	2019 година		План 2020 - 423000	2019 година		План 2020 - 426000
	Извршење 421000	План 421000		Извршење 422000	План 422000		Извршење 423000	План 423000		Извршење 426000	План 426000	
			0.07									0.03
Позиција												
Бањевац	5,986.62	13,995.00	13,995.00		24,000.00	24,000.00				0.00	3,855.00	3,855.00
Бела Црква	7,500.00	12,803.00	12,803.00	18,000.00	24,000.00	24,000.00				0.00	5,487.00	5,487.00
Богоштица	0.00	4,740.00	4,740.00	10,000.00	24,000.00	24,000.00				2,000.00	2,032.00	2,032.00
Горње Брезовице	900.00	7,528.00	7,528.00		24,000.00	24,000.00				0.00	3,226.00	3,226.00
Доње Брезовице	1,200.00	7,528.00	7,528.00	18,000.00	24,000.00	24,000.00				3,200.00	3,226.00	3,226.00
Брштица	600.00	21,234.00	21,234.00	14,000.00	24,000.00	24,000.00				0.00	9,100.00	9,100.00
Врбић	1,800.00	8,898.00	8,898.00		24,000.00	24,000.00				0.00	3,813.00	3,813.00
Дворска	0.00	17,310.00	17,310.00	16,000.00	48,000.00	24,000.00				0.00	7,419.00	7,419.00
Завлака	18,956.47	22,319.00	22,319.00	18,000.00	24,000.00	24,000.00	171,943.20	240,000.00	240,000.00	0.00	6,994.00	6,994.00
Костајник	1,000.00	17,951.00	17,951.00		24,000.00	24,000.00		0.00		0.00	7,693.00	7,693.00
Красава	1,500.00	11,423.00	11,423.00		24,000.00	24,000.00		0.00		0.00	4,896.00	4,896.00
Кржава	1,300.00	13,327.00	13,327.00	14,000.00	24,000.00	24,000.00		0.00		0.00	5,712.00	5,712.00
Крупањ	35,897.93	88,045.00	88,045.00	18,000.00	24,000.00	24,000.00	479,013.65	642,431.42	616,000.00	0.00	36,876.00	36,876.00
Ликодра	2,000.00	16,560.00	16,560.00	14,000.00	24,000.00	24,000.00				0.00	5,812.00	5,812.00
Липеновић	31,878.15	51,002.00	51,002.00	14,000.00	24,000.00	24,000.00				4,100.00	4,138.00	4,138.00
Мојковић	8,194.17	15,250.00	15,250.00		24,000.00	24,000.00				0.00	5,678.00	5,678.00
Планина	6,785.61	11,059.00	5,059.00		24,000.00	24,000.00				0.00	883.00	883.00
Равнаја	1,500.00	4,565.00	4,565.00	12,000.00	24,000.00	24,000.00				0.00	1,957.00	1,957.00
Ставе	1,100.00	7,169.00	7,169.00	14,000.00	24,000.00	24,000.00				3,000.00	3,072.00	3,072.00
Толисавац	1,600.00	10,394.00	10,394.00	8,000.00	24,000.00	24,000.00				0.00	8,204.00	4,454.00
Томањ	500.00	8,936.00	8,936.00	8,000.00	24,000.00	24,000.00				0.00	2,972.00	2,972.00
Цветуља	1,000.00	4,158.00	4,158.00		24,000.00	24,000.00				0.00	1,782.00	1,782.00
Церова	2,500.00	16,513.00	16,513.00	18,000.00	24,000.00	24,000.00				0.00	7,077.00	7,077.00
Шљивова	1,500.00	13,638.00	13,638.00	14,000.00	24,000.00	24,000.00				6,720.00	5,845.00	5,845.00
	135,400.95	402,345.00	396,345.00	228,000.00	600,000.00	576,000.00	650,956.85	882,431.42	856,000.00	21,020.00	147,749.00	143,999.00

ПРОГРАМ 15							ПРОГРАМ 7				
Економска класификација				2019 година		ПЛАН УКУПНО 2020	425 - Текуће поправке и одржавање				
							Зимско чишћење				
	2019 година		План 2020 - 511000						2019 година		2020 План (Цена горива од 153 дин. за литар)
	Извршење 511000	План 511000		ИЗВРШЕЊЕ УКУПНО	ПЛАН УКУПНО		Километара чишћења	Два чишћења 5 литара по км.	Извршење (Цена горива од 153 дин. за литар)	План (Цена горива од 153 дин. за литар)	
Позиција											
Бањевац		291,650.00	291,650.00	5,988.62	333,500.00	333,500.00	8	10	18,908.00	18,908.00	18,380.00
Бела Црква	412,242.29	611,347.00	470,607.00	437,742.29	653,837.00	512,897.00	25	10	40,619.12	40,619.12	38,250.00
Богоштица	236,000.00	236,947.00	236,947.00	248,000.00	267,719.00	267,719.00	32	10	102,564.20	102,564.20	64,260.00
Горње Брезовице	24,320.00	272,792.00	272,792.00	25,220.00	307,546.00	307,546.00	21	10	33,369.00	33,369.00	32,130.00
Доње Брезовице	0.00	272,792.00	272,792.00	22,400.00	307,546.00	307,546.00	15	10	23,835.00	23,835.00	22,950.00
Брштица	38,853.76	449,014.00	449,014.00	53,653.76	503,348.00	503,348.00	30	10	44,029.90	45,900.00	45,900.00
Врбић	252,866.26	280,401.00	280,401.00	254,466.26	327,112.00	327,112.00	20	10	62,854.07	62,913.57	30,700.00
Дворска	3,757.54	398,556.00	398,556.00	19,757.54	471,285.00	447,285.00	42.5	10	91,030.15	91,030.15	71,910.00
Завлака	280,065.68	498,433.68	348,318.00	468,965.35	791,746.68	641,631.00	26.8	10	42,588.38	44,909.00	44,909.00
Костајник	0.00	406,800.00	406,800.00	1,000.00	456,444.00	456,444.00	20	10	31,580.00	32,813.00	32,813.00
Красава	257,322.00	322,873.00	322,873.00	258,822.00	363,192.00	363,192.00	24.3	10	36,533.25	36,533.35	37,300.00
Кржава	24,415.00	347,351.00	347,351.00	39,715.00	390,390.00	390,390.00	36.5	10	137,182.07	137,182.07	71,888.00
Крупањ	896,459.79	2,276,290.00	766,290.00	1,429,371.37	3,065,642.42	1,529,211.00				0.00	0.00
Ликодра	333,869.40	350,349.00	350,349.00	349,869.40	398,721.00	398,721.00	25.6	10	52,437.00	52,437.00	39,168.00
Липеновић	0.00	288,796.00	288,796.00	49,978.15	367,936.00	367,936.00	16	10	25,185.58	25,188.00	24,480.00
Мојковић	0.00	346,352.00	346,352.00	8,194.17	391,280.00	391,280.00	23	10	36,547.00	36,547.00	35,300.00
Планина	0.00	202,477.00	202,477.00	6,785.61	238,419.00	232,419.00				0.00	0.00
Равнаја	217,512.00	234,699.00	234,699.00	231,012.00	265,221.00	265,221.00	20	10	31,780.00	31,780.00	30,600.00
Ставе	0.00	268,170.00	268,170.00	18,100.00	302,411.00	302,411.00	30	10	122,178.36	122,178.36	45,900.00
Толисавац	126,978.76	309,634.00	309,634.00	136,578.76	352,232.00	348,482.00	29	10	87,094.75	87,094.75	51,125.00
Томаш	55,139.95	265,173.00	265,173.00	63,639.95	299,081.00	299,081.00	11	10	25,998.50	25,998.50	22,010.00
Цветуља	15,624.00	229,453.00	229,453.00	16,624.00	259,393.00	259,393.00	15	10	35,752.50	35,752.50	22,950.00
Церова	347,306.28	388,316.00	388,316.00	367,806.28	435,906.00	435,906.00	29	10	74,827.50	74,827.50	44,370.00
Шљивова	42,252.50	351,348.00	351,348.00	66,472.50	394,831.00	394,831.00	32	10	126,220.05	126,824.50	65,080.00
	3,564,785.21	9,910,013.68	8,109,158.00	4,800,163.01	11,942,539.10	10,081,502.00	533.7	220	1,285,114.38	1,291,202.57	882,383.00

ПРОГРАМ 7									
425 - Текуће поправке и одржавање									
	2019 година		План 2020 Раскресавање	2019 година		План 2020 Пресање	2019 година		2020 ПЛАН УКУПНО
	Извршење Раскресавање	План Раскресавање		Извршење Пресање	План Пресање		ИЗВРШЕЊЕ УКУПНО	ПЛАН УКУПНО	
Позиција									
Баљевац		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	18,908.00	38,908.00	38,380.00
Бела Црква	9,038.60	10,000.00	10,000.00	9,900.00	10,000.00	10,000.00	59,557.72	60,619.12	58,250.00
Богоштица	9,999.30	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	122,438.50	122,564.20	84,260.00
Горње Брезовице		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	33,369.00	53,369.00	52,130.00
Доње Брезовице	9,998.00	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	43,708.00	43,835.00	42,950.00
Брштица		10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	53,904.90	65,900.00	65,900.00
Врбић		10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	72,729.07	82,913.57	50,700.00
Дворска	10,000.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	101,030.15	111,030.15	91,920.00
Завлака	9,854.14	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	62,317.52	64,909.00	64,909.00
Костајник	9,997.78	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	61,462.78	52,813.00	52,813.00
Красава	10,000.08	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	58,408.33	58,533.35	57,300.00
Кржава	9,999.36	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	157,056.43	157,162.07	91,888.00
Крупањ	871.97	10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	871.97	20,000.00	20,000.00
Ликодра	9,998.96	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	72,310.96	72,437.00	59,168.00
Липоновић	9,999.03	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	45,059.61	45,186.00	44,480.00
Мојковић	9,998.94	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	58,420.94	58,547.00	55,300.00
Плакина		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00
Равнаја	9,879.95	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	51,534.95	51,780.00	50,600.00
Ставе	9,985.00	10,000.00	10,000.00	9,900.00	10,000.00	10,000.00	142,063.36	142,178.36	85,900.00
Толисавац		10,000.00	10,000.00	9,900.00	10,000.00	10,000.00	96,994.75	107,094.75	71,125.00
Томањ	9,999.22	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	45,872.72	45,998.50	42,010.00
Цветуља	9,999.98	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	55,627.48	55,752.50	42,950.00
Церова	9,996.14	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	94,698.64	94,827.50	64,370.00
Шљивова	9,999.29	10,000.00	10,000.00	9,875.00	10,000.00	10,000.00	146,094.34	146,824.50	75,080.00
	169,615.74	240,000.00	240,000.00	187,700.00	240,000.00	240,000.00	1,642,430.12	1,771,202.57	1,362,383.00

ПРОГРАМ 2												
М.З	Економска класификација									2019 година		2020 План Укупно
	2019 година		2020 План 421000	2019 година		2020 План 423000	2019 година		2020 План 426000	Извршење Укупно	План Укупно	
	Извршење 421000	План 421000		Извршење 423000	План 423000		Извршење 426000	План 426000				
Позиција												
Бањевац										0.00		0.00
Бела Црква	233,258.14	300,000.00	100,000.00	289,159.63	519,000.00	519,000.00	[illegible]	80,000.00	80,000.00	522,417.77	899,000.00	899,000.00
Богоштица										0.00	0.00	0.00
Горње Брезовице										0.00	0.00	0.00
Доње Брезовице										0.00	0.00	0.00
Брштица										0.00	0.00	0.00
Врбић										0.00	0.00	0.00
Дворска										0.00	0.00	0.00
Завлака	840,026.78	1,000,000.00	100,000.00	116,200.00	121,000.00	121,000.00	51,820.00	80,000.00	80,000.00	1,008,046.78	1,201,000.00	301,000.00
Костајник										0.00		0.00
Крсава										0.00		0.00
Кржава										0.00		0.00
Крупањ										0.00		0.00
Лиходра										0.00		0.00
Липеновић										0.00		0.00
Мојковић										0.00		0.00
Планина										0.00		0.00
Равнаја										0.00		0.00
Ставе										0.00		0.00
Толисавац										0.00		0.00
Томањ										0.00		0.00
Цветуља										0.00		0.00
Церова										0.00		0.00
Шљивова										0.00		0.00
	1,073,284.92	1,300,000.00	200,000.00	405,359.63	640,000.00	640,000.00	51,820.00		160,000.00	1,530,464.55	2,100,000.00	1,000,000.00



На основу члана 46. став 2. и 3., а у вези става 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), и члана 146. став 1. тачка 1) Пословника Скупштине општине („Службени лист општине Крупањ“, бр. 18/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 20.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

I Утврђује се престанак мандата одборнику Бојани Ранковић из Беле Цркве, услед подношења оставке.

II Мандат одборника из става I ове одлуке престаје са даном доношења ове одлуке 20.12.2019. године.

III Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Одлуку доставити: Бојани Ранковић из Беле Цркве, Мандатно-имунитетној комисији, Изборној комисији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

О б р а з л о ж е њ е

Одборник скупштине општине Крупањ Бојана Ранковић из Беле Цркве, поднела је оставку усмено на седници Скупштине општине Крупањ одржаној дана 20.12.2019. године.

Чланом 46. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) прописано је да после подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Имајући у виду све напред наведено одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-67/2019
20.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
I Број: 110-18/2019
Датум: 20.12.2019. године
К р у п а њ

На основу члана 76. став 1. и члана 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17-др.закон) и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 20.12.2019. године, донела је

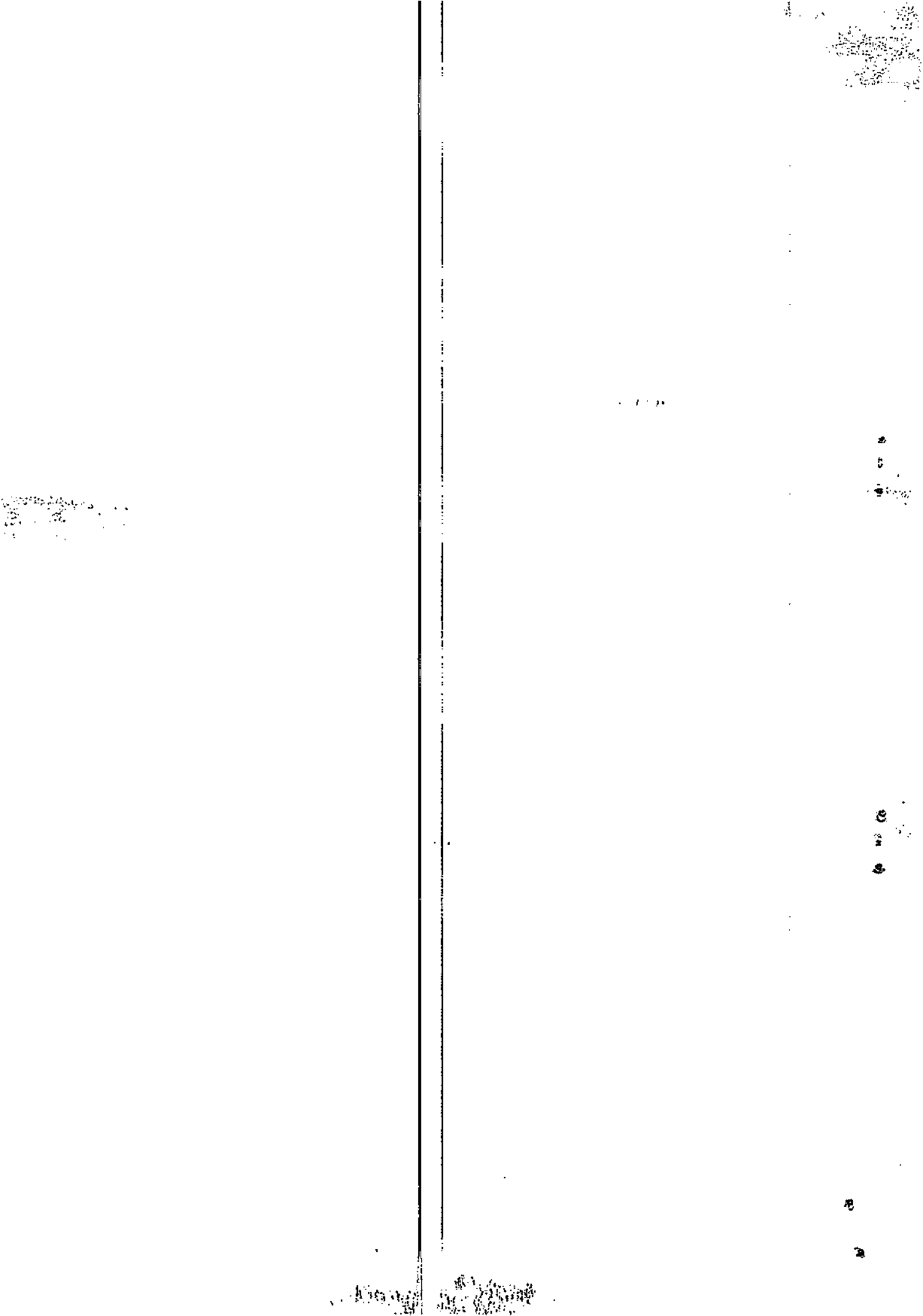
КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ

I Постојећи број запослених у Општини Крупањ на дан 31.12.2019. године:

Ред.бр.	Постојећи број службеника, намештеника и приправника на дан 31.12.2019. године	На неодређено време	На одређено време
1.	Положај у првој групи	0	1
2.	Самостални саветник	6	0
3.	Саветник	6	0
4.	Млађи саветник	4	3
5.	Сарадник	10	0
6.	Млађи сарадник	0	0
7.	Виши референт	4	0
8.	Млађи референт	1	1
9.	Намештеник пете врсте	5	0
10.	Намештеник четврте врсте	1	1
11.	Приправници	0	0

II Планирани број запослених за 2020. годину:

Ред.бр.	Плапирани број службеника, намештеника и приправника у 2020.години	На неодређено време	На одређено време
1.	Положај у првој групи	0	1
2.	Самостални саветник	6	0
3.	Саветник	8	0
4.	Млађи саветник	7	3
5.	Сарадник	10	0
6.	Млађи сарадник	0	0
7.	Виши референт	5	0
8.	Млађи референт	1	1
9.	Пета врста радних места	5	0
10.	Четврта врста радних места	2	1
11.	Приправници	0	0



О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за усвајање овог Кадровског плана је члан 76. став 1.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гл. РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 – др.закон) којим је прописано да се Кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине или због повећања обима посла и члану 77. став 1. и 3. истог Закона којим је прописано да се нацрт кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом, а да кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе.

Кадровским планом приказан је постојећи број запослених у Општини Крупањ на дан 31.12.2019. године.

Кадровским планом је одређен број службеника и намештеника који је потребан за органе општине Крупањ у току 2020. године, а у циљу боље ефикасности и функционалности органа општине Крупањ.

Попуњавање радних места у Општини Крупањ, пријем у радни однос на неодређено и одређено време због повећаног обима посла и пријем приправника биће допуштени само ако су предвиђени овим Кадровским планом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и ако су средства обезбеђена у Одлуци о буџету општине Крупањ за 2020. годину.

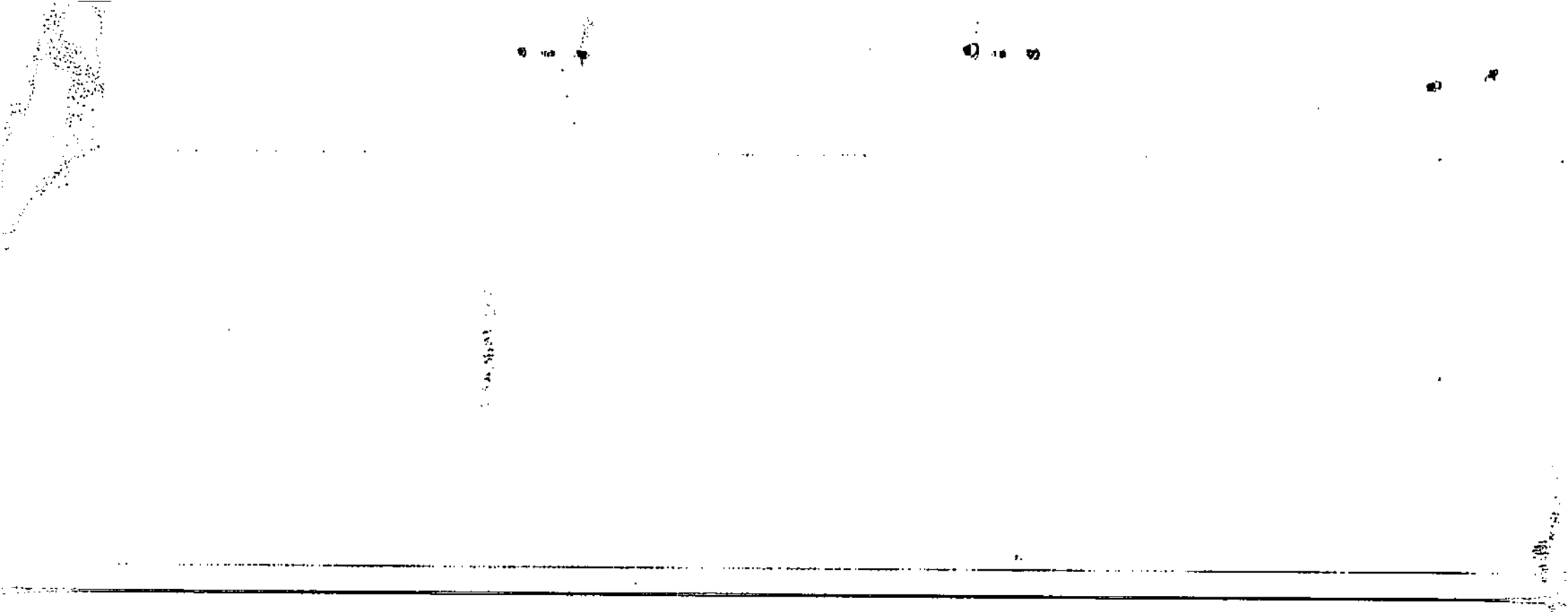
Средства предвиђена Одлуком о буџету општине Крупањ за 2019. годину била су довољна за исплату плата запослених тако да није дошло до прекорачења планираних средстава у 2019. години. Такође, планирани број запослених за 2020. годину усаглашен је са средствима обезбеђеним Одлуком о буџету Општине Крупањ за 2020. годину.

Имајући у виду да Општина Крупањ има мање запослених од максималног броја прописаног законом и подзаконским актима, планирано је ангажовање службеника и намештеника у складу са предложеним Кадровским планом за 2020. годину, да би Општина Крупањ функционисала као добра управа и била бољи сервис грађана Општине Крупањ.

У Кадровском плану за 2020. годину је планирано да се запосли 5 лица ВСС и то два у звању саветника и три у звању млађег саветника, 1 ССС у звању виши референт и 1 намештеник четврте врсте.

Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 12.12.2019. године утврдило је предлог Кадровског плана општине Крупањ за 2020. годину и предложило Скупштини општине да га усвоји као у предложеном тексту.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС", број 62/2006...95/2018), члана 70.-79. и члана 95. Закона о угоститељству („Сл. гласник РС", број 17/19), и члана 40. Статута општине Крупањ („Сл. лист Општине Крупањ", број 4/19), Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Сл. гласник РС", број 44/13 и 132/14), Уредбе о условима и начину утврђивања годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања („Сл. гласник РС", број 47/19 и 51/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној 20.12.2019. године доноси

О Д Л У К У
О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се боравишна такса коју плаћа корисник услуге смештаја који изван свога места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре на територији Општине Крупањ.

Члан 2.

Боравишну таксу корисник услуга плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од **80,00 динара.**

Наплату боравишне таксе од корисника услуге наплаћује субјект који пружа услугу смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 3.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на прописан рачун јавног прихода, до петог у месецу, за претходни месец .

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Члан 4

Изузетно од члана 2. ове Одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству, у објектима смештајних капацитета до укупно 30 индивидуалних лежајева и у објекту сеоског туристичког домаћинства на отвореном и привремено постављеној опреми за камповање до укупно 20 камп парцела (у даљем тексту: физичко лице), сагласно закону којим се утврђује угоститељство.

Физичко лице плаћа боравишну таксу у утврђеном годишњем износу, у складу са актом Владе Републике Србије којим се утврђују ближи услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Годишњи износ боравишне таксе из ст. 1. и 2. овог члана, решењем утврђује Одсек локалне пореске администрације Општинске управе општине Крупањ, а по претходно донетом правоснажном решењу о категоризацији угоститељског објекта од стране Одсека за привреду и локално-економски развој Општинске управе општине Крупањ.

Одсек за привреду и локално-економски развој Општинске управе општине Крупањ је у обавези да један примерак правоснажног решења о категоризацији угоститељског објекта достави надлежном Одсеку локалне пореске администрације Општинске управе општине Крупањ, са следећим подацима:

- име и презиме физичког лица обвезника боравишне таксе из става 1. овог члана, ЈМБГ, адреса становања (општина, улица, кућни број),
- општина, улица, кућни број и број смештајне јединице,
- ознака категорије, број индивидуалних лежајева и број камп парцела у смештајној јединици,
- период за који се утврђује боравишна такса,
- доказ о пријему решења,
- клаузула са датумом правоснажности решења о категоризацији.

Члан 5.

Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела из члана 4. ове Одлуке множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају, односно камп парцеле у зависности од територије на којој се угоститељски објекат налази, а ако се угоститељски објекат не налази у границама туристичког места број индивидуалних лежаја и камп парцела се множи са износом од **1.000,00** динара.

Податке о висини годишњег износа боравишне таксе, уплатном рачуну за боравишну таксу и позиву на број одобрења физичко лице добија од Општинске управе општине Крупањ – Одсек локалне пореске администрације.

Утврђену висину износа боравишне таксе за текућу годину физичко лице плаћа квартално, до 5. у месецу за претходни квартал, уплатом у корист буџета Општине Крупањ.

Физичко лице је дужно да у року од 7 дана од дана уплате износа боравишне таксе о томе достави доказ Општинској управи општине Крупањ – Одсеку локалне пореске администрације.

Физичко лице које у току године престане да пружа угоститељске услуге дужно је да о томе обавести Општинску управу општине Крупањ – Одсек локалне пореске администрације у року од 15 дана од дана престанка пружања угоститељске услуге.

Члан 6.

Боравишну таксу не плаћају:

1. деца до седам година старости;

2. лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од надлежне лекарске комисије;
3. особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије, и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, целебралне и дечије парализе, мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, особе оболеле од малигне болести, инсулин зависне шећерне болести, психозе, епилепсије, хемофилије, трајне хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи, особе које се лече у вези ХИВ инфекцијом, туберкулозом, цистичном фиброзом, аутоимуним системским болестима, као и пратилац наведених особа;
4. Ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
5. Страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
6. Лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.
   Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7 до 15 година старости.
   Лица из става 1. не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. Овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 7.

Средства од наплаћене боравишне таксе на територији општине Крупањ приход су буџета општине Крупањ.

Члан 8.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није предвиђено овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се утврђује област угоститељства није друкчије утврђено.

Члан 9.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Крупањ.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одсек за инспекцијске послове Општинске управе општине Крупањ.

Члан 10.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које пружа услуге смештаја ако:

1. Боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописаног
2. Не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге
3. У рачуну посебно не искаже износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе
4. Средства од наплаћење боравишне таксе не уплати у прописаном року

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу које учини прекршај из става 1. Овог члана.

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се и предузетних који учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 11.

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које пружа услуге смештаја ако:

1. Утврђену висину износа боравишне таксе за текућу годину физичко лице не уплати квартално, до 5. у месецу за претходни квартал

Члан 12.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси („Службени лист Општине Крупањ", бр. 26/2008, 12/2009 и 5/2014).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Крупањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 434-1/2019
20.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 116. став 1.,2.,5.,9.,12. и 13. и члана 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 20.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КРУПЊУ

I МЕЊА СЕ Решење Скупштине општине Крупањ о именовању Школског одбора Средње школе у Крупњу I Број: 02-54/2018 од 17.08.2018. године тако што се Милош Грујичић из Бањевца, из реда представника локалне самоуправе, разрешава функције члана Школског одбора Средње школе у Крупњу услед подношења оставке, а уместо њега за члана Школског одбора Средње школе у Крупњу из реда представника локалне самоуправе ИМЕНУЈЕ СЕ Драган Зарић из Крупња.

II Мандат члану Школског одбора Средње школе у Крупњу траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем Скупштине општине Крупањ I Број: 02-54/2018 од 17.08.2018. године.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Решење доставити: Милошу Грујичић из Бањевца, Драгану Зарићу из Крупња, Средњој школи у Крупњу, просветном инспектору у Крупњу, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-66/2019
20.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

САДРЖАЈ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ“ БРОЈ 40/2019

1. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Крупањ Зорану Крстићу из Беле Цркве

2.Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП“ПУТ“Крупањ за 2020.годину

3.Решење о давању сагласности на План летњег одржавања општинских и некатегорисаних путева у Општини Крупањ за 2020.годину ЈП“ПУТ“Крупањ

4.Решење о давању сагласности на Програм одржавања чистоће у граду ЈП“ПУТ“Крупањ за 2020.годину

5.Решење о давању сагласности на Програм одржавања и уређења градског гробља ЈП“ПУТ“ Крупањ за 2020.годину

6.Решење о давању сагласности на Програм одржавања зелених површина ЈП“ПУТ“ Крупањ за 2020.годину

7.Решење о давању сагласности на Пројекат за набавку коришћеног камиона са даском за чишћење снега ЈП“ПУТ“ Крупањ

8.Решење о давању сагласности на Пројекат за набавку новог тарупа ЈП“ПУТ“ Крупањ

9.Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа“1МАЈ“Крупањ за 2020.годину

10.Решење о давању сагласности на Програм субвенција за воду за 2020.годину Јавног комуналног предузећа“1МАЈ“Крупањ

11.Решење о давању сагласности на Програм за употребу канализације за 2020.годину Јавног комуналног предузећа“1МАЈ“Крупањ

12.Решење о давању сагласности на Програм субвенција за изношење смећа за 2020.годину

13. Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Политика“ Крупањ за 2020.годину

14.Решење о давању сагласности на Програм рада и план промотивних активности Туристичко спортске организације општине Крупањ у делу плана промотивних активности за 2020.годину

15. Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Крупањ за 2020.годину

16. Програм рада Скупштине општине Крупањ за 2020.годину

17.Решење о образовању Савета за родну равноправност

„Службени лист“ излази по потреби.

ИЗДАВАЧ:ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КРУПАЊ
УРЕЂУЈЕ:Служба за скупштинске послове

На основу члана 48. став 4. и члана 56. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗОРАНУ КРСТИЋУ ИЗ БЕЛЕ ЦРКВЕ

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је изабран за одборника Скупштине општине Крупањ на изборима одржаним 24. априла 2016. године, као и да је додељен мандат одборнику:
-Зорану Крстићу, пензионеру из Беле Цркве.

II Мандат одборника из тачке I ове Одлуке почиње да тече даном потврђивања мандата од 30.12.2019. године и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат одборника Скупштине општине Крупањ пре истека времена на које је изабран, услед подношења оставке.

III Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Крупањ“.

IV Одлуку доставити: Зорану Крстићу из Беле Цркве, Изборној комисији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

О б р а з л о ж е њ е

Одборнику Скупштине општине Крупањ, Бојани Ранковић из Беле Цркве, престала је функција одборника у Скупштини општине Крупањ услед подношења оставке.

Чланом 48. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) прописано је да кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је одборник био изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник а за њега није добио мандат.

Изборна комисија општине Крупањ је на седници одржаној дана 26.12.2019. године у складу са Законом издала Уверење број: 013-38/2019 од 26.12.2019. године о избору Зорана Крстића из Беле Цркве, за одборника Скупштине општине Крупањ, изабраним са Изборне листе бр. 2. „ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА – АЛЕКСАНДАР ВУЛИН“.

На основу свега наведеног, у смислу члана 48. став 4. и члана 56. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС", бр. 129/2007. 34/2010 – одлука УС и 54/2011), одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-69/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП „Пут“ Крупањ за 2020. годину.

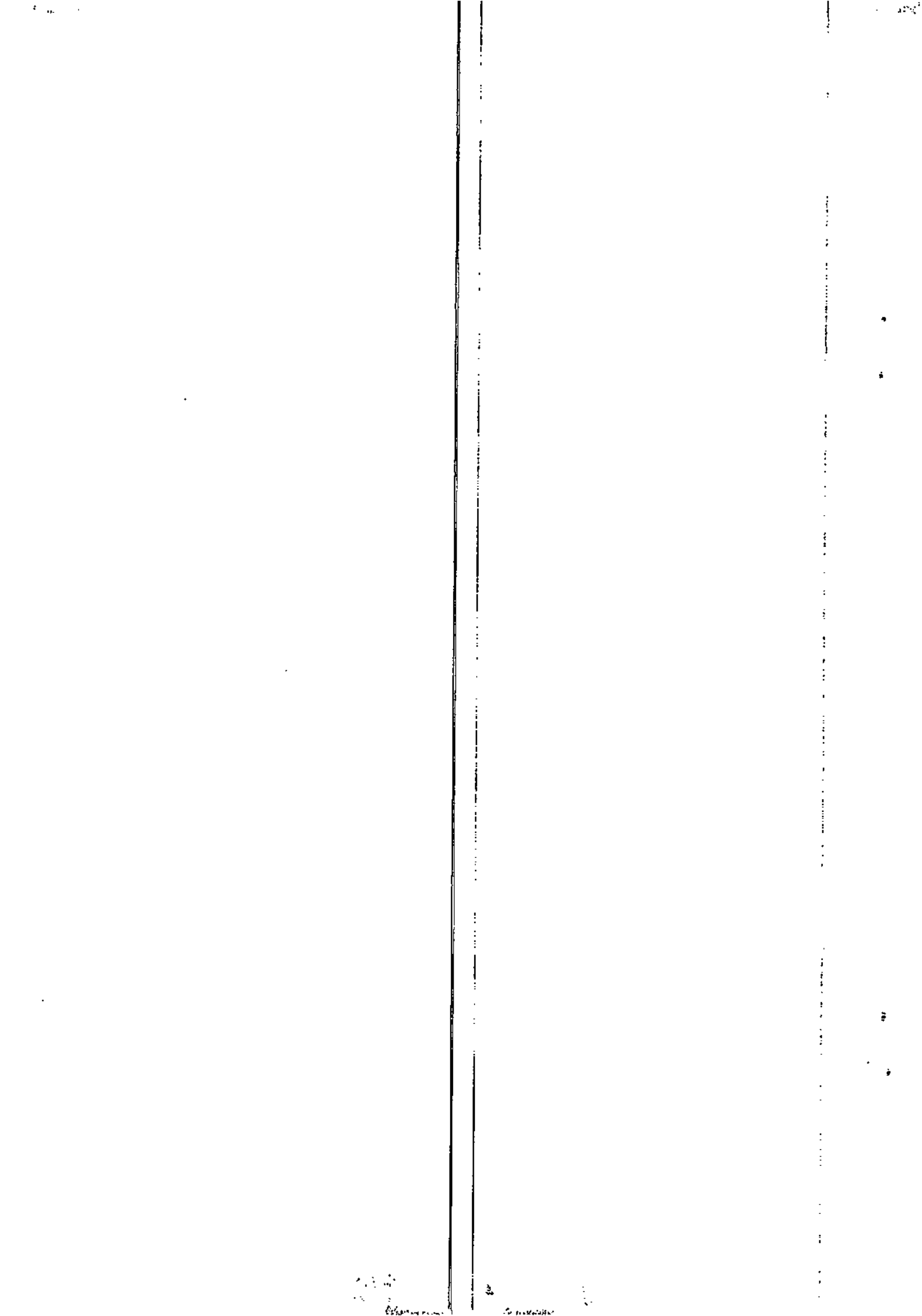
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-35/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План летњег одржавања општинских и некатегорисаних путева у Општини Крупањ ЈП „Пут“ Крупањ за 2020. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-36/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања чистоће у граду ЈП „Пут“ Крупањ за 2020. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-37/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања и уређења градског гробља ЈП „Пут“ Крупањ за 2020. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-38/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања зелених површина ЈП „Пут“ Крупањ за 2020. годину.

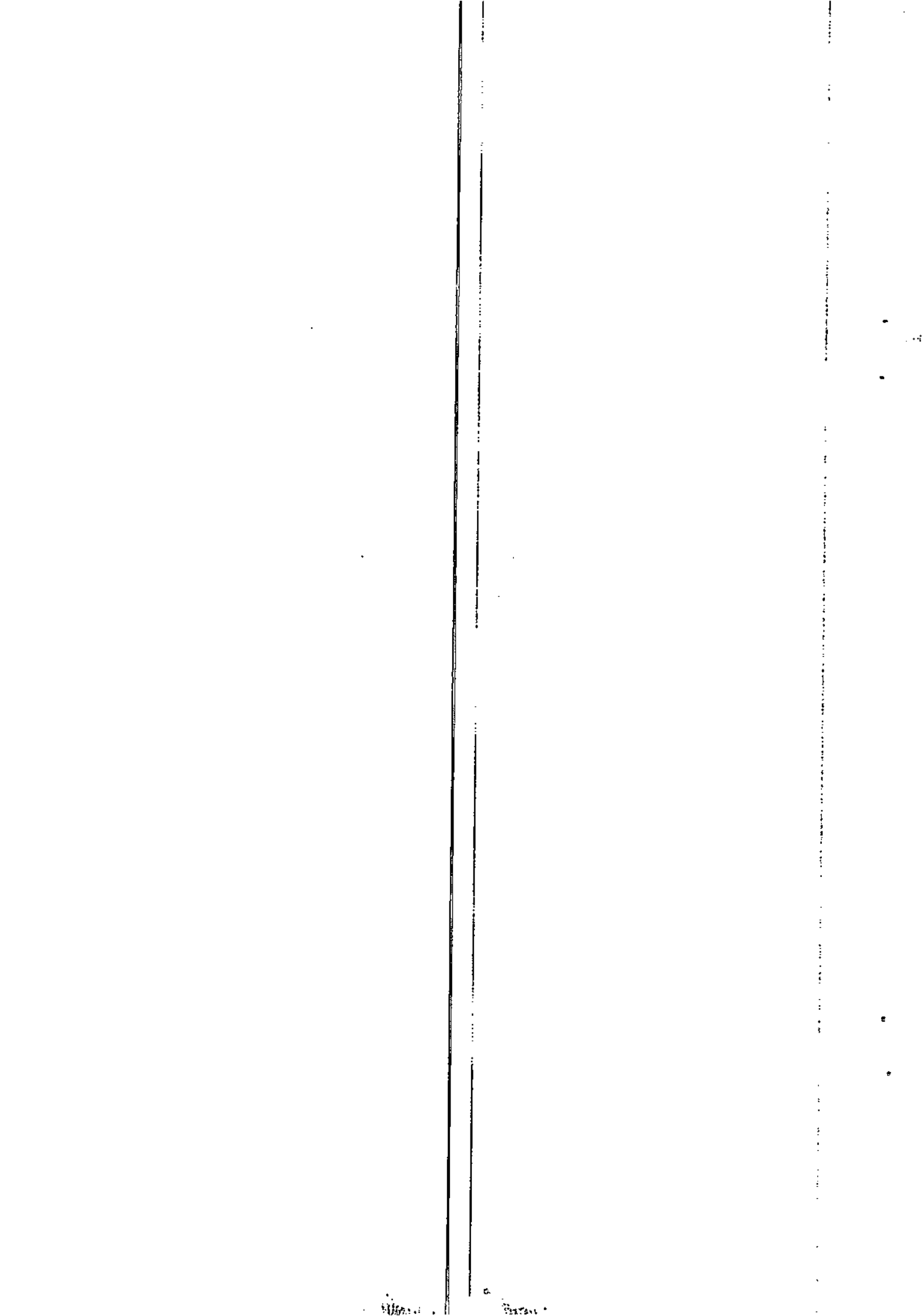
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-39/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Пројекат за набавку коришћеног камиона са даском за чишћење снега ЈП „Пут“ Крупањ.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-40/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Пројекат за набавку новог тарупа ЈП „Пут“ Крупањ.

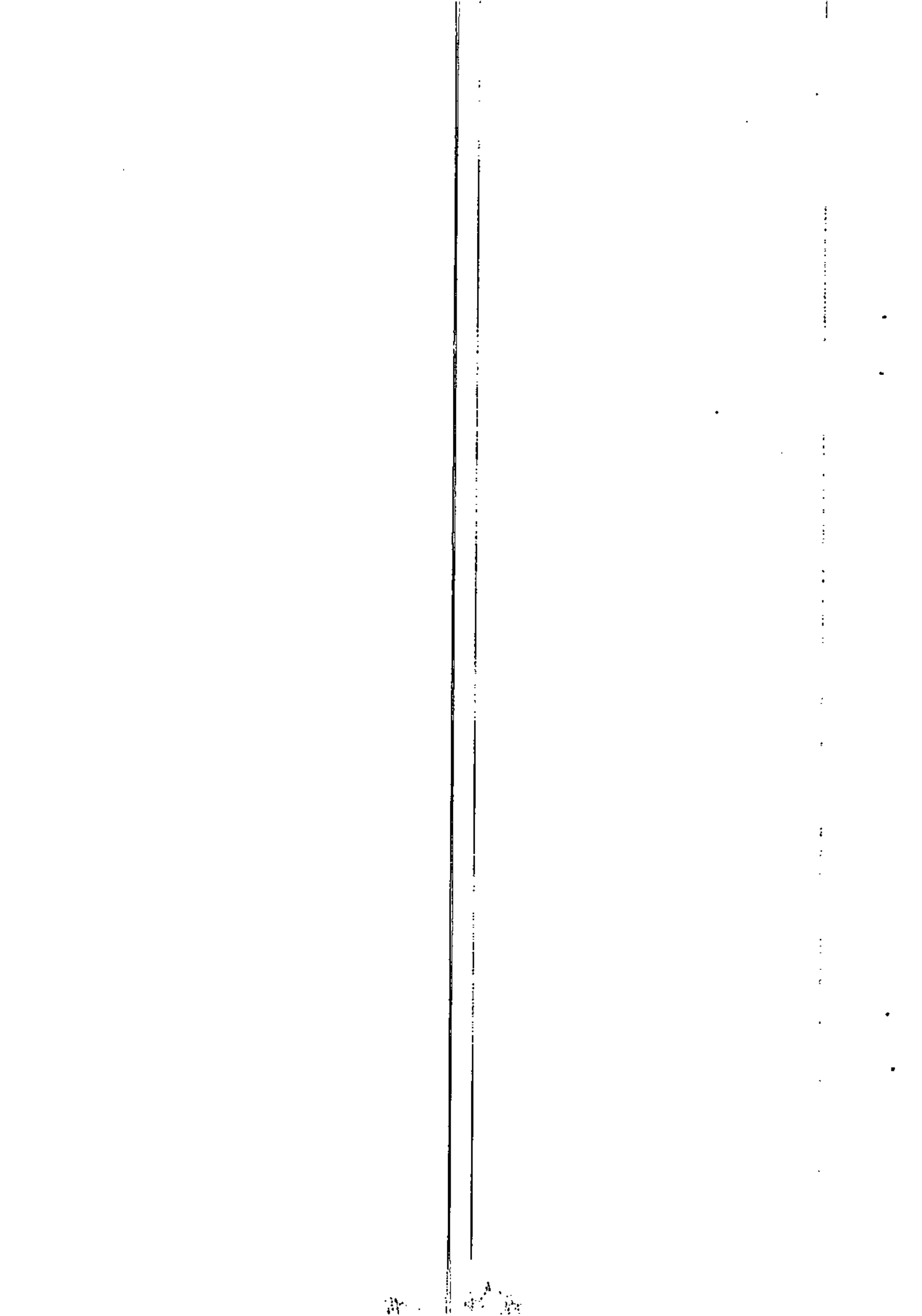
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈП „Пут“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-41/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈКП „1.Мај“ Крупањ за 2020. годину.

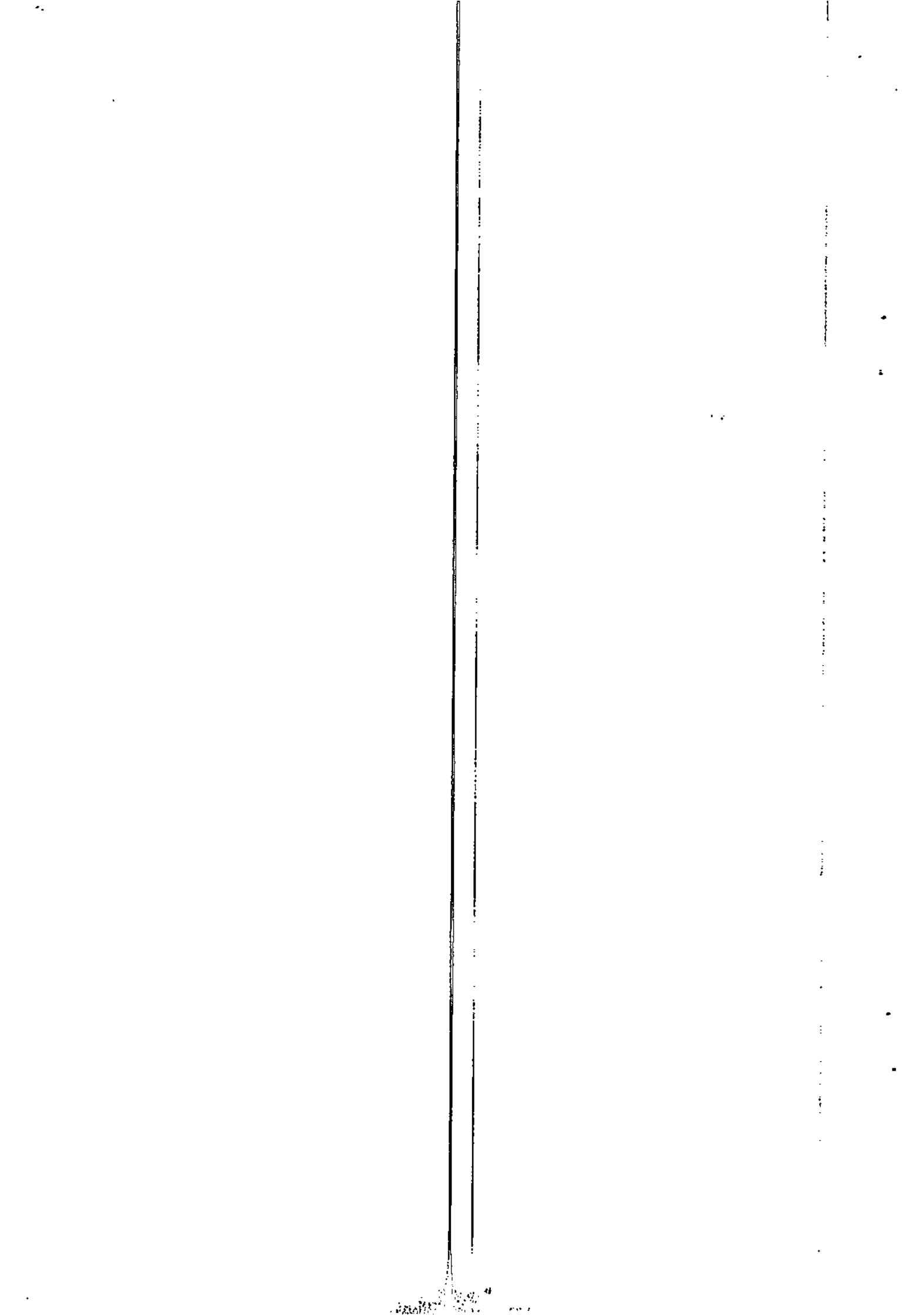
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈКП „1.Мај“ Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-44/2019
30.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 31.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм субвенција за воду ЈКП „1.Мај“ Крупањ за 2020. годину.

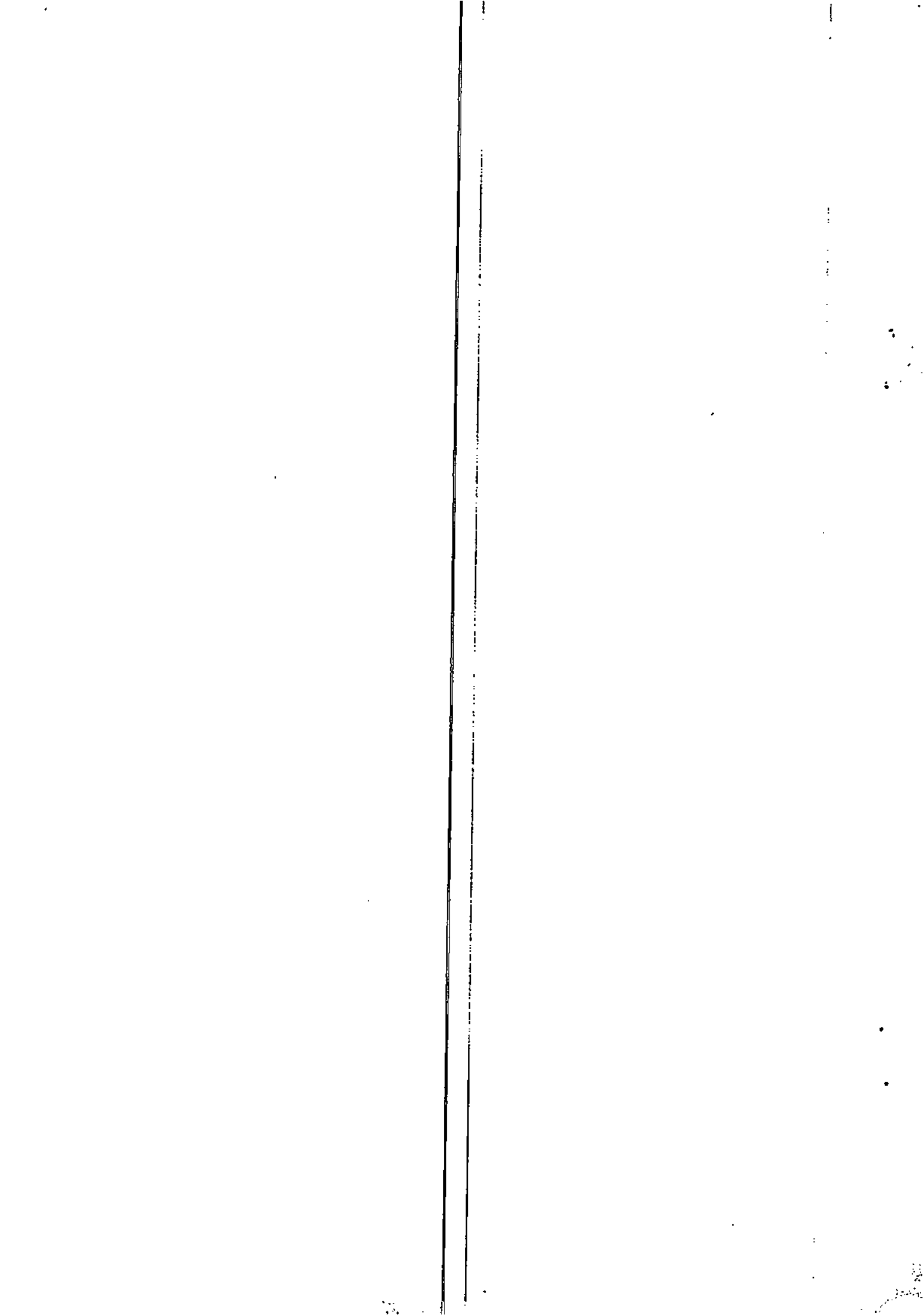
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈКП „1.Мај“ Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-45/2018
31.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 31.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм субвенција за употребу канализације ЈКП „1.Мај“ Крупањ за 2020. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈКП „1.Мај“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-46/2019
31.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 9) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 31.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм субвенција за изношење смећа ЈКП „1.Мај“ Крупањ за 2020. годину.

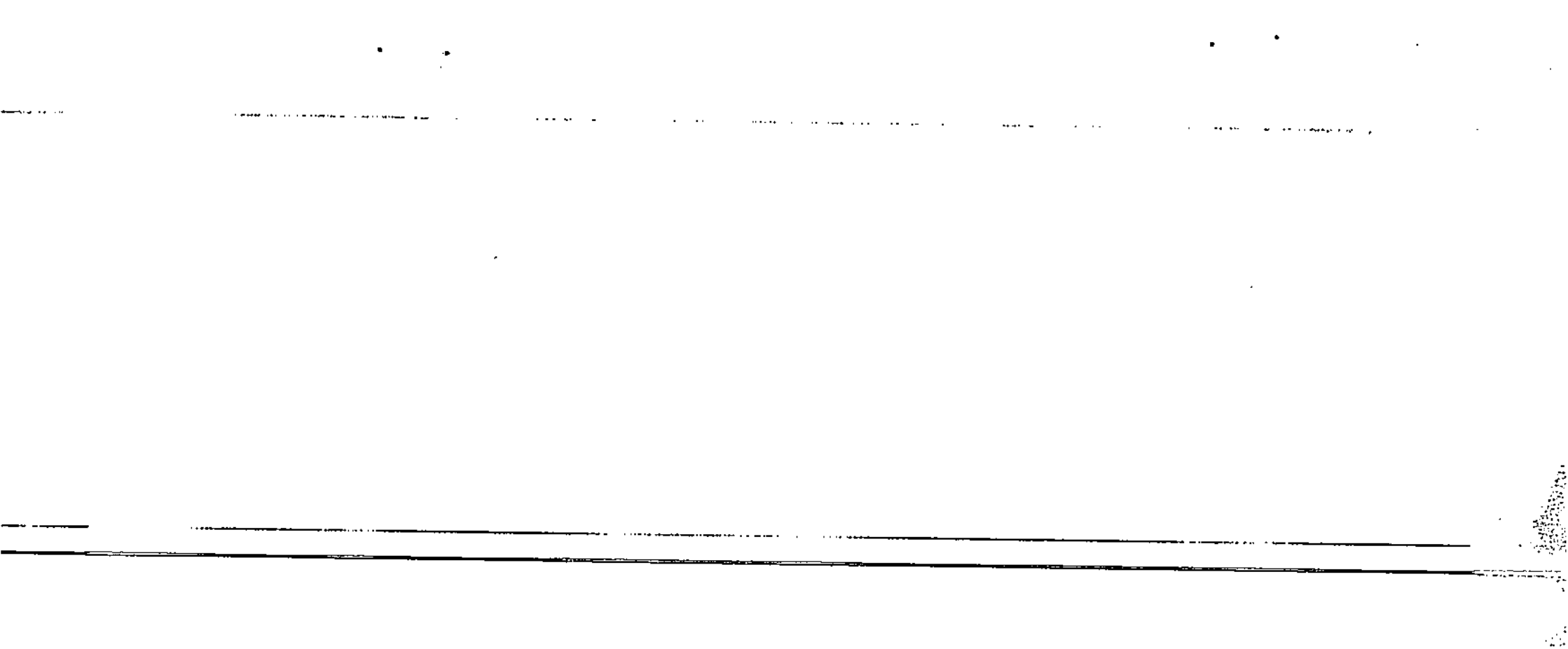
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: ЈКП „1.Мај“ Крупањ, у документацију скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 023-47/2019
31.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“; бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 31.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Библиотеке „Политика“ Крупањ за 2020. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: Библиотеци „Политика“ Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 630-10/2019
31.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 31.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и план промотивних активности Туристичко-спортске организације општине Крупањ у делу плана промотивних активности за 2020. годину.

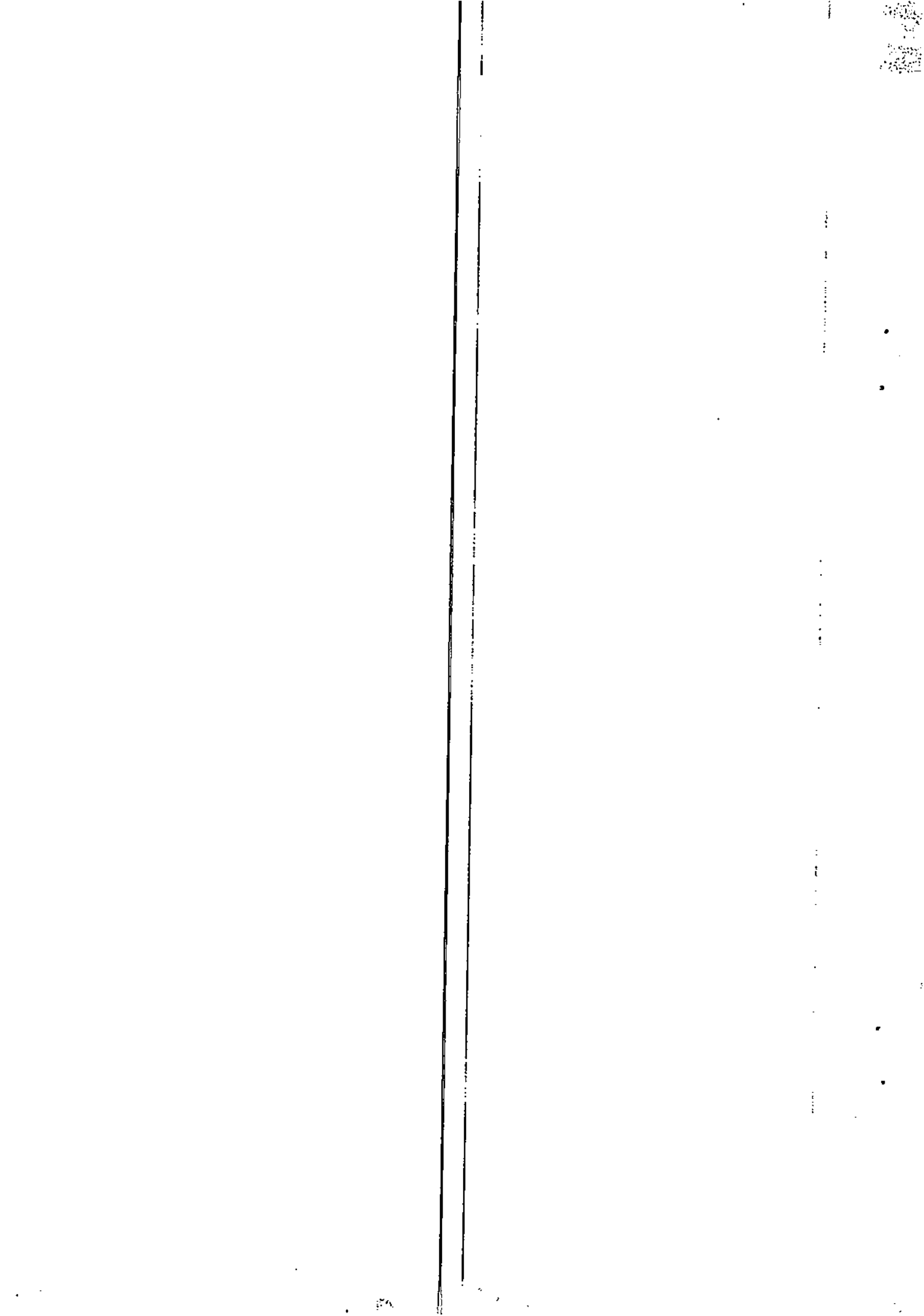
2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: Туристичко-спортској организацији општине Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 332-10/2019
31.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.



На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“; бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 31.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Црвеног крста Крупањ за 2020. годину.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“.

3. Решење доставити: Црвеном крсту Крупањ, у документацију Скупштине општине и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 550-14/2019
31.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 40. и 144. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, бр. 4/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 31.12.2019. године, донела је

П Р О Г Р А М
РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Скупштина општине као орган јединице локалне самоуправе, своје послове и задатке планира и реализује на основу функција и надлежности које проистичу из Закона о локалној самоуправи, Статута општине Крупањ и других прописа који регулишу надлежност локалне самоуправе али и захтевима и потребама грађана општине Крупањ. Садржаје скупштинске активности одредиће и услови које одређује Република Србија и њени органи односно Влада Републике Србије и надлежна министарства.

Програмом рада Скупштине општине Крупањ планирани циљеви и активности распоређени су у четири тромесечја уз постојање отворене могућности да се Програм рада допуни актуелним темама и предлозима Скупштини општине Крупањ за доношење одговарајућих одлука и решења.

Овај Програм рада Скупштине општине Крупањ представља само основни оквир за рад скупштине али без обавезе стриктног придржавања редоследа програмских тема. Председник општине, Општинско веће и Општинска управа су у обавези да сва актуелна питања, појаве и проблеме, који су у надлежности скупштине општине, благовремено уочавају, анализирају и предузимају мере у оквиру својих права и надлежности или да предлажу Скупштини општине Крупањ предузимање тих мера и доношење одговарајућих одлука.

Носиоци у изради и реализацији програмских циљева и задатака јесу: Општинска управа, јавна предузећа, установе и други органи и организације на територији општине Крупањ чији је оснивач Скупштина општине Крупањ и то уз помоћ и сарадњу општинских органа и служби.

Програмом су обухваћене надлежности и овлашћења Скупштине општине Крупањ и њених органа који произилазе из важећег Закона о локалној самоуправи и то у следећим областима:
- нормативној, комуналној и области инфраструктуре, образовања, дечије и социјалне заштите, остваривања права грађана пред органима локалне самоуправе, урбанистичког планирања, културе и физичке културе, уређења грађевинског земљишта, локалног економског и одрживог развоја, заштити животне средине, здравствене заштите, пољопривреде, водопривреде и туризма, јавног информисања и сл.

На бази овако дефинисаних програмских основа рада у 2020. години, неопходно је да Општинско веће са руководством Општине Крупањ, благовремено дефинише конкретне послове Општинској управи, јавним предузећима, установама и јавним службама како би се обезбедио континуитет у раду Скупштине општине Крупањ.

Овим Програмом рада нису обухваћене активности месних заједница, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Крупањ с обзиром да они за сваку годину својим програмима планирају активности из свог делокруга.

I. ТРОМЕСЕЧЈЕ ЈАНУАР-МАРТ

Ред. број	ПРОГРАМСКИ ЦИЉ	СТРУЧНА ОБРАДА	ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗРАДУ	РОК	ПРЕДЛАГАЧ	ОДГОВОРНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
1.	Извештај о раду ЈП „Пут“ Крупањ за 2019. годину	стручна служба предузећа	директор	март	Општинско веће	директор
2.	Финансијски извештај ЈП „Пут“ Крупањ за период 01.01.2019. до 31.12.2019. године	стручна служба предузећа	директор	март	Општинско веће	директор
3.	Извештај о раду ЈКП „1.Мај“ Крупањ за 2019. годину	стручна служба предузећа	директор	март	Општинско веће	директор
4.	Финансијски извештај ЈКП „1.Мај“ Крупањ за период 01.01.2019. до 31.12.2019. године	стручна служба предузећа	директор	март	Општинско веће	директор
5.	Извештај о раду Библиотеке „Политика“ Крупањ за 2019. годину	стручна служба Библиотеке „Политика“	директор	март	Општинско веће	директор
6.	Финансијски извештај Библиотеке "Политика" Крупањ за 2019. годину	стручна служба Библиотеке "Политика"	директор	март	Општинско веће	директор
7.	Извештај о раду Туристичко-спортске организације општине Крупањ за 2019. год.	директор	директор	март	Општинско веће	директор
8.	Финансијски извештај Туристичко-спортске организације општине Крупањ за 2019. год.	директор	директор	март	Општинско веће	директор

9.	Извештај о раду Дома здравља „Крупањ" Крупањ за 2019. годину	директор	директор	март	Општинско веће	директор
10.	Финансијски извештај Дома здравља „Крупањ" Крупањ о трошењу буџетских средстава у 2019. години	директор	директор	март	Општинско веће	директор
11.	Извештај о раду Црвеног крста Крупањ за 2019. годину	секретар Црвеног крста	секретар Црвеног крста	март	Општинско веће	секретар Црвеног крста
12.	Финансијски извештај Црвеног крста Крупањ за 2019. годину	секретар Црвеног Крста	секретар Црвеног крста	март	Општинско веће	секретар Црвеног крста
13.	Извештај о раду Општинског правобранилаштва Општине Крупањ за 2019. годину	општински правобранилац	општински правобранилац	март	Општинско веће	општински правобранилац
14.	Извештај о раду „Крупањска-Крупањ" д.о.о. Крупањ за 2019. годину	директор	директор	март	Општинско веће	директор
15.	Извештај о реализацији пројеката из сопствених, донаторских и осталих средстава у Општини Крупањ у 2019. години	Одсек за привреду и финансије, канцеларије за ЛЕР	начелник Општинске управе	март	Општинско веће	председник општине

II ТРОМЕСЕЧЈЕ: АПРИЛ-ЈУН

Ред. број	ПРОГРАМСКИ ЦИЉ	СТРУЧНА ОБРАДА	ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗРАДУ	РОК	ПРЕДЛАГАЧ	ОДГОВОРНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
1.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Крупањ за 2019. годину	Одсек за привреду и финансије	шеф одседка за привреду и финансије	јун	Општинско веће	Општинска управа
2.	Извештај о раду Центра за соц. рад "21. септембар" Крупањ са финансијским извештајем за 2019. годину	стручна служба Центра за социјални рад	директор	мај	Управни одбор Центра за социјални рад	директор
3.	Извештај о раду Општинске управе општине Крупањ за 2019. годину	шефови одсека	начелник Општинске управе	мај	Општинско веће	начелник Општинске управе
4.	Извештај о раду Месних заједница у општини Крупањ за 2019. годину	Одсек за општу управу и друштвене делтности	начелник Општинске управе	мај	Општинско веће	начелник Општинске управе
5.	Извештај о финансијском пословању Месних заједница у општини Крупањ за 2019. годину	Одсек за општу управу и друштвене делтности	начелник Општинске управе	мај	Општинско веће	начелник Општинске управе
6.	Извештај о реализацији пројеката из области спорта који се финансирају из буџета Општине Крупањ за 2019. годину.	Одсек за општу оправу и друштвене делатности	шеф одсека	јун	Општинско веће	начелник Општинске управе
7.	Извештај о активностима Регионалне развојне агенције Подрињa, Подгорине и Рађевине (РРАППР) са финансијским извештајем за 2019. годину	Одсек за општу оправу и друштвене делатности	заступник удружења	јун	Општинско веће	заступник удружења

III ТРОМЕСЕЧЈЕ: ЈУЛ-СЕПТЕМБАР

Ред. број	ПРОГРАМСКИ ЦИЉ	СТРУЧНА ОБРАДА	ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗРАДУ	РОК	ПРЕДЛАГАЧ	ОДГОВОРНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
1.	Извршење прихода и расхода буџета општине Крупањ за шест месеци за 2020. годину	Одсек за привреду и финансије	шеф одсека за привреду и финансије	јул	Општинско веће	председник општине
2.	Извештај о раду Предшколске установе „Наша радост“из Крупња за васпитну 2019/2020. годину	директор	директор	септембар	Управни одбор	дректор
3.	План и програм рада Предшколске установе „Наша Радост“ из Крупња за васпитну 2020/2021. годину	директор	директор	септембар	Управни одбор	директор
4.	Извештај о раду Основне школе „Боривоје Ж.Милојевић“ Крупањ за школску 2019/2020. годину	Основна школа	директор	септембар	Школски одбор	директор
5.	Информација о упису ученика у први разред основне школе „Боривоје Ж.. Милојевић“ Крупањ у школској 2020/2021. години	Основна школе	директор	септембар	Школски одбор	директор
6.	Извештај о раду Основне школе "Жикица Ј. Шпанац" Бела Црква за Школску 2019/2020. годину	Основна школа	директор	септембар	Школски одбор	директор
7.	Информација о упису ученика у први разред Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква у школској 2020/2021. години	Основна школа	директор	септембар	Школски одбор	Директор

8.	Извештај о раду Средње школе Крупањ за школску 2019/2020. годину	Средња школа	директор	септембар	Школски одбор	директор
9.	Информација о упису ученика у први разред Средње школе Крупањ у школској 2020/2021. години	Средња школа	директор	септембар	Школски одбор	директор
10.	Свечана седница поводом обележавања Дана општине Крупањ	секретар Скупштине	председник Скупштине	21.септембар	Општинско веће	Општинска управа

IV ТРОМЕСЕЧЈЕ: ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР

Ред. број	ПРОГРАМСКИ ЦИЉ	СТРУЧНА ОБРАДА	ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗРАДУ	РОК	ПРЕДЛАГАЧ	ОДГОВОРНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
1.	Извршење прихода и расхода буџета општине Крупањ за девет месеци 2020. године	Одсек за привреду и финансије	шеф одсека	октобар	Општинско веће	председник општине
2.	Програм пословања ЈП "ПУТ"-Крупањ за 2021. годину	стручна служба предузећа	директор	децембар	Општинско веће	директор
3.	Програм одржавања чистоће у Крупњу за 2021. годину	стручна служба предузећа	директор	децембар	Општинско веће	директор
4.	Програм пословања ЈКП "1.Мај"" Крупањ за 2021. годину	стручна служба предузећа	директор	децембар	Општинско веће	директор
5.	Одлука о буџету општине Крупањ за 2021. годину	Одсек за привреду и финансије	Шеф одсека	децембар	Општинско веће	председник општине

6.	Програм рада Скупштине општине Крупањ за 2021. годину	секретар Скупштине општине	секретар Скупштине општине	децембар	председник Скупштине општине	Скупштина општине
7.	Програм рада Библиотеке „Политика" Крупањ за 2021. годину	стручна служба Библиотеке „Политика"	директор	децембар	Општинско веће	директор
8.	План рада Црвеног крста Крупањ за 2021. годину	секретар Црвеног Крста	секретар Црвеног Крста	децембар	Општинско веће	секретар Црвеног крста
9.	Програм рада Туристичко-спортске организације општине Крупањ за 2021. годину	директор	директор	децембар	Општинско веће	директор
10.	Програм рада Дома здравља „Крупањ" Крупањ за 2021. годину	директор	директор	децембар	Општинско веће	директор

Из свега напред наведеног, произилази да ће рад Скупштине општине Крупањ, Општинског већа, Општинске управе, јавних предузећа и јавних служби бити разноврстан, динамичан и доста садржајан.

Активности Скупштине општине Крупањ и Општинског већа биће усмерени на праћење стања и појава у областима из надлежности локалне самоуправе и предлагање доношења одговарајућих мера и одлука из надлежности локалне самоуправе.

На бази овако дефинисаних програмских циљева у 2020. години, неопходно је да Општинско веће благовремено дефинише конкретне послове Општинској управи, јавним предузећима и службама како би се обезбедио континуитет и ефикасност у раду Скупштине општине Крупањ. На основу овако дефинисаног Програма, Скупштина општине Крупањ добија на квалитету и оперативности у свом раду.

Решењима садржаним у Закону о локалној самоуправи дата је могућност да и грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине Крупањ доношење аката којим ће се уредити одређено питање из делокруга општине Крупањ тако да се и на овај начин предложене теме могу наћи на дневном реду Скупштине општине Крупањ.

Поред тема и циљева које су наведене у овом Програму, Скупштина општине Крупањ ће разматрати и друга питања према указаној потреби, законској обавези као и питања која се својом актуелношћу наметну.

Активности Скупштине општине Крупањ биће усмерене и на доношење нових и усклађивање постојећих одлука са новим законима који су донети у 2019. години и који буду донети у 2020. години јер предстоји доношење нових законских прописа.

Скупштина општине Крупањ ће се бавити и питањима везаним за планску регулативу и доношење одлука из урбанизма, питања уређења општине и реализације Плана генералне регулације који је донет од стране скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 016-54/2019
31.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.

На основу члана 32. и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 39. Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС", бр. 104/09), члана 40. став 1. тачка 50), члана 48. став 1. и члана 54. Статута општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 4/19), члана 24. и члана 29. Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Крупањ („Сл. лист општине Крупањ", бр. 18/19), Скупштина општине Крупањ, на седници одржаној дана 31.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за родну равноправност као посебно стално радно тело Скупштине општине Крупањ.

2. У Савет за родну равнопраности на период од четири године односно до истека мандата Скупштине општине Крупањ, БИРАЈУ СЕ:

1.Весна Марјановић из Крупња, за председника;
2.Драгослав Штефика из Крупња, за члана;
3.Раица Којић из Крупња, за члана;
4.Биљана Антонић из Завлаке, за члана и
5.Светлана Миловановић из Крупња, за члана.

3. Савет за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

4. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ".

5. Решење доставити: изабраним члановима Савета за родну равноправност, у документацију Скупштине општине Крупањ и писарници а/а.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРУПАЊ

I Број: 02-70/2019
31.12.2019. године
К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгослав Штефика с.р.